

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА  
СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА  
Маршала Тита бр.167  
Бачка Топола  
Број: 11-4/2024  
Дана:03.01.2024.године**

**П Р А В И Л Н И К  
О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ  
СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА  
ПОЉОПРИВРЕДНЕШКОЛЕ СА ДОМОМ  
УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА  
ИЗ БАЧКЕ ТОПОЛЕ**

На основу члана 119. Тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 208. Статута Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополе (дел. бр.2218-3/2022 од 26.05.2022. год.) Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополе, на седници одржаној дана 03.01.2024.године, (од укупно 9 чланова, седници присуствовало 6. чланова) "за" је гласало 6. Чланова те се донео следећи:

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА**  
**ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА**  
**У БАЧКОЈ ТОПОЛИ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и расподеле сопствених прихода и примања Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополеу Бачкој Тополи (у даљем тексту: Школа) а нарочито:

- врсте сопствених прихода;
- изворе сопствених прихода;
- расподелу сопствених прихода.

Сопствени приходи су сви они приходи и примања које Школа остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе, а нису приходи од буџета.

**Члан 2.**

Сопственим приходима и примањима сматрају се и сви приходи које Школа оствари на тржишту вршењем делатности за које је регистрована код Трговинског суда одн. другог надлежног органа, а који не потичу из буџета Републике или Општине, односно њихових органа, организација или фондова или на други начин.

**Члан 3.**

Сопствени приходи и примања стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним законским оквирима.

## II . СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ШКОЛЕ

### Члан 4.

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

- 1.обављањем делатности образовања редовних ученика – учешћем родитеља ученика, сходно члану 190. Закона о основама система образовања и васпитања, у обезбеђивању средстава за виши квалитет у области образовања, на основу предлога Савета родитеља Школе, одлуке Школског одбора ;
- 2.обављањем делатности образовања ванредних ученика (ванредно школовање, преквалификација, доквалификација и упоредо ванредно школовање) – уписнина, испити, одржавање вежби, консултација и сл;
3. издавањем дупликата јавних исправа (сведочанстава и диплома);
4. издавањем других врста потврда и уверења из евиденције школе ;
5. поклони, донације правних и физичких лица који могу унапред одредити намену средстава или оставити могућност одлучивања о намени органима Школе;
- 6.приходи од пољопривредне производње на школској економији; расадничарске , сточарске , повртарске, виноградарске, воћарске производње и вршења пољопривредних услуга и других послова и активности које нису јавна служба;
- 7.приходи од регистрованог пољопривредног газдинства;
- 8.приходи од проширених делатности ( домски смештај, контроле машина за заштиту биља, хотелским смештајем..)
9. приходи од закупа и сви остали приходи .

### Члан 5.

Висину накнаде за услуге које Школа пружа ученицима и трећим лицима утврђује Школски одбор а у складу са одлукама и упутствима Министарства просвете Републике Србије.

Потребу и висину учешћа родитеља ученика у обезбеђивању вишег стандарда образовања утврђује Школски одбор на предлог Савета родитеља Школе.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених у Школи као и родитеља ученика.

### Члан 6.

Сопствени приходи Школе наплаћују се искључиво уплатом на рачун Школе број 840-4855760-17 .који се води код УЈП за сопствена средства остварена радом школске економије; на рачун број 840-3410760-87 за учешће родитеља; на рачун број 840-1080666-64 за уплату услуга дома ученика ; на рачун број 840-4854760-10 за донације и рачун број 840-4339760-91 за пољопривредно газдинство.

## **Члан 7.**

Стицање и расподела сопствених прихода и примања планира се Годишњим финансијским планом Школе, а на основу овог Правилника и у наведеним законским оквирима.

Директор школе подноси извештај Школском одбору о стицању и расподели сопствених прихода приликом усвајања завршног рачуна.

Директор школе подноси извештај колективу Школе о сопственим приходима и примањима Школе оствареним у календарској години и њиховој расподели.

## **III . РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА**

### **Члан 8.**

Сопствени приходи расподељују се од укупних прихода и примања у процентуалном износу на следећи начин:

- 1.плате и социјални доприноси на терет послодавца – конто 411,412 , до 8% ;
- 2.накнада за запослене - конто 415 ( пакетићи за децу, поклони за 8.март, Нову годину и сви остали поклони ) , до 5% ;
- 3.стални трошкови, конто 421 (трошкови платног промета, суфинансирање код електричне енергије, гаса, комуналних услуга, комуникације, осигурања свих врста), до 2% ;
- 4.трошкови путовања – конто 422 ( накнаде за употребу сопствених возила, превоз ученика на Новосадски пољопривредни сајам, превоз ученика на републичка и међународна такмичења уколико њихово финансирање у целости не врши општина ) до 5% ;
- 5.Трошкови услуга по уговору- конто 423 ( услуге одржавања рачунарске опреме, услуге образовања и усавршавања запослених-суфинансирање, котизација за семинаре, услуге реклама и пропаганде, трошкови заступања пред судовима, трошкови репрезентације, трошкови за набавку поклона, трошкови осталих општих услуга) до 10;
- 6.специјализоване услуге – конто 424 ( ветеринарске услуге прегледа и вакцинације, здравствене услуге – санитарни преглед запослени, лекарски прегледи за лица што раде на местима са повећаним ризиком, анализе воде у школи и школској економији, анализе млека и остале специфициране услуге ) до 3% ;

7. текуће поправке и одржавање – конто 425 ( за зидарске , столарске, молерске, радове на крову , радове на електричним инсталацијама , одржавање опреме за саобраћај, за пољопривредну опрему и опрему за образовање) до 3% .

8. трошкови материјала – конто 426 ( за канцеларијски материјал, ХТЗ опрему, материјал за пољопривреду , лекови за стоку, набавка материјала за пољопривреду, стручне литературе за запослене, трошкови горива – бензин и ауто гас , трошкови уља и мазива, материјал за образовање ученика, материјал за хигијену , ситан инвентар и материјал за посебне намене) до 20% ;

9. порези и обавезне таксе – конто 4821 до 1% ;

10. издаци за зграде и грађевинске објекте – конто 5114, 5112 улагања за легализације, трошкови пројеката и дозвола, доградња и инвестиције у зграде) до 3% ;

11. улагања у машине и опрему- конто 512 ( за набавку свих потрених машина и опреме) до 3% ;

12. набавке залиха материјала – конто 522, до 37%.

#### **Члан 9.**

Награђивање појединачних запослених за постигнуте резултате рада врши директор школе, у оквиру предвиђених 5% укупних прихода Школе, а до Законом предвиђених 30% висине месечне зараде, сваког месеца у години.

Критеријуми којима ће се директор руководити при одлучивању који запослени је показао изузетне резултате рада су: промоција Школе кроз успех ученика и запослених, обим и квалитет обављеног посла, посебни резултати постигнути са ученицима на републичким и међународним такмичењима и сл.

#### **Члан 10.**

За награђивање ученика, сопствени приходи се расподељују на основу одлуке директора школе.

Награђивање се врши на предлог предметног професора, одељењског и наставничког већа школе, а у складу са одредбама Правилника о похваљивању и награђивању ученика Школе.

За награду ученицима се могу додељивати књиге које одговарају образовној, васпитној или некој другој корисној намени.

Ученици који постижу изузетне резултате у одређеним областима и наставним предметима, могу бити награђени новчано као и разним семинарима или одласком у едукативне центре или посете предузећима и школама.

Школски одбор може одредити и средства за помоћ најугроженијим ученицима који својим радом и залагањем доприносе квалитетнијем раду Школе, а на предлог и уз образложење одељењског старешине.

## **Члан 11.**

Појединачне одлуке о стицању и расподели сопствених прихода и примања , а у оквиру предвиђених процената расподеле, доноси директор у складу са чл.126.тачка 4) Закона о основама а усваја их Школски одбор кроз Годишњи финансијски план.

Школски одбор може у хитним и оправданим случајевима одступити од предвиђених процената расподеле, као и у случајевима другачијих реалних потреба Школе и запослених, кроз промену и ребаланс финансијског плана, водећи рачуна о најбољем интересу Школе и запослених.

Школски одбор може извршити другачију прерасподелу сопствених прихода само у оквиру процената који се не односе на награђивање запослених за остварене посебне резултате рада.

Школски одбор може овластити директора школе да између две седнице доноси одлуке из става 1. овог члана, с тим да овако донете одлуке директор школе, на првој наредној седници Школског одбора, подноси истом на потврђивање.

## **IV . ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о платама у државним органима и Посебног колективног уговора, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

### **Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

### **Члан 14.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Пољопривредне школе из Бачке Тополе број 1159/2019 од 26.03.2019.године.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Атила Војгер**

Дел.број:11-4/2024

Дана: 03.01.2024.г.

Истакнуто на огласној табли школе:\_\_\_\_\_

Правилник ступио на снагу:\_\_\_\_\_

Правилник сачинили:  
Невенка Апостоловски и Јелена Поповић