

**Пољопривредна школа**  
**са домом ученика Бачка Топола**  
24300 Бачка Топола  
Маршала Тита бр.167.  
Телефон/факс– школа:  
+381 (0)24/711-234  
+381 (0)24/715-721  
Телефон – рачуноводство:  
+381 (0)24/712-050  
Телефон – Шк. економија:  
+381 (0)24/715-361  
Телефон – ученички дом:  
+381 (0)24/266-120  
+381 (0)24/266-121  
e-mail: psdirektor@gmail.com  
web: www.poljoskola.edu.rs



Матични број регистра: 08207887  
ПИБ: 101447175, Обвезник ПДВ-а  
Шифра делатности: 85,32

**Topolyai Mezőgazdasági**  
**Iskola és Diákotthon**  
24300 Topolya  
Tito Marsall 167.  
Telefon/fax – iskola:  
+381 (0)24/711-234  
+381 (0)24/715-721  
Telefon – számvévszék:  
+381 (0)24/712-050  
Telefon –Tangazdaság:  
+381 (0)24/715-361  
Telefon - Diákotthon:  
+381 (0)24/266-120  
+381 (0)24/266-121  
e-mail: psdirektor@gmail.com  
web: www.poljoskola.edu.rs

Дел. бр.:  
Датум:

## ПРОГРАМ И ПЛАН

### СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ



## Стручно усавршавање наставника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 109/2021) формиран је интерни акциони план сталног стручног усавршавања.

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Стално стручно усавршавање остварује се:

1. Угледним часовима са дискусијом и анализом
2. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
3. Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
4. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
5. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

### **Компетенције стручног усавршавања су:**

K1 компетенције наставника за уже стручну област

K2 компетенције наставника за поучавање и учење

K3 компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

K4 компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

K5 компетенције васпитача у непосредном раду са децом

K6 компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења

K7 компетенције васпитача за развијање професионалне праксе

K8 компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе

K9 компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво

K10 компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање рефлексивне праксе предшколске установе

K11 компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета реалног програма

K12 компетенције стручних сарадника у ПУ за властито професионално деловање и професионални развој

K13 компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси

K14 компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима

K15 компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу

K16 компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ

K17 компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи

K18 компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе

K19 компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

K20 компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

K21 компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе

K22 компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе

K23 нису објављени стандарди компетенција

### **Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:**

P1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

P2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

P3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

P4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

P5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

P6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

P7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

P8 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета”

P9 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексивна, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу)

За разлику од претходног Правилника о стручном усавршавању, сада Завод расписује конкурс за одобравање програма за стручно усавршавање сваке две године. Програм може да траје најкраће 8, а најдуже 24 сата.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја - ПОРТФОЛИО.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника. Педагошки колегијум одређује свог члана чија је дужност да прати остваривање плана стручног развоја установе и на основу тога тромесечно обавештава директора.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања. У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања - 24 сата право на плаћено одсуство ван установе ради похађања одобрених скупова и програма, а 44 сата предузима установа у оквиру својих развојних активности. Сат похађања обуке на стручном скупу има вредност 1 бода, као и дан учешћа на стручном скупу. Ако се учествује у облицима усавршавања на међународном нивоу, бодови се удвостручују.

Дакле, наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање 100 бодова из одобрених програма и 20 бодова у учествовању на одобреним и пријављеним скуповима.

У оквиру ових 120 бодова, најмање по 16 бодова мора да се односи за сваку КОМПЕТЕНЦИЈУ које су већ наведене.

У оквиру 120 бодова, 30 мора да се односи на ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ које су већ наведене.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада по поступку утврђеним овим правилником да напредује стицањем звања:

- § педагошки саветник,
- § самостални педагошки саветник,
- § виши педагошки саветник и
- § високи педагошки саветник под условима.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- § 24 сата има право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова,
- § 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, које могу бити:

- § Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- § Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа);
- § Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања;
- § Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја;
- § Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...;

- § Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса;
- § Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе;
- § Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи;
- § Рад са студентима;
- § Такмичења и смотре;
- § Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
- § Маркетинг школе;
- § Рад у радним телима и програмима.

**Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:**

| <b>1. Извођење угледних/огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом</b> |           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Активност                                                                                | Број сати | Опис активности                                                                                                                                                                                      | Докази:                                                                                                                                                        |
| Извођење угледног/огледног часа                                                          | 9         | Писана припрема за час<br>Организација простора и времена<br>Припрема наст. материјала<br>Иновативна средства<br>Реализација часа<br>Сређивање података са<br>евалуационих листова<br>Самоевалуација | -видео снимак часа<br>-фотографије<br>-писана примрема за час<br>-записник са састанка стручног органа школе<br>-есДневник                                     |
| Асистент- помоћник                                                                       | 6         | Помоћ у припреми часа<br>Асистенција током извођења часа<br>Попуњавање евалуационих листова<br>Учешће у дискусији                                                                                    |                                                                                                                                                                |
| Присуствовање и дискусија на угледном/огледном часу (посматрач)                          | 2         | Присуствовање<br>Евидентирање уочених хвалитета часа<br>Попуњавање евал. листа<br>Учешће у дискусији                                                                                                 | -записник са састанка стручног органа школе<br>-есДневник                                                                                                      |
| Радионица/ предавање за ученике, родитеље или запослене-извођач                          | 8         | Истраживање теме<br>Писање концепта<br>Организација простора и времена<br>Припрема материјала<br>Реализација радионице/предавања<br>Самоевалуација<br>Учешће у дискусији                             | -видео снимак радионице/предавања<br>-фотографије<br>-писани концепт предавања или тока радионице<br>-записник са састанка стручног органа школе<br>-есДневник |
| Радионица/ предавање за ученике, родитеље или запослене-асистент                         | 3         | Помоћ у припреми и/или реализацији                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |
| Радионица/ предавање за ученике, родитеље или запослене-слушалац                         | 2         | Присуство<br>Учешће у анализи и дискусији                                                                                                                                                            | -записник са састанка стручног органа школе                                                                                                                    |

| <b>2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)</b> |           |                                                      |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Активност                                                                                                                             | Број сати | Опис активности                                      | Докази:                    |
| Излагач                                                                                                                               | 6         | Писана припрема са излагање<br>Организација излагања | -ППП и други материјали за |

|          |   |                                                                                      |                                                                       |
|----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          |   | Припрема материјала за присутне<br>Реализација<br>Анализа                            | презентовање<br>-Писани концепт излагања<br>-Записник са састанка СОШ |
| Слушалац | 2 | Присуство<br>Учешће у дискусији<br>Анализа могућности за примену у сопственој пракси | -Записник са састанка СОШ                                             |

### 3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

| Активности     | Број сати | Опис активности                                                                      | Докази:                                                                                          |
|----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Излагач/ аутор | 8         | Писана припрема приказа<br>Организација активности<br>Презентација приказа           | -ППП и други материјали за презентовање<br>-Писани концепт излагања<br>-Записник са састанка СОШ |
| Слушалац       | 2         | Присуство<br>Учешће у дискусији<br>Анализа могућности за примену у сопственој пракси | -Записник са састанка СОШ                                                                        |

### 4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

| Активност     | Број сати | Опис активности                                                        | Докази:                                                                                          |
|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Излагач/аутор | 8         | Припрема приказа<br>Презентација мултимедијалних садржаја              | -ППП и други материјали за презентовање<br>-Писани концепт излагања<br>-Записник са састанка СОШ |
| Слушалац      | 2         | Присуство<br>Учешће у дискусији<br>Анализа могућности примене у пракси | -Записник са састанка СОШ                                                                        |

### 5. Публиковање стручних радова, ауторства и коаутора књиге, приручника, наставних средстава...

| Активност                | Број сати | Опис активности                                                                                        | Докази:                                                                                          |
|--------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аутор/коаутор<br>Излагач | 10        | Објављивање рада у стручном часопису/листу<br>Припрема за презентацију<br>Презентовање рада у установи | -ППП и други материјали за презентовање<br>-Писани концепт излагања<br>-Записник са састанка СОШ |
| Слушалац                 | 1         | Присуство, учешће, дискусија, анализа                                                                  | -Записник са састанка СОШ                                                                        |
| Аутор/коаутор<br>Излагач | 13        | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи                    | -ППП и други материјали за презентовање<br>-Писани концепт излагања                              |

|                                                                                         |    |                                                                                                 |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |    |                                                                                                 | -Записник са састанка СОШ                                                                        |
| Слушалац                                                                                | 1  | Присуство, учешће, дискусија, анализа                                                           | -Записник са састанка СОШ                                                                        |
| Рецензија уџбеника или стручне књиге                                                    | 15 | Рецензија уџбеника или стручне књиге                                                            | -Уџбеник или стручна књига                                                                       |
| Аутор/коаутор<br>Књиге,приручника,практикума,наставног средства                         | 20 | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму<br>Писана припрема за презентовање у установи    | -ППП и други материјали за презентовање<br>-Писани концепт излагања<br>-Записник са састанка СОШ |
| Слушалац                                                                                | 1  | Присуство, учешће, дискусија, анализа                                                           | -Записник са састанка СОШ                                                                        |
| Акредитација програма стручног усавшавања у години акредитације                         | 10 | Осмишљавање програма стручног усавшавања<br>Акредитовање програма                               | -Сертификат о похађању обуке<br>-Продукти рада<br>-Записник са састанка СОШ                      |
| Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | 7  | Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | -Сертификат о похађању обуке<br>-Продукти рада<br>-Записник са састанка СОШ                      |

**6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса**

| Активност                                                          | Број сати              | Опис активности                                                                                                                                                                       | Докази:                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац ауторског истраживања                                  | 20<br>(по истраживању) | <u>Планирање</u> ауторског истраживања<br><u>Организација</u> ауторског истраживања<br><u>Руковођење</u> ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | -Документ/рад<br>-Инструменти за истраживање<br>-Извештај о обављеном истраживању<br>-Записник са састанка СОШ |
| Учесник у истраживачком пројекту- сарадник                         | 10                     | <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту                                                                                                                                            |                                                                                                                |
| Координатор истраживања                                            | 10                     | <u>Планирање</u> истраживања<br><u>Организација</u> истраживања<br><u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту                                                                         |                                                                                                                |
| Чланови тима                                                       | 5                      | <u>Планирање</u> истраживања<br><u>Организација</u> истраживања<br><u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту                                                                         |                                                                                                                |
| Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта (излагач) | 10                     | Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису<br>Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта                                                                       |                                                                                                                |
| Слушалац                                                           | 2                      | Присуство, учешће, дискусија, анализа                                                                                                                                                 | -Записник са састанка СОШ                                                                                      |

**7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Годишњим планом рада установе**

| Активности         | Број сати | Опис активности      | Докази:      |
|--------------------|-----------|----------------------|--------------|
| Вођа-аутор стручне | 6         | Планирање активности | -записник са |

|                                             |   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| посете/ студијског<br>путовања- организатор |   | Организација посете<br>Писање извештаја<br>Презентовање у установи<br>Анализа                                                    | састанка СОШ<br>-Писана комуникација са установом<br>-Сагласности родитеља                                                                                    |
| Реализатор стручне посете                   | 4 | Писање припреме за предавање у вези са посетом<br>Реализација посете<br>Предавање пре и/или у току посете<br>Анализа и дискусија | -видео снимак<br>-фотографије<br>-писана припрема за предавање<br>-ППП и други материјали за презентовање<br>-Извештај са посете<br>-Записник са састанка СОШ |
| Учесник стручне посете/ студијског путовања | 2 | Присуство<br>Учешће у стручној посети/студијском путовању<br>Учешће у дискусији<br>Писана анализа                                | -записник са састанка СОШ                                                                                                                                     |

| 8. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи                                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Активности                                                                                                      | Број сати           | Опис активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Докази:                                                                                                                                          |
| Писање пројекта-координатор                                                                                     | 10<br>(по пројекту) | Израда предлога-пројектне апликације<br>Учешће у реализацији                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Примерак пројекта<br>-Извештај<br>-Записник са састанка СОШ                                                                                     |
| Писање пројекта-Члан пројектног тима                                                                            | 8                   | Информисање стручних органа<br>Писање извештаја                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
| Организатор/координатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд... | 6                   | Планирање активности<br>Организација активности<br>Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице...) | -Документ/рад<br>-Инструменти за истраживање<br>-Извештај о обављеном истраживању<br>-Записник са састанка СОШ                                   |
| Реализатор                                                                                                      | 4                   | Помоћ у планирању<br>Помоћ у организацији<br>Учешће у реализацији<br>Анализа активности                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
| Учесник/посетилац                                                                                               | 2                   | Учествује, дискутује, анализира                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -Записник са састанка СОШ                                                                                                                        |
| Организовање одласка учесника у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације              | 3                   | Планирање активности<br>Организовање активности (нпр. одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија                                                                                                                                                     | -видео снимак<br>-фотографије<br>-писана припрема за предавање<br>-ППП и други материјали за презентовање<br>-Извештај са посете<br>-Записник са |



|                                                             |   |                                                                                                                                                                                     |                                                              |
|-------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                             |   |                                                                                                                                                                                     | састанка СОШ                                                 |
| Координација рада<br>Ученичког парламента<br>Вршњачког тима | 5 | Планирање активности<br>Организовање активности<br>Учешће у активностима<br>Сарадња са ученицима и<br>наставницима<br>Писање извештаја<br>Информисање стручних органа у<br>установи | -записници са<br>састанка УП<br>-записник са<br>састанка СОШ |

#### 9. Рад са студентима

| Активности         | Број сати | Опис активности                                                                                                                          | Докази:                                                |
|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Рад са студентима  | 2         | Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација | -извештај са састанка<br>-писани материјал за састанак |
| Рад са волонтерима | 2         | Пружање подршке, подучавање консултације, разговори, вођење документације                                                                |                                                        |

#### 10. Такмичења и смотре

| Активности                                                                                              | Број сати                                | Опис активности                                                                                                                        | Докази:                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Припрема ученика за Међународно такмичење и смотре<br>Припрема ученика за Републичко такмичење и смотре | 10<br><br>5                              | Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре<br>Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре | -ранг листа ученика<br>-писана комуникација са стручним друштвом, управом итд.<br>-уверење издато од стране организатора |
| Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа                                       | Општински 1<br>Окружни 3<br>Републички 5 | План расподеле задружења<br>Организовање такмичења<br>Учешће у реализацији такмичења и смотри                                          | -уверење издато од стране организатора<br>-записник са састанка СОШ                                                      |

#### 11. Стручна већа, тимови, удружења, на нивоу града/општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

| Активности                                                                          | Број сати          | Опис активности                                                                                                                                                                                                                                | Докази:                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града/општине | 3<br>(по састанку) | Планира активности<br>Организује и води састанке<br>Води документацију<br>Представља удружење у јавности                                                                                                                                       | -записници са састанка<br>-извештаји са састанка<br>-писани материјали за састанак |
| Учесник/члан                                                                        | 1<br>(по састанку) | Учествовање у раду<br>Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на новоу града/ општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...) | -извештај са састанка<br>-записници са састанка                                    |

| 12. Маркетинг школе                                |                                                           |                                                                                                        |                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Активности                                         | Број сати                                                 | Опис активности                                                                                        | Докази:                                                 |
| Администратор сајта                                | 20                                                        | Израда и ажурирање сајта установе                                                                      | -сајт школе<br>-друштвене мреже (Facebook, Instagram..) |
| Помоћник администратора сајта                      | 5                                                         | Пружање помоћи око ажурирања сајта                                                                     |                                                         |
| ПР менаџмент/ особа задужена за односе са јавношћу | 3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ..) | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. | -Промотивни материјал<br>-Видео снимци<br>-Линкови      |
| Члан тима                                          | 1                                                         | Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу                                         | -Извештаји са састанка<br>-Записници са састанка        |

| 13. Рад у радним телима и програмима                                     |           |                                                                                                                                                                                                                |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Активности                                                               | Број сати | Опис активности                                                                                                                                                                                                | Докази:                                                   |
| Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | 20        | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд...)                | -Извештаји<br>-Записник са састанка СОШ                   |
| Члан тима                                                                | 10        | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд...)                | -Извештаји<br>-Записник са састанка СОШ                   |
| Програми/пројекти у локалној самоуправи                                  | 10        | Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НЗС, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе...) | -Извештаји<br>-Записник са састанка СОШ                   |
| Члан тима                                                                | 5         | Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе                                                                                                                                                      | -Извештаји<br>-Записник са састанка СОШ                   |
| Обука за завршни испит и матура                                          | 3         | У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати                                                                                                              | -решење директора о задужењу<br>-Извештај са састанка СОШ |

У Бачкој Тополи,

26. август 2024. године

Директор школе/Руководилац ПК

---

др Жолт Хорват

Председник школског одбора

---

Атила Војтер