

Пољопривредна школа са
домом ученика Бачка Топола
Маршала Тита 167.
24300 Бачка Топола
Телефон школе:
+381 (0)24/711-234
+381 (0)24/715-721
Телефон – рачуноводство:
381 (0)24/712-050



Шк. Економија/Tangazdaság:
+381 (0)24/715-361
e-mail:psdirektor@gmail.com
web: www.poljoskola.edu.rs

Mezőgazdasági Iskola és
Diákotthon Topolya
Mezőgazdasági Iskola Topolya
Szabadkai út sz. n.
Tito Marsal 167
24300 Topolya
24300 Topolya
Telefon/fax – iskola:
Iskola telefonszáma:
+381 (0)24/711-234
+381 (0)24/715-721
Telefon – számvevőszék
+381 (0)24/712-050

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

за шк. 2022/ 2023. годину



У Бачкој Тополи, септембра, 2023. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	2
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
2.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	3
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	8
2.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	11
3.1. ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ФУНКЦИЈА ШКОЛЕ.....	19
3.2. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	21
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	126
4.1. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА.....	127
4.2. АНАЛИЗА ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА.....	128
4.3. ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ УЧЕНИКА.....	137
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	138
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБЈЕДИЊЕНОГ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	138
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПАРЛАМЕНТА – ПРЕДСТАВНИЧКОГ ТЕЛА УЧЕНИКА.....	141
5.3. СЕКЦИЈЕ	141
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	154
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	155
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	157
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	158
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ	159
11. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	217
12. ПРЕДЛОГ МЕРАЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	217
13. ПРИЛОЗИ	219

1. УВОД

Школа доживљава посебан процват и професионални напредак у последњој деценији, када постаје једна од најуспешнијих у региону.

Смисао образовног процеса јесте да ученици формирају и развијају одређена знања, вештине, радне навике и способности, али исто тако и да формирају и развијају критичко мишљење, систем вредности и др. Имајући у виду овај основни смисао образовања, као и узимајући у обзир све постојеће ресурсе којима школа располаже, направљен је Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину (у даљем тексту: ГПРШ), који је у складу са Развојним планом установе (стратешким планом развоја, који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, као и критеријум и мерила за вредновање планираних активности и свих питања од значаја за развој установе). Шта смо од планираног урадили и у ком смо степену успели да реализујемо опште, посебне и појединачне задатке усвојене ГПРШ-ом за протеклу школску годину, дајемо у виду овог извештаја о реализацији.

Покрајински секретаријат за образовање као оснивач Пољопривредне школе покренуо је иницијативу код Општине Бачка Топола, да се новоизграђени дом ученика у близини Пољопривредне школе изграђен на парцели општине, припоји Пољопривредној школи..

Разлог изградње Дома ученика у Бачкој Тополи, капацитета 100 лежаја плус два лежаја за особе са инвалидитетом је потреба ученика из суседних општина и то Кула, Бечеј, Сомбор, Сента, Ада, Србобран, Кикинда, Ковачица, Суботица, Темерин да се школује за образовне профиле које немају у својим општинама. Нарочито је важно ученицима што могу да се у нашој школи школују на мађарском језику. Неке општине (Кула) уопште немају смерове на мађарском језику.

Заинтересовани ученици удаљени тридесетак а неки и још више километара од наше школе због непостојања аутобуских линија не уписују је. Родитељи се тешко одлучују да дете од 15 година пуне да живи у неком приватном смештају без одговарајућег надзора. Домски смештај са исхраном у потпуности задовољава безбедносне услове и услове надзора и бриге над дететом док бораве у Дому.

Коришћење Дома ученика поред ученика Пољопривредне школе омогућено је и ученицима из друге две средње школе у Бачкој Тополи и то ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ, " ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" и СТШ " ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ" .

Назив школе је **ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА**, са седиштем у Бачкој Тополи, ул. Маршала Тита бр.167,а на мађарском језику назив школе гласи Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon.

Припајањем Дома ученика Пољопривредној школи спречиће се одлив ученика у веће градове и у иностранство јер ће у околини места становања ученици имати обезбеђене услове за школовање.

На основу члана 119. (став 1. тачка 2.) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр.88/2017 и 27/2018, др. закони ,10/2019, 6/2020и 129/2021),а на предлог

Наставничког већа, Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика је на седници одржаној у септембру 2022. године усвојио Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

На путу остваривања образовно-васпитних задатака школе увек ће постојати проблеми, препреке, противречности и тешкоће. То је реалност живота и на то се мора рачунати у педагошком раду.

Задатак свих друштвених чинилаца и оних који остварују васпитне-образовне задатке унутар школе је, да смање те препреке и да се оне користе у позитивном васпитном деловању, како би се остварили што већи успеси у васпитно-образовном раду.

2.1. Материјално - технички услови

Да би се стекла реална слика о материјално-техничком стању наше установе, приказа детаљну структуру инвестиционих радова и текућих поправки и одржавања на школској згради, на згради школске економије и на згради дома ученика, као и набавке основних средстава у прошлој школској години.

Текуће поправке и одржавање објеката и опреме

У школској 2022/2023 години за текуће поправке и одржавање објекта и опреме уложено је укупно 2.736.258,00 динара, од тога:

4251 – текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.638.982,00
4252 – текуће поправке и одржавање опреме	1.097.276,00
	2.736.258,00

4251 - Зграде на економији

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски радови	Разбијање армираног бетона	495,994.00	
	Бетонирање и припрема за нови свињац	373,425.00	
	Лепљење плочица у новој учионици	25,020.00	894,439.00
Молерски радови	Фарбање клупа за летњу учионицу	10,090.00	
	Обнова прасилишта, фарбање зидова	43,740.00	53,830.00
Водовод и канализација	Водовод за ново прасилиште, поправка канализације	49,161.00	49,161.00
Централно грејање	Сервис и поправка централног грејања грејање за нову учионицу	23.632,00 114.860,00	138,492.00
Лом стакла	Замена стакла	2,108.00	2,108.00
	Укупно:		1,138,030.00

4251 - Зграде у школи

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Столарски радови	Прозорска даска у канц.секретара	6,750.00	
	Дипломат-поправка улазних врата	8,900.00	15,650.00
Молерски радови	Кречење зидова у школи	72,772.00	72,772.00
Водовод и канализација	Чишћење канализације, замена цеви	65,651.00	65,651.00
Централно грејање	Преглед димњака, сервис гасног котла, термостат за температуру	74,085.00	
	Сервис грејалица у физкултурној сали	23,227.00	97,312.00
Електричне инсталације	Поправка елек. инсталације у школи	59,730.00	59,730.00
Лом стакла	Замена прозорског стакла	19,635.00	19,635.00
	Укупно:		330,750.00

4251 - Зграда дома ученика

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски радови	Бетонирање за држаче за бицикла	9,710.00	9,710.00
Столарски радови	Поправка ученичких кревета	45,293.00	
	Наслони за ученичке столице	18,384.00	
	Поправка улазних врата	24,000.00	87,677.00
Молерски радови	Боје за фарбанје зидова	18,620.00	18,620.00
Централно грејање	Сервис гасне опреме	46,635.00	
			46,635.00
Лом стакла	Замена прозорског стакла	7,560.00	7,560.00
	Укупно:		170,202.00

Укупно текуће поправке: 1.638.982

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа	Сервис - Dacia Sandero	37,948.00	
	Поправка - тракторска косачица		37,948.00
Економија	Поправка Karcher апарата	29,400.00	
	Ауто стакло, гуме, поправке –Fiat Ducato	82,287.00	
	Поправка -Peugeot partner	7,511.00	
	Поправка моторне косе	8,800.00	127,998.00
	Укупно:		165,946.00

4252 – Текуће поправке и одржавање опрема за пољопривреду

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Економија	Сервис трактора IMT	56,423.00	
	Сервис трактора Armatrac	99,742.00	
	Поправка трактора MTZ	31,440.00	
	Сервис утоваривача Everun	29,280.00	
	Поправка фрезе	31,200.00	
	Поправка житне сејачице	18,409.00	
	Гуме приколица Технострој	64,200.00	
	Поправка косачице	6,180.00	
	Стакло за врата -трактор УТО	20,500.00	
	Поправка измузишта	18,264.00	
	Вредност утрош. резервн. делова за поправке	227,081.00	
	Укупно:		602,719.00

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за образовање

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа	Сервис и поправка фотокопира у приземљу и у библиотеци		
	Поправка рачунара, штампача, пројектора	219,177.00	219,177.00
Економија	Поправка рачунара	22,954.00	
	Каблови за мрезни информ.систем	86,480.00	109,434.00
	Укупно:		328,611.00

Укупно за поправку опреме: 1.097.276

Извештај припремила Злата Фа реф. за фин. рачуноводствене послове

Набавка основних средстава у школској 2022/2023 години

ШКОЛА		
Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема		
	Лап-топ 3 ком.	178,497.00
	Пројектор BENO	68,999.00
	Лап-топ Тесла 16 ком. -донација	776,548.80
	Пројектор BENO 16 ком. -донација	761,506.72
	Носач за пројектор 16 ком. -донација	204,948.64
укупно:		1,990,500.16
о11223 -електронска и фотографска опрема		
	Лемилица базна дигитална	13,599.00
	УПС и стабилизатор	30,290.00
укупно:		43,889.00
о11261 -опрема за образовање		
	Диктафон Philips	11,990.00
укупно:		11,990.00
	Укупно школа:	2,032,780.16
ЕКОНОМИЈА		
Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема		
	Монитор	19,490.00
	Свич за интернет	19,989.00
укупно:		39,479.00
о11223 -електронска и фотографска опрема		
	Агрегат за струју	149,999.00
укупно:		149,999.00
о11225 -опрема за домаћинство		

	Микроталасна рерна	8,990.00
укупно:		8,990.00
о11261 -опрема за пољопривреду		
	Боксеви за нови свињац	1,471,800.00
	Моторна тестера	59,999.00
	Комбинована косилица за траву донац.	550,000.00
	Сејачица	750,000.00
	Сетвоспремач	1,800,000.00
укупно:		4,631,799.00
о11261 -опрема за образовање		
	Замрзивач Горене вертикал./лечилиште за птице	58,990.00
	Замрзивач Тесла хориз./лечилиште за птице	32,990.00
	Електрична грејна плоча	18,990.00
	Инкубатор за јаја	18,700.01
	Микроталасна рерна	10,990.00
	Клима уређај за ветеринарску амбуланту	44,990.10
	Ултразвучни апарат са три сонде	325,000.00
укупно:		510,650.11
	Укупно економија:	5,155,267.00
ДОМ УЧЕНИКА		
Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 -административна опрема		
	Гејминг столица	22,780.00
укупно:		22,780.00
о11225 -опрема за домаћинство	Усисивач Karcher 3 ком.	43,470.00
	Парочистач Karcher 1 ком.	511,560.00
	Машина за рибање 1 ком.	181,620.00
	Чивилук са полицом	24,559.20

	Чивилук 2 ком.	35,284.80
	Тестера	13,400.00
	Апарат за заваривање	22,600.00
укупно:		832,494.00
	Укупно дом:	855,274.00

Извештај припремила Злата Фа сам. фин.-рач.сарадник

2.2. Кадровски услови рада

На реализацији Годишњег плана рада школе учествовали су сви запослени који су били предвиђени ГПРШ-ом.

Радни однос на неодређено време засновао је 15 запослених у дому ученика а 24 запослених засновало је радни однос на одређено време. Од тога 5 у дому ученика , остали у школи.

Из других школа преузета су три запослена.

У школској 2022/2023. години од запослених нико није отишао у пензију.

У школској 2022/2023 години запослени су полагали испит за лиценцу, поименично Агнеш Фекете Банов, Илдико Удварди, Јанош Мехескеи Киш, Едина Петровић, Габриела Куцор, Хајналка Куцор Ерчи, Хајналка Кертес.

Отпуштања и технолошког вишка радника није било.

2.3. Извештај тима за школско развојно планирање за школску 2020/2021. годину

Чланови Тима за школско развојно планирање на челу са координатором су прикупили неопходне информације за састављање годишњег извештаја. Школски развојни план је урађен за период од 2022-2026. године, у сарадњи са директором школе, педагошко-психолошком службом, Тимом за самовредновање рада школе и осталим тимовима на нивоу школе. Развојни план наше школе садржи активности које ће Школа предузимати у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Извештај је сачињен на основу акционог плана за школску 2022/2023.годину у складу са извештајем о самовредновању рада школе, по активностима и циљевима. Већину ствари смо успели да реализујемо.

Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту, где је било 4 специфична циља: Подизање нивоа успешности

ученика на матурском и завршном испиту, Унапређење образов. активности на основу анализе рез. на иницијалним тестовима из стручних предмета, Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полагају на завршном испиту и Унапређење садржаја припремне, доп. и додатне наставе на основу анализе резулт. на завршном испиту је реализован, кроз све планиране активности, које су обављане континуирано целе године, за наредну школску годину нам остаје као специфични циљ да се мало боље прилагоде планови и садржаји припремне, допунске и додатне наставе и ускладе са распоредима истих. Све ученике смо успели да пратимо преко еМИ платофрме где су могли да вежбају све задатке за матурски испит, што је показано веома добрим резултатима на матурском испиту.

Мера за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка, општи циљ је био: Пружање подршке ученицима из осетљивих група, већина планираних активности је реализована у складу са планом, активности које смо потпуно применили, тичу се ученика који иду по програму ИОП-а, где је сва документација редовно вођена, али ће те активности остати и за наредну школску годину.

Мере превенције заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима, општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, све континуиране активности које ће се радити и током следеће школске године су реализоване у потпуности. Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене. Оно о чему морамо да поведемо рачуна је специфични циљ: Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и организација вршњачке медијације, чиме ћемо повећати сарадњу међу ученицима из свих група. Ови тимови су током школске године били оформљени по потребама.

Мере превенције осипања броја ученика, општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група - Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу, континуиране активности које ради Тим за превенцију осипања ученика су реализоване и биће применљиве и наредне школске године, делимично смо урадили неке активности које се односе на израду плана сарадње са родитељима новопридошлих ученика и мере подршке за ученике који су под ризиком од осипања. Ове године смо ставили акценат на специфични циљ јачања капацитета запослених у циљу развијања интер-културалности, примењено више пута током школске године приликом организовања Дана школе, Дана отворених врата, Затим је обележен Дан заставе, Дан матерњег језика, Школска слава итд.

Друге мере усмерене на достизању циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета, општи циљ: успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета, у складу са планом реализоване су све активности које се односе на унапређење и подршку талентованим ученицима, понуђене су им нове ваннаставне активности- коњички спорт, припремна настава за пријемни испит на факултет и промовисани здрави стилови живота.

План припреме за матурски извршни испит је у потпуности реализован кроз континуиране активности које ће се примењивати и у наредном периоду, формирана је јединствена електронска база за све профиле како би ученици могли стално да имају увид у задатке за вежбање и провере своја знања.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте, планиране активности су реализоване у складу са планом, Тим за развојне пројекте вредно ради на праћењу и аплицирању за исте. Први пут је конкурисано за пројекте Европске уније (e-твининг и Ерасмус +), да ученици иду на практичну наставу у држави Европске уније, школа је добила

пројекат Ерасмус + за мобилност у Северну Грчку, за ученике ветеринског смера, као и за групу наставника реализован међународна мобилност током септембра и октобра месеца.

План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи, реализован је у потпуности, кроз активности које ће се примењивати и у наредној школској години.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника, се примењује константно у школи током целе школске године и наставиће се са наведеним активностима и у наредном периоду, пет професора је добило лиценцу током ове школске године.

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе, одређене активности се реализују континуирано, а оно што смо започели и делимично урадили односи се на анкетирање родитеља у оквиру самовредновања рада школе. Активности које нису реализоване везане су за укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика, што није ни било могуће у складу са ситуацијом.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања, све наведене активности се континуирано примењују током школске године, како би ученици добили што боље знање на занимљивији и савременији начин, а наставници усавршили свој рад.

План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе, током школске године школа има изузетну сарадњу са многим установама, школама и организацијама кроз активности које се примењују и наставиће се са истима и у наредном периоду.

Повећање угледа школе, специфични циљеви доприносе реализацији овог циља, а реализовани су: истицање обележја школе-брендираније школе, промоција, доступност информација и запосленима и ученицима, промоције и награђивање ученика, побољшање међуљудских односа, наведене активности ће се примењивати и наредне школске године. Промоције су свакодневне онлајн путем друштвених мрежа.

Унапређење квалитета наставе, спроводи се континуирано сваке школске године, кроз активности наставника у похађању одређених семинара, примени наученог на часовима, све софистициранијег употреба електронског дневника. Оно што је делимично реализовано су угледни и огледни часови.

Пружање подршке ученицима у процесу учења, је у потпуности реализовано кроз Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима, који ће бити примењиван и у наредном периоду.

Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења, активности које су реализоване током ове школске године су набавка лектира за библиотеку, аплицирано је на разне конкурсе за финансирање, потпуно завршен мини зоо врт на школској економији, који се константно допуњује разним врстама животиња. Делимично су обновљени неки објекти на школској економији. Активности које нису реализоване ове школске године остају у наредном акционом плану односе се на реновирање платоа испред школе, обраду санитарних чворова у школи, постављање оgrade око школе, израда летње учионице, обнова постојећих објеката и инфраструктуре на школској економији.

Стављање у функцију Дома ученика, специфични циљ Уређење ентеријера и екстеријера дома је реализовано потпуно, Дом ученика је почео са радом 17.октобра 2021. планиране потребе ће бити у наредном акционом плану.

Нови Развојни план школе који ће бити донет на четири године треба да се напише и усвоји до септембра, у складу са свим постојећим и новим документима .

*Извештај сачинио координатор тима:
Атила Поша*

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Настава се у школи током претходне школске године изводила у 26 одељења. Укупан број ученика на почетку шк. године био је 417, што је износило 24 ученика мање у односу на школску 2021/22. годину.

Заиста, све више пажње посвећујемо промоцији у основним школама на територији општине Бачка Топола и шире (Суботица, Банат) – и информисамо ученике о смеровима које отварамо, организацији рада и квалитету наставе у школи итд. Сваку основну школу обилазио је бар по један наставник-представник прехранбене, пољопривредне и ветеринарске струке, који су умели деци најбоље да објасне шта је предмет изучавања сваког образовног профила који отварамо. Иако смо срећни због овог броја ученика, жао нам је што је и даље запажена генерална тенденција опадања броја ученика и старења популације у школама севернобачког региона и шире – на нивоу Војводине и читаве Србије.

Следи приказ уписаног укупног броја ученика у претходних једанаест година:

Шк. год.	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Број ученика	670	694	655	629	569	550	526	492	474	441	417

Настава се и у претходној школској години изводила на два наставна језика: српском и мађарском. Наставу на српском похађало је 159 ученика, а на мађарском 258 ученика. Радјеорганован удвесмене (у преподневној смени, наставу су слушали ученици првог разреда, матуранти и завршни разреди, а у поподневној смени, остали разреди). Преподневна смена почињала је у 7.30, а поподневна у 13.00 часова. Организација рада школе извршена је у складу са ГПРШ и Развојним планом установе

Настава се одвијала до 06.06.2023 у складу са препорукама Министарства, у циљу стварања услова за подстицајно и безбедно окружење, након велике трагедије која се десила 03.05.2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду и последица које трагедија собом носи. Све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада за средње школе остварују се даље како је утврђено. Од 07.-20.06 у школи су били остварени облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна и припремна настава) као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњом планом рада школе.

У току протекле школске године придржавали смо се усвојеног и измењеног календара рада.

Преглед реализованих ваннаставних активности

I КВАРТАЛ

АВГУСТ

- 29.08. Педагошки колегијум и Наставничко веће.
- 31.08. Родитељски састанак за родитеље чија су деца корисници дома ученика.

СЕПТЕМБАР

- 01.09. Почетак школске године и родитељски састанак.
- 01.09. Ученица Németh Nikolett из Мађарске (Кунбаја) похађа наставу у одељењу 2-4 и Rocco Tedesco из Италије уписан у одељење 3-1.
- 4-12.09. Учешће у програму мобилности – посматрање на раду у оквиру пројекта ERASMUS+ са мобилношћу за европско знање – Mobility for European knowledge које ће се реализовати у Грчкој. Учесници су професори стручних предмета: Ловра Саболчки Ирена, Матефи Катица, Куцор Ерчи Хајналка, Мирјана Ивановић и Александар Вујиновић.
- 09.-11.09. Сајам пољопривреде и привреде ЕХРО 2022 – учесници: Гајић Ивана, Поша Атила, Керавица Срђан, Хинић Мирослав, Стојановић Ивана, Виденов Марин, Бриндза Деже, Кертес Хајналка, Рашевић Драгица, Тот Тибор, Догнар Т. Сабина, Срђан Ранков, Куцор Габриела, Мирјана Ивановић, Удварди Илдико, Фекете Банов Агнеш, Ловра Саболчки Ирен и ученици.
- 12.-16.09. Пригодне активности поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе.
- 10.09. Учешће на покрајинском такмичењу из Прве помоћи. Учесници: ученици наше школе и проф. Јовица Марцикић, ментор.
- 12.09. Седница Савета родитеља.
- 13.09. Седница Школског одбора.
- 14.09. Седница Бачког парламента.
- 15.09. Учешће на Дану лудаје у Темерину. Учесници: ученици 2-10 одељења и професори Матефи Катица и Пеце Тамаш. Освојено прво место у категорији џиновских бундева.
- 22.-23.09. Учешће у финалу регионалног такмичења еколошке одрживости у Карпатском басену, који је одржан у Шаторалгајухеју у Мађарској. Учесници такмичења су ученици Пејдл Емеше, Печи Шаги Викторија и Чорба Тамаш из 4-4 одељења. Ментори: проф. Поша Атила и Брезовски Андраш.
- 25.-30.09. Посета Покрајине Баден Виртенберг (Немачка) – обилазак пољопривредних газдинстава, фарми, пољопривредних школа, факултета и државних институција и једнодневни излет у Штутгарт. Учесници: Печи Саги Викторија и Чорба Тамаш из 4-4 одељења.

ОКТОБАР

- 01.10. Семинар „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња.
- 06.10. Учешће у пројекту „Минијатурни водочувари“ у организацији Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство. Учесници: ученици 3-6 одељења и проф. Кертес Хајналка.
- 07.10. Деца из предшколске установе „Бамби“ посетили су нашу школску економију.
- 08.10. Кромпирјада у Кишкунхалашу (Мађарска). Учесници су ученици и професори наше школе.
- 10.10. Присуство на свечаности поводом обележавања 150 година постојања Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац.
- 10.-25.10. Ерасмус+ Грчка „Са мобилношћу за европско знање“. Учесници: ученици 4-3 и 4-4 одељења и професори пратиоци: Бачо Марта и Поша Атила.
- 13.10. Педагошко веће у дому ученика.
- 13.10. Садња цвећа у центру града (сарадња са локалном самоуправом). Учесници ученици 3-2 одељења и проф. Фекете Банов Агнеш и Удварди Илдико.
- 14.10. Састанак Тима за заштиту ученика.
- 14.10. Вашар цвећа, учесници одељење 3-2 и проф. Фекете Банов Агнеш и Удварди Илдико.

- 14.10. Обележавање Дана здраве хране. Ученици и актив технолога је припремио закуску у холу школе. Тема: Унапређење производње хране=боља исхрана=здравија животна средина=бољи квалитет живота.
- 17.10. Са Институтом за ратаство и повртарствопотписан је уговор о стручној сарадњи за 2022-2023 годину.
- 19.-20.10. Међународно такмичење орача у Капошвару, Мађарска – учесници: Галамбош Тамаш III_м, Мештер Тивадар III_м, Борош Адам III₂, Дудаш Егон III₂, проф.Фирстер Роберт и Тот Тибор. Ученик Мештер Тивадар је освојио прво место.
- 20.-21.10. Јубиларна Кобасицијада у Бекешчаби. Учесници: Барна Едвард 3-6, тумбас Леонард, Ковач Атила из 3-2 одељења и проф. Етер Пандурчек Бетина.
- 21.-23.10. Gloria Victis 1956 у Будимпешти. Учесници: ученици 2-4, 3-4, 4-2, 4-6 одељења и проф. Етер Пандурчек Бетина.

II КВАРТАЛ

ОКТОБАР

- 27.10. Педагошки колегијум и Наставничко веће.
- 29.10. 9. Сармијада (сарадња са локалном самоуправом). Учесници: ученици и проф. Матефи Катица, Куцор Ерчи Хајналка и Печенка Андраш. I место за најлепши штанд.
- 29.10. A1 Goes Green снимање кампање "Како да волим планету" у ботаничкој башти у Београду. Учеснице: Бојана Стојанчевић, Тијана Вељовић и Анђелија Бабић из 4-3 одељења и проф. Поша Атила.
- 31.10. Једнодневни излет у оквиру програма "За чистије и зеленије школе у Војводини". Учесници: ученици и проф. Мирјана Ивановић, Матефи Катица и Пеце Тамаш.

НОВЕМБАР

- 05.11. Оквир живота "Старе сорте Србије" и Дан размене семена - Изложба и такмичење за средњошколце, Ботаничка башта "Јевремовац" Београду. Учесници: ученици и проф. Мирјана Ивановић, Драгица Рашевић, Удварди Илдикои Драшко Ђумић.
- 08.11. Обележавање Дана просветних радника.
- 09.11. Ванредна седница Наставничког већа.
- 18.-19.11. Обука директора за припрему испита за лиценцу у Новом Саду.
- 22.11. Садња дрвета успеха (матуранти).
- 26.11. Фестивал хурке и кобасице у Адорјану. Учесници: ученици Галамбош Тамаш 3-8м, Берењи Николета, Фодор Хенриета из 4-6, Мајор Кристиан, Иванић Армандо из 2-10 одељења у пратњи професора Матефи Катице и Печенка Андраша.
- 28.11. Обележавање Дана школе (61 година постојања школе).
- 30.11. Пословни изазов - Регионално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама. Учесници: Анђелија Бабић, Јосипа Кујунџић, Бојана Стојанчевић из IV-3 одељења и проф. Жилић Даница.
- 30.11. Ванредна седница Наставничког већа.

ДЕЦЕМБАР

- 02.-04.12. Скупштина Удружења средњих школа подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране (Крупань). Учесници: пом. директора Биљана Хрњак, проф. Печенка Андраш, Јовица Марцикић и директор Хорват Жолт.
- Ученици наше школе су се придружили акцији сакупљања новогодишњих пакетића за децу којима ће то много значити. Овим племенитим чином су одељења I-4, II-2, III-6, I-2, IV-6, I-6, I-8/9, III-3, IV-4, IV-3, III-1, II-3, III-2, II-6, II-4, II-1, IV-2, I-3, III-4, II-8/10 доказали да истом мером се радујемо када и дарујемо.

- 17.12. Такмичење из хемије Мариаш Вилмош у Сенти. Учесници: ученици Васи Едина, Фађаш Виола, Асталаш Емилиа, Молнар Андор из 1-6 одељења и проф. Куџор Габриела и Гоголак Чила.
- 19.12. Запослени установе су се прикључили хуманитарној акцији прикупљања слаткиша "Буди и ти анђео некоме", за децу са инвалидитетом и децу из социјално угрожених породица.
- 21.12. Састанак Тима за заштиту животне средине.
- 21.12. Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- 27.12. Седница одељењских већа и Наставничко веће.
- 28.12. Дочек Деда мрза.
- 28.12. Састанак у Суботици - план уписа за наредну школску годину.

III КВАРТАЛ

ЈАНУАР

- 09.01. Почетак другог полугодишта.
- 10.01. Ванредни инспекцијски надзор – Елеонора Мартиновић просветни инспектор.
- 18.01. Обука – Безбедност и здравље на раду.
- 22.01. Првенство просветних радника Србије у шаху "Проф. Др Љубомир Љуба Протић 2023" Београд. Учесници проф. Бриндза Деже и проф. Ковачић Саша.
- 24.01. Састанак Стручног већа ветеринарске медицине у Средњој школи "Краљ Петар Први" у Тополи. Учесници: проф. Бачо Марта и Предраг Пуалић.
- 25.01. Актив директора у Суботици.
- 27.01. Обележавање школске славе – Свети Сава. У прављењу савског колача ученик Доша Атила освојио је прву награду, док је ученица Фридрик Рената освојила треће место. Оба ученика су из 4-6 одељења. Ментор: проф. Ловра Саболчки Ирен. Ученица Милица Нецић из 2-3 одељења је наспутила на светосавској академији.
- 27.01. AGROmashЕхро у Будимпешти. Учесници: ученици и професори.
- 31.01. Ђачки парламент (од 12⁰⁰ и 13⁰⁰ часова).
- 31.01. Предавање - Добровољно служење војног рока.

ФЕБРУАР

- 04.02. Традиционални свињокољ. Учесници: 2-2, 2-6, 2-10 одељења. Професори: Ловра Саболчки Ирен, Куџор Ерчи Хајналка.
- 08.02. Ванредни инспекцијски надзор – Злата Павловић инспектор за заштиту животне средине
- 10.02. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Састанак директора основних и средњих школа на територији АП Војводине.
- 14.02. Литерарни конкурс за Дан Светог Трифуна. Бенде Ашош и Харнуш Атила освојили су прву награду, Фридрик Бланка и Пољак Лила другу награду и Чеке Река трећу награду.
- 20.02. Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола - Састанак Актива директора домова ученика средњих школа АП Војводине.
- 24.-25.02. Тршић - Саветовање за директоре школа – "Подршка директорима у развоју квалитета рада школа".
- 27.02. Састанак у организацији Министарства финансија и Управе за трезор у координацији са Министарством просвете – Укључивање у информациони систем Управе за трезор СПИРИ – систем за примену, извршење, рачуноводство и извештавање.

МАРТ

- 01.03. Промоција школе.
- 01.03. EduЕхро у Сенти – Учесници: ученици завршних разреда и пратилац Нађ Агота педагог.
- 02.03. Седница Управног одбора у Пољопривредно-ветеринарској школи са домом ученика "Свилајнац" у Свилајнцу.

- 03.03. Промоција јавних позива/конкурса за реализацију Мера активне политике запошљавања (АПЗ) за 2023. годину.
- 10.03. Гион Нандор такмичење у читању у Новом Саду. Учесници: Чорба Тамаш, Пејдл Емеше и Николић Андрес из 4/4 одељења. Пратилац: проф. Њиради Клаудиа.
- 10.03. Предавање у Библиотеци Јухас Ержебет за ученике првих разреда)1-2, 1-4, 1-6, 1-8, 1-9). Патилац: проф Нађ Агота.
- 13.03. Online обука за рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ) за средње школе.
- 16.03. Међународно такмичење "Кенгур без граница". Учесници: ученици I, II, III и IV разреда. Ментори: Јована Томик Огњеновић, Фараго Холо Рита и Фаркаш Андор.
- 17.-18.03. Републичко такмичење средњих пољопривредних школа из технике, технологије биљне производње и хортикултуре у Зрењанину. Учесници: ученици Рац Едгард из 4-2 (освојено друго место) и Александар Грудиф из 3-8с одељења (освојено треће место). Ментори: проф. Пеце Тамаш и проф. Александар Вујиновић.
- 23.03. Представљање резултата истраживања у вези с планом уписа у средње школе на територији АП војводине. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине – националне заједнице, Нови Сад.
- 24.-26.03. Републичко такмичење из области ветеринарске медицине у Сомбору. Учесници: Чорба Тамаш из 4-4 одељења(освојено 9. место). Ментор: проф. Бачо Марта.
- 24.03. Међународни сајам аутомобила у Београду. Учесници: ученици 1-2, 1-4, 1-6, 1-8 м, 2-8м, 3-6, 4-2, 4-3 и 4-4 одељења. Пратиоци: проф. Фура Андор и проф. Бриндза Деже.
- 27.03. Редован инспекцијски надзор Елеоноре Мартиновић просветног инспектора.
- 27.03. Педагошки колегијум.
- 27.03. Седница одељењских већа и Наставничко веће.

IV КВАРТАЛ

МАРТ

- 14.03. Ванредни инспекцијски надзор – Елеонора Мартиновић просветни инспектор.
- 27.03. Редован инспекцијски надзор – Елеонора Мартиновић просветни инспектор.
- 31.03. Такмичење "Шта знаш о здрављу" у организацији Црвеног крста. Учесници: ученици из одељења 1/4, 2/4 и 4/3. Јарамазовић Јелена 1. место, Бабић Анђелија и Вељовић Тијана 3. место.
- 31.03. Посета Пољопривредне школе у Футогу. Учесници: ученици одељења 1/3, 2/3, 3/3 идва ученика из одељења 4/3. Пратиоци: проф. Јовица Марцикић и Јована Томик Огњеновић.
- 31.03-2.04. Републичко такмичење из области прерада хране у Пожеги. Учесници: Доша Атила из 4-6 одељења (освојено 7. место). Ментор: проф. Ловра Саболчки Ирен.
- Промоција школе.
- 31.03. 25. Ванредни инспекцијски надзор – Елеонора Мартиновић просветни инспектор.

АПРИЛ

- Промоција школе.
- 21.04. Дан отворених врата.
- 21.-22.04. Републичко такмичење ученика у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране из математике. Учесници: Молнар Андор из 1/6, Холо Давид из 2/4 и Салаи Барбара из 3/6 одељења. Ментор: проф. Фаркаш Андор. Екипни пласман – 12. место, Молнар Андор – 8. место, Холо Давид – 9. место и Салаи Барбара – 4. место.
- 22.-27.04. Матурска екскурзија. Праг-Дресден-Карлови Вари-Братислава. Ученици 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 3-8с/11 одељења и професори Гајић Ивана, Лерик Лајош, Хинић Мирослав, Дарко Мудреша и вођа пута проф. Фура Андор.
- 27.04. Квиз знања у библиотеци "Јухас Ержебет" у Бачкој Тополи. Учесници: ученици 4-2 и 4-6 одељења и ментор проф. Нађ Агота.

- 28.04. Посета ученика завршних разреда на мађарском наставном језику Пољопривредном факултету за воћарство и виноградарство у Сенти. Наставници пратиоци: Нађ Агота и Пеце Тамаш.

МАЈ

- Промоција школе.
- 05.05. Дани сточарства и пољопривреде у Ходмезевашархељу. Ученици 1-4, 1-2, 2-4, 4-2, 3-2, 3-4, 3-6, 2-8, 2-2, 4-1, 3-1, 1-8 одељења и професори Брезовски Андраш, Фирстнер Роберт и Печенка Андраш.
- 08.04. "Фимек награђује знање" у организацији Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду. Учесници: ученици 4-3 одељења и ментор проф. Жилић Даница.
- 12.05. Општинско такмичење из пружања прве помоћи и реалистичког приказа у организацији Црвеног Крста. Учесници: такмичари из 1-3, 3-3, и 4-3 одељења и маркиранти из 3-4 одељења. Ментор проф. Јовица Марцикић. Екипа школе (ученици 3-3 одељења) освојила је прво место.
- 12.05. Окружно такмичење у атлетици – Суботица, у бацању кугле ученик Чорба Тамаш из 4-4 одељења освојио је прво место.
- 12.-13.05. Редовна Скупштина Удружења средњих школа подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране (Параћин). Учесници: проф. Бачо Марта, Матефи Катица, Вујиновић Александар, Фаркаш Андор и директор Жолт Хорват.
- 15.05. Класификациона такмичења "Колико се познајемо" у Сенти. Учесници: ученици 3-4 одељења и ментор проф. Фуру Андор и Поша Атила. Ученице су освојиле друго место.
- 19.05. Међоокружно такмичење у атлетици у Новом Саду. Учесник: Чорба Тамаш из 4-4 одељења освојио 2. место. Ментор: проф. Хинић Мирослав.
- 23.05. Ученици завршних разреда су посетили Пољопривредни сајам у Новом Саду.
- 25.06. Уручење награда "За чистије и зеленије школе у Војводини". Учесници: ученици, чланови Тима за заштиту животне средине, координатор – проф. Мирјана Ивановић.
- 26.05. Такмичење "Мрежа предмета" у Суботици Војвођански центар за методикку. Учесници: ученице – Васи Едина, Асгалаш Емилиа, Фађаш Виола из 1-6 одељења и Варга Флора из 1-4. Ментори: проф. Куцор Габриела и Гоголак Чила. Варга Флора ученица 1-4 одељења освојила је посебну награду.
- 26.05. Ванредни инспекцијски надзор – Елеонора Мартиновић просветни инспектор.
- 27.05. Посета манифестације "Војвођански галоп". Учесници: ученице Халас Река $\frac{1}{4}$, Одри Барбара $\frac{2}{4}$, Ханак Корнелиа $\frac{3}{4}$, Олах Дора $\frac{3}{4}$, Варга Флора $\frac{1}{4}$, проф. Брезовски Андраш, Поша Атила и директор.
- 27.05. Покрајинско такмичење у Новом Саду. Пружање прве помоћи 7. место, реалистички приказ 9. место и полигон забаве 1. место.
- 30.05. Полуфинале такмичења "Колико се познајемо" у Новом Саду. Учесници: ученице 3-4 одељења и ментор Фуру Андор и Поша Атила. Освојено прво место и пласман у велико финале.
- 31.05. Пробни матурски испит.

ЈУН

- 01.06. Финално такмичење "Колико се познајемо" у Новом Саду. Учесници: ученице 3-4 одељења и ментор Фуру Андор и Поша Атила. Ученице су освојиле треће место.
- 02.06. Наставничко веће.
- 03.06. "Дечји дани" у Бачкој Тополи. Учесници: ученици наше школе и проф. Куцор Е. Хајналка, Удварди Илдико и Печенка Андраш.
- 05.-14.06. Матурски и завршни испит.
- 15.06. Испраћај матураната.
- 16.06. Деца из предшколске установе "Бамби" посетили су школску економију.
- 19.06. Ученици ОШ "Никола Тесла" посетили су школску економију.
- 20.06. Ванредни инспекцијски надзор – Елеонора Мартиновић просветни инспектор.
- 22.06. Седница Школског одбора.

- 26.06. Наставничко веће.
- 27.06. Похвалницу за успех у завршеном средњем образовању коју додељује Његово Краљевско Височанство Престолонаследник Александар добио је ученик Доша Атила из 4-6 одељења.

ЈУЛ

- 03.-05.06. Упис првака за школску 2023/2024 годину (први и други уписни круг).
- 03.-14.07. Конкурс за пријем ученика у дом за школску 2023/2024 годину.
- 15.07. Јосипи Кујунџић ученици IV3 одељења за постигнуте изузетне резултате у учењу и примени стечених знања у пракси, уручена је диплома коју додељује САНУ, Институту за примену науке у пољопривреди, Универзитет у Београду – Пољопривредни факултет и Универзитет у Новом Саду – Пољопривредни факултет.

АВГУСТ

- 18.08. Седница Наставничког већа.
- 29.08. Седница Наставничког већа.

Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима:

- Ž 10.09. Учесће на покрајинском такмичењу из Прве помоћи. Учесници: ученици наше школе и проф. Јовица Марџић, ментор.
- Ž 15.09. Учесће на Дану лудаје у Темерину. Учесници: ученици 2-10 одељења и професори Матефи Катица и Пеце Тамаш. Освојено прво место у категорији џиновских бундева.
- Ž 22.-23.09. Учесће у финалу регионалног такмичења еколошке одрживости у Карпатском басену, који је одржан у Шаторалајухеју у Мађарској. Учесници такмичења су ученици Пејдл Емеше, Печи Шаги Викторија и Чорба Тамаш из 4-4 одељења. Ментори: проф. Поша Атила и Брезовски Андраш.
- Ž 19.-20.10. Међународно такмичење орача у Капошвару, Мађарска – учесници: Галамбош Тамаш III_{8м}, Мештер Тивадар III_{8м}, Борош Адам III₂, Дудаш Егон III₂, проф.Фирстер Роберт и Тот Тибор. Ученик Мештер Тивадар је освојио **прво место**.
- Ž 29.10. 9. Сармијада (сарадња са локалном самоуправом). Учесници: ученици и проф. Матефи Катица, Куцор Ерчи Хајналка и Печенка Андраш. I место за најлепши штанд.
- Ž 05.11. Оквир живота “Старе сорте Србије” и Дан размене семена - Изложба и такмичење за средњошколце, Ботаничка башта “Јевремовац” Београду. Учесници: ученици и проф. Мирјана Ивановић, Драгица Рашевић, Удварди Илдикои Драшко Ђумић.
- Ž 30.11. Пословни изазов - Регионално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама. Учесници: Анђелија Бабић, Јосипа Кујунџић, Бојана Стојанчевић из IV-3 одељења и проф. Жилић Даница.
- Ž 17.12. Такмичење из хемије Мариаш Вилмош у Сенти. Учесници: ученици Васи Едина, Фађаш Виола, Асталаш Емилија, Молнар Андор из 1-6 одељења и проф. Куцор Габриела и Гоголак Чила.
- Ž 27.01. Обележавање школске славе – Свети Сава.У прављењу савског колача ученик Доша Атила освојио је **прву награду**, док је ученица Фридрик Рената освојила **треће место**. Оба ученика су из 4-6 одељења. Ментор: проф. Ловра Саболчки Ирен. Ученица Милица Неџић из 2-3 одељења је наступила на светосавској академији.
- Ž 14.02. Литерарни конкурс за Дан Светог Трифуна. Бенде Акош и Харнуш Атила освојили су **прву награду**, Фридрик Бланка и Пољак Лила **другу награду** и Чеке Река **трећу награду**.
- Ž 10.03. Гион Нандор такмичење у читању у Новом Саду. Учесници: Чорба Тамаш, Пејдл Емеше и Николић Андрес из 4/4 одељења. Пратилац: проф. Њиради Клаудиа.
- Ž 16.03. Међународно такмичење “Кенгур без граница”. Учесници: ученици I, II, III и IV разреда. Ментори: Јована Томик Огњеновић, Фараго Холо Рита и Фаркаш Андор.

- Ž 17.-18.03. **Републичко такмичење средњих пољопривредних школа** из технике, технологије билне производње и хортикултуре у Зрењанину. Учесници: ученици Рац Едгард из 4-2 (освојено **друго место**) и Александар Грудич из 3-8с одељења (освојено **треће место**). Ментори: проф. Пеце Тамаш и проф. Александар Вујиновић.
- Ž 24.-26.03. Републичко такмичење из области ветеринарске медицине у Сомбору. Учесници: Чорба Тамаш из 4-4 одељења(освојено 9. место). Ментор: проф. Бачо Марта
- Ž 31.03. Такмичење “Шта знаш о здрављу” у организацији Црвеног крста. Учесници: ученици из одељења 1/4, 2/4 и 4/3. Јарамазовић Јелена 1. место, Бабић Анђелија и Вељовић Тијана 3. место.
- Ž 31.03-2.04. Републичко такмичење из области прерада хране у Пожеги. Учесници: Доша Атила из 4-6 одељења (освојено 7. место). Ментор: проф. Ловра Саболчки Ирен.
- Ž 21.-22.04. Републичко такмичење ученика у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране из математике. Учесници: Молнар Андор из 1/6, Холо Давид из 2/4 и Салаи Барбара из 3/6 одељења. Ментор: проф. Фаркаш Андор. Екипни пласман – 12. место, Молнар Андор – 8. место, Холо Давид – 9. место и Салаи Барбара – 4. Место
- Ž 08.04. “Фимек награђује знање” у организацији Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду. Учесници: ученици 4-3 одељења и ментор проф. Жилић Даница.
- Ž 12.05. **Општинско такмичење из пружања прве помоћи** и реалистичког приказа у организацији Црвеног Крста. Учесници: такмичари из 1-3, 3-3, и 4-3 одељења и маркиранти из 3-4 одељења. Ментор проф. Јовица Марцикић. Екипа школе (ученици 3-3 одељења) освојила је **прво место**.
- Ž 12.05. **Окружно такмичење у атлетици** – Суботица, у бацању кугле ученик Чорба Тамаш из 4-4 одељења освојио је **прво место**.
- Ž 15.05. Класификациона такмичења “Колико се познајемо” у Сенти. Учесници: ученици 3-4 одељења и ментор проф. Фуру Андор и Поша Атила. Ученице су освојиле **друго место**.
- Ž 19.05. Међуокружно такмичење у атлетици у Новом Саду. Учесник: Чорба Тамаш из 4-4 одељења је освојио 2. **место**. Ментор: проф. Хинић Мирослав.
- Ž 26.05. Такмичење “Мрежа предмета” у Суботици Војвођански центар за методику. Учесници: ученице – Васи Едина, Асгалаш Емилиа, Фађаш Виола из 1-6 одељења и Варга Флора из 1-4. Ментори: проф. Куцор Габриела и Гоголак Чила. Варга Флора ученица 1-4 одељења освојила је **посебну награду**.
- Ž 27.05. Покрајинско такмичење у Новом Саду. Пружање прве помоћи 7. место, реалистички приказ 9. место и полигон забаве 1. **место**.
- Ž 30.05. Полуфинале такмичења “Колико се познајемо” у Новом Саду. Учесници: ученице 3-4 одељења и ментор Фуру Андор и Поша Атила. Освојено **прво место** и пласман у велико финале.
- Ž 01.06. Финално такмичење “Колико се познајемо” у Новом Саду. Учесници: ученице 3-4 одељења и ментор Фуру Андор и Поша Атила. Ученице су освојиле **треће место**.
- Ž 30.06. Похвалницу за успех у завршеном средњем образовању коју додељује Његово Краљевско Височанство Престолонаследник Александар добила је ученица Атила Доша из 4-6 одељења.
- Ž 15.07. Јосипи Кујунџић ученици IV3 одељења за постигнуте изузетне резултате у учењу и примени стечених знања у пракси, уручена је диплома коју додељује САНУ, Институт за примену науке у пољопривреди, Универзитет у Београду – Пољопривредни факултет и Универзитет у Новом Саду – Пољопривредни факултет

*Више о активностима налази се у Летопису школе, који уредно води Стручно веће свих професора који предају језике

3.1. Здравствена и социјална функција школе

Здравствена служба Дома здравља у Бачкој Тополи труди се да омогући потпуну здравствену заштиту ученика. Обављени су, као и сваке године, лекарски прегледи ученика непарних разреда.

Што се исхране ученика школе тиче, на територији школе функционише једна кантина, која нуди богат избор хране. За хигијену и редовно одржавање чистоће зграде школе и њене непосредне околине, било је задужено 16 спремачица.

Са социјалног аспекта функционисања школе, током године се водило рачуна да се ученицима проследи све информације у вези са конкурсима који могу да допринесу побољшању ученичког стандарда. Тако им је омогућено да учествују на конкурсима за доделу стипендија различитих извора, као што су Конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја (конкурсна документа су се куповала преко Просветног прегледа (сет је садржао низ образаца), које су ученици требали да попуне уз сагласност својих родитеља. Услов за конкурисање за ову стипендију имали су одлични ученици чији просек оцена прелази 4.50.

СТИПЕНДИЈЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Током школске 2022/2023. године ученици су аплицирали на расписани конкурс од стране Министарства Просвете, науке и технолошког развоја, који је био у периоду од 01-30.09.2022. године. Конкурисало је, 36 ученика.

Одобрено је 17 стипендија, с тим да 4 ученика користе наставак стипендије од претходне школске године, јер су задржали одличан успех, а то су:

Ковач Атила 3-2	Печи Шаги Викторија 4-4
Милински Леона 4-4	Бабић Анђелија 4-3

Новоодобрене стипендије за школску 2022/2023. годину остварили су ученици:

Мужлаи Агнеш	1-4
Олах Анамариа	2-6
Вадоц Каролина	3-9
Бојтош Леонора	4-2
Чорба Тамаш	4-4
Доша Атила	4-6
Етер Диана	4-2
Физереша Лаура	4-6
Фридрик Бланка	4-6

Гелер Игор	4-6
Грудић Сара	4-1
Колар Николина	4-1
Кујунџић Јосипа	4-3

Уложених приговора на прелиминарну листу било је 2 и током школске 2022/2023. године укупно седамнаест ученика је примало стипендију. Стипендија по ученику је износила 5.400,00 динара месечно што значи да је сваки ученик добио 54.000,00 динара, и тај износ је исплаћен у периоду од 29. јануара до 30 јуна 2023. године.

Извештај сачинила: Агота Нађ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

Тим за хуманитарне акције се састао 26.05.2022. године И израдио план рада за школску 2022/2023 годину. Присутни су били сви чланови тима у саставу: Куцор Габриела, Богарди Вереш Емеше, Хрњак Биљана, Брезовски Андраш И Хорват Жолт.

1. **Добровољно давање крви** акција за средњошколце 24.09.2022, Црвени крст Бачка Топола.

2. **Акција** – божићни кутије 13.12.2022.:

Ове године организовали смо хуманитарну акцију у сарадњи са Домом културе из Бачке Тополе. Сакупили смо 37 кутија са децом, из 20 разреда. I-4, II-2, III-6, I-2, IV-6, I-6, I-8/9, III-3, IV-4, IV-3, III-1, II-3, III-2, II-6, II-4, II-1, IV-2, I-3, III-4 и II-8/10



3. **Хуманитарна акција** : сарадња са Анђели Севера. Сакупили смо ствари за личну хигијену И суву храну.

4. **Хуманитарна акција** - чишћење И уређење плажа заједно са цивилни организацијама И са Месном Заједницом. Добровољно смо дали И садили цвеће. Садници смо донели из школске економије.



5. На Бачкотополској дечијег дана наши ђаци са цивилном удружењем Породично стабло продали су лимунуду, новац је уплаћено за фондацију Буди Хуман.
6. **Такмичења** – Шта знаш о здрављу, Црвени Крст Бачка Топола, 22.04.2023. Присуствовали смо на такмичењу И на српском И на мађарском језику.

Руководилац тима : *Агнеш Фекете Банов*

3.2. Стручни и руководећи органи школе

У школи се подноси квартални извештај рада свих стручних органа и врши се анализа уз предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада. На Наставничком већу се на основу ових анализа и предлога за унапређене доносе закључци за даљи рад.

Директор школе подноси Извештај рада школе на Наставничком већу.

а) Извештај о раду стручних органа школе

Школски одбор:

У школској 2022/2023 години одржане су две редовне седнице школског одбора са 15. тачака дневног реда и 11. електронских седница са 14. тачака дневног реда, односно расправљало се о 29. тачака дневног реда и то:

Дана 13.09.2022. г. одржана је редовна седница школског одбора са 11. тачака дневног реда. Разматрало се о:

1. Усвајање записника са седница одржаних дана 26.05.2022.г. и 15.08.2022.г.;
2. Извештај о остваривању годишњег плана рада у школској 2021/2022 години са извештајем о екскурзијама, извештајем директора о свом раду, о изреченим дисциплинским мерама, извештајем о самовредноснању , развојном плану реализација плана стручног усавршавања и извештајем Тима за борбу против насиља ;
3. Анализа успеха на крају школске 2021/2022 године известилац ;

1. Годишњи план рада за школску 2022/2023 годину;
4. Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места за школу у школској 2022/2023 години;
5. Усвајање финансијског плана (према општини) за период од 2023. до 2025. године;
6. Извештај о трошењу ђачког динара у школској 2021/2022 години;
7. Разматрање предлога ђачког динара у школској 2022/2023 години;
8. Избор уџбеника;
9. Предлог директора за преквалификацију и доквалификацију по 5 ученика за сваки образовни профил на сагласност Школском одбору;
10. Разно

- цена домског смештаја;
- цена обуке војње трактора.

Дана 26.09.2022. г. одржана је електронска седница школског одбора са једном тачком дневног реда и то ради:

1. Израда пројектне документације сходно Закону о планирању и изградњи Републике Србије ради добијања одобрења за изградњу надстрешнице-летње учионице, вредности 112.320,00 динара.

Дана 30.11.2022.г. одржана је електронска седница са једном тачком дневног реда и то:

1. Проширена делатност-периодични прегледи уређаја и опреме за заштиту биља.

Дана:12.01.2023.г. одржана је електронска седница са једном тачком дневног реда и то:

1. Давање сагласности за исходовање документације у име АПВ о одобрењу за извођење радова за надстрешницу-летњу учионицу у дому ученика при Пољопривредној школи у Бачкој Тополи, површине 79,22м², на катстарској парцели број 978/5 к.о.Бачка Топола-град.

Дана 07.02.2023.г. одржана је електронска седница са две тачке дневног реда и то:

1. Усвајање Плана јавних набавки за 2023.г.;
2. Продужење закупа закупцу киоска ученичке ужине ЗУТР " Ван" из Бачке Тополе.

Дана 13.02.2023.г. одржана је електронска седница са једном тачком дневног реда и то:

1. Допуна документације и то прихода и примања и расхода као и њихово образложење, по контима, за 2023.годину за проширену делатност Техничка испитивања и анализе- Послови контролног тестирања машина, опреме и уређаја за примену средстава за заштиту биља.

Дана 08.03.2023.г. одржана је електронска седница са две тачке дневног реда и то:

1. Измена Статута број 2218-3/2022 од 26.05.2022.г. додавањем проширене делатности под шифром 71,20 Техничка испитивања и анализе;
2. Учешће на расписаном конкурс за израду техничке документације за **ЛЕТЊУ УЧИОНИЦУ-надстрешницу У ДВОРИШТУ ШКОЛЕ.**

Дана 16.03.2023.г. одржана је електронска седница са две тачке дневног реда и то:

1. Доношење одлуке о закупу киоска ученичке ужине;
2. Формирње комисије за спровођење поступка оглашавања издавања у закуп киоска , прикупљања понуда и подношења понуда Школском одбору на одлучивање.

Дана 06.04.2023.г. одржана је електронска седница са једном тачком дневног реда и то:

1. Проширена делатност по шифром : 55,10 хотели и сличан смештај; 56,10 делатност ресторана; 56,30 услуге припремања и послуживања пића.

Дана 16.05.2023.г. одржана је електронска седница са једном тачком дневног реда и то:

1. Допуна Плана јавних набавки са набавком опреме за пољопривреду вредности 2.238.959,00 динара.

Дана 24.05.2023.г. одржана је електронска седница са једном тачком дневног реда:

1. Измена Правилника о систематизацији радних места број 1225/2021 од 08.04.2021.г.

Дана 31.05.2023.г. одржана је електронска седница са једном тачком дневног реда:

1. Разматрање понуде за закуп киоска ученичке ужине.

Дана 22.06.2023. г. одржана је редовна седница школског одбора на којој се расправљало о 4. тачака дневног реда и то:

1. Усвајање записника са седница одржаних дана 13.09.2022; 26.09.2022; 30.11.2022; 12.01.2023; 07.02.2023; 13.02.2023; 08.03.2023; 16.03.2023; 06.04.2023.; 16.05.2023; 24.05.2023; 31.05.2023.г.;
2. Годишњи финансијски извештај за 2022.г. са извештајем директора о свом раду;
3. Финансијски планови за 2024.г. са пројекцијом за 2025, 2026. и 2027 .г.на свим нивоима власти;
4. Разно.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар

Дана 15.08.2022. г. одржана је редовна седница школског одбора на којој се расправљало о 3. тачака дневног реда и то:

1. Избор председника, заменика председника Школског одбора и записничара (др Жолт Хорват);
2. Измена Правилника о систематизацији послова за школску 2021/2022 годину, и то само дела члана 24. услови стручне спреме за обављање послова референта за финансијско рачуноводствене послове (др Жолт Хорват директор);
3. Школски програм за период од 2022/2026 годину (Маја Обрадовић стручни сарадник психолог).

Извештај саставио: др Жолт Хорват директор

Педагошки колегијум

У школској 2022/2023 години Педагошки колегијум је заседао 3 пута.

З А П И С Н И К СА ПРВЕ СЕДНИЦЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА одржане у четвртак, 29.08.2022. године у 08.30 часова

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај остварења ГПРШ за 2021/2022.
 - извештај директора
 - извештај тима за самовредновање
 - извештај осталих тимова
 - извештај стручних већа
3. Верификација уџбеника за 2022/2023.
4. Усвајање ГПРШ за 2022/2023.
5. Разно

Ад.1.

Записник са претходне седнице прихваћен је једногласно.

Ад.2

Хорват Жолт, директор школе, поднео је извештај о свом раду. Извештај је усвојен једногласно. Атила Поша поднео је извештај Тима за самовредновање. Извештај је усвојен једногласно. Председници тимова су поднели извештаје о раду, као и председници стручних већа. Сви извештаји су једногласно прихваћени.

Ад.3.

Верификовани су уџбеници за школску 2022/2023, сем уџбеника за смер конобар-кувар који ће бити накнадно додати и верификовани.

Ад.4.

Маја Обрадовић, школски психолог, представила је ГПРШ за 2022/2023. ГПРШ је једногласно прихваћен.

Ад.5.

Ученички динар ће се плаћати у две рате код виших разреда, док су првацима уплатнице подељене при упису.

Родитељски састанак за ученике који ће бити смештени у Дому ученика биће одржан 31.8. у 16.00 на српском језику, а у 17.00 на мађарском језику.

Родитељски састанак ђака првака биће 1.9. у 16.00 у биоскопској сали.

Седница је завршена у 9.00.

Записник водила:
Светлана Гојковић

Директор:
др. Хорват Жолт

З А П И С Н И К
СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
одржане у четвртак 27.10.2022. 12⁰⁰ часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог плана уписа за школску 2023/2024
3. Разно

Ад. 1. Усвајање записника са претходне седнице, која је одржана 28.08.2022. године. Чланови педагошког колегијума су једногласно усвојили записник са прве седнице.

Ад.2. Предлог плана уписа за школску 2023/2023 годину је: на 4. степену - пољопривредни техничар на српском и мађарском наставном језику, ветеринарски техничар на српском и мађарском наставном језику и прехранбени техничар на мађарском наставном језику. На 3. степену – руковалац-механичар пољопривредне технике и месар комбиновано одељење на мађарском наставном језику. На 3. степену на српском наставном језику било је два предлога - руковалац-механичар пољопривредне технике – оператер у прехранбеној индустрији или кувар – конобар.

Ад. 3. У текућој школској години наша школа неће бити укључена у спољашње вредновање. Дан школе се обележава 28. новембра. Планира се организовање различитих манифестација за ученике (квизов знања, трибине, караоке...). За запослене 25. новембра са почетком од 19⁰⁰ часова организује се свечана вечера у просторијама Уметничке колоније.

Седнивца је завршена у 12⁴⁵ часова.

Записник водио

директор
др Жолт Хорват

З А П И С Н И К
СА ТРЕЋЕ СЕДНИЦЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
одржане у понедељак 27.03.2023. 18⁰⁰ часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Организација Дана школе
3. Разно

Ад. 1. Усвајање записника са претходне седнице, која је одржана 27.10.2022. године. Чланови педагошког колегијума су једногласно усвојили записник са друге седнице.

Ад. 2. Организовање Дана отворених врата ће бити 21.04. у преподневној смени од 10⁰⁰ до 13⁰⁰. Стручна већа ће осмислити програм активности. Програми ће бити организовани по учионицама. За ученике из основних школа бит ће организован превоз.

Ад. 3. Елеонора Мартиновић просветни инспектор је била у редновном инспекцијском надзору. Седнивца је завршена у 18²⁵ часова.

Записник водио директор
др Жолт Хорват

Савет родитеља

У школској 2022/2023 години одржане су три седнице Савета родитеља са 13. тачака дневног реда и то:

Дана 12.09.2023.г. одржана је редовна седница Савета родитеља са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 16.05.2022. г.;
 2. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља;
 3. Избор представника и заменика представника за Општински савет родитеља;
 4. Извештај о остваривању годишњег плана рада у школској 2021/2022 години са извештајем о екскурзијама, извештајем директора о свом раду, о изреченим дисциплинским мерама, извештајем о самовредноснању и извештајем Тима за борбу против насиља;
 5. Анализа успеха на крају школске 2021/2022 године;
 6. Годишњи план рада за школску 2022/2023 годину;
 7. Давање предлога за чланове Тимова школе (из реда родитеља);
 8. Извештај о трошењу ђачког динара у школској 2021/2022 години;
 9. Разматрање предлога ђачког динара у школској 2022/2023 години;
 10. Избор уџбеника;
 11. Разно
- Организација матурске вечери.

Дана: 02.12.2022.г. одржана је електронска седница са следећим дневним редом:

1. Проширена делатност - периодични прегледи уређаја и опреме за заштиту биља;

Дана: 21.04.2023.г. одржана је електронска седница са следећим дневним редом:

1. Проширена делатност под шифром: 55,10 хотели и сличан смештај; 56,10 делатност ресторана; 56,30 услуге припремања и послуживања пића.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар

Наставничко веће

ЗАПИСНИК

**СА ПРВЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ У БАЧКОЈ ТОПОЛИ
одржане у четвртак, 29.08.2022. године у 09.00 часова**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са осме седнице
2. Извештај остварења ГПРШ за 2021/2022.
 - извештај директора
 - извештај тима за самовредновање
 - извештај осталих тимова
 - извештај стручних већа
3. Верификација уџбеника за 2022/2023.
4. Усвајање ГПРШ за 2022/2023.
5. Анализа успеха ученика
6. Разно

Списак присутних чланова налази се у прилогу.

Ад.1.

Записник са претходне седнице прихваћен је једногласно.

Ад.2

Хорват Жолт, директор школе, поднео је извештај о свом раду. Извештај је усвојен једногласно.

Атила Поша поднео је извештај Тима за самовредновање.Извештај је усвојен једногласно.

Председници тимова су поднели извештаје о раду, као и председници стручних већа. Сви извештаји су једногласно прихваћени.

Ад.3.

Верификовани су уџбеници за школску 2022/2023, сем уџбеника за смер конобар-кувар који ће бити накнадно додати и верификовани.

Ад.4.

Маја Обрадовић, школски психолог, представила је ГПРШ за 2022/2023. ГПРШ је једногласно прихваћен.

Ад.5.

Агота Нађ, педагог школе, известила је Наставничко веће о успеху ученика.

Ад.6.

Ученички динар ће се плаћати у две рате код виших разреда, док су првацима уплатнице подељене при упису.

Родитељски састанак за ученике који ће бити смештени у Дому ученика биће одржан 31.8. у 16.00 на српском језику, а у 17.00 на мађарском језику.

Родитељски састанак ђака првака биће 1.9. у 16.00 у биоскопској сали.

Сандра Ђорђевић, наставница географије, прелази да ради у другу школу и с обзиром да је била члан школског одбора, одржано је гласање. Седници присуствује 59 запослених.

Именована је комисија у следећем саставу: Роберт Фирстнер, председник комисије, Мирослав Хинић, члан и Хајналка Ерчи Куџор, члан. Предложени су следећи кандидати: Јовица Марцикић, Драгица Рашевић и Јована Томик Огњеновић. Након спроведеног тајног гласања и пребројавања гласова за члана школског одбора је изабрана Драгица Рашевић са 28 гласова.

Записник тајног гласања се налази у прилогу.

Седница је завршена у 11.30.

Записник водила:

Светлана Гојковић

Директор:

др. Хорват Жолт

Записник са друге седнице **Наставничког већа** Пољопривредне школе Бачка Топола са Домом ученика одржане у четвртак 27.10.2022. у 17:10 одржаног у конференцијској сали, након седнице **одељењских већа**.

ДНЕВНИ РЕД ЗА НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Извештај одељењских већа(11, 12...)
3. Обележавање Дана школе
4. Усвајање предлога плана уписа за школску 2023/2024.
5. Разно

Списак присутних чланова налази се у прилогу.

Ад.1.

Записник са претходне седнице прихваћен је једногласно.

Ад.2.

Извештај одељењских већа поднеле су одељењске старешине, почев од (11, 12...).

Наставничко веће је усвојило молбу ученика Чизмар Чонгора и Барна Едварда за преквалификацију за месара.

Ад.3.

Хорват Жолт, директор школе, моли чланове Наставничког већа да размисле како да обележимо Дан школе, да осмисле активности ученика!

На нивоу општине планира се за све три средње школе предавање заједно са родитељима на тему насиље и безбедности деце на интернету. Само да не буде 28. новембра, када обележавамо Дан школе.

Марин Виденов, наставник школе, је предложио да ученицима организујемо забаву уз музику и сокове, без такмичења.

Тамаш Пеце, наставник школе, је рекао да су ранијих година били одржани часови, после посета биоскопу. Предложио је да и преподневна и послеподневна смена одрже по три часа, после тога посета биоскопу.

Жолт Хорват, директор школе, је упознао Наставничко веће да се 25. новембра у Уметничкој колонији планира вечера за запослене, моли колегинице и колеге да потврде своје присуство.

Маја Обрадовић, психолог школе, предложила је активности ученика: играње шаха, такмичење из предузетништва, погађање зачинског и лековитог биља, приказивање филмова... Да колеге кажу своје предлоге.

Ад.4.

Усвајање предлога плана уписа за школску 2023/2024. годину:

Директор школе је изнео да тернутно имамо следеће образовне профиле:

IV степен:

- пољопривредни техничар на српском и на мађарском наставном језику
- ветеринарски техничар на српском и на мађарском наставном језику
- прехрамбени техничар настава на мађарском језику

III степен:

- руковалац- механичар пољопривредне технике на мађарском наставном језику
- месар на мађарском наставном језику и
- руковалац- механичар пољопривредне технике на српском наставном језику
- кувар- конобар настава на српском језику

Биљана Хрњак, помоћник директора и наставник, изнела је да на српском наставном језику недостају руковоаци- механичари пољопривредне технике, али да нема заинтересованих ученика и да ученици са посебним потребама не могу уписати смер.

Док смер конобар- кувар могу уписати ученици са посебним потребама.

Тибор Тот, наставник, је предложио да поново отворимо смер цвећар- вртлар.

Мирослав Хинић, наставник, је изјавио да са руководством општине разговарамо о упису.

Тамаш Пеце, наставник, је питао шта тражи тржиште рада, да ли постоје слични смерови на територији општине Бачка Топола? Да је за школу олакшајућа околност што имамо Дом ученика.

Резултати усменог гласања присутних чланова Наставничког већа:

1. –руковалац- механичар пољопривредне технике
 - оператер у прехрамбеној индустрији на српском наставном језику укупно **25 гласова**
2. -конобар- кувар на српском језику укупно **10 гласова**

Суздржаних **12 чланова** Наставничког већа.

Биљана Хрњак, помоћник директора и наставник, је изјавила да чланови Наставничког већа размисле добро! Да четврти степен кулинарски техничари могу бити у опцији. Да Кула нема конобаре, Сомбор има!

Драгица Рашевић, наставник, је изнела да је примарно подручје рада школе пољопривреда, производња и прерада хране, а не економија, туризам и угоститељство!

Да не могу да се комбинују различита подручја рада, те да школа у Футогу има само пољопривредне образовне профиле!

Након дуге дискусије и недоумица **поново је дато на усмено гласање!**

1. –руковалац- механичар пољопривредне технике

- оператер у прехранбеној индустрији на српском наставном језику укупно 6 гласова

Суздржаних највише!

Хорват Жолт, директор школе, је изјавио да ћемо одржати посебно Наставничко веће за усвајање предлога плана уписа за школску 2023/2024.

Ад.5.

Директор школе упознао је чланове Наставничког већа да у овој школској години 2022/2023. наша школа неће бити екстерно вреднована.

Затим је скренуо пажњу да колеге које још нису поставиле глобалне и оперативне планове на Google drive што пре поставе! Нагласио је да колегинице и колеге читају материјал постављен на огласну таблу!

Нов распоред важи од 31.октобра 2022.

Да је Закон о забрани пушења истакнут на огласној табли школе, те да се он поштује, да се поштује и Правилник школе о месту предвиђеном за пушаче...

Лајош Лерик, наставник, је изјавио да су ванредни ученици цео септембар могли да испите.пријаве онлајн

1.новембра- Сви Свети, настава ће се одржати у преподневној смени, преподневна смена 7:00- 9:50

Послеподневна смена од 10:00- 12:50. Аутобуски превоз ученика је регулисан.

Стручно веће наставника механизатора је упознало чланове Наставничког већа да је наш ученик Мештер Тивадар освојио 1- место на међународном такмичењу орача у Капошвару.

29.октобра наша школа припрема се за Сарма фест- наставнице прехранбене струке Катица Матефи и Хајналка Ерчи.

Секретар школе, Јелена Поповић, је изјавила да је обука Етика и интегритет у току октобра месеца. Упознала је наставнике да је у септембру донет нов Правилник о евиденцији и исправама запослених, нова документа ученика ђачке књижице и сведочанства. Затим је појаснила обрачун преконормног рада. Посебно је истакла да имамо обавезу да се упознамо са Правилником о раду, новинама и да се на седници следећег Наставничког већа изјаснимо са Да или Не.

Марин Виденов, наставник, изјавио је да се не исплаћују личне зараде по Решењу директора, да је Решење једино меродавно.

Директор школе напоменуо је да је тешка материјална ситуација у Општини, те да поведемо рачуна о трошењу папира, фломастера...

Атила Поша, наставник, упознао је Наставничко веће да је учешће наставника и ученика у Еразмус пројекту завршено и да ће до краја 1 полугодишта бити презентовано наставницима.

Биљана Хрњак, помоћник директора и наставник, је изјавила да чланови Наставничког већа сваког месеца погледају по једну презентацију на Еми платформи(насиље, компетенције наставника, екстерна провера) коју је поставила Агота Нађ, школски педагог.

Андор Фуру, наставник, информисао је о понуди туристичке организације Профис за матурску екскурзију, о промени цене, да јавимо агенцији. Наставник, Марин Виденов, изјавио је да има више понуда.

Извештај о раду Дома ученика поднела је Богларка Барна, управница Дома.

Седница је завршена у 18:50.

Записник водила:
Мирјана Ивановић

Директор:
Жолт Хорват

Записник са треће седнице Наставничког већа дана 27.12.2022. године у 9⁰⁰ часова

Дел.бр.: 6727/22

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај одељењских већа (4-6, 4-4, 4-3...)

3. Извештај са састанка Удружења
4. План рада до почетка другог полугодишта
5. Разно

Ад.1. Записних са претходне седнице прихваћен је једногласно.

Ад.2. Разредне старешине су поднеле извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта.

Ад.3. Састанак Удружења је организован у Крупњу од 2. до 4. децембра. На састанку било је речи о промени назива појединих образовних профила, и то пољопривредни техничар у техничар агрономије или техничар агротехнологије, техничар ветеринарске медицине (департам за ветерину у Новом Саду не подржава овај назив), за прехранбеног техничара предлог новог назива је техничар прехранбене биотехнологије. Мења се и назив руковалац-механичар пољопривредне технике у руковалац пољопривредне технике, међутим фонд часова се неће мењати.

У 2022/2023 школској години пробну Државну матуру писат ће ученици трећих разреда.

Републичка такмичења: пољопривредни техничар и руковалац-механичар пољопривредне технике одржат ће се у Зрењанину 17.-18. марта, ветеринарски техничар у Сомбору од 24. до 26. марта, производња и прерада хране у Пожеги 31. марта, 1. и 2. априла и математика у Пожаревцу од 21. до 22. априла.

Ад.4. Извештај директора са презентацијом налази се у прилогу.

Ад.5. План рада до почетка другог полугодишта налази се у прилогу а постављен је и на огласној табли у школи, на економији и у дому ученика.

Ад.6. Тест провере стручно-теоријских знања у јануарском испитном року одржаће се највероватније 26. јануара 2023. године у 10 часова.

27. јануара је радни али ненаставни дан и обележават ће се школска слава – Свети Сава.

26. јануара и 18. априла настава ће се одвијати по распореду од петка.

Наставници током дежурства више да припазе на ученике, ако је потребно повећати број дежурства за наставно особље.

Ученике не остављати без надзора у учионицама. У учионици број 9 и 40 као и у учионици за ветерину на школској економији дошло је до оштећења рачунара.

Колеге Куцор Габриела, Куцор Ерчи Хајналка, Кертес Хајналка, Фекете Банов Агнеш, Удварди Илдико и Мехескеи Киш Јанош положили су лиценцу.

Поводом Божића колеге католичке вероисповести почастили су колектив.

Састанак је завршен у 10.²⁵

директор
Жолт Хорват

З А П И С Н И К
СА ЧЕТВРТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕШКОЛЕ
У БАЧКОЈ ТОПОЛИ
одржане у понедељак, 27.3.2023. године у 18.30 часова

Д Н Е В Н И Р Е Д за НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

1. Усвајање записника са треће седнице
2. Извештај успеха ученика на крају трећег квартала

3. Именовање комисија за завршни испит, матурски испит и поправни испит за шк. 2022/2023.годину

3. Разно

Списак присутних чланова налази се у прилогу.

Ад.1.

Записник са треће седнице је једногласно прихваћен.

Ад.2.

Наставничко веће је прихватило извештај о успеху ученика на крају трећег квартала.

Ад.3.

Ученици трећих разреда ће пробну матуру полагати 31.5. и 1. и 2. 6.

Комисије ће бити именоване у складу са стручним већима. Комисије ће именовати директор, а решењао именовању ће бити благовремено уручена.

Ад.4.

Под тачком разно су похваљени ученици који су постигли успех на републичком такмичењу.

Ученик Тамаш Чорба, из IV/4, ментор Бачо Марта, освојио је 9. место на Републичком такмичењу из области ветеринарске медицине.

Ученик Едгард Рац, ментор Пеце Тамаш, освојио је друго место на Републичком такмичењу ученика из области пољопривреде и хортикултуре, а ученик Александар Грудиф, ментор Александар Вујиновић, освојио је треће место.

Дан отворених врата се планира за 21.4. у преподневној смени, а председници стручних већа су у обавези да тим поводом смисле пригодне активности.

Конкурси: у Покрајинском секретаријату за образовање предали смо шест конкурса, а према Покрајинском секретаријату за пољопривреду један конкурс.

18.4. (уторак) ради се по распореду за петак.

Седница је завршена у 19.30.

Записник водила:
Светлана Гојковић

Директор:
Хорват Жолт

ЗАПИСНИК САПЕТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

одржане у петак 02.06.2023.годинеу 13.30 часова

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај са одељењских већа (награде ученицима)
3. Предлог за најбољег ученика на трећем степену
4. Предлог за ученика генерације и спортисту генерације
5. Пријава професора за матурско вече
6. Оријентациона подела часова
7. Избор кандидата за награду „Др Ђорђе Радиф“

8. Избор кандидата за похвалницу Његовог Краљевског Височанства Престолонаследника Александра
9. Програм за испраћај матураната
10. Разно

Списак присутних чланова налази се у прилогу.

Ад.1.

Записник са претходне седнице одржане 27. марта 2023. године, прихваћен је једногласно.

Ад.2.

Одељењске старешине завршних одељења известиле су Наставничко веће о предлозима награда ученицима. Наставничко веће је једногласно прихватило предлоге. Списак ученика којима ће бити додељене награде налази се у прилогу записника.

Ад.3.

Катица Матефи, одељењски старешина III-8м/9, известила је Наставничко веће о предлогу за најбољег ученика на трећем степену, на мађарском језику. Предложено је да то буде ученица Вадоц Каролина из одељења III-9. Наставничко веће је једногласно прихватило предлог.

Ивана Гајић, одељењски старешина III-8с/11, известила је Наставничко веће о предлогу за најбољег ученика на трећем степену, на српском језику. Предложено је да то буде Александар Грудич из одељења III-8с. Један члан Наставничког већа, наставница Мирјана Ивановић је била суздржана, док су остали чланови прихватили предлог.

Ад.4.

Ирен Ловра Саболчки, одељењски старешина IV-6, известила је Наставничко веће о предлогу за ученика генерације на четвртој степену, на мађарском језику. Предложено је да то буде Атила Доша из одељења IV-6.

Мирослав Хинић, одељењски старешина IV-3, известио је Наставничко веће о предлогу за ученика генерације на четвртој степену, на српском језику. Предложено је да то буде Јосипа Кујунџић из одељења IV-3. Наставничко веће је једногласно прихватило предлоге за ученике генерације.

За спортисту генерације предложено је да буде Тамаш Чорба из одељења IV-4. Наставничко веће прихватило је једногласно овај предлог.

Ад.5.

Директор школе, Жолт Хорват, подсетио је чланове о списку за матурско вече. Списак је прослеђен члановима да се упишу уколико су заинтересовани.

Ад.6

Директор је наложио да наставници поделе часове у оквиру сопствене норме како би све колеге имале норму. Прво је потребно поделити предмете за које су наставници стручни. На сајту школе се налази Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране одн. у подручју рада трговина, угоститељство и туризам. У овим Правилницима наставници могу проверити за које предмете су стручни.

Директор је упознао колектив са начином преузимања за слободна радна места. Преузимање се одвија на следећи начин:

1. преузимање са листе на нивоу наше школске управе (сајт Министарства просвете – листа са непуним нормом и листа технолошких вишкова);
2. преузимање са листе других школских управа (уз сагласност школских управа);
3. тржиште рада.

Лајош Лерик, наставник информатике, путем презентације представио је нову табелу у коју је потребно унети потребне податке везано за оријентациону поделу часова. Подела часова се врши на нивоу стручног већа. Председници стручних већа прикупљају податке и потребно је да их у електронској форми проследи наставнику Лерику. Сич Будаи Имре, који је задужен за одржавање информационих ситета и технологија проследиће колегама табелу на њихове мејл адресе.

Директору је потребно доставити табеле у штампаној форми.

Рок је 23. јун.

Ад.7.

За награду „Др Ђорђе Радић“, предложено је да буде ученик Доша Атила из одељења IV-6. Наставничко веће је једногласно прихватило предлог.

Ад.8.

За похвалницу Његовог Краљевског Височанства Престолонаследника Александра, предложено је да буде ученица Јосипа Кујунџић из одељења IV-3. Наставничко веће је једногласно прихватило предлог.

Ад.9.

Директор је известио Наставничко веће да програм за испраћај матуранта почиње у 14.00 часова, 09. јуна. Фотографисање почиње од 14.15 часова. Уколико буде кишно време фотографисање ће се обавити у физкултурној сали.

Кићење школског простора (ходника, учионица) може да се обави у четвртак 8. јуна, пре 12.00 часова, такође може и сутрадан 09. јуна, исто у преподневним часовима. За кићење учионица су задужена одељења која испраћају и они су обезбеђују материјал који им је потребан.

Ад.10.

Под тачком разво, директор је известио Наставничко веће да је Ђорђе Милићевић именован за в.д. министра просвете.

Директор је позвао председнике стручних већа да извести Наставничко веће о изменама и новинама које су имали прилике да чују на седници Удружења у Параћину.

Садашњи назив смера Руковалац-механичар пољопривредне технике биће промењен у Руковалац пољопривредне технике. За овај смер ће бити промене и у плану и програму, али фонд часова се неће смањити (поједини прмети ће бити укинати али ће се повећати фонд часова практичне наставе).

Бачо Марта, известила Наставничко веће о промени у погледу подручја рада. Подручје рада ће гласити Пољопривреда, ветерина и прерада хране. Такође мењаће се и поједини програми. Наставница Бачо је известила да ће обавезан предмет бити хигијена намирница животињског порекла (то ће важити за разреде који сада уписују).

Катица Матефи, известила је Наставничко веће о променама у оквиру прехранбеног смера.

Андор Фаркаш, известио Наставничко веће да Државна матура неће бити спроведена до 2026.

Директор је упознао колектив са уписом ученика за школску 2023-2024 годину.

Први уписни круг је 03. и 04. 07. од 8⁰⁰ до 9⁰⁰ часова.

Други уписни круг је 05.07. од 8⁰⁰ до 9⁰⁰ часова.
Трећи уписни круг је 25. и 26.08.

Агота Нађ, педагог, подсетила је чланове Наставничког већа да је потребно слати извештаје о раду. Директор је додао да се и документација ученика са ИОП мора комплетирати пошто ће чланови екстерне комисије и то тражити од школе на увид.

Стручни сарадник психолог Јелена Јерковић је 21.04. дала отказ. Након одобрења, школа ће исписан конкурс за радно место психолога.

Директор је известио Наставничко веће да је пробна државна матура из матерњег језика и књижевности прошла без већих проблема. У нашој установи на праћењу пробне матуре била је ангажована колегиница Боос Драгана као спољни сарадник. У Средњој техничкој школи „Шинкович Јожеф“ била је колегиница Ловра Саболчки Ирэн, док је у Гимназији и економској школи „Доситеј Обрадовић“ била колегиница Мирјана Ивановић. У скенинг центру (Гимназија „Светозар Марковић“ у Суботици) након читавања QR кодова на тестовима, добили смо записник где је назначено да тестови нису дупликати али се налазе у погрешним кесама. Са лицем који је био задужен за читавање QR кодова директор је проверио ову тврдњу али се испоставило да су тестови били у одговарајућим кесама. У скенинг центру нису знали да наведу у чему је била грешка. Наредног дана (01.06.) код исправљања тестова дошло је до проблема у самом серверу (био је преоптерећен). Тако да је исправак тестова померан за 02. јун. У току дана (02.06.) директори су добили допис из Министарства просвете да је термин исправке тестова померен за 06.06.2023. године.

Такође, навео је да је школа конкурисала на осам конкурса, од којих смо шест добили. за доделу средстава за финансирање пољопривреде, за израду двојезичних табли, за финансирање реконструкције, адаптације, санације објеката (дом ученика), за финансирање домијаде (дом ученика), за финансирање техничке документације (надстрешница у школи) и за финансирање пројеката (снимање филма о школи).

Директор је похвалио менторе и ученике који су постигли одређени успех на разним такмичењима. Колеге Гоголак Чила, Ивановић Мирјана, Јовица Марцикић и Поша Атила су реферисали о постигнутим резултатима на такмичењима која су организована у четвртом кварталу.

Колега Поша Атила је упознао колектив о сарадњи наше школе са Коњичким савезом Војводине. На школску економију смештен је коњ Мир, који ће користити ученицима за јахање. Ветеринар Јанко Опавски је коња позајмио школи.

Наставници Едини Петровић је честитао на положеном испиту за лиценцу.

Директор је известио Наставничко веће о допису Министарства просвете везано за завршетак школске 2022/2023. године. Допис је стављен и на огласни таблу у школи. Мејлом је прослеђен Барна Богларки управнику дома и Фењвешу Арпаду на школској економији. Педагог Нађ Агота је допис поставила и у вибер групу наставника.

Седница је завршена у 15¹⁰ часова.

Записник водила:
Маја Обрадовић

Директор:
др Жолт Хорват

ЗА П И С Н И К
СА ШЕСТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
ПОЉОПРИВРЕДНЕШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ
одржане у понедељак, 26.6.2023. године у 9.20 часова

Директор школе, др Жолт Хорват, отвара седницу Наставничког већа и предлаже допуну дневног реда, где се тачка 3 допуњава са „и виших разреда“, те би ДНЕВНИ РЕД изгледао овако:

- 1) Усвајање записника са пете седнице
- 2) Извештај директора
- 3) Именовање одељењских старешина првих разреда и виших разреда
- 4) Разно

Наставничко веће једногласно прихвата допуну и предлог дневног реда. Списак присутних чланова већа налази се у прилогу.

Ад.1.

Записник са пете седнице је једногласно прихваћен.

Ад.2.

Извештај директора налази се у прилогу. Колегиница Мирјана Ивановић указује на то да је у извештају заборављено да се напомене да је наша школа добила једнодневну награду екскурзију у пројекту за „Чистију и зеленију Србију“ 25.5.2023. Директор објашњава да у овом извештају нису такмичења, да је о њиме било речи на петој седници, али да ће бити речи о овом успеху школе и у августовском извештају. Наставничко веће је прихватило извештај директора.

Ад.3.

Именовање одељењских старешина првих разреда:

- 1-1 Хинић Мирослав
- 1-2 Лерик Лајош
- 1-3 Виденов Марин
- 1-4 Вајда В. Анамарија
- 1-6 Кертес Хајналка
- 1-8/10 Њиради Клаудија
- 1-12/13 Гајић Ивана

Колега Марцикић Јовица је предао молбу за прелазак у Хемијско-технолошку школу у Суботици. Нови одељењски старешина у одељењу 3-3 је Стојановић Ивана. Одељењски старешина у одељењу 4-3 је Пуалић Предраг.

Одељењске старешине првака потребно је да дођу на упис и то: 03. и 04. јула од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, први уписни круг и 05. јула од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, други уписни круг.

Ад.4.

Под тачком разво

- 1) Наставничко веће је упознато са променом назива образовног профила Руковалац и механичар пољопривредне технике на руковалац пољопривредне технике. Мења се и план и програм наставе и учења. Код ветеринарског техничара се наговештава промена плана и програма. Поново се уводи предмет хигијена намирница животињског порекла.
- 2) Скренута је пажња колегама да код закључивања оцена главног предмета треба оценити и закључити и остале делове (блок, вежбе, вожња трактора) тог предмета, а затим закључити оцену у главном предмету.
- 3) Извештаје и планове тимова, секција и сручних већа послати педагошко-психолошкој служби у електронској форми. Рок је био 23. јун. Извештаје стручних већа треба послати у електронској форми, али и у писаној форми педагошко-психолошкој служби. Директор је подсетио Наставничко веће ко су председници тимова прочитавши назив тима и председника. Колегиница Мирјана Ивановић предлаже да се промени координатор „Тима за заштиту животне средине“, истичући да је то заиста велика обавеза коју је она годинама радила, постигли су запажене резултате, али је време да то сада преузму млађе колеге. Директор се сложио са предлогом и најавио промену у Тиму за следећу седницу.
- 4) На економији одредити место за пушење и строго се придржавати, због безбедности ученика. Ученике не пуштати раније са феријалне праксе у дом.
- 5) Код практичног дела матурског испита, строго се придржавати термина који је одређен. Поједине колеге из сточарске производње су питали ученика тог дана када је тај ученик био предвиђен да полаже практични део испита из биљне производње. Колегиница Ивана Стојановић извинила се због пропуста који је направљен. Дошло је до упадања у термин због тога што је у предвиђеном термину за сточарску производњу, ученик имао разредни испит, па је било потребно дати неки нови термин, па су превидели учеников термин за испит из биљне производње, још једном се извињавају на грешци коју су направили.
- 6) Оријентациона подела часова код појединих колега није рађена на нивоу стручних већа. Десило се као и прошле године, да се поједини предмети дуплирају. Код поделе часова придржавати се Правилника о стручној спреми наставника. У августу након уписа првака биће корекције у подели часова. Директор ће поново поделити часове у случајевима где је било дуплирање часова код подела које нису рађене на нивоу стручних већа.
- 7) Колегиница Богларка Барна, управница дома, обавестила је одељењске старешине да је први уписни круг 3.7-14.7.2023. Да је потребно да ученици узму од педагошко-психолошке службе потврду да су редовни ученици школе и да се попуне ђачке књижице, да се упише и владање, како би наши ученици били у равноправном положају за конкурисање у дом због феријалне праксе коју завршају тек половином августа те им се тек након тога издају сведочанства. Колега Роберт Фирстнер истиче да су наши ученици овим оштећени, јер им оцене из праксе углавном подижу просек. Заменица директора истиче да је то тачно, али да

би ученици још више били оштећени да уопште не могу да конкуришу у првом уписном кругу. Колегиница Богларка Барна наставља своје излагање и скреће пажњу професорима практичне наставе и феријалне праксе да не пуштају децу са економије раније у дом јер у дому нема довољно радника, да смена васпитачима почиње тек он 12:30, пре тога их нема у дому и нема ко да брине о деци. Постављено је и питање шта у случају да детету од високих температура позли или слично, па морају да оду у дом. Заменица директора предложила је да васпитачи долазе пола сата раније, односно у 12 часова. Директор ставља на располагање учионице на економији, где ученици могу да бораве до доласка аутобуса.

- 8) Летовања планирати за време годишњег одмора, а не у периоду када је потребно да се наставник јави на посао. Годишњи одмор за већину запослених почиње од 03. јула, а не раније. Решења за годишњи одмор су одштампана, а појединим колегама су већ и уручена.
- 9) За испраћај матураната, школа и сала је била лепо окићена. Програм је такође био веома добар. Честитке свим ученицима и професорима који су учествовали. Запажања директора: нису сви ученици стајали у шпалиру, а матуранти нису плесали опроштајни плес. Одељењске старешине да предоче ученицима да је шпалир и опроштајни плес већ вишегодишња традиција наше школе коју треба да наставимо, а не да укидамо. Следеће године обратити већу пажњу на горе наведене активности.
- 10) На следећем Наставничком већу у августу директор ће излагати о:
 - планирању и програмирању
 - текућим поправкама и одржавању објеката и опреме
 - набавци основних средстава конкурсима
 - редовном и ванредном инспекцијском надзору по препоруци Елеоноре Мариновић, просветног инспектора
 - стручном усавршавању.

Седница је завршена у 10.10.

Записник водила:
Јована Томик Огњеновић

Директор:
Хорват Жолт

ЗАПИСНИК
СА СЕДМЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ
одржане у петак, 18.08.2023. године у 9⁰⁰ часова

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са шесте седнице
2. Извештај о упису за 2023/2024
3. Поправни, матурски и завршни испит
4. Извештај и верификација професионалне праксе
5. Подела часова
6. Упознавање са листом потреба и вишкова радника

7. Листа уџбеника за 2023/2024

8. Разно

АД/1

Записник са преходне седнице је једногласно усвојен.

АД/2

Директор је известио наставничко веће о упису за школску 2023/2024. годину. Отворена су сва планирана одељења, а након трећег уписног круга који је 24.-25.08. имаћемо податке да ли ће бити још уписаних ученика.

Школа је добила сагласност од школске управе за формирање одељења са мањим бројем ученика на мађарском наставном језику, за све разреде смера прехрамбени техничар.

Помоћник директора, Биљана Хрњак је известила наставничко веће да ће се 01.09. послати молба школској управи јер за смер Кувар имамо заинтересоване ученике (7 ученика) који желе да се препишу из друге школе. Молба је неопходна јер би они били прекобројни ученици (одељење је већ попуњено максималним бројем).

АД/3

Термини поправних испита истакнути су 13.07. на огласној табли, као и у вајбер групи наставника. Тест провере стручно-теоријског знања одржаће се 25.08. у 10ч. Термини за полагање матерњег језика и практичног дела матурског испита биће истакнути на огласној табли након интерног договора.

АД/4

Координатор практичне наставе, Арпад Фењвеши изсветио је наставничко веће о успеху ученика након професионалне праксе. Сви ученици су испунили услове и обавили све потребне обавезе које налаже пракса. Пошто су одељења завршила са професионалном праксом, може се приступити штампању сведочанстава.

АД/5

Директор је навео да постоје одређени проблеми приликом поделе часова, а они се огледају у недостатку договора између појединих стручних већа. Предлог је да се од следеће школске године подела од стране директора уради након уписа.

АД/6

Директор је известио наставничко веће о листи потреба радника. Потреба се указала за следећа радна места: Тех.инвест. и тех. одржавања и одржавања уређаја и опреме, возач-руководилац пољ. машина и возила, кувар, помоћни кувар, радник обезбеђења без оружја, чистачица, стручни сарадник-психолог, ветеринар, наставник енглеског језика, наставник математике, физике, мађарског језика и књижевности, наставник српског језика и књижевности, наставник социологије са правима грађана, наставник латинског језика, гастронолог, конобар специјалиста, наставник пољопривредне технике, кувар специјалиста, наставник физичког васпитања, наставник биљне производње, наставник прехрамбене технологије, наставник хемије, наставник практичне наставе-услуживање, наставник биологије и екологије, наставник рачунарства и информатике.

АД/7

Листа уџбеника остаје иста осим за енглески језик (за све разреде).

АД/8

Директор је подсетио присутне да је 24.-28.08. трећи уписни круг за дом ученика за ученике из осетљивих група и оне ученике који се нису сместили током прве расподеле.

Топола Експо ће бити одржан од 08. до 10.09.2023. 05.09. биће одржан састанак међу сручним већима у вези активности поводом наведене манифестације.

На школској економији постављена је нова фолија која је обезбеђена на основу добијених средстава у склопу конкурса који је расписала покрајина. Други део конкурса се односи на утоваривач и прикључне машине. а трећи део се односи на косилицу.

До 29.08. потребно је да стручно веће биљне производње одреди плодоред за нову фолију. Доставити директору у писаној форми.

Фењвеша Арпад је информисао присутне о могућности брања шљиве у наредне 3 недеље. Директор је наложио стручним већима, да до 24.08. до 10ч, доставе списак чланова за 2023/2024. школску годину.

Одељењске старешине су обавештене да је потребно средити дневнике, ПП служба је у запажање о прегледу дневника поставила уколико је нешто потребно допунити.

Одељењски старешина 4. разреда смера пољопривредни техничар, Маријана Лаловић, обавестила је пристуне да ученик Василије Бошњак планира да пређе на вандредно школовање. Директор је подсетио наставничко веће да ће педагошки колегијум бити одржан 29.08. у 8 часова, а наставничко веће у 11 часова. Верификација матурског испита ће бити 29.08. на наставничком већу.

Седница је завршена у 10²⁰.

Записничар
Маја Обрадовић

Директор
др Жолт Хорват

Одељењска већа су се и ове године посебно бавила праћењем напредовања ученика. Рад одељенских већа је био, такође, усмерен и на решавање карактеристичних проблема (изостанци ученика, решавање васпитно-дисциплинских проблема). Оцењено је да је сарадња међу члановима одељенских већа била успешна и ове године - и подигао се степен одговорности одељенских старешина за сазивање одељенских већа.

У школи је током године радило 14 **стручних већа** за области предмета, који су планом били и предвиђени. Делови њихових извештаја о реализацији плана, а које приказујемо у наставку, говоре о готово стопроцентној остварености програма планираних и наведених у документу Годишњег плана рада школе.

СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА,

Стручно веће професора Физичког васпитања у школској 2022/23., је испунио и урадио целокупан план и програм рада, предвиђен школским календаром. Урађена је прелиминарна подела часова, завршна подела часова, часови су одржани по плану и програму рада, учествовали смо на свим школским такмичењима где смо имали екипе, учествовали смо и на ван наставним активностима, а и у друштвеном раду школе, добили смо одређен нови део прибора за рад.

У школску 2023/24., стручно веће професора Физичког васпитања улази спреман за рад, са свим средствима којима располаже.

Актив професора физичког васпитања Пољопривредне школе из Бачке Тополе чини тројац: Мирослав Хинић, проф., Дарко Мудреша, проф., Маријана Лаловић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

1. Одлазак на стручну екскурзију преко Еразмус+ у Грчку.
2. Семинар механизатора 2023 на Златибору.
3. Такмичење орача у Мађарској освајање 1 места, ментори професори Фирстнер Роберт и Тот Тибор
4. Посета сајма пољопривреде у Будимпешти.
5. Републичко такмичење руковоаца механизатора у Зрењанину. Освајање 3 места ученик Александар Грудић , ментор професор Вујиновић Александар.
6. Посета сајма пољопривреде у Ходмезевашархељу.
7. Посета сајма пољопривреде у Новом Саду.
8. Заједница средњих пољопривредних школа у Параћину.

Извештај сачинио: *Мехескеи Киш Јанош*

СТРУЧНО ВЕЋЕ БИЉНЕ ПРОИЗВОДЊЕ чини 9 чланова наставника из области пољопривредне поризводње, које се баве извођењем осим теоријске и практичне наставе и организацијом, координацијомисте.

На седници Стручног већа одржаног 26.06.2023.г. оценили смо реализацију зацртаног Планом рада за 2022/23 годину. Реализовани су следећи активности:

1. Анализа реализације Блок практичне наставе и феријалне праксе
2. Планирање терминапрактичненаставеи блок праксе поданима и одељењима за школску 2022/23 годину
3. Активностивезане за „ТОПОЛА-ЕХПО“,уређењештандаПољопривредне школе и посетаСајма са ученицима



4. Учешће у програму ERASMUS+ „Mobility for European knowledge“ које се реализовало у Грчкој у периду од 4-12 септембра 2022.
5. Учешће на манифестацији „Дани бундеве“ у Темерину, где је бундева приведено на школској економији освојила **прво место**



6. На часу Биљне производње у 2-1 разреду преношење искуства ученицима са посете плантажи памука у Kiladi, у Грчкој.
7. Садња дрвећа у двореду поред ученичког дома
8. Стручни излети у оквиру програма „Безграница“ у пољопривредним школама из Тамаши, и из Ходмезевашархел, У Мађарској, и организовање дочека њихових ученика.
9. На часовима практичне наставе посетили смо ЈП „Комград“, „Пољопривредну стручну службу“ и Дорадни центар семена „Агробачке“.
10. Учешће на манифестацији еколошког покрета „Оквир живота“ изложба „Старе сорте Србије“ и Дан размене семена у Ботаничкој башти „Јевремовац“
11. Учешће на седници Заједнице Пољопривредних школа
12. Посета сајма „AGRO-MASHEXPO“ У Будимпешту
13. Промоција школе на Сајмовима образовања у Кањижи, Ади, и Темерину
14. У промоцији Школе активности су учествовали сви чланови стручног већа обиласком основних школа
15. Учествовали смо у припреми ученика на Републичко такмичење Пољопривредних школа из области Биљне производње
16. Учествовали смо на **Републичком такмичењу** Пољопривредних школа у Зрењанину, где наш ученик Едгард Рац из одељења 4-2 освојио **2. место**



17. Учешће у чишћењу околине језера у организацији Месне заједнице
18. Обележавали смо Међународни Дан воде, Међународни Дан шума,
19. Професори из стручног већа активно су учествовали у реализацији дана Отворених Врата школе 21. априла 2023 године



20. Посетили смо економију Консултационог Центра „МАТЕ“ у Сенти у вези даљег учења.



21. Организовање посета ученика на Сајму пољопривреде у Ходмезевашархељу и Пољопривредног Сајма у Новом Саду

22. Учествовали смо у улепшавању градског трга

23. Учествовали смо на манифестацији „8. Дечји дан“

24. Организовали, увежбали и испратили матурски/завршни испит.

25. На школској економији угостили смо ученике О. Ш. Николе Тесла и П. У. Бамби



26. Сарадња школе са Институтом за ратарство и повртарство Нови Сад, Школска економија учествовала у микроогледу старе сорте пшенице



27. На школској економији одржано предавање „Значај локалних сорти и популација стрних жита у одрживој пољопривреди“
28. На часовима практичне наставе учествовали смо у берби лаванде на Уметничкој колонији.

Извештајсачинио: *Пеце Тамаш*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Ученици су имали прилику да се тестирају и одређују ниво знања језика.

За запослене прослава дана школе је била 26-ог новембра у просторијама Уметничке колоније. Дана жена смо прославили са колегама у оквиру заједничког дружења и добили смо поклон од наше школе.

Успешно смо учествовали у активностима у оквиру Дана Отворених врата наше школе 21-ог априла.

Матурско вече смо прославили 15-ог јуна.



Извештај сачинила: *Емеше Богарди Вереш*

СТРУЧНО ВЕЋЕ СВИХ ПРОФЕСОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ:

Након пандемије изазвана вирусом ЦОВИД-19 која је утицала на сваки аспект нашег живота тако и на извођење практичне наставе у Школској 22/23 години практична настава се враћа у нормалне токове.

Од планирана 4 састанака одржана су три у пуном саставу као и неколико координација са председницима стручних већа.

Стручно веће броји близу 30 чланова.

Сваки састанак је имао приоритетну тему, неки од тема:

- 1) Конституисање стручног већа
- 2) Извештај о пројектима за побољшање извођења практичне наставе
- 3) Актуелности у ратарству и сточарству на Школској економији
- 4) Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе
- 5) Учествовање на Топола Ехпо
- 6) Идеје (браинсторминг) о конкурсима Пољопривредна Школе са домом ученика Бачка Топола
- 7) Матурски испит (време одржавања, теме матурских испита, потребе о репроматеријалу и људском кадру, динамика увежбавања извучених тема и усклађивање са технолошким процесима Школске економије, одређивање места извођења испита ,документација...)

Теме са састанака у ранијем период остале важеће:

-Начин одржавања практичне наставе поштујући правила сузбијања и спречавања ширења заразем (за време Цовид.) На Школској економији по предвиђеном распореду истовремено не сме да буде више од четири одељења. Блок настава се мора унапред планирати да број одељења непређе дозвољен праг. Направљен је план распореда коришћења свлационица и учионица. Одређена је просторија за особе са симптомима као и поступак са истима

-Двосменски распоред практичне наставе због квалитетнијег извођења практичне наставе (боље искоришћавање учионица, постојеће механизације и растерећење свлационица).

-Распоред блок практичне наставе (поједини профили су ускладили термине извођења са агро роковима, праворемени проток информација због квалитетнијег планирања)

-безбедност извођења практичне наставе (знакови упозорења, упознавање ученика са безбедним радом појединих машина, емитовање филма, поступак са болесним или озлеђеним ученицима....)

-практична настава (расподелом часова практичну наставу изводе проф.који су стручни, замене и начин обавештења у случају спречености професора који изводи практичну наставу)

-Организација матуре- припреме су спровођене. Главна препорука да вежбање тема изводи на истим машинама и опремом с којомће и матуски испит, тако да се потребе за квалитетно извођење испита предају знатно раније него ранијих година.

-Учешће на Сајмовима (завршни разреди иду бесплатно на НС Сајам) у 2022-23 години је реализована

-Побољшање услова извођења практичне наставе (реконструкције свлационица, одржававање учионица, 3 компјутера , 2 пројектора у функцији, реконструкције штала)



- Нова учионица за механизаторе-руковоаце пољопривредних машина
- *Да би пољопривредна Школа била атрактивнија за будуће генерација: (нови филм за промоцију школе, ЗОО кутак са ламама, јеленима, паунови, украсни голубови, лечилиште за птице, коњ, у плану аутохтоне расе, нове машине.....)*
- *Побољшање резултата наших ученика на републичким такмичењима наше струке (на овој теми треба прорадити), мада 2022/23 година бележи неколико вредних успеха наших ученика на најзначајнијим такмичењима у земљи и иностранству*
- Рад стручно веће карактерисао експеритивност. У циљу још боље ефикасности пожељно би било бољи проток информација о циљевима, одлукама појединачних актива.

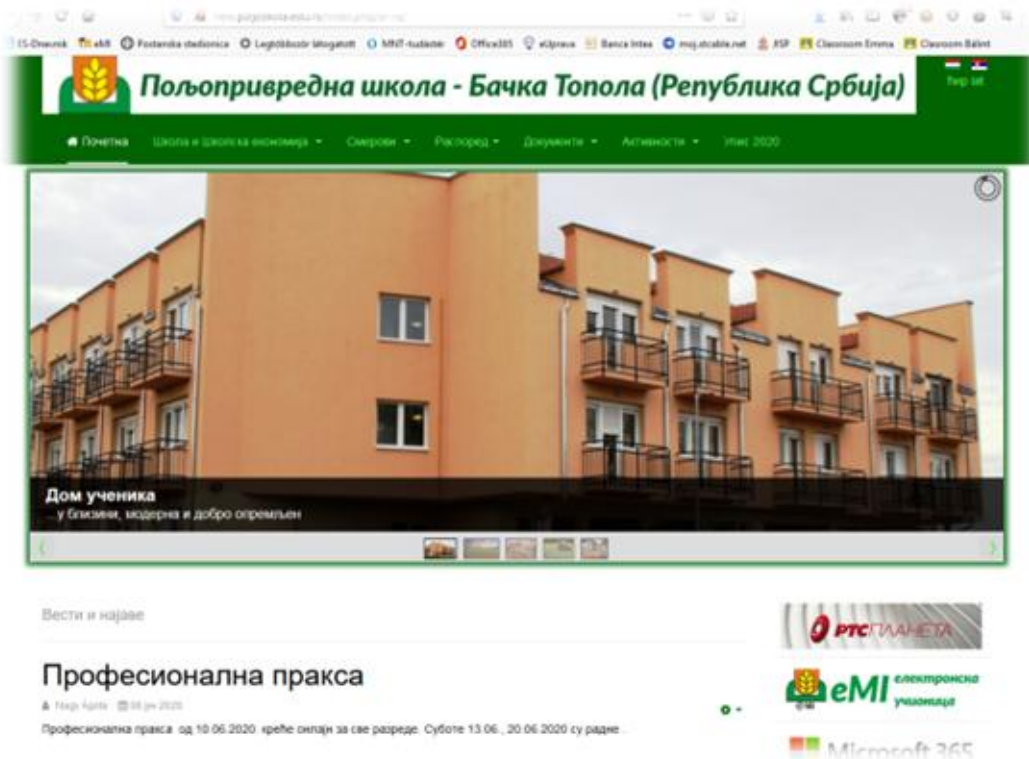
Извештај приредио: организатор. практ. наставе, Арпад Фењвеш

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Упротеклој школској години стручно веће је одрадио следеће активности: Контрола стања рачунара у кабинету и разредима се врши континуално уз помоћ Сич Будаи Имрета.

У току школске године одржано је 4 састанка стручног већа.

Сајт школе се континуално ажурирао. Кординатор за еДневник проф. Лерик Лајош и проф. Фаркаш Андор континуирано надгледају рад система и исправљају евентуалне грешке и недоумице.



У току школске године континуално су одржана допунска и додатна настава по потреби. Почетком другог полугодишта су почеле припреме за Републичко такмичење из математике. Из првог разреда је било 4 ученика заинтересовано за такмичење, а пошто можемо да водимо само једну, требао је одржати квалификацију. Из друге и треће године је било пријављено по 1-1 ученик, а из 4. разреда није било пријављених. Ове године Пољопривредна школа ПКБ из Београда је био домаћин. Датум одржавања такмичења је било 21-22.04.2023. Нашу школу су представљале: Молнар Андор из 1/6, Холо Давид из 2/4 и Салаи Барбара из 3/6 разреда. Пласмане нисмо освојили, најбољи успех је постигла Салаи Барбара (4. место, категорија 3. разреди). Ментор је био Фаркаш Андор.



Такмичење "Кенгур без граница" одржано је 16.03.2023. године. Пријављено је 21 ученика. 17 ученика је дошло на такмичење. Најбољи резултат тј. највише бодова је освојила Милер Камила из 2/4 разреда. Такмичење је протекло у најбољем реду. Ево резултата:

Листа ученика						
Име и презиме	Пол	Категорија	Разред	Језик	Наставник	Поени
KOSARAS RÓBERT	m	K1	9	M	FARAGÓ HOLÓ RITA	37.750 Детаљније
АНЂЕЛА ВУЛЕТИЋ	z	K2	9	C	Јована Томик Огњеновић	37.750 Детаљније
НЕНАД ТАДИЋ	m	K2	9	C	Јована Томик Огњеновић	34.750 Детаљније
SZULOMÁR ROLAND	m	K1	9	M	FARAGÓ HOLÓ RITA	28.000 Детаљније
ИВА КУЈУЏИЋ	z	K2	9	C	Јована Томик Огњеновић	20.750 Детаљније
MÜLLER KAMILLA	z	K2	10	M	FARKAS ANDOR	63.750 Детаљније
NÉMETH NIKOLETT	z	K2	10	M	FARKAS ANDOR	36.750 Детаљније
HOLLO DAVID	m	K2	10	M	FARKAS ANDOR	36.500 Детаљније
FARAGÓ DÁVID	m	K2	10	M	FARAGÓ HOLÓ RITA	33.250 Детаљније
MAJTÁN NOÉMI	z	K2	10	M	FARKAS ANDOR	31.000 Детаљније
OLÁH ANNAMÁRIA	m	K2	10	M	FARKAS ANDOR	30.000 Детаљније
PATAKI PATRIK	m	K2	10	M	FARAGÓ HOLÓ RITA	28.750 Детаљније
LÁSZLÓ ÁDÁM	m	K2	10	M	FARKAS ANDOR	28.500 Детаљније
MESTER ISTVAN	m	K2	10	M	FARAGÓ HOLÓ RITA	27.500 Детаљније
BACSA DÁVID	m	K2	10	M	FARAGÓ HOLÓ RITA	25.000 Детаљније
NÉMETH TAMÁS	m	K2	10	M	FARKAS ANDOR	19.500 Детаљније
SZALAI BARBARA	z	K2	11	M	FARKAS ANDOR	38.000 Детаљније



Платформа еМИ (електронска учионица) и даље функционише. Проф. Лерик Лајош је свим новим ученицима креирао налог и приступ систему. Наставници имају могућност да и даље користе ову платформу као у он-лине настави. Помоћу платформе могуће је направити и тестови за проверу знања ученика, могуће је пратити ангажованост ученика као и предаја домаћих задатака.

Крајем јуна извршена је прелиминарна расподела часова за школску 2023/2024 годину. Коначна расподела ће се сазнати после уписа ученика првака.

За израду распореда и ове године је задужен професор Фаркаш Андор. У току школске године мењало се четири пута (после сваког квартала, у првом кварталу два пута), а почетком априла до средином јуна седмично.

У јуну месецу одштампане су сведочанства, уверења и дипломе за завршне разреде. За то су били задужени проф. Лерик Лајош и Фаркаш Андор.

Чланови стручног већа су похађале разне семинаре током протекле школске године, као што су Етика и интегритет, Обука за насатву Грађанског васпитања, Дигитална учионица, Примена ИКТ средстава у образовању, Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању итд.

Извештај сачинио: *Фаркаш Андор*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ:

На све састанке актива, чланови су редовно долазили и својим присуством и радом доприносили бољој сарадњи унутар актива, са професорима и ученицима школе. Укупно је одржано пет састанака стручног већа. Радило се на унапређењу и иновацији наставе историје и географије ради постизања што бољих резултата ученика. Професори су похађали акредитоване семинаре и струћне скупове, трибине како би побољшали наставни процес. Са завршетком епидемиолошке ситуације екскурзија и стручних посета је било као и пре исте.

Септембар-за председника актива је изабран наставник историје Андор Фуро, чланови наставник историје Биљана Тадић (због боловања Урош Мишић је њена замена) и наставник географије Елвира Бенчик. Урађена је подела часова и неопходне припреме за матурску екскурзију. Утврђен је план рада Стручног већа за наредну школску годину, корелације са предметима, као и годишњи план екскурзија и стручних посета.

Новембар-урађен је план активности и припреме за такмичење за наредни период. Термини за додатну и допунску наставу су дати и за други квартал. Направљен је програм екскурзија за наредни период. урађена је анализа резултата рада Стручног већа за први квартал, одржан је састанак Комисије за екскурзије и стручне посете на тему матурске екскурзије у консултацији са директором, правном службом и од. старешинама. За дестинацију је одређена Праг-Дрезден-Карлови Вари-Братислава и израђени су планови за исту.

Децембар-урађена је анализа резултата рада Актива за прво полугодиште, дати термини допунске наставе. Професори Андор Фуро и Елвира Бенчик су известили колеге из стручног већа о похађању семинара и стручног скупа чија је тема била "Индивидуализација и мотивација- кључ успешне комуникације". Андор Фуро такође информисао је чланове стручног већа да је отворена пријава за бесплатан онлајн семинар од јавног значаја „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“

Април -Урађена је анализа резултата рада стручног већа и успех ученика из предмета историја, географија и аграрни туризам. Школска такмичења нису одржана због незаинтересованости ученика. Дати су термини за допунску наставу. Иницијативом директора Андор Фуро почео је да припреми групу ученика III-4 одељења на такмичење РТВ Војводине. Стручна посета Агромашекспо у Будимпешти успешно је реализована у јануару.

Јун-Урађена је анализа резултата рада стручног већа и успех ученика из предмета историја, географија и аграрни туризам. Израђен је план рада за наредну школску годину и исти послат ПеПси служби. Прочитани су извештаји са стручних посета од 5. маја 2023. пољопривредног сајма „Дани сточарства“ у Ходмезевашархељу, потом стручна посета завршних разреда Пољопривредном сајму у Новом Саду и извештај са стручне матурске екскурзије Праг-Дрезден-Карлови Вари-Братислава (22-27. април 2023.). Предате су оквирне поделе часова директору у штампаној и у електронској форми. Председник актива Андор Фуро обавестио је

чланове стр. већа о успеху тима III-4 одељења који су представили нашу школу у емисији РТВ Војводине Колико се познајемо освојивши 3. место у великом финалу. Такође освојили су наградно путовање у иностранство и 80.000 динара за нашу школу.

Актив су чинили: Фуро Андор - председник актива, Бенчик Елвира-члан, Тадић Биљана-члан, замена Урош Митић-члан.

Извештај приредила: проф. Андор Фуро

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ је 30.08.2021. године усвојио годишњи план рада који је већим делом остварен. Остварење плана рада надаље ће бити изложено по месецима.

Септембар: Почели смо са припремом списка потребних хемикалија.

Освојени су јединствени критеријуми оцењивања. Тако за оцену довољан (2) ученик мора имати минимално 40% освојених бодова. То је условљено саставом одељења, јер строжији критеријум би знатно повећао број слабих оцена.

Новембар: По завршетку првог квартала анализиран је успех ученика.

Децембар: Организована је допунска настава из хемије.

Спремали смо 4 ученика (Васи Едина, Асталаш Емилиа, Фађаш Виола, Молнар Андор-ученици 1/6 разреда) на такмичење из хемије „Мариаш Вилмош“ у Сенти.

Почели смо са припремом ученика на такмичење „Мрежа предмета“.

Јануар: Анализиран успех ученика на првом полугодишту. Организована је допунска настава из хемије за време зимског распуста.

Април: Анализиран је успех из хемије на трећем кварталу- примећено је да он варира, сличан је првом кварталу. Настављено је и даље са допунском наставом како би на крају број слабих оцена био што мањи.

Мај: Са ученицима 1/6 разреда (Васи Едина, Асталаш Емилиа, Фађаш Виола, Молнар Андор) и 1/4 разреда (Варга Флора) учествовали смо на финалу такмичења „Мрежа предмета“ у Суботици, где је ученица Варга Флора добила посебну награду.

Јун: Анализиран је успех на крају школске године.

Извршена је оквирна подела часова хемије за наредну школску годину.

Чланови актива: Виденов Марин, Петровић Едина и Гоголак Чила.

Извештај приредила: проф. Чила Гоголак

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ чине Клаудиа Њиради, Бланка Пресбургер Куцор и Анамарија Вајда Вајда.

Током године имали смо седам седница стручног већа. На почетку године организовали смо куповину књига међу ђацима и издали смо лектире.

Активности смо имали скоро сваке недеље (по потреби) лектире, ванредни испити, литерарни конкурси, матурски испит, менторски рад. У децембру смо имали литерарни конкурс у Мађарској, где је Емеке Тот освојио трећу награду. Додељивање награда обележено је у јануару у Будимпешти. Активности поводом прославе школске славе Светог Саве организовало је стручно веће из српског језика.

У фебруару смо имали литерарни конкурс поводом Дана заљубљених. На конкурс у Уметничког Друштва Кодаљ Золтан прву награду су освојили Акош Бенде 4-4 и Атила Харнуш, другу награду су освојили Бланка Фридрик 4-6 и Лила Пољаковић 1-4, а трећу награду је Река Чеке 1-4.

У мају смо изабрали књиге за матуранте и теме за матуру. За Ђака генерације на мађарском наставном језику проглашен је Атила Доша из разреда 4/6 и спортиста генерације је Тамаш Чорба 4-4.

42 ученика је изашло на матурски испит из мађарског језика који је одржан 18. јуна. Сви ученици су положили.

Извештај приредила: *Вајда Вајда Анамарија*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА КОЈИ ПРЕДАЈУ ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У овој школској години одржано је седница Већа према плану.

На седницама су се анализирале планиране активности током године и успех ученика на одређеним класификационим периодима, детаљно по разредима и одељењима.

Такође је извршена анализа реализација свих планова рада по класификационим периодима.

На свим седницама се разговарало о текућим питањима релевантним за одређени класификациони период.

На свакој седници су донешене одлуке за мере унапређења и побољшања рада и успеха ученика.

Наставници су учествовали на стручним конференцијама и семинарима.

Посета Сајму књига није реализована.

Регионално такмичење „Пословни изазов“ Нови Сад, у организацији Достигнућа младих Србије, „JAS“-Србија, је одржано је 30.11.2022. у Новом Саду, учествовали су ученици из IV 3 разреда, Бојана Стојанчевић, Јосипа Кујунџић и Анђелија Бабић

На почетку такмичења, тимови састављени од ученика из различитих школа осмишљавају решење проблема који им је постављен, затим креирају бизнис планове којима крајудана презентују члановима жирија и публици. Задатак на овом такмичењу је био да осмисле производилуслугу која ће проширити свестљудио значају очувања угрожених врста на Фрушкој гори. Ученици исказују способност креативног размишљања, тимског рада, колико су вични у комуникацијским презентацијским вештинама



28.11.2022. поводом Дана школе, одржан је Пословни изазов у нашој школи. Учествовали су тимови из свих завршних одфељења у школи.

Тим из IV 1 разреда: Сања Билић, Милош Буљић, Милош Вујаклија и Сара Грудић; ментор: Даница Жилић

Тим из III 11 разреда: Милица Ракијић, Мирела Лешник и Бојан Савић; ментор Даница Жилић
 21.04.2023. **Дан отворених врата.**

Квиз знања о постанку новца на Кахоот платформи! Припремила, са члановима ученичке компаније, Даница Жилић.

08.05. Фимек Нови Сад, учешће на Квизу и изјаве за новинаре: ученици из IV 3 разреда, Бојана Стојанчевић, Јелена Јарамазовић и Тијана Вељовић. Задужени наставник: Даница Жилић



Остале редовне активности које су наведене у плану рада су реализоване уз учешће свих чланова Већа.

Извршена је прелиминарна расподела часова за школску 2023/2024 годину. Коначна расподела ће се моћи извршити тек у августу, када се сазна коначан број ученика првака.

Мирјана Ивановић:

6. 28. 11. 2022. Школско такмичење из предузетништва „Маркетинг план за моју прву пословну идеју”

Учествовало 9 тимова. Тим: „Житарице здравља” 4/1-Станковић Сандра, Ротшинг Николета, Стојшић Симеон и Колар Николина - освојили 2 место на такмичењу!

Ментор ученика: Мирјана Ивановић

29.03.2023.Изјава за медије поводом учешћа у Пројекту „Са мобилношћу за европско знање”, Мирјана Ивановић – Модел грчког пољопривредног предузетништва у настави Пољопривредне школе, акценат на развој малог породичног бизниса и маркетинга.

<https://www.maglocistac.rs/backa-topola/projekat-sa-mobilnoscu-za-evropsko-znanje-primeri-grckedobre-prakse-u-nastavi-poljoprivredne-skole-iz-backe-topole?fbclid=IwAR2jFKA9ayaUf2DfGJJSZSiaY58yhu-IOFY5PSbr9UJoAaHVFasBJ0kj8TQ&mibextid=Zxz2cZ>

Извештај приредили: Даница Жилић

СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ успешно је реализовало све планиране активности.

Наше активности су прошле године биле следеће:

1. Набавка уџбеника
2. Израда паноа поводом обележавања важних годишњица
3. Одлазак са ученицима у градску галерију и на промоцију књига
4. Припреме за пробну матуру, пробна матура и онлајн исправљање тестова
5. Свечани испраћај матураната

Извештај приредила: Мара Стојковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ТЕХНОЛОГИЈЕ је реализовао предвиђене активности.

Септембар

ЕХРО – 9, 10, 11. 09. 2022. стручно веће прехранбене струке заједно са ученицима је припремала експонате за Експо. Ученици прехранбеног смера, оператери у прехранбеној индустрији и кувари су дали свој допринос уређењу штанда заједно са својим професорима и дежурали током сајма.





15. 09. 2022. **Темерин- Дани Лудаје-** Колегиница Матефи Катица је учествовала на манифестацији, где је наша школа освојила прво место.



Октобар

8.10.2022. **Фестивал кромпира у Кискунхалаш- Мађарска**

Колегиница Ерчи Куцор Хајналка са ученицима је учествовала на фестивалу. Вредно су радили и показали умеће у припреми јела од кромпира. Припремили су Паприкаш од кромпира на тополски начин и десерт Флута. Од 11 учесника освојили су 3. место.



Дани здраве хране- 14.10.2022.

Ученици прехранбене струке са професорима су обележили светски дан здраве хране. Користећи здраве сировине са Школске економије припремили су слатке и слане намирнице, за своје вршњаке и професоре.





НОВЕМБАР Припреме за прославу Дана школе. Пекли смо медањаке и и сви наши ученици су добили да се засладе поводом нашег празника, Дана школе.



ДЕЦЕМБАР

17.12.2022. Ученици 1/6 разреда –два тима, са професорима Куџор Гбриела и Гоголак Чила, су учествовали на такмичењу из хемије Маријаш Вилмош у Сенти

ЈАНУАР

25.01.2023- Свети Сава наше надахнуће. Ученици наше школе су освојила прво и треће место. Ментор Ловра Саболчки Ирен



Доша Атила 1. место



Фридрик Бланка 3. место





**ФЕБРУАР-
ТРАДИЦИОНАЛНИ СВИЊОКОЉ 4.02.2023-**

Ученици другог разреда месарског смера су вредно радили на тој манифестацији. Ученице 2/6 разреда су послуживали гостима доручак





МАРТ

8.03.2023. **Технолози** наше школе су припремили закуску за наше драге даме поводом Међународног дана жена.



Сајам образовања у Темерину

18.03.2023.



Еду Експо 2023 Сента



БЕЧЕЈ

Актив технолога је представљала професорица Кертес Хајналка са ученицима



АПРИЛ

31,1,2. 04 Републичко такмичење прехранбене струке

Доша Атила са ментором Ловра Саболчки Ирен учествовао на такмичењу у Смедереву.



Сајам образовања у Црвенки

Актив технолога представила је професорица Ивана Гајић са ученицима



Отворени дани у Пољопривредној школи са домом ученика, Бачка Топола 21.04.2023.





МАЈ

Припреме за матуру су у току.

Извлачење тема за матуру.

ЈУНИ

Матура 5.6.06. 2023.





Оквирна подела часова

Извештај приредила: *Ловра С. Ирен*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА СТОЧАРСТВА, ВЕТЕРИНЕ И БИОЛОГИЈЕ

Стручни актив ветеринара, сточара и биолога у току школске 2021-2022 године састао се 7 (седам пута) и том приликом разматрао текуће проблеме, како наставне тако и проблеме везене за сточарство на школској економији.

Посебна пажњу чланови овог актива посветили су изради новог развојног плана школе, где смо дали својеидеје и планове за развој школе, са аспекта стручног актива.

У јануару месецу су се јавили проблеми са пнеумонијом код свиња, што је изазвало веће угинуће свиња, а наручито одбијене прасади. Након разматрања ових проблема, успешно смо дошли до заједничких закључака и решили овај проблем.

У априлу месецу Erasmus је одобрио нашој школи средства за практичан рад у Грчкој две недеље. Овај програм би посетила деца ветеринарског, општег и прехранбеног смера (3 групе са 8 ученика и по 1 наставника). Ученици би били на фарми оваца, воћњак-виноград и на садницу маслина. Како би сви имали једнаку шансу да оду на ово питавање договорено је да ће бити исписан конкурс и за наставнике и за ђаке.

Чланови актива активно су учествовали на промоцијама школе, Топола ехро-у, отворена врата Пољопривредне школе (са изложбом егзотичних животиња, шишањем оваца).

Извештај припремила: *Ивана Стојановић*

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ВЕРОНАУКЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

- 25. септембра 2022. године у **Православној цркви**, је одржана молитва за нову школску годину.
- Током новембра и децембра су обележени верски празници **Сви Свети, Дан мртвих, Свети Димитрије, Свети Никола и Католички Божић**.
- Учествовали смо у хуманитарној акцији „Поклон кутије“
- У јануару неколико ученика је посетио молитву и Православној цркви поводом Дане Светог Саве.
- У школи смо, 14. фебруара, прославили Дан заљубљених, када су деца имала прилику да пошаљу љубавна писма.
- На часовима смо причали о празнику **Дана државности и Срећење**.
- Највећи хришћански празник, **Ускрс** смо прославили на часовима веронауке и грађанског васпитања.
- Дан отверених врата
- У мају на часовима Грађанског васпитања и Веронауке смо причали о трагичним дешавањима у Београду. Некад смо држали и заједнички час.
- Опростили смо се од наших матураната.

Извештај сачинио: *Лерик Лајош*

б) Извештај о раду директора

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници	Реализација
Планирање и програмирање			
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	До 1. септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба	реализовано
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Током године до 1 септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба, помоћник директора	реализовано
3. Планирање уписа за наредну школску годину	Октобар, новембар	Наставничко веће	реализовано реализовано
4. Програмирање сопственог рада	Током године	Наставничко веће	реализовано
5. Планирање текућег одржавања и инвестиције у школску зграду и објекте на школској економији	Септембар, јануар, јун	Шеф рачуноводства, кординатор практичне наставе	Реализовано
Руковођење			
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Током године	Помоћник директора, правник	реализовано
2. Израда предлога финансијског плана	октобар	Шеф рачунов., кординатор практ. наст., секретар	реализовано
3. Праћење реализације плана опремања школе	Током године	Помоћник директора, секретар, кординатор практичне наставе	реализовано
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Јун-август	Помоћник директора, секретар, кординатор практичне наставе	реализовано
5. Израда ЦЕНУС-а и ЈИСП-а	Јул-септембар	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, овлашћена лица за унос података у ЈИСП	реализовано
6. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	По потреби	Помоћник директора, правник	реализовано
7. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Август-септембар	Правник, књиговодство	реализовано
8. Руковођење седницама стручних органа школе	Током године	Стручни активи	реализовано
9. Седнице Наставничког већа	Током године	колектив	реализовано
10. Сусрети и разговори са запосленима	Током године	колектив	Реализовано
Организациони послови			
1. Организација уписа ученика	Јануар-јун	Проф. Печенка Андраш, тим за промоцију школе ПП служба, одељ. старешине	реализовано
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Током године	Помоћник директора, координатор практ.наставе	реализовано
4. Предузимање мера ради извршавања налога просв.инспект. и просв. саветника	Током године по потреби	Колектив, ПП служба, правник	Реализовано

5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано
6. Организација поправних испита за ученике	Јун-август	Помоћник директора	реализовано
7. Организација пробног матурског испита из матерњег језика	31. мај	Помочник директора, ПП служба	
8. Организација матурских и завршних испита	Мај-јун, август, за ванредне ученике по потреби	Помоћник директора, ПП служба, председници стручних већа	реализовано
9. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Новембар-јануар	Шеф рачуноводства, правник	реализовано
10. Организација рада и припрема Школске славе, Дана школе, Дана отворених врата и Спортског дана	Током године новембар, јануар, април	Помоћник директора, ПП служба, стручних већа	реализовано
11. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Током године по потреби	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
12. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године по потреби, јул-август	Кординатор практичне наставе	Реализовано
Сарадња са друштвеном средином и заједницом			
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Сарадња са Министарством просвете, Министарством пољопривреде, шумарста и водопривреде, Школском управом	Током године	Помоћник директора	реализовано
3. Сарадња са установама културе	Током године	Помоћник директора, стручне веће	реализовано
4. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
5. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Помоћник директора, стручно веће физичког васпитања	реализовано
6. Сарадња са органима државне управе	Током године	Помоћник директора	реализовано
7. Међународна сарадња	Током године	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
8. Покрајинским секретаријатом за образовање	Током године	ПП служба	реализовано
Рад у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Током године	колектив	реализовано
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Сарадња са стручним већима	Током године	стручна већа	реализовано
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Током године	Одељенска већа	реализовано
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључ. стручних органа школе	Током године	Колектив, школски одбор, савет родитеља, ученички парламент	реализовано
Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Током године	колектив	реализовано
2. Анализа остваривања финанс. плана	Током године	Шеф рачуноводства	реализовано

3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, Општинске управе и др.	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатор практичне наставе	реализовано
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Током године	ПП служба, секретар, координатор прак. наст., помоћник директора	реализовано
5. Праћење извештаја о реализацији планираног	Током године	стручна већа и тимови	реализовано
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада	Током године по утврђеном распореду	ПП служба	Делимично реализовано због пандемије
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године	Колектив, ПП служба	реализовано
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставн. и струч. сар.	Током године	ПП служба, колектив	реализовано
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године на мес. нивоу	Председници стручних већа и тимова	реализовано
6. Именовање ментора, увођење у рад и праћење рада приправника	Током године	Секретар, ПП служба, ментори	реализовано
7. Провера оспособљености наставника за полагање стручног испита	По потреби	ПП служба, комисија	реализовано
8. Саветодавни рад са родитељима ученика	Током године по потреби	ПП служба, правник	реализовано
9. Саветодавни рад са ученицима	Током године по потреби	ПП служба	Реализовано
Рад са ученицима			
1. Сарадња са Парламентом ученика	Током године, кварт. једном	ПП служба, чланови парламента	реализовано
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	Током године	Чланови организација	реализовано
3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Током године	ПП служба, секретар школе	реализовано
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Током године	ПП служба, секретар школе	Реализовано
Сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Септембар, децембар, мај	Секретар, председник савета	реализовано-септембар
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	Савет родитеља, секретар	реализовано
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Родитељи	реализовано
4. Пријем родитеља	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано
Рад на педагошкој документацији			
1. Израда Извештаја о раду директора	Јун-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
2. Израда Плана рада директора	Јул-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано

3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Током године на месечном нивоу	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	По потреби	Помоћник директора	реализовано
3. Присуствовање саветовањима, предавањима, обукама итд	Током године	Помоћник директора	реализовано
4. Учешће на семинарима	Током године	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење законских прописа	Током године	Секретар	Реализовано
6. Обука директора за припрему испита за лиценцу у Новом Саду	Новембар	Директор	Реализовано
Самовредновање			
1. Праћење/вредновање свога рада	Током године	Стручна већа, тим за руковођење и организацију, колектив	реализовано
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Током године	Кординатор и председници тимова за самовредновање	реализовано
Остали послови			
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Организовање замене наставника и других радника	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	Током године	ПП служба	реализовано
4. Праћење реализације рада према распореду часова	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
6. Пријем странака, родитеља, ученика	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
7. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора	Током године	Секретар, кординатор практичне наставе	реализовано
8. Пројекти („Минијатурни водочувари“, „За чистије и зеленије школе у Војводини“)	Током године	Директор и Тим	реализовано

У току школске 2022/23. године обављао сам послове у складу са Годишњим планом рада школе и својим овлашћењима. Најважнија делатност била је организација образовно-васпитног рада установе, а у сарадњи са помоћником директора, секретаром школе, координатором практичне наставе, управником дома, педагошко-психолошком службом, административно-финансијском службом и осталим ненаставним особљем, као и са стручним већима (физичког васпитања, механизације, технологије, хемије, српског и мађарског језика и књижевности, математике, физике и информатике, страног језика, ликовне и музичке културе, сточарства, ветерине и биологије, биљне производње, историје и географије, предузетништва, свих наставника практичне наставе, веронауке и грађанског васпитања), као и са тимовима Наставничког већа (Тим за спровођење развојног плана школе, за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за самовредновање рада школе, за стручно усавршавање и промоцију школе) и комисијама (Комисија за екскурзије, за упис ученика, за ванредне ученике, комисија за инвентар школе, комисија за спровођење државне матуре и др.), са Школским одбором, Саветом родитеља и Парламентом ученика. На рад школе у великој мери утиче и сарадња са социјалним партнерима школе: родитељима, синдикалном организацијом, локалном самоуправом, цивилним организацијама, предузећима, осталим институцијама у општини Бачка Топола и ван граница наше општине, Покрајинским секретаријатима, Министарствима. 28-ог новембра смо прославили 61. годину постојања школе. Обележили смо и школску славу Свети Сава.

Планирање и програмирање

Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и предлога годишњег плана рада школе за наредну школску годину је одрађена до 01. 09. са председницима стручних већа и тимова, ПП службом, секретаром и помоћником директора.

Планирање уписа у наредну школску годину је одрађено до краја новембра што је наставничко веће размотрило, расправило и донета је одлука да се упишу следећи смерови:

- од четворогодишњих на српском и на мађарском наставном језику: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и на мађарском језику прехранбени техничар
- од трогодишњи, комбиновано одељење на мађарском наставном језику: руковалац-механичар пољопривредне технике – месар и на српском наставном језику конобар-кувар.

Код планирања текућег одржавања узете су у обзир потребе које су предвиђене планом и финансијске могућности. Од одржавања школске зграде су изведени следећи послови:

- постављање плочица и кречење просторија по потреби
- обнављање електричне инсталације на школској зград и на школској економији
- постављање канализационе цеви.

Структура остварених инвестиција, одржавања и поправки се може видети под насловом материјално-технички услови школе.

Унапређење квалитета наставе

Куповина пластеника, косачице, утоваривача без	мај 2023.	2.238.959,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду,	Директор и Тим
--	-----------	--------------	---	----------------

<p>адаптера, вила за рол бале, кашике, виле за утовар, хваталке за рол бале</p> <p>Конкурс: Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем јавне набавке опреме у 2023. години</p>			<p>водопривреду и шумарство и сопствена средства</p>	
<p>Новчана средстав за трошкове програмске активности/пројекта – Учешће на културно-уметничкој и спортској домијади Конкура за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројекта за подизање квалитета ученичког стандарда у Аутономној</p>	<p>мај 2023.</p>	<p>103.000,00</p>	<p>Покрајински секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице</p>	<p>Директор и управник дома</p>

покрајини Војводини за 2023. годину				
Суфинансирање израде техничке пројектно-техничке документације за изградњу надстрешнице у дворишту школе Конкурас за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину	мај 2023.	40.000,00	Покрајински секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и сопствена средства	Директор и Тим
Суфинансирање извођења радова санирања одводних канала и бетонирање платоа Конкура за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и	мај 2023.	418.000,00	Покрајински секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и сопствена средства	Директор и управник дома

предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину				
Израда и постављање вишејезичних табли Конкурс за доделу буџетских средстава органима и организацијама у Аутономној покрајини Војводини у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница за 2023. годину	мај 2023.	57.000,00	Покрајински секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	Директор и Тим
Суфинансирање програма/пројекта “Ми у свету медија” Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2023. години – финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања	јун 2023.	40.000,00	Покрајински секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и сопствена средства	Директор и Тим

у Ап Војводини у 2023. години				
Новчана награда учесницима за остварени пласман у такмичењу Новчана средства за накнаду трошкова школе насталих у вези са учешћем на такмичењу и исплата дневница професора који је учествовао на такмичењу	јун 2023.	80.000,00 6.913,00 3.012,00	Покрајински секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	Директор и професори учесници на такмичењу
Подизање еколошке свести и очување животне средине Конкурс: "За чистије и зеленије школе у Војводини"	јун 2023.	Једнодневна екскурзија за ученике и наставнике пратиоце	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за спорт и омладину и	Директор и Тим за заштиту животне средине

			Покрајински секретаријат за привреду и туризам у сарадњи са Покретом горана Војводине, ЈП „Војводинашуме“ и Градом Новим Садом - Градском управом за заштиту животне средине	
--	--	--	--	--

Донације

Министарства просвете, науке и технолошког развоја - 16 пројектора, 16 лаптопова, 16 сталка за пројекторе, 16 мишева и 16 HDMI каблова, 100 улазница од Академије ФК ТСЦ, Савез Аграрних Удружења Војводине – 300 кг брашна Т500, 12 књига од стране Корејске амбасаде (6 књига за школску библиотеку и 6 књига за библиотеку у дому ученика), колега Лајош Лерик 5,5 кг меда од уљане репице, Варга Алберт прасад (2 јединке), сет ножева од Векоњ Жолта кума школе, Блиско Лајош 150 садница ружа, колега Фараго Берталан 15 кг купуса за примремање салате за Дан школе, поклон књига Заветна песма Лазе Костића Santa Maria della salute од стране Фонда за помоћ србима „Тома Максимовић“, Педагошко друштво „Чабаи Карољ“ из Бачке Тополе, кецеље ученицима школе за унапређење услова извођења практичне наставе, др Јанко Опавски позајмица кастрата Мир за потребе јахачке секције, колегиница Аннамарија Вајда Вајда поклон књига.

Руковођење

Код израде нормативних аката школе и усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања усклађени су следећи акти:

Нормативни акти који су донети у школској 2022/2023 години:

1. Правилник о организацији и систематизацији радних места у школској 2022/2023 години;
2. Пословник о раду Наставничког већа;

3. Измена Статута (проширена делатност контролног тестирања машина, опреме и уређаја за примену средстава за заштиту биља шифра делатности: 71-20- техничка испитивања и анализе).

Организациони послови

Упис ученика смо почели организовати већ у фебруару са припремом штампања промотивног материјала. Формиран је тим за промоцију школе, чији су чланови посећивали околне основне школе и информисали ученике о могућности наставка школовања на нашим смеровима. Организацију посете основних школа одрадио је тим за промоцију и маркетинг школе. Промоција школе се одвијала преко интернета и медија, првенствено путем новина, радија и телевизије.

Од 04. до 12 септембра професори стручних предмета (Ловра Саболчки Ирена, Матефи Катица, Куцор Ерчи Хајналка, Мирјана Ивановић и Александар Вујиновић) били су укључени у програму мобилности – посматрање на раду у оквиру пројекта ERASMUS+ „Са мобилношћу за европско знање“ – Mobility for European knowledge које ће се реализовати у Грчкој.

Од 25. до 30. септембра ученици Печи Шаги Викторија и Чорба Тамаш из 4-4 одељења били су у посети Покрајине Баден Виртенберг у Немачкој. Обишли су пољопривредна газдинстава, фарме, пољопривредне школе, факултете и државне институције и присуствовали су једнодневном излету у Штутгарту.

Од 10. до 25. октобра ученици из 4-3 и 4-4 одељења са професорима Бачо Мартом и Поша Атилом били су на стручном путовању у Грчкој у оквиру програма ERASMUS+ Грчка „Са мобилношћу за европско знање“.

Код организације и остваривања свих облика образовно васпитног рада и дежурства наставног особља помагали су ми помоћник директора и координатор практичне наставе. У школи је организовано дежурство на такав начин да су за време сваког часа дежурали наставници (доњи и горњи ходник, околина школе) и на школској економији као и васпитачи у дому. Распоред дежурства је и ове школске године, као и претходних, био видно истакнут на огласним таблама. 31. маја спроведена је пробна Државна матура из матерњег језика. Организација матурских, завршних и поправних испита је реализована у сарадњи са помоћником директора, председницима стручних већа и ПП службом.

Инвентар основних средстава смо померили са краја године, да се уради у току године, како би олакшали посао комисијама за инвентар и рачуноводству.

Школа је добила сагласност на проширену делатност и то на: Техничка испитивања и анализе – Послови контролног тестирања машина, опреме и уређаја за примену средстава за заштиту биља; Хотели и сличан смештај; Делатност ресторана; Услуге припремања и послуживања пића.

28. новембра обележили смо Дан школе (61. годину постојања), где смо позвали бивше раднике-пензионере. У школи смо обележили и организовали пригодне активности: 15. септембар Дан српског јединства, слободе и националне заставе, 16. октобар Светски дан здраве хране, 8. новембар Дан просветних радника, 28. децембар дочек Деда Мраза, 27.

јануар Школска слава Свети Сава, 8. март Дан жена, 17. март Дан сећања на Погром на Косову и Метохији, 21. април Дан отворени хврата.

На основу обавештења министра без портфеља Ђорђа Милићевића, редовна настава је завршена у уторак 3. јуна. Све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада остварене су како је предвиђено. У стручним школама се пракса, практична настава и учење кроз рад спровео у складу са годишњим планом.

Текуће одржавање и поправке на школској згради одрађене су током наставне године. Већи део послова (постављање канализационе цеви, сервис централног грејања, преглед димњака, сервис гасног котла, сервис грејалица у физкултурној сали, поправка инсталација за сушилицу, поправка улазних врата) су урадили предузетници, а други део су одрадили радници школе (мање поправке, замена брава, кречење, фарбање, бетонирање, обнова електричне инсталације итд.).

Кадровски услови рада

У школској 2022/2023 години од запослених нико није отишао у пензију.

Запослени Маја Иљкић (након вишегодишњег рада на одређено време), Лабус Марија и Вучковић Татјана су примљени у радни однос на неодређено време по расписаном конкурс, након одобрења Министарства просвете.

У школској 2022/2023 години запослени су полагали испит за лиценцу, по именично Куцор Габриела (бр. 128-152-1827/2013-02), Куцор Ерчи Хајналка (бр. 128-152-689/2019-02), Кертес Хајналка (бр. 128-152-688/2019-02), Фекете Банов Агнеш (бр. 128-152-880/2021-02), Удварди Илдико (бр. 128-152-863/2021-02), Мехескеи Киш Јанош (бр. 128-152-1469/2020-02) и Петровић Едина (бр. 128-152-534/2023-02).

Отпуштања и технолошког вишка радника није било.

Педагошко интсруктивни и саветодавни рад

Увид и надзор рада наставника и стручних сарадника обавила је ПП служба и дала инструкције и смернице за исправљање недостатака. Током године организоване су посете часова и посећени су часови појединих наставника наше школе, а распоред планиране посете часовима је сваки пут био истакнут на видном месту. За унапређивање образовног и васпитног рада и усавршавања рада наставника су рађене разне радионице и обуке и одржани су стручни семинари:

- 01.10. Семинар „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња
- 26.10. Обука – Етика и интегритет
- 18.-19.11. Обука директора за припрему испита за лиценцу у Новом Саду
- 28.11. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
- 18.01. Обука – Безбедност и здравље на раду
- 24.01. Обука - “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”
- 25.01. Обука - “Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”
- 26.01. Обука - “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”
- 05.02. Обука - “Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља”

- 24.-25.02. Саветовање за директоре школа – “Подршка директорима у развоју квалитета рада школа” – Тршић
- 13.03. Online обука за рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ) за средње школе
- 17.05. Вебинар “Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступа”

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор
Понедељак , 17. октобар	I-1	2. Преподне	Урош Митић
Среда 19.октобар	II-8/10	1. Поподне	Бланка К. Пресбургер
Четвртак 20.октобар	IV-1/IV-3	2. Преподне	Марија Лабус
	I-6	3. Преподне	Сања Вујиновић
Петак 21.октобар	I-1	1. Преподне	Елвира Бенчик
Уторак , 25.октобар	I-12	5. Преподне	Срђан Керавица
	III-8с/11	6. Преподне	Нада Хинић
Среда 26.октобар	III -1	6.(11.15.) Преподне Економија	Јелена Танкосић
Петак 28.октобар	I-4	1 Преподне	Саша Ковачић
Петак 07. новембар	I-2	1 Преподне	Агнеш Фекете Банов (лиценц)
Уторак , 24. јануар	II-6	1. Поподне	Едина Петровић (лиценц)
Четвртак , 26. јануар	I-12,13	4. Преподне	Дарко Мудреша(лиценц)
Понедељак , 13. фебруар	I-3	5. Преподне	Жарко Загорац
Уторак 14. фебруар	II-8	8:30ч	Деже Бриндза

Петак 14 фебруар	I-1	4. Преподне	Драшко Ђумић
Уторак 21. март	IV-2	2. Преподне	Тибор Тот
Среда 22. март	I-13	2. Преподне	Биљана Хрњак
	IV-4	5. Преподне	Агота Нађ
среда 5. април	IV-1	3. Преподне	Даница Жилић
четвртак 6. април	I-8,9	6. Преподне	Лајош Лерик
понедељак 24. април	I-4	4. Преподне	Ибоља Ципо
уторак 25. април	IV-1	7. Преподне	Александар Вујиновић(лиценц)
Среда 26. април	III-1	8.00 Преподне	Ђуро Зелић
Четвртак 27. април	I-2	4. Преподне	Клаудиа Њиради(лиценц)

Припремила Агота Нађ стручни сарадник педагог

Проверу савладаности програма за стицање лиценце наставника имали смо пет пута, испит за лиценцу наставника три пута а угледни час саветника - спољног сарадника једном у току школске године.

Током године је вршен саветодавни рад у више наврата са родитељима и ученицима којима је то било потребно. Посету просветног саветника имали смо четири пута у току школске године (3 пута посета часа – испит за лиценцу наставника и 1 посета часа саветника – спољног сарадника). Из Школске управе на праћењу пробне матуре био је ангажован саветник – спољни сарадник.

Инспекцијски надзори у школској 2022/2023 години

Инспекцијски надзор извршио је Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине број налога 140-501-31/2023-06-12 од 16.01.2023.г. поводом испуњености услова објекта Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола на локацији Школске економије за смештај јединке орла белорепана. Записником број 140-501-90/2023-06 од 08.02.2023.г. утврђено је да објекат на школској економији испуњава услове у складу са Правилником о условима држања, начину обележавања и евидентирања дивљих животиња у заточеништву ("Сл.гласник РС" бр.86/2010) Прилог I Услови у погледу простора, опреме и бриге о животињама (Грабљивице и сове).

Инспекцијски надзор просветне инспекције вршен је као редован, ванредан и као саведодавна посета:

1. Ванредан инспекцијски надзор извршен је 12.01.2023.г. поводом обављања проширене делатности обављање послова контролног теститања машина, опреме и уређаја за примену средстава за заштиту биља, записником број 614-39/2022-VI од 12.01.2023.г. и нема наложених мера;
2. Ванредан инспекцијски надзор просветне инспекције вршен је поводом усмене Молбе Мирјане Ивановић на Приговор директору школе на процедуру одржавања испита за ванредне ученике у фебруарском испитном року 2023.г.Поводом ове Молбе добили смо Обавештење у вези предмета бр.614-13/2023-IV дана 01.03.2023.г.Подаци и наводи од значаја за инспекцијски надзор: Директор установе је дужан да што пре предузме одговарајуће активности и мере, превентивне и интервентне активности у оквиру своје надлежности да у будуће не би дошло до ситуација, која је описана у предметном приговору, који је упућен директору од стране запослене Мирјане Ивановић;
3. Ванредан инспекцијски надзор просветне инспекције вршен је 12.04.2023.г. на основу Обавештења МУПа ПС Суботица због психичког малтретирање ученице од стране ученика В.Т. Записником број 614-15/2023-IV од дана 12.04.2023.г., и нема наложених мера;
4. Редован инспекцијски надзор просветне инспекције вршен је 20.04.2023.г. и Записником број 614-5/2023-IV-2 од 20.04.2023.г., и нема наложених мера за отклањање неправилности;
5. Ванредан инспекцијски надзор просветне инспекције вршен је 25.05.2023.г. поводом Пријаве понављаног вербалног понашања од стране помоћника директора Биљане Хрњак, које стварно или потенцијално угрожава здравље запосленог Берталана Фарагоа.Записником број 614-19/2023-IV од 12.06.2023.г., и нема наложених мера;
6. Редован инспекцијски надзор - Сектор за санитарни надзор и јавно здравље, извршена је 01.06.2023.г. поводом доказа о испуњености посебних услова за обављање проширене делатности хотели и сличан смештај. Службена белешка број: 138-56-00159-3/2023-06 од 02.06.2023.г. и нема наложених мера;
7. Саветодавна посета просветног инспектора извршена је 02.06.2023.г. поводом превентивног деловања у вези постојања озбиљног ризика по живот и здравље људи а везано за безбедност у школама. Службена белешка број 614-23/2023-IV од 02.06.2023.г.;
8. Ванредан инспекцијски надзор вршен је 20.06.2023.г. поводом писмене Молбе Мирјане Ивановић директору Школе за решавање валидности испита из заштите биља први (1) разред за ванредне ученике и уписа одржаних часова замене за наставника Мирјане Ивановић од 05.06.2023. године.Службена белешка број 614-40/2023-IV од 10.07.2023.г., и нема наложених мера;
9. Ванредан теренски и канцеларијски инспекцијски надзор Сектора туристичке инспекције, извршен је 12.07.2023.г. поводом писаног захтева од примљеног од 11.07.2023.г. од Пољопривредна школе са домом ученика Бачка Топола, код надзираног субјекта који ће обављати угоститељску делатност пружања услуга смештаја, припреме и услуживања хране, пића и напитака. Службена белешка број 452-332-00195/2023-04 од 13.07.2023.г., и нема наложених мера, испуњени су услови за остваривање права за обављање угоститељске делатности пружања услуга смештаја, исхране и пића.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар и директор др Жолт Хорват

Аналитичко студијски рад

Током године вршена је анализа остваривања годишњег плана рада школе и школског развојног плана и по потреби су предузете мере за допуну и корекцију. Финансијски план је анализиран сваког месеца и у складу са остваривањем финансијског плана су вршена остваривања планираних улагања и набавке. По потреби су рађене различите анализе и извештаји за потребе Министарства просвете, Општинске управе, Школске управе и друго. Стручна већа су квартално подносила извештаје о реализацији својих планова. Детаљан извештај може се наћи у извештају ГПРШ-а.

Рад у стручним органима школе

Током године је одржано 7 редовних Наставничких већа и 3 ванредне седнице, а припремање и вођење стручних већа је реализовано у сарадњи са помоћником директора. Седнице стручних већа су држане најмање једном у току квартала и на једном делу тих седница био је и директор присутан. На седницама се договарало о начину рада и решавању различитих проблема, побољшању услова наставе и слично.

Педагошки колегијум је одржао три седнице. Чланове колегијума чине председници свих стручних већа, тимова и секција, ПП служба и директор. Седница Школског одбора је организована двапута док је електронских седница било 11.

Васпитно-дисциплинске мере

У школи васпитно-дисциплинских мера против ученика није било. Резултате су дали појачан васпитни рад и друштвено-корисни рад, па није било основа за покретање дисциплинских поступака због повреда правила понашања. У дому ученика изречено је: 18 писмених опомена, један укор и један укор пред искључење. У дневнику је евидентиран појачан васпитни рад са свим ученицима који су имали писмене опомене.

Против запослених вођена су два дисциплинска поступка. Један због ранијег одласка са посла, који је окончан опоменом. Други који је покренут због повреде части и угледа, окончан је ослобађањем од одговорности запосленог који се терети за повреду јер се у дисциплинском поступку након саслушања свих актера, повреда није доказала.

Рад са ученицима

У току школске године одржане су 3 Седнице ученичког парламента у обе смене, где је било речи о разним темама: око побољшања услова код извођења практичне наставе на школској економији, дому и у школи, организовања разних екскурзија, размене ученика са збртимљеним школама иу оквиру програма Еразмус+, владања и понашања ученика и њиховом односу према раду, о организацији спортског дана, Дана отворених врата, посети школама у циљу промоције, испраћају матураната и слично. Ученици су упознати са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања, протокол о поступању у случају насиља и платформа „Чувам те“ итд.).

Одржане су разне радионице на тему побољшања радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања, помагања. Свим ученицима су пружани услови да се једнако образују и васпитају без обзира на верску и националну припадност. Школа је максимално изашла у сусрет и помагала ученицима који имају различите проблеме (учење, соц. проблеми, прилагођавање, понашање, однос према раду итд.) где смо, по потреби, ангажовали и Центар за социјални рад и Дом Здравља. Школа је

организовала разна предавања и посете за ученике и то: акција добровољног давања крви, презентација факултета и добровољног служења војног рока итд.

Сарадња са родитељима

У току године одржаване су седнице Савета родитеља, где су родитељи упознати са радом школе такође и са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања итд.) као и са текућом проблематиком, као што су и започете иницијативе да се исти проблеми у сарадњи са родитељима и реше. Посебно је било речи и о ученичком динару коју Савет родитеља подржава. Родитељи су дали разне предлоге, од којих смо један део прихватили и усвојили. Током целе године родитељи су долазили на разговор по потреби, где им је пружана подршка и помоћ од стране директора и од стране ПП службе и секретара школе.

Сарадња са друштвеном средином и заједницом

Наша школа има разгранату сарадњу са многобројним установама, основним и средњим школама, факултетима, Министарством просвете, Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Школском управом, Покрајинским заводом за заштиту природе, културним установама (Дом Културе, Музеј, културно-уметничка друштва „Вук Караџић“ и „Кодаљ Золтан“, Градским биоскопом итд.), Домом Здравља, Центром за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош, спортским организацијама, Фудбалском Академијом, фудбалским клубовима, рукометним клубом, шаховским клубом, војском Србије, МУП-ом, Ватрогасним друштвом, Коњичким савезом Војводине, Институтом за ратаство и повртарствоитд.

Присуствовао сам на радном састанку у новембру код градоначелника због израде финансијског плана за наредну годину. Исто тако сви директори су крајем децембра били позвани на заједнички радни састанак код градоначелника за усаглашавање текућих проблема и за договор о даљем раду.

У току године смо имали неколико радних састанака са представницима локалне самоуправе, покрајинским секретаром за образовање и градоначелником о дому ученика.

Међународну сарадњу остварујемо са збратимљеним школама, са Министарством пољопривреде Мађарске, као и Министарством за рурални развој Мађарске. Имамо сарадњу са околним пољопривредним газдинствима (Криваја, Зобнатица, Пик Моравица, кланица Шипош, кланица код Жолтике, Перутнина Птуј) и угоститељским објектима (ресторан Посеидон) за извођење практичне наставе.

Рад на педагошкој документацији

У току године сам водио Дневник о свом раду и на полугодишту и крају школске године направио извештај о свом раду. Исто тако сам направио план рада директора за наредну школску годину. На нивоу школе, раду на педагошкој документацији се посвећује велика пажња, о чему говоре многи документи. Осим Дневника рада директора се израђују и уредно воде и дневници рада помоћника директора, секретара, и ПП службе а наставници воде Педагошке свеске, што је и обавезно, с тим што за њих не постоји прописана форма. У току наставне године континуирано пратим уредно вођење матичних књига, дневнике стручних актива, есДневник итд.

Стручно усавршавање

Ради свог усавршавања сам присуствовао на састанцима актива директора, Удружења пољопривредних школа, састанцима директора Школске управе и Општине, разним семинарима, обукама и саветовањима ("Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња", "Етика и интегритет", "Обука директора за припрему испита за лиценцу", "Безбедност и здравље на раду", "Подршка директорима у развоју квалитета рада школа", "Рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ) за средње школе", "Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступа", "Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења", "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих", "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима", "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља", "Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља") у школи и ван школе, и исто тако у сарадњи са правником - секретаром школе, сам пратио промене законских прописа.

Остали послови

Организовање замене наставника и спровођење исте сам урадио са помоћником директора, као и реализацију рада према распореду часова и реализацију дежурства наставника и техничког особља. Исто тако је вршен увид у степен техничке и хигијенске припремљености установе и њених просторија и дате су примедбе на рад особља. Организован је друштвено користан рад ученика (рад разних секција: ликовно, предузетништво, акција чишћења околине школе и језера, рад у пољима лаванде, садња дрвећа и улепшавање парка, манифестационог трга и ученичког дома). У овој школској години поново је почео са радом Покрет горана најстарија еколошка организација у Србији.

Самовредновање

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Установа ефикасно управља информационим системима, ефикасно користи сопствене капацитете за остваривање додатних финансијских средстава којима одговорно располаже. На основу извештаја комисије за спољашње вредновање направљен је акциони план за отклањање утврђених недостатака у свим областима, по којем школа са утврђеним интензитетом ради на отклањању и побољшању истих. Извештај о остварености акционог плана могуће је прочитати у извештају о самовредновању. Могуће је анализирати Акциони план за шк. 2022/2023 годину и ГПРШ за 2022/2023.

Током школске године у сарадњи са ПП службом и председницима тимова за самовредновање, промовисан је значај самовредновања, организовани су семинари и предавања за наставнике, како би што ефикасније и лакше применили поступке самоевалуације.

Извештај сачинио: *директор школе др Жолт Хорват*

в) Извештај о раду помоћнику директора

Када је завршен упис ученика у први разред школске 2022/2023 године створили су се услови за

коначну поделу часова а тиме и формирање одељенских већа за наредну школску годину. Поделу часова професори су урадили по активима, потом је извршена корекција где је то било потребно. Предложени "ценус", у целости је прихваћен од стране Школске управе .

Расподела практичне наставе по данима и одељењима урађена у целости је предочена извођачима практичне наставе, од којих је и прихваћена. 40 часовна радна недеља урађена за сваког наставника посебно. Сваки наставник се обавезује са 700 часова непосредног рада са ученицима (годишња норма). Поједини наставници допуњују норму у другим школама у нашој и другим општинама.

Планирани часови, и остваривање истих у настави, праћено је свакодневно, реаговало се одмах заменама у датом одељењу.

Испити за ванреднеученике су се одржавали сваки други (парни месец) током школске године. Са сваким новим вадредним, новоуписаном учеником сачињен је уговор и издато решење о полагању потребних испита, односноуколико је у питању преквалификација издатој решење о испитима који се признају а положени су удругој школи или у нашој школи на другом смеру као и решење о полагању разлике преосталихиспита .

У целости је извршена припрема, организација полагања поправних, матурских и завршних испита и свепотребне радње које следе. Са предметним наставницима организована је и остварена припреманастава за полагање поправних, матурских и завршних испита. Нарочита пажња је посвећена припреми заполагање практичног дела матурског испита са екстерним или спољним члановима. Ученици четвртог степенакоји, који нису положили у јуну месецу, упућени су на полагање матурских испита у августу месецу.

Прегледу педагошке документације помоћник директора учествује у оној мери колико је то потребнои односи се углавном на квантитативну проверу часова у потребном обиму уз консултације са ПП службом.

Кроз састанке и консултације са Активима, индивидуално са наставницима и кроз стручна Већа предузимане су мере и активности током школске године потребне за унапређење наставе.

У школи постоје различито организовани стручни активи професора, у зависности од струке.

Помоћник директора учествује, са директором и ПП служба у планирању посету часовима, у потребној мери. Посета часовима била је усмеренана посету часовима практичне наставе на школској економији и теоријској настави.

Пријем ученика и разговор са ученицима планирано и непланирано ради се у потребној мери.

Обим оваквих разговара прилагођен је захтевима ученика а помоћник директора је на располагању за конструктивне разговоре и сугестије ученицима .

Пријем и разговор са родитељима планира се сваке школске године и он је у целости остварен, а попотребни се прилагођавао захтевима родитеља.

Извештај сачинила: *Биљана Хрњак*

г) Извештај о раду секретара школе

Радни однос на неодређено време засновао је 15 запослених у дому ученика а 24 запослених засновало је радни однос на одређено време. Од тога 5 у дому ученика , остали у школи.

Из других школа преузета су три запослена.

Јавне набавке реализоване су по плану.

Спроведено је четири јавне набавке и то:

- 1.Набавка намирница за припремање obroka за дом ученика , процењене вредности 7.790.853,34 динара, без пдвea;
- 2.Набавка електричне енергије за 2023.г.процењене вредности 2.901.055,42 динара без пдвea ;
- 3.Набавка нафте за потребе школске економије процењене вредности 2.058.900,00 динара ;
- 4.Набавка пољопривредне опреме (фолије за пластеник, косилице, утоваривачи и др.прикључци процењене вредности 2.238.959,00 динара;

Током школске године секретар је израдио преко 60 одлука о пријему, уговора о раду, решења о отказу уговора о раду ; преко 30 дописа, 16 записника са седница органа управљања и Савета родитеља , преко 130 решења о годишњем одмору, 10 решења о јубиларним наградама ; преко 100 разних одлука; неколико захтева за лиценцу ; преко 20 разних уверења.

Од новембра месеца 2022.г. секретар све кадровске податке о запосленим уноси у Централни информациони систем за обрачун зарада за потребе обрачуна зарада и финансијског управљања људским ресурсима у јавном сектору у Републици Србији - **ИСКРА** .

Секретар уступа податке и помаже при уносу у Јединствени информациони систем просавете-**ЈИСП**.

Секретар уноси све податке (пријаве, одјаве, промене) у **Централни регистар здравственог осигурања**.

Од нормативних акта секретар је донео : Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у шк.2022/2023, измену Статута (проширена делатност), Пословник о раду наставничког већа.

Секретар је присуствовао и припремао материјал за контролу свим надзорима инспекција и спроводио наложене мере инспектора.

Секретар на седници Наставничког већа упознаје запослене са новинама у прописима којих сваке године има све више .

И ако нису у директном попису као послови секретара, знатан део радног времена се потроши на ученике и родитеље који долазе са разним животним проблемима. То је најчешће недостатак новца за трошкове превоза, несређени породични односи, лоше животне навике и тешко прилагођавање у ову средину, недостатак радних навика, недовољно или погрешно кућно васпитање, погрешан одабир школе, испис из школе и упис у друге школе, помоћ за остваривања права на пензију, социјалну помоћ и сл. Да би се они у потпуности решили или ублажили секретар што писмено што усмено сарађује са разним службама СУП-ом, Судовима, Центром за социјални рад, разним превозницима и послодавцима.

Секретар школе: *Јелена Поповић*

д) Извештај о раду педагошко-психолошке службе

У школској 2022/2023. год. је број одељења 26 на основу чега следило 1,50 извршиоца на пословима стручних сарадника (психолог 100% норме, педагог 50% норме).

Извештај о раду педагога школе

Области рада	Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији	Реализација
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМ. ОБРАЗ-ВАСП. РАДА (*П и НП рад)	Израда појединих делова Годишњег плана рада	Август-септембар	Самостално	реализовано
	Израда оперативних планова и програма рада педагога	Август - септембар	Самостално	реализовано
	Учешће у унапређењу опште организације рада у школи	ТШГ	Колектив	реализовано
	Израда извештаја о раду школе	септембар	Директор, психолог	реализовано
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	квартално	Самостално	реализовано
	Процес прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	ТШГ	Психолог, директор, наставници	реализовано
	Оцењивање (сумативно и формативно) рад са професорима	ТШГ	Наставници	реализовано
	Мотивисања ученика за рад - радионице	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
	Професионална оријентација Каријерво вођење и саветовање (квизови, такмичења)	ТШГ	ПП служба и КВИС	реализовано
	Израда и пређење програма васпитног рада школе и дома	ТШГ	Психолог, наставници, васпитачи	реализовано
	Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	по плану	Директор, психолог	реализовано
	Педагошко инструктивни надзор рада наставника са великим бројем слабих оцена	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Учешће у унапређењу педагошке документације (припрема за час)	ТШГ	Директор, психолог, наставници	реализовано
	Сарадња са наставницима: Договор, разговор, консултација, предавање	ТШГ	Наставници	реализовано
	У унапређивању оцењивања ученика: Договор, разговор, консултација, саветодавни рад, семинар, технике учења	ТШГ	Ученици	реализовано
	У раду са ученицима са посебним потребама: Договор, разговор, консултација, саветодавни рад са тимом за инклузију и са предметним наставницима	ТШГ	Ученици, родитељи, наставници	реализовано

	У пружању помоћи ученицима који заостају у раду: Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ	Ученици, родитељи, наставници	реализовано
	Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	ТШГ	Наставници	реализовано
	Уједначавање критеријума оцењивања, израда правилника у сарадњи са стручним већима	полугодишње	Директор	Делимично реализовано
	Реализација различитих облика усавршавања наставника:	ТШГ	Самостално	реализовано
	Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита (кандидати за лиценцу)	ТШГ	Директор, пп лужба	реализовано
	Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	ТШГ	ОС	реализовано
	Решавање актуелних проблема у одељењу	по потреби	ОС, ученици	реализовано
	Припрема и реализација родитељских састанака (1- 8/9, 3-8/9, 1-2)	ТШГ	ОС	реализовано
	Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	ТШГ	Самостално	реализовано
	Професионална оријентација ученика	ТШГ	Самостално	реализовано
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА (*П и НГ)	Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	ТШГ	СВ, НВ, директор	реализовано
	Праћење ефеката образовно-васпитног рада	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Праћење адаптације ученика за средњу школу	ТШГ	Тим за Самов. области 2, психолог, директор	реализовано
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике	XII, IV	Психолог, наставници	реализовано
	Израда годишњег извештаја о раду установе	VIII, IX	Тим за Самов. СВ, психолог, Тимови	реализовано
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у школи	ТШГ	Директор, одељенске старешине	реализовано
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васп. рада установе и остваривања послова дефинисаних Правилником о програму рада стручних сарадника	ТШГ	Тим за Самов.	реализовано
	Остали послови по налогу директора школе(пројекти,конкурси)	ТШГ	Директор.. психолог	реализовано
	Преглед есдневника	квартално	Самостално	реализовано
СА НАСТ АВН ИЦИ	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у	ТШГ	О.старешине и наставници	реализовано

функцији подстицања ученичког развоја и учења			
Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих инструмената праћења ученика	ТШГ	Наставници	реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу	ТШГ	Психолог, наставници	Делимично реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	ТШГ	Самостално	реализовано
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Кварт.	Директор, психолог	реализовано
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	ТШГ	Директор	реализовано
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	полугодишње	Тим за Самов.	реализовано
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	ТШГ	Тим за СУ	реализовано
Договор са разредним старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију, ученике, родитеље (први разреди)	IX	О.Старешине	реализовано
Иницирање рада стручног већа	ТШГ	Стручни активи, директор	реализовано
Предавање на Наставничком већу: Анализа успеха ученика	квартално	Самостално	реализовано
Активности у тимовима	ТШГ	Тимови	реализовано
Активности у тиму КВИС	ТШГ	Чланови Квиса	реализовано
Активности у Тиму Маркетинг школе	II, III, IV, V	Чланови Тима, доректор, наставници	реализовано
Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих облика метода и средстава, ради остваривања постављених циљева и задатака	ТШГ	Наставници	Делимично реализовано

	Организовање предавања за одељенске старешине на тему : Шта је каријера; каријерно вођење и саветовање итд	Прво полугодиште	Самостално	реализовано
	Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Истраживање: Наративизација етничких идентитета адолесцената из културно доминантних и мањинских група и улога школског контекста(НидЕА)	Март-Јун	Директор, ПП служба	реализовано
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА (*П и НП рад)	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX - XII	Тим за адапт.	реализовано
	Учешће у праћењу ученичких напредовања у развоју и учењу	ТШГ	ОС, психолог	реализовано
	Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	септембар и даље по потреби	Самостално и ОС	реализовано
	Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	ТШГ	Самостално	реализовано
	Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	ТШГ	Самостално, родитељи и наставници	реализовано
	Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	ТШГ по потреби	Психолог, ОС	реализовано
	Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	ТШГ	Самостално	реализовано
	Професионално информисање и саветовање ученика	ТШГ	Психолог, ОС	реализовано
	Професионална оријентација ученика завршних разреда	током другог полугодишта	КВИС, психолог	реализовано
	Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	ТШГ	Психолог	реализовано
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	ТШГ	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области каријерно вођење и саветовање	III, IV	Самостално и у сар. са ГВ	реализовано
	Пробна државна матура	Мај	Директор, ПП служба	реализовано
	V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМ	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика, односно ученика и праћење његовог развоја	X, IX	Самостално и у сар. са ОС
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању		X, IX	Самостално и у сар. са ОС	реализовано

	Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	IX	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чији ученици врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	ТШГ	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	ТШГ	Самостално и Тим за ИОП	реализовано
	Оснаживање родитеља / старатеља да препознају карактеристике својих ученика које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	ТШГ	Самостално и Тим за ИОПЗ	реализовано
	Учешће у родитељским састанцима (тематски)	ТШГ	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧ. САРАДНИЦИМА, ПЕДАГ. АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧ. (*НП рад)	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	ТШГ	Директор, психолог, библиотекар педаг. колег.	реализовано
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	VIII, IX, X	Директор, сарадници	реализовано
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	Кварт.	Директор, педагог	реализовано
	Остали послови(пројекти, конкурси)	ТШГ	Самостално	реализовано
VII. РАД У СТРУЧ. ОРГ. И ТИМОВИМА (*НП рад)	Учествовање у раду седница Педагошког колегијума, Наставничког и Одељенских већа	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	ТШГ	Психолог	реализовано
VIII. САРАД. СА УСТАНОВАМА, УДРУЖ. И СЛ. (*П и НП рад)	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	ТШГ	ДЗ, ЦСР, ОШ	реализовано
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	ТШГ	Директор	реализовано

	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	Кварт.	Самостално	реализовано
	Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	ТШГ	Самостално	реализовано
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТ., ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧ. УСАВРШ. (*НП рад)	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога и ученички досије ученика.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Контрола вођења педагошке документације разредних старешина и наставника	ТШГ	Самостално	реализовано
	Анализа извештаја успеха ученика на крају школске године	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете	ТШГ	Самостално	реализовано
	Индивидуално стручно усавршавање(семинари, обуке)	ТШГ	Самостално	реализовано

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе,учествовање у изради плана самовредновања и појединих делова Годишњег плана рада установе и Школског програма;
- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;
- Припремање планова посете часовима и посета 22 часова
- Спровођење анализа истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља;
- Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и помоћником директора;
- Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности;
- Учествовање у организовању промоције школе и културних манифестација и такмичења;
- Учествовање у организовању каријерног вођења и саветовања код ученика и родитеља;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова рада
- Учешће у предлозима за одељенско старешинство;
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика
- Контрола педагошке документације и еДневника
- Увид у планове рада наставника, који су детаљно прегледани (оперативни и глобални планови).

- Припремање плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја
- Израда плана подршке за неоцењене ученике
- Припремање годишњи план рада за предмет Социологија са правима грађана и израђивање месечне планове за овај предмет; организовање и реализовање часове Социологије са правима грађана) итд.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Праћење реализације и анализирање образовно-васпитног рада;
- Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног рада;
- Израда годишњег извештаја о раду школе;
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима као и активно учешће у предлагању мера за њихово побољшање;
- Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима;
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- Праћење и вредновање квалитета наставе - посета часова (у школској 2022/23 год. посећено је 22 часова);
- Учествовању у процесу самовредновања школе.
- Организовање семинара у оквиру стручног усавршавања.
- Писање и организовање конкурса у циљу стручног усавршавања наставника, промоције и сарадње са другим школама.
- Праћење и вредновање наставни процес, развој и напредовање ученике
- Праћење реализацију онлајн наставе и редовно подношење извештаја Школској управи Сомбор (и извештавање/слање Ковид упитника на недељном нивоу)
- Учествовање у изради годишњег извештаја о раду установе за 2022/23.год. нарочито извештаја о успеху ученика

Унапређивање о-в рада и сарадња са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалног-образовног плана за ученике којима је то потребно;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;

- Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу на нивоу стручних већа, тимова и комисија;
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао (педагог и васпитачи у дому), као и у припреми полагања испита за лиценцу.
- Пружање помоћи наставницима у реализацији родитељских састанака, али и присуство на истима.
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе
- Помагање у изради наставног материјала старијим наставницима током наставе на даљину
- Пружање помоћи наставницима у раду електронске учионице и онлајн часова
- Пружање помоћ и подршку наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновације и давања предлоге за коришћење савремених метода и облика рада и њихово међусобно усклађивање са начином реализације наставе
- Присуст у истраживању : Наративизација етничких идентитета адолесцената из културно доминантних и манјинских група и улога школског контекста (НидЕА)

Рад и сарадња са ученицима

- Пружање подршке и помоћи ученицима за њихов индивидуални развој
- Обављање саветодавних разговора са ученицима (тешкоће у учењу, проблеми у понашању итд.);
- Пружање подршке ученицима у раду ученичког парламента и других организација;
- Рад на професионалној оријентацији ученика;
- Промовисање и предлагање мера у циљу смањивања насиља и промовисању здравих стилова живота;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и не придржавају се одлуке директора и органа школе.
- Упознавање ученика првог разреда са методама радних обавеза
- Пружање помоћи ученицима у раду електронске учионице
- Присуст у Пробну државну матуру из матерњег језика
- Организовање и реалозовање радионице са ученицима првих разреда у циљу упознавање ученика са протоколом о насиљу и са радом ПП службом
- Организација такмичења: „Састави ме ако знаш“

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и слично;
- Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима;
- Саветодавни рад са родитељима;

- Давање предлога по питањима који се разматрају на савету родитеља.

Рад са директором, стручним сарадницима итд

- Сарадња са директором приликом формирању одељења и расподеле одељенских старешинстава;
- Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.
- Разне пројекте и конкурси са директором

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничких већа;
- Учествовање у раду тимова, већа и комисија на нивоу установе.
- Решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа

Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим (Дом здравља „Хаџи Јанош“), социјалним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада
- Сарадња са Центром за социјални рад Бачка Топола и Мали Иђош
- Сарадња са високим образовним установама у циљу професионалне оријентације (Учитељски Факултет на мађарском наставном језику у Суботици, Пољопривредни Факултет и Филозофски Факултет у Новом Саду, Пољопривредни Факултет У Капошвару и Пољопривредни Факултет у Ходмезевашархељу у Мађарској, Путокази, МАТЕ- у Сенти

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Израда, припрема и чување чек листа и посебних протокола за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне подтаке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;

- Прегледање матичних књига, књиге евиденције, сведочанстава, диплома ученика
- Стручно усавршавање (у прилогу).

Педагог школе: Агота Нађ



Извештај о раду психолога школе

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Учествовање у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе, Програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (надопуњен део о дискрим.), Плана и Извештаја о Стручном усавршавању на нивоу установе, Плана и Извештаја о раду уч. Парламента и појединих делова Извештаја о годишњем плану рада школе;
- Припремање годишњих и месечних планова рада психолога;
- Припремање кварталних планова посете часовима;
- Спровођење анализа истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља;
- Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором;
- Учествовање у избору и конципирању ваннаставних активности;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова рада;
- Пружање помоћи наставницима приликом коришћења еМИ платформе (мудл за онлајн наставу);
- Учешће у предлозима за одељенско старешинство (члан комисије);
- Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика, као и ученика који су поновили разред;

- Креирање докумената за почетак шк. године (Лист сагласности родитеља, Кућни ред итд.)
- Увид у планове рада наставника, који су детаљно прегледани (оперативни и глобални планови).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Праћење реализације и анализирање образовно-васпитног рада;
- Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног рада;
- Израда годишњег извештаја о раду школе;
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима као и активно учешће у предлагању мера за њихово побољшање;
- Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима;
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- Праћење и вредновање квалитета наставе - посета часова;
- Школски психолог је током школске године одржала више радионица у више одељења;
- Учествовање у процесу самовредновања рада школе.
- Организовање семинара у оквиру стручног усавршавања.
- Учествовање у праћењу и вредновању ефикасности нових организационих облика рада у установи

Унапређивање о-в рада и сарадња са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалног образовног плана за ученике којима је то потребно;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;
- Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу на нивоу стручних већа, тимова и комисија;
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу
- Пружање помоћи наставницима у реализацији родитељских састанака, по потреби и присуство на истима, а пре свега у одељењима код којих је дошло до промене одељ. старешине.
- По потреби, присуство на одељенским већима.

Рад и сарадња са ученицима

- Пружање подршке и помоћи ученицима за њихов оптималан индивидуални развој

- Обављање саветодавних разговора са ученицима (тешкоће у учењу, проблеми у понашању);
- Пружање подршке ученицима у раду ученичког парламента и других организација;
- Рад на професионалној оријентацији ученика;
- Промовисање и предлагање мера у циљу смањивања насиља и промовисању здравих стилова живота;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и не придржавају се одлуке директора и органа школе.
- Осмишљавање и реализација радионица са циљем развоја асертивног начина комуникације

Сарадња са родитељима

- Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и слично;
- Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце и другим документима;
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима;
- Давање предлога по питањима који се разматрају на савету родитеља.

Рад са директором, стручним сарадницима итд.

- Сарадња са директором приликом формирању одељења и расподеле одељенских старешинстава (као члан комисије);
- Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.
- Организациони послови и сарадња који су проистекли из потребе увођења онлајн наставе.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничких већа;
- Учествовање у раду тимова, већа и комисија на нивоу установе.

Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим (Дом здравља „Хаџи Јанош“), социјалним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада.
- Настављена је сарадња са ОШ у околини која је остварена преко реализације маркетинга наше школе.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, посећеним активностима, часовима и др.;
- Израда, припрема и чување чек листа и посебних протокола за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне подтаке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога;
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;
- Стручно усавршавање (у прилогу).

Психолог школе: Маја Обрадовић

г) Извештај о раду библиотекара

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планирала рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци. Планирала је набавку библиотечке грађе за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. Израђен је годишњи план рада библиотекара, као и месечни планови рада библиотекара.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовала у изради годишњег плана рада, одабирала и припремала литературу за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, панои и др.). Користила сазнања и достигнућа савремене науке. Радила на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. Континуирано праћење издавачке делатности. Библиотекари су континуирано сређивали књижни фонд.

Учествовање и вредновању и праћењу образовно-васпитног рада установе.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са заинтересованим наставницима била је одлична и одвијала у виду: консултација, стручне помоћи наставницима у припремању часова, присуствовања часовима, заједничким активностима поводом Дана школе („квиз знања“) и у припреми и реализацији приредбе поводом испраћаја матураната.

Сарадња са наставницима српског и мађарског језика на промоцији читања и око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. Систематско информисање

корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

Обраду лектуре реализовале су наставнице у сарадњи са библиотекарима. Наставници су упознати са планом набавке нових књига и уџбеника. Успостављена је континуирана сарадња са наставницима и ПП службом. Библиотекари су учествовали у раду тимова установе.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, на развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.

Пошто је било потребе, библиотекарка је одржала многих број часова замене одсутних колега. Сајам књига као и посета истом, нису реализовани због неповољне епидемиолошке ситуације. Поводом Дан школе и Дана отворених врата заједно са ученицима су организовали активности.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Библиотекарка је сарађивала са одељењским старешина ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, али и са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце. Са родитељима ученика који су учествовали у пројектима се посебно договарала приликом излазака из школе ради учешћа на различитим радионицама и сусретима. Одељењске старешине су упознале родитеље ученика са радом школске библиотеке. Вршено је издавање књига ученицима у школској библиотеци.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Библиотекарка се договарала са директором, стручним већима наставника, педагогом и психологом око набавке књига и опремања простора библиотеке као и око организације свих дешавањима. На свим седницама Наставничких већа редовно присуствовала.

Библиотекарка је на почетку школске године учествовала у дистрибуцији књига, као и у току године када су пристизали нови ученици. Сакупила реверсе као укупну евиденцију о подељеним књигама. Комуницирала са издавачима. Бирала, наручивала и дистрибуирала књиге за награђивање одличних ученика, вуковаца и ђака генерације заједно са професорима који предају језике.

Библиотекар/педагог заједно са психолог су Министарству одбране доставиле списак ученика ради увођење у војну евиденцију и касније са ученицима попунили упитник везано за то.

Постигнут је договор о набавци стручне литературе и лектире.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Сарадња са Домом ученика и са Домом културе и Музејом Бачка Топола

Библиотекари су сарађивали са Градском библиотеком „Ержебет Јухас“ и заједно су организовали предавање за ученике првих разреда (1-2, 1-4, 1-6, 1-8, 1-9). Пратилац: проф Нађ Агота.

Такође и Квиз знања. Учесници: ученици 4-2 и 4-6 одељења и ментор проф. Нађ Агота.



IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школска библиотека укупно располаже са око 12345библиотечких јединица.

Урађена је физичка обрада набављених књига и њихова евиденција, као и евиденција корисника.

Редовно је вођена стастика, дневна и месечна.

Библиотека нема програм за аутоматизовано библиотечко пословање, што би знатно олакшало претраживање фонда и позајмљивање, као и статистичке анализе.

Библиотекари су сређивали кижњи фонд и водили евиденцију о сопственом раду, као и о броју издатих књига током године.

Попуњено јегодишњи Електронски извештај и послатоу Београд.Извештај је попунила Агота Нађ.

Библиотекари

ј) Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривање

Током 2021/2022. школске године одржане су три седнице Тима.

Проблематиком насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, бавили су се сви актери школског живота; ученици, наставници и стручни сарадници, ненаставно особље, родитељи као и представници других организација и институција који се баве овом проблематиком. Активностима је координирао Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Имајући у виду значај ове теме, континуирано се посвећивала велика пажња раду Тима и реализоване су различите активности:

1. Почетком школске године сачињен је акциони план превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
2. На првој конститутивној седници Ученичког парламента, чланови су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
3. Сви актери школског живота су упознати са правилима понашања у школи, кућним редом, последицама непоштовања правила, као и са васпитно-дисциплинским мерама;
4. Материјал о врстама насиља на ЕМи платформи

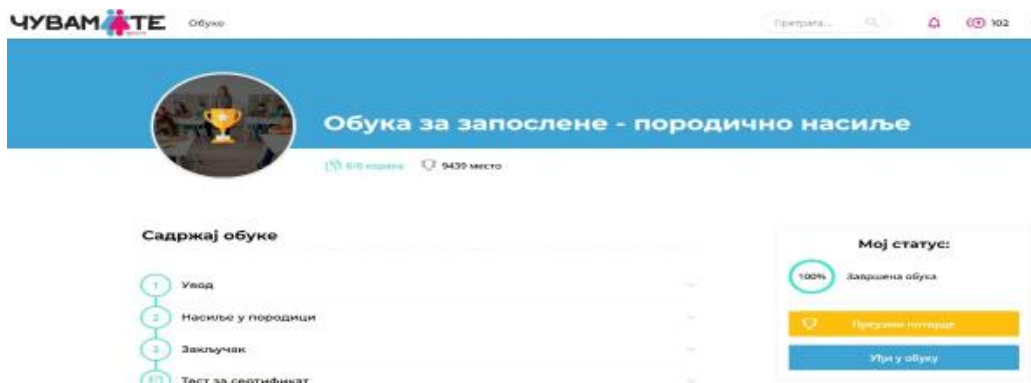
5. У разредима су реализоване радионице и разговори на теме које се тичу насилног понашања, конфликта, асертивне комуникације и тимског рада. Такође ученици су упознати са протоколом у случају насиља (дат им је на увид пријавни лист).



Радионица у одељењу II-8с/11, на тему: Тимски рад

На пољу **превенције** реализоване су активности:

- Ø Предузети су први кораци у формирању Тима за вршњачку едукацију;
- Ø Чланови ШО, СР и осталих актера школског живота су упознати са процедурама ПЗУ
- Ø У холу школе окачени су постери који промовишу ментално здравље и значај ненасилне комуникације;
- Ø Већина наставника је прошла различите онлајн обуке везане за тему насиља. Обуке су реализоване путем платформе "Чувам те" (Национална платформа за превенцију насиља у школама);
- Ø Ученици су учествовали у хуманитарној акцији припреме пакетића за новогодишње и божићне празнике;
- Ø 18. маја организован је спортски дан



Обука за запослене – платформа "Чувам те"

На пољу **интервенције** имали смо следеће случајеве:

Прва седница је одржана 02. новембра 2022. На првој седници је изнет план рада као и предлози у циљу превенције вршњачког насиља. Скренута је пажња на електронско насиље.

Представник локалне самоуправе је изнео да ће се укључити у све превентивне активности и да ће обезбедити помоћ уколико нам то буде потребно како бисмо реализовали план.

С обзиром да је дом ученика почео са радом, у Тим је укључен и педагог дома. Она је саопштила да су ученици који су смештени у дому упознати са процедурама и мерама које се спроводе у ситуацијама насиља. Наглашена је важност сарадње школе и дома.

Чланови Тима су упознати и са две пристигле пријаве. Прва пријава се односила на ситуацију између два ученика првог разреда, а друга пријава је поднета од стране наставнице против ученика другог разреда. На основу саопштеног донета је одлука да први случај припада 1. нивоу насиља, док други случај припада 2. нивоу. Такође, договорено је да ће се направити план мера појачаног васпитног друштвено-корисног рада у трајању од три недеље. Након спроведених мера испуњени су очекивани исходи у оба случаја, те из тог разлога није покренут дисциплински поступак.

Друга седница је одржана 07. марта 2022. На овој седници било је речи о две пристигле пријаве. Прва пријаву је поднела ученица првог разреда, против две ученице истог одељења. Након сагледаних чињеница донета је одлука да ова ситуација припада 2. нивоу насиља. Другу пријаву је поднео наставник, који се нашао на лицу места (на школској економији) када је дошло до ситуације насиља између два ученика трећег разреда. Договорено је да ће се направити план мера појачаног васпитног друштвено-корисног рада. Након спроведених мера испуњени су очекивани исходи у оба случаја, те из тог разлога није покренут дисциплински поступак.

Трећа седница је одржана 13. априла 2022. На овој седници је било речи о пристиглим пријавама поводом две ситуације током часа мађарског језика. Те две ситуације су се одиграле у два различита одељења. Прва ситуација се десила у првом разреду, док је друга била у трећем разреду. Пошто је свему томе присуствовала наставница, обављен је разговор са њом и скренута је пажња о важности реаговања уколико се нађемо у таквој ситуацији. Оба случаја су окарактерисана као 2. ниво насиља и направљен је план мера појачаног васпитног и друштвено-корисног рада. Након спроведених мера испуњени су очекивани исходи у оба случаја, те из тог разлога није покренут дисциплински поступак.

Дисциплински поступци против ученика у школској 2021/2022.

У току 2021/2022. школске године није изречен ни један дисциплински поступак.

Поређење са претходним школским годинама:

2011/2012 год. кажњен је 21 ученик;
2012/2013 год. кажњено је 6 ученика;
2013/2014 год. кажњено је 11 ученика;
2014/2015 год. кажњено је 6 ученика;
2015/2016 год. кажњено је 5 ученика;
2016/2017 год. кажњено је 11 ученика;
2017/2018 год. кажњено је 2 ученика;
2018/2019 год. кажњено је 2 ученика;
2019/2020 год. нико није кажњен;
2020/2021 год. нико није кажњен;
2021/2022 год. нико није кажњен.

Као предлог за унапређење и боље функционисање тима:

1. Путем јавних часова, предавања, презентација и сл. – упознати ученике са врстама и последицама насиља. Развијати дух толеранције, емпатије и међусобног понашања;
2. Наставити са пружањем помоћи наставницима и одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;
3. Формирати и организовати рад тима за вршњачку едукацију;
4. Редовно одржавање састанака Тима (по плану);
5. Организовати више тимских активности на нивоу школе.

Извештај сачинила: председник Тима Маја Обрадовић – школски психолог

к) Извештај Тима за Заштиту животне средине



лого еколога

1.9.2022. Договор о начину рада и планираним активностима биљно-еколошке секције у шк.2022/23.

Биљно-еколошка секција, присутни ученици: Николина Колар, Сандра Станковић, Николета Ротшинг, Симеон Стојшић

2.9.2022. Биљно- еколошка секција :

„Негујемо и чувамо старе сорте“- Банка семена.

Лого еколога „Семе извор живота “-припрема паноа и изложбе за регионални сајам привреде „Топола-експо“, дана 9.9.2022. у Бачкој Тополи

Лого еколога „Семе извор живота“



Присутни ученици чланови биљно- еколошке секције: Симеон Стојшић, Николина Колар, Николета Ротшинг, Сара Грудиф, Сандра Станковић

12.10.2022.Учешће чланове биљно- еколошке секције у такмичењу,, Оквир живота"- израда Семинарског рада: Житарице здравља- аутохтоне сорте пшенице

Учешће чланове биљно- еколошке секције: Симеон Стојшић, Николина Колар, Сандра Станковић, Николета Ротшинг и Сара Грудиф, ученици 4-1.

18.10.2022.Припрема за такмичење,, Оквир живота"- израда Семинарског рада: Житарице здравља- аутохтоне сорте пшенице. SWOT анализа органске производње сорти пшенице Спелта и Камут

Ученици: Симеон Стојшић, Николина Колар, Николета Ротшинг, Сандра Станковић

20.10.2022.Израда сетованог постера: Житарице здравља- аутохтоне сорте пшенице за такмичење „Оквир живота"

Биљно- еколошка секција- ученици: Колар Николина и Симеон Стојшић

Радили за време првог и другог часа пре подне када професорка Мирјана није имала час и 7 час за време дежурства .

20.10.2022.Кончан преглед и измене сетованог постера: Житарице здравља- аутохтоне сорте пшенице и слање семинарског рада и постера конкусној комисији,, Оквир Живота" др Ивани Петровић.

Постер ће бити изложен у Ботаничкој башти у Београду дана 5.новембра 2022.

Ученици ће тада приредити и малу изложбу као део такмичења!

Биљно- еколошка секција одржана путем наставе на даљину- послати радови на мејл!

31.10.2022.Сремски Карловци, радионице-Упознај Дунав, упознај природу!

Екотуристичка дестинација,**„Пустоловина која те покреће“** .

Шетња до Бранковог споменика, радионица,,Потрага за природом“у националном парку Фрушка Гора, обилазак Сремских Карловаца са посетом Еколошког центра Радуловачки, вожњакатамараном(бродом) по Дунаву- радионице „Упознај Дунав“и „Водена авантура“



Радионоца,,Потрага за природом“

5.11.2022.Припрема штанда еколошке секције- Житарице здравља , старе сорте пшенице на манифестацији еколошког покрета,,Оквир живота" изложба „Старе сорте Србије" и Дан размене семена у Ботаничкој башти „Јевремовац"

Ученици: Сандра Станковић и Симеон Стојшић



Размена искуства ученика еколошке секције са ученицима школе из Пожаревца, Свилајнца и ученика београдских Гимназија- Житарице здравља , старе сорте пшенице на манифестацији еколошког покрета „Оквир живота“ изложба „Старе сорте Србије“ и Дан размене семена у Ботаничкој башти „Јевремовац“.

Ученици: Сандра Станковић и Симеон Стојшић

30.1.2023 Израда паноа у холу школе поводом 31. јануара Националног дана за борбу против пушења! Део програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 2022/23.



3 ученика 4-1 разреда, чланови биљно-еколошке секције (Симеон Стојшић, Николета Ротшинг, Сандра Станковић)

31.1.2023. Обележен 31. јануар Национални дан за борбу против пушења!

Вршњачка едукација, 3 ученика 4-1 разреда, чланови биљно-еколошке секције (Симеон Стојшић, Николета Ротшинг, Сандра Станковић) у одељењу 1-1-

20.3.2023. Израда паноа за обележавање 21. марта Светског дана шума!

Израда презентације о значају шума!

Вршњачка едукација биљно-еколошке секције о значају шума!

Обележавање 21. марта Светског дана шума!

Присутни ученици 1-1(Душан Јакшић, Далма Палађи, Мило Војводић, Михајло Дуброја), ученици 1-2 разреда(Калмар Золтан, Озвалд Силвестер, Палашти Петер, Орто Флоријан), 3-1, 4-3. Вршњачка едукација о значају шума. Израђен пано: 3-1, ученици- Борислав В. Малтенски, Марина Шијачић, Марија Хајагош и Марија Имгрунд и 3-2 ученице: Орсга Елиза и Ритец Николета. Приказана презентација ученик 3-1 разреда Борислав В. Малтенски. Дискусија о пошумљеним површинама у Војводини!

Присутни наставници: Дана Жилић, Фекете Б. Агнеш, Мирјана Ивановић
Организатор- ментор секције: Мирјана Ивановић



Вршњачка едукација о значају шума- ученик 3-1, Борислав В. Малатенски



Манифестација „Школа отворених врата“ Обележавање Дана планете Земље. Биљно-еколошка секција: радионице-Семе извор живота, Маслачак-Клијање и раст(Цегер еколошких идеја), Органска производња, Мрежа живота. Део Програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 2022/23.

Манифестација
„Школа отворених врата“
Биљно – еколошка
секција,
Ученици 1-1 1-1 2-1



Мрежа живота-

Вода, ваздух, земљиште, сунчева светлост и топлота!



Органска
производња



Анимација деце из забавишта: Маслачак-Клијање и раст (коришћена наградна материјал).
 (Цегереколошки хидеја)
 Едукатор-ученик 3-1
 Борислав В

Продукт рада- Награђена школа у Програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 2022/23. једнодневним излетом за 20 ученика и 3 наставника и дипломом.

Извештај приредила: Мирјана Ивановић, председник Тима

г) Извештај Тима за самовредновање

Извештај Самовредновања за шк. 2021/2022 годину је рађен по Правилнику о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18) и Правилнику о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 10/2019) и плана Тима за самовредновање Пољопривредне школе, садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења предложених мера. За претходну школску годину смо предвидели провере области ЕТОС у целини, а преосталих пет области само у домену, где је то било потребно, због насталих промена на нивоу установе. Урадили смо анкетирање чланова Савета родитеља, од којих смо желели да сазнамо расположење о могућностима дубљег укључивања родитеља у рад школе и о перцепцији безбедности у школском окружењу. Чланови Органа управљања су имали могућност процене рада директора школе путем анонимне анкете. Током школске године вођен је разговор са ученицима, родитељима и запосленима о међуљудским односима и њиховим очекивањима од школе.

Област квалитета – **ЕТОС**.

Јаке стране :

1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорности свих.;
2. У интерним правилницима школе постоје ставке које одређују мере за санкционисање дискриминаторског понашања (поступак и облици кажњавања),
3. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе,
4. Наставници у својим наступима пред децом увек изражавају негативан став према насиљу и опомињу на било коју ситуацију која би евентуално могла да се заврши неким видом насиља,

5. У школи се повремено истичу панои са темам превенције насиља, а постоји и мурал о превенцији насиља у светларнику школе .

Слабе стране:

1. Запослени имају осећај да се не награђују за постигнуте резултате и додатно залагање на раду преко законског минимума.
2. Школа не организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су у директно усмерене на превенцију насиља.
3. Родитељи не учествују у другим аспектима рада школе осим Савета родитеља и Школског одбора. Школа нема заједничких активности ученика, родитеља и наставника у циљу јачања осећања припадности школи.
4. Преиспитивање сопствене васпитно-образовне праксе наставника, мењање и унапређење је остављено на личну одговорност и ангажовање наставника
5. Школа не поседује системе представљања резултата тимског рада.
6. Школа не користи акциона истраживања или резултате акционих истраживања у развијању иновативне праксе и нових образовних решавања.

Област квалитета – Организација и руковођење рада школе

Јаке стране :

1. Сви чланови школског одбора се слажу да директор својом посвећеношћу послуи понашањем углавном или у потпуности даје пример другима.
2. Седам чланова сматра да директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, такође сматрају да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

Слабе стране:

1. Мањи број (37,5%) чланова школског одбора сматра да директор непромовише у довољној мери вредности учења или не развија школу као заједницу целоживотног учења у довољној мери. И да би требало у већој мери развијати међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
2. Четвртина чланова сматра да нису искоришћени сви могућности школе за подстицање професионалног развоја запослених.
3. Такође четвртина сматра да није у довољној мери развијена сарадња и умреженост са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. А то повлачи са собом да школа недовољно, кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

ОБЈЕДИЊЕНИ АКЦИОНИ ПЛАН

ПРЕПОРУКЕ	1. Радити на осећају припадности КОЛЕКТИВУ	2. УНАПРЕДИТИ КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ ЧЛАНОВА КОЛЕКТИВА, Ученика и родитеља
АКТИВНОСТИ	1. Семинар на тему	1. Поставити онлајн

	Тимског рада	изворе за вежбање у еМи из предмета Државне матуре. 2. увести периодична тестирања из наведених предмета у складу са законом, најмање 5% часова. 3.Обавестити родитеље о предузетим мерама и о томе водити записник.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Током школске године	Август и континуирано током године
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Годишњи извештај школе.	Провера записника стручних већа, интервју са ученицима
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	Побољшана настава и повећање општег успеха ученика	Побољшан успех ученика на матурском испиту.
ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	Извештај са седница одељенских већа.	Интервју и анкете
УЧЕСНИЦИ САРАДНИЦИ	Наставници ПП служба Директор	Председници стручних већа, предметни наставници

Руководилац Тима за самовредновање: Атила Поша

Самовредновање и развојно планирање

На основу члана 50. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр.88/2017 и 27/2018, др. закони ,10/2019 и 6/2020) и члана 10.Правилника о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 10/2019) у поступку самовредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

1. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ						
2. Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на матури и завршном испиту						
Специфични циљеви	Планиране активности	Година реализације				
		2018/1	2019/2	2020/2	2021/2	2022/2
		9.	0.	1.	2.	3

1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана програма провере остварености образовних стандарда из стручних предмета	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима из стручних предмета	Спровођење иницијалног тестирања	ДА	ДА	дели мичн о	дели мичн о	дели мичн о
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања из стручних предмета и планом активности	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полагају на завршном испиту	Израда и спровођење контролних задатака	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наст.	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	ДА	ДА	ДА	Дели мично

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група

Специфични циљеви	Планиране активности	година реализације				
		2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
1. Интензивирање рада са	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Рedefинисање плана и програма рада школског тима за инклузивно образовање	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученике ИОП 1-3	нисмо имали ученике са ИОП 2-3	ДА	ДА	ДА	ДА
	Организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике из области „Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању“ (Каталог програма сталног стручног усавршавања)	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Евиденција и праћење укључивања ученика (који имаје потребна додатна подршка) у школске активности	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	НЕ нисмо имали ученике са ИОП 2 ДА ДА ДА НВО МАРИТА	ДА	ДА	ДА	ДА
1. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Формирање Актива родитеља ученика из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља	није реализовано	ДА	ДА	ДА	ДА
	Помоћ ученицима у набавци стручне литературе	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације за средњу школу, посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са факултетима и вишим школама о могућностима даљег школовања)	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Презентација Радова надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

3.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА *						
Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима						
Специфични циљеви	Планиране активности	Година реализације				
		2018/19	2019/20.	2020/21	2021/22	2022/23
1.Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	ДА	ДА	НЕ	НЕ	Пробна државна матура
	Формирање новог тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Редефинисање и писање анекса плана Програма заштите ученика од насиља на нивоу школе	ДА	ДА	НЕ	ДА	ДА
	Тим за заштиту ученика од насиља израђује план обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	ДА	ДА	ДА
	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
2.Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (у писменој форми)	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Појачано дежурство наставника	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Побољшање плана дежурства наставника у школи и на школској економији	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
3. Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и организација вршњачке медијације	Одељењске старешине формирају вршњачке тимове	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	делимично	делимично	делимично
	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	делимично	делимично	делимично
	Израда плана организације вршњачке медијације	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	НЕ	НЕ	НЕ

		О				
4.Праћење и анализирање случајева непримереног понашања	Снимање и анализирање стања безбедности у установи	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара, списак наставника који су прошли обуку на семинарима)	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
5.Повећање броја сигурносних мера у оквиру школе и школске економије	Конкурисање на развојне пројекте и набавка средстава код локал. самоуп	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН	ДА	ДА	ДА	НЕ

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА						
Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика						
Специфични циљеви	Планиране активности	Година реализације				
		2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
1.Јачање капацитета запослених у циљу развијања интеркултуралности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са ученицима и младима у циљу образовања за предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Стварање услова за формирање електронске базе података о свим ученицима	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Израда плана посете деце из обданишта и основних школа и плана активности деце из обданишта и основних школа приликом тих посета	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
2.Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе –	Формирање тима за превенцију осипања ученика	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и развијање и спровођење допунске наставе	Израда акционог плана за превенцију осипања ученика	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Израда плана сарадње са родитељима новопридошлих ученика	НЕ	ДА	ДА	ДА	ДА
	Израда промотивног материјала (увиду флајера) за упис деце у први разред	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
3.Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	НЕ	НЕ	ДА	ДА	ДА
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	НЕ	НЕ	ДА	ДА	ДА
	Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	НЕ	НЕ	ДА	ДА	ДА
	Праћење реализације ИОП-а и ефеката предузетих мера (ревидирање ИОП-а)	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
4.Успостављање додатних мера и активности нанивоу школе за превенцију уронапуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	НЕ	ДА	НЕ	НЕ	НЕ
	Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	НЕ	НЕ	ДА	НЕ	НЕ
	Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад саветовање и превенцију насиља	ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ

5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊУ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Општи циљ: успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Специфични циљеви	Планиране активности	Година реализације				
		2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
1. Унапређење подршке	Идентификација ученика који показују посебан интересовања за поједине области и предмете	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

талентованим ученицима	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	није реализовано за ИОП3	није реализовано	није реализовано	није реализовано	није реализовано
2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у ок. заједници, Покрајини и Републици	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локал. заједницом и организовање еколошке едукације ученика	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Прикупљање помоћи Социјално угроженим особама	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Праћење и вредновање рада вршачких Тимова (конструктивнорешавање проблема)	НЕ	ДА	ДА	ДА	ДА
3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи;	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
	Посете спортским и другим активностима у Локалној заједници	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ					
Планиране активности	Година реализације				
	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
Анализа резултата на матурском и завршном испиту	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на матурском и завршном испиту претходне школске године	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Информисање ученика о плану подршке у припреми матурског и завршног испита	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља путем сајта	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању матурског и завршног испита на Родитељском састанку	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Планиране активности	Година реализације				
	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
Формирање и проширивање Тима за развојне пројекте	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Утврђивање критеријума за аплицирање пројекте и формулисање показатеља успеха	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“	није реализовано	ДА	НЕ	НЕ	ДА
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања извора финансирања развојних пројеката	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Праћење пројеката на страницама фондације Темпусчији је циљ подршка у напређењу образовања	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	није реализовано	није реализовано	ДА	ДА	ДА

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)					
Планиране активности	Година реализације				
	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Израда плана стручних семинара на основу увида у развојни план школе за наредне четири године	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс. средстава	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

9. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА					
Планиране активности	Година реализације				
	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2021/23.
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Израда и комплетирање портфолија наставника	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	реализовано	ДА	ДА	ДА
Формирање и ажурирање базе података о стручном Усавршавању наставника и стручних сарадника	реализовано	реализовано	НЕ	ДА	ДА
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	реализовано	реализовано	НЕ	НЕ	НЕ
Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	реализовано	реализовано	НЕ	НЕ	НЕ
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	реализовано	реализовано	НЕ	ДА	НЕ
Вредновање компетенција кандидата са поднетим захтевима за стицање звања, низом посета часописима и анкетирање ученика	реализовано	реализовано	НЕ	НЕ	НЕ
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	реализовано	реализовано	НЕ	НЕ	НЕ
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	реализовано	реализовано	НЕ	НЕ	НЕ
Покретање испровођења процедуре стицања звања	реализовано	реализовано	НЕ	НЕ	НЕ
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	реализовано	реализовано	НЕ	НЕ	НЕ

10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ					
Планиране активности	Година реализације				
	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2021/23.
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Израда планата тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Утврђивање термина за Отворена	реализовано	реализовано	ДА	ДА	

враташколе					ДА
Израда анкете зародитеље ученика питању сарадње сашколом	реализовано у оквиру Самовредновања	реализовано	не	ДА	ДА
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	реализовано у оквиру Самовредновања	реализовано	не	ДА	ДА
Израда плана унапређења сарадњена основу анализе резултата анкете (радионице на Наставничком већу)	није реализовано	реализовано	не	ДА	ДА
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика-родитељи као промотери одређених професија и занимања	није реализовано	реализовано	Не	ДА	ДА
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање испровођење спортских, културних односно наставних активности	није реализовано	реализовано	не	НЕ	ДА
Формирање групе на друштвеној мрежи фејсбук под називом „Родитељи Пољопривредне школе“	није реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Израда плана сарадње с родитељима деце којима је потребна додатна подршка	реализовано	реализовано	да	ДА	ДА
Уз сарадњу с родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	није реализовано	није реализовано	да	ДА	ДА

11. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА					
Општи циљ: увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања					
Планиране активности	Година реализације				
	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2021/23.
Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	није реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса издатог предмета	реализовано у оквиру Самовредновања	реализовано	ДА	ДА	ДА
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Имплементација одабраних семинара у годишњи	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА

план стручног усавршавања наставника					
Презентација наставника одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	реализовано припрема матураната у електронској учионици	реализовано	ДА	ДА	ДА

12. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе						
Планиране активности	Показатељи остварености/очекивани резултат	Година реализације				
		2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.
Формирања Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама	Формиран Тим за сарадњу и умрежавање	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња	Бољи проток информација; наставак сарадње подршка ученицима	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Унапређење сарадње са Тимом за подршку	Повећан ниво подршке ученицима; ученици остварују предвиђене образовне циљеве	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Израда плана сарадње са установама са подручјем рада пољопривреда, прерада и производња хране у сврху проширења програма професионалне оријентације	Ученици су стекли јасну представу о великом броју професија и повећали број могућности за избор даљег школовања	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА
Извештавање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима	Побољшање информисаности родитеља о раду школе и спроведене активности	реализовано	реализовано	ДА	ДА	ДА

Детаљан извештај тима за самовредновање је посебан документ.

Извештај приредио: Атила Поша, председник Тима

и) Извештај Тима за развојне пројекте

Праћене су разни конкурси у земљи и иностранству.

Тим је сагледао могућности и аплицирали смо на пројекте за које смо проценили да има реалне могућности да се одобре финансирање.

Код побољшања квалитета наставе конкурисали смо за следеће семинаре:

- ✚ Акредитовани семинар: Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња
- ✚ Акредитовани семинар: Етика и интегритет
- ✚ Акредитовани семинар: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
- ✚ Акредитовани семинар: Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- ✚ Обука: Заштита и безбедност на раду

Код опремања школе су остварени следећи пројекти:

- Опремање, школе, економије и домаченика

ШКОЛА		
Врста опреме	Нзив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема		
	Лап-топ 3 ком.	178,497.00
	Пројектор BENQ	68,999.00
	Лап-топ Тесла 16 ком. -донација	776,548.80
	Пројектор BENQ 16 ком. -донација	761,506.72
	Носач за пројектор 16 ком. -донација	204,948.64
укупно:		1,990,500.16
о11223 -електронска и фотографска опрема		
	Лемилица базна дигитална	13,599.00
	УПС и стабилизатор	30,290.00
укупно:		43,889.00
о11261 -опрема за образовање		

	Диктафон Пхилипс	11,990.00
укупно:		11,990.00
	укупно школа:	2,032,780.16
ЕКОНОМИЈА		
Врста опреме	Нзив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема		
	Монитор	19,490.00
	Свич за интернет	19,989.00
укупно:		39,479.00
о11223 -електронска и фотографска опрема		
	Агрегат за струју	149,999.00
укупно:		149,999.00
о11225 -опрема за домаћинство		
	Микроталасна рерна	8,990.00
укупно:		8,990.00
о11261 -опрема за пољопривреду		
	Боксеви за нови свињац	1,471,800.00
	Моторна тестера	59,999.00
	Комбинована косилица за траву донац.	550,000.00
	Сејачица	750,000.00
	Сетвоспремач	1,800,000.00
укупно:		4,631,799.00
о11261 -опрема за образовање		
	Замрзивач Горење вертикал./лечилиште за	58,990.00

	птице	
	Замрзивач Тесла хориз./лечилиште за птице	32,990.00
	Електрична грејна плоча	18,990.00
	Инкубатор за јаја	18,700.01
	Микроталасна рерна	10,990.00
	Клима уређај за ветеринарску амбуланту	44,990.10
	Ултразвучни апарат са три сонде	325,000.00
укупно:		510,650.11
	укупно економија:	5,155,267.00
УЧЕНИЧКИ ДОМ		
Врста опреме	Нзив опреме	Вредност
о11222 - административна опрема		
	Гејминг столица	
укупно:		22,780.00
о11225 -опрема за домаћинство	Усисивач Karcher 3 ком.	43,470.00
	Парочистач Karcher 1 ком.	511,560.00
	Машина за рибање 1 ком.	181,620.00
	Чивилук са полицом	24,559.20
	Чивилук 2 ком.	35,284.80
	Тестера	13,400.00
	Апарат за заваривање	22,600.00
укупно:		832,494.00
	укупно дом:	855,274.00

Педагошко друштво „ЧабаиКарољ“ из БачкеТополе, донирало кецеље ученицима школе за унапређење услова извођења практичне наставе.



Код побољшања квалитета наставе смо предузели различите активности:

- Учествовања на разним такмичењима (литерарни- ликовни конкурси, изложба медањака, Пословни изазов у Новом Саду, „Колико се познајемо“, републичко-, окружно такмичења итд.)
- Пројекат за зеленије и чистије школе у Војводини
- Посета околних предузећа (за унапређење квалитета практичне наставе)
- Посета универзитета у Новом Саду и Сенти
- **Јахачка секција:** Школа је склопила уговор са Јахачком савезом Војводине, за побољшање квалитета јахачке секције. Наши ученици су присуствовалина Војвођанском галопу у Суботици.



- **Еразмус+:** „Са мобилношћу за европско знање“.

- Две групе ученика четвртих разреда ветеринарских техничара имали су прилику да блок праксу из хирургије и болести животиња одради у Грчкој. Такође група од пет наставника су имали прилику да бораве у Грчкој и посматра начин рада грчких колега у извођењу практичне наставе. Пројекат је успешно реализован.



- **RYCO /Regional Youth Cooperation Office:** Регионална канцеларија за сарадњу младих
Регионална канцеларија за сарадњу младих је институционални механизам који независно функционише, а основало га је 6 учесника Западног Балкана (СБ 6): Албанија, Босна и Херцеговина, Косово*, Црна Гора, Северна Македонија и Србија, са циљем да промовише дух помирења и сарадњу младих у региону кроз програме размене младих. Наша школа је са Пољопривредном и медицинском школом из Босније и Херцеговине заједно сарађивала на овом конкурс.
- **Истраживање:** Наративизација етничких идентитета адолесцената из културно доминантних и мањинских група и улога школског контекста (НидЕА). У првој истраживачкој фази анкетирани су ученици, родитељи ученика и наставници. У другој истраживачкој фази, планираној за новембар-децембар 2023. у шестодовних 20 школа прикупиће се додатни квалитативни подаци само од ученика (већи фокус ће бити управо на процесу конструкције идентитета), а после ће се и реализовати догађаји у заједници усмерени на промоцију интеркултуралности.
- **Пробна матура:** пробни матурски испит је реализован 31.05.2023. године тестирањем ученика трећег разреда четворогодишњих профила из матерњег језика.

Нереализоване активности: Због великог обима посла није формирана база података са документацијом свих пројеката претходно реализованих већ се тренутно чува у папирној форми а за пројекте који се тренутно реализују постоји и у парирном и у електронском облику.

Извештај сачинио: др Жолт Хорват, председник Тима

ј) Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Почетком септембра месеца 2022. године у Пољопривредној школи са домом ученика у Бачкој Тополи за потребе праћења постизања стандарда квалитета рада и развој установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе формиран је одговарајући тим. Чланови

тима су: Жолт Хорват директор–руководилац, Биљана Хрњак пом.директора, Агота Нађ педагог, Маја Обрадовић психолог, Јовица Марцикић наставник (координатор тима за самовредновања), Атила Поша наставник (руководилац тима за развојно планирање), Милан Јанус (представник лок.самоуправе), Ливиа тот (представник Савета родитеља) и Немања Шљивар (представник Ученичког парламента).

У складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе сестара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, старасе о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рад наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Имајући у виду значај квалитетног функционисања тима, поставили смо следеће задатке: праћење остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у току школске године, праћење остварености циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе, акционим планом за самовредновање и планом тима за развој међупредметних компетенција, као и сарадњу са члановима тих тимова.

На основу извештаја, анализе рада стручни хвећа и тимова можемо констатовати да су реализоване следеће активности:

- ✚ Почетком школске године у свим првим разредима су одржане радионице с циљем упознавања ученика с Протоколом у случају насиља (ниво и насиља и пријавни формулар). У оквиру Међународног дана борбе против вршњачког насиља у дому ученика успешно је реализована активност приликом које су ученици и наставници исписивали поруке у знак неодобравања било које врсте насиља. Ученици из неких разреда као и васпитачи су у знак подршке обукли розу мајицу као симбол тог дана.
- ✚ У другом полугодишту ПП служба је учествовала у истраживању „Наративизација етничких идентитета адолесцената из културно доминантних и мањинских група и улога школског контекста (НидЕА); први круг- анкетирање ученика, наставника и родитеља.
- ✚ Током школске године запослени су успешно прошли 4 семинара
- ✚ ПП служба је организовала интерактивни квиз „Састави ме“ у циљу обележавања Дана школе.
- ✚ Школска слава Свети Сава је обележене успешном сарадњом све три средње школе у Бачкој Тополи. Овај дан је обележен спровођењем три конкурса (мултимедијални, ликовни и литерарни).
- ✚ Током школске године директор и ППслужба су пратили реализацију наставе.
- ✚ Јахачка секција: Школа је склопила уговор са Јахачком савезом Војводине, за побољшање квалитета јахачке секције. Наши ученици су присуствовалина Војвођанском галопу у Суботици
- ✚ Покрет горана поново је почео са радом.

Извештајсачинио: др Жолт Хорват, председникТима

К) Извештај Тима сарадње са родитељима

Сваке године сарадња са родитељима и њихово учешће у свим сегментима рада школе добија много већи значај.

План сарадња са родитељима је реализован према утврђеном плану. Већину планираних активности могли смо реализовати. Родитељски састанцису одржани као и седнице Савета родитеља. Родитељи су углавном укључени у доношење свих важних одлука у школи и заиста су

својим редовним учешћем и конструктивним предлозима значајно допринели одређивању приоритета школе.

Индивидуални и саветодавни рад са родитељима, размена мишљења, инф.о успеху реализовани су од стране ПП службе непосредно у школи у зависности од потреба.

Према допису Министарства просвете обавештени смо о рада платформе „Чувам те“ (национална платформа за превенцију насиља у школама). Ова платформа на интерактиван начин приближава појам насиља, како ученицима тако и родитељима, и уз осмишљене обуке на самој платформи помаже приликом континуиране свести о проблему насиља. Одељењске старешине су обавестиле родитеље о могућностима платформе.

Према допису Министарства просвете обавестили родитеље ученика који су присуствовали у пилот пробну матуру.

План Тима за наредну школску годину је да се појача и одржи сарадња школе са родитељима на начин који ће бити адекватан за актуелну ситуацију. Следеће године ће бити један од најприоритетнијих задатака у школи: пронаћи најбоље и најадекватније облике сарадње са родитељима.

Извештај сачинио: *др Жолт Хорват, председник Тима*

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Извештај о реализацији школског календара

Настава је у току школске године реализована према Школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/23 годину, који је прописан од стране покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице. На крају првог и трећег квартала родитељи или старатељи су писменом обавештени о учењу, владању, изостанцима и изреченим васпитно- дисциплинским мерама.

У школску 2022/23 годину при крају школске године је дошло до промене календара образовног-васпитног рада. Влада Републике Србије, на седници одржаној првог јуна 2023. године, одлучила је да се друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, заврши у уторак, 6. јуна 2023. године. Ова одлука донета је у складу с календарима образовно-васпитног рада за установе образовања, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, док се све остале активности предвиђене календаром остварују и даље како је утврђено.

Образовно-васпитне установе су утврдиле предлог закључних оцена најкасније до 6. јуна, а приликом упознавања ученика и родитеља с предлогом, наставници су дали и образложење оцена. Школа је ученицима обезбедила услове да поправе оцене.

Све активности у вези са организацијом и реализацијом завршних испита у средњој школи, разредних и поправних испита, као и свих других испита спроводене су у складу с годишњим планом.

Реализација часова редовне и изборне наставе у току године ишла је без већих проблема. Трудили смо се да до краја школске године, сви планирани часови буду и реализовани.

Извештај о реализацији додатне, допунске и припремне наставе

У оквиру недељног пуног радног времена наставник има предвиђене часове додатног и допунског рада. У протеклој школској години наставне активности су реализоване у циљу оспособљавања ученика за самосталан рад, стварани су оптимални услови да ученик буде сарадник у заједничком раду, да наставник примењује одговарајућа дидактичко –методичка решења на часу или Е-учионицу.

Допунска настава организована је у сарадњи са разредним старешинама за ученике који не постижу позитивне резултате из одређених предмета или слабије савладали коришћења онлајн платформи. Евиденција о одржаним часовима додатне и допунске наставе(и онлајн) вођена је у Ес-дневник. Нажалост часови допунске наставе нису сви реализовани по плану и према задужењима наставника због превоза аутобуса.

Припремна настава је организована за ученике завршних разреда за припрему матурских и завршних испита.

Успеси ученика и наставника, у овој шк. години, анализирани су и квартално и полугодишње, од стране шк. педагога, Нађ Аготе. На основу тих анализа, у оквиру славе, Светог Саве, одељењима 4-6, 4-4, 4-3 биле су уручене награде на полугодишту у категорији четвртог степена и одељењу 1-12, у категорији трогодишњег степена. Истовремено, награђени су и ученици који су постигли скроз одличан успех на полугодишту. То су: **Агнеш Мужлаи** (1-4), **Ивет Маћуш** (1-4), **Едина Васи** (1-6), **Небојша Палија** (3-3), **Леона Милински** (4-4), **Викторија Печи Шаги** (4-4), **Тамаш Чорба**(4-4), **Физереш Лаура** (4-6) и **Атила Доша** (4-6).

На основу анализа успеха, доносе се мере за унапређење васпитно–образовног рада, како појединих предмета, одељења и разреда, тако и општи предлози, који се односе на читаву школу. У наставку следи приказ обимне анализе коју радимо на крају сваке наставне године, тако да имамо јасан преглед и можемо повући паралелу успеха који наши ученици остварују из године у годину.

4.1. Анализа успеха ученика

Успех ученика на крају школске године
(после поправних испита)

Упоредни приказ трогодишњих и четворогодишњих образовних профила:

степен	Бр. ученика	ПОЗИТИВНИХ					НЕГАТИВНИХ					
		5	4	3	2	свега	1	2	3	4 и више	свега	Неоц.
III	82	8	44	30	-	82	-	-	-	-	-	-
	%	9.8	53.6	36.6	-	100	-	-	-	-	-	-
IV	319	82	146	85	-	313	2	1	1	-	4	2
	%	26.2	46.5	27.3	-	98.1	50.0	25.0	25.0	-	1.3	0.6

Σ	401	90	190	115	-	395	2	1	1	-	4	2
	%	22.8	48.1	29.1	-	98.5	50.0	25.0	25.0	-	1.0	0.5

Школску 2022/2023. годину је, након уписа започело 434 ученика, да би до краја школске године наставу похађало укупно 401 ученика. Од тога је 82 ученика школовано на трогодишњим, а 319 ученика на четворогодишњим образовним профилима. Као што се види на основу приказаних табела, од укупног броја ученика наше школе, 98.5 % је остварило позитиван успех на крају школске године. Шематски приказано, проценат ученика који су остварили позитиван успех по завршетку школске године у претходних једанаест година изгледа овако:

Шк. Год.	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23
Процент позитивног успеха	96,00	97,00	98,6	98,1	98,1	99,8	99,2	99,8	98,2	96,2	98,5

У генерацији завршних разреда наставу је похађало укупно 111 ученика. Од тога је 30 ученика школовало на трогодишњим, а 81 ученика на четворогодишњим образовним профилима.

Ђаци генерације: 4. степен- Јосипа Кујунџић (4-3) и Атила Доша (4-6),

3. степен- Каролина Вадоц (3-9) и Александар Грудиф (3-8с)

Спортиста генерације: Тамаш Чорба (4-4)

Вуковци: Атила Доша (4-6), Леона Милински (4-4) и Викторија Печи Шаги (4-4).

4.2. Анализа оцена из владања ученика

Успех у владању ученика – четворогодишњи профили

Разред	БР. УЧЕНИКА	ВЛАДАЊЕ						ИЗОСТАНЦИ ПО УЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	1	свега	Оправ.	Неоправд.	Укупно
I	81	77	1	3	0	0	81	120,01	1,58	121,59
		95,1%	1,2%	3,7%	0,0%	0,0%				
II	81	76	2	3	0	0	81	112,04	1,66	113,70
		93,8%	2,5%	3,7%	0,0%	0,0%				
III	76	62	2	5	0	0	76	115,81	1,78	117,59
		89,5%	2,6%	7,9%	0,0%	0,0%				

IV	81	62 76,5%	10 12,3%	5 6,3%	4 4,9%	0 0,0%	80	155,25	3,49	158,74
свега	319	283 88,7%	15 4,7%	17 5,3%	4 1,3%	0 0,0%	319	125,77	2,12	127,89

Успех у владању ученика – трогодишњи профили

Разред	БР. УЧЕНИ КА	ВЛАДАЊЕ					свега	ИЗОСТАНЦИ ПО УЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	1		Оправдани	Неоправд.	Укупно
I	29	19 65,5%	9 31,1%	1 3,4%	0 0,0%	0 0,0%	29	102,62	4,35	106,97
II	23	17 73,9%	3 13,1%	2 8,7%	1 4,3%	0 0,0%	23	260,25	4,01	264,26
III	30	18 60,0%	4 13,4%	7 23,3%	1 3,3%	0 0,0%	30	193,1	4,74	197,84
свега	82	54 65,8%	16 19,5%	10 12,2%	2 2,5%	0 0,0%	82	185,32	4,36	189,68

Што се оцена из владања наших ученика тиче, видимо да је велики проценат својим понашањем и односом према раду заслужио примерно владање. Интересантно је упоредити успех из владања у претходне 3 шк. године:

	2020/21.	2021/22.	2022/23.
IV-годишњи смер			
Одличних из владања	97,30%	85,50%	88,70%
Неоправдани по ученику	0,73	2,09	2,12
III-годишњи смер			
Одличних из владања	92,10%	76,60%	65,80%
Неоправдани по ученику	0,78	3,48	4,36

На основу табеле уочавамо повећање броја ученика који имају примерено владање и повећање броја неоправданих изостанака по ученику на четвртм степену, а на трећем степену смањење броја ученика који имају примерено владање и повећање броја неоправданих изостанака по ученику.

	2012/ 2013.	2013/ 2014.	2014/ 2015.	2015/ 2016.	2016/ 2017.	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.	2021/ 2022.	2022/ 2023.
Понавља	20	14	9	12	10	1	2	1	8	9	4
Скроз одличан успех (5,00)	22	29	30	22	25	31	26	27	22	17	19
Преосечна оцена свих одељења	3.65	3.56	3.58	3.53	3.49	3.66	3.65	3.87	3.82	3.85	3.81

2 неоцењених ученика



Закључак:

Број ученика који су упућени на понављање разреда и просечна оцена школе, годинама уназад су у границама сличних вредности, док се број кроз одличних ученика мало смањило. Тако су, ове школске године, кроз одличан успех (5,00) остварили:

Флориан Орто 1-2
 Ивет Маћуш 1-4
 Агнеш Мужлаи 1-4
 Кристина Петрекановић 1-4
 Едина Васи 1-6
 Теодора Клачак 2-4
 Никола Џигурски 3-1
 Атила Ковач 3-2
 Небојша Палија 3-3
 Сара Грудиф 4-1

Леонора Бојтош 4-2
 Диана Етер 4-2
 Едгард Рац 4-2
 Јосипа Кујунџић 4-3
 Леона Милински 4-4
 Викторија Печи Шаги 4-4
 Тамаш Чорба 4-4
 Атила Доша 4-6
 Бланка Фридрик 4-6

РЕЗУЛТАТИ МАТУРЕ

Од 111 ученика 110 су са позитивним успехом завршили разред, и тиме стекло право да полаже матурски и завршни испит у јунском и- августовском испитном року.

4. степен

Одељ.	бр. Ученика	Просек писменог из матерњег језика	Просек теста теоријског знања	Просек провере практичног рада	Просек закључне оцене матурског испита	Нису положили
IV-1	17	3,31	2,25	4,5	3,15	3
IV-2	20	4,00	3,40	4,75	3,94	1
IV-3	20	4,12	3,65	4,41	4,06	0
IV-4	15	4,40	2,93	3,93	3,31	4
IV-6	9	3,78	2,78	4,56	3,08	3
Просек	81	3,92	3,00	4,43	3,78	11

Резултати четвртог степена по годинама

Година	Пољо.тех.	Вет.тех.	Прех. тех.	Просек матура	Нису положили
2013-14	3,71	4,05	4,03	4,01	0
2014-15	4,40	3,87	3,90	4,10	18
2015-16	3,83	3,87	3,80	3,92	13
2016-17	3,50	3,59	3,52	3,54	45
2017-18	3,56	2,90	3,28	3,25	38
2018-19	3,82	3,94	4,36	3,97	14

2019-20	3,77	3,92	3,69	3,81	7
2020-21	3,76	3,98	4,34	4,02	13
2021-22	3,48	3,67	4,11	3,75	8
2022-23	3,55	3,69	3,08	3,44	11

3. степен

Одељење	Бр. Ученика	Просек завршног испита
III-8	10	4,67
III-9	4	4,00
III-8C	9	5,00
III-11	7	5,00
Просек	30	4,67

Резултати трећег степена по годинама

Година	Рук.-механ. пољ.тех.	Месар	Пекар	Оператер
2013-14	4,00	3,60	4,75	-
2014-15	4,05	-	-	-
2015-16	4,27	-	-	-
2016-17	4,75	4,50	-	-
2017-18	4,33	5,00	4,82	-
2018-19	4,53	-	4,70	-
2019-20	4,66	4,31	-	-

2020-21	4,96	-	4,38	4,14
2021-22	5,00	4,57	-	4,43
2022-23	4,83	-	4,00	5,00

У генерацији завршних разреда наставу је ове школске године похађало укупно 111 ученика. Од тога је 30 ученика школовано на трогодишњим, а 81 ученик на четворогодишњим образовним профилима.

Ученици завршних разреда који су показали позитиван успех котирани су се у категоријама одличан и врло добар.

Сличну расподелу успеха прате и оцене из владања, где се највећи проценат позитивних ученика завршних разреда (88,70% на нивоу генерације) нашао у категорији примерног владања. Потом следе, као што би и требало очекивати, све мањи и мањи проценти ученика који се, респективно, налазе у категоријама врло доброг владања, доброг и довољног.

Као и сваке године, Наставничко веће Пољопривредне школе са домом ученика је прогласило ученике генерације. Као најбољи проглашени су Јосипа Кујунџић (ветеринарски техничар – 4-3) за Ђака генерације, и Атила Доша (прехрамбентехничар – 4-6); за Спортисту генерације Тамаш Чорба (ветеринарски техничар 4-4). На трећем степену су Каролина Вадоц (пекар- 3-9) и Александар Грудич (руководилац механичар пољопривредне технике 3-8с).

Резултати ученика на завршном и матурском испиту: Сви ученици који су стекли право да полажу завршни испит (њих 30) су исти успешно и положили. Средња оцена завршних испита се креће од 4,00 до 5,00 што значи да је, у просеку, врло добар успех отприлике у свим одељењима. У одељењу 3-11 је највећи проценат ученика који су на завршном испиту оцењени оценом 5,00 (чак 100% ученика).

Што се матурских испита тиче и они су протекли у реду, није стигло приговора на дате оцене. Матурском испиту је приступило укупно 81 ученика. Од тога 11 ученика није положила тест теоријског знања.

Анализом претходне табеле може се закључити да су ученици најбоље резултате постигли у практичном делу матурског испита, где је просек провере практичног рада на нивоу генерације 4,43. За разлику од ових резултата, резултати теста теоријског знања су на нивоу генерацијесу сличне као прошле године. Надаље, уочавамо да је неусаглашености резултата на тесту теоријског знања и провере практичног рада управо у сваком одељењу присутан.

На писменом испиту из матерњег језика средње оцене одељења се крећу у распону од 3,31 до 4,40, а на нивоу генерације наших матураната средња оцена је 3,44 мало слабије од прошле године. Одељење 4-6, које је са средњом оценом 4,40 постигло најбољи резултат на писменом из мађарског језика.

Као главни закључак након спроведене анализе успеха ученика завршних разреда, неизоставно се намеће констатација да наши ученици ипак највише воле практични део матурског рада, да најбоље умеју да га обаве и одбране, а што је и у складу са одабиром средње стручне, пољопривредне школе по завршетку основношколског образовања.

Ове школске године су остварени леи резултати, када је реч о постигнутом успеху ученика. Просечна оцена матуре је 3,44.

Израђене су онлајн тестови за припрему у електронској учионици Пољопривредне школе са домом ученике већ неколико година, одељења која су користила овај начин вежбања су постигли значајно бољи успех од оних који нису користили овај вид припреме. Ученици који су имали потешкоћа у учењу обратили су Педагогом школе за помћ око учења.

Показало се да резултати матуре доприноси већој успешности ученика и утврђено је да школа реализује ефикасан програм припреме матурског испита, али треба више пажње посветити индивидуализацији учења ученицима којима је потребна подршка у учењу.

Проба државне матуре

Пробни матурски испит је био реализован према календару за школску 2022/23. годину, у свим средњим школама у Србији, у термину 31.мај 2023.

Тестове из матерњег језика радили су ученици **трећег разреда** четворогодишњих средњих школа. Питања и задаци на тестовима покривали су градиво до краја 3. разреда средње школе, у складу са важећим стандардима постигнућа.

Стандарди постигнућа, приручници за њихову примену са примеирма задатака и питања, могу се наћи на сајту Завода, у секцији <https://ceo.edu.rs/стандарди-у-образовању/>

У нашој установи 77 (75 ученика +2 ученика ИОП2) ученика је изашло на пробну матуру. Школа није добила повратну информацију о резултатима матуре. Пробна матура је протекла без проблема.

Државна матура	Бр. ученика	Резултати
		Непознати
Матерњи језик	75+2 ИОП	

Извештај сачинила: *Агота Нађ*, педагог

Извештај о броју ученика на крају школске године и флукуацији ученика у току школске године

На почетку школске године уписано је 417 ученика, а након кретања ученика у току школске године, бројно стање ученика на крају школске године је 401.

Мањи је број, и већи део њих прелази на статус ванредног ученика.

Доказ је у регистру за ванредне ученике за школску 2022/23.год. (статистика након првог полугодишта)

Разлози исписања (напуштања школовања):

пресељење, тежина у учењу стручних предмета, однос према раду и похађање наставе због много неоправданих изостанака, помоћ код куће ради кућних послова, путовање (превоз из других места), смер није адекватан за ученика (прелазак у другу школу), здравствених проблема, неозбиљност, ученик неће даље да се школује, запошљавање;

Разлози преквалификација:

лакше школовање због тешкоће стручних предмета, здравствених проблема, не допада смер ученику;

Установа (директор, ПП служба, разредни старешина) сарађује са родитељима. Са ученицима сарађује: одељенска старешина, педагог, психолог, директор.

Извештај о осипању ученика на крају школске 2022/23. године.

Активност

1.Годишњи извештај

2.Активности тима

Закључак

На основу података из Секретаријата школе установљено је даје у току 2022/23 школске године 38 ученика напустилош коловање, уписало се на други смер или прешли на ванредно школовање. Највећи број су се исписали још на почетку школске године а разлози су ти да се ученици нису нашли на листи жељених школа, проблем путовања, породични проблеми па и здравствени.

По разредима:

1.разред-19 ученика

2.разред-12 ученика

3.разред-6 ученика

4.разред-1 ученик

Дакле, може се закључити да у нижим разредима има више осипања.

Током школске године значајна сарадња је била са педагошко – психолошком службом, позивани су родитељи на разговор.

Активности Тима биле су:

-укључивање ученика под ризиком у рад на часу и ваннаставне активности

-саветодавни рад са ученицима и родитељима

-сарадња са релевантним установама

Тим је донео и акциони план за наредну школску годину који укључује исте активности. Активности, начин реализације, носиоце активности и време реализације одређују тим, одељењске старешине, наставници, педагошко – психолошка служба и управа школе што се дефинише Акционим планом, пре свега мерама превенције и интервенције а одвија се континуирано током школске године.

Чланови тима су:

1. Драгица Рашевић, председник тима
2. Ивана Гајић
3. Поша Атила
4. Пандурчек Е.Бетина

Координатор тима: Драгица Рашевић

4.3. Извештај о ванредном школовању ученика

У Пољопривредној школи постоји могућност ванредног школовања. Право на упис стичу сви старији од 17 година, који први пут уписују средњу школу, као и они који нису завршили средњу школу и они који желе да се доквалификују или преквалификују са једног на други образовни профил. Осим тога, право на ванредно школовање имају и редовни ученици који из одређених разлога нису у могућности да наставе редовно школовање.

Разлог због кога се ванредни ученици одлучују за преквалификацију или доквалификацију је, најчешће, запослење, док је стицање дипломе средње школе заједнички циљ свим ванредним ученицима.

Школовање за ванредне ученике могуће је за све образовне профиле на којима се школују и редовни ученици (пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, прехранбени техничар, техничар хортикултуре, месар, пекар, цвећар-вртлар, руковалац-механичар пољопривредне технике и оператер у прехранбеној индустрији).

Трошкови ванредног школовања одређени су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије.

УПИС

Упис ванредних ученика врши се до 31.августа текуће године, за наредну школску годину која почиње 1.септембра. У школи је образована Комисија за ванредно школовање (у саставу: Биљана Хрњак, Лајош Лерик и Илдико Удварди), која на основу прикупљене документације утврђује да ли ученик има прво на ванредно школовање. Уколико су сви услови испуњени, директор доноси решење о ванредном школовању.

ДИНАМИКА РАДА

Сваком ванредном ученику, поред решења директора, додељује се записник о положеним испитима и лист у Матичној књизи ванредних ученика, као документација којом се прати његово

школовање. Испити се организују сваког парног месеца, а пријаве сваког непарног, до 15. у месецу. Испити се полажу усмено или писмено у зависности од предмета.

Табела 4: бројно стање и структура ванредних ученика на почетку школске 2022/2023. г.

Образовни профил	Степен	Активан	Пасиван	Укупно	Пол	
					М	Ж
Пољопривредни техничар	4	5	0	5	5	0
Ветеринарски техничар	4	13	2	15	9	6
Прехрамбени техничар	4	1	0	1	0	1
Техничар хортикултуре	4	0	0	0	0	0
Цвећар-вртлар	3	0	0	0	0	0
Произв.прех. произв.	3	0	0	0	0	0
Месар	3	4	0	4	4	0
Пекар	3	0	0	0	0	0
Руковалац-мех.пољ. тех.	3	3	0	3	3	0
Опер.прех.индустрији	3	1	0	1	1	0
Укупно	-	20	12	32	24	8

Током школске 2020/2021. године, ванредно школовање је завршио 9 ученика и то по смеровима, 1 (један) ученик је завршио смер пољопривредни техничар, 7 (седам) ученика су завршили смер ветеринарски техничар, 1 (један) ученик је завршио смер оператер у прехранбеној индустрији. Из досадашњег рада са ученицима, јасно се види да је задовољство организацијом овог вида школовања на високом нивоу, будући да се редовно организују консултације, ученицима даје потребна литература, постоји могућност договора о термину полагања испита, како би се узеле у обзир и остале обавезе ученика.

Извештај сачинила: Илдико Удварди

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици наше школе су, као и претходних година, и у току прошле школске године показали велико интересовање према ваннаставним активностима, а поготово према спортским секцијама, те у овом извештају дајемо њихов подробнији приказ. Интересовања је било и за друге секције, поготово за оне које се баве креативним радовима и рукотворинама, о чему се детаљни подаци могу наћи у Књизи евиденције за овакве врсте активности и у Свескама стручних већа за сваку од области понаособ.

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБЈЕДИЊЕНОГ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

У овој школској години одржана је 4. седнице Тима према плану.

На седницама су се анализирале планиране активности током године и успех ученика на одређеним класификационим периодима, детаљно по разредима и одељењима.

Такође је извршена анализа реализација свих планова рада по класификационим периодима.

На свим седницама се разговарало о текућим питањима релевантним за одређени класификациони период.

Један од најважнијих циљева програма који су намењени младима је да их припремимо да преузму већу одговорност за сопствено каријерно планирање и развој, да буду флексибилнији када су у питању послови и да се прилагођавају захтевима радног окружења. *Задатак тима је да им помогне да спознају сопствене таленте, вештине, интересовања и начине на који се они могу употребити у свету рада који се константно мења и поставља нове захтеве током нашег радног живота.*

Послови и активности каријерног саветовања подразумевају да Тим помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Активности које обухватају каријерно информисање и саветовање једним делом су се изводиле као посебне активности за ученике, а другим делом, интегрисане у предмете и наставне активности у школи.

КВИС пројекат и сарадња са стручним већем наставника ПРЕДУЗЕТНИШТВА и УЧЕНИЧКОМ ПРЕДУЗЕТНИЧКОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ „SUN COMPANY“

Циљ овог пројекта јесте подршка унапређењу запошљивости и запослености младих из општине Бачка Топола кроз информисање, едуковање и подизање свести о активним видовима запошљавања. Овај пројекат требало би да оснажи младе да преузму иницијативу у области сопственог запошљавања.

Ученици наше школе уз подршку својих наставника показали су се одлични у тимском раду и први пут смо показали да заиста сви образовни профили могу да учествују у такмичењу и дишу једним плућима, ту позитивну праксу планирамо да наставимо у наредном периоду.

План рада тима за каријерно вођење и саветовање прилично је детаљан документ, који укључује следеће елементе: дефинисање потреба циљне групе, изворе и ресурсе у школи, образложење и утврђивање циљева програма, одређивање циљне групе и њене величине, структуру и дужину трајања програма, време и простор, ресурсе (ко координира програмом? Ко испоручује програм? Какву обуку су чланови/ице тима прошли? Која врста подршке им је потребна? Ко још из заједнице може бити укључен? Којим ресурсима располажемо? Који додатни ресурси су нам потребни?) и на крају укључује и процену успешности програма, његово ревидирање и промовисање као саставни део плана каријерног вођења и саветовања.

Активности из нашег плана су готово у потпуности реализоване.

Издвајамо неке активности које смо предвидели и урадили у току године:

28.11.2023. учествовали смо у обележавању Дана школе и за тај догађај смо припремили Квиз знања који се одвијао и у преподневној и поподневној смени.

Такође смо учествовали на активности Школа отворених врата 22.04.2023., припремивши за ту прилику, одговарајући Квиз за ученике осмих разреда са циљем да се што боље упознају са могућностима наше школе.

Ученици завршних разреда су урадили свој *План професионалног развоја* уз помоћ чланова Тима за КВИС. (Резултати анкете се налазе у ПП служби Школе).



Edu –Ехро 2023 у Сенти

Посетили смо образовни сајам факултета „Edu –Ехро 2023“ у Сенти, где смо на том боли добили фотокопир апарат.

Одржали смо редовне састанке, квартално, и наши ученици су урадили свој *План професионалног развоја* уз помоћ чланова Тима за КВИС.

За Веће и КВИС: Агота Нађ и Даница Жилић

Извештај Тима за међупредметне компетенције

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика.

Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика. Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика се у овој школској години бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика.

Примену различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, изванучионична настава, излети, различите акције и сл.

У току школске године одржано је више часова и активности на којима је, као облик рада, коришћена пројектна настава.

Треба напоменути:

Пројекат – Пословни изазов поводом Дана школе 28.11.2022.

Пројекат – Дан отворених врата 22.04.2023.

Пројекат – О здравој храни- Светски Дан хране у Србији, 16.10.

Пројекат- Свети Сава - школска слава и др. 27.01.

Ове школске године су педагог Школе, Агота Нађ и наставница Даница Жилић у склопу стручног усавршавања, похађале семинар из социологије са правима грађана 10. и 11.06. на тему Компетенције; Развој компетенција, Кључни појмови компетенције за одговорно учешће у

демократском друштву и социологија, Примена технике тест ситуација и Праћење и вредновање напредовања ученика.

Координатор Тима: Даница Жилић

5.2 Извештај о раду Парламента – представничког тела ученика

Током 2022/2023. школске године одржане су три седнице Ученичког парламента.

Прва, конститутивна седница, одржана је 14.09.2022. у конференцијској сали у два термина. Први термин је био у 12:05 (7. час преподневне смене) и други у 13:00 (1. час поподневне смене). У првој смени је присуствовао 21 члан, а у другој 14 чланова. Одабрани су председник, заменик и записничар парламента. За председника је одабрана Дели Ивет, за заменика Немања Шљивар, а за записничара Мелинда Нађ. Члановима су дати на увид Пословник о раду парламента, Извештај о остваривању годишњег плана рада школе, као и Годишњи план рада школе, сви ови документи су једногласно усвојени. На овој седници чланови су упознати са постојањем и планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља зпостављања и занемаривања. Такође, одабрани су чланови који ће радити у оквиру осталих Тимова школе.

Друга седница одржана је 08.11.2022. у конференцијској сали, такође у две смене. Седници је присуствовало 20 чланова (прва смена) и 12 чланова (друга смена). Прва тема састанка је била стручна посета у оквиру програма Ерасмус +. Ученице које су посетиле Грчку у склопу овог програма, известиле су парламент о утисцима, искуствима и запажањима током стручне посете. Педагог, Агота Нађ је подсетила присутне о надолазећем Дану школе и позвала их да дају своје сугестије и предлоге у циљу што боље организације. Једна од тема састанка се тичала текућих проблема како у школи, тако и у дому и на економији.

Трећа седница је одржана 31.01.2023. у учионици број 40. Седница је одржана у две смене. Седници су присуствовали директор, управник економије, управница дома, помоћник директора ПП служба. У првој смени је присуствовало 22 члана, а у другој 14 чланова. Главна тема је била решавање текућих проблема на економији (грејање). Након тога заменик је предложио ставке о којима би желео да се продискутује (спортске секције, аутомат за кафу и грицкалице, ужина на економији...). ПП служба је подсетила чланове о предстојећим промоцијама школе и посетама основним школама, те позвала заинтересоване да се пријаве уколико желе да учествују.

Извештај сачинила: Маја Обрадовић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРАЛНЕ ИНВЕНТАРСКЕ КОМИСИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2022 ГОДИНУ

Након предатих инвентарских листа и извештаја пописних комисија, централна комисија је одржала седницу 25.01.2023.

Увидом у предату документацију чланови централне комисије су констатовали да су све именоване пописне комисије урадиле попис и предали пописне листе.

На основу прикупљених информација, анализа, предлога и искуства од ранијих година централна комисија даје следеће сугестије руководству школе;

- Ставити инвентарске листе у радне јединице
- Одредити задужене особе за радне јединице за контролу инвентара током године

- Одрадити електронски попис инвентара библиотеке
- Проверити инвентар у просторији поред гараже и пописати помоћу именоване комисије
- Едукација запослених о спровођењу инвентара пре обављања пописа
- Формирати радне јединице на школској економији ради лакшег и прегледнијег обављања пописа
- Расходована средства треба отклонити (однети са територије школе)

Централна инвентарска комисија

5.3 СЕКЦИЈЕ

SUN COMPANY

Ученичка компанија је најпрепознатљивији програм организације *Достигнућа младих у – Junior Achievement Serbia*, који омогућава ученицима да у току школске године воде **мини-предузећа** и на тај начин **стекну практична знања и вештине које ће им открити свет бизниса и предузетништва**. Током овог програма ученици осмишљавају услугу или производ за који верују да има будућност на тржишту; креирајући бизнис план, маркетинг стратегију, као и кроз интеракцију са пословним светом ученици уче кроз рад, остварујући успех, али и то да уче на грешакама.

Развијајући сопствене пословне моделе, ученици кроз ученичку компанију раде састварним производима/услугама и новцем. Уз помоћ наставника-ментора, ученици на почетку школске године оснивају компанију, током године пролазе кроз све фазе рада стварне компаније, да би је на крају године затворили. Оно што је свима заједничко јесте да се програм *Ученичка компанија* најчешће одвија као ваннаставна активност, а пословање самих компанија на терену је ограничено због непостојања правне регулативе.

Програм *Ученичка компанија* налази на званичном **Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја** под називом *Смотра ученичких компанија Србије*.

Методологија

• Програм се спроводи током 20 недеља у оквиру школске године.

Током учествовања у програму *Ученичка компанија*, ученици развијају пословне, али и личне вештине и особине:

Креативност, креирање бизнис плана, критичко мишљење финансијска писменост, самопоуздање вештине продаје и куповине преузимање одговорности.

Програм се спроводи кроз 5 кључних фаза развоја компаније:

1. **Мотивација и идеје:** Фаза креативности и набрајања идеја у потрази за добром пословном причом.

2. **Организација посла:** Одабир имена компаније, креирање логоа и стварање бренда. У овој фази ученици контактирају бизнис волонтере, постављају циљеве своје компаније, дефинишу структуру, улоге и поделу посла.

3. **Успоостављање компаније:** Фаза прикупљања почетног капитала, испитивање тржишта, писање бизнис плана и коначно дефинисање производа пре одласка у производњу (или услуге).

4. **Реализација:** Фаза акције – набавка и производња, продаја и вођење финансија.

5. **Такмичење и промоција достигнућа:** Фаза затварања компаније, писање компанијског извештаја и учествовање на регионалним сајмовима ученичких компанија, као и на националном такмичењу.

Наша компанија "Sun company" је учествовала на обележавању "Дана планете шемље" у нашој школи.

Такође је учествовала на " Дану отворених врата " припремивши Квиз познавања наше Школе у циљу придобивања ученика осмих разреда да упишу нашу школу!

"SUN company" је ове године функционисала као мала Агенција која је имала за циљ припремање ученика за улазак у свет рада и маркетинг активности.

Други циљ је производња нових употребних вредности и уметничких слика.

Пословање је започела мања група ученика у оквиру предмета предузетништво у корелацији са грађанским васпитањем.

Директорка компаније -**Бојана Стојанчевић**, IV 3.

Ученица **Јосипа Кујунџић**, IV 3 разред је била активна у писању Пословне дилеме у склопу програма Достигнућа младих Србије. Њен рад је анализиран и оцењен је као веома успешан.

Ове школске године компанија није учествовала на такмичењу ученичких компанија. Програм којим смо се бавили није био такве природе да се може излагати као конкретни производи па су чланови Компаније одустали од пријаве за такмичење.

Ученици су играли улоге **послодавца и потенцијалног запосленог** у корелацији са програмом из енглеског језика где су сви писали свој CV потенцијалном послодавцу..

Наша пословна филозофија је да будемо другачији и понудимо јединствене производе или услуге.

Чланови компаније су припремали Квиз у Kahoot -програму за Дан отворених врата школе.

Ученице су одрадиле део програма који се односи на разговор са послодавцем писање CV -а, молби, поспратног писма , анализом постављених питања и на маркетинг филозофију предузећа , једна ученица је писала есеј на тему Пословна дилема у склопу програма Достигнућа младих Србије и била веома успешна. !

Извештај сачинила: *Даница Жилић*

Извештај о раду Зоо секције

Током протекле школске године успели смо да реализујемо већи број пројеката. Три пута, бесплатно смо били у зоолошким вртovima на Палићу и Београду, где су ученици упознали са процесом рада тих установа. У сарадњи са наставницима Тот Догнар Сабини, Бачо Марта, Ципо Ибољи и Брезовски Андраш и доприносом запослених на школској економији успели смо да завршимо изградњу волијере за птице пловуше и папагаје на 50 м². Поред паунова који су успешно извели 22 паунчића, набавили смо коврцаве голубове и неколико питомих папагаја погодне за едукативне сврхе захваљујући поклону из Беозоо врта и наставника Предраг Пуалић.

На Дан отворених врата организовали смо изложбу кућних љубимаца, на коме је излагало 104 ученика наше школе.

Упутили смо захтев Министарству заштите животне средине за добијање дозволе удомљавања две јединке шумске корњаче.

У априлу месецу смо добили женку ламе од оолошког врта Палић.

У фебруару месецу смо потписали споразум о сарадњи са Покрајинским заводом за заштиту природе у циљу покретања заједничких пројеката на очувању заштићене и строго заштићене врсте птица.

За овај пројекат под називом Кутак за опоравак-Felépülés szigete успели смо да добијемо финансијску и менторску подршку компаније А1 у склопу програма **Свет какав желиш**, као један од пет најбољих у областима јавног здравља, образовања и екологије. Волонтерским радом наставника Брезовски Андраш, Бриндза Деже, Тот Тибор, Атила Поша, помоћног наставника Шипош Залан и мајстора Карна Денеш са ученицима из одељења ветеринарских, пољопривредних и механизаторских разреда израђене су болничке волијере за птице. Са ученицима 2-4 одржавали смо ботаничку леју са биљкама из уџбеника Фармакологије са засадима јагорчевине, вунасте пустикаре, кризантеме, хајдучке траве и жалфије.

Наставник Марцикић Јовица са групом ученика радио је конзерваторске послове на очувању остеолошке збирке школе. У циљу промоције школе засадили смо и џиновску бундеву коју ћемо изложити на дечијем дану 11.септембра 2023.године.





Извештај приредио: *Атила Поша*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИЉНО-ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ „НАША МАШТА МОЖЕ СВАШТА“ 2022/23.

1. 9. 2022. Договор о начину рада и планираним активностима биљно-еколошке секције у шк.2022/23. Биљно-еколошка секција, присутни ученици: Николина Колар, Сандра Станковић, Николета Ротшинг, Симеон Стојшић

2. 9. 2022. Биљно- еколошка секција :
„Негујемо и чувамо старе сорте“- Банка семена.

Лого еколога „Семе извор живота “-припрема паноа и изложбе за регионални сајам привреде „Топола-експо“, дана 9.9.2022. у Бачкој Тополи

Лого еколога „Семе извор живота“



Присутни ученици чланови биљно- еколошке секције: Симеон Стојшић, Николина Колар, Николета Ротшинг, Сара Грудиф, Сандра Станковић

12. 10. 2022.Учешће чланове биљно- еколошке секције у такмичењу „ Оквир живота“ - израда Семинарског рада: Житарице здравља- аутохтоне сорте пшенице

Учешће чланове биљно- еколошке секције: Симеон Стојшић, Николина Колар, Сандра Станковић, Николета Ротшинг и Сара Грудиф, ученици 4-1.

18. 10. 2022.Припрема за такмичење „ Оквир живота“ - израда Семинарског рада: Житарице здравља- аутохтоне сорте пшенице. SWOT анализа органске производње сорти пшенице Спелта и Камут

Ученици: Симеон Стојшић, Николина Колар, Николета Ротшинг, Сандра Станковић

20. 10. 2022.Израда сетованог постера: Житарице здравља- аутохтоне сорте пшенице за такмичење „Оквир живота“

Биљно- еколошка секција- ученици: Колар Николина и Симеон Стојшић

Радили за време првог и другог часа пре подне када професорка Мирјана није имала час и 7 час за време дежурства .

20. 10. 2022.Коначан преглед и измене сетованог постера: Житарице здравља- аутохтоне сорте пшенице и слање семинарског рада и постера конкусној комисији „ Оквир Живота“

др Ивани Петровић.

Постер ће бити изложен у Ботаничкој башти у Београду дана 5.новембра 2022.

Ученици ће тада приредити и малу изложбу као део такмичења!

Биљно- еколошка секција одржана путем наставе на даљину- послати радови на мејл!

31. 10. 2022.Сремски Карловци, радионице-Упознај Дунав, упознај природу!

Екотуристичка дестинација „Пустоловина која те покреће“ .

Шетња до Бранковог споменика, радионица „Потрага за природом“ у националном парку Фрушка Гора, обилазак Сремских Карловаца са посетом Еколошког центра Радуловачки, вођњакатамараном (бродом) по Дунаву- радионице „Упознај Дунав“и „Водена авантура“



Радионоца „Потрага за природом“

5. 11. 2022. Припрема штанда еколошке секције- Житарице здравља , старе сорте пшенице на манифестацији еколошког покрета „Оквир живота“ изложба „Старе сорте Србије“ и Дан размене семена у Ботаничкој башти „Јевремовац“

Ученици: Сандра Станковић и Симеон Стојшић



Размена искуства ученика еколошке секције са ученицима школе из Пожаревца, Свилајнца и ученика београдских Гимназија- Житарице здравља , старе сорте пшенице на манифестацији еколошког покрета „Оквир живота“ изложба „Старе сорте Србије“ и Дан размене семена у Ботаничкој башти „Јевремовац“.

Ученици: Сандра Станковић и Симеон Стојшић

30. 1. 2023 Израда паноа у холу школе поводом 31. јануара Националног дана за борбу против пушења! Део програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 2022/23.



3 ученика 4-1 разреда, чланови биљно-еколошке секције (Симеон Стојшић, Николета Ротшинг, Сандра Станковић)

31. 1. 2023. Обележен 31. јануар Национални дан за борбу против пушења!

Вршњачка едукација, 3 ученика 4-1 разреда, чланови биљно-еколошке секције (Симеон Стојшић, Николета Ротшинг, Сандра Станковић) у одељењу 1-1

20. 3. 2023. Израда паноа за обележавање 21. марта Светског дана шума!

Израда презентације о значају шума!

Вршњачка едукација биљно-еколошке секције о значају шума!

Обележавање 21. марта Светског дана шума!

Присутни ученици 1-1 (Душан Јакшић, Далма Палађи, Мило Војводић, Михајло Дуброја), ученици 1-2 разреда

(Калмар Золтан, Озвалд Силвестер, Палашти Петер, Орто Флоријан), 3-1, 4-3. Вршњачка едукација о значају шума. Израђен пано: 3-1, ученици- Борислав В. Малтенски, Марина Шијачић, Марија Хајагош и Марија Имгрунд и 3-2 ученице: Орсга Елиза и Ритец Николета. Приказана презентација ученик 3-1 разреда Борислав В. Малтенски. Дискусија о пошумљеним површинама у Војводини!

Присутни наставници: Дана Жилић, Фекете Б. Агнеш, Мирјана Ивановић

Организатор- ментор секције: Мирјана Ивановић



Вршњачка едукација о значају шума- ученик 3-1, Борислав В. Малтенски



Манифестација „Школа отворених врата“ Обележавање Дана планете Земље. Биљно-еколошка секција: радионице-Семе извор живота, Маслачак-Клијање и раст(Цегер еколошких идеја), Органска производња, Мрежа живота. Део Програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 2022/23.



Мрежа живота-

Вода, ваздух, земљиште, сунчева светлост и топлота!

Манифестација
„Школа отворених врата“
Биљно – еколошка секција,
Ученици: 4-1, 1-1, 2-1...



Органска производња



Анимација деце и забавишта:
 Маслачак - Клијање и раст
 (коришћен наградни материјал).
 (Цегереклошки хидеја)
 Едукатор - ученик 3-1
 Борислав В. Малтенск

Продукт рада - Награђена школа у Програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 2022/23. једнодневним излетом за 20 ученика и 3 наставника и дипломом

Извештај и фотографије урадила: *Мирјана Ивановић, ментор секције*

Шаховска секција

Шаховска секција Пољопривредне школе са домом ученика окупља све ученике заинтересоване за часове шаховске теорије и учествовање на школским такмичењима. Секцију је изабрало 10 ученика од првог до четвртог разреда и водили су наставници: Деже Бриндза и Саша Ковачић.

Шаховска секција одвијала се једном месечно. Одржано је 10 часова. План и програм шаховске секције су реализовани. Ученици су овладали основним законитостима и принципима шаховске игре. Кроз 10 часова секције ученици су савладали основе шаха, упознали се са шаховском таблом, фигурама, њиховим кретањем и вредношћу. Научили су шаховску нотацију, правила игре и увежбавали игру кроз одигравање партија. Часови су се састојали од теоријског дела и практичног дела у коме су ученици одигравали партију, део партије или потез на шаховској табли или радили на припремљеним радним листићима. Ученици су били заинтересовани и редовно су долазили на

часове. Кроз већи број занимљивих и атрактивних примера, који су се односили на вештину играња шаха, ученици су се заинтересовали за игру.



Поводом Дана школе организовано је такмичење у шаху и проглашавани су победници који су добијали поклоне. Ученици су долазиле са задовољством на рекреацију, дружење и игру.





Дан школе

Извештајсачинио: Деже Бриндза

РАД ОМЛАДИНСКОГ САВЕЗА „РАКОЦИ“ У УСТАНОВИ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Наш омладински савез “Ракоци” има 44 чланова. У 2022/2023. школској години следећа дешавања су била реализована:

21 -23. 10. 2022. – GLORIA VICTIS 1956

У организацији Савеза „Ракоци” -поводом сећања мађарске револуције године 1956- наши ученици (укупно 8) су ишли на тродневну екскурзију у Будимпешт. Циљ програма поред сећања је било посета културне и историјске споменике, откривање знаменитости главног града Мађарске. Пратилац групе је била Бакош Лила.



21 - 22. 10. 2022.XXV. Јубиларна кобасицијада, Бекешчаба

Омладински савез установе је добио позив да са 5 чланова учествујемо на фестивалу кобасица. Уз пратњи проф. Бетина Етер П. три ученика (Барна Едвард, Ковач Атила и Тумбас Леонард) су представљали Пољопривредну школи са домом ученика Б. Топола у Бекешчаби.

Крајем фебруара смо присуствовали на Сусрет средњошколараца и лидера омладинских савеза “Ракоци”. Нови чланови (Асталаш Емилиа, Фаркаш Адриан и Варга Флора) су били заинтересовани и добили прилику да уз пратњи проф. Етер П. Бетине путују у Будимпешт. То је била лепа прилика да

се боље упознају са радом савеза „Ракоци“ и да се друже са осталим учесницима из регије Карпатског базена.



21 - 23. 04. 2023. – ЕКСКУРЗИЈА У ВОЈВОДИНИ (DÉLVIDÉKI UTAZÁS)

Уз донацију Савеза „Ракоци“ и у организацији проф. Етер П. Беттине са ученицима из ђачког дома (Фаркаш Адриан, Нађ Замбо Ана, Немет Николет и Палашти Петер) присуствовали смо на тродневну екскурзију у Војводини. Циљ програма је било посета културне и историјске споменике у територији Војводине који се односе на мађарску и српску културу односно откривање знаменитости овог краја. У Суботици смо посетили Градску кућу, Синагогу, Рајхл палату, после Зобна тигу и кастел Терлеи. Друпи дан смо водили децу у Завичајну кућу у Бачкој Тополи. Тамо су уживали у фолклорној представи, правили смо им радионицу. Ученици су могли погледати и посматрати стару зграду. Послеподне смо путовали у Сремски Карловци. Излет смо завршили у недељу са мисом у католичкој цркви. Имали смо прилику и могућност да погледамо нови стадион, свлачионице и конференцијску салу. Крај путовања је било освеживање на језеру. Програм је успешно реализован. Организатор и вођа пута је била васпитач Беттина Етер П.



20 - 25. 08. 2023. - Камп у Мађарској

Ученици наше школе су позвани у средњошколски камп у Мађарској (Sátorajaiújhely) што ће бити реализован током летњег распуста. Циљ би било да се упознају и да се друже са другим младима из различитих држава и институција.

*Извештај сачинила:
Бетина Етер Пандурчек,
вођа омладинског савеза „Ракоци“*

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Педагошко-психолошка служба са одељењским старешинама, наставницима, активима и школским тимовима водила је и пратила програме предвиђене Годишњим планом рада школе. Програми се реализују у циљу формирања здраве и уравнотежене личности детета.

Током године је интензивирана сарадња са родитељима ученика. Одржани су појединачни родитељски састанци у згради школе.

Поред редовних одељенских састанака, који су одржавани квартално, одељенске старешине су редовно одржавале пријем родитеља у заказаним терминима, као што су и уз помоћ педагошко-психолошке службе школе, обављале саветодавни рад са родитељима, а у циљу превазилажења и превенције различитих проблема.

Израђени су онлајн матурски тестови (@МИ) за припрему онлајн задаци за пријемни испит на универзитету у електронској учионици Пољопривредне школе са домом ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УВОЂЕЊЕ САДРЖАЈА ОБУКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ У УСЛОВИМА ВАНРЕДНОГ И РАТНОГ СТАЊА

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

У оквиру програма су ученици завршних разреда средње школе стекли основно знања о систему одбране, упознали су са својим правима и обавезама, као и развијали су свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања. Теме су били реализовани факултативно током четири часа одељенског старешина. Часови су били реализовани у првом и другом полугодишту 202/23. шк. год.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске године одржано је 5 састанака на којима је:

- сачињен годишњи план рада;
- евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка;
- по ИОП-у 1 радило је 2 ученика,
- по ИОП-у 2 радило је 18 ученика,
- индивидуализација се радила са 5 ученика;
- континуирано праћење напредовања ученика;
- полугодишње вредновање и оцењивање постигнућа ученика.

Извештај сачинио: Тим за ИОП

ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Радна група Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола је израдила план интегритета у складу са Упутством за израду и спровођење плана интегритета и нацртом плана интегритета и израђени ПИ доставила Агенцији за спречавање корупције, односно поставила одлуку о усвајању плана интегритета у апликацију дана 27.12.2022.

Израда плана ишла је у три фазе. У првој фази анкетирани су запослени и добијена су њихова мишљења о корупцији у нашој институцији. Ови одговори запослених узети су у обзир приликом израде плана интегритета. У другој фази израде радна група се састајала 5 пута и приликом сваког састанка водила записник. Размотрили смо најкритичније области у нашој делатности у којима може доћи до корупције и дали предлоге мера које би побољшале контролу корупције уколико би се оне спроводиле. Такође, су дати и рокови до којих би то требало да се уради. У завршној фази остало је да се именује особа која ће пратити спровођење мере и извештавати о томе Агенцију.

Постављањем плана интегритета, радна група је обавила свој задатак и требало би да буде разрешена. Именована особа која ће да прати спровођење плана не сме бити члан радне групе како не би дошло до сукоба интереса.

Извештај сачинила: Јована Огњеновић

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Одредбом члана 3. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, наставник, васпитач и стручни сарадник је у обавези да сачини лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника. Стручно усавршавање и професионални развој нам омогућавају успешност у обављању било које професије, а као што пише у Плану стручног усавршавања наше школе: „ако нам је циљ да деци пренесемо важност целоживотног учења, онда је најбољи начин да то учинимо давањем личног примера“.

Стручно усавршавање се током прошле школске године одвијало:

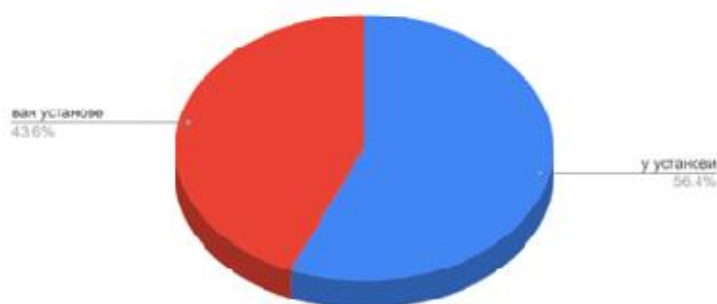
1. на нивоу школе: одржавањем угледних часова, презентација, извештајима са похађаног семинара, презентацијама приручника, маркетинга школе, стручним посетама и екскурзијама које су реализоване током првог и другог полугодишта, уз поштовање прописаних епидемиолошких мера;
2. ван школе: учешћем на акредитованим семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама, обукама и сл. (било да су реализовани непосредно или онлајн)

Сви запослени били су у обавези да напишу и доставе извештај о остварености свог прошлогодишњег плана стручног усавршавања до 29. јуна. На основу предатих извештаја од стране свих чланова наставничког већа, креиран је истоимени документ (тј. извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе). За прикупљање и обраду свих података задужена је Маја Обрадовић.

На основу анализе предатих извештаја за стручно усавршавање, може се закључити следеће:

На основу прикупљених 425 одговора, види се како је већински део стручног усавршавања реализован у установи (56,4%), док је усавршавање ван установе било заступљено са 43,6%.

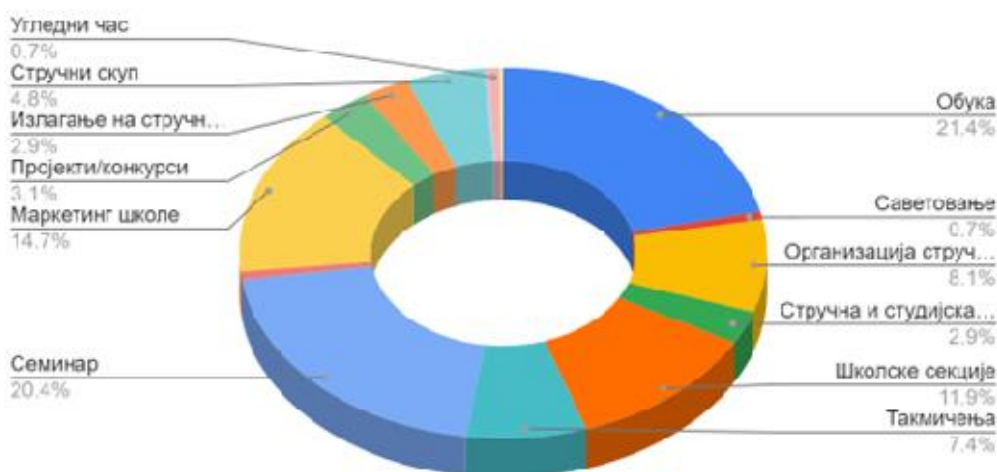
У установи/ван установе



Слика бр.1 Процентуални приказ стручног усавршавања у установи и ван установе

Током претходне школске године су били заступљени различити облици стручног усавршавања, а процентуално су се на првом месту нашле разноврснеобуке (21,4%), док је други најзаступљенији облик био учествовање на семинарима (20,4%) као што је и приказано на слици бр. 2. Поред обука и семинара, реализовани су и други, различити облици стручног усавршавања: стручни скупови, маркетинг школе, рад у шк. секцијама, посете угледним часовима, презентације приручника, стручне посете и екскурзије, учествовање на различитим такмичењима, семинарима и изложбама (слика бр.2).

Облик стручног усавршавања



Слика бр. 2. Заступљеност облика стручног усавршавања

Процентуални однос компетенција може се видети на следећем графику (Слика бр.3), где примећујемо да је највише заступљен одабир компетенције К4 са 47,1%, друга по заступљености је К3 (27,5%)

Легенда компетенција: К1 - Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, К2 - Компетенција за поучавање и учење, К3 - Компетенције за подршку развоју личности ученика, К4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу

Компетенције



Слика бр.3: Графички приказ заступљености компетенција

Већина наставника је одрадила своје планиране активности стручног усавршавања у установи и ван установе, а попис свих активности (за сваког од запослених наставника наше школе) налази се у табели која следи у прилогу. Сва детаљна документација о семинарима које је сваки запослени индивидуално похађао налази се у персоналним досијеима у канцеларији секретара школе и личним портфолијима наставника.

Извештај сачинила: Маја Обрадовић

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација сарадње са друштвеном средином је била на задовољавајућем нивоу. У току протеклешколске године остварена је добра сарадња са Домом Културе, локалним ТВ станицама, Уметничком колонијом, Комградом, Црвеним крстом, МЗ, цивилним организацијама и другим институцијама наше општине и суседних општина..

Сарадња са Центром за социјални рад, одакле се могу покушати решавати материјални и социјални проблеми ученика, као и претходних година. У сарадњи са стручном службом праћени су и односи у породицама.

Редовну сарадњу имали смо и са МУП-ом Бачка Топола. Сматрамо да се на овом пољу може још више урадити, те ћемо то бити један од циљева у наредној школској години.

Извештај сачинила: Биљана Хрњак, помоћник директора

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Сарадња са медијима је била присутна током целе године, а на локалним тв-станицама гостовали су како запослени, тако и ученици наше школе. Надамо се да ћемо овакву сарадњу са медијима успешно наставити и у наредном периоду.

Током школске године презентација школе је вршена и путем средстава јавног информисања - учешћем директора, ученика и професора у радио и ТВ емисијама. У оквиру представљања ученицима осмих разреда основних школа професори наше школе и директор посетили су основне школе и представили нашу школу путем ПП презентације, одговарали на сва питања ученика и том приликом подељен је и адекватан рекламни материјал. Школа је посетила и сајмове.

Школа има свој сајт који садржи све битне податке о њеном раду и који се редовно ажурира, све активности школе као и битна документација, распореди и др. постављени су на сајт као и на фејсбук страницу школе. Занимљиве наставне и ваннаставне активности забележене су видео снимцима, као и фотографијама, а ходници школе украшени су паноима са наведеним садржајима као и радовима ученика.

Поносни смо на промотивни филм о нашој школи то, што смо успели да реализујемо и да представимо школу у што бољем светлу. Филм се налази на сајту школе, на оба језика, и свако може да га погледа.

<http://www.poljoskola.edu.rs/index.php/sr/>, <http://www.poljoskola.edu.rs/index.php/hu/>

Током године, посетили смо 35 основних школа али више него прошле године (32), како бисмо се представили ученицима осмих разреда, са циљем да их заинтересујемо за уписивање неког од профила којима располажемо.

Посетили смо школе у следећим местима: Стара Моравица, Бајмок, Пачир, Ново Орахово, Торњош, Нови Жедник, Стари Жедник, Ђурђин, Чантавир, Таванкут, Суботица 3, Палић, Бечеј 3, Србобран, Криваја, Темерин, Бачки брег, Телечка, Гунарош, Купусина, Дорослово, Мужња, Кикинда, Михајлово, Дебелјача, Бачка Топола 2, Бајша, Кула, Фекетић, Ловћенац, Мали Иђош, Врбас, Сивац, Црвенка итд.

Поред тога, учествовали смо на Сајму образовања у Темерину, Врбасу, Кањижи и Ади.

Ученици и наставници су активно учествовали у промоцији школе из сваког одељења.

Захваљујемо се свима који су дали свој допринос промоцији и унапређењу слике о школи.

Извештај сачинили: *Агота Нађ-школски педагог и проф. Печенка Андраш*

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023

Дом ученика Пољопривредне школе је васпитно-образовна установа у којој се обезбеђује смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза и васпитни рад, забавни и спортски живот за ученике који похађају школу ван њиховог места сталног боравка.

У дому су смештени ученици првенствено средње Пољопривредне школе али смо отворени и за друге средње школе на подручју Бачке Тополе, тако да имамо ученика из средње техничке школе "Јожеф Шинковић" и Гимназије и економске школе "Доситеј Обрадовић".

Извештај о раду управника дома

У току школске 2022/2023. школске године рад управника се одвијао у складу са Годишњим планом и програмом рада Дома, односно Планом и програмом управника Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола и у складу са текућим потребама дома.

У току школске године 2022/2023. смо започели са сређивањем документација ученика, са Наставничком и Педагошком већима, и требовањем потребних ствари за почетак рада.

Пре усељења управник дома заједно са стручним сарадником- педагогом и васпитачима су формирали васпитне групе. Родитељски састанак је одржан 31.09.2022. године где смо упознали родитеље са општим условима, кућним редом, правилником дома, могли су се упознати са васпитачима и да погледају собе, заједничке просторије, трпезарију дома ученика, итд. Дом је кренуо са радом са пуним капацитетом, односно са 102 ученика.

Формиране су мешовите васпитне групе. Девојчице су смештени на другом спрату, а дечаци на првом спрату и на приземљу.

Координација радом свих структура запослениху Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола у школској 2022/2023. години (васпитача, стручног сарадника, кухињског особља, радника обезбеђења без оружја, вешерке, домара, спремачица, референта за финансију) обављана је на дневном нивоу.

Бавила сам се стручним усавршавањима за све запослене у дому. Неки од семинара и обука у 2022/23. школске године:

ИЕП - САВЕТОВАЊЕ - "Права, обавезе и одговорност", Врњачка Бања, 09.-11.11.2023.

НАССР обука, онлајн у организацији Сертопа, 22.09.2022.

Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња, семинар у Бачкој Тополи у школи, Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола, 01.10.2022.

Етика и интегритет, обука на даљину, 06.10.2022.

Тинејџери - изазов и прилика (Педагошко друштво Војводине), онлајн вебинар, 02.02.2023.

ЧУВАМ ТЕ "Безбедно коришћење дигиталне технологије превенција дигиталног насиља", онлајн обука у организацији Министарства просвете, 06.02.2023.

ЧУВАМ ТЕ "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, онлајн обука у организацији Министарства просвете, 06.02.2023.

Коришћење противпожарног апарата, обука у дому ученика, 10.02.2023.

Заштита и безбедност на раду, обука у дому ученика, 27.02.2023.

Добра хигијенска пракса, вебинар у организацији Сертопа – Кањижа, 03.03.2023.

Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи, онлајн огледни час у организацији „КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“, 05.04.2023.

Запосленима смо обезбедили посету других домова ученика ради консултације, побољшања рада и стварања добрих односа са другим домовима.

Много сам задовољна са активностима у нашем дому и са сарадњом са другим домовима.

Учествовали смо на разним конкурсима за побољшање васпитно-образовног рада и услова у дому ученика.

Конкурси:

1. + Финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину. – Израдња техничке документације: Пројекат изградње надстрешнице летње учионице у дворишту дома ученика, 27.09.2022. Од 112.320,00 динара смо добили 93.600,00 динара на конкурс.

2. - Јавни позив за побољшање предлога пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете зс 2023. годину. Назив предлога пројекта: Опремање ученичког дома справама за вежбање (теретана). Датум: 12.12.2022. На овом конкурс нажалост ништа нисмо добили. Тражили смо 899.561,00 динара.

3. + Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину. Назив и опис пројекта: Санирање одводних канала и бетонажа око дома ученика. Укупна инвестиција: 718.163,12 динара. Од тога смо тражили 418.163,12 динара и добили смо. Датум: 15.03.2023. Радови ће да почети 03.08.2023. године.

4. + Конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини у 2023. године. Назив програмске активности/пројеката: Домијада у културно-уметничком стваралаштву и спортском надметању (котизација, превоз). Тражени износ средстава: 103.000,00. Одобрени су. Датум конкурса: 16.03.2023.



У току школске године контролисали смо и отклањали недостатке на уређењу просторија и дворишта дома.



Клупе, канте за смеће, држач бицикла,
баште, голови за фудбал...



У првом плану нам је побољшање вањских услова за квалитетно обављање васпитних активности. Са директором школе, референткињом за финансије, шефом књиговођства, управником економије и секретаријатом смо континуирано организовали састанке целе школске године, минимум једном месечно. Редовно пишем извештаје, требовања и образложења.

На Педагошким већима смо разматрали могућности за унапређење васпитног рада, побољшање школског успеха, квалитетније спровођење слободног времена ученика, промовисање дома, праћење конкурса и пројеката, као и интензивирање сарадње и комуникације са родитељима ученика, итд.

На огласној табли су увек обавештени ученици о новостима, о недељним менијама, о додатним информацијама, као што и на сајту школе.

Континуирано сам давала смернице васпитачима и педагогу за васпитно-образовни рад и контролисала исти. Васпитачи и педагог су показали умешност, иновативност и запажене резултате у реализацији слободних активности, секција и других својих задужења.

Бодујемо себе и награђујемо ученике са поклонима и похвалницама сваког месеца.

Водили смо ученике на сва културна и спортска дешавања у околину Бачке Тополе, у Мађарску, учествовали смо на спортској и културној домијади, односно на спортским, културним, пољопривредним манифестацијама и радионицама у нашем граду 2022/23. школске године. Организујемо разне излете преко школе.





Увели смо маскенбал и караоке вече преко јесени и такмичење у кувању и акцију сређивања околину дома ученика сваке године пеко пролећа,у чему много уживају наши ученици.



У току 2022/23. школске године побољшали смо унутрашње услове дома, самим тим и квалитет васпитно-образовног рада, одвојили смо простор за библиотеку и увели смо нешто од литературе, узели смо сто за стони тенис, усисиваче за ученике за чишћење соба, лампе изнад сваког кревета у собу ученика, простирке, пешкире, чаршаве, у купатилу полице, држаче, лампе изнад огледала, индустријски парочистач за одржавање хигијене дома, шпорет, фрижидер, замрзивач и потребне ствари за припремање јела у кухињи, простор са чивилуцима за одлагање ствари ученика са праксе (прљава обућа и одећа), апарат за корицење, саксије за сађење зачинских биљка кроз секције са васпитачима, аутомат апарати за храну и пиће код улаза, кречење, апарати- алати и опрема домара...





„НАССР“ систем лепо функционише у дому, имали смо надзор у јуну месецу 2023. године. Похвалила бих фирму са којим смо потписали јавну набавку, имамо јако добру сарадњу, увек можемо рачунати на њих. Истакла бих доступност и добру сарадњу са осталим домовима. Редовно учествујемо на састанцима војвођанских домова.

Имамо јако добру сарадњу и са Пепси службом школе. Свакодневно сам сарађивала са свим органима и службама дома и школе.

У току школске године није било већих проблема у раду са ученицима.

Са ученицима и њиховим родитељима имала сам континуирану сарадњу током целе године – сарадња се одвијала поводом адаптације ученика на дом, њихове социјализације, понашања и активности у дому, побољшања успеха у школи, редовног похађање школе, као и измиривања обавеза према дому.

Имамо добру сарадњу и са медијама, целе године смо их радо примили.



DNEVNIK 08 06 2023



DNEVNIK 08 06 2023

14 megtekintés 3 héttel ezelőtt ... stb.

Express Channel 1:58 F

У току 2022/23. школске године смо израдили елаборат за проширена делатност:

1. 55.10 - Хотели и сличан смештај
2. 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
3. 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића

Чекамо да одобре и да покренемо набројане делатности што пре.

Желимо у будућности што боље услове да створимо ученицима, да постигнемо лепе резултате у (учењу) васпитно образовном раду и ако је могуће да проширимо дом и да повећамо број запослених.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА У ДОМУ УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

Током школске године 2022/2023 рад стручног сарадника- педагога реализован је према Годишњем плану и програму, у складу са потребама и специфичностима живота и рада у дому ученика.

Активности педагога су се одвијале у сарадњи са директором школе, ПП службом школе, разредним старешинама, управником дома, васпитачима, ученицима, родитељима и осталим учесницима васпитно-образовног рада у дому.

Као педагог сам учествовала у подстицању добре климе и основе за развој сарадничких односа, организујући и окупљајући све учеснике васпитног процеса у један добар тим. Сарадња је остварена и са другим школама као и стручним сарадницима које похађају наши корисници дома са Гимназијом и економском школом „Доситеј Обрадовић“ и Средњом стручном школом “Јожеф Шинковић” у Бачкој Тополи. Пратили смо напредак у учењу и у сарадњи са педагозима ове две школе сам имала увид у оцене из Ес- Дневника. У сарадњи са родитељима смо покушали као тим да делујемо васпитно на ученике и да их оспособимо за самостални живот.

Дом ученика је при упису 1. септембра бројао 101 ученика подељених у четири васпитне групе. Од тада се исписало 13 ученика у различитим периодима школске године, разлози исписивања су били многобројни од селидбе, преласка у други клуб, Академију, адаптацију дому која није прошла како треба... Тако да су се на та места уписивали ученици који су остали испод црте на Конкурсу или који су се накнадно уписивали у дом ученика. Уписало се још 11 ученика.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

- Корекције годишњег плана и оперативних планова и програма рада педагога .
- План и програм васпитног рада са ученицима.
- Планирање активности у оквиру тимова, Педагошког већа, Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.
- Планирање и спровођење анализа и истраживања, рад на превенцији и освешћавању ученика о болестима зависности, алкохола, вршњачког насиља и лепог понашања у дому.
- Учешће у припремању васпитача за планирање и реализацију програма васпитања (Израда скица за глобалне и оперативне планове и рад секција у дому)

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

- Систематско праћење и вредновање васпитног процеса и напредовања ученика кроз увид у оцене из Ес-Дневника, израчунавање просечне оцене за ученике дома и вођење статистике из године у годину.

- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха.
- Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења кроз контролу за време учења, обавезно учење под надзором за ученике са slabим оценама на тромесечју и пружање адекватне помоћи кроз оснаживање и адекватан стил учења који одговара појединцу.
- Вођење евиденције о реализованим састанцима, седницама Наставничког већа и Педагошког већа, учествовање у раду Тимова на нивоу школе и вођење евиденције о активностима у дому попут оних које смо организовали, посете високих функционера и директора и управника других домова које смо примили и угостили.



- Организовање и вођење евиденције о такмичењу у кувању, евиденција о награђеним ученицима за најлепше собе по месецима, посета Музеја, Дома културе, Завичајне куће, такмичења спортска за све средње школе, маскенбал поводом Ноћи вештица...



- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности, рад на састављању упитника, анкетирање ученика и родитеља и слично.
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА
- Током школске године у опису посла остварено је пружање помоћи васпитачима на унапређењу квалитета рада са васпитним групама, увођење иновација и предлагање стручне литературе како би се васпитно-образовни процес одвијао у правом смеру.
 - Рад и пружање помоћи васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака
 - Честа провера вођења педагошке документације и Дневника васпитача као и праћење исправности уписа и вођења Књиге евиденције о дневном дежуству.
 - Мотивисање континуираног стручног усавршавања.
 - Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (осетљиве друштвене групе) и помоћ при учењу.
 - Оснаживање васпитача за тимски рад и помоћ у остваривању сарадње са породицом.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Вођење ученичких досијеа, прикупљање релевантних података за рад педагога и документације везане за појачан васпитно-образовни рад са појединим ученицима, индивидуални састанци и рад са појединцима који имају потешкоће у учењу и слабе оцене. У дому ученика је 15 ученика предложено за појачан васпитни рад, један од ученика се исписао и променио школу и дом, један од ученика који је имао проблем са хигијеном и адаптацији је прешао на Академију. Остали ученици су прошли успешно кроз разговоре и видело се побољшање у понашању и нису понављали исте грешке лакших повреда. Поред појачаног васпитног рада имали смо изречен један Укор пред искључење, један Укор и 18 писмених опомена које су уписане у Дневник у зависности чијој васпитног групи припадају. За већину писмених опомена је укључен појачан васпитни рад и правила сам индивидуални план рада са тим ученицима у зависности да ли је била лакша или тежа повреда обавезе ученика.
- Рад на професионалној оријентацији ученика кроз разговоре.
- Испитивање школског неуспеха и предлагање решења за његово отклањање у виду обавезног учења у читаоници и појачану контролу ученика за време учења као и пружање помоћи уколико њихове методе не дају добре резултате и ученици имају слабе оцене. Са тим у вези сам индивидуалним приступом пробала да ученике научим да уче кроз стил учења који им одговара, кроз развијање пријатељског односа ученици су имали поверења и поверавали су ми се за разне тренутне дилеме које су имали и кроз такав вид подршке ученицима смо створили пријатну атмосферу једне велике породице.



- Са ученицима сам кроз разне теме које су долазиле кроз школску годину обрађивала теме битне за општу информисаност али и креативни део украшавања зидова дома. Правили смо Пано-е који су у школи промовисали кроз основне школе и евентуални упис нових ученика како у школу тако и у дом. Правили смо честитке за Дан жена, Честитке поводом уласка у нову годину које смо слали другим домовима, школама и сарадницима дома, убацивали поруке за Дан заљубљених у кутију коју смо осмислили за ту прилику, правили разне рамове за сликање за промоцију и маркетинг школе а користили смо их и за Дан отворених врата школе, правили медњаке и куће од колача у предпразничној атмосфери око нове године, прославили долазак Микулаша уз симболчне поклоне за све

ученике дома. Организовали такмичења на нивоу дома у такмичењу у кувању котлића, брзом једењу шампите, радној акцији око дома и прављењу хранилица за птице.



- Поред индивидуалног биоје организован и рад у васпитној групи попут презентација на разне теме које смо пропагирали у дому а са циљем развоја свести о опасностима које ученике окружују попут дроге, алкохола и других болести зависности, такође и тема „Бонгон“ коју сам приближила ученицима у виду презентације, али и обележавање Дана розих мајци, који се обележава последње среде у месецу и означава борбу против вршњачког насиља па смо у складу са тим правили поруке пријатељства које смо поставили на ступнице ученичког дома итд...





- Ученици су кроз живот у дому научили да самостално брину о себи и својим собама, неки су то већ и знали а они који нису учили су од других ученика и уз помоћ запослених у дому. Због бодовања соба и праћења уредности и хигијене у собама ученици су редовније спремали своје собе а најбољи од њих су били похваљени, добијали су поклоне месечно у зависности од тога како су њихове собе бодоване у претходном месецу.
- Учествовала сам и присуствовала у бројним часевима и у васпитном раду других васпитача кроз ЧОС-еве које су држали свако за своју васпитну групу.





5. САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

- Пре усељења ученика у дом одржани су родитељски састанци на српском и мађарском језику, како би сви родитељи били упознати са животом и организацијом у дому. Потписани су уговори и потом је следило усељење ученика.
- Организација, прерасподела соба и прављење распореда соба као и подела уговора за ученике за време трајања феријалне праксе за време као и дежуство за време трајања исте.
- Прикупљање подата од родитеља значајних за упознавање и праћење ученика.
- Информисање родитеља о педагошко-психолошким карактеристикама њихове деца, проблемима и пружање стручне помоћи.
- Упознавање родитеља о важећим протоколима о заштити ученика.
- Учешће у реализацији сарадње са родитељима, анкетирање родитеља и повратна реакција о томе колико дом испуњава њихова очекивања, добијање просечне оцене за услуге дома.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Рад на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.
- Рад на заједничком планирању и стручном усавршавању, рад за испит за лиценцу који је у процесу уз помоћ ментора педагога из Пољопривредне школе.



7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање на свим Наставничким већима, Педагошком већу као председник.
- Учествовање у тимовима, Тима за самовредновање рада школе- Програмирање и планирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима. Остали тимови које одређује директор: Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од насиља,

дискриминације и злостављања. Други тимови за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта: Тим за стручно усавршавање, Тим за сарадњу са родитељима, Тим за промоцију школе и маркетинг школе. Учествовала сам у Комисији за пријем ученика у дом, Дисциплинској комисији која је одлучивала на Педагошком већу о дисциплинским мерама за поједнице као и поделу бодова за владање у дому и упис у наредну годину. Председник сам Комисије за накнаду штете и одлуке везано за ту сферу смо такође у сарадњи васпитачима доносили уз обавезу да то буду праведне одлуке и штета учињена дому је била надокнађивана у зависности од признавања одговорности ученика.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Обука за противпожарну заштиту и положен тест.
- Сарадња са Црвеним Крстом, ученици одлазили на добровољно давање крви у одређене дане.
- Организована су и такмичења из Прве помоћи тако да су ученици који су имали таква интересовања могли да присуствују бројним огледним вежбама из тог домена.
- Дом су посетили ватрогасци и објаснили ученицима дома начин, организацију рада и опрему коју користе.



- Сарадња са другим средњим школама у Бачкој Тополи у које иду ученици из дома као и основним школама са циљем промоције дома и Пољопривредне школе али било је занимљиво и за децу из предшколске установе „Бамби“ па су нас посетили на **Дан отворених врата** и намлађи становници Бачке Тополе и околине.



- Сарадња са Центром за социјални рад.

- Сарадња са савезом „Ракоци“, васпитач Бетина Етер Пандурчек је водила групу ученика из дома на екскурзије и групне културне посете па су наши ученици имали могућност да упознају друге градове и знаменитости, размене искуства са другим ученицима.



- Посета Галерије, Завичајне куће, ТСЦ академије и одлазак на утакмице али и на културним дешавањима и добровољним и хуманитарним акцијама нека од таквих је “Чеп за хендикеп”. Уједно смо кроз Еколошку секцију покушали да од чепова направимо украсе за зидове дома и на тај начин учинимо да отпадни материјал добије другу намену и краси зидове нашег дома.



Уређивали смо околину дома кроз радне акције, садњу дрвећа за матуранте, украшавали дом разним цвећем и садили зачинско биље.



- Стручне посете смо такође организовали по Војводини како би се упознали са организациом и радом у домовима. Учествовали смо на "Сусрету омладине домова ученика средњих школа Војводине у културно-уметничком стваралаштву- Апатин" за текућу школску годину такође су и ученици нашег дома имали прилику да оду на Спортску домијаду одржаној у Сремској Митровици и остале посете Средњошколском дому ученика у Суботици због поменутог семинара у оквиру стручног усавршавања (размена искустава са колегама)...



Претходно смо организовали припремну утакмицу у малом фудбалу и угостили ученике Кикинде. Утакмица је одиграна у нашој Балон сали коју иначе ученици дома користе у вечерњим терминима кроз спортску секцију.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Рад на дневном нивоу везано за вођење Књиге евиденције рада стручног сарадника, Књиге евиденције о дневном дежурству.
- Писање извештаја о формирању васпитних група, одржаним Педагошким већима, Наставничком већу, Дисциплинској комисији и Комисији за накнаду штете чији сам председник, Комисији за пријем ученика у дом, стручним посетама, састанцима у дому и ван њега.
- Израда распореда дневног дежурства за нередну радну недељу, распореда соба за време трајања летње праксе.
- Вођење ученичких досијеа, образаца за појачан васпитни рад са ученицима, припрема за ЧОС-еве са свим васпитним групама у виду презентација "Бонтон" предавање на тему „Кућни ред у дому и живот у заједници“.
- Вођење документације о одржаним састанцима са родитељима, одржаном годишњем састанку пре усељења ученика у дом а након објављивања Коначне ранг листе за пријем ученика по Конкурсу за текућу годину.
- Рад на припремању текстова о активностима дома и слика у оквиру промоције школе и дома, званичној страници Пољопривредне школе.

Као новостворени дом ученика стручно усавршавање нам је било неизоставан део сваког месеца. Бројне Online обуке и Семинаре смо похађали на разне теме као што су :

1. „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“ Центар за учење едукацију и развој, Мина из Чачка;
2. „Комуникација и тимски рад“ - Удружење педагога „Чабаи Карољ“;
3. „Етика и интегритет“ - Обука на даљину;
4. „Дечија права“ - На кафи са педагогом;
5. „Тежак родитељ, како успоставити сараднички однос“ - Центар за психолошку едукацију, Ученички дом у Суботици и оставарена сарадња и неговање колегијалног и пријатељског односа са педагогом Суботичког дома али и са васпитачима који су учествовали на семинару;
6. „Тинејџери-изазов и прилика“. Педагошко друштво Војводине;
7. „Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“ - Платформа Чувам те;
8. „Обука за запослене- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ - Платформа Чувам те;
9. „Ефикасни приступи проблемским ситуацијама“;
10. „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно дисциплински поступак“.

Поред ових семинара сам пратила измене у Законима везане за дом и школу, учествовала у разним Конкурсима највише конкурсима Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине на којима смо добили бесповратна средства и која смо успешно искористили за организовање бољих услова за живот у дому уједно у васпитно образовном процесу. Један од конкурса је био и за средства која смо искористили за ученике и одлазак на поменуте Домијаде. У смени због малог боја запослених сам обављала и функције васпитача пошто наш дом функционише тако да је 24 сата обавезно присуство васпитног дела службе а имамо доста ученика који се баве фудбалом и имају утакмице преко викенда па смо морали константно покривати и викенде. У оквиру тога сам била дежурна за време смене и у трпезарији ученика за време оброка као и током дневног прегледа соба.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТАЧА ЈЕЛЕНЕ ПАВИЋЕВИЋ У ДОМУ УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023

Васпитни рад са ученицима у Дому 2022/2023. године је текао по Годишњем плану и програму. Реализација плана заснована је на узајамном сарадничком односу са ученицима, стварању стимулативне радне атмосфере и подстицању одговорног односа ученика у спровођењу норми живота и рада у Дому.

У процесу васпитног рада остварена је сарадња са родитељима/старатељима ученика, одељенским старешинама ученика, предметним наставницима, педагогом и психологом школе, педагогом дома, другим васпитачима, управником, директором као и лицима друштвене заједнице.

Као васпитач, кроз свој рад обезбеђивала сам услове за учење и помоћ при учењу, културно-забавне активности, еко секцију и физичку рекреацију. Поред тога, ученицима сам пружала помоћ и подршку у свим недоумицама и проблемима и оснаживала их за самосталан живот и социјалну интеграцију.

Трећа васпитна група бројала је укупно 26. уписаних ученика. У току године исписало се 3 ученика (Давид Амедов, Милован Симић и Дарко Малагурски). Разлози напуштања Дома су селидба у иностранство и пребачај на ТСЦ академију.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД

- Израда и прилагођавање плана рада васпитача (годишњег и оперативног) тренутним условима пандемије и онлајн наставе (током септембра израда, корекција током новембра и током фебруара)
- Планирање рада еко секције (током септембра)
- Планирање креативних радионица (децембар, јануар и април)
- Израда тематских припрема за час и еколошку секцију (током године)
- Планирање активности у оквиру тимова (током године , март, април) (нпр. Тим за насиље) Педагошког већа, Стручних актива

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

- Вођење Дневника васпитног рада
- Вођење Књиге Матичне евиденције ученика
- Вођење и евиденција књиге дневног и ноћног дежурства васпитача
- Израда распореда ученичких дежурстава
- Евиденција оцењивања соба
- Контрола евиденције свесака ученичких долазака и одлазака

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током године годишњи план рада васпитача се одвијао кроз 4 целине.

1. Адаптација на живот у Дому

Организација, функционисање и правила живота у Дому

Процес адаптације на нову средину

Права, обавезе и одговорности ученика у Дому

Усклађивање личних потреба са колективним условима живота

Адолесценција и проблем одвајања од породице

Мењање образаца понашања који ометају развој код себе и других

Хигијена, лична и заједничка

Окружење око Школе и Дома

2. Учење и школска успешност

Планирање учења и учење по плану
Савремени облици учења
Чиниоци школског успеха и неуспеха
Мотивација за учење
Помоћ вршњака учењу
Похвале, награде, покуде и казне
Анализашколског успеха

3. Животне вештине

Здрави стилови живота...
Морал и вредности
Осећања: Препознавање својих и туђих осећања, изражавање осећања на социјално прихватљив начин
Здрава исхрана
Орг. слободног времена
Чување здравља

4. Живот у заједници

Уважавање различитости, толеранција, поштовање, и правда других
Ривалство и такмичење
Учешће у домским активностима
Односи у породици, школи и у Дому
Сарадња, тимски рад

Тема Професионални развој планирана за јун се није реализовала због ранијег завршетка школске године и одсуства ученика из Дома. Остале теме су реализоване по плану.

Индивидуални рад са ученицима је текао кроз теме:

- Упознавање индивидуалних особности и склоности ученика -током индивидуалних разговора, на часу и у свакодневним активностима
- Упознавање ученика са домом, адаптација на нову средину
- Подршка ученицима у фази одвајања од родитеља, планирању учења, мотивацији за учење
- Ученици су оснаживани разговором, практичним примерима и примерима добре праксе да искажу своју осећања и да са васпитачем граде однос поверења.

ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Кроз спортске и креативне активности-радионице ученици су оснаживани за што ефикаснију социјалну интеграцију.



На часу су ученици истицали шта им се то допада код осталих ученика из групе, упућивали су лепе речи пријатељима наглас и писменим путем-цедуљицама. Разматрали смо у мањим групама однос према раду и учењу, истицали позитивне примере и хвалили одговорна понашања у школи и у дому. Лоше радне навике попут недовољног учења кориговали смо обавезним учењем у читаоници (уз ангажовање ученика са одличним оценама из тог предмета, који су били испомоћ). Ја као васпитач сам их оспособљавала да уче различитим техникама, указивала на потребу боље организације времена, сажимање лекција, издвајања најбитнијег у лекцији, потребу понављања, визуализације. Континуирано сам пратила напредак, у сарадњи са ученицима, родитељима и стручном службом.

Ученицима су предочени здрави стилови живота (у више наврата), учествовали су у предлозима јеловника за кухињу, организовано је такмичење у спремању котлића.

Месечно су награђиване чисте и уредне собе. Нехигијена и неред у собама се исправљао практичним презентовањем чишћења собе уз указивање пропуста и потребе одржавања хигијене личног простора.



У сарадњи са осталим васпитачима ученицима је омогућено свакодневно бављење спортом (стони тенис) како у Дому тако у сали школе (фудбал, одбојка итд.)



Обележили смо Дан розих мајци и тиме узели учешће у борби против вршњачког насиља.



Дан Светог Трифуна и Дан заљубљених прославили смо ширећи племенитост и емпатију међу ученицима и запосленима.



Такмичење у кувању котлића била је прилика да стекнемо додатне практичне вештине и да се дружимо на отвореном





ЕКО СЕКЦИЈА

У оквиру еко секције организована је:

- нега саксијског и дворишног биља (током године)



-прављење плаката (септембар, децембар, март, април)





-узгајање зачинског биља (босиљак, оригано, нана, влашац, коријандер, матичњак...) (током марта и априла)





-радна акција сакупљања опалог лишћа, сувог грања и смећа око дома (октобар, март, мај)
-сакупљали смо пластичну амбалажу у регији дома (новембар и март)





-израђивали новогодишње украсе, честитке и икебане од сувог грања и материјала за рециклажу (пластичних чаша, пл.кашика).(током децембра више пута)



-од старих кутија из кухиње смо направили кутије које смо поставили у ходнике и у њима се одлажу пластични чепои, тако да су ученици учествовали и у акцији (Чеп за хендикеп)- акција прикупљања пластичних чепова који се мењају за ортопедска помагала (током године, април, мај-предаја)



- ученици су почели да скупљају старе истрошене батерије које имају токсично дејство по животну околину



ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД

Сарадња са школом

Успостављена је одлична сарадња са одељенским старешинама из школе. Размена искустава о индивидуалним особеностима ученика као и благовремено извештавање о променама у понашању извесних ученика била је од круцијалног значаја за успешан појачан васпитни рад који се код два ученика групе показао као потреба.

Сарадња са родитељима

Индивидуални и групни разговори са родитељима обављани су ради међусобног информисања, по претходном договору између васпитача групе и самог родитеља-старатеља. Такође родитељ се увек могао распитати и код дежурног васпитача или управнице о свом детету. Оформљена је вибер група са родитељима у којој су се најбрже размењивале информације везане за активности у дому. Родитељи су били сарадљиви и доста ажурни у измиривању обавеза.

Сарадња са стручним сарадницима

Одличну сарадњу васпитач је остварио и са стручним сарадницима, педагогом школе и дома. Педагози су били помоћ у подстицању развоја и напредовању ученика, откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању и предузимању одговарајућих васпитних мера.

Група број три је током године имала укупно 5 опомена за недолично понашање (Амедов Д, Шијачки Л, Кулојевић О, Кикић А.Симић М.), са свим овим ученицима је вођен појачан васпитни рад. Један ученик је добио васпитно-дисциплинску меру укор пред искључење (Дароци Н.)

Сарадња са друштвеном средином и осталим институцијама

Током школске године је организована стручна посета другим домовима у покрајини. Посећени су Дом за даровите ученике Дом у Суботици и Дом техничке школе у Апатину. Искуства стечена у овим установама биће од значаја за даљи рад. Такође је остварена сарадња и са ЈКП Комград (контејнери за рециклажу), Полицијска станица- Б.Топола, Удружење Чеп за хендикеп из Зрењанина.

Стручно усавршавање

Стручно усавршавање континуирано је текло током целе школске године. Похађане су бројне online и практичне обуке и семинари. Током првог полугодишта то су били : Етика и интегритет, Тежак родитељ, Тинејџери- изазов и прилика. Током другог полугодишта: Ефикасни приступи проблемским ситуацијама, Чувам те- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља. Сарадња полиције и установа образовања у превенцији ризичног понашања, Појачан васпитни рад.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТАЧА ВАШ ИЗОЛДЕ У ДОМУ УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023

Васпитни рад са ученицима у Дому 2022/2023.године је текао по Годишњем плану и програму. Реализација плана заснована је на узајамном сарадничком односу са ученицима, стварању стимулативне радне атмосфере и подстицању одговорног односа ученика у спровођењу норми живота и рада у Дому.

У процесу васпитног рада остварена је сарадња са родитељима/старатељима ученика, одељенским старешинама ученика, предметним наставницима, педагогом и психологом школе, педагогом дома, другим васпитачима, управницом, директором као и лицима друштвене заједнице.

Као васпитач, кроз свој рад обезбеђивала сам услове за учење и помоћ при учењу,културно-забавне активности и физичку рекреацију. Поред тога, ученицима сам пружала помоћ и подршку у свим недоумицама и проблемима и оснаживала их за самосталан живот и социјалну интеграцију. Ученика у другој васпитној групи има 25 од тога 6 девојчица и 19 дечака. Уписано је било 25 ученика у међувремену се један ученик уписао а један исписао.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД

- Израда и прилагођавање плана рада васпитача (годишњег и оперативног)
- Израда тематских припрема за час
- Планирање активности у оквиру тимова
(нпр. Тим за насиље) Педагошког већа, Стручних актива

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

- Вођење Дневника васпитног рада
- Вођење Књиге Матичне евиденције ученика
- Вођење и евиденција књиге дневног и ноћног дежурства васпитача
- Израда распореда ученичких дежурстава
- Евиденција оцењивања соба
- Контрола евиденције свесака ученичких долазака и одлазака

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Индивидуални рад са ученицима је текао кроз теме:

- Упознавање индивидуалних особености и склоности ученика-током индивидуалних разговора, на часу и у свакодневним активностима
- Упознавање ученика са домом, адаптација на нову средину
- Подршка ученицима у фази одвајања од родитеља, планирању учења, мотивацији за учење
- Ученици су оснаживани разговором, практичним примерима и примерима добре праксе да искажу своју осећања и да са васпитачем граде однос поверења.

ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Кроз спортске активности ученици су оснаживани за што ефикаснију социјалну интеграцију.

На часу су ученици истицали шта им се то допада код осталих ученика из групе, упућивали су лепе речи пријатељима наглас и писменим путем-цедуљицама. Разматрали смо у мањим групама однос према раду и учењу, истицали позитивне примере и хвалили одговорна понашања у школи и у дому. Лоше радне навике попут недовољног учења мењали смо обавезним учењем у читаоници (уз ангажовање ученика са одличним оценама из тог предмета, који су били испомоћ). Ја као васпитач сам их оспособљавала да уче различитим техникама, указивала на потребу боље организације времена, сажимање лекција, издвајања најбитнијег у лекцији, потребу понављања, визуализације. Континуирано сам пратила напредак, у сарадњи са ученицима, родитељима и стручном службом. Кроз рад у мањој групи учествовала сам у припреми и на генералним пробама ученица Ханак Корнелије, Олах Доре и Тот Емеке у припреми изведбе за коју су ученице саме написале текст и извеле на Културној домијади у Апатину у априлу месецу и освојиле треће место. Посебно смо их и у дому похвалиле за постигнут успех на нашој првој Домијади на којој смо имале представнике а надамо се да ће слеће године бити њих више који ће се охрабрити да учествују.



У оквиру часа су обрађивана четири програмска подручја: **адаптација на живот у дому, учење и школска успешност, животне вештине и живот у заједници.**

У оквиру **адаптације на живот у дому** обрађено је осам тема: Организација и функционисање правила, понашање у дому, Процес адаптације на нову средину, Права, обавезе и одговорност ученика, Усклађивање личних потреба са колективним условима живота, Адолесценција и проблеми одвајања од породице, Мењање обрасца понашања који ометају у развоју понашања код себе и других, Хигијена- лична и заједничка и Окружење око школе и дома.

У програмском подручју **учење и школска успешност** су обрађено је седам тема: Планирање учења, Савремени облици учења- учење у дому, Фактори школског успеха и неуспеха, Мотивација за учење- праћење резултата, Вршњачка помоћ, Похвале, награде и казне, Анализа и процена сопствених радних навика.



Пано направљен у другој васпитној групи са циљем промоције дома по основним школама

У оквиру **животних вештина** обрађено је једанаест тема а то су: Здрави стилови живота, Морал и моралне вредности, Емоције и емоционална зрелост, Здрава исхрана, Организација слободног времена, Спорт и рекреација, Чување здравља, Доношење одлука- решавање проблема, Слика о себи, Рекреативне активности и Професионални развој.

У програмском подручју **живот у заједници** обрађено је шест тема: Комуникација, Толеранција и поштовање, Ривалство и такмичење, Учење у домским условима, Односи у школи, дому и у породици, Писмени и усмени рад- домаћи задаци.

Ученицима су предочени здрави стилови живота (у више наврата), учествовали су у предлозима јеловника за кухињу, организовано је такмичење у спремању котлића. Уведено је оцењивање изгледа и хигијене соба. Месечно су награђиване чисте и уредне собе. Нехигијена и неред у собама се исправљао практичним презентовањем чишћења собе уз указивање пропуста и потребе одржавања хигијене личног простора. У сарадњи са осталим васпитачима ученицима је омогућено свакодневно бављење спортом у сали под надзором.

Радна акција у оквиру дома и такмичење у кувању организовано је у месецу мају на ком ду учествовале све васпитне групе. Ученици су провели леп дан у дворишту дома са васпитачима уз музику, дружење и разговор у опуштајућој атмосфери уједно смо сређивали околину дома и правили хранилице за птице.



ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД

Сарадња са школом

Успостављена је одлична сарадња са одељенским старешинама из школе. Размена искустава о индивидуалним особеностима ученика као и благовремено извештавање о променама у понашању извесних ученика била је од круцијалног значаја за успешан појачан васпитни рад који се код два ученика групе показао као потреба.

Сарадња са родитељима

Индивидуални и групни разговори са родитељима обављани су ради међусобног информисања по претходном договору између васпитача групе и самог родитеља-старатеља. Такође родитељ се увек могао распитати и код дежурног васпитача или управнице о свом детету. Оформљена је вибер група са родитељима у којој су се најбрже размењивале информације везане за активности у дому. Родитељи су били сарадљиви и доста ажурни у измиривању обавеза.

Сарадња са стручним сарадницима

Одличну сарадњу васпитач је остварио и са стручним сарадницима, педагогом школе и дома. Педагози су били помоћ у подстицању развоја и напредовању ученика, откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању и предузимању одговарајућих васпитних мера.

Сарадња са друштвеном средином и осталим институцијама

Током школске године у неколико наврата је организована стручна посета другим домовима у АП Војводини. Посећен је ученички дом у Суботици на ком смо разменили искуства са њиховим

васпитачима и учествовали на једном занимљивом семинару под називом „Тежак родитељ-како успоставити сараднички однос“ Такође је остварена сарадња и са ЈКП Комград, Полицијска станица- Б.Топола.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру спортске секције коју водим и плана предвиђеног за протеклу годину успели смо да реализујемо неке од активности и да одемо у организацији домској и на спортску Домијаду одржану у Сремској Митровици у хали Пинки. Неке од активности нисмо реализовали али смо их оставили у плану за следећу годину као што је Фитнес дан на отвореном.

Активности се реализују на отвореним и затвореним спортским теренима али и у околини Дома, мислећи на језеро и боравак у природи.

Спортско забавни програм као један од носилаца реализације слободних активности садржи следеће групе:

- Спорт (фудбал, кошарка, одбојка, бадминтон)- Реализован кроз све месеце у сали Пољопривредне школе и околини дома. Такмичење у фудбалу за све средње школе у Бачкој Тополи на којем смо имали представнике из Пољопривредне школе а уједно и дома смо успели да реализујемо.
- Рекреација(пешачке туре, тробој, веслање)- Пешачке туре смо реализовали у више наврата у зимском и сад када је лепше време у околини дома и језера. Веслање и тробој нисмо успели да реализујемо, а пливање смо успели делимично да реализујемо ту у околини нашег дома.
- Спортске манифестације (Домијада, турнири, фестивали, одлазак на спортске утакмице)- На Домијади ове године смо имали представнике у малом фудбалу али нисмо освојили неко од права три места. Као припрему за Домијаду одиграли су једну утакмицу са домом из Кикинде у којој су победили наши ученици.



Стручно усавршавање

Стручно усавршавање нам је било неизоставан део сваког месеца. Бројне Online и практичне обуке и семинари смо похађали током школске године.

1. „Етика и интегритет“- Обука на даљину.
2. „Тежак родитељ, како успоставити сараднички однос“- Центар за психолошку едукацију, Ученички дом у Суботици и оставарена сарадња и неговање колегијалног и пријатељског односа са педагогом Суботичког дома али и са васпитачима који су учествовали на семинару;

3. „Тинејџери-изазов и прилика“. Педагошко друштво Војводине;
4. „Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“- Платформа Чувам те;
5. „Обука за запослене- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“- Платформа Чувам те;

Поред семинара и онлине обука сам учествовала у маркетингу дома на Отвореном дану школе и дома, била представник и заступник здравог начина живота и важности свакодневне активности па кроз сопствени пример учила децу да се одреде за здравији живот, уместо да превише времена проводе уз телевизор и мобилне телефоне.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТАЧА ЕТЕР П. БЕТИНЕ У ДОМУ УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



Васпитни рад са ученицима у Дому 2022/2023.године је текао по Годишњем плану и програму. Реализација плана заснована је на узајамном сарадничком односу са ученицима, стварању стимулативне радне атмосфере и подстицању одговорног односа ученика у спровођењу норми живота и рада у Дому.

У процесу васпитног рада остварена је сарадња са родитељима/старатељима ученика, одељенским старешинама ученика, предметним наставницима, педагогом и психологом школе, педагогом дома, другим васпитачима, управницом, директором као и лицима друштвене заједнице.

Кроз свој рад -као васпитач- обезбеђивала сам услове за учење и помоћ при учењу,културно-забавне активности (литерарно вече у дом културе, посета завичајне куће, позоришне представе, библиотеке, католичке цркве, организација екскурзија) и физичку рекреацију. Поред тога, ученицима сам пружала помоћ и подршку у свим недоумицама и проблемима и оснаживала их за самосталан живот и социјалну интеграцију. У оквиру радионице радили смо тему развој личности (игре, тестови, разговори).

У првој васпитној групи има 27 ученика. Од тога 12 девојчица и 15 дечака. Уписано је било 26 ученика у међувремену се исписала 3 ученица. До месец јун остало је 24 ученика.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД

Активности:

- Израда и прилагођавање плана рада васпитача (глобалног/годишњег и оперативног) тренутним условима пандемије и онлајн наставе,
- Израда плана рада секције, (културно – уметничко),

- Израда тематских припрема за чос (радионице),
- Планирање активности у оквиру тимова: а.) Образовна постигнућа ученика,
б.) Тим за каријерно вођење и саветовање,
ц.) Тим против осипања ученика,
д.) Тим за екскурзију и стручне посете,
е.) Тим за културни програм и двојезичност,
ф.) Члан Педагошког већа, Стручних актива.

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Активности:

- Вођење Дневника васпитног рада,
- Вођење Књиге Матичне евиденције ученика,
- Вођење и евиденција књиге дневног и ноћног дежурства васпитача,
- Израда распореда ученичких дежурстава,
- Евиденција оцењивања соба,
- Контрола евиденције свесака ученичких долазака и одлазака,
- Учешће у раду комисије за пријем ученика у дом.

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима започела је пријемом у дом и разговорима са новим ученицима, упознавањем са њиховим општим личним подацима, породичном ситуацијом, интересовањима, способностима, избором школе и слободних активности, али и са евентуалним разлозима за појачану пажњу у зависности од здравственог стања ученика.

На почетку 2022/2023. школске године посебна пажња посвећена је програмском подручју које се односи на подршку процесу адаптације ученика на нову средину. Теме из ове области су претежно обрађиване са ученицима првог разреда и ученицима који бораве први пут у дому. Праћена је успешност сналажења у школи и дому, прилагођавање собном колективу и захтевима Кућног реда дома, као и прихватање одвојености од породице. Највећи проценат ученика је успешно превазишао период адаптације. Ученици који су имали потешкоће у учењу су упућивани на примењивање ефикасних метода и техника учења, формирање и одржавање радних навика, планирање учења и рад на мотивацији. Основни циљ је био оспособљавање ученика да самостално и успешно уче, остварују позитивне резултате и редовно извршавају школске обавезе. Током целе године приоритетан и изузетан значај су имале теме везане за подстицање стварања радних навика, стратегија и мотивација за учење, развој вештина комуникације и развој личности, конструктивно решавање сукоба, конфликта, уважавања различитости, толеранције и емпатије ради успостављања добрих међусобних односа у заједници,

Активности:

Индивидуални рад са ученицима је текао кроз теме:

- Код првака: упознавање ученика са домом, адаптација на нову средину (нпр. Поштовање правила Кућног реда и распореда дневних активности), нормама понашања у време организованог учења (просторних и материјалних услова за индивидуално и групно учење),
- Подршка ученицима у фази одвајања од родитеља, планирању учења, мотивацији за учење (групни рад, индивидуални разговор и свакодневни активности),
- У оквиру радионице фокус је био на теми развоја личности (тестови, игра доживљаја на часу),
- Ученици су оснаживани разговором, практичним примерима и примерима добре праксе да искажу своја осећања и да са васпитачем граде однос поверења. Ученици су кроз живот у дому научили да

самостално брину о себи и својим собама. Неки су то већ и знали а они који нису учили су од других ученика и уз помоћ запослених у дому.

ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности:

Кроз културне – литерарне, креативне радионице и спортске активности ученици су оснаживани за што ефикаснију социјалну интеграцију. Током 2022/2023. школске године смо разматрали однос ученика према учењу, раду, поштовању правила Кућног реда и распореда дневних активности. Појединачно и у целини васпитне групе смо анализирали успех и владање ученика. По учешћу у активностима и у домским дешавањима смо изрицали похвале и казне.



На часу разматрали смо однос према раду и учењу, истицали позитивне примере и хвалили одговорна понашања у школи и у дому. За боље упознавање појединца у групи користили смо картице за почетак разговора. (радионица на тему комуникација). Лоше радне навике попут недовољног учења мењали смо обавезним учењем у читаоници (уз ангажовање ученика са одличним оценама из тог предмета, који су били испомоћ). Целе школске године базирали смо на тему личност и тип, особине личности. Кроз радионице попунили смо тестове, играли игрице доживљаја. Ја као васпитач сам их оспособљавала да уче различитим техникама, указивала на потребу боље организације времена, сажимање градива, издвајања најбитнијег у лекцији, потребу понављања, визуализације. (радионица на тему: методике и технике учења). У сарадњи са ученицима, родитељима и стручном службом континуирано сам пратила напредак ученика.



Радионица



Додела награда за најлепше и најуредније собе



Радионица



Радионице

У оквиру Плана и програма васпитног рада(чос) су обрађивана четири програмска подручја:

1. адаптација на живот у дому - 6 тема (Организација и функционисање и правила живота у дому, Права обавезе и одговорност ученика, Процес адаптације на нову средину, Окружење у којем су дом и школа, Ефикасно и безбедно коришћење интернета, Права младих).

Основни циљ васпитног рада са ученицима је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружење у коме су дом и школа.

2. учење и школска успешност – 12 тема (Планирање учења и учење по плану, Стратегија учења, Мотивација за учење, Пажња и концентрација, Чиниоци школског успеха и неуспеха, Праћење тока и резултати учења, Помоћ вршњака у учењу, Професионални развој, Учење и заборављање, Подстицање стварања радних навика, Како побољшати школски успех, Како препознати сопствене способности и ограничења).

Циљ васпитног рада је помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама.

3. животне вештине - 12 тема (Како видим себе, Препознавање сопствених и туђих осећања, Утицај масовних медија на формирање вредности, Здрави стилови живота, Морал и вредности, Доношење одлука, решавање проблема, Стрес, Ризична понашања, Организовање слободног времена, Толеранција и разумевање, Бес, узроци, превазилажење, Конструктивно решавање сукоба).

Ова област је реализована кроз одговарајуће теме које су имале за циљ оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственим и туђем животу кроз стицање различитих вештина.

4. живот у заједници – 6 тема (Уважавање различитости, толеранција, Конструктивна комуникација, Усвајање правила бонтона, Конфликти, врсте и стилови поступања, Асертивна комуникација, Активности које организује дом).

Циљ васпитног рада у области живота у заједници је оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Ученицима су предочени здрави стилови живота (у више наврата), учествовали су у предлозима јеловника за кухињу, правили су медањаке за адвент, организовано је такмичење у кувању.

Уведено је оцењивање изгледа и хигијене соба. Месечно су награђиване чисте и уредне собе. Нехигијена и неред у собама се исправљао практичним презентовањем чишћења собе уз указивање пропуста и потребе одржавања хигијене личног простора.

У сарадњи са осталим васпитачима-под надзором- ученицима је омогућено свакодневно бављење спортом у сали.

Већина ученика се иселио 31. маја 2023. год. и због тога нису сви чосови реализовани.



Радна акција у оквиру дома и такмичење у кувању организовано је у месецу мају. Ученици су провели леп дан у дворишту дома са васпитачима уз музику, дружење и разговор у опуштајућој атмосфери. У једењу шампите ученик I. васпитне групе, Бенце Паћерко је био најбржи и освојио награду.

КУЛТУРНА – ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

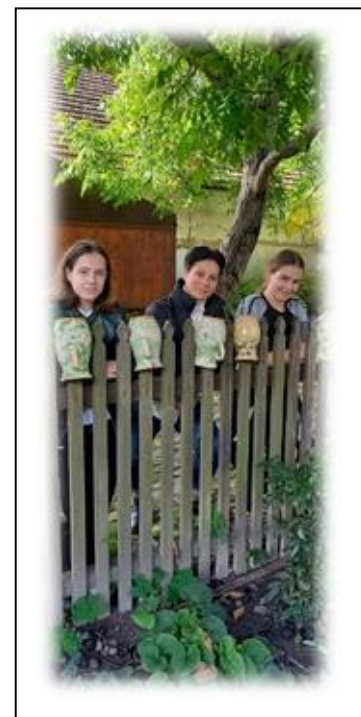
Почетком 2022/2023. школске године ученици су упознати са садржајем секције и мотивисани су на укључивање у разноврсне културне садржаје које организује Дом. У складу са интересовањима и склоностима ученици су усмеравани на корисно и креативно провођење слободног времена. У оквиру понуђених активности ученици су имали прилику да посете завичајну кућу, музеје, библиотеку, културно-историјске споменике, позоришне представе, сајмове, изложбе, културне манифестације, католичку цркву и друге значајне догађаје.

У оквиру културне - литерарне секције организовано је
у месецу септембар:

- изложба у музеј (слике Черник Атиле);
- посета Завичајне куће, радионица (Szent Mihály – нар).

у месецу октобар:

- радионица на тему: успешна комуникација,
- Глориа Вицтис 1956 тродневна екскурзија у организацији савеза „Ракоци“;
- литерарно вече, Дом Културе (Rügyfakadás - Szabó Lőrinc élete);
- 25. јубиларна кобасијада, Бекешчаба (Савез „Ракоци“).



**у месецу новембар:**

- изложба „Велики цртежи“ Жаки Јожефа, Дом културе;
- радионица на тему: Halloween, Адвент;
- маскенбал –Halloween.

**у месецу децембар:**

- радионица, тема: Микулаш, Божић (прављење божићне разгледнице);
- Шта крије крипта породице Крај? – предавање у католичкој цркви;
- прављење медањака (домски активност);
- блистави адвентски календар (Fénylő adventi naptár keresése, Családfa szervezése);
- божићна представа КУД „Кодаљ Золтан“.



**у месецу јануар:**

- „Химна“ - Дан Културе Мађара 2023, представа КУД „Кодаљ Золтан“;
- Светосавска Академија, бископска сала.

**у месецу фебруар:**

- Дан заљубљених – литерарни конкурс;
- „Немир у души“ представа Шарене искрице из Новог Сада (Szines Szilánkok Diákszinpad);
- Дан „Розе мајица“ емитовање филма (Filmnézés „Mindenki“);
- Сусрет младих средњошколарца, Будимпешт – Савез „Ракоци“ (Középiszolás Vezetői Fórum).



у месецу март:

- позоришна представа, биоскопска сала (Verebes Ernő: Koronyánk, körülbelül)
- сећање револуције 1848/49. године у Мађарску, представа КУД „Кодаљ Золтан“;
- радионица (Petőfi 200 emlékév, plakátkészítés);
- Културна Домијада у Апатину;
- такмичење читања „Гион Нандора“, Нови Сад.

**у месецу април:**

- Utazási tippek Ákossal és Emesével, Библиотека „Ержебет Јухас“;
- Дан отворених врата (видео снимак, плакат);
- XVII. Сусрет аматерски позоришних ансамбала војвођанских мађара, посета позоришне представе;
- Путовање у Војводини (посета знаменитости Војводине), Савез „Ракоци“.





Дан отворених врата



XVII. Сусрет аматерски позоришних ансамбала војвођанских мађара, посета позоришне представе

у месецу мај - јун:

- такмичење у кувању паприкаша и једење шампите где јенајбржи био Паћерко Бенце и освојио награду.



ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД

Сарадња са школом

У оквиру рада са директором, стручним сарадницима, координатором за васпитни радреализована јесарадња у циљу унапређивања рада дома ученика и у оквиру радаразличитих тимоваи комисија. Успостављена је одлична сарадња са одељенским старешинама из школе. Размена искустава о индивидуалним особеностима ученика као и благовремено извештавање о променама у понашању извесних ученика била је од круцијалног значаја за успешан појачан васпитни рад. Поред посредног васпитног рада у оквиру рада у педагошком већу и тимовимареализовано је учествовање у раду следећих стручних тимова и комисија:

- Тим за самовредновање рада школе: област 3 - „Образовна постигнућа ученика“,
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
- Тим за каријерно вођење,
- Тим против осипања ученика,
- Тим за екскурзије и стручне посете,
- Тим за културни програм и двојезичност.

Сарадња са родитељима

У оквиру сарадње са родитељима реализовано је сарадња са родитељима/старатељимау циљуприкупљања података о ученицима и информисање родитеља/старатеља о релевантним информацијама за рад дома ученика. Сарадња са родитељима /старатељима ученика почела је пријемом нових ученика, упознавањем са породичним околностима и прикупљањем других релевантних података о ученицима, а она је настављена сходно потреби, у случајевима тешкоћа у адаптацији или других проблема ученика. Такође, остваривана је редовна сарадња и комуникација са родитељима.

Пре усељења ученика у дом одржани су родитељски састанци на српском и мађарском језику, како би сви родитељи били упознати са животом и организацијом у дому. Са родитељима оформљена је вибер група у којој су се најбрже размењивале информације везане за активности у дому. Родитељи су били сарадљиви и ажурни у измиривању обавеза. Индивидуални и групни разговори са родитељима обављани су ради међусобног информисања по претходном договору између васпитача групе и самог родитеља/ старатеља. Родитељ се увек могао распитати и код дежурног васпитача или управнице о свом детету.

Сарадња са стручним сарадницима

Васпитач је остварио одличну сарадњу и са стручним сарадницима, педагогом школе и дома. Педагози су били помоћ у подстицању развоја и напредовању ученика, откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању и предузимању одговарајућих васпитних мера.

Сарадња са друштвеном средином и осталим институцијама

Током школске године остварена сарадња са Дом Културе, Музеј, Завичајна кућа, Библиотека „Ержебет Јухас“, КУД „Кодаљ Золтан“, Полицијска станица – Бачка Топола, Ватрогасна станица – Бачка Топола.

Стручно усавршавање

Стручно усавршавање је реализовано кроз акредитоване програме који се налазе у Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023. год. Према планираним активностима у установи и ван ње бројне онлине и практичне обуке, семинари и остали разни облици стручног усавршавања (нпр. ехро, workshop, обука, посете итд.) су нам били приступни. Поред интерних едукација реализована су више семинара за васпитни кадар.

01. 10. 2022. године: у организацији педагошког друштва „Чабаи Карољ“ семинар К4, П4. **Тема:** *Комуникација и тимски рад* (8 бод)

18. 10. 2022. године: *Етика и интегритет* - онлине семинар

28. 10. 2022. године у организацији ТАНОМ - семинар (К3, П5)

Тема: *На ивици идентитета* (1 бод)

05. 11. 2023. године: Педагошки експо, Будимпешт (8 сати, 5 кредита)



28. 01. 2023. године у организацији ТАНОМ - семинар (К1-К4, П4).

Тема: *Ефикасне технике за упознавање ученика* (8 сати, 2 бод)

02. 02. 2023. године ЗООМ вебинар (Педагошко друштво Војводине).

Тема: *„Тинејџери – изазов и прилика“* (2 сати)

(06. 02. 2023. год.) *„Чувам те“*, онлине семинар (16 бодова)

Тема: *„Безбедно коришћење дигиталне технологије превенција дигиталног насиља“*

(08. 02. 2023. год.) *„Чувам те“*, онлине семинар (16 бодова)

Тема: *„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“*



27. 02. 2023. године: Обука – Заштита здравља и безбедност на раду (2 бод)

27. 03. 2023. године: КОНФЕРЕНЦИЈА у Суботици. **Тема:** *Развој личности.* (1 бод)

01. 04. 2023. године: VIII. Педагошки изазови у XXI. веку- КОНФЕРЕНЦИЈА у Сенти.

Тема: *Образовање у служби одржаног развоја* (2 бод)

05. 04. 2023. године: Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи, онлине семинар (8 бодова)



Планирано:

Током летњег распуста 2023. године: семинар у Мађарској

26. 08. 2023. године: у организацији Удружења просветних радника мађара у Војводини

IX. Педагошки изазови у XXI. веку - КОНФЕРЕНЦИЈА у Сенти. **Тема:** *Игра доживљаја* (2 бод)

Поред обуке, семинаре, конференције у оквиру установе учествовала сам на следеће културне програме који спадају у категорији унутрашњег стручног усавршавања у институцији и бодују се:

- „Szent Mihály – nap” - посета Завичајне куће (радионица);
- 25. Ifjúsági Kolbászfesztivál, Békéscsaba – Савез „Ракоци“;
- GLORIA VICTIS 1956 rendezvénysorozat - Савез „Ракоци“;
- „Rügyfakadás -Szabó Lőrinc élete” – литерарно вече у Дом Културе;
- „Велики цртежи”, слике графичара Жаки Јожефа, Дом Културе;
- Члан жирија – XXVI. Honismereti verseny, Szabadka
- „Шта крије крипта породице Крај?” – предавање, католичка црква;
- Блистави адвентски календар у Бачкој Тополи;
- „Химна” – Дан Културе Мађара – представ КУД „Кодаљ Золтан“;
- „Немир у души” – позоришна представа (Шарене Искрице, Нови Сад);
- Сусрет младих средњошколарца - Савез „Ракоци“;
- Антологија, Будимпешт;
- „Коронуánk, körülbelül” - позоришна представа;
- Такмичење читања „Гион Нандора” Нови Сад;
- 15. март 1848/49. год. културни програм КУД „Кодаљ Золтан“;
- „Utazási tippek” – библиотека „Јухас Ержебет“;
- Културна Домијада, Апатин;
- Организатор програма „Путовање у Војводини” - Савез „Ракоци“;
- XVII. Сусрет аматерски позоришних ансамбала војвођанских мађара, Дом Културе;
- Од 09. до 14. јуна – фестивал народних ансамбала: фолклорни програм, концерт, гала народних игара, наступ КУД „Кодаљ Золтан“.



Планирано: од 20. до 25. августа 2023. год. – камп за средњошколарце у Мађарској (Sátoraljaújhely).

Ученици из I₄, I₆, II₂, II₄ разреда: Јакша Роланд, Варга Флора, Асталаш Емилиа, Мајтан Номи, Пољаковић Мирела, Михок Тамара, ће путовати. Пратилац: проф. мађ. језика и књиж. Етер П. Беттина.

Активности у ученочком дому:

У оквиру ЧОС -а ученицима сам држала радионице (Теме: комуникација, развој личности, технике учења итд.).

I. васпитна група је учествовала у домским активностима, нпр: прављење медањака, цртање (разгледнице), Дан „Отворених врата“ (видео снимак, пано), такмичење у кувању, сређивање околине дома.

Админ сам веб странице Дома и тако учествујем у маркетингу и промовисању институције.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТАЧА ВАЊЕ УЗЕЛЦА У ДОМУ УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023

Васпитни рад са ученицима у Дому Школске 2022/2023. године је текао по Годишњем плану и програму. Реализација плана заснована је на узајамном сарадничком односу са ученицима, стварању стимулативне радне атмосфере и подстицању одговорног односа ученика у спровођењу норми живота и рада у Дому.

У процесу васпитног рада остварена је сарадња са родитељима/старатељима ученика, одељенским старешинама ученика, предметним наставницима, педагогом и психологом школе, педагогом дома, другим васпитачима, управницом, директором као и лицима друштвене заједнице.

Као васпитач, кроз свој рад обезбеђивао сам услове за учење и помоћ при учењу, културно-забавне активности, као и спортску секцију, те разне радионице. Поред тога, ученицима сам пружао помоћ и подршку у свим недоумицама и проблемима везаним за самосталан живот и социјалну интеграцију.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД

- Израда и прилагођавање плана рада васпитача (годишњег и оперативног) тренутним условима пандемије и онлајн наставе (током септембра израда, корекција током новембра и током фебруара)
- Планирање рада спортске и информатичке секције (током септембра)
- Израда тематских припрема за час и информатичку секцију (током године)
- Планирање активности у оквиру тимова (током године, март, април)
(нпр. Тим за насиље) Педагошког већа, Стручних актива

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

- Вођење Дневника васпитног рада
- Вођење Књиге Матичне евиденције ученика
- Вођење и евиденција књиге дневног и ноћног дежурства васпитача
- Израда распореда ученичких дежурстава
- Евиденција оцењивања соба
- Контрола евиденције свесака ученичких долазака и одлазака

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Индивидуални рад са ученицима је текао кроз теме:

- Упознавање индивидуалних особености и склоности ученика-током индивидуалних разговора, на часу и у свакодневним активностима
- Упознавање ученика са домом, адаптација на нову средину
- Подршка ученицима у фази одвајања од родитеља, планирању учења, мотивацији за учење
- Ученици су оснаживани разговором, практичним примерима и примерима добре праксе да искажу своју осећања и да са васпитачем граде однос поверења.

ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Кроз спортске и креативне активности-радионице ученици су оснаживани за што ефикаснију социјалну интеграцију.

На ЧОС-у су ученици истицали шта им се допада у дому и шта би евентуално променили. Такође су кроз радионице о превенцији алкохола, дрога и насиља имали прилику да испричају догађаје из свог окружења. Разматрали смо у мањим групама однос према раду и учењу, истицали позитивне примере и хвалили одговорна понашања у школи и у дому. Лоше радне навике попут недовољног учења мењали смо обавезним учењем у читаоници (уз ангажовање ученика са одличним оценама из тог предмета, који су били испомоћ). Ја као васпитач сам их се укључио у учење и давао им смернице око истог, на пример да уче различитим техникама, боље организују време, сажимају лекције, издвајају најбитније у лекцији, потребу понављања, визуализације. Континуирано сам пратио њихов напредак и оцене, у сарадњи са ученицима, родитељима и стручном службом.

Ученицима су предочени здрави стилови живота (у више наврата), учествовали су у предлозима јеловника за кухињу, организовано је такмичење у кувању.

Уведено је оцењивање изгледа и хигијене соба. Месечно су награђиване чисте и уредне собе. Нехигијена и неред у собама се исправљао практичним презентовањем чишћења собе уз указивање пропуста и потребе одржавања хигијене личног простора.

У сарадњи са осталим васпитачима ученицима је омогућено свакодневно бављење спортом у сали под надзором.

Током школске године реализоване су теме из четири области:

- Адаптација на живот у дому (Организација и функционисање и правила живота у дому, Права обавезе и одговорности у дому, Процес адаптације на нову средину, Окружење у којем су школа и дом, Развијање самоконтроле и Усклађивање личних мотива са колективом)
- Учење и школска успешност (Планирање учења и учење по плану, Учење у дому, Савремени облици и извори учења, Мотивација за учење, Пажња и концентрација, Професионални развој, О памћењу и заборављању, Стратегија учења, Култура говора и писменог општења)
- Животне вештине (Осећања: Препознавање својих и туђих осећања, изражавање осећања на социјално прихватљив начин, Морал и вредности, Здравствени стилови живота, Стрес и начин његовог превазилажења, Ризична понашања и управљање ризицима, Организовање слободног времена, Слика о себи и самопоштовање, Безбедност у дому, Бонтон, Спорт и рекреација, Породица, брак и родитељство и Мода и млади)
- Живот у заједници (Уважавање различитости, толеранција, поштовање и права других, Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима, Успостављање, неговање и развијање односа са другима, Помоћ и подршка ученицима са тешкоћама)

Васпитна група је на почетку школске године имала 25 ученика, један је накнадно уписан док се један исписао у току школске године на молбу родитеља. Сви ученици су успешно завршили школску годину са позитивним успехом.

СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Узео сам учешћа у спортској секцији на тему фудбала где сам са ученицима два пута недељно у термину понедељак и среда од 19:30 до 21:00 час организовао рекреативно играње фудбала. У међувремену је одиграна и пријатељска утакмица против Дома ученика из Кикинде у којој је наш тим славио након бољег извођења пенала (4:3) у регуларном делу меча је било 2:2 (0:2).



УЧЕШЋЕ НА ДОМИЈАДИ

Селекција Дома ученика из Бачке Тополе учествовала је 1. априла 2023. године на Спортској домијади Домова ученика у АП Војводини одржаној у Сремској Митровици. Одиграна је једна утакмица у којој је екипа нашег дома поражена од екипе дома ученика Бранково коло из Новог Сада (1:2).

ТАКМИЧЕЊА У ОКВИРУ ДОМА УЧЕНИКА

Четврта васпитна група учествовала је на такмичењу у кувању које је организовао Дом ученика и освојила прво место.



ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД

Сарадња са школом

Успостављена је одлична сарадња са одељенским старешинама из школе. Размена искустава о индивидуалним особеностима ученика као и благовремено извештавање о променама у понашању извесних ученика била је од круцијалног значаја за успешан појачан васпитни рад који се код два ученика групе показао као потреба.

Сарадња са родитељима

Индивидуални и групни разговори са родитељима обављани су ради међусобног информисања по претходном договору између васпитача групе и самог родитеља-старатеља. Такође родитељ се увек могао распитати и код дежурног васпитача или управнице о свом детету. Оформљена је група у апликацији вибер са родитељима у којој су се најбрже размењивале информације везане за активности у дому. Родитељи су били вољни за сарадњу и доста ажурни у измиривању обавеза.

Сарадња са стручним сарадницима

Одличну сарадњу васпитач је остварио и са стручним сарадницима, педагогом школе и дома. Педагози су били помоћ у подстицању развоја и напредовању ученика, откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању и предузимању одговарајућих васпитних мера.

Сарадња са друштвеном средином и осталим институцијама

Током школске године у неколико наврата је организована стручна посета другим домовима у Србији. Искуства стечена у овим установама биће од значаја за даљи рад. Такође је остварена сарадња и са ЈКП Комград (контејнери за рециклажу), Полицијска станица- Б.Топола, Удружење Чеп за хендикеп из Зрењанина, Ватрогасна јединица Бачка Топола, Фудбалски клуб ТСЦ из Бачке Тополе и Предшколском установом Бамби.

Стручно усавршавање

Стручно усавршавање нам је било неизоставан део сваког месеца. Бројне онлајн и практичне обуке и семинари су реализовани, као и стручне poste сличним установама. Посећен је Дом ученика средњих школа у Суботици где су размењена искуства. Реализована је онлајн обука „Етике и интегритет“, „Сарадња полиције и установа образовно-васпитног карактера у превенцији ризичног понашања младих“, курс Заштите на раду и Заштите и превенције пожара, Вебинар „Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи“.

Извештаје објединила педагог дома: Милена Лемајић

11. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Током године праћена је реализација планираних задатака кроз рад стручних органа, а вршено је и индивидуално праћење реализације задатака. Педагошки колегијум и Наставничко веће врше анализу остварености и квалитета планираних задатака, дају предлоге за реализацију неостварених задатака и њихово унапређење. Савет родитеља и Школски одбор се упознају са квалитетом реализације програмираних задатака и послова рада Школе. У евалуацији Годишњег плана рада полази се и од запажања саветника Школске управе који су у претходном периоду неколико пута долазили.

Планирање и програмирање у школи међусобно је усклађено. Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. У складу са законом директор и ове године је подносио редовно извештај Школском одбору о реализацији развојног плана школе, годишњег плана рада школе, извештај о раду директора и извештај о самовредновању.

Просечни резултати ученика на завршним и матурским испитима се прате сваке године. Нашој школи још нису доступни подаци о резултатима испита на нивоу Републике.

У школи је развијен систем информисања о раду школе и систем учења на даљину (ЕМИ- електронска учионица, сајт школе, фејсбук страница школе).

12. ПРЕДЛОГ МЕРАЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

У односу на услове рада школе, неопходно је континуирано одржавати постојеће стање, а у погледу материјалне опремљености школе и економије уложити максималне напоре да се изврши опремање наставним училима и помагалима према постојећим нормативима.

У циљу стварања услова за стручно оспособљавање ученика потребно је наставити рад са родитељима како бисмо остварили још бољу сарадњу. Циљ нам је да и родитељи ученика препознају чињеницу да школа и породица раде на истим задацима - и да је за успешан развој сваког појединца неопходно јединствено деловање ова два кључна васпитна фактора.

Неопходно је континуирано пратити реализацију плана рада, утврђивати евентуалне потешкоће које имају ученици у савладавању одређених програмских захтева, како би се благовремено предузеле одговарајуће мере. Такође је потребно радити на изградњи јасних критеријума везаних за правила понашања и поштовање кућног реда школе.

У програмирању рада школе потребно је посебно обратити пажњу на повезаност и усклађеност програмских садржаја у односу на основне задатке школе - посебно оне који су истакнути у Самовредновању рада школе, Развојном плану установе и у Програму заштите ученика од насиља. Важно је и даље радити на конкретизацији програмских садржаја и стално пратити реализацију постављених задатака на свим пољима васпитно-образовног рада. У томе велики допринос у наредном периоду имаће тимови, који су, додуше тек од претпрошле шк. године, формирани у складу са захтевима за спровођење процеса самовредновања у школи.

Са циљем перманентног усавршавања наставника и унапређивања рада школе, настојаћемо да омогућимо свим актерима васпитно-образовног процеса равномерно стручно усавршавање и укључивање у што већи број семинара. У програму стручног усавршавања предност ће се дати

семинарима акредитованим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, уколико то финансијска средства буду омогућила. Уколико ово не буде изводљиво, као приоритетни циљ поставиће се учешће запослених на оним семинарима и тренинзима за чију су котизацију одговорни у сопственој режији, а за које процене да ће допринети њиховом професионалном развоју и оснаживању.

Часове допунске наставе треба планирати у терминима који су ученицима погодни и треба их реализовати према плану и задужењима. На часовима мотивисати ученике да редовно похађају наставу.

Обезбедити већу партиципацију ученика у школском животу кроз рад одељенске заједнице, Ученичког парламента, Наставничког и одељенског већа, Савета родитеља и Школског одбора.

13. ПРИЛОЗИ

Прилог 1: производни показатељи о раду школске економије и извештај о раданашкој економији

Прилог 2: извештај о стручно усавршавању - табела

Прилог 3: анализа посећених часова у школској 2022/23 год.

Прилог 4: Пројекат Еразмус+

Прилог 5: извештај о екскурзијама у шк. 2022/23 год.

Прилог 1: производни показатељи о раду школске економије и извештај рада на школској економији

Производни показатељи о раду школске економије и извештај рада на школској економији

(приредио: Арпад Фењвеш, координатор практичне наставе)

Врата Школске економије широм отворена за све узрасте



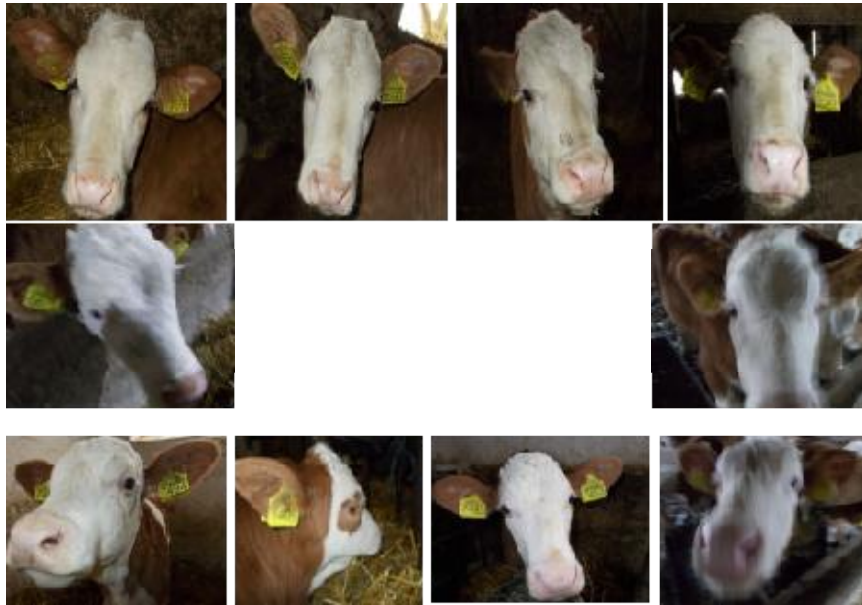
Матуранти 1972 .генерације славе 50 година матуре на Школској економији



Бројне предшколске и школске установе посећују нас и проводе корисно време у нашој установи

Говедарство

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Просечан број крава музара	9,46 10,84	8,75 9,46	7,32 9,53	6,57 9,74	9,19 11,12	9,94 11,99	10,80 12,92	1,42 9,94	2,55 9,09	7,03 8,83	4,67 2,63
Број телена	15	6	7	9	4	10	14	11	12	2	11
Број живорођених теледи	14	6	5	8	4	11	14	10	12	2	11
Број мртворођених теледи	2	0	1	1	0	0	2	1	0	0	0
Угинућеу говедарству	1одб.теле 2 краве	0	1 крава	0	1 крав а	0	0	0	0	1	1
Бр.грла преведана у категорију јунади	7	6	6	8	3	12	13	12	9	3	5
Бр.грла преведана у категорију бикова	11	4	3	3	1	5	8	3	4	1	4
Број продатих бикова	5	6	5	3	0	3	7	8	3	2	1
Просечна тежина продатих бикова	527,4	566,67	581,2	695,33	0	682,67	618,86	532,63	545	538	620
Дневни прираст теледи	1,13	0,825	0,570	0,675	0,773	0,763	0,591	0,655	0,687	0,199	0,933



Репродукција (новорођена телад)

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Дневни прираст јунади	0,718	0.754	0.593	1.13	0,664	0,526	0,492	0,609	1.05	0,47	0.409
Дневни прираст бикова	1,03	1.63	1.57	1.80	0,912	1,18	1,56	1,19	1.51		1.83
Укупна производња млека	54666	47047	33719	39314.5	39637	53006	62709	49670,5	51187	45684	38001
Предато млекари	48234	41947	28917	31376	35478	45424	53644	39353	39545	40783	31829
Напајање телади	5040	2600	2102	3375	1534	4930	6090	4887	4782	882	3355
Бачено	1392	2500	2700	4563.5	1444	2652	2975	5430,5	6860	4019	2817
Шталски просек	5042,9	4820.39	3538.2	4036.4	3540,2	4421	4857	4376,26	4398	5173,73	5212.76
Музни просек	5778,6	5376.8	4606.2	5983.94	4313,06	5333	5806	4997,03	5637.33	6498,44	8137.26
Шталски просек (грло л/хранидбени дан)	13,77	13.62	9.69	11.05	9,74	12,12	13,30	11,99	12.02	14,17	14.28
Музни просек (грло л/хранидбени дан)	15,78	14.74	12.63	16.39	11,78	14,61	15,90	13,69	15.39	17,80	22.31
Број продатих јуница									1	6	6

У млечно говедарство задњих 5 година. карактерише стабилна и висока производња. 2023 годину обележиле су прооштрене критерије за утврђивање квалитета млека од стране Суботичке Млекаре као и изузетна суша у 2022-ој години која је проузроковала повећање нивоа афлатоксина у кукурузу на целој територији Војводине.



Због касне поделе државног земљишта направљен је једино изводљив плодоред где су површине под кукурузом судрастично смањене. Високе цене сточне хране су резултирале да сточни фонд смањујемо за 20-30 % у односу на претходну годину.

Селекција на непроблематичне краве, старије краве са репродукционим проблемима су шартиране.

Производња кабасте сточне хране (луцерка) у 2022-ој години је смањена како је Пољопривредна Школа изгубила своје њиве око Школске економије због реституције. Због потребе сточарства, почели смо користити балирану кукурузовину у исхрани преживара. Почетком 2023 године у сарадњи са Институтом Нови Сад повећали смо своје површине под луцерком.

Остварена су подстицајна средства за краве музаре.

У наредном периоду планира се бетонирање испуста крава да би се побољшали хигијенски услови за добијање млека константно екстра квалитета одн. Ремонт измузишта, Повећана је продаја приплодних јуница. Планирана производња у сточарству 60% -70% од капацитета у свим гранама за 2023 годину.

Овчарство

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Просечан број оваца	29,15	26,48	30,66	29,81	31,41	34,94	40,65	48,44	46,52	46,10	44,27
Број јагњења	43	43	36	27	49	58	40	57	48	19	73
Број живорођене јагњади	50 (7мр)	45+4мр	42+3мр	31	62	67	38	65	47	19	82
Плодност	1,16	1,05	1,17	1,15	1,27	1,16	0,95	1,14	1	1,11	1,12
% угинућа јагњади	18	20,45	23,84	(3)9,68	20,97	19,40	13,16	13,85	14,89	2	11
% угинућа шилјежади	6	0	0	(2)6,45	0	0	10,53	0	0	0	0
Укупни % угинућа	24	25	26,19	(5)16,13	22,58	28,36	26,32	18,47	23,40	27,78	15,85

Угинуће оваца	2	2	1	2	1	6	1	3	4	2	4
Преведено у шилежад	28	35	36	31	36	40	42	40	49	40	52
Просечна тежина при преводу (кг)	25.82	29,01	32,35	31.16	27,81	31,45	29,12	28,18	27.33	28,2	27.12
Број продатих шилежади	24	23	8. април л. 21	20	18	23	27	27	37	26	52
Просечна тежина продатих шилежади (кг)	32.62	31,30	33,19пр 32,19кл	36.35кг	33,50	36,35	39,44	38,96	30.32	35.73	32.13
Преведено у приплод	9	8	4	6	7	14	16	11	14	7	12
Дневни прираст јагњади		,330	0,250	0.297	0,245	0,294	0,234	0,244	0.227	0.315	0.253
Дневни прираст шилежади		,079		0.158	0,058	0,061	0,05	0,100	0.061	0,103	0.052
Број шкартираних оваца	5	3	4	3	4	2	9	5	11	8	4
Просечна количина вуне (кг) по овци	3.3	4.2	4,49	4,58	3.63	4,14	4,12	3,63	3,89	4.25	3,23
По овну	6.5	6	6,5	6.5	5,8	6	6,1	5,5	6,5	5,5	3,5

Овчарство бележи једну успешну годину, број приплодних оваца стагнира као и најзначајнији производних показатељи. Већи број јагњења је због каснијег укључења новог овна у приплод који је дао изванредне резултате почетком 2022 године. (сезонски карактер)

Угинуће на нивоу претходних година, жеља је да се повећа плодност технологијом држања, бољом кондицијом и генетиком оваца. (делимично остварена у 2022-ој.

Од инвестиција планирана поправка, замена корлата као и набавка елктричног пастира није реализована преко покрајнског Секретаријата

Коришћењем једног овна у запату стварају се услови за производњу приплодног материјала са комплетним пореклом, као и могућност конкурисања за подстицајна средства од 2016.године (услов 30 уматичених).

Производња вуне ни даље нема економску оправданост.

У 2022 -ој години 35 грла су задовољиле услове за субвенцију.



Производња мешаоне (у кг)

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Свињарство											
-стартер			500	5200	6800	8800	9600	5700	3450	4400	2200
-провер	27500	20000	26450	55850	67050	72000	82800	69752	64350	47700	43650
-Концентрат тов 1 (до 60 кг)	37350	21150	32400	8100	9000	6300	43650				
- концентрат тов 2 (преко 60 кг)	48150	15750	10800	26550	45000	55350	0	32404	23850	27450	22500
- дојара				Укупно	43200	18000	16200	14174	9000	14050	15300
- супрасна	49050	28350	27900	35100	0	26100	27450	25422	20700	20700	23400
УКУПНО СВИЊАРСТВО		85250	98050	130800	171050	186550	179700	147452	121350	114300	107050
Овчарство											
-концентрат тов 2	1850										
Говедарство											
-концентрат за краве	51300	46060	40180	33800	31170	36450	49950	37258	37350	34200	30150
- концентрат за јунад	40000	28470	23400	24330	27070	43200	63450	57608	46350	38250	40950
УКУПНО ГОВЕДАРСТВО		74530	63580	58130	58240	79650	113400	94866	83700	72450	71100
Укупна производња смеша	255200	159780	161630	188930	229290	266200	293100	242318	205050	186750	178150

Упроизводњи мешаоне задњих година осцилације су резултат промене у броју сточног фонда. У овчарству је коришћен кукуруз слабијег квалитета као и концентрат говедарства док у претходном периоду исхрана се базирала на кукуруз у клипу са кабастом храном.

Због удаљених њива кукуруз се скида у зрну.

Од улагања задњих година треба споменути ново купљену крупару и мешаону као и мањи ремонт електричне инсталације. На томе још треба да прорадимо због побољшања услова безбедности на раду.



Нова мешаона Ученици на полагању практичног дела матуре 2023.

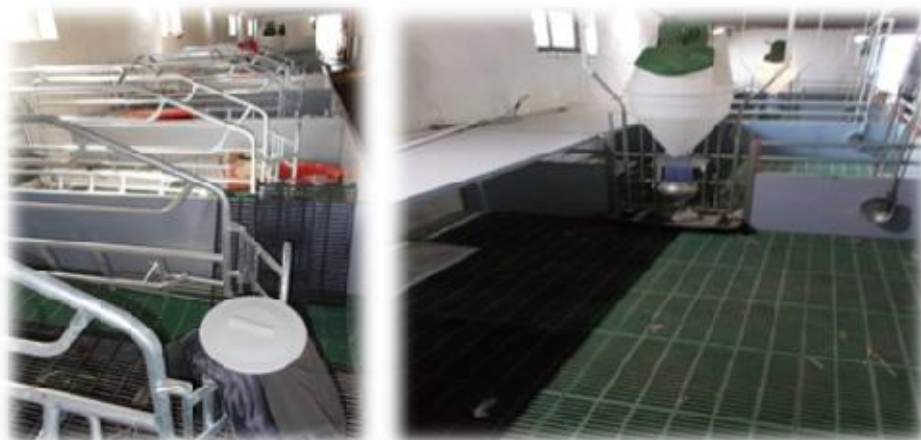
Свињарство

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2019	2020	2021	2022
Просечан број крмача	17,6	14,78	14,60	19,03	23,63	25,87	17,77	15,45	15,27	15,66
Индекс прашења	2,11	1,49	2,19	2,01	1,73	1,98	1,82	1,87	2,03	1,97
Број прашења назимица	5	6	8	8	15	6	3	7	8	6
Број прашења крмача	31	16	24	35	34	49	31	26	22	23
Укупан број прашења	36	22	32	43	49	55	34	33	30	29
Број жр прасади назимица	7,85	8,33	8,0	9,38	10,87	10,17	10,66	12,43	10,13	9,83
Број мртворође не прасади наз.	0,6	2,17	1,63	0,5	0,87	2,17	0	1	0,25	0,33
Број жр прасади крмача	8,8	9,38	9,96	10,49	10,35	11,41	11,1	10,15	11,18	10,78
Број мртворођ. прасади крм.	0,96	2,31	1,04	1,51	1,32	1,69	1,77	1,46	1,36	1,17
Укупан бр. жр прасади		8,66		9,46	10,30	10,51	11,27	11,06	10,9	10,59
Број залучених	7,25	7,2	7,17	7,0	7,57	7,8	8,5	9	8,88	8

прасади наз.										
Број залучених прасади крм.	7,54	6,58	7,08	9,75	9,94	9,41	9	10	10,62	7,83
Укупан број залучених прасади		6,66	7,07	7,92	9,51	8,92	8,93	9,91	10,14	8,77
% угинућа прасади на сиси	11,46	15,73	19,00	7,92	12,9	20,39	13,87	14,10	12,23	15,2
% угинућа прасади у одгоју	7,84	7,96	7,98	13,86	11,31	9,51	9,35	10,64	18,65	6,18
% угинућа товљеника	0,98	1,97	1,23	1,32	5,43	2,14	3,23	1,86	1,22	1,3
Укупни % угинућа		25,66	28,83	23,43	29,64	32,04	26,45	27,66	32,72	22,68
Дневни прираст прасади на сиси		0,160	0,166	0,142	0,141	0,170	0,170	0,205	0,178	
Дневни прираст прас. у одгоју		0,208	0,224	0,277	0,235	0,306	0,214	0,259	0,354	
Дневни прираст товљеника		0,562	0,713	0,735	0,899	0,811	0,823	1	0,951	
Број припуста назимица	26	15	13	13	33	18	0		9	
Број обукарених крмача	42	51	37	42	55	65	56		33	
Број ВО крмача	2	1			0		1		0	
Укупан број припуштених грла	70	67	50	55	88	83	57		42	
% прашења				78,18	55,68	69,88	73,68		69,05	
Број продатих товљеника	146+50+9	73+50	98	191	256	316	232	130	124	
Просечна тежина испоручених товљеника	103,81	106,32	108,26	112,62	117,75	111,71	110,01	114,48	128,98	
Број продатих прасади из одгоја	22	11	11	19	14	22	32	12	10	
Преведено у приплод	64	39	24	30	42	55	78	91	58	

Заклано	14	10	6	12	18	14	10	10	2
Поклон	4	1	3	1	3	3+6	2	0	0
Укупна реализација	269 (15,3)		146	228	327	420	358	306	194
Продаја назимица и нерастова	15+3+31	4+6+13	21	21	17 6+11	40+11+8	65+6+27	57+18	13+42+4

Побољшање производних показатеља и даље остаје у плановима ове гране производње, мада се види помак на овом делу производње. Побољшавањем услова у прасилишту треба допринети смањењу угинућа прасици на сиси. Планирана монтажа боксева за прашање и одгој на решеткастој подлози почела је средином 2022 године. Ово улагање је приоритетна за ову грану производње и очекујемо прве резултате крајем 2022. Год, Висока реализација приплодног материјала остаје карактеристика ове гране производње.



Свињарство добија савремену технологију у 2022 години

Привукут Пољопривредна Школа Бачка Топола учествовала на онлајн Сајму Нови Сад, излагањем приплодне нерастарасе великијоркшир. После запаженог успеха потражила је приплодни материјал порасла.

2



Онлајн Сајам Пољопривреде Нови Сад, 2021

Пчеларска производња угашена.**Ратарство**

Реституцијом државног земљишта Пољопривредна Школа остаје без 80 ха својих ораница у непосредној близини Школске економије..

Почетком 2022 године Општина Бачка Топола додељује 78 ха пољопривредног земљишта на Горњој Рогатици. Због касно подењеног земљишта као и предусева приморани смо били да у нашем плодореду доминантан удео добија сунцокрет, који и поред велике суше даје солидан род и остварује велики економски добит.

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Јечам укупно	28390	17920	39100	89180	18300	15000	36800	21500	16100	28000	30000
Јечам кг/ха	3616,56	5120	4887,5	5753,55	5382,35	4286	6690,9	4300	4327	6086	4285
Пшеница укупно	48700	121899	99819	74627	127900	94240	105703	55992	7700	0	2115 semenska
Пшеница кг/ха	3478,57	4514,8	3697	4975,13	5560,87	4097	5563,31	3612,38	3850	0	0
Тритикале укупно	1400	-	20000	-	55000	20200	41000	18000	5500	15000	10450
Тритикале кг/ха	1400	-	6666,6	-	5500	5050	5125	3600	4583	3750	3483
Сунцокрет укупно	38480	48295	62000	77070	52024	39216	48700,	49304	10190	60829	112632 jus
Сунцокрет кг/ха	2080	3017	3100	3425,33	3251,52	2240	2563,43	2739,11	2264	2172	2346
Соја укупно	7971	9125	25843	10589	12172	6683	23413	6742	0	0	0
Соја кг/ха	1992,75	1659	3975,85	1764,83	2118,66	1113,83	3902,17	1685,5	0	0	0
Кукуруз укупно	94000	121063,3	180520	118117	214900	108000	179300	89500	182703	72000	28000
Кукуруз кг/ха	303231ha	4174,629ha	6612,45	4003,96	6715,63	3273	6077,97	3580	5130	4363	3500
Силажа укупно	50000	65000	60000	70000	45000	65000	120000	65000	77000	34948	66000
Овас укупно	6300	10000	6000	6500	3200	4000	4000	7150	0	17000	4000
Овас кг	3150	3300	3000	3250	3200	2000	2000	3575	0	5000	2666
Луцерка	53230	53890	30300	75400	42540	73300	55860	36660	54360	40994	35720



Пшеница произведена у огледу, посејана као семенска 2115кг



Јечам 4285 кг/ха



Сунцокрет 2346 кг/ха (рекордан добит)



Ова око 2666 кг (рекорд)



Сојаније произведено



Кукуруз3500 кг/ха



Луцеркаспремљена35720 кг

Производна грана за коју се сматра ло да кријена је највећа могућност на претку. Неминовна је била набавка квалитетније механизације за побољшање агротехнике (квалитетнија припрема, сетва, заштита...) што доводи до повећања приноса и јефтиније производње.

У 2022 годину ушли смо са малим резервама воде а само лето је било изузетно сушно. Приноси су били мањи или просечни али цена производа веома висока што се рефлектује на економским резултатима.

Задњих година пуно се улагало у механизацију. Настављена је дугогодишња добрасара дња са ПСС Бачка Топола, као и са Институтом за ратарство и повртарство Нови Сад. План заштите је направљена са стручњацима Галенике.

Заповећање приносанима нове су анализе земљишта и коришћење минералних ђубрива у већем обиму. Пожељно би било да се зна дугорочно које површине ће се обрађивати. Додењене површине пољопривредних земљишта су веома далеко (25км) тако да је изношење стајњака отежана а економска исплативост упитна. На касно додењеним површинама нисмо могли одрадити јесење-зимско орање што се одразило на приносе.



Нови трактор 2020. август



Ново набављена механизација 2020/2021



Једноосовинска приколица Целмак за обуку ученика 2022

Фреза 2022

Повртарство

У 2023 години планира се покривање великог пластеника као и модернија технологија фиксирања УВ стабилне фолије преко алуминијских лајсних. Врата ће бити замењена.



старе сорте поврћа на Школској економији

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Расад	5921	3118+19 65	2978+ 2161	2901+ 5875	4610+281 0	5061+298	3951+547 3	3545		3913	3693
Краставац	1448	352	873	720	914	1251	1285	130		200	103
Паприка	1076+2 350 КОМ	534	628	547	227	1039	223+1036	210		100	60

Парадајз	1903	1282	1157	1601	1421	1266	2462	1236	600	800	1022
Кромпир					1515		2630	1550	0		
Купус	1475	1220+50 00	1452+ 3500	200					1350		
Остало (салата,с панаћ, цве кла, млади лук и сп.)		3118+19 65				салата 396 цвекла 383 цвеће 956	салата 538 цвеће 446	Цвеће 826	735		119

Производња цвећа је почела интензивније.

У 2022 години постављен је оглед производње старих аутохтоних сорти поврља у сарадњи са научницима из Београда.

Због гашења смера цвећар-вртлар смањена је површина под повртарским културама.



Воћњак

Површине под воћњацима и виноградом су одузете у реституцији, али до данашњег дана производња се обавља у оквиру Пољопривредне Школе са додмом ученика Бачка Топола.

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Кајсија	исто	500	8279кг	0	1500 кг	2720кг	0	200	0	0	0
Јабука	исто	исто		4048 кг (3,64)	11226 кг	1915	14800	5243	6150	2500	4440
Крушка	исто	1200		1500 кг (20)	0	600		600	0	150	0
Шљива	исто	13210	4495	3705 кг(25.37)	8575 кг	1730		4050	1023	2695	1610

Грожђе	исто	600	500 кг (0.39)	1500 кг	1260	500	500	550	500
--------	------	-----	------------------	---------	------	-----	-----	-----	-----



ВИНОГРАД





Кајсија 2019



2020

Нови засад кајсије: 0,7 ха

Новосадкародна 216 стабала

-НС 4 108 стабала

-НС 6 108 стабала



Резидба са пнеуматским маказама



Пауловниа (посађено 300 садница) 2020 год



Ново складиште за прикључне машине



у току изградње



након изградње

ПРОДАЈА ИЗ РАСАДНИКА ЗА 2015.ГОД				2016.	2017.	2019	2021	2022
Р.БР	НАЗИВ	ПС (КОМ)	ПРОДАТО (КОМ)	ПРОДАТО	ПРОДАТО	ПРОДАТО	ПРОДАТО	
1.	БРЕЗА	26	26	128	22			0
2.	ТУЈА	639	138	162	295	81	81	39
3.	КАТАЛПА	105	0	105				
4.	ЕВОДИА	139	5	48	85	1		
5.	СМРЦА	422	158	291	27	156	78	133
6.	ЈАСЕН	28	14	42	92			3
7.	БЕРБЕРИС	39	3	2	21	6		4
8.	ТОПОЛА	34	6	28				
9.	ЦРНИБОР	80	3	34	37			
10.	ХРАСТ ЛУЗЊАК	100	0	14	21	50	5	
11.	МЛЕЧ	100	0	0	16			
12.	ЈАВОР	348	27	116	202	44	37	25
13.	БРЕСТ	3,000	902	115	23	1960		
14.	ПАУЛОВНИА				71			
15.	ЛИПА						17	39
16.	ШИМШИР						12	80
			848,057.00	670,701.88	375 038,20	38000		



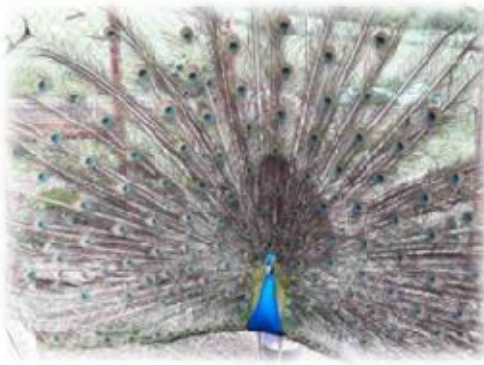
Школска економија својом производњом и резултатима по традицији помаже радном колективу, ученицима школе, као и цивилним, спортским удружењима... И даље се настоји да се смањи физички рад на Школској економији и да се још више побољшају услови и квалитет практичне наставе.



самоходни утоваривач

300 кутак







Учествовање на Топола ехпо 2021





Прилог 2: Извештај о стручном усавршавању шк. 2022/2023. год.

Табеларни преглед стручног усавршавања на нивоу школе

Реализатор	У установи /ван установе	Облик	Компетенције	Тема	Бодови	Време стручног усавршавања
Атељевић Снежана	ван установе	Семинар	К3	Инклузија од теорије и праксе	16	прво полугодиште
Атељевић Снежана	у установи	Семинар	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња	24	прво полугодиште
Атељевић Снежана	ван установе	Семинар	К4	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Атељевић Снежана	ван установе	Маркетинг школе	К1	Презентација школе	8	друго полугодиште
Атељевић Снежана	у установи	Маркетинг школе	К3	Дан отворених врата	16	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Саветовање	К4	ИЕП - САВЕТОВАЊЕ - "Права, обавезе и одговорност"	24	прво полугодиште
Барна Богларка	у установи	Маркетинг школе	К3	Дан борбе против вршњачког насиља	2	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Семинар	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	8	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Семинар	К3	Етика и интегритет		прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Обука	К3	ЧУВАМ ТЕ "Безбедно коришћење дигиталне технологије превенција дигиталног насиља"	16	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Обука	К4	ЧУВАМ ТЕ "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и	16	друго полугодиште

				младих		
Барна Богларка	ван установе	Семинар	K3	Тинејџери - изазов и прилика (Педагошко друштво Војводине)	4	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Обука	K2	Заштита и безбедност на раду	2	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Обука	K4	Коришћење противпожарног апарата	2	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Обука		НАССР обука	8	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Семинар		Добра хигијенска пракса	8	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Стручни скуп	K4	Састанак актива директора домова ученика средњих школа АП ВОЈВОДИНЕ	30	током школске године
Барна Богларка	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	K4	Излагање садржаја састанака	10	током школске године
Барна Богларка	у установи	Такмичења	K1	Културна Домијада, Апатин	8	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Стручна и студијска путовања	K3	27. Сусрет аматерских позоришних ансамбала војвођанских мађара	3	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Стручна и студијска путовања	K3	27. Сусрет аматерских позоришних ансамбала војвођанских мађара	3	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Маркетинг школе	K4	Селидба, Божић, Дан заљубљени, такмичење у кувању, функционисање	10	током школске године
Барна Богларка	у установи	Маркетинг школе	K4	Организација Дана отворених врата- Дом ученика	2	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Стручна и студијска путовања	K2	Посета домова ученика средњих школа	10	током школске године

Барна Богларка	ван установе	Семинар	К3	Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи	4	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Пројекти/конкурси	К1		10	током школске године
Бачо Езвеђ Марта	ван установе	Стручна и студијска путовања		Путовање у Грчку са децом у оквиру Еразмус + програма	28	прво полугодиште
Бачо Езвеђ Марта	ван установе	Семинар		Беснило	2	прво полугодиште
Бачо Езвеђ Марта	ван установе	Такмичења		Републичко такмичење за ветеринарске техничаре у Сомбору	6	друго полугодиште
Бачо Езвеђ Марта	ван установе	Стручни скуп		Заједница средњих стручних школа	6	друго полугодиште
Бачо Езвеђ Марта	у установи	Такмичења		Школско такмичење за ветеринарске техничаре	2	прво полугодиште
Богарди Вереш Емеше	ван установе	Обука	К4	Етика и интегритет	онлајн	прво полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука		ЧУВАМ ТЕ "Безбедно коришћење дигиталне технологије превенција дигиталног насиља"	16	летњи распуст
Богарди Вереш Емеше	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан отворених врата школе	5	друго полугодиште
Бриндза Деже	ван установе	Семинар	К1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Бриндза Деже	ван установе	Обука	К3	Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак	4	друго полугодиште
Бриндза Деже	у установи	Обука	К4	Заштита и безбедност на раду	1	друго полугодиште
Бриндза Деже	у установи	Маркетинг школе	К4	Презентација школе	3	друго полугодиште
Бриндза Деже	у установи	Школске секције	К3	Шаховска секција	12	током школске године
Бриндза Деже	у установи	Такмичења	К3	Дан школе - такмичење у шаху	10	прво полугодиште
Бриндза Деже	у установи	Маркетинг школе	К4	Topola Expo	5	прво полугодиште

Бриндза Деже	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	K4	Састанци стручних већа	6	током школске године
Бриндза Деже	ван установе	Такмичења	K4	Првенство просветних радника Србијеу шаху "Проф.Др Љубомир Луба Протић" 2023. Београд	5	друго полугодиште
Бриндза Деже	ван установе	Обука	K4	Етика и интегритет	8	прво полугодиште
Бриндза Деже	ван установе	Семинар	K4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња	8	прво полугодиште
Бриндза Деже	у установи	Стручна и студијска путовања	K4	Пољопривредни сајам у Новом Саду	4	друго полугодиште
Ваш Изолда	ван установе	Обука	K4	Етика и интегритет		прво полугодиште
Ваш Изолда	ван установе	Семинар	K4	Тежак родитељ- Како успоставити сараднички однос- Дом ученика Суботица	8	прво полугодиште
Ваш Изолда	ван установе	Семинар	K3	Тинејџери- изазов и прилика (Педагошко друштво Војводине)	4	друго полугодиште
Ваш Изолда	ван установе	Обука	K3	Чувам те- Безбедно коришћење дигиталне технологије, превенција дигиталног насиља	16	друго полугодиште
Ваш Изолда	ван установе	Обука	K4	Чувам те- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16	друго полугодиште
Ваш Изолда	у установи	Маркетинг школе	K4	Организација Дана отворених врата- Дом ученика	2	друго полугодиште

Ваш Изолда	у установи	Маркетинг школе	К3	Домске секције Божић-Конкурс за најлепше украшен прозор, Дан Заљубљених, такмичење у кувању	10	током школске године
Ваш Изолда	у установи	Школске секције	К2	Спортска секција за ученике дома	2	током школске године
Ваш Изолда	ван установе	Такмичења	К2	Припрема за домијаду и одлазак и организација исте	4	друго полугодиште
Виденов Марин	ван установе	Обука	К4	Етика и интегритет		
Виденов Марин	ван установе	Маркетинг школе	К3	Сајам Експо		
Виденов Марин	у установи	Обука	К4	Заштита и безбедност на раду		
Вираг Габор	ван установе	Обука	К4	Етика и интегритет		
Вираг Габор	у установи	Семинар	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња	8	прво полугодиште
Вираг Габор	у установи	Стручни скуп	К4	Рад у стручном већу		
Вираг Габор	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Организација долазка ученика у Католичку Цркву поводом отварања нове школске године - Призив Светог Духа		
Вираг Габор	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Организација долазка ученика у Католичку Цркву - Велики празници и разне активности у оквиру Црквене заједнице		
Вираг Габор	у установи	Организација стручних путовања за ученике	К3	Захвална миса на крају школске године		

		(позориште ; биоскоп; екскурзије ...)				
Вираг Габор	у установи	Обука	К4	Заштита и безбедност на раду		
Вујиновић Александар	ван установе	Стручна и студијска путовања	К1	Еразмус путовање у Грчку	24	прво полугодиште
Вујиновић Александар	ван установе	Стручни скуп	К1	Међународни семинар механизатора Београд	8	током школске године
Вујиновић Александар	ван установе	Стручни скуп	К2	Семинар погонских мотора и горива	8	прво полугодиште
Вујиновић Александар	ван установе	Стручни скуп	К1	Семинар механизације	16	друго полугодиште
Вујиновић Александар	ван установе	Стручни скуп	К1	Пољопривредни сајам Нови Сад	8	друго полугодиште
Вујиновић Александар	ван установе	Стручни скуп	К1	Пољопривредни сајам Будимпешта	8	друго полугодиште
Вујиновић Александар	ван установе	Стручни скуп	К4	Пољопривредни сајам Будимпешта	8	друго полугодиште
Вујиновић Александар	у установи	Семинар	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности , тимског рада и међупредметна сарадња	24	прво полугодиште
Вујиновић Александар	у установи	Семинар	К4	Етика и интегритет	12	прво полугодиште
Вујиновић Александар	ван установе	Маркетинг школе	К3	Презентација школе	12	друго полугодиште
Вујиновић Александар	у установи	Семинар	К1	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	12	прво полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Маркетинг школе	К4	Сајам Ехпо	8	прво полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Семинар	К1	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности , тимског рада и међупредметна сарадња	24	прво полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Семинар	К1	Етика и интегритет	16	прво полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Маркетинг школе	К1	Дан здраве хране ⁸	8	прво полугодиште

Гајић Ивана	у установи	Маркетинг школе	К3	Припреме за одржавање дана школе	6	прво полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Семинар	К1	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Школске секције	К3	Припрема за школску Славу Свети Сава	8	друго полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Специјалистичке школе	К1	Специјализација за гастронома-спец.куварства	24	током школске године
Гајић Ивана	ван установе	Маркетинг школе	К2	Презентација школе	24	друго полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Маркетинг школе	К1	Дан отворених врата	8	друго полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К4	Матурска екскурзија-Праг	24	друго полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Стручни скуп	К4	Пољопривредни сајам Нови Сад	8	друго полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Школске секције	К1	Припрема матураната за завршни испит	8	друго полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Обука	К2	Заштита и безбедност на раду	8	друго полугодиште
Гоголак Чила	ван установе	Такмичења	К3	„Мариаш Вилмош“ такмичење из хемије	6	прво полугодиште
Гоголак Чила	у установи	Угледни час	К1	Присуство на угледном часу (за лиценцу)	2	прво полугодиште
Гоголак Чила	ван установе	Такмичења	К3	Такмичење „Мрежа предмета“ у Суботици	12	током школске године
Гоголак Чила	у установи	Семинар	К4	Компетенција наставника за комуникацију и сарадњу	8	прво полугодиште
Гоголак Чила	у установи	Семинар	К4	Етика и интегритет	12	прво полугодиште
Гоголак Чила	у установи	Обука	К1	Заштита и безбедност на раду	2	прво полугодиште
Гоголак Чила	у установи	Школске секције	К3	Дан отворених врата	3	друго полугодиште
Гоголак Чила	у установи	Семинар	К1	Реализација наставе оријентисане ка	12	прво полугодиште

				исходима учења		
Гоголак Чила	ван установе	Школске секције	K3	Фестивал кромпира у Кишкунхалашу	5	прво полугодиште
Гоголак Чила	у установи	Школске секције	K4	Уређење школског ентеријера(Божић, Ускрс, Испраћај матуранта)	10	током школске године
Гоголак Чила	у установи		K4	Шеф актива	5	током школске године
Догнар Тот Сабина	ван установе	Маркетинг школе	K4	Сајам експо	5	прво полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Семинар	K1	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Догнар Тот Сабина	у установи	Семинар	K4	Етика и интегритет	12	прво полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Маркетинг школе	K4	Презентација школе	3	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	K3	Пољопривредни сајам у Новом Саду	6	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	у установи	Маркетинг школе	K4	Отворени дани школе	6	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	у установи	Обука	K2	Припреме за матуру и преглед тестова	8	током школске године
Догнар Тот Сабина	ван установе	Маркетинг школе	K4	Сајам експо	5	прво полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Семинар	K1	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Догнар Тот Сабина	у установи	Семинар	K4	Етика и интегритет	12	прво полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Маркетинг школе	K4	Презентација школе	3	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; ...)	K3	Пољопривредни сајам у Новом Саду	6	друго полугодиште

		екскурзије ...)				
Догнар Тот Сабина	у установи	Маркетинг школе	К4	Отворени дани школе	6	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	у установи	Обука	К2	Припреме за матуру и преглед тестова	8	током школске године
Ђумић Драшко	ван установе	Маркетинг школе	К4	Сајам Експо	8	прво полугодиште
Ђумић Драшко	ван установе	Семинар	К4	Етика и интегритет	8	прво полугодиште
Ђумић Драшко	у установи	Обука	К4	Заштита и безбедност на раду	2	прво полугодиште
Ђумић Драшко	ван установе	Маркетинг школе	К4	Презентација школе	10	друго полугодиште
Ђумић Драшко	ван установе	Стручни скуп	К1	Сајам пољопривреде	8	друго полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Пројекти/ко нкурси	К4	Erasmus+	8	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Маркетинг школе	К3	Фестивал Кромпира	5	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	у установи	Семинар	К4	Комуникација и тимски рад	8	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Маркетинг школе	К3	Сармијада	5	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	у установи	Семинар	К2	Против корупције - Понуђени семинар	12	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	у установи			Светски дан здраве исхране	5	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Маркетинг школе		Ботаничка башта - Израда зимница	8	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	у установи	Маркетинг школе	К2	Дан школе - Израда Кахута	5	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	у установи	Обука		Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења		прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	у установи			Уређење школског ентеријера	8	током школске године
Ерчи Куцор Хајналка	у установи	Такмичења		Израда свечаних колача	5	друго полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Маркетинг школе		Свињокољ	10	друго полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Маркетинг школе	К4	Презентација школе	10	друго полугодиште

Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Маркетинг школе		Дечји дани - Бачка Топола	5	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Посета - изложба у Музеј	2	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Посета Завичајне куће (Szent Mihály nap)	3	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Стручна и студијска путовања	К4	25. Јубиларни Фестивал Кобасице, Бекешчаба - Савез "Ракоци"	12	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К4	GLORIA VICTIS 1956 - Савез "Ракоци"	6	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Литерарно вече - Представа у,сали Дом Културе (Rügyfakadás - Szabó Lőrinc élete)	3	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Посета - изложба (Дом Културе) Велики цртежи Јожефа Жаки	3	прво полугодиште

Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К4	Божихне разгледнице	2	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Посета католичке цркве - Шта крије крипта породице Крај?	3	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К4	Припрема за Божић - прављење медањаке	3	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К4	Адвентски календар у Б. Тополи	6	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	"Himnusz" - Дан Културе Мађара 2023. Представа КУД "Кодањ Золтан"	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Представа Шарене искрице: "Немир у души" - позориште Б. Топола	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К3	Дан "Розе мајица" - Филм "Mindenkí"	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Стручна и студијска путовања	К4	Сусрет младих, Будимпешт - Савезу "Ракоци"	18	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике	К3	Позоришна представа (Verebes Ernő: Koronyánk, körülbelül)	3	друго полугодиште

		(позориште ; биоскоп; екскурзије ...)				
Етер П. Беттина	у установи	Такмичења	К3	Такмичење читања "Гион Нандора", Нови Сад	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	"Büszkén vallom, hogy magyar vagyok!" Представа КУД "Кодаљ Золтан" физк. сала ОШ "Чаки Лајош"	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К4	Предавање у библиотеци "Ержебет Јухас" (Utazási tippek Ákossal és Emesével)	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Семинар	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња (у организацији удружења "Чабаи Карољ)	8	прво полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Семинар		Етика и интегритет - онлине	онл ине	прво полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Семинар	К3	На ивици идентитета (TANOM), Нови Сад	1	прво полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Конференц ија	К1	Педагошки експо, Будимпешт	5	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Такмичења	К3	XXVI. Honismereti verseny, Szabadka	3	прво полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Семинар	К2	Hatékony technikák a tanulók megismerésére (TANOM), Újvidék - Ефикасне технике за узнавање ученика	2	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К3	III. Светосавска Академија	2	друго полугодиште

Етер П. Беттина	ван установе	Обука		ЧУВАМ ТЕ "Безбедно коришћење дигиталне технологије превенција дигиталног насиља"	онлине - 16	друго полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Обука		ЧУВАМ ТЕ "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	онлине - 16	друго полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Обука	К3	Тинејџери - изазов и прилика (Педагошко друштво Војводине)	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Конференција	К4	Развој личности, идентитет, Суботица	1	друго полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Обука		Заштита здравља и безбедност на раду	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Маркетинг школе		Помоћник администратора сајта	5	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Такмичења	К3	Културна Домијада, Апатин	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К2	Образовна постигнућа ученика - члан тима	2	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К3	Тим за културни програм и стручне посете - члан	2	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К4	Тим за екскурзије и стручне посете - члан	2	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К4	Тим против осипања ученика	2	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К4	Омладински савез "Ракоци" - координација рада	5	током школске године
Етер П. Беттина	ван установе	Конференција		Oktatás a fenntartható fejlődés szolgálatában (VMPE, GENIUS), Zenta	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К4	Путовање у Војводини (организатор) - Савез "Ракоци"	18	друго полугодиште

Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп ; екскурзије ...)	К3	27. Сусрет аматерских позоришних ансамбала војвођанских мађара	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп ; екскурзије ...)	К3	27. Сусрет аматерских позоришних ансамбала војвођанских мађара	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп ; екскурзије ...)	К3	27. Сусрет аматерских позоришних ансамбала војвођанских мађара	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп ; екскурзије ...)	К3	27. Сусрет аматерских позоришних ансамбала војвођанских мађара	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Стручна и студијска путовања	К4	Летњи камп - Савез "Ракоци"	30	летњи распуст
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп ; екскурзије ...)	К3	04. Јун, дан заједништва - Савез "Ракоци"	12	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	К3	Организација такмичења у кувању	2	друго полугодиште

Етер П. Бетина	у установи	Школске секције	К3	Члан тима за културни програм и двојезичност	2	током школске године
Жилић Даница	у установи	Обука	К1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	16 и 8 онлајн	прво полугодиште
Жилић Даница	ван установе	Семинар	К3	ЧУВАМ ТЕ "Безбедно коришћење дигиталне технологије превенција дигиталног насиља"		друго полугодиште
Жилић Даница	ван установе	Такмичења	К4	Такмичење читања "Фимек награђује", Нови Сад	8 онлајн	друго полугодиште
Жилић Даница	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан отворених врата школе		
Жилић Даница	у установи	Семинар	К4	Етика и интегритет	онлајн	прво полугодиште
Жилић Даница	ван установе	Маркетинг школе	К4	Презентација школе	2	друго полугодиште
Жилић Даница	ван установе	Обука	К1	Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција одговорно учешће у демократском друштву	16	друго полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Стручна и студијска путовања	К4	Студијско путовање у Грчку Програм ERASMUS+ Наставничка мобилност и стручно усавшавање за европско знање	40	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	у установи	Обука	К4	Етика и интегритет	12	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	у установи	Семинар	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња	24	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	у установи	Обука	К1	Заштита и безбедност на раду	2	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Обука	К2	Државна матура - У реализацији ШУ Сомбор	3	прво полугодиште

Ивановић Мирјана	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	K2	Председник Тима за Заштиту животне средине	5	током школске године
Ивановић Мирјана	у установи	Пројекти/ко курси	K4	Координатор Програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“2022/23 Награда Покрајинског секретеријата за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинског секретаријата за образовање	10	током школске године
Ивановић Мирјана	ван установе	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	K2	Организовање излета у Сремске Карловце за награђену школу у оквиру Програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“	6	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Маркетинг школе	K4	Изјава на медијима о еколоким активностима школе- „Програм за чистије и зеленије школе у Војводини“2022/23, Pannon TRV, изјава дана 24.03.2023..	3	друго полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Маркетинг школе	K4	Изјава на медијима- Модел грчког пољопривредног предузетништва у настави Пољопривредне школе. maglocisstac.rs/backa	3	друго полугодиште
Ивановић Мирјана	у установи	Такмичења	K2	Школско такмичење из предузетништва- 2 место	1	прво полугодиште

Ивановић Мирјана	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	K2	Преношење искуства са студијског путовањ из Грчке на Педагошком колегијуму- демонстрирање поступака „Питагорина чаша“	1	друго полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Пројекти/ко нкурси	K4	Манифестација еколошког покрета, „Оквир живота“ - изложба „Старе сорте Србије“ и Дан размене семена у Ботаничкој башти „Јевремовац“ штанд еколошке секције- изложба; сетован постер Житарице здравља , старе сорте пшенице	6	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	у установи	Школске секције	K3	Радионица „Лепа реч гвоздена врата отвара“ - Стоп насиљу	1	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	у установи	Школске секције	K2	Биљно- еколошка секција: Ехро- израда паноа, Обележавање Дана здраве хране, Обележавање Светског дана шума, Националног дана без дувана, Дана планете Земље, Радионице: „Потрага за природом“, „Водена авантура“; „Упознај Дунав“...	30	током школске године
Ивановић Мирјана	у установи	Маркетинг школе	K4	Дан отворених врата	3	друго полугодиште
Керавица Срђан	ван установе	Маркетинг школе	K4	Сајам Експо	8	прво полугодиште
Керавица Срђан	у установи	Школске секције	K4	Координација рада и учешће у активностима Ученичког парламента	5	током школске године
Керавица Срђан	у установи	Обука	K4	Заштита и безбедност на раду	2	прво полугодиште
Керавица Срђан	ван установе	Маркетинг школе	K4	Презентација школе	10	друго полугодиште

Керавица Срђан	ван установе	Семинар	K4	Етика и интегритет	8	прво полугодиште
Керавица Срђан	у установи	Обука	K1	Програм обуке за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	8	
Кертес Хајналка	ван установе	Семинар	K4	Етика и интегритет	8	друго полугодиште
Кертес Хајналка	ван установе	Обука	K1	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	16	током школске године
Кертес Хајналка	у установи	Маркетинг школе	K4	Отворени дани школе	4	друго полугодиште
Кертес Хајналка	ван установе	Маркетинг школе		ЕКСПО	4	прво полугодиште
Кертес Хајналка	у установи	Школске секције		Светски дан здраве хране	6	прво полугодиште
Кертес Хајналка	у установи	Обука	K4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња	8	прво полугодиште
Кертес Хајналка	ван установе	Семинар	K3	Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- чувам те	16	друго полугодиште
Кертес Хајналка	у установи	Угледни час	K1	ПОлагање за лиценцу	12	прво полугодиште
Кертес Хајналка	у установи	Семинар		Заштита и безбедност на раду	2	друго полугодиште
Ковачић Саша	ван установе	Семинар	K1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Ковачић Саша	у установи	Обука	K4	Заштита и безбедност на раду	1	друго полугодиште
Ковачић Саша	у установи	Школске секције	K3	Шаховска секција	12	током школске године
Ковачић Саша	у установи	Школске секције	K4	Дан школе - такмичење у шаху	10	прво полугодиште
Ковачић Саша	ван установе	Такмичења	K4	Првенство просветних радника Србије у шаху "Проф.Др Љубомир Љуба Протић" 2023. Београд	5	друго полугодиште
Ковачић Саша	ван	Обука	K4	Етика и интегритет	8	прво

	установе					полугодиште
Куцор Габриела	ван установе	Маркетинг школе	К4	Сајам Експо	8	прво полугодиште
Куцор Габриела	у установи	Школске секције	К3	Дан здраве хране	6	прво полугодиште
Куцор Габриела	ван установе	Такмичења	К3	Такмичење из хемије Мариаш Вилмош	6	прво полугодиште
Куцор Габриела	ван установе	Угледни час	К1	Испит за лиценцу	12	прво полугодиште
Куцор Габриела	ван установе	Такмичења	К3	Такмичење мрежа предмета у Суботици	6	током школске године
Куцор Габриела	у установи	Семинар	К4	Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу	8	прво полугодиште
Куцор Габриела	у установи	Семинар	К4	Етика и интегритет	12	прво полугодиште
Куцор Габриела	у установи	Обука	К1	Заштита и безбедност на раду	2	Обука
Куцор Габриела	у установи	Школске секције	К3	Дан отворених врата	3	
Куцор Габриела	у установи	Семинар	К1	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	12	
Куцор Габриела	у установи	Школске секције	К1	Припрема матураната за завршни испит	8	
Куцор Габриела	у установи	Школске секције	К1	Припрема матураната за матурски испит	8	
Куцор Габриела	ван установе	Стручни скуп	К1	Сајам пољопривреде у Новом Саду	8	
Паловић Маријана	ван установе	Семинар	К4	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Паловић Маријана	ван установе	Семинар	К4	Етика и интегритет	16	прво полугодиште
Паловић Маријана	у установи	Семинар	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности, тимског рада и међупредметна сарадња	24	прво полугодиште
Паловић Маријана	у установи	Школске секције	К1	Дан отворених врата	8	друго полугодиште
Лемајић Милена	у установи	Семинар	К1	"Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада" - Центар за учење, едукацију и развој	6	прво полугодиште

				Чачак		
Лемајић Милена	у установи	Семинар	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња (у организацији удружења "Чабаи Карољ)	8	прво полугодиште
Лемајић Милена	у установи	Обука	К4	Етика и интегритет	онлајн	прво полугодиште
Лемајић Милена	у установи	Семинар	К3	"Дечија права" - На кафи са педагогом	4	прво полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Семинар	К4	"Тежак родитељ- Како успоставити сараднички однос"- Центар за псих. едукацију- Дом ученика Суботица	8	прво полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Семинар	К3	Тинејџери - изазов и прилика (Педагошко друштво Војводине)	4	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	К3	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих- Чувам те	16	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	К3	Безбедно коришћење дигиталне технологије- Превенција дигиталног насиља- Чувам те	16	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Семинар	К4	Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи	4	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Семинар	К4	Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак	4	друго полугодиште
Лемајић Милена	у установи	Маркетинг школе	К4	Организација Дана отворених врата- Дом ученика	2	друго полугодиште
Лемајић Милена	у установи	Такмичења	К1	Организација такмичења у кувању- котлић, прављење хранилица за птице и радна акција око дома	2	друго полугодиште

				за ученике дома		
Матефи Катица	ван установе	Семинар		Пограм обуке наставника за реализацију настава оријентисана ка исходима учења	24	прво полугодиште
Матефи Катица	ван установе	Стручна и студијска путовања		Наставничка мобилност стручно усавршавање - Ерасмус +	40	прво полугодиште
Матефи Катица	у установи	Маркетинг школе		Отворени дани школе	2	друго полугодиште
Матефи Катица	ван установе	Маркетинг школе		Презентација школе	2	друго полугодиште
Матефи Катица	ван установе	Стручни скуп		Заједница -Полагање матуре и припреме	6	друго полугодиште
Матефи Катица	у установи	Стручни скуп		Светски дан здраве исхране	2	прво полугодиште
Матефи Катица	у установи	Такмичења		Израда светосавског колача	6	друго полугодиште
Мудреша Дарко	ван установе	Семинар	K4	Развијање комуникацијских вештина наставника,могућности ,тимског рада и међупредметна сарадња	24	прво полугодиште
Мудреша Дарко	ван установе	Семинар	K4	Етика и интегритет	24	прво полугодиште
Мудреша Дарко	у установи	Семинар	K4	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	16	прво полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Семинар	K1	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња	8	прво полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Обука	K4	Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак	4	друго полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Обука	K4	Права и обавеза запослених у основним и средњим школама у Р.Србији	4	друго полугодиште

Нађ Агота	ван установе	Семинар	K1	Допринос наставе и учења социологија у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву	16	прво полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Обука	K4	Етика и интегритет	8	прво полугодиште
Нађ Агота	у установи	Обука	K4	Заштита и безбедност на раду	1	друго полугодиште
Нађ Агота	у установи	Пројекти/конкурси	K4	Пројекти: Ерасмус+, Пилот државне матуре, RYCO, Наративизација етничких идентитета адолесцената из културно доминантних и мањинских група и улога школског контекста	40	током школске године
Нађ Агота	у установи	Пројекти/конкурси	K4	Писање 8 конкурса	80	током школске године
Нађ Агота	у установи	Школске секције	K4	Координација рада и учешће у активностима Ученичког парламента	6	током школске године
Нађ Агота	у установи	Маркетинг школе	K4	Презентација школе и промотивни материјал	17	друго полугодиште
Нађ Агота	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	K4	Координација тима за каријерно вођење и саветовања	10	током школске године
Нађ Агота	у установи	Такмичења	K4	Организовање такмичења ученицима "Састави ме ако знаш" (Дан школе)	10	прво полугодиште
Нађ Агота	у установи	Саветовање	K4	https://pannonrtv.com/ro/vatok/tarsadalom/mate-zental-konzultacios-kozpontba-latogattak-topolyai-diakok	5	током школске године

Нађ Агота	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	K1	https://pannonrtv.com/ro/vatok/tarsadalom/mate-zentai-konzultacios-kozpontba-latogattak-topolyai-diakok	5	током школске године
Нађ Агота	у установи	Округли сто	K4	Библиотекари - пројекти, квизови	5	током школске године
Њиради Клаудиа	у установи	Пројекти/конкурси	K3	Божић	6	прво полугодиште
Њиради Клаудиа	у установи	Пројекти/конкурси	K3	Дан заљубљених - пано	6	друго полугодиште
Њиради Клаудиа	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	K4	Теме за матуру	5	друго полугодиште
Њиради Клаудиа	у установи	Школске секције	K4	Приредба за испраћај	10	друго полугодиште
Њиради Клаудиа	ван установе	Семинар	K1	Иновације и дигитални приступ у настави мађарског језика и књижевности	8	друго полугодиште
Њиради Клаудиа	ван установе	Семинар		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	онлине	прво полугодиште
Њиради Клаудиа	ван установе	Обука	K1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	16 и 8 online	прво полугодиште
Њиради Клаудиа	ван установе	Такмичења	K2	Конкурс Савети Сава	6	зимски распуст
Њиради Клаудиа	ван установе	Такмичења	K2	Конкурс Дан заљубљених	6	друго полугодиште

Њиради Клаудиа	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	К2	Дани Школе - Квиз знања	6	друго полугодиште
Њиради Клаудиа	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	К3	Дани Школе - пано	6	прво полугодиште
Обрадовић Маја	ван установе	Обука	К4	Етика и интегритет		прво полугодиште
Обрадовић Маја	ван установе	Обука	К1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Обрадовић Маја	у установи	Такмичења	К4	Организовање такмичења ученицима "Састави ме ако знаш" (Дан школе)	10	прво полугодиште
Обрадовић Маја	у установи	Маркетинг школе	К4	организација Дана отворених врата		
Обрадовић Маја	ван установе	Семинар	К1	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада и међупредметна сарадња	8	прво полугодиште
Обрадовић Маја	ван установе	Обука	К4	Права и обавеза запослених у основним и средњим школама у Р.Србији	4	друго полугодиште
Обрадовић Маја	ван установе	Обука	К4	Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак	4	друго полугодиште
Обрадовић Маја	у установи	Обука	К4	Заштита и безбедност на раду	1	друго полугодиште

Обрадовић Маја	у установи	Пројекти/ко нкурси	K4	Писање 4 пројекта	40	током школске године
Павићевић Јелена	у установи	Обука	K4	Етика и интегритет		прво полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Семинар	K4	"Тежак родитељ- Како успоставити сараднички однос"- Центар за псих. едукацију- Дом ученика Суботица	8	прво полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Семинар	K3	Тинејџери - изазов и прилика (Педагошко друштво Војводине)	4	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Семинар	K4	Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи	4	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K3	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих- Чувам те	16	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K3	Безбедно коришћење дигиталне технологије- Превенција дигиталног насиља- Чувам те	16	друго полугодиште
Павићевић Јелена	у установи	Обука	K2	Заштита и безбедност на раду	2	друго полугодиште
Павићевић Јелена	у установи	Семинар	K3	Организација такмичења у кувању- котлић, прављење хранилица за птице и радна акција око дома за ученике дома	2	друго полугодиште
Павићевић Јелена	у установи	Маркетинг школе	K4	Организација Дана отворених врата- Дом ученика	2	друго полугодиште
Павићевић Јелена	у установи	Школске секције	K4	Божихне активности (прављење медањака, божихних украса за јелку, икебана)	2	прво полугодиште
Павићевић Јелена	у установи	Школске секције	K2	Еко акције	2	током школске године
Павићевић Јелена	у установи	Школске секције	K3	Дан борбе против вршњачког насиља	2	прво полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Семинар	K4	Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-	4	друго полугодиште

				дисциплински поступак		
Павићевић Јелена	у установи	Школске секције	К4	Члан тима заштите животне средине	2	током школске године
Павићевић Јелена	у установи	Школске секције	К3	Члан тима за културни програм и двојезичност	2	током школске године
Павићевић Јелена	ван установе	Стручна и студијска путовања	К2	Посета Дому ученика у Суботици, саветовање	3	прво полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Обука	К4	Заштита и безбедност на раду	1	друго полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Семинар	К4	Етика и интегритет	8	прво полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Семинар	К2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Такмичења	К1	Припрема ученика на републичко такмичење	8	друго полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Школске секције	К4	председник Стручног већа	8	током школске године
Пеце Тамаш	у установи	Школске секције	К2	Организовање излета у Сремске Карловце за награђену школу у оквиру Програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“	6	прво полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Маркетинг школе	К4	Топ-Експо, Израда штанда Пољопривредне школе	6	прво полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Маркетинг школе	К4	Дани Бундеве у Темерину - израда штанда, презентација школе преко медија	6	прво полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан отворених врата	6	друго полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Посета консултационог центра Универзитета МАТЕ у Сенти	6	друго полугодиште

Пеце Тамаш	ван установе	Обука	К3	"Школа живота"	16	током школске године
Пеце Тамаш	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	К1	Матурски испит - правила за извођење	2	друго полугодиште
Ракчевић Вера	ван установе	Организац ија стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп ; екскурзије ...)	К1	Промоција књиге Сорана Суботичког "Чудесни свет Дунђерских"	2	
Ракчевић Вера	у установи	Обука	К1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	16 и 8 онлајн	прво полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Обука	К4	Етика и интегритет		прво полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Школске секције	К3	Пано: Свети Сава - школска слава	4	друго полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Школске секције	К3	Пано: Дан сећања на српске жртве у 2. св. рату	4	прво полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Школске секције	К4	Пано: Срећење - Дан државности Србије	4	друго полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан отворених врата школе	3	друго полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Такмичења	К1	Конкурс: Свети сава - наш учитељ	5	друго полугодиште
Ракчевић Вера	ван установе	Такмичења	К1	Припрема за општинску смотру рецитатора	5	током школске године
Ракчевић Вера	у установи	Обука	К1	Матура (Прегледање тестова, дежурство)	6	друго полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Школске секције	К4	Испраћај матураната (приредба)	10	друго полугодиште
Рашевић Драгица	ван установе	Обука	К4	Етика и интегритет	8	прво полугодиште

Рашевић Драгица	ван установе	Маркетинг школе	К3	Сајам Експо	8	прво полугодиште
Рашевић Драгица	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан отворених врата	8	друго полугодиште
Рашевић Драгица	у установи	Обука	К4	Заштита и безбедност на раду	2	прво полугодиште
Рашевић Драгица	ван установе	Семинар	К1	Чувам те - два семинара	16	прво полугодиште
Рашевић Драгица	ван установе	Пројекти/конкурси	К1	Оквир живота	30	прво полугодиште
Стојанов Љиљана	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Организација учешћа ученика - Молитва на почетку школске године	6	прво полугодиште
Стојанов Љиљана	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К4	Организација учешћа ученика - Припрема прославе Божића (прављење бадњачића)	6	зимски распуст
Стојанов Љиљана	у установи	Пројекти/конкурси	К4	Организација Општинског конкурса " Свети Сава - наше надахнуће"	10	током школске године
Стојанов Љиљана	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Организација учешћа ученика у Литургијској прослави Светог Саве	6	друго полугодиште
Стојанов Љиљана	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К4	Организација учешћа ученика у прослави Лазареве суботе (Врбица)	6	друго полугодиште

Стојанов Љиљана	у установи	Обука	K4	Заштита и безбедност на раду	2	друго полугодиште
Стојанов Љиљана	ван установе	Семинар	K3	"Сазнај и разазнај - обука о медијској и информатичкој писмености развијању критичког мишљења"	11	друго полугодиште
Стојковић Мара	у установи	Обука	K4	Заштита и безбедност на раду	2	друго полугодиште
Стојковић Мара	ван установе	Семинар	K4	Етика и интегритет (онлајн)	8	прво полугодиште
Стојковић Мара	у установи	Школске секције	K3	Литерарни конкурси	5	друго полугодиште
Стојковић Мара	у установи	Пројекти/конкурси	K2	Припрема државне матуре	5	друго полугодиште
Стојковић Мара	у установи	Пројекти/конкурси	K2	Прегледање тестова из српског језика и књижевности на државној матури	5	друго полугодиште
Стојковић Мара	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	K4	Рад у стручном активу	10	током школске године
Тот Тибор	ван установе	Семинар	K1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Тот Тибор	ван установе	Семинар	K4	Етика и интегритет		друго полугодиште
Тот Тибор	у установи	Обука		Припрема за такмичење орача	10	прво полугодиште
Тот Тибор	ван установе	Такмичења		Такмичење орача у Капошвару	10	прво полугодиште
Тот Тибор	у установи	Обука		Припрема за републичко такмичење	10	друго полугодиште
Тот Тибор	у установи	Маркетинг школе		Отворени дани школе	5	друго полугодиште
Тот Тибор	у установи	Школске секције		Стручни активи	5	током школске године

Тот Тибор	ван установе	Маркетинг школе		Презентација школе	10	друго полугодиште
Узелац Вања	ван установе	Семинар	К4	"Тежак родитељ- Како успоставити сараднички однос"- Центар за псих. едукацију- Дом ученика Суботица		
Узелац Вања	ван установе	Семинар	К3	Тинејџери - изазов и прилика (Педагошко друштво Војводине)		
Узелац Вања	ван установе	Семинар	К4	Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи		
Узелац Вања	ван установе	Обука	К3	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих- Чувам те		
Узелац Вања	ван установе	Обука	К3	Безбедно коришћење дигиталне технологије- Превенција дигиталног насиља- Чувам те		
Узелац Вања	у установи	Обука	К2	Заштита и безбедност на раду		
Узелац Вања	у установи	Семинар	К3	Организација такмичења у кувању- котлић, прављење хранилица за птице и радна акција око дома за ученике дома		
Узелац Вања	у установи	Маркетинг школе	К4	Организација Дана отворених врата- Дом ученика		
Узелац Вања	ван установе	Семинар	К4	Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак		
Узелац Вања	у установи	Школске секције	К3	Дан борбе против вршњачког насиља		
Узелац Вања	у установи	Школске секције	К3	Дан борбе против вршњачког насиља		
Узелац Вања	у установи	Школске секције	К3	Спортска секција у Дому ученика- Фудбал		
Фараго Берталан	ван установе	Маркетинг школе	К4	Презентација школе	3	друго полугодиште

Фараго Берталан	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	K3	Пољопривредни сајам у Новом Саду	6	друго полугодиште
Фараго Берталан	у установи	Обука	K2	Припреме за матуру и преглед тестова	8	друго полугодиште
Фаркаш Андор	у установи	Семинар	K4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности, тимског рада и међупредметна сарадња	8	прво полугодиште
Фаркаш Андор	у установи	Семинар	K4	Етика и интегритет	12	прво полугодиште
Фаркаш Андор	у установи	Такмичења	K3	Такмичење Кенгур без граница	4	друго полугодиште
Фаркаш Андор	ван установе	Такмичења	K3	Републичко такмичење из математике	12	друго полугодиште
Фаркаш Андор	ван установе	Стручни скуп		Заједница -Полагање матуре и припреме	6	друго полугодиште
Фирстнер Роберт	ван установе	Обука	K1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Фирстнер Роберт	ван установе	Обука	K4	Етика и интегритет		друго полугодиште
Фирстнер Роберт	у установи	Обука		Припрема за такмичење орача	10	прво полугодиште
Фирстнер Роберт	ван установе	Такмичења		Такмичење орача у Капошвару	10	прво полугодиште
Фирстнер Роберт	у установи	Обука		Припрема за републичко такмичење	10	друго полугодиште
Фирстнер Роберт	у установи	Маркетинг школе		Отворени дани школе	5	друго полугодиште
Фирстнер Роберт	у установи	Школске секције		Стручни активи	5	током школске године
Фирстнер Роберт	ван установе	Маркетинг школе		Презентација школе	5	друго полугодиште
Фирстнер Роберт	ван установе	Стручни скуп		Сајам пољопривреде	5	друго полугодиште

Фуру Андор	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Матурска екскурзија-вођа пута	24	друго полугодиште
Фуру Андор	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К2	Агромашекспо-организатор екскурзије	5	друго полугодиште
Фуру Андор	у установи	Организација стручних путовања за ученике (позориште ; биоскоп; екскурзије ...)	К3	Сајам аутомобила у Београду-организатор екскурзије и вођа пута	5	друго полугодиште
Фуру Андор	у установи	Такмичења	К2	Такмичење Колико се познајемо (организатор АП Војводина и РТВ Војводине)-ментор	12	друго полугодиште
Фуру Андор	у установи	Маркетинг школе	К3	Дан отворених врата	3	друго полугодиште
Фуру Андор	у установи	Маркетинг школе	К3	Сајам образовања у Темерину	3	друго полугодиште
Фуру Андор	у установи	Стручни скуп	К1	Шеф актива за историју и географију	5	током школске године
Фуру Андор	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература ; извештај са семинара ...)	К1	Излагање о похађаним семинарима	6	друго полугодиште
Фуру Андор	ван установе	Семинар	К2	Онлајн програм стручног усавршавања	16	прво полугодиште

				за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике		
Фуру Андор	ван установе	Семинар	K2	Примена Микробит уређаја-основна обука за наставнике	8	прво полугодиште
Фуру Андор	ван установе	Стручни скуп	K4	Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације	1	прво полугодиште
Хорват Жолт	у установи	Обука	K1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	16 и 8 онлајн	прво полугодиште
Хорват Жолт	ван установе	Обука		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16	друго полугодиште
Хорват Жолт	ван установе	Обука		Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	друго полугодиште
Хорват Жолт	ван установе	Обука		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16	друго полугодиште
Хорват Жолт	ван установе	Обука		Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	16	друго полугодиште
Хорват Жолт	у установи	Обука		Етика и интегритет		прво полугодиште
Хорват Жолт	ван установе	Обука	K4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	8	прво полугодиште
Хорват Жолт	ван установе	Саветовање		Подршка директорима у развоју квалитета		друго полугодиште

				рада школа		
Хрњак Биљана	ван установе	Стручни скуп	К4	Ехпо	8	прво полугодиште
Хрњак Биљана	у установи	Семинар	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника,могућности ,тимског рада и међупредметна сарадња	24	прво полугодиште
Хрњак Биљана	у установи	Семинар	К4	Етика и интегритет	16	прво полугодиште
Хрњак Биљана	у установи	Школске секције	К3	Дан здраве хране8	6	прво полугодиште
Хрњак Биљана	ван установе	Семинар	К4	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	24	прво полугодиште
Хрњак Биљана	у установи	Школске секције	К3	Школска Слава	6	друго полугодиште
Хрњак Биљана	ван установе	Стручни скуп	К1	Заједница средњих стручних школа	12	током школске године
Хрњак Биљана	ван установе	Маркетинг школе	К3	Презентација школе	12	током школске године
Хрњак Биљана	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан отворених врата	8	друго полугодиште
Хрњак Биљана	у установи	Обука	К2	Заштита и безбедност на раду	8	друго полугодиште
Ципо Ибоља	у установи	Обука	К1	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	16 и 8 онл ајн	прво полугодиште
Ципо Ибоља	ван установе	Обука		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16	друго полугодиште
Ципо Ибоља	ван установе	Обука		Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	друго полугодиште
Ципо Ибоља	ван установе	Обука		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и	16	друго полугодиште

				дискриминације, злостављања и насиља		
Ципо Ибоља	ван установе	Обука		Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	16	друго полугодиште
Ципо Ибоља	у установи	Обука		Етика и интегритет		прво полугодиште

Прилог 3: анализа посећених часова у школској 2022/23 год.**АНАЛИЗА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

Извештај је направљен по стандардима (2.област Настава и учења).

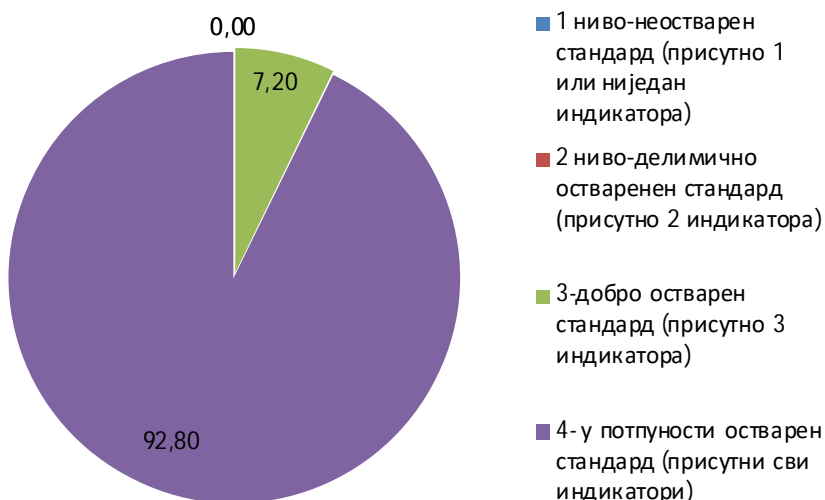
Укупно је посећено 22 (+4 часова где је директор био члан комисије)

Од укупног броја посећених часова, само један наставник није имао припрему за час, а сви остали су имали комплетну припрему за час.

Стандард: 2.1 *Наставник ефикасно управља процесом учења.*

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4 (у потпуности остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: ученику су јасни циљеви и исходи учења; ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове; наставник успешно структурира и повезује делове часа, поступно поставља питања/задатке.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.



Стандард: 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.*

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 3 (добро остварен стандард). Индикатори код којих је процењена делимична присутност су: наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика; наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. У потпуности су

присутни следећи индикатори: наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основи ИОП-а и плана индивидуализације и индикатор Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима.

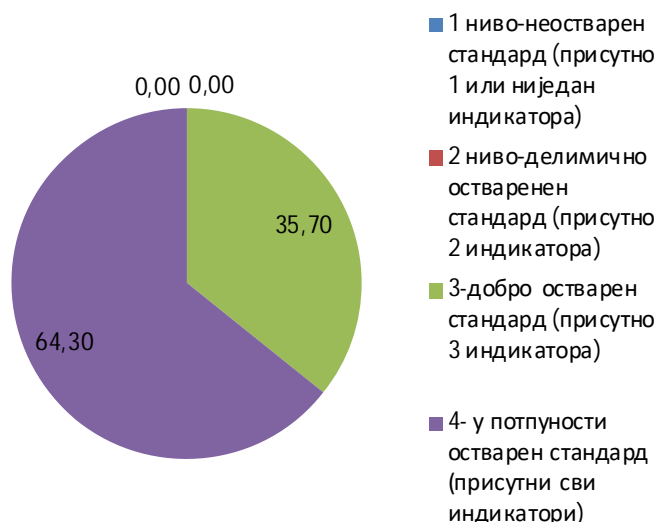
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика



Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4 (потпуно остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: ученик повезује предмет учења са претходним наученим и свакодневним животом; ученик примењује повратну информацију да реши задатак; ученика излаже своје идеје.

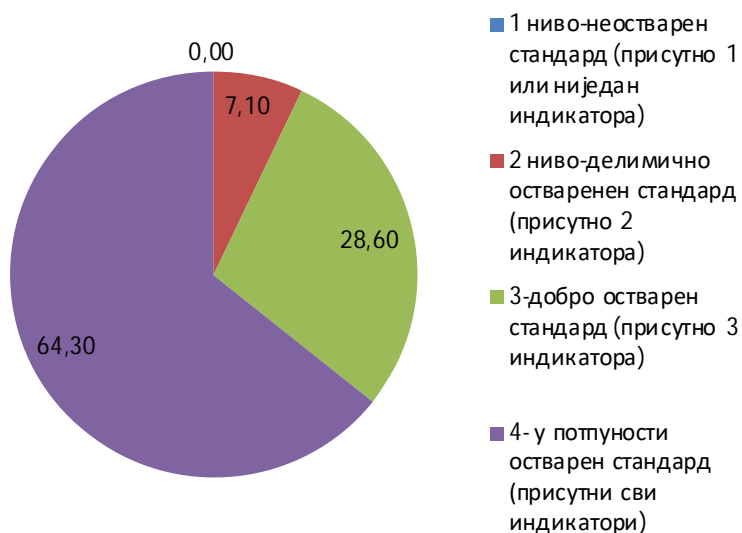
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу



Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4 (потпуно остварен стандард). Индикатор код ког је процењена потпуна присутност је наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију. Код већине посећених часова није било присутно формативно и сумативно оцењивање, самим тим немамо реалну процену о присутности наведеног индикатора. На часовима где је било оцењивања примећено је да ученику су јасни критеријуми вредновања.

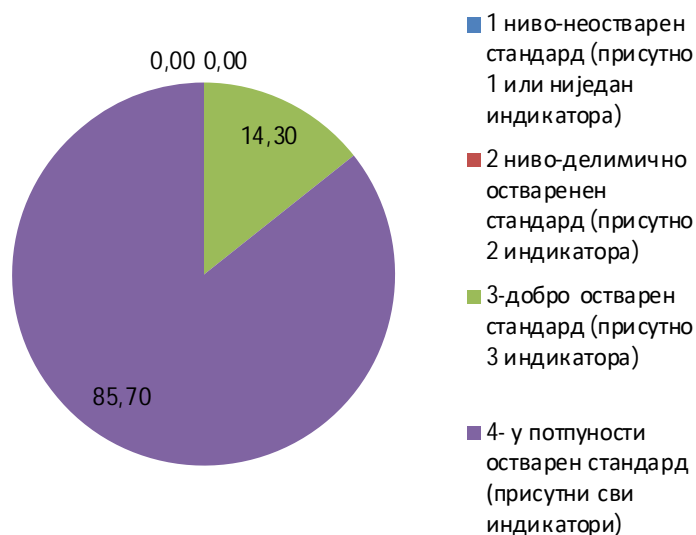
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.



Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4 (потпуно остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: наставници и ученици се међусобно уважавају и наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину; наставник подстиче радозналост и наставник показује поверењу у могућности ученика; наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика.

2.5. Сваки ученика има прилику да буде успешан.



Табела реачизоване посете часовима

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор
Понедељак 17. октобар	I-1	2. Преподне	Урош Митић
Среда 19. октобар	II-8/10	1. Поподне	Бланка К. Пресбургер
Четвртак 20. октобар	IV-1/IV-3	2. Преподне	Марија Лабус
	I-6	3. Преподне	Сања Вујиновић
Петак 21. октобар	I-1	1. Преподне	Елвира Бенчик
Уторак 25. октобар	I-12	5. Преподне	Срђан Керавица
	III-8с/11	6. Преподне	Нада Хинић

Среда 26.октобар	III -1	6.(11.15.) Преподне Економија	Јелена Танкосић
Петак 28.октобар	I-4	1 Преподне	Саша Ковачић
Петак 07.новембар	I-2	1 Преподне	Агнеш Фекете Банов(лиценц)
Уторак, 24. јануар	II-6	1. Поподне	Едина Петровић(лиценц)
Четвртак, 26. јануар	I-12,13	4. Преподне	Дарко Мудреша(лиценц)
Понедељак, 13. фебруар	I-3	5. Преподне	Жарко Загорац
Уторак 14. фебруар	II-8	8:30ч	Деже Бриндза
Петак 14 фебруар	I-1	4. Преподне	Драшко Ђумић
Уторак, 21. март	IV-2	2. Преподне	Тибор Тот
Среда 22. март	I-13	2. Преподне	Биљана Хрњак
	IV-4	5. Преподне	Агота Нађ
среда 5. април	IV-1	3. Преподне	Даница Жилић
четвртак 6. април	I-8,9	6. Преподне	Лајош Лерик
понедељак 24. април	I-4	4. Преподне	Ибоља Ципо
уторак 25. април	IV-1	7. Преподне	Александар Вујиновић(лиценц)
Среда, 26. април	III-1	8.00 Преподне	Ђуро Зелић
Четвртак, 27. април	I-2	4. Преподне	Клаудиа Њиради(лиценц)

Током посете часа фокус је био на оцењивању ученика.

Акциони план на основу анализе

Стандард	Индикатори	Предлог мера	Носиоци активности	Време	Показатељи
2.4.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали окомрадана пракси (пракса ученика у средњој стручној школи)	Поседовање педагошке свеске сваког наставника у циљу формативног и сумативног оцењивања (учесници бележење активности за ученике у оквиру предмета)	ПП служба, сви наставници, директор и правник	Током шк. 2023/24. год.	Поседовање педагошке свеске и увид у Ес-дневник и извештај о посећеном часу
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Поседовање педагошке свеске сваког наставника у циљу формативног оцењивања и посета часа	ПП служба, сви наставници	Током шк. 2023/24. год.	Поседовање педагошке свеске и увид у Ес-дневник и извештај о посећеном часу
2.5.	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Посета часа и израда анкете у циљу прикупљања информација везано за овај индикатор	ПП служба Ученици Родитељи наставници	Током шк. 2023/24. год.	Резултати прикупљени путем анкете и извештај о посећеном часу

Извештај су сачиниле: *Агота Нађ*, педагог и *Маја Обрадовић*, психолог

Прилог 4: Пројекат ЕРАЗМУС+

**Кратки резиме Ерасмус+ пројекта "Мобилношћу ка европском знању"
Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола**

Наша установа је реализовала два пројекта краткорочне мобилности у регију Платамонас у Грчкој. Наставничка мобилност је обухватила посматрање на радном месту за пет наставника стручних предмета у трајању од 7 дана током септембра, а ученичка мобилност је обухватила реализацију стручне праксе у трајању од 14 дана (од 10 до 25. октобра) за по пет ученика ветеринарске, прехранбене и пољопривредне техничаре и два наставника у пратњи. Циљеви пројекта су дисеминација стечених знања путем друштвених мрежа, медија, представљањем на скуповима, у ученичком парламенту- укључујући вршњачку едукацију, уграђивање новостечена знања у градиво појединих предмета и јачање језичке компетенције учесника.




POLJOPRIVREDNA ŠKOLA SA DOMOM UČENIKA BAČKA TOPOLA
 MEZŐGAZDASÁGI ISKOLA ÉS DIÁKOTTHON TOPOLYA
 AGRICULTURAL SCHOOL WITH THE STUDENT DORMITORY BACKA TOPOLA

GREECE

*Za učenike (poljoprivredni tehničar, veterinarski tehničar, prehrambeni tehničar)
 STRUČNA PRAKSA/SZAKMAI GYAKORLAT/VOCATIONAL PRACTICE 10.-25.10.2022.*

**SA MOBILNOŠĆU ZA EVROPSKO ZNANJE...
 MOBILITÁSSAL AZ EURÓPAI TUDÁSÉRT...
 MOBILITY FOR EUROPEAN KNOWLEDGE...**

MOKKAS vineyards **Human Pet** **Intercomm Foods. S. A.**





*Za nastavnike POSMATRANJE NA RADNOM MESTU/ MUNKAMEGFIGYELÉS/
 JOB SHADOWING 04.-12.09.2022.*

Projekt : 2021-1-RS01-KA122-VET-000017762
 57388,00 EUR



Co-funded by the
 Erasmus+ Programme
 of the European Union

Извештај је сачинио: *Атила Поша, координатор пројекта*

Прилог 5: извештај о екскурзијама у шк. 2022/23.год.**ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА****Стручне посета међународног сајма пољопривреде и пољопривредне механизације
АГРОМАШЕКСПО у Будимпешти**

Део ученика Пољопривредне школе са домом ученика из Бачке Тополе са својим задуженим професорима 27.01.2023. године у Будимпешти (Мађарска) посетили су Међународни сајам пољопривреде и пољопривредне механизације „АГРО-МАСХЕХПО-2023“. Посету је организовала Комисија школе за екскурзије и стручне посете на основу Позива организатора сајма од 16.12.2022г.. У посети је учествовао 87 ученика Школе из више одељења (види списак учесника у прилогу), 6 професора (Печенка Андраш као одговорни вођа пута, Фирстнер Роберт као заменик вође пута, Вујиновић Александар, Удварди Илдику, Тот Тибор као пратиоци, Фуру Андор и Кишимре Тибор као водичи за исторјујске културне знаменитости Мађарске и Будимпеште. Превоз је обезбедила ДП „СУБОТИЦАТРАНС“ из Суботице са два аутобуса.

Од надлежних органа школе прихваћени Програм стручне посете је у потпуности реализован. Ученици су били дисциплиновани, понашали су се ускладу са Правилником Министарства просвете републике Србије са којим су предходно били упознати.

Ученици по резултатима спровођене писмене анкете су били задовољни са реализацијом програма посете.

Цена екскурзије је износила 35,00 евра (у динарској противредности по средњем курсу НБС(улазнице су плаћени на лицу места) по учеснику посете. Од цене су покривени трошкови превоза, организације, праћења, међународног осигурања, улазнице ученицима, професорима и сарадницима и за трошкове паркирања аутобуса.

Све потребне документе предвиђен Правилником о извођењу екскурзија и посета су били обезбеђени: Програм посете са трошковима и са одобрењем родитеља, родитељски састанци са учесницима посете о правилу понашања ученика на екс. и струч посетама, обавештење СУП-у за контролу техничке исправности аутобуса, уговор о превозу, полиса међународног групног осигурања, елаборат стручне посете, извод из записника органа и комисија школе о одобрењу програма и реализацији стручне посете Сајма, анкетни листићи, Одлука о именовању пратиоца, главног одговорног вође пута и његовог заменика и на крају и овај извештај о реализацији посете.

Извештај сачинио:

Печенка Андраш
(глав. одг. вођа пута)

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ПРАГ-ДРЕЗДЕН-КАРЛОВИ ВАРИ- БРАТИСЛАВА

Ученици завршних одељења (III/8с и 11, IV/1, 2, 3,4) Пољопривредне школе са домом ученика у периоду од 22.04. до 27.04.2023. године учествовали су на стручној матурској екскурзији „ПРАГ-ДРЕЗДЕН-КАРЛОВИ ВАРИ-БРАТИСЛАВА“. Екскурзија је планирана у оквиру Плана рада Пољопривредне школе са домом ученика за 2022/23 шк. годину. Екскурзија је реализована у организацији ТА „СУБОТИЦА-ТРАНС“ из Суботице по прихваћеном програму од органа школе и родитеља.

Програм је у потпуности реализован. Ученици су повољно оценили организацију, садржај и реализацију екскурзије (види Записник о спровођењу анкети). Ученици су се понашали у складу са Правилником о понашању ученика на екскурзијама и стручним посетама. Проведено време на стручној матурској екскурзији признаје се као практична настава.

Пратећа документација по Правилнику о организовању и извођењу екскурзија Министарства просвете Републике Србије је пре поласка на екскурзију је обезбеђена: уговор са ТА „СУБОТИЦА-ТРАНС“, записници и изводи записника са седница Комисије за екскурзије и стручне посете, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Елаборат екскурзије, Одлука Директора Школе о задужењима наставника пратиоца, План дежурства, Обавештење МУП-у Б.Топола, сагласност родитеља, здравствени листови.

ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИТИ НА РАЗМАТРАЊЕ: Комисији за екс. и стр. посете, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.



Учесници стручне матурске екскурзије

Извештај саставио Фуру Андор наст. вођа пута

Стручне посета Сајма аутомобила у Београду

Сачињен 27. марта 2023. године.

У организацији историјске-географске секције школе традиционално у овој школској години (2022/23) 24. марта 2023. године је реализована посета Сајма аутомобила и Калемегданске тврђаве у Београду. Предвиђен програм је у потпуности је реализован. Елаборатом предвиђени циљеви су остварени. Укупно учествовало 28 ученика из Пољопривредне школе са домом ученика. Одговорни вође пута су били Фуро Андор и Лерик Лајош (због боловања заменио га Бриндза Деже)

Превоз је обезбедио АУТО М из Бачке Тополе. Цена посете је износила 2,100,00 динара (трошкови пута, пратиоца, организације и улазнице) прихваћен писменом одобрењем родитеља ученика учесника у посети. Писмено одобрење родитеља је обезбеђено. Учесници посете пре поласка су били упознати са правилима понашања на екскурзијама. Технички исправност аутобуса пре поласка у Бачкој Тополи је проверен од стране ОУП-а Бачка Топола У оквиру програма посете на Калемегданској тврђави професор Фуро Андор одржао ОТВОРЕНИ ИСТОРИЈСКИ ЧАС о Београдској битци из 1456. Године.

На основу писменог анкетирања можемо закључити да учесници су били задовољни са реализацијом програма посете (у прилогу анкетни листићи).

Извештај саставио

професор Лерик Лајош, заменик одговорног вођа пута.



Учесници стручне посете на Калемегдану

Извештај о реализацији стручне посете Сајма сточарства у Ходмезевашархељу (Мађарска)

Део ученика Пољопривредне школе са домом ученика из Бачке Тополе са својим задуженим професорима 05.05.2023. године у Ходмезевашархељу (Мађарска) посетили су Сајам сточарства у Ходмезевашархељу. Стручну посету је организовала Комисија школе за екскурзије и стручне посете. У посети су учествовали ученици школе и њихови пратиоци (списак у прилогу). Превоз је обезбедила "Динамо Тоурс Д.О.О." из Бачке Тополе.

Од надлежних органа школе прихваћен Програм стручне посете је у потпуности реализован. Ученици су били дисциплиновани, понашали су се ускладу са Правилником Министарства просвете републике Србије са којим су предходно били упознати.

Ученици по резултатима спровођене писмене анкете су били задовољни са реализацијом програма посете.

Цена екскурзије је износила 25,00 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС. Планирана цена улазница од 1000,00 форинти није плаћена јер Позив збратимљене Пољопривредне школе „Грегуш Мате“ из Ходмезевашархеља од 20. априла 2023. године је омагућио бесплатан улаз. Од цене стручне посете покривени су трошкови путовања, паркинга аутобуса, међународно групно осигурање и трошкови организације и праћења.

Све потребне документе предвиђен Правилником о извођењу екскурзија и посета су били обезбеђени: Програм посете са трошковима и са одобрењем родитеља, родитељски састанци са учесницима посете о правилу понашања ученика на екс. и струч посетама, обавештење СУП-у за контролу техничке исправности аутобуса, уговор о превозу, полиса међународног групног осигурања, елаборат стручне посете, извод из записника органа и комисија школе о одобрењу програма и реализацији стручне посете Сајма, анкетни листићи, Одлука о именовању пратиоца, главног одговорног вође пута и његовог заменика и на крају овај извештај о реализацији посете.

ИЗВЕШТАЈ САЧИНИО:

Печенка Андраш, глав. одг. вођа пута

У Бачкој Тополи,
14.септембра 2023. године

Директор школе

Др Жолт Хорват

Председник школског одбора

Атила Војтер