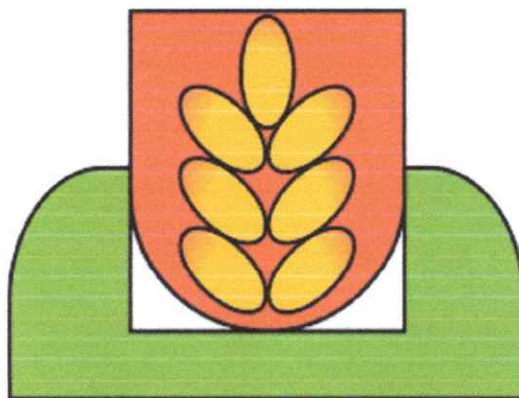


Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
БАЧКА ТОПОЛА
Szerb Közigazgatás Vajdaság Autonóm Tartomány
TOPOLYA
MEZOGAZDASAGI ISKOLA ÉS DIÁKOTTHON
Број: 3046/26 szám
Датум: 30. 6. 2026 год.
20 év.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

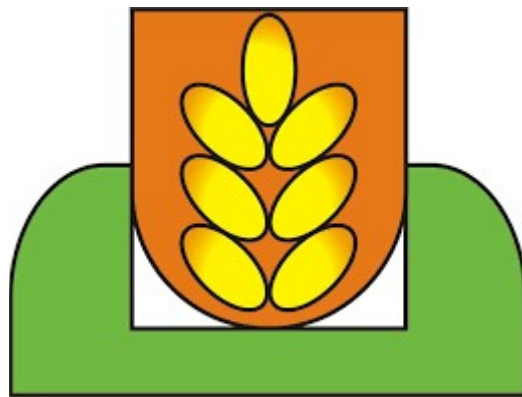
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2026-2031.

Бачка Топола, 2026. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
БАЧКА ТОПОЛА



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
2026-2031.

Бачка Топола, 2026. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
Историјат Пољопривредне школе са домом ученика.....	6
2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- SWOT АНАЛИЗА.....	8
3. САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	9
3.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	9
4. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ.....	10
5. РЕСУРСИ.....	18
5.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	18
5.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	23
5.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	25
5.5. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ.....	25
6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	27
7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ-ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ.....	29
8. АКЦИОНИ ПЛАН.....	30
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на испитима којима се завршава средње образовање.....	31
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	33
3. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима.....	34
4. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.....	35
5. Мере превенције осипања броја ученика.....	38

6. Друге мере усмерене на достизању циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	41
7. План припреме за испите којима се завршава средње образовање.....	43
8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара.....	44
(мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)....	44
9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника и васпитача.....	46
10. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	48
14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе.....	51
11. Друга питања од значаја за развој школе.....	53
12. Мерила за праћење остваривања Развојног плана.....	63

УВОДНА РЕЧ

Пољопривредна школа са домом ученика у Бачкој Тополи планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Наша школа се налази у општини чије је регионално окружење углавном пољопривредно-прехрамбеног карактера. У складу са тим, ми едукујемо ученике који ће наставити традицију бављења пољопривредом, производњом и прерадом хране, основати приватна предузећа и развити посао или наставити школовање на вишим школама и факултетима.

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење и примену савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним и матурским испитима које води ка вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању и васпитању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде као и начин његове примене. На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о оствареностим стандарда постигнућа и других индикатора, школа доноси развојни план. Развојни план који је израдио Тим за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада, а у циљу његовог унапређења. Он обухвата целокупан школски систем и све који су непосредно или посредно укључени у рад школе.

Развојни план наше школе садржи активности које ће Школа предузимати у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до

унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана, у оквиру акционог плана за сваку школску годину у предбиђеном периоду важења Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада Школе. Испитаници овог истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи.

Чланови Тима за школско развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености индикатора квалитета рада, у сарадњи са другим тимовим на нивоу школе и педагошко-психолошком службом.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 члан 50-Развојни план установе) и Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 55/13, 101/17, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 члан 9-Развојни план школе).

Чланови Тима за школско развојно планирање:

Жолт Хорват, директор школе

Снежана Атељевић координатор Тима

Агота Нађ, педагог

Маја Ђукић, психолог

Изолда Ваш/Богларка Барна, управник Дома ученика

Едина Петровић, координатор Тима за самовредновање

Арпад Фењвеш, организатор практичне наставе

Представник родитеља

Представници ученичког парламента

Члан општинског већа за образовање општине Бачка Топола

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пољопривредна школа са домом ученика се налази у северном делу Бачке Тополе, поред Зобнатичког језера на путу Суботица-Нови Сад. Окупља децу са територије Војводине, највише из Бачке и све више и из Баната, мада претходних година нашу школу уписују и деца из других крајева Србије. У власништву школе је школска економија која се налази на регионалном путу према Бајши и Дом ученика, који се налази поред школе.



Слика 1. Улаз у Пољопривредну школу са домом ученика

Историјат Пољопривредне школе са домом ученика

Бачка Топола и њена околина, па и читава северна Бачка, има одличне природне услове за пољопривредну производњу и на њу ослањају прехранбену делатност. Ове делатности су главне привредне гране овог краја. Око 60-70% становништва у овим делатностима обезбеђује себи материјалне услове за живот. Природна нужност је било дати стручну основу онима који у овим делатностима раде.

Жеља за организовањем образовања у пољопривредној струци датира још од краја XIX века. Током првих деценија XX века стручно образовање се одвијало само на кратким курсевима. Због развоја пољопривреде и аграрне науке после Другог светског рата, а на седници Народног одбора 27. маја 1961. године, донесена је одлука о оснивању школе у Бачкој Тополи.

Зграда школе је саграђена у току 1962. године, док је настава започела 1. септембра 1961. године, у Периодичкој школи. На почетку свог развоја школа је морала да реши питање школске економије, што је и успела школске 1965/66. године, чиме је могла организовати практичну наставу.

Пољопривредна школа отвара општи смер 1969. године и образује исти до велике школске реформе. Школске 1975/76. године све три бачкотополске школе укључују се у реформе и свака за себе отвара први разред „заједничких основа“. Овакво решење није било најбоље и зато је већ наредне године извршена реорганизација.

У то време Пољопривредни школски центар има три смера: ратарски, сточарски и пољопривредно-машински, сва три смера имају наставу на српском и мађарском наставном језику. Тих година школа је покренула и друге смерове, али се осамдестеих година показало да школа није постигла своје циљеве.

У очекивању нове реформе, а због рационалног коришћења кадрова, на иницијативу Скупштине покрајине и општине, долази до интеграције три школе 1. октобра 1982. године односно, оснивања центра за образовање „Петефи бригада“. Наша школа је тиме добила образовну, али не и екомонско-финансијску самосталност.

Од 1. септембра 1990. године Пољопривредна школа се осамостаљује у оквиру смерова за пољопривреду и производњу хране, омогућава широк дијапазон струка. Ученици могу одабрати смерове: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, месар, руковалац пољопривреде механизације, узгајивач спортских коња, пекар финог пецива и цвећар.

Почетком новог миленијума са још 49 школа у Републици Србији укључује се у CARDS програм Европске Уније, по новим наставним плановима и програмима за четврти степен на смеровима пољопривредни, ветеринарски и прехранбени техничар.

Створени су услови за убрзану модернизацију теоријске и практичне наставе. Током ових десет година обновљени су кабинети, набављена опрема за био-технолошку и хемијску наставу, реконструисан је грејни систем зграде и фискултурне сале на земни гас. Извршена је и модернизација школске економије за што боље одвијање практичне наставе.

Године 2011. је прослављен јубилеј 50 година школе, том приликом је објављена монографија под називом „Првих 50 година“, која садржи све значајне елементе у животу наше школе. Десет година касније, односно школске 2021/2022. године прослављено је 60 година рада школе, у складу са могућностима и тренутном епидемиолошком ситуацијом. Октобра 2021. године отворен је Дом ученика са капацитетом од 102 лежаја.

Данас је то модерна школа са ученичким домом, мултимедијалном наставом, савремено опремљеним учионицама, специјализованим кабинетима, мини пекарном, фитнес салом и још много тога неопходног за извођење ефикасног васпитно-образовног рада.

Школа сарађује са пољопривредно-прехрамбеним школама у земљи и окружењу и тиме настоји још бољем развијању васпитно-образовног рада и успешнијој производњи.



Слика 2. Школска економија

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
-Стручно наставно особље -Вредни и стрпљиви стручни сарадници - Опремљеност школске библиотеке -Лепо окружење школе и ученичког дома -Модеран и добро опремљен ученички дом -Сарадња са локалном заједницом -Подршка бивших ученика -Маркетинг школе -Богат и разноврстан животињски свет на школској економији -Разноврсне ваннаставне активности -Организација хуманитарних активности -Групни и појединачни успеси ученика на разним такмичењима -Ерасмус + пројекти - У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима - Сарадња школе са збратимљеним школама на територији Србије и иностранства	-Организација практичне наставе -Инфраструктура (столарија, фасада, тоалети) -Недостатак летње учионице -Потребна санација конференцијске сале -Рад са ученицима по индивидуалном програму захтева већу стручну оспособљеност -Неограђеност школског дворишта -Вентилација у физкултурној сали -Недостатак психолошких мерних инструмената - Лоше стање путева на школској економији
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
-Клуб родитеља -Сарадања са удружењем педагога "Чабаи Карољ" -Ширење мреже спонзора и донатора -Рад Ученичког парламента -Сајт школе и друштвене мреже	-Немотивисаност наставника -Преобимни административни захтеви -Спора и пасивна служба Центра за социјални рад - Немогућност организовања допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности за ученике путнике

-Сарадња са градским базеном "Венус" - Боља опремљеност школе савременим уређајима и н.средствима за извођење наставе из свих области, а посебно стручних предмета.	-Пад у броју уписаних ученика у 1. разред
--	---

3. САМОВРЕДНОВАЊЕ

3.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основу Наставног плана и програма. Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма.

У Годишњи план рада школе уграђен је Акциони план школског Развојног плана за текућу годину и оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма. Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у Наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду, у складу са стандардима и исходима образовања.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Прилагођеност Годишњих планова рада школе специфичностима одељења је на задовољавајућем

нивоу. У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а у случају да за то постоје потребе.

Извештај Тима за самовредновање

Извештај за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу извештаја и анализа подтимова које су доставили координатору.

Како је самовредновање рада школе основ за спољашње вредновање рада установе, неопходно је организовати више обавезних семинара и обука које би похађали сви запослени, јер постоји много нејасноћа, а сви запослени не улазе у процес самовредновања са истим нивоом предзнања и искуства.

Неопходно је наставити са праћењем остваривања плана и реализације активности у областима које не подлежу самовредновању у одређеној школској години, са циљем добијања повратних информација о њиховој реализацији.

Тим за самовредновање рада школе, на основу анализе обрађених области у претходним годинама, предлаже да се у школској 2026/2027. години вреднују следеће области:

- **2. Настава и учење**
- **4. Подршка ученицима**
- **6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

4. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Квалитет рада школе оцењен је са оценом 3, где смо ми као установа остварили више од 50% свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.

Школски програм и годишњи план	Опис квалитета
--------------------------------	----------------

Ниво остварености: 3

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма. Годишњи план рада Школе је израђен на основу школског програма. Глобални планови наставних предмета нису саставни део Годишњег плана рада, али постоје као посебни документи Школе. Годишњи план рада школе садржи програме васпитног рада са прецизираним програмским задацима, носиоцима активности и временом реализације.

Ниво остварености: 3

Акциони план школског развојног плана за школску 2013/2014. годину је уграђен у годишњи план рада Школе. У годишњем плану рада Школе су оперативно разрађени структурни елементи школског програма, међутим временска повезаност и усклађеност програма наставних предмета је делимично усклађена на нивоу сваког разреда.

Ниво остварености: 3

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. У годишњим плановима наставних предмета већина наставника није предвидела проверу остварености прописаних циљева у наставним предметима. Оперативни планови имају прецизиране садржаје преко којих ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Ниво остварености: 3

Понуда листе изборних предмета и остваривање наставе изборних предмета, факултативних програма и ваннаставних активности планирана је у већој мери на основу постојећих ресурса којима Школа располаже, а у мањој мери на основу интересовања ученика. У Школи се углавном уважавају специфичности одељења. Школски програм рада школе садржи планове за популацију ученика на српском и мађарском наставном језику.

У Годишњем плану рада Школе делимично су наведене одговорности, динамика и начин реализације Програма заптггите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Настава и учење	Опис квалитета
-----------------	----------------

Ниво остварености: 3

Велика већина наставника истиче циљеве учења. Сви наставници дају ученицима јасна упутства и објашњења и истичу кључне појмове које ученици треба да науче. Две трећине укупног броја прегледаних наставника поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве. Најслабије остварен стандард је да наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.

Ниво остварености: 3

Сви наставници повезују ново градиво са претходно наученим. Осим два - три појединца остали наставници уче ученике да градиво повезују са примерима из свакодневног живота и са садржајима из других предмета. Око 65% наставника учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака/проблема. Овај проценат би требало да буде већи због вишеструког значаја овог показатеља. Наставници **не** уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.

Ниво остварености: 2

Већина наставника прилагођава захтеве могућностима ученика, мало мање њих прилагођава темпо рада различитим потребама ученика, а трећина њих не посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Мали број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика и ово је најслабије остварен показатељ. Нема потребе за применом специфичног материјала на основу ИОП-а јер нема ученика за које је потребно саставити ИОП.

Ниво остварености: 3

На скоро свим виђеним часовима ученици су били заинтересовани за рад на часу и користили су повратну информацију да реше задатак, односно да унапреде учење. На великој већини часова су активно учествовали у раду на часу, али на нешто мање часова је виђено да радови и активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу. Мањи број ученика је процењивао тачност свог одговора или одговоре других ученика. Најслабије остварен показатељ је да ученици објашњавају како су дошли до решења. Није виђено да је било захтева за од стране наставника. Ова два последња показатеља је једноставно реализовати, а значај је вишеструк.

Ниво остварености: 3

Наставници, у већини случајева, ефикасно структурирају час, повезују делове часа, користе време на часу, успешно одржавају дисциплину тако да се настава неометано одвија и функционално користи постојећа наставна средства. Број наставника је значајно мањи, половичан, када је у питању усмеравање на интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења. Половично проверавају да ли су постигнути циљеви часа што је једна од кључних ствари да би добили сазнање о ефикасности часа. Једноставно понављање онога што су радили на часу од стране мањег броја наставника није планска и организована провера остварености циљева часа иако је призната као остварен показатељ.

Ниво остварености: 3

Виђено је да петина наставника није остварила цео овај стандард, што се ретко догађа. Остали наставници су остварили већину показатеља. Скоро сви наставници не уче ученике како да процењују свој напредак, односно да утврде критеријуме успешности у учењу.

Ниво остварености: 3

Скоро сви наставници показују поштовање према ученицима, испољавају емпатију према ученицима и адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Половина виђених **наставника не** користе различите поступке за мотивисање ученика и не даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Образовна постигнућа	Опис квалитета
----------------------	----------------

Ниво остварености :3

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Врши се квартална, полугодишња и годишња анализа успеха свих ученика. Постоји Лична карта школе у којој се евидентира праћење и анализа проходности ученика на пријемним испитима факултета, избор факултета и, уопште, кретање ученика по изласку из школе. Стручна служба формира своје досијее за ученике који имају проблем са учењем било да назадују или стагнирају. Стручна служба ради са њима, прати их, разговара са њима. Посебно постоје индивидуални досијеи свих ученика са подацима из основне школе и даљим праћењем, а налазе се код одељенских старешина.

Број ученика који су напустили школу је већи него претходне школске године. Постоји посебна евиденција ученика са негативним оценама на почетку школске године, на крају првог квартала и тако редом, до краја школске оцено. Посматрањем броја негативних оцена, у тим периодима, може се закључити да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Нема ученика за које је потребно сачинити ИОП. Ученици укључени у додатни рад, такође остварују напредак у складу са циљевима додатне наставе, учествовањем на такмичењима на општинском, окружном и републичком нивоу. Више ученика учествује на републичком такмичењу из следећих предмета: руковалац механичара пољопривредне технике, руковалац механичара пољопривредне технике, пољопривредне струке, хемије...

Просечни резултати ученика на завршним испитима трећег степена су бољи у односу на претходну школску годину. У четвртом степену су бољи из једног профила, а слабији из три профила.

Подршка ученицима	Опис квалитета
-------------------	----------------

Ниво остварености: 4

Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа (на општем родитељском састанку којем присуствују наставници, стручна служба и директор, посетом наставним часовима, кроз разговор са одељенским старешином...). На основу кварталне и полугодишње анализе успеха ученика, а коју спроводи стручна служба, предузимају се мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима школа редовно остварује комуникацију са породицом. Од школске 2014/15. године у школи функционише Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Школа сарађује са основним школама и факултетима као институцијама у пружању подршке ученицима.

Ниво остварености: 3

Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и у складу је са ресурсима школе. У школи се организује програм за развијање социјалних вештина кроз радионице Умеће одрастања, на часовима грађанског васпитања и у оквиру рада стручне службе. Школа води евиденцију о укључености ученика у ваннаставне активности, али не и о томе да ли је она иста или већа него претходне године. У школи се промовишу здрави стилови живота кроз школску секцију Кување, учешћем ученика у добровољном давању крви, организовањем спортског дана школе, предавањима о репродуктивном здрављу. У школи се промовише заштита човекове околине и одрживи развој, као нпр. обележавањем Дана планете Земље и других сличних активности које осмишљава Тим за заштиту животне средине. У школи се подстиче професионални развој ученика, у складу са планом рада Тима за каријерно вођење и саветовање и планом рада каријерног саветника.

Ниво остварености: 3

Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група, водећи уредну евиденцију о ученицима корисницима социјалне помоћи, пружањем материјалне помоћи ученицима из осетљивих група (продуктима са часова практичне наставе), сарадњом са Центром за социјални рад из Малог Иђоша, активним учешћем у прикупљању ђачког динара, сарадњом са Домом здравља. Школа углавном предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. У школи се не примењују индивидуализовани приступ, тј. индивидуални образовни планови за све

ученике из осетљивих група јер нема ученика за које је потребно саставити ИОП.

У школи се организује подршка у учењу за ученике из осетљивих група, али не као компензаторни програм. Школа сарађује са релевантним локалним институцијама у подршци ученика из осетљивих група (Центар за социјални рад у Суботици, Бачкој Тополи и Малом Иђошу, Домом здравља, Канцеларијом за младе Бачка Топола, сарадњом са Bethesd-ом).

Етос	Опис квалитета
------	----------------

Ниво остварености: 4

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Општа атмосфера у Школи је веома позитивна. Негују се добри међуљудски односи, партнерство и сарадња на свим нивоима. За дискриминаторско понашање у школи су предвиђене мере и санкције. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

Ниво остварености: 2

Резултати ученика и наставника се промовишу на различите начине, посредством сајта школе, извештаја, успостављања система награђивања (бесплатне екскурзије за најбоље одељење у школи). Ученици и наставници у мањој мери исказују висока очекивања у погледу резултата рада. Школа представља пријатно и безбедно окружење за учење и одрастање деце. Организују се активности у којима ученици учествују и постижу успех. Резултати ученика из осетљивих група се у мањој мери промовишу.

Ниво остварености: 4

У школи је исказан негативан став према насиљу и углавном функционише мрежа за решавање насиља. Школа је укључена у различите програме који за циљ имају превенцију насиља. Случајеви насиља у школи

се прате у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Ниво остварености: 2

Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. У школском простору су у мањој мери изложени радови ученика школе. У школи постоји посебан простор предвиђен за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. Улаз није прилагођен ученицима са тешкоћама у кретању. Води се рачуна о уређењу целокупног школског простора.

Ниво остварености: 4

У Школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Ученички парламент у Школи добија подршку за свој рад. Наставничко веће благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. Школа развија облике активне сарадње са родитељима, а наставници организују повремене заједничке активности са ученицима са циљем јачања осећања припадности школи (акције очувања школске околине, заједничке акције чишћења, спортске активности...).

За Школу је сарадња са различитим институцијама веома важна. Активно сарађују са основним и средњим школама у земљи и иностранству, партнерима од привредног значаја где ученици школе обављају стручну праксу, Домом здравља, Центром за социјални рад.

Организација рада школе и руковођење	Опис квалитета
--------------------------------------	----------------

Ниво остварености: 2

Планирање и програмирање у школи међусобно су недовољно усклађени. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. Развојни план установе је у мањој мери сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања. Развојни план установе

није сачињен на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји план, одобрен 24.10.2013. године, за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

Ниво остварености: 4

Директор ефективно и ефикасно организује рад школе. Директор организује несметано одвијање рада у двојезичној Пољопривредној школи у Бачкој Тополи која ради у две смене. Договор се остварује, између осталог, разговором са наставницима који раде у више школа. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених, у обавезној настави школе, су равномерно распоређена, а задужења запослених у ваннаставним активностима углавном су равномерно распоређена. Стручна тела и тимови школе су формирани у складу са компетенцијама запослених, а након заједничког договора на Наставничком већу. У школи је развијен систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе путем огласне табле, сајта, окружнице (тзв. свеске обавештења) и на Наставничком већу, затим лично или телефоном.

Ниво остварености: 4

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа. Директор, заједно са члановима Стручних већа, учествује у раду свих тимова школе. Директор укључује запослене у процес доношења одлука, пружањем могућности наставницима да дају предлоге за формирање нових наставних смерова, места за школску екскурзију, учешћем у формирању Правилника о награђивању ученика. Директор заједно са члановима стручне службе, благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, а у складу са могућностима школе кроз сарадњу са Центром за социјални рад и родитељима ученика. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља за унапређивање рада школе, али сарађује и са родитељима ван Савета родитеља, на општем родитељском састанку почетком сваке школске године. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених, организовањем дружења, излета или екскурзија.

Ниво остварености: 3

У школи добро функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор заједено са члановима стручне службе остварује педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе, користећи чек листу важећег Правилника о стручно-педагошком надзору. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика (квартално, полугодишње и годишње). Директор не предузима увек мере за унапређивање образовно-васпитног рада, на основу резултата праћења и вредновања. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. У школи се не користе подаци из ЈИСП-а за унапређивање рада школа, али школа сарађује са удружењима пољопривредних школа Србије и Војводине како би унапредила свој рад.

Ниво остварености: 4

Лидерско деловање директора омогућава развој школе. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Он показује отвореност за промене и иницира иновације. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности, подстиче целоживотно учење свих у школи. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

Ресурси	Опис квалитета
---------	----------------

Ниво остварености: 3

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Број и квалификације ненаставног особља су у складу са прописима. Школа у своје активности не укључује волонтере.

Ниво остварености: 3

Професионални развој запослених се унапређује на основу резултата самовредновања и посвећује му се изузетна пажња. Наставници се стручно усавршавају кроз учествовање у пројектима, на акредитованим семинарима и стручним скуповима и састанцима стручних друштава. На нивоу школе организују се угледни часови и међусобне посете, међутим примена знања стечених на семинарима се ретко примењују у настави. Стручно усавршавање је планирано кроз Годишњи и Развојни план. Приправници се уводе у рад у складу са прописима.

Ниво остварености: 4

Школа је физички безбедно место. Простор за рад у школи је у складу са нормативима и задовољава здравствено хигијенске услове (школа је чиста, осветљење у школи је задовољавајуће). Постојећи материјално-технички ресурси у школи углавном се користе функционално. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

Ниво остварености: 4

Простор и наставна средства у Школи се користе према плану коришћења школског простора/наставних средстава. Наставна средства су у функцији остваривања квалитета наставе. Материјално-технички ресурси ван школе се користе у функцији остварења циљева наставе и учења.

Сумарна процена квалитета рада школе	Оцена: 3
---	----------

Школа је у девет стандарда процењена на нивоу остварености четири (4), у шеснаест стандарда на нивоу остварености три (3), у четири стандарда на нивоу остварености два (2) што представља више од 50% свих стандарда остварених на нивоу 4 или 3 укључујући и 75% стандарда који су кључни за вредновање и пет изабраних стандарда.

У областима које су биле предмет вредновања у Школи евидентно је више јаких него слабих страна. Постојеће слабости у областима: Настава и учење, Етос и Организација рада школе и руковођење умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

Очекује се да Школа и даље унапређује свој рад, као и да задржи ниво у областима у којима је високо процењена.

Општи квалитет школе се на основу свега процењује као задовољавајући (3).

Кључни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1,2,3,4)	3	2	3	3	3	4	4	4	3	3

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
Остварени стандарди	3	3	3	3	-

Изабрани стандарди	1.3	4.2	5.2	5.4	6.2
Ниво остварености (1,2,3,4)	3	3	2	2	4

Преостали	1.1	1.2	4.3	5.1	6.1	6.3	6.5	7.1	7.3	7.4
Остварени стандарди	3	3	3	4	2	4	4	3	4	4

5. РЕСУРСИ

5.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.

У школи је запослено 123 радника, од чега чак 70% има VII степен стручне спреме. Шести степен стручн спреме имају наставници практичне наставе, а помоћно и ненаставно особље има ниже степене стручне спреме, са одговарајућим квалификацијама за послове које обављају, што све одговара нормативу запослених према броју ученика (ценус). Преко 70% професора има положен стручни испит, овај проценат је у сталном порасту.

Упис ученика се сваке школске године врши у складу са одредбама Закона и сваке школске године се уписује око 100 ученика, од тога око 55% ученика са наставом на мађарском језику и око 45% ученика са наставом на српском језику. Настава се одвија у 26 одељења, која се формирају на основу стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама. Ученици су у највећој мери са територија општина Суботица и Бачка Топола, али их такође има из околних општина.

На нивоу Школе имамо и комбинована одељења.

НАСТАВНИ КАДАР	
Степен стручне спреме	Број извршилаца
Доктор наука	1
1.степен специјализација	1
VII и VII -мастер	52,7
VI	4,37
Средња стручна спрема	0,61
УКУПАН БРОЈ	59,68

РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР			
Директор			
Степен стручне спреме		VII	
Радни стаж у образовању		21 година	
Стручни сарадница	Стручни испит	Стаж	Проценат ангажованости
Педагог	да	15 година	90%
Психолог	не	6 година	100%

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ		
	Степен стручне	Проценат

		спреме				ангажовањ а
Шеф рачуноводства		VII				100%
Административне	Образовни профил	Степ ен	Актив ан	Пасив ан	Укуп но	100%
Укупан број адм.						3
	Пољопривредни техничар	4	5	5	10	
	Ветеринарски техничар	4	5	5	10	
Укупан број запослених техничар		4	4	5	9	17
у	Техничар хортикултуре	4	1	1	2	
	Цвећар-вртлар	3	1	1	2	
	Произв. прех. произв.	3	1	1	2	
	Месар	3	1	1	2	
	Пекар	3	1	1	2	
	Руковалац-мех. пољ. тех.	3	5	6	11	
	Опер. у прех. инд.	3	1	1	2	
	Укупно	-	25	27	52	

Пољопривредној школи постоји могућност ванредног школовања. Право на упис стичу сви старији од 17 година, који први пут уписују средњу школу, као и они који нису завршили средњу школу и они који желе доквалификацију или преквалификацију са једног на други образовни профил. Осим тога право на ванредно школовање имају и редовни ученици који из одређених разлога нису у могућности да наставе редовно школовање.

Школовање за ванредне ученике могуће је за све образовне профиле на којима се школују и редовни ученици (пољопривредни, ветеринарски и прехранбени техничар, техничар хортикултуре, месар, пекар, цвећар-вртлар, руковалац-механичар пољопривредне технике). Настава се одвија на српском и мађарском наставном језику. Трошкови ванредног школовања одређени су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије.

5.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјални услови у Пољопривредној школи су солидни. Чине се напори да се материјална основа Школе побољша, тако да се сваке школске године материјални и технички услови поправљају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је напредак и у капитално опремање Школе и у њено осавремењавање.

Рад школе се одвија у централној школској згради, у згради старе (преуређене), као и у простору нове физкултурне сале. Практична настава се већим делом, реализује на школској екомонији, која је удаљена од школе око 10 километара. Школска економија је повезана бициклическим стазом која води до центра Бачке Тополе, што је у многоструко побољшало безбедносну ситуацију у саобраћају наших ученика.

Школа располаже са 18 учионица, од којих су неке учионице опште намене, кабинети и лабораторије. Поред ових просторија школа поседује фитнес салу, две кухиње, пекару, конференцијску салу, зборницу и посебне канцеларије за директора школе, помоћника директора, секретара, рачуноводство, библиотеку и педагошко-психолошку службу школе.

ШКОЛСКА ЗГРАДА (покривени школски простор)	
Простор	Површина (m ²)
укупна површина школске зграде	7.721,19
учионице опште намене (11 учионица)	492,43
кабинети	496,85
лабораторије	160,88
библиотека	38
заједничке просторије-ходници	577
зборница и канцеларије	114
пратеће просторије	115
физкултурна сала	1.089
котларница	72
свлачионице	22
просторија за спортску опрему	16
нови учионички простор	200
конференцијска сала	79,88
фитнес сала	45,5

ОТВОРЕНИ ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Простор	Површина (m ²)
укупна површина отвореног школског простора	17.500
школско двориште	500

У згради се рад одвија у две смене (пре подне и после подне) из разлога јер је школски простор скроман у односу на број одељења. Део теоријске наставе, за прехранбене смерове, реализује се у кухињи, док се за све остале смерове реализује у школи. Други део наставе реализује се на школској економији и из тог разлога, на економији су изграђена и опремљена учионица-комбиновани кабинет, као и специјализовани кабинет за ветеринарску струку.

За реализацију наставе физичког васпитања школа има фискултурну салу, а школска зграда се налази у таквом окружењу да се део наставе може успешно реализовати и ван сале (рукометно, фудбалско и кошаркашко игралиште). Поред фискултурне сале, трим-кабинет и трим стаза се такође користе за наставу физичког васпитања.

Школска економија на којој се одвија највећи део практичне наставе, налази се на Бајшанском путу. Својом величином, простором и садржајем задовољава и омогућава успешну реализацију већине практичне наставе. Практична настава и вежбе се обављају у сточарским објектима (стари и нови свињац, овчарник, штала за тов јунади и за краве музаре, штала за коке носиље, ВО центар), пластеницима, стакленицима, расадницима и њивама, на 81,87 хектара земље. Поред обрадивих површина поседује воћњак и виноград. Заступљено је сточарство, говедарство, оварство, коњарство и пчеларство. Школска економија поседује комплетну и функционалну механизацију за ратарску, повртарску и воћарску производњу, као што поседује и систем за орошавање и противградну заштиту. На школској економији имамо и Мини зоо врт са различитим врстама животиња, које су поклон и резултат одличне сарадње са 300 вртovima на Палићу и Београду.

ШКОЛСКА ЕКОНОМИЈА	
Објект	Површина (m ²)
свињац стари	195
свињац нови	143
овчарник	58,5
штала за коке носиље	63
штала за тов јунади	374
штала за краве музаре	132,8

крупара и магацин	124,8
складиште за нафту	12*
магацин за резервне делове	35,5*
прехрамбени магацин	109,7
силос за складиштење жита	2x50t
гараже	112,2
спремиште за машине	65,5
чардак	87,15
учионице	165,7
учионица и свлачионица	250
ВО центар	250
Стакленик	120
Објекат за складиштење чврстог стајњака	283,56
Објекат за складиштење течног стајњака	55,38

ОБРАДИВО ЗЕМЉИШТЕ	
Обрадиво земљиште	Површина (ha)
хектара земље	81,87
виногради	0,8
воћњаци	3,5
расадници	1
систем противградне заштите	0,25
систем за орошавање против пролећних мразева	1,3

Дом ученика се налази у непосредној близини школе, између којих постоји осветљена стаза. Укупно има 51 соба, све су двокреветне, у приземљу су две собе за потребе смештаја особа са инвалидитетом, дневну собу, читаону, трпезарију са капацитетом од 102 места,

ДОМ УЧЕНИКА	
Простор	Површина (m ²)
укупна површина зграде	1703,84
Двокреветна соба	1281,78
Трпезарија	78,57
Кухиња	66,85
Библиотека	80,64

5.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне са солидним намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Још од 2008/09. године су све учионице испуњавале услов за примену савремених техничких средстава, који омогућавају разноврсније начине презентовања и усвајања наставних садржаја. У овом смислу, све учионице су опремљене рачунарима, пројекторима и видео платнима, што омогућава савремен начин извођења наставе. У поређењу са нормативом, опремљеност школе наставним средствима износи више од 90%, а степен употребљености опреме и намештаја на основу њихове функционалности, такође је око 90%.

ОПШТА НАСТАВНА СРЕДСТВА	
Наставна средства	Количина
фотокопир апарат	3
видео пројектор	18
ТВ апарат	2
пројекционо платно	15
рачунар	52
штампач	13
скенер	2
дигитална камера	2
лаптоп	5
интерактивни панел	1
интерактивна табла	2
дигитални фотоапарат	2
озвучење	1 комплет
видео надзор	2 комплета
УПС за рачунаре	5
букскенер	1

Школа је међу првима у Србији набавила и инсталирала интерактивну таблу, након чега је извршена обука већег дела колектива за њену примену. У јулу 2012. године добили смо још једну интерактивну таблу, а 2014. године је и кабинет информатике опремљен са 10 нових, модерних рачунара. Школа ће и у будуће радити на опремању постојећих објеката и наставити са куповином опреме и учила ради модернизације образовног и васпитног рада.

5.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Пољопривредна школа се финансира из буџета Републике Србије (Министарства просвете, науке и технолошког развоја), Покрајинског секретаријата за образовање, општинског буџета, сопствених прихода и донација.

5.5. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

На реализацији културно-образовног плана школа сарађује са бројним институцијама како у нашој земљи тако иу иностранству, а то су:

Културне установе: Народна библиотека „Ержебет Јухас“, Дом културе (у оквиру кога су биоскоп и позориште), Српски културни центар „Вук Стефановић Караџић“, Мађарски културни центар „Кодал Золтан“, галерија и градски музеј.

Образовне установе: све основне и средње школе на територији општине (две основне школе из Бачке Тополе, основне школе у Гунарошу, Новом Орахову, Бајши, Старој Моравици, Пачиру и Криваји, Гиманзија и економска школа „Доситеј Обрадовић“ и Средња техничка школа „Шинковић Јожеф“) као и предшколска установа „Бамби“, основне и средње школе са територија општина Мали Иђош, Суботица, Сента, Кула итд. Пољопривредни факултет из Новог Сада, Природно-математички факултет из Новог Сада (Департман за биологију и екологију), Факултет ветеринарске медицине из Београда, Факултет за биофарминг, огранак Универзитета примењених наука из Београда „Мегатренд“.

Пољопривредна школа је партнерска и збртимљена школа са неколико школа из Србије и региона, а то су: Средња пољопривредна школа из Зрењанина, Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“ из Кањиже, Средња пољопривредно-прехрамбена школа из Сомбора, Пољопривредна школа са домом ученика из Футога, Пољопривредно-хемијска школа из Краљева, Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика из Свилајнца, Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредна школа са домом ученика из Ваљева, Пољопривредна школа „Вршац“ из Вршца, Средња пољопривредно-прехрамбена школа „Стеван Петровић Брила“ из Руме, Хемијско-технолошка школа из Суботице, Средња медицинска школа из Суботице, Политехничка школа из Суботице, Економско-трговинска школа из Сенте, Техничка школа из Аде, Техничка школа „Павле Савић“ из Новог Сада, Средња пољопривредна школа из Бара (Црна Гора). Изузетну сарадњу школа успоставља са средњим школама на територији Републике Мађарске из градова: Карцаг,

Пецел, Сентеш, Јаношхалма, Капошвар, Ходмезовашархељ, Вац, Секешфехервар и Баја, као и са школом из Секејидвархада из Републике Румуније.

Остале институције: Дом здравља „Др Јанош Хаџи“, МУП Суботица-Полицијака станица Бачка Топола, Туристичка организација, Касарна у Бачкој Тополи, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе, Црвени крст, Установа „Бетежда“, спортски клубови, ЈКП „Стадион“ из Суботице, Одред извиђача „Петефи Шандор“ из Бачке Тополе, Институт за ратарство и повртарство из Новог Сада, Планинарско друштво „Спартак“ из Суботице.

Медији: локалне новине, локалне и регионалне радио и ТВ станице, сајт школе, фејсбук и инстаграм страница.

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе је да сваком ученику обезбеди квалитетно и подстицајно образовање, развој стручних и општих компетенција, подршку у складу са његовим индивидуалним потребама и могућностима, као и припрему за успешан наставак школовања, запошљавање и активно учешће у друштву.

Школа посебно развија:

- стручне компетенције ученика;
- практична знања и вештине;
- дигиталне компетенције;
- предузетнички дух;
- одговоран однос према животној средини;
- културу безбедности и заштите на раду;
- тимски рад и комуникацију;
- креативност и иновативност;
- одговорност према животињама;
- интересовање за савремену пољопривреду;
- способност самосталног учења и целоживотног образовања.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола биће савремена и препознатљива стручна образовна установа која повезује традицију пољопривредног образовања са савременим технологијама, дигитализацијом, вештачком интелигенцијом, одрживом пољопривредом и потребама тржишта рада.

Школа ће развијати ученике који су стручни, одговорни, самостални, креативни, предузимљиви и спремни за целоживотно учење.

Посебна пажња биће посвећена практичним знањима, раду на школској економији, повезивању са привредом, развоју предузетничких компетенција, заштити животне средине и одговорном односу према животињама и природним ресурсима.

МОТО ШКОЛЕ

"У нашој школи, знање је кључ, а мултикултуралност је снага. Учимо, растемо и стварамо заједно како бисмо обликовали будућност струке и заједнице у целини."

Мото наше школе одражава снагу знања, плодове разноликости и очување традиције. Кроз пољопривредну, ветеринарску и прехранбену струку, обликујемо будуће лидере у пољима где се сусрећу традиција и иновација. Наша школа, место где српски и мађарски језик стварају хармонију, истиче важност образовања као средства за откључавање потенцијала сваког ученика.

"Учимо, растемо и стварамо заједно" је мото који слави мултикултуралност и разноликост наше заједнице. Кроз трогодишње програме пекар/месар, конобар/кувар и руковалац пољопривредне технике, подржавамо ученике у развоју вештина које ће их обликовати као стручњаке и грађане света. Овде, образовање није само пут ка каријери, већ и мост који повезује различите културе, стварајући јединствену заједницу која цени и слави своју разноликост.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ-ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању. На основу тренутног стања, мисије и визије школе, резултата спољашњег вредновања рада школе, извештаја о остварености развојног плана 2022-2026 г., извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Школе, Тим за развојно планирање је предложио приоритетне области у сарадњи са Тимом за самовредновање школе и осталим тимовима унутар школе, као и стручним већима и педагошким колегијумом. У обзир су узети и други чиниоци који се појављују у свакодневним школским активностима и образовно-васпитном процесу.

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Циљ

Унапредити квалитет образовно-васпитног рада и постићи боље образовне резултате ученика кроз савремене методе рада, индивидуализацију наставе, практично учење и повезивање теоријских и практичних знања.

Мере:

1. Унапређивање квалитета наставе кроз савремене методе рада.
2. Већа примена проблемске, пројектне и истраживачке наставе.
3. Повезивање теоријске наставе са практичним радом.
4. Већа примена групног и тимског рада.
5. Развој функционалног знања ученика.
6. Примена дигиталних наставних материјала.
7. Коришћење образовних платформи и дигиталних садржаја.
8. Развој медијске и информационе писмености ученика.
9. Примена вештачке интелигенције као подршке учењу, уз развој критичког и одговорног односа према АИ алатима.
10. Редовно праћење квалитета наставе кроз посете часовима и анализу резултата ученика.

Очекивани резултат:

- квалитетнија и савременија настава;
- већа активност ученика;
- повећање мотивације ученика;

- боље повезивање теорије и праксе;
- унапређивање образовних резултата.

Временска динамика реализације

Период Главне активности

Д

2026/2 Анализа почетног стања, дигитализација, стручно усавршавање,
7. развој сарадње са послодавцима, систем подршке ученицима

2027/2 Модернизација практичне наставе, развој школског економског
8. добра, нови пројекти, интензивирање рада са талентованим ученицима

2028/2 Даљи развој дигитализације, ВИ у образовању, савремене
9. пољопривредне технологије, међународна сарадња

2029/3 Евалуација резултата, унапређивање програма према потребама
0. тржишта рада, развој нових партнерстава

2030/3 Завршна евалуација Развојног плана, анализа остварених циљева и
1. припрема новог развојног циклуса

8. АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о средњем образовању и васпитању (члан 9).

Приоритетне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2026. до 2031. године уврштене су у Акциони план под ставком Друга питања од значаја за развој школе (став 13) и то су:

- Повећање угледа и промоција школе (област ЕТОС)
- Унапређење квалитета наставе (област Настава и учење)
- Пружање подршке ученицима у процесу учења (област Подршка ученицима)
- Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења (област

Ресурси)

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању, Извештаји стручних већа и тимова на нивоу школе, Извештај комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе из 2013. године, мисија и визија школе, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни четворогодишњи период.

Акциони план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности. Ови сегменти су детаљно разрађени кроз неколико табела.

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови Тима за школско развојно планирање.

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на испитима којима се завршава средње образовање

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на матурском и завршном испиту				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, ПП служба, наставник информатике, Тим за образовна постигнућа ученика	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог; извештаји стручних већа	Септембар текуће школске године
Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана програма провере остварености и исхода из стручних предмета	Педагошки колегијум, предметни наставници	Август текуће школске године	Побољшан просек на матурском и завршном испиту	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Септембар текуће школске године
Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	2026-2031.	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељењске старешине, предметни професори	Крај текуће школске године
Спровођење иницијалног тестирања и	Предметни наставници	Прва недеља септембра	Корекција оперативних планова у складу са	Одељењске старешине, Педагошки колегијум,	Крај септембра текуће школске

праћење постигнутих резултата			добијеним резултатима	предметни професори	године
Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања из стручних предмета и планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор; Записник са наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности текуће школске године
Праћење и анализа резултата на контролним задацима	Одељењске старешине и Стручна већа, Тим за образовна постигнућа ученика, Педагошки колегијум	Квартално током текуће школске године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; извештај о предузетим мерама за даљи рад	Током школске године

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање	Током септембра текуће школске године	Ученици били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; извештај Тима за инклузивно образовање	Септембар текуће школске године
Израда индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2)	Тим за подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање	Почетак школске године па затим тромесечно (за прву годину израде ИОП-а), односно полугодишње (за сваку наредну годину)	Направљени индивидуални планови, укљученост ученика у свакодневне школске активности	Директор школе, Тим за инклузију; непосредан увид	Септембар и јануар текуће школске године и крај текуће школске године
Праћење ИОП-а, вредновање и ревидирање (по потреби)	Тим за инклузивно образовање	Крај првог полугодишта и крај школске године	Записници са састанка Тима за инклузивно образовање, направљени индивидуални планови	Директор школе, Тим за инклузију; непосредан увид	Током школске године
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама,	Директор школе, Тим за инклузивно образовање	2026-2031. континуирано током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године

установама и удружењима.			циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалн е облике рада		
Укљученост ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности (ваннаставне активности, секције, Ученички парламент итд)	Директор школе, , Тим за инклузивно образовање	2026-2031. континуиран о током школске године	Повећан број ученика у школским активностима, увид у записнике са састанака тимова, извештаји одељењских већа, извештаји стручних већа	Директор школе, Тим за инклузију; непосредан увид	Током школске године

3. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

План рада се базира на резултатима до којих се дошло спровођењем посебног протокола за идентификацију талентованих ученика у средњој школи.

Општи циљ: Благовремено препознавање талентованих ученика				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Тим за инклузивно образовање	Прво полугодиште	Извештаји Тима за инклузивно образовање, белешке ПП службе, записници одељењских	Директор, тим за инклузивно образовање	Током првог полугодишта и крајем текуће школске године

већа					
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припремама за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Тим за инклузивно образовање	Први квартал текуће школске године	Направљен индивидуални програм, статички извештаји, извештаји тима за инклузивно образовање, записници одељењских већа	Директор, тим за инклузивно образовање	Током првог полугодишта и крајем текуће школске године
Понуда обогаћеног програма за талентоване ученике	Тим за инклузивно образовање, удружења, организације	Током школске године	Евиденција тима за инклузивно образовање, интервју са ученицима, родитељима/другим законским заступницима, извештаји	Директор, тим за инклузивно образовање	На крају текуће школске године

4. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активност	Време реализациј	Показатељи оствареност	Особе задужене за	Време евалуациј

	и	е	и	евалуацију и праћење оствареност и	е
Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	ПП служба, родитељи, Тим за сарадњу са родитељим а	2026-2031.	Број присутних полазника радионица, Извештај Тима за сарадњу са родитељима, ПП служба, Тим за борбу против насиља	Директор школе; Тим за заштиту ученика	Крај текуће школске године
Тим за заштиту ученика од насиља израђује план обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента	Тим за заштиту ученика од насиља, представн ици Ученичког парламент а	Јануар 2027. године	Ученици су обучени за медијаторе; смањен број дисциплинск их поступака у односу на претходни период	Директор школе; Тим за заштиту ученика од насиља	Јануар 2027. године
Похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички Парламент, ПП служба	Децембар 2026. године	Број промовисани х и похваљених ученика, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, записници, фотографије	Директор; Тим за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодиш та школске 2026/2027. године
Обележавање Дана толеранције у форми конкурса	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању дана толеранције; разумевање потребе ученика за	Директор школе; Тим за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодиш та текуће школске године

			солидарношћу и толеранцијом, презентација радова и фотографије на сајту школе и друштвеним мрежама, извештај о остварености ГПРШ		
Учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за хуманитарне акције	Током школске године	Извештај Тима за хуманитарне акције	Директор, руководилац Тима за хуманитарне акције	На крају првог полугодишта и крај школске године
Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештај са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
Упознавање наставника о обавезама и одговорностима	Тим за заштиту ученика од насиља	Август текуће школске године	Познавање обавеза и одговорност и наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар текуће школске године
Појачано дежурство наставника	Наставници	2026-2031.	Смањен број нежељених ситуација на одморима	Директор школе; извештај Тима за безбедност	Полугодиште и крај школске године
Побољшање плана дежурства наставника у	Координатор за Распоред, помоћник	Септембар 2026. године	Појачано дежурство наставника	Директор школе; непосредни увид; књига	Полугодиште и крај школске

школи и на школској економији	директора			дежурства	године
Формирање вршњачког тима	ПП служба и Ученички парламент, председни к Тима за вршњачку едукацију	Септембар 2026.	Формирани вршњачки тимови	Тим за вршњачку едукацију; списак вршњачких тимова, записни са тима и Ученичког парламента	Крај првог квартала текуће школске године
Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	ПП служба	У складу са Годишњим планом рада школе – прво полугодишт е	Број присутних полазника семинара и радионица	Тим за вршњачку медиајацију; извештаји са семинара и радионица, фотографије	Крај текуће школске године
Израда плана Активности тима за вршњачку едукацију	Тим за вршњачку едукацију, ПП служба	Крај првог полугодишт а	Вршњачка медиајација се спроводи по плану и програму	Директор школе; план организације вршњачке медиајације	Почетак другог полугодиш та текуће школске године
Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља, ПП служба, директор	Крај првог полугодишт а	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Актив за развојно планирање; анализа безбедности	Крај првог полугодиш та текуће школске године
Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара,	Библиотекар, ПП служба, секретар школе, Тим за стручно усавршава ње	Децембар текуће школске године	Постојање анализе ресурса установе	Директор школе; извештај Тима за стручно усавршава ње	Крај текуће школске године

списак наставника који су прошли обуку на семинарима)					
Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика	Тим за заштиту ученика од насиља	Август 2027. године	Сачињен програм интервентних активности	Директор школе; Програм интервентних одговорности	Крај текуће школске године
Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тим за заштиту ученика од насиља, ПП служба, директор, Тим за сарадњу са родитељима	Јануар 2027. године	Постојање плана сарадње	Директор школе; план сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Током трећег квартала

5. Мере превенције осипања броја ученика

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације

				и	
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовање семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са ученицима и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	Директор, Тим за стручно усавршавање, ПП служба	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај школске 2026/2027. године
Израда новог Акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	Септембар 2026. године	Постојање плана координације и Акционог плана	Директор школе; извештај Тима за превенцију осипања ученика, планови	Октобар 2026. године
Реализација програма подршке новопридошлим ученицима	ПП служба, одељењске старешине	квартално	Записници одељењских већа, белешке ПП службе, увид у есДневник, разговори са родитељима	ПП служба, Одељењске старешине	Крај текуће школске године
Израда промотивног материјала (у виду флајера)	Тим за ЕТОС, Тим за промоцију и маркетинг	Јануар-фебруар 2027. године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор школе; флајери, промотивни	Мај текуће школске године

за упис деце у први разред	школе, Ученички парламент			материјал	
Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО и одељењске старешине	Крај октобра 2026. године	Извештај са обуке одељењских старешина	Стручна служба; листа учесника обуке, извештај ТПО	Крај првог полугодиш та школске 2026/2027. године
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО	Октобар 2026. године	База података, записници	Директор школе; електронска база података, извештај ТПО	Крај првог полугодиш та 2026/2027. године
Процена специфичност и потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	ПП служба, ТПО	Децембар 2026. године	Попуњени обрасци о личним подацима детета под ризиком од осипања	Директор школе; број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде	Крај првог полугодиш та 2026/2027. године
Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	ТПО, ПП служба	Почетак другог полугодиш та 2026/2027. године	Израђен ИППО (индивидуалн и план превенције осипања) за дате ученике	Документација везана за ИППО и мере подршке, записници, извештаји о раду	Крај трећег квартала текуће школске године
Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера (ревидирање ИППО-а)	ТПО, ПП служба	Током текуће школске године	Предузете мере доводе до очекиваних промена – смањени ризици и отклоњене препреке	Директор	Крај текуће школске године

Укључивање родитеља из осетљивих друштвених група у рад школе	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	Током текуће школске године	Заинтересован родитељ укључен у рад ТПО	Записници са састанака Тима, план активности	Крај текуће школске године
Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Тим за сарадњу са родитељима; извештаји, видео-запис, фотографије	Крај текуће школске године
Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељењске старешине, ПП служба	Октобар 2026. године	Формиран Вршњачки тим за превенцију од осипања ученика	ТПО; извештаји и евиденција	Децембар 2026. године
Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад саветовање и превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Новембар 2026. године	Ученици препознају и реагују на насиље толерантнији су; смањен број дисциплинских поступака	Школска евиденција, план за превенцију фотографије са радионица	Крај текуће школске године

6. Друге мере усмерене на достизању циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета					Евалуација
Планиране активности	Носиоци активност и	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Педагошки колегијум и предметни наставници	Први квартал текуће школске године	Планови за ученике који показују посебна интересовања, записници одељењких већа, интервју са ученицима и родитељима/старатељима	Одељењске старешине и ПП служба; извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодиста
Израда плана додатне наставе и ИОП 3	предметни наставници Тим за Инклузију, ПП служба	Децембар 2026. године	Број ученика који раде по ИОП 3	Директор, Тим за инклузију, ПП служба; извештаји	Крај првог полугодиста
Израда програма културних активности школе	Тим за културне активности	Август-септембар текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе; извештај Тима за културне активности	Септембар текуће школске године
Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок.	Тим за културне активности	Током школске године	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестација	Директор школе; фотографије, извештај Тима за културне	Крај текуће школске године

заједници, Покрајини и Републици			ма	активности	
Повећање броја хуманитарн их акција у сарадњи са лок. заједницом и организова ње еколошке едукације ученика	Тим за културне активности, Тим за заштиту жив. средине, Тим за хуманитарн е акције	Током школске године	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; извештај Тима за културне активности , фотографиј е	Крај текуће школске године
Израда плана амбијенталн е наставе и плана организациј е и посете културним, јавним и спортским, дешавањим а у школи и изван школе	Одељењске старешине и наставници , Тим за културне активности	Август текуће школске године	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе	Директор школе; Увид у план реализациј е, извештај Тима за културне активности	Септемба р текуће школске године
Прикупљањ е помоћи социјално угроженим особама	Тим за хуманитарн е акције, одељењске старешине	Током школске године	Количина прикупљене помоћи	Одељењски старешина; Извештаји Тима за хуманитар не акције	Крај текуће школске године
Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструкти вно решавање проблема)	ПП служба	Квартално током школске године	Смањен број покренутих васпитно- дисциплинских поступака	Директор школе; извештаји и записници	Крај првог и другог полугоди шта текуће школске године
Редовни	Одељењске	2026-2031.	Извештаји о	Одељењске	Крај

систематски прегледи;	старешине	на основу плана и програма систематских прегледа	реализованим систематским прегледима	старешине; извештаји	текуће школске године
Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Одељењске старешине	2026-2031. током школске године на основу плана рада одељењског старешине	Повећање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; записник са часова одељењског старешине; увид у дневник	Крај текуће школске године
Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Актив за физичко и здравствено васпитање, одељењске старешине	2026-2031. током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; извештаји	Директор школе; извештај Актива за физичко васпитање	Крај текуће школске године
Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељењске старешине, ПП служба	Октобар 2026. године	Формиран Вршњачки тим за превенцију од осипања ученика	ТПО; извештаји и евиденција	Децембар 2026. године
Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад саветовање и превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Новембар 2026. године	Ученици препознају и реагују на насиље толерантнији су; смањен број дисциплинских поступака	Школска евиденција, план за превенцију фотографије са радионица	Крај текуће школске године

7. План припреме за испите којима се завршава средње образовање

Активности				Евалуација		
Планиран е активност и	Носиоц и активност и	Време реализације	Показатељи остварености/оч екивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Анализа резултата на матурском и завршном испиту	Тим за образовање на постигнућа, предметни наставници	Август текуће школске године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике	Директор школе и ПП служба	Анализа резултата	Септембар текуће школске године
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на матурском и завршном испиту претходне школске године	ПП служба, одељењске старешине и предметни наставници	Ученици : септембар Родитељи: на првом родитељском састанку; као и у марту текуће школске године на родитељском састанку	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и педагог школе	Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима	Почетак октобра текуће школске године
Информисање ученика о плану подршке у припреми	Одељењске старешине и предметни наставници	Октобар текуће школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за матурски и завршни испит	ПП служба	Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Крај првог квартала текуће школске године

матурско г и завршног испита						
Израда распоред а припрем е наставе и обавешта вање родитеља путем сајта	Координатор за израду распореда	Јануар текуће школске године	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугод ишта
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању матурско г и завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине и стручна служба	Март текуће школске године, односно након завршетка трећег квартала	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и Одељењско веће завршних разреда	Извештај са заједничког родитељског састанка	Мај текуће школске године

8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцењени	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугод ишта текуће школске године
Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе	Тим за стручно усавршавање, ПП служба и директор школе	Октобар текуће школске године	Постојање плана стручног усавршавања	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугод ишта текуће школске године
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године

унутар и ван установе						
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс. средстава	Тим за стручно усавршавање, ПП служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Крај октобра текуће школске године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, ПП служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Крај октобра текуће школске године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник,	Тим за стручно усавршавање, предметни и активни	Август текуће школске године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документ о планирању, праћењу и вредновању; извештај и Тима за стручно усавршавање	Септембар текуће школске године

стручни сарадник и директор школе						
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање и директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће школске године

9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника и васпитача

Активности				Евалуација		
Планиран е активност и	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/о чекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће школске год
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће школске године и континуирано током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	ПП служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Директор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодишта текуће школске

а који имају услов за стицање одређено г звања (по звањима)						године
Разговор са потенција лним кандидат има за стицање звања	Директор школе и ПП служба	Непосред но након вреднова ња нивоа компетен ција	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Извештај и	Крај првог полугод ишта текуће школске године
Подноше ње захтева кандидат а за стицање звања директор у школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор школе	Поднети захтеви	По упутству из правилн ика
Вреднова ње компетен ција кандидат а са поднесе ним захтевим а за стицање звања, низом посета часовима и анкетира њ. ученика	Директор, ПП служба	Након подноше ња захтева (новемба р и децемба р текуће школске године)	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор школе	Извештај и и анализе	Крај првог полугод ишта текуће школске године
Упознава ње Наставни чког већа са	Директор школе	Након подноше ња захтева кандидат	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење	Директор школе	Записник са Наставни чког већа	Крај првог полугод ишта текуће

кандидат има		а	захтева за стицање звања			школске године
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и ПП служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Директор школе	Комплетна документација	Крај текуће школске године
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација о покретању процедуре	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

10. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоц и активно сти	Време реализације	Показатељи остварености/о чекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне старешине, ПП служба	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Директор школе	Записници са родитељског састанка (дневник)	Крај првог квартала текуће школске године
Анкетирање родитеља у циљу прикупљања информација о заинтересованости за формирање Клуба родитеља	Одељењске старешине и ПП служба	До краја септембра	Направљена анкета и извештај о резултатима анкете/формиран Клуб родитеља	Директор школе	Записници са састанка Савета родитеља, записници са састанака Клуба родитеља	Крај првог и другог полугодия 2026-2027. Школске године
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних односно ваннаставних	Тим за сарадњу са родитељима, Тим за културне активности, одељењске старешине, Савет родитеља	Планирање: Септембар Спровођење: током школске године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	Крај првог и другог полугодия

активности						
Израда плана тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима	Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба	Август текуће школске године	Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	Крај првог квартала текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата школе	Наставничко веће	Август и јануар текуће школске године	Повећан број родитеља долази на Отворена врата	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године
Организовање родитељског састанка на различите теме ("Употреба алкохола код адолесцената", "Улога родитеља у превенцији ризичних понашања")	Одељењске старешине и ПП служба	Током школске 2026/2027. године	Записници са родитељских састанака, белешке ПП службе, увид у владање ученика, уписи у есДневнику	Директор школе	Записник са родитељских састанака, извештај о остварености ГПРШ-а, извештај Тима за сарадњу са родитељима, записници састанка Савет родитеља	Крај школске 2026/2027. године
Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом	ПП служба, Тим за сарадњу са родитељима	Август текуће школске године	Унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	Крај првог полугодия текуће школске године
Анкетирање родитеља по питању сарадње са	Одељењске старешине, члан	Септембар, март	Отклањање недостатака сарадње и унапређење	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са	Крај првог и трећег квартала

школом у циљу унапређења квалитета рада	Савета родитеља сваког одељења		сарадње школе и родитеља		родитељ има; анализа анкете	а текуће школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Тим за сарадњу са родитељима	Током школске године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	Крај текуће школске године
Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, Тим за инклузију	Септембар текуће школске године	Информисање родитеља деце са планом сарадње; побољшање сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима и Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године
Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, Тим за инклузију	Септембар текуће школске године	Образовни циљеви су прилагођени сваком ученику; оствареност образовних циљева је на високом нивоу	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима и Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године

11. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Активности				Евалуација		
Планиране активност и	Носиоц и активности	Време реализације	Показатељи остварености/очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Формирања Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама	Наставничко веће	Август текуће школске године	Формиран Тим за сарадњу и умрежавање	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Септембар текуће школске године
Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Тим за сарадњу и умрежавање	Август текуће школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Септембар текуће школске године
Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Бољи проток информација; наставак сарадње подршка ученицима	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године
Унапређење сарадње са Тимом за подршку	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Повећан ниво подршке ученицима; ученици остварују предвиђене образовне циљеве	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године

Израда плана сарадње са установама са подручјем рада пољопривреда, прерада и производња хране у сврху проширења програма професионалне оријентације	Тим за сарадњу и умрежавање	Август текуће школске године	Ученици су стекли јасну представу о великом броју професија и повећали број могућности за избор даљег школовања	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године
Извештавање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Побољшање информисаност и родитеља у рада школе и спроведене активности	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године

12. Друга питања од значаја за развој школе

12.1. Повећање угледа школе						
Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Израда плана брендирања школе	Директор школе, тим за ЕТОС, Тим за промоцију у школе и маркетинг	Септембар текуће школске године	Број посета сајту, количина материјала на сајту школе	Актив за развојно планирање непосредан увид	Полугодиш те и крај текуће школске године	Израда плана брендирања школе
Редовно ажурирање сајта школе и страница на друштвеним мрежама	Администратор Сајта и страница	Током школске године	Већи број посета сајту од стране родитеља и ученика	Актив за развојно планирање непосредан увид	Полугодиш те и крај текуће школске године	Редовно ажурирање сајта школе и страница на друштвеним мрежама
Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија, школског сајта и друштвеним мрежа.	Директор школе, администратор сајта, наставници, тим за сарадњу и умрежавање	2022-2026. године	Број пренетих информација путем чаланака у локалним медијима, путем сајта школе	Директор школе, актив за развојно планирање	Полугодиш те и крај текуће школске године	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија, школског сајта и друштвеним мрежа.
Јавно објављива	Администратор	2022-2026.	Број истакнутих информација	Директор школе,	Полугодиш	Јавно објављива

ње на школском сајту, друштвен им мрежама и истицање на огласним таблама информац ија о организов ању активност и	сајта, предметн и наставни ци, тим за ЕТОС	године		актив за развојно планира ње	те и крај текуће школске године	ње на школском сајту, друштвен им мрежама и истицање на огласним таблама информац ија о организов ању активност и
Редовно слање информац ија локалним медијима о успеху ученика и објављива ње свих значајних резултата ученика на сајту и друштвен им мрежама школе	Тим за ЕТОС	Током школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе извештај и тима, сајт школе	Током школске године (полугод иш те и крај школске године)	Редовно слање информац ија локалним медијима о успеху ученика и објављива ње свих значајних резултата ученика на сајту и друштвен им мрежама школе
Награђива ње ученика генерације адекватни м поклоном	Директор школе	Мај-Јун текуће школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе	Крај текуће школске године	Награђива ње ученика генерациј е адекватни м поклоном
Прилагођа вање школског простора промоцији радова	Тим за ЕТОС	Током школске године	Промоција редова ученика и мотивисаност за укључивање у активности	Директор школе, извештај и тима, истакнут	Крај првог и другог полугоди ш та текуће	Прилагођа вање школског простора промоциј и радова

ученика				и радови ученика	школске године	ученика
Организов ање семинара комуника цијских вештина	ПП служба	У складу са годишњ им планом рада школе	У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање	Директор школе, извештај са семинара	Крај текуће школске године	Организов ање семинара комуника цијских вештина
Наставнич ке екскурзије , излети, студијска путовања, „team- building“	ПП служба	У складу са годишњ им планом рада школе	Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавање међу запосленима, побољшана је међуљудска комуникација	Директор школе, извештај и, фотограф ије	Крај текуће школске године	Наставнич ке екскурзије , излети, студијска путовања, „team- building“
Примена разрађени х поступака прилагођа вања на нову школску средину за новопридо шле наставник е и ученике	ПП служба, наставни ци	Током школске године	Новопридошле Колеге и ученици се пријатно осећају у новој школској средини	Директор школе, извештај и	Крај текуће школске године	Примена разрађени х поступака прилагођа вања на нову школску средину за новопридо шле наставник е и ученике

12.2. Унапређење квалитета наставе						
Активности				Евалуација		
Планиран е активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/оч екивани резултат	Особе задужен е за евалуацију и праћење остварен ости	Праћење остварен ости	Време евалуације
Семинар и из области наставе и учења	Наставни чко веће	У складу са Годишњи м планом рада школе	Број полазника семинара	Директор , ПП служба; списак полазник а, фотограф ије	Крај текуће школске године	Семинар и из области наставе и учења
Организа ција и спровође ње угледних и огледних часова	Директо р школе, ПП служба, Наставни чко веће	У складу са планом рада наставни ка	Број угледних и огледних часова	Директор , ПП Служба, извештај и	Крај текуће школске године	Организа ција и спровође ње угледних и огледних часова
Организа ција и спровође ње угледних и огледних часова семинара из ове области и организа ција тематско г дана	Директо р школе, ПП служба, Наставни чко веће	У складу са планом стручног усавршав	Број угледних и огледних часова	Директор школе, Извештај Тима за стручно усавршав ање	На крају школске године	Организа ција и спровође ње угледних и огледних часова семинара из ове области и организа ција тематског дана
Обука за рад на интеракт ивној табли и примени	Тим за стручно усаврша вање	На основу Годишње г плана рада	Наставници су обучени за рад на интерактивној табли; обученост наставника за	Директор школе, Извештај Тима за стручно усавршав	Крај текуће школске године	Обука за рад на интеракт ивној табли и примени

ИКТ у настави	школе	примену ИКТ у настави	ање	ИКТ у настави		
Покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и опремање кабинета пројекторима	Директор школе	Интернет : школска 2018/2019. Пројектори: 2018-2022.	Сви кабинети покривени стабилном интернет мрежом и пројекторима	Директор школе	Крај текуће школске године (у распону од 2018. до 2022. године)	Покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и опремање кабинета пројекторима
Организација и спровођење угледних и огледних часова	Професори предметне и практичне наставе	Током школске године	Повећан број огледних и угледних часова; побољшан квалитет наставног процеса	Директор школе; извештај о стручном усавршавању	Крај текуће школске године	Организација и спровођење угледних и огледних часова
Посете часовима ; анализа резултата вредновања квалитета часа и презентовање на НВ	ПП служба, директор школе	Посете часовима ; анализа резултата вредновања квалитета часа и презентовање на НВ	ПП служба, директор школе	Посете часовима ; анализа резултата вредновања квалитета часа и презентовање на НВ	ПП служба, директор школе	Посете часовима ; анализа резултата вредновања квалитета часа и презентовање на НВ
Проширење Програма сарадње са родитељима увођење м едукације о њиховој улози у ученички	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, родитељима, ПП служба,	Проширење Програма сарадње са родитељима увођење м едукације о њиховој улози у ученички	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, одељењски старешина	Проширење Програма сарадње са родитељима увођење м едукације о њиховој улози у ученички	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба,	Проширење Програма сарадње са родитељима увођење м едукације о њиховој улози у ученички

М постигнућима, по разредима		одељењски старешина		М постигнућима, по разредима		одељењски старешина		М постигнућима, по разредима	
Активно коришћење електронског дневника свих родитеља	Директор школе	У складу са обезбеђеним материјалим средствима	Побољшан увид у оцене и успех ученика	Директор школе; електронски дневник	Крај текуће школске године	Активно коришћење електронског дневника свих родитеља			

12.3. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоц и активности	Време реализације	Показатељи остварености/очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	ПП служба, одељењске старешине, наставници, Тим за сарадњу са родитељима, Тим за подршку ученицима	Октобар 2022. године	На основу анализе дефинисани су циљеви и потребе подршке ученицима; побољшан успех ученика	Члан Актива за развојно планирање, Савет Родитеља, Тим за подршку ученицима, ПП служба	Крај текуће школске године	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење
Програмом дефинисати и следеће: Организација допунске наставе транспарентан распоред, информисање родитеља о потреби и похађању, квартални извештај о реализацији	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба,	Октобар текуће године	Побољшан успех ученика из свих предмета у односу на претходну школску годину; смањен број опомена на кварталима и негативних оцена на полугод. и на крају школске године	Директор, ПП служба Увид у педагошку документацију; Евиденција о реализацији допунске наставе	Крај првог квартала текуће школске године	Програмом дефинисати и следеће: Организација допунске наставе транспарентан распоред, информисање родитеља о потреби и похађању, квартални извештај о реализацији допунске

допунске наставе, пед агошко- инструктив ни рад ПП службе. 2. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	наставе, пед агошко- инструктивн и рад ПП службе. 2. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом
---	--

12.4. Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

Активности				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/оčekивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације Време евалуације
Замена постојећих пројектора за све учионице; набавка лаптопова или савремених рачунара за све кабинете; набавка наставних средстава	Директор школе, Тим за набавку наставних средстава	Септембар текуће школске године	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика	Директор школе; Извештај Тима за набавку	Крај школске године
Адаптација две нове просторије	Директор школе	У складу са финанс. капацитетом школе	Бољи успех ученика	Директор школе; извештај о извршеним радовима	Крај текуће школске године
Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	У складу са одобреним пројектима за финансирање	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године
Промена постојећих подних облога са новима (сваке године по три учионице)	Директор школе	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године
Активности које имају за	Директор школе	У складу са обезбеђен	Побољшани материјално-	Директор школе;	Крај школске

циљ да се фискултурна сала преведе у власништво школе		им материјал ни м средствим а	технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика	извештај Тима за развојне пројекте	године
Постављање система за подно грејање у сали	Директор школе	У складу са обезбеђен им материјал ни м средствим а	Побољшани материјално- технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године
Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	У складу са обезбеђен им материјал ни м средствим а	Побољшани материјално- технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Изградња ограде за аутохтоне врсте животиња	Директор школе, управник школске економиј е	У складу са обезбеђен им материјал ни м средствим а	Побољшани материјално- технички капацитети, посетиоци мини ЗОО врта	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Обнова прасилишта, мешаоне сточне хране	Директор школе, управник школске економиј е	У складу са обезбеђен им материјал ни м средствим а	Побољшани материјално- технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Изградња нове штале за бикове	Директор школе, управник школске економиј е	У складу са обезбеђен им материјал ни м средствим а	Побољшани материјално- технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Изградња	Директор	У складу са	Побољшани	Директор	Крај

нових кровова на свим објектима	школе, управник школске економије	обезбеђен им материјалним средствима	материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	школе; извештај Тима за развојне пројекте	текуће школске године
Обнова прасилишта, мешаоне сточне хране	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђен им материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Изградња нове штале за бикове	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђен им материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Изградња нових кровова на свим објектима	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђен им материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Изградња путева на школској економији; изградња надстрешница за пољопривредне машине и сено; изградња система за наводњавање засада кајсија	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђен им материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године
Набавка	Директор	У складу са	Обезбеђен агрегат у	Директор	Прво

агрегата за струју		школе, управник школске економије	обезбеђен им материјал ни м средствим а	случају нестанка струје и природних непогода	школе; извештај Тима за развојне пројекте	полугоди ште текуће школске године
Обнова бране из заливног система		Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђен им материјал ни м средствим а	Побољшани материјално- технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године
Рекултивација пашњака		Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђен им материјал ни м средствим а	Побољшани материјално- технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године

13. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности				Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/оčekивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Тим за развојно планирање и директор школе	Крај другог полугодиста – јун текуће школске године	Повећан сензитивитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активност предвиђених Развојним планом школе	Тим за развојно планирање и директор школе	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Август текуће школске године
Израда плана активности Тима за школско развојно планирање за наредну школску годину	Тим за развојно планирање и директор школе	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Септембар текуће школске године
Самовредновање реализације активности	Тим за развојно планирање и директор	У току школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у	Директор школе	Крај текуће школске године-август

за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	школе		активности Стручних већа и у планове рада наставника		
Допуна Развојног плана на основу результата самовреднов ања и вредновања Развојног плана школе	Тим за развојно планира ње и директор школе	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Септемб ар текуће школске године

У Бачкој Тополи,
30.јун 2026. године

Директор школе

Председник школског одбора

Др Жолт Хорват



Атила Војтер

2026/2031.

У Бачкој Тополи,
30.јун 2026. године

Директор школе

Др Жолт Хорват



Зг Председник школског одбора

Атила Војтер