

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА
ТОПОЛА



РАЗВОЈНИ ПЛАНА ШКОЛЕ
2022-2026.

Бачка Топола, август 2022. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
Историјат Пољопривредне школе са домом ученика	6
2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- SWOT АНАЛИЗА	8
3. САМОВРЕДНОВАЊЕ	10
3.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	10
3.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС).....	10
3.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	11
3.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	13
3.5. ЕТОС.....	13
3.6. РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	14
4. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	14
5. РЕСУРСИ	23
5.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	23
5.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА	28
5.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ	30
5.5. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ	30
6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	32
7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ-ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ	33
8. АКЦИОНИ ПЛАН.....	34
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на испитима којима се завршава средње образовање	35
*тачка 1а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припада образовни профил средње стручне школе, урађена кроз тачку 14.	36
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	37
3. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима.....	39
4. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	40

5.	Мере превенције осипања броја ученика	43
6.	Друге мере усмерене на достизању циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	46
7.	План припреме за испите који ма се завршава средње образовање	48
8.	План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара	49
	(мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања).....	49
9.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника и васпитача	51
10.	План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	53
14.	План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	55
11.	Друга питања од значаја за развој школе	57
12.	Мерила за праћење остваривања Развојног плана	67

УВОДНА РЕЧ

Средња Пољопривредна школа са домом ученика у Бачкој Тополи планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Наша школа се налази у општини чије је регионално окружење углавном пољопривредно-прехрамбеног карактера. У складу са тим, ми едукујемо ученике који ће наставити традицију бављења пољопривредом, производњом и прерадом хране, основати приватна предузећа и развити посао или наставити школовање на вишим школама и факултетима.

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење и примену савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним и матурским испитима које води ка вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању и васпитању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде као и начин његове примене. На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о оствареностим стандарда постигнућа и других индикатора, школа доноси развојни план. Развојни план који је израдио Тим за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада, а у циљу његовог унапређења. Он обухвата целокупан школски систем и све који су непосредно или посредно укључени у рад школе.

Развојни план наше школе садржи активности које ће Школа предузимати у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана, у оквиру акционог плана за сваку школску годину у предбиђеном периоду важења Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада Школе. Испитаници овог истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи.

Чланови Тима за школско развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености индикатора квалитета рада, у сарадњи са другим тимовим на нивоу школе и педагошко-психолошком службом.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 члан 50-Развојни план установе) и Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 55/13, 101/17 27/2018, 6/2020, 52/2021 и 129/2021, члан 9-Развојни план школе).

Чланови Тима за школско развојно планирање:

Жолт Хорват, директор школе

Атила Поша, координатор Тима

Агота Нађ, педагог

Маја Обрадовић, психолог

Богларка Барна, управник Дома ученика

Јовица Марцикић, координатор Тима за самовредновање

Арпад Фењвеши, организатор практичне наставе

Душица Стојанчевић, представник родитеља

Киш Аманда и Милица Пјевач, представници ученичког парламента

Милан Јанус, члан општинског већа за образовање општине Бачка Топола

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пољопривредна школа са домом ученика се налази у северном делу Бачке Тополе, поред Зобнатичког језера на путу Суботица-Нови Сад. Окупља децу са територије Војводине, највише из Бачке и све више и из Баната. У власништву школе је школска економија која се налази на регионалном путу према Бајши и Дом ученика, који се налази поред школе.



Слика 1. Улаз у Пољопривредну школу са домом ученика

Историјат Пољопривредне школе са домом ученика

Бачка Топола и њена околина, па и читава северна Бачка, има одличне природне услове за пољопривредну производњу и на њу ослањају прехранбену делатност. Ове делатности су главне привредне гране овог краја. Око 60-70% становништва у овим делатностима обезбеђује себи материјалне услове за живот. Природна нужност је било дати стручну основу онима који у овим делатностима раде.

Жеља за организовањем образовања у пољопривредној струци датира још од краја XIX века. Током првих деценија XX века стручно образовање се одвијало само на кратким курсевима. Због развоја пољопривреде и аграрне науке после Другог светског рата, а на седници Народног одбора 27. маја 1961. године, донесена је одлука о оснивању школе у Бачкој Тополи.

Зграда школе је саграђена у току 1962. године, док је настава започела 1. септембра 1961. године, у Периодичкој школи. На почетку свог развоја школа је морала да реши питање школске економије, што је и успела школске 1965/66. године, чиме је могла организовати практичну наставу.

Пољопривредна школа отвара општи смер 1969. године и образује исти до велике школске реформе. Школске 1975/76. године све три бачкотополске школе укључују се у реформе и свака за себе отвара први разред „заједничких основа“. Овакво решење није било најбоље и зато је већ наредне године извршена реорганизација.

У то време Пољопривредни школски центар има три смера: ратарски, сточарски и пољопривредно-машински, сва три смера имају наставу на српском и мађарском наставном

језику. Тих година школа је покренула и друге смерове, али се осамдестеих година показало да школа није постигла своје циљеве.

У очекивању нове реформе, а због рационалног коришћења кадрова, на иницијативу Скупштине покрајине и општине, долази до интеграције три школе 1. октобра 1982. године односно, оснивања центра за образовање „Петефи бригада“. Наша школа је тиме добила образовну, али не и економско-финансијску самосталност.

Од 1. септембра 1990. године Пољопривредна школа се осамостаљује у оквиру смерова за пољопривреду и производњу хране, омогућава широк дијапазон струка. Ученици могу одабрати смерове: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, месар, руковацац пољопривреде механизације, узгајивач спортских коња, пекар финог пецива и цвећар.

Почетком новог миленијума са јш 49 школа у Републици Србији укључује се у CARDS програм Европске Уније, по новим наставним плановима и програмима за четврти степен на смеровима пољопривредни, ветеринарски и прехрамбени техничар.

Створени су услови за убрзану модернизацију теоријске и практичне наставе. Током ових десет година обновљени су кабинети, набављена опрема за био-технолошку и хемијску наставу, реконструисан је грејни систем зграде и физкултурне сале на земни гас. Извршена је и модернизација школске економије за што боље одвијање практичне наставе.

Године 2011. је прослављен јубилеј 50 година школе, том приликом је објављена монографија под називом „Првих 50 година“, која садржи све значајне елементе у животу наше школе. Десет година касније, односно школске 2021/2022 године прослављено је 60 година рада школе, у складу са могућностима и тренутном епидемиолошком ситуацијом. Октобра 2021. године отворен је Дом ученика са капацитетом од 102 лежаја.

Данас је то модерна школа са ученичким домом, мултимедијалном наставом, савремено опремљеним учионицама, специјализованим кабинетима, мини пекаром, фитнес салом и још много тога неопходног за извођење ефикасног васпитно-образовног рада.

Школа сарађује са пољопривредно-прехрамбеним школама у земљи и окружењу и тиме настоји још бољем развијању васпитно-образовног рада и успешнијој производњи.



Слика 2. Школска економија

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	НЕДОСТАЦИ	МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Стручност наставног кадра и компетентност (наставно особље има прописане квалификације). Наставници уче ученике различитим техникама учења Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (повезивање делова часа, ефикасно коришћење наставних средстава). Спремност стручног кадра на професионално усавршавање. Отвореност за комуникацију и сарадњу. У школи се прате случајеви насилног понашања. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. Двојезичност.	Наставници недовољно примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу и савремене наставне методе. Неприлагођеност наставних материјала индивидуалним потребама ученика. Наставници не уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу и процењују свој напредак. Наставници недовољно користе поступке вредновања. Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску наставу и ваннаставне активности. Слаб одзив на сарадњу родитеља деце са проблемима у учењу и понашању. Рад у две смене. Непостојање стручних уџбеника, посебно на мађарском наставном језику. Нерешено стање око	Примена савремених наставних средстава. Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика. Развијати ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наст. процес. Побољшати понуду ваннаставних активности у складу са потребама и могућностима ученика. Неговање коректних међуљудских односи у колективу. Мотивисати ученике за учешће на такмичењима. Промоција успешних ученика и њихових резултата на такмичењима. Боља опремљеност школе савременим уређајима и н.средствима за извођење наставе из свих области, а посебно стручних предмета.	Немогућност организовања допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности за ученике путнике. Смањење броја одељења од стране Министарства. Административне препреке у прикупљању потребне документације. Слаба сарадња школе са родитељима. НЕПОСТОЈАЊЕ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

Сарадња школе са локалном заједницом и социјалним партнерима. Сарадња школе са збртимљеним школама на територији Србије и иностранства. Дом ученика поред школе Јединствена електронска учионица еМИ	власништва фискултурне сале. Неограђено школско двориште. Лоше стање објаката на школској економији Лоше стање путева на школској економији		
--	---	--	--

3. САМОВРЕДНОВАЊЕ

3.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основу Наставног плана и програма. Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма.

У Годишњи план рада школе уграђен је Акциони план школског Развојног плана за текућу годину и оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма. Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у Наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду, у складу са стандардима и исходима образовања.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Прилагођеност Годишњих планова рада школе специфичностима одељења је на задовољавајућем нивоу. У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а у случају да за то постоје потребе.

3.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС)

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања и задатке.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа и проверава да ли су постигнути циљеви часа.

Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.

У наредном периоду потребно је фокус наставног процеса усмерити на примењивање специфичних задатака, односно активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Ученицима омогућити да чешће раде у групама, како да процењују свој напредак, као и тачност одговора, односно решења.

Такође, треба радити на оним мерама из предлога за унапређивање квалитета наставе које нису у великој мери остварене, као што су:

- Развијање такмичарског духа, стално истицање примера добре праксе и похвалљивање успешних (одеђењска већа, књига обавештења, огласна табла, родитељски састанци, сајт школе, медији...)
- Упознавање ученика и родитеља са Правилником о бодовању ученика за ђака генерације.
- Спроводити иницијалне и кварталне тестове знања, структуриране према образовним стандардима и исходима и на основу њихове анализе усмеравати даљи рад у циљу подизања ранга успешности ученика и школе. Истицати, по кабинетима, резултате анализа.
- Осмислити начине и садржаје рада са родитељима о важности и значају постизања што виших школских постигнућа њихове деце ради побољшања успешности на матурском и завршном испиту.

- Укључити Бачки парламент у подизање мотивације ученика за виша школска постигнућа.
- Остварити континуитет долазака оних ученика на допунску наставу које наставник за то одреди.
- Осмислити атрактивније програме и садржаје секција са већим степеном употребљивости стечених знања и активностима истраживачког типа.

3.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Примењују се поступци којима се прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима и исходима.

4.степен

Резултати четвртог степена по годинама

Година	Пољо.тех.	Вет.тех.	Прех. тех.	Просек матура	Нису положили
2013-14	3,71	4,05	4,03	4,01	0
2014-15	4,40	3,87	3,90	4,10	18
2015-16	3,83	3,87	3,80	3,92	13
2016-17	3,50	3,59	3,52	3,54	45
2017-18	3,56	2,90	3,28	3,25	38
2018-19	3,82	3,94	4,36	3,97	14
2019-20	3,77	3,92	3,69	3,81	7
2020-21	3,76	3,98	4,34	4,02	13
2021-22	3,48	3,98	4,11	3,75	8

3.степен

Резултати трећег степена по годинама

Година	Рук.-механ. пољ.тех.	Месар	Пекар	Оператер
2013-14	4,00	3,60	4,75	-
2014-15	4,05	-		-
2015-16	4,27	-		-
2016-17	4,75	4,50	-	-
2017-18	4,33	5,00	4,82	-
2018-19	4,53	-	4,70	-
2019-20	4,66	4,31	-	-
2020-21	4,96	-	4,38	4,14
2021-22	5,00	4,57	-	4,43

У генерацији завршних разреда наставу је ове школске године похађало укупно 114 ученика. Од тога је 34 ученика школовано на трогодишњим, а 80 ученик на четворогодишњим образовним профилима.

Ученици завршних разреда који су показали позитиван успех котирали су се у категоријама одличан и врло добар, па је тако 87,26% ученика трогодишњих профила постигло одличан и врло добар успех, такође је и код четворогодишњих образовних профила тај проценат 83,50% од укупног позитивног успеха! Судећи према статистичким подацима, наши ђаци су заиста показали зрелост и озбиљност у приступу учењу и раду и током ове школске године.

Сличну расподелу успеха прате и оцене из владања, где се највећи проценат позитивних ученика завршних разреда (86,2% на нивоу генерације) нашао у категорији примерног владања. Потом следе, као што би и требало очекивати, све мањи и мањи проценти ученика који се, респективно, налазе у категоријама врло доброг владања, доброг и довољног.

Као и сваке године, Наставничко веће Пољопривреднешколе је прогласило ученике генерације. Из одељења на српском наставном језику као најбољи проглашени су Милош Јовановић (ветеринарски техничар-4-3) ученик генерације и Река Етер (прехрамбени техничар-4-6) ученик генерације. На трећем степену су Наташа Вујучић (оператер у прехрамбеној индустрији 3-11) и Доминик Хубаи (руковалац-механичар пољоп.тех 3-8).

Резултати ученика на завршном и матурском испиту су такође вредни пажње. Сви ученици који су стекли право да полажу завршни испит (њих 38) су исти успешно и положили. Средња оцена завршних испита се креће од 4,31 до 5,00 што значи да је, у просеку, врло добар успех у свим одељењима. У одељењу 3-8 је највећи проценат ученика који су на завршном испиту оцењени оценом 5,00 (чак 100% ученика).

Што се матурских испита тиче и они су протекли у реду, стигло је три приговора на дате оцене. Матурском испиту је приступило укупно 97 ученика. Од тога 7 ученика није положила тест теоријског знања.

Анализом претходне табеле може се закључити да су ученици најбоље резултате постигли у практичном делу матурског испита, где је просек провере практичног рада на нивоу генерације 4,32. За разлику од ових резултата, резултати теста теоријског знања су на нивоу генерације су исте као прошле године. Надаље можемо уочити да су одељења прехрамбених

техничара највише подбацила на тесту теоријских знања, а да је разлика између просечне оцене практичног рада и прос. оцене теста теоријског знања највећа исто у 4-2 и износи 1,44 оцене. Што се средњих оцена теста теоријског знања по образовним профилима тиче, можемо закључити да су ове оцене врло сличне. Надаље, уочавамо да је неусаглашености резултата на тесту теоријског знања и провере практичног рада управо у сваком одељењу присутан. На писменом испиту из матерњег језика средње оцене одељења се крећу у распону од 3,45 до 4,60, а на нивоу генерације наших матураната средња оцена је 4,05 одприлике исто као и прошле године. Одељење 4-6, које је са средњом оценом 4,60 постигло најбољи резултат на писменом из мађарског језика.

Као главни закључак након спроведене анализе успеха ученика завршних разреда, неизоставно се намеће констатација да наши ученици ипак највише воле практични део матурског рада, да најбоље умеју да га обаве и одбране, а што је и у складу са одабиром средње стручне, пољопривредне школе по завршетку основношколског образовања.

Ове школске године су остварени леви резултати, када је реч о постигнутом успеху ученика. Успех на матурском испиту је 0,16 мања што можемо видети у табели. Просечна оцена матуре је 3,81..

Школа на основу резултата матурског испита претходне године, увела низ новина. Израђене су онлајн тестови за припрему у електронској учионици Пољопривредне школе, одељења која су користила овај начин вежбања су постигли значајно бољи успех од оних који нису користили овај вид припреме. Ученици који су имали потешкоћа у учењу обратили су ПП служби за помоћ око учења.

Показало се да резултати матуре доприноси већој успешности ученика и утврђено је да школа реализује ефикасан програм припреме матурског испита, али треба више пажње посветити индивидуализацији учења ученицима којима је потребна подршка у учењу.

3.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.

3.5. ЕТОС

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацији насиља, што је потенцирано и на Наставничким већима и на часовима одељењских старешина и учешћем и извештајима са семинара. На огласним таблама школе истакнуте су, у сарадњи са Бачким парламентом, обавезе и активности у случају насиља и врсте насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Школски амбијент је пријатан за све и у великој мери уређен радовима ученика. За индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима користи се посебан простор. Школски простор има приступну рампу на улазу.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима, Ученички парламент добија подршку, а рад што потврђује број састанака, организоване акције, сарадња са директором. Наставно особље, углавном, благовремено разматра иницијативе ученика. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (извештаји са екскурзија, посета, излета, школа у природи, такмичења, пројеката). Школа има добру сарадњу са друштвеном заједницом и институцијама које се баве децом и породицом.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити више пажње на регулисање међуљудских односа, међусобног уважавања запослених и поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера наставног процеса, те доследно примењивање мера и санкција предвиђених за дискриминаторско понашање. Наставити са промовисањем резултати ученика и наставника путем школског сајта и друштвених мрежа школе, којим се пружа широк спектар информација о раду школе на свим нивоима.

3.6. РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Развојни план школе сачињен је на основу извештаја самовредновања и извештаја осталих тимова који постоје на нивоу школе. У школи постоји Финансијски план.

Директор планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних тимова и стручних већа. Стручна тела и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених. У решењима о структури послова и радних задатака наставника извршена је равномерна расподела задужења.

Састанке Педагошког колегијума организује и води директор, на којима се разматрају извештаји о раду стручних тимова и стручних већа. У школи постоји Тим за заштиту од насиља.

Директор показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом, подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања.

Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-психолошки инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

4. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Квалитет рада школе оцењен је са оценом 3, где смо ми као установа остварили више од 50% свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.

Школски програм и годишњи план	Опис квалитета
--------------------------------	----------------

Ниво остварености: 3

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма. Годишњи план рада Школе је израђен на основу школског програма. Глобални планови наставних предмета нису саставни део Годишњег плана рада, али постоје као посебни документи Школе. Годишњи план рада школе садржи програме васпитног рада са прецизираним програмским задацима, носиоцима активности и временом реализације.

Ниво остварености: 3

Акциони план школског развојног плана за школску 2013/2014. годину је уграђен у годишњи план рада Школе. У годишњем плану рада Школе су оперативно израђени структурни елементи школског програма, међутим временска повезаност и усклађеност програма наставних предмета је делимично усклађена на нивоу сваког разреда.

Ниво остварености: 3

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. У годишњим плановима наставних предмета већина наставника није предвидела проверу остварености прописаних циљева у наставним предметима. Оперативни планови имају прецизиране садржаје преко којих ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Ниво остварености: 3

Понуда листе изборних предмета и остваривање наставе изборних предмета, факултативних програма и ваннаставних активности планирана је у већој мери на основу постојећих ресурса којима Школа располаже, а у мањој мери на основу интересовања ученика. У Школи се углавном уважавају специфичности одељења. Школски програм рада школе садржи планове за популацију ученика на српском и мађарском наставном језику. У Годишњем плану рада Школе делимично су наведене одговорности, динамика и начин реализације Програма заптите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Настава и учење	Опис квалитета
-----------------	----------------

Ниво остварености: 3

Велика већина наставника истиче циљеве учења. Сви наставници дају ученицима јасна упутства и објашњења и истичу кључне појмове које ученици треба да науче. Две трећине укупног броја прегледаних наставника поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.

Најслабије остварен стандард је да наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.

Ниво остварености: 3

Сви наставници повезују ново градиво са претходно наученим. Осим два - три појединца остали наставници уче ученике да градиво повезују са примерима из свакодневног живота и са садржајима из других предмета. Око 65% наставника учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака/проблема. Овај проценат би требало да буде већи због вишеструког значаја овог показатеља. Наставници не уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.

Ниво остварености: 2

Већина наставника прилагођава захтеве могућностима ученика, мало мање њих прилагођава темпо рада различитим потребама ученика, а трећина њих не посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Мали број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика и ово је најслабије остварен показатељ. Нема потребе за применом специфичног материјала на основу ИОП-а јер нема ученика за које је потребно саставити ИОП.

Ниво остварености: 3

На скоро свим виђеним часовима ученици су били заинтересовани за рад на часу и користили су повратну информацију да реше задатак, односно да унапреде учење. На великој већини часова су активно учествовали у раду на часу, али на нешто мање часова је виђено да радови и активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу. Мањи број ученика је процењивао тачност свог одговора или одговоре других ученика. Најслабије остварен показатељ је да ученици објашњавају како су дошли до решења. Није виђено да је било захтева за од стране наставника. Ова два последња показатеља је једноставно реализовати, а значај је вишеструк.

Ниво остварености: 3

Наставници, у већини случајева, ефикасно структурирају час, повезују делове часа, користе време на часу, успешно одржавају дисциплину тако да се настава неометано одвија и функционално користи постојећа наставна средства. Број наставника је значајно мањи, половичан, када је у питању усмеравање на интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења. Половично проверавају да ли су постигнути циљеви часа што је једна од кључних ствари да би добили сазнање о ефективности часа. Једноставно понављање онога што су радили на часу од стране мањег броја наставника није планска и организована провера остварености циљева часа иако је призната као остварен показатељ.

Ниво остварености: 3

Виђено је да петина наставника није остварила цео овај стандард, што се ретко догађа. Остали наставници су остварили већину показатеља. Скоро сви наставници не уче ученике како да процењују свој напредак, односно да утврде критеријуме успешности у учењу.

Ниво остварености: 3

Скоро сви наставници показују поштовање према ученицима, испољавају емпатију према ученицима и адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Половина виђених **наставника не** користе различите поступке за мотивисање ученика и не даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Образовна постигнућа	Опис квалитета
----------------------	----------------

Ниво остварености :3

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Врши се квартална, полугодишња и годишња анализа успеха свих ученика. Постоји Лична карта школе у којој се евидентира праћење и анализа проходности ученика на пријемним испитима факултета, избор факултета и, уопште, кретање ученика по изласку из школе. Стручна служба формира своје досијее за ученике који имају проблем са учењем било да назадују или стагнирају. Стручна служба ради са њима, прати их, разговара са њима. Посебно постоје индивидуални досијеи свих ученика са подацима из основне школе и даљим праћењем, а налазе се код одељенских старешина.

Број ученика који су напустили школу је већи него претходне школске године. Постоји посебна евиденција ученика са негативним оценама на почетку школске године, на крају првог квартала и тако редом, до краја школске оцено. Посматрањем броја негативних оцена, у тим периодима, може се закључити да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Нема ученика за које је потребно сачинити ИОП. Ученици укључени у додатни рад, такође остварују напредак у складу са циљевима додатне наставе, учествовањем на такмичењима на општинском, окружном и републичком нивоу. Више ученика учествује на републичком такмичењу из следећих предмета: руковалац механичара пољопривредне технике, руковалац механичара пољопривредне технике, пољопривредне струке, хемије...

Просечни резултати ученика на завршним испитима трећег степена су бољи у односу на претходну школску годину. У четвртог степена су бољи из једног профила, а слабији из три профила.

Подршка ученицима	Опис квалитета
-------------------	----------------

Ниво остварености: 4

Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа (на општем родитељском састанку којем присуствују наставници, стручна служба и директор, посетом наставним часовима, кроз разговор са одељенским старешином...). На основу кварталне и полугодишње анализе успеха ученика, а коју спроводи стручна служба, предузимају се мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима школа редовно остварује комуникацију са породицом. Од школске 2014/15. године у школи функционише Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Школа сарађује са основним школама и факултетима као институцијама у пружању подршке ученицима.

Ниво остварености: 3

Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и у складу је са ресурсима школе. У школи се организује програм за развијање социјалних вештина кроз радионице Умеће одрастања, на часовима грађанског васпитања и у оквиру рада стручне службе. Школа води евиденцију о укључености ученика у ваннаставне активности, али не и о томе да ли је она иста или већа него претходне године. У школи се промовишу здрави стилови живота кроз школску секцију Кување, учешћем ученика у добровољном давању крви, организовањем спортског дана школе, предавањима о репродуктивном здрављу. У школи се промовише заштита човекове околине и одрживи развој, као нпр. обележавањем Дана планете Земље и других сличних активности које осмишљава Тим за заштиту животне средине. У школи се подстиче професионални развој ученика, у складу са планом рада Тима за каријерно вођење и саветовање и планом рада каријерног саветника.

Ниво остварености: 3

Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група, водећи уредну евиденцију о ученицима корисницима социјалне помоћи, пружањем материјалне помоћи ученицима из осетљивих група (продуктима са часова практичне наставе), сарадњом са Центром за социјални рад из Малог Иђоша, активним учешћем у прикупљању ђачког динара, сарадњом са Домом здравља. Школа углавном предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. У школи се не примењују индивидуализовани приступ, тј. индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група јер нема ученика за које је потребно саставити ИОП.

У школи се организује подршка у учењу за ученике из осетљивих група, али не као компензаторни програм. Школа сарађује са релевантним локалним институцијама у подршци ученика из осетљивих група (Центар за социјални рад у Суботици, Бачкој Тополи и Малом Иђошу, Домом здравља, Канцеларијом за младе Бачка Топола, сарадњом са Bethesd-ом).

Етос	Опис квалитета
------	----------------

Ниво остварености: 4

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Општа атмосфера у Школи је веома позитивна. Негују се добри међуљудски односи, партнерство и сарадња на свим нивоима. За дискриминаторско понашање у школи су предвиђене мере и санкције. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

Ниво остварености: 2

Резултати ученика и наставника се промовишу на различите начине, посредством сајта школе, извештаја, успостављања система награђивања (бесплатне екскурзије за најбоље одељење у школи). Ученици и наставници у мањој мери исказују висока очекивања у погледу резултата рада. Школа представља пријатно и безбедно окружење за учење и одрастање деце. Организују се активности у којима ученици учествују и постижу успех. Резултати ученика из осетљивих група се у мањој мери промовишу.

Ниво остварености: 4

У школи је исказан негативан став према насиљу и углавном функционише мрежа за решавање насиља. Школа је укључена у различите програме који за циљ имају превенцију насиља. Случајеви насиља у школи се прате у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Ниво остварености: 2

Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. У школском простору су у мањој мери изложени радови ученика школе. У школи постоји посебан простор предвиђен за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. Улаз није прилагођен ученицима са тешкоћама у кретању. Води се рачуна о уређењу целокупног школског простора.

Ниво остварености: 4

У Школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Ученички парламент у Школи добија подршку за свој рад. Наставничко веће благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. Школа развија облике активне сарадње са родитељима, а наставници организују повремене заједничке активности са ученицима са циљем јачања осећања припадности школи (акције очувања школске околине, заједничке акције чишћења, спортске активности...).

За Школу је сарадња са различитим институцијама веома важна. Активно сарађују са основним и средњим школама у земљи и иностранству, партнерима од привредног значаја где ученици школе обављају стручну праксу, Домом здравља, Центром за социјални рад.

Организација рада школе и руковођење	Опис квалитета
--------------------------------------	----------------

Ниво остварености: 2

Планирање и програмирање у школи међусобно су недовољно усклађени. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. Развојни план установе је у мањој мери сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања. Развојни план установе није сачињен на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји план, одобрен 24.10.2013. године, за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

Ниво остварености: 4

Директор ефективно и ефикасно организује рад школе. Директор организује несметано одвијање рада у двојезичној Пољопривредној школи у Бачкој Тополи која ради у две смене. Договор се остварује, између осталог, разговором са наставницима који раде у у више школа. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених, у обавезној настави школе, су равномерно распоређена, а задужења запослених у ваннаставним активностима углавном су равномерно распоређена. Стручна тела и тимови школе су формиран у складу са компетенцијама запослених, а након заједничког договора на Наставничком већу. У школи је развијен систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе путем огласне табле, сајта, окружнице (тзв. свеске обавештења) и на Наставничком већу, затим лично или телефоном.

Ниво остварености: 4

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа. Директор, заједно са члановима Стручних већа, учествује у раду свих тимова школе. Директор укључује запослене у процес доношења одлука, пружањем могућности наставницима да дају предлоге за формирање нових наставних смерова, места за школску екскурзију, учешћем у формирању Правилника о награђивању ученика. Директор заједно са члановима стручне службе, благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, а у складу са могућностима школе кроз сарадњу са Центром за социјални рад и родитељима ученика. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља за унапређивање рада школе, али сарађује и са родитељима ван Савета родитеља, на општем родитељском састанку почетком сваке школске године. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених, организовањем дружења, излета или екскурзија.

Ниво остварености: 3

У школи добро функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор заједно са члановима стручне службе остварује педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе, користећи чек листу важећег Правилника о стручно-педагошком надзору. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика (квартално, полугодишње и годишње). Директор не

предузима увек мере за унапређивање образовно-васпитног рада, на основу резултата праћења и вредновања. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. У школи се не користе подаци из ЈИСП-а за унапређивање рада школа, али школа сарађује са удружењима пољопривредних школа Србије и Војводине како би унапредила свој рад.

Ниво остварености: 4

Лидерско деловање директора омогућава развој школе. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Он показује отвореност за промене и иницира иновације. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности, подстиче целоживотно учење свих у школи. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

Ресурси	Опис квалитета
---------	----------------

Ниво остварености: 3

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Број и квалификације ненаставног особља су у складу са прописима. Школа у своје активности не укључује волонтере.

Ниво остварености: 3

Професионални развој запослених се унапређује на основу резултата самовредновања и посвећује му се изузетна пажња. Наставници се стручно усавршавају кроз учествовање у пројектима, на акредитованим семинарима и стручним скуповима и састанцима стручних друштава. На нивоу школе организују се угледни часови и међусобне посете, међутим примена знања стечених на семинарима се ретко примењују у настави. Стручно усавршавање је планирано кроз Годишњи и Развојни план. Приправници се уводе у рад у складу са прописима.

Ниво остварености: 4

Школа је физички безбедно место. Простор за рад у школи је у складу са нормативима и задовољава здравствено хигијенске услове (школа је чиста, осветљење у школи је задовољавајуће). Постојећи материјално-технички ресурси у школи углавном се користе функционално. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

Ниво остварености: 4

Простор и наставна средства у Школи се користе према плану коришћења школског простора/наставних средстава. Наставна средства су у функцији остваривања квалитета наставе. Материјално-технички ресурси ван школе се користе у функцији остварења циљева наставе и учења.

Сумарна процена квалитета рада школе	Оцена: 3
--------------------------------------	----------

Школа је у девет стандарда процењена на нивоу остварености четири (4), у шеснаест стандарда на нивоу остварености три (3), у четири стандарда на нивоу остварености два (2) што представља више од 50% свих стандарда остварених на нивоу 4 или 3 укључујући и 75% стандарда који су кључни за вредновање и пет изабраних стандарда.

У областима које су биле предмет вредновања у Школи евидентно је више јаких него слабих страна. Постојеће слабости у областима: Настава и учење, Етос и Организација рада школе и руковођење умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

Очекује се да Школа и даље унапређује свој рад, као и да задржи ниво у областима у којима је високо процењена.

Општи квалитет школе се на основу свега процењује као задовољавајући (3).

Кључни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1,2,3,4)	3	2	3	3	3	4	4	4	3	3

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
Остварени стандарди	3	3	3	3	-

Изабрани стандарди	1.3	4.2	5.2	5.4	6.2
Ниво остварености (1,2,3,4)	3	3	2	2	4

Преостали стандарди	1.1	1.2	4.3	5.1	6.1	6.3	6.5	7.1	7.3	7.4
Остварени стандарди	3	3	3	4	2	4	4	3	4	4

5. РЕСУРСИ

5.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.

У школи је запослено 124 радника, од чега чак 70% има VII степен стручне спреме. Шести степен стручне спреме имају наставници практичне наставе, а помоћно и ненаставно особље има ниже степене стручне спреме, са одговарајућим квалификацијама за послове које обављају, што све одговара нормативу запослених према броју ученика (ценус). Преко 70% професора има положен стручни испит, овај проценат је у сталном порасту.

Упис ученика се сваке школске године врши у складу са одредбама Закона и сваке школске године се уписује око 130 ученика, од тога око 55% ученика са наставом на мађарском језику и око 45% ученика са наставом на српском језику. Настава се одвија у 26 одељења, која се формирају на основу стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама. Ученици су у највећој мери са територија општина Суботица и Бачка Топола, али их такође има из околних општина.

На нивоу Школе имамо и комбинована одељења.

НАСТАВНИ КАДАР	
Степен стручне спреме	Број извршилаца
Доктор наука	1
1.степен специјализација	1
VII и VII -мастер	52,7
VI	4,37
Средња стручна спрема	0,61
УКУПАН БРОЈ	59,68

РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР	
Директор	
Степен стручне спреме	VII
Радни стаж у образовању	21 година

Стручни сарадница	Стручни испит	Стаж	Проценат ангажованости
Педагог	да	12 година	50%
Психолог	да	13 година	100%

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ		
	Степен стручне спреме	Проценат ангажовања
Шеф рачуноводства	VII	100%
Административни финансијски радник	IV	100%
Укупан број административних радника		3

ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	
Укупан број запослених	17

У Пољопривредној школи постоји могућност ванредног школовања. Право на упис стичу сви старији од 17 година, који први пут уписују средњу школу, као и они који нису завршили средњу школу и они који желе доквалификацију или преквалификацију са једног на други образовни профил. Осим тога право на ванредно школовање имају и редовни ученици који из одређених разлога нису у могућности да наставе редовно школовање.

Школовање за ванредне ученике могуће је за све образовне профиле на којима се школују и редовни ученици (пољопривредни, ветеринарски и прехранбени техничар, техничар хортикултуре, месар, пекар, цвећар-вртлар, руковалац-механичар пољопривредне технике). Настава се одвија на српском и мађарском наставном језику. Трошкови ванредног школовања одређени су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије.

Образовни профил	Степен	Активан	Пасиван	Укупно
Пољопривредни техничар	4	5	5	10
Ветеринарски техничар	4	5	5	10
Прехрамбени техничар	4	4	5	9
Техничар хортикултуре	4	1	1	2
Цвећар-вртлар	3	1	1	2
Произв. прех. произв.	3	1	1	2
Месар	3	1	1	2
Пекар	3	1	1	2
Руковалац-мех. пољ. тех.	3	5	6	11
Опер. у прех. инд.	3	1	1	2
Укупно	-	25	27	52

5.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјални услови у Пољопривредној школи су солидни. Чине се напори да се материјална основа Школе побољша, тако да се сваке школске године метеријални и технички услови поправљају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је напредак и у капитално опремање Школе и у њено осавремењавање.

Рад школе се одвија у централној школској згради, у згради старе (преуређене), као и у простору нове физкултурне сале. Практична настава се већим делом, реализује на школској екомонији, која је удаљена од школе око 10 километара. Школска економија је повезана бициклическим стазом која води до центра Бачке Тополе, што је у многоме побољшало безбедносну ситуацију у саобраћају наших ученика.

Школа располаже са 18 учионица, од којих су неке учионице опште намене, кабинети и лабораторије. Поред ових просторија школа поседује фитнес салу, две кухиње, пекару, конференцијску салу, зборницу и посебне канцеларије за директора школе, помоћника директора, секретара, рачуноводство, библиотеку и педагошко-психолошку службу школе.

ШКОЛСКА ЗГРАДА (покривени школски простор)	
Простор	Површина (m ²)
укупна површина школске зграде	7.721,19
учионице опште намене (11 учионица)	492,43
кабинети	496,85
лабораторије	160,88
библиотека	38
заједничке просторије-ходници	577
зборница и канцеларије	114
пратеће просторије	115
физкултурна сала	1.089
котларница	72
свлачионице	22
просторија за спортску опрему	16
нови учионички простор	200
конференцијска сала	79,88
фитнес сала	45,5

ОТВОРЕНИ ШКОЛСКИ ПРОСТОР	
Простор	Површина (m ²)
укупна површина отвореног школског простора	17.500
школско двориште	500

У згради се рад одвија у две смене (пре подне и после подне) из разлога јер је школски простор скроман у односу на број одељења. Део теоријске наставе, за прехранбене смерове, реализује се у кухињи, док се за све остале смерове реализује у школи. Други део наставе

реализује се на школској економији и из тог разлога, на економији су изграђена и опремљена учионица-комбиновани кабинет, као и специјализовани кабинет за ветеринарску струку.

За реализацију наставе физичког васпитања школа има фискултурну салу, а школска зграда се налази у таквом окружењу да се део наставе може успешно реализовати и ван сале (рукометно, фудбалско и кошаркашко игралиште). Постоји и могућност обуке пливања на језеру у непосредној близини школе. Поред фискултурне сале, трим-кабинет и трим стаза се такође користе за наставу физичког васпитања.

Школска економија на којој се одвија највећи део практичне наставе, налази се на Бајшанском путу. Својом величином, простором и садржајем задовољава и омогућава успешну реализацију већине практичне наставе. Практична настава и вежбе се обављају у сточарским објектима (стари и нови свињац, овчарник, штала за тов јунади и за краве музаре, штала за коке носиље, ВО центар), пластеницима, стакленицима, расадницима и њивама, на 81,87 хектара земље. Поред обрадивих површина поседује воћњак и виноград. Заступљено је сточарство, говедарство, оварство, коњарство и пчеларство. Школска економија поседује комплетну и функционалну механизацију за ратарску, повртарску и воћарску производњу, као што поседује и систем за орошавање и противградну заштиту. На школској економији имамо и Мини зоо врт са различитим врстама животиња, које су поклон и резултат одличне сарадње са 300 вртovima на Палићу и Београду.

ШКОЛСКА ЕКОНОМИЈА	
Објект	Површина (m ²)
свињац стари	195
свињац нови	143
овчарник	58,5
штала за коке носиље	63
штала за тов јунади	374
штала за краве музаре	132,8
крупара и магацин	124,8
складиште за нафту	12*
магацин за резервне делове	35,5*
прехрамбени магацин	109,7
силос за складиштење жита	2x50t
гараже	112,2
спремиште за машине	65,5
чардак	87,15
учионице	165,7
учионица и свлационица	250
ВО центар	250
Стакленик	120
Објект за складиштење чврстог стајњака	283,56
Објект за складиштење течног стајњака	55,38

ОБРАДИВО ЗЕМЉИШТЕ	
Обрадиво земљиште	Површина (ha)

хектара земље	81,87
виногради	0,8
воћњаци	3,5
расадници	1
систем противградне заштите	0,25
систем за орошавање против пролећних мразева	1,3

Дом ученика се налази у непосредној близини школе, између којих постоји осветљена стаза. Укупно има 51 соба, све су двокреветне, у приземљу су две собе за потребе смештаја особа са инвалидитетом, дневну собу, читаону, трпезарију са капацитетом од 102 места,

ДОМ УЧЕНИКА	
Простор	Површина (m ²)
укупна површина зграде	1703,84
Двокреветна соба	1281,78
Трпезарија	78,57
Кухиња	66,85
Библиотека	80,64

5.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне са солидним намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Још од 2008/09. године су све учионице испуњавале услов за примену савремених техничких средстава, који омогућавају разноврсније начине презентовања и усвајања наставних садржаја. У овом смислу, све учионице су опремљене рачунарима, пројекторима и видео платнима, што омогућава савремен начин извођења наставе. У поређењу са нормативом, опремљеност школе наставним средствима износи више од 90%, а степен употребљености опреме и намештаја на основу њихове функционалности, такође је око 90%.

ОПШТА НАСТАВНА СРЕДСТВА	
Наставна средства	Количина
фотокопир апарат	2
видео пројектор	15
ТВ апарат	4
графоскоп	2
пројекционо платно	15
рачунар	52
штампач	12
скенер	2
дигитална камера	1
лаптоп	3
ДВД плејер	1
интерактивна табла	2
дигитални фотоапарат	1
озвучење	1 комплет

видео надзор	2 комплекта
УПС за рачунаре	5

Школа је међу првима у Србији набавила и инсталирала интерактивну таблу, након чега је извршена обука већег дела колектива за њену примену. У јулу 2012. године добили смо још једну интерактивну таблу, а 2014. године је и кабинет информатике опремљен са 10 нових, модерних рачунара. Школа ће и у будуће радити на опремању постојећих објеката и наставити са куповином опреме и учила ради модернизације образовног и васпитног рада.

5.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Пољопривредна школа се финансира из буџета Републике Србије (Министарства просвете, науке и технолошког развоја), Покрајинског секретаријата за образовање, општинског буџета, сопствених прихода и донација.

5.5. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

На реализацији културно-образовног плана школа сарађује са бројним институцијама како у нашој земљи тако и у иностранству, а то су:

Културне установе: Народна библиотека „Ержебет Јухас“, Дом културе (у оквиру кога су биоскоп и позориште), Српски културни центар „Вук Стефановић Караџић“, Мађарски културни центар „Кодаљ Золтан“, галерија и градски музеј.

Образовне установе: све основне и средње школе на територији општине (две основне школе из Бачке Тополе, основне школе у Гунарошу, Новом Орахову, Бајши, Старој Моравици, Пачиру и Криваји, Гимназија и економска школа „Доситеј Обрадовић“ и Средња техничка школа „Шинковић Јожеф“) као и предшколска установа „Бамби“, основне и средње школе са територија општина Мали Иђош, Суботица, Сента, Кула итд. Пољопривредни факултет из Новог Сада, Природно-математички факултет из Новог Сада (Департаман за биологију и екологију), Факултет ветеринарске медицине из Београда, Факултет за биофарминг, огранак Универзитета примењених наука из Београда „Мегатренд“.

Пољопривредна школа је партнерска и збратимљена школа са неколико школа из Србије и региона, а то су: Средња пољопривредна школа из Зрењанина, Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“ из Кањиже, Средња пољопривредно-прехранбена школа из Сомбора, Пољопривредна школа са домом ученика из Футога, Пољопривредно-хемијска школа из Краљева, Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика из Свилајнца, Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредна школа са домом ученика из Ваљева, Пољопривредна школа „Вршац“ из Вршца, Средња пољопривредно-прехранбена школа „Стеван Петровић Брила“ из Руме, Хемијско-технолошка школа из Суботице, Средња медицинска школа из Суботице, Политехничка школа из Суботице, Економско-трговинска школа из Сенте, Техничка школа из Аде, Техничка школа „Павле Савић“ из Новог Сада, Средња пољопривредна школа из Бара (Црна Гора). Изузетну сарадњу школа успоставља са средњим школама на територији Републике Мађарске из градова: Карцаг, Пецел, Ђомаендре, Сентеш, Јаношхалма, Капошвар, Ходмезовашархел, Вац, Секешфехервар и Баја, као и са школом из Секејидвархада из Републике Румуније.

Остале институције: Дом здравља „Др Јанос Хаџи“, МУП Суботица-Полицијака станица Бачка Топола, Туристичка организација, Касарна у Бачкој Тополи, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе, Црвени крст, Установа „Бетежда“, спортски клубови, ЈКП „Стадион“ из Суботице, Одред извиђача „Петефи Шандор“ из Бачке Тополе, Институт за ратарство и повртарство из Новог Сада, Планинарско друштво „Спартак“ из Суботице.

Организације: православна, католичка и реформаторска црква у Бачкој Тополи и евангелистичка црква у Бајши, Еколошко друштво „Аркус“ из Бачке Тополе, Удружење за природну храну „Terra's“ из Суботице, Покрет горана из Бачке Тополе и Новог Сада, Унија пољопривредника општине Бачка Топола, „К.У.М.-Куцурско удружење младих“, „RECAN-фондација за повраћај и рециклажу лименки“ из Београда.

Остали ресурси: радне организације са којима школа има склопљен уговор о сарадњи, где се изводи практична настава (у складу са врстом делатности и потребама, имамо 219 директних пословних партнера широм Србије, њих 58 је из општине Бачка Топола, 146 индиректних пословних партнера, од којих је 15 из иностранства).

Медији: локалне новине, локалне и регионалне радио и ТВ станице, сајт школе, фејсбук и инстаграм страница.

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

Основна мисија наше школе је образовање младих у области пољопривреде, производње и прераде хране, а које је складу са општим принципима, циљевима и исходима образовања и васпитања, прописаних од стране Министарства Просвете Републике Србије. Постављамо високе стандарде и постижемо добре резултате, због чега и јесмо једна од водећих пољопривредних школа у Србији. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Прерастање у савремен и иновативан регионални Школски центар са домом ученика широког спектра образовних могућности.

Школа ће настојати да, кроз образовање ученика, подстиче и унапређује њихов интелектуални, друштвени и морални развој и да их оспособљава за целоживотно учење. Школа ће се посветити даљем развијању мултикултуралности, подизању еколошке свести и неговању традиционалне и хуманистичке вредности код ученика. Информацијско описмењени ученици и професори унапредиће наставни процес.

Пољопривредна школа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ-ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању. На основу тренутног стања, мисије и визије школе, резултата спољашњег вредновања рада школе, извештаја о остварености развојног плана 2018-2022 г., извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Школе, Тим за развојно планирање је предложио приоритетне области у сарадњи са Тимом за самовредновање школе и осталим тимовима унутар школе, као и стручним већима и педагошким колегијумом. У обзир су узети и други чиниоци који се појављују у свакодневним школским активностима и образовно-васпитном процесу.

Циљеви, задаци и активности које се предузимају како би се решили постојећи проблеми из кључних области налазе се у прилогу. Акциони план Тима се мења сваке године у зависности од реализованости претходног и кључних области.

Потребе које су препознате:

- Развијање васпитне димензије професионалне улоге наставника и њихово даље стручно усавршавање
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Побољшање сарадничких односа (међу наставницима, међу ученицима и између наставника и ученика)
- Већа подршка ученицима
- Боља постигнућа ученика (побољшање оцена на матурском испиту)
- Побољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутар колектива
- Побољшање услова рада на школској економији
- Проширивање образовне делатности (преквалификација, доквалификација, специјализација, образовање одраслих...)
- Заштита животне средине и подизање еколошке свести свих субјеката локалне заједнице и региона
- Побољшање сарадње са родитељима
- Промоција талентованих и успешних ученика

8. АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о средњем образовању и васпитању (члан 9).

Приоритетне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2022. до 2026. године уврштене су у Акциони план под ставком Друга питања од значаја за развој школе (став 13) и то су:

- Повећање угледа и промоција школе (област ЕТОС)
- Унапређење квалитета наставе (област Настава и учење)
- Пружање подршке ученицима у процесу учења (област Подршка ученицима)
- Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења (област

Ресурси)

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању, Извештаји стручних већа и тимова на нивоу школе, Извештај комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе из 2013. године, мисија и визија школе, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни четворогодишњи период.

Акциони план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови Тима за школско развојно планирање.

**1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на испитима којима се завршава
средње образовање**

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на матурском и завршном испиту					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту 2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима из стручних предмета	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, ПП служба, наставник информатике, Тим за ученичка постигнућа	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог; извештаји предм. актива	Септембар текуће школске године
	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана програма провере остварености исхода из стручних предмета	Педагошки колегијум, предметни наставници	Август текуће школске године	Побољшан просек на матурском и завршном испиту	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	2022-2026.	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељењске старешине, предметни професори	Крај текуће школске године
	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Прва недеља септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум, предметни професори	Крај септембра текуће школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Тим за ученичка постигнућа и Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор; Извештај Тима за ученичка постигнућа	Крај првог квартала текуће школске године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са	Педагошки колегијум на Наставничком већу и	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној	Педагошки колегијум, Директор; Записник са	Прво Наставничко веће након спроведених

	постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања из стручних предмета и планом активности	одељењске старешине		настави	наставничког већа	активност текуће школске године
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на матурском и завршном испиту	Израда и спровођење контролних задатака	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештаји Предметних актива	Крај првог и другог полугодишта
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Тим за ученика постигнућа, Педагошки колегијум	Квартално током текуће школске године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	На родитељским састанцима	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика	Директор школе; записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на матурском и завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наст.	Предметни наставници	Септембар (прилагођ. планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађив. распореда)	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; Побољшан успех ученика	Директор школе; Увид у планове	Октобар и март текуће школске године

***тачка 1а) Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припада образовни профил средње стручне школе, урађена кроз тачку 14.**

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	ПП служба, Тим за инклузију, Тим за сарадњу са родитељима	Август текуће школске године континуиран о током школске год	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошки колегијум, Одељењско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године
	Рedefинисање плана и програма рада школског тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Август текуће школске године	Рedefинисан план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остављавање циљева наставе	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, ПП служба, одељењски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученике ИОП 1-3	Тим за подршку ученицима, Тим за инклузију	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3 Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију; непосредан увид	Септембар и јануар текуће школске године
	Организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике (Каталог програма сталног стручног усавршавања)	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију у наставног процеса	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије	Крај текуће школске године
1. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима	Тим за инклузију	Током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања	Директор школе; евиденција, извештај Тима	Полугодиште и крај текуће школске

1. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	је потребна додатна подршка) у школске активности			ученика	за инклузију	године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интересорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, ПП служба, Тим за инклузију	2022-2026. континуиран о током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године
	Формирање Актива родитеља ученика из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља	Наставничко веће, Савет родитеља	Септембар текуће школске године	Родитељи су у већој мери укључени у рад са децом; ученици остварују циљеве учења у већем обиму	Директор школе; Записник са Наставничког већа	Октобар текуће школске године
	Помоћ ученицима у набавци стручне литературе	Тим за инклузију, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници, директор	2018-2022. континуиран о током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Педатог школе, одељењски старешина и Тим за инклузију, директор	Полугодиште и крај школске године
	Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације за средњу школу, посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање	Тим за инклузију и ПП служба	Континуиран о током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године

1. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са факултетима и вишим школама о могућностима даљег школовања)					
	Презентација Радова надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу	Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и другим радовима, писању плаката	ПП служба; извештај Тима за ИОП	Крај текуће школске године
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП, индивидуализација наставе је на завдном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Директор школе; извештај Тима за ИОП	Крај првог и другог полугод.

3. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припремама за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Крај школске године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених	Предметни наставници, ПП служба

4. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	ПП служба, родитељи, Тим за сарадњу са родитељима	2022-2026.	Број присутних полазника радионица	Директор школе; Извештај Тима за сарадњу са родитељима, ПП служба, Тим за борбу против насиља	Крај текуће школске године
	Рedefинисање и писање анекса плана Програма заштите ученика од насиља на нивоу школе	Тим за заштиту ученика од насиља	Децембар 2022 године	Постојање индикатора за праћење прорама заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе; план активности и извештаји Тима	Децембар 2012. године
	Тим за заштиту ученика од насиља израђује план обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента	Тим за заштиту ученика од насиља, представници Ученичког парламента	Децембар 2022. године	Ученици су обучени за медијаторе; смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; постојања Плана укључивања представника Ученичког парламента	Децембар 2022. године
	Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељењске старешине	На првом родитељском састанку текуће школске године; јавни час за ученике првог дана школске године	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај првог квартала текуће школске године
	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме	Тим за заштиту ученика од насиља, ПП служба	До краја 2022. године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број	ПП служба; извештаји и записници, фотографије	Крај текуће школске године

	радионица			дисциплинских поступака		
	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички Парламент, ПП служба Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за хуманитарне акције	Децембар 2022. године 16. новембар – Дан толеранције	Број промовисаних и похваљених ученика Учешће ученика у обележавању дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор; Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, записници, фотографије Директор школе; извештај Тима за социјално старање и Тима за заштиту ученика, презентација на сајту школе	Крај првог полугодишта школске 2022/2023. године Крај првог полугодишта текуће школске године
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештај са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
2.Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (у писменој форми)	Тим за заштиту ученика од насиља	Август текуће школске године	Познавање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар текуће школске године
	Појачано дежурство наставника	Наставници	2022-2026.	Смањен број нежељених ситуација на одморима	Директор школе; извештај Тима за безбедност	Полугодиште и крај школске године
	Побољшање плана дежурства наставника у школи и на школској економији	Координатор за Распоред, помоћник директора	Септембар 2022. године	Појачано дежурство наставника	Директор школе; непосредни увид; књига дежурства	Полугодиште и крај школске године
3. Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и организација вршњачке медијације	Одељењске старешине формирају вршњачке тимове	Одељењске старешине	Септембар 2022-2026.	Формирани вршњачки тимови	Тим за вршњачку медијацију; списак вршњачких тимова	Крај првог квартала текуће школске године
	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова,	ПП служба	У складу са Годишњим планом рада школе – прво полугодиште	Број присутних полазника семинара и радионица	Тим за вршњачку медијацију; извештаји са семинара и радионица,	Крај текуће школске године

	наставнике и стручне сараднике				фотографије	
	Израда плана организације вршњачке медијације	Тим за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодишта	Вршњачка медијација се спроводи по плану и програму	Директор школе; план организације вршњачке медијације	Почетак другог полугодишта текуће школске године
4.Праћење и анализирање случајева непримереног понашања	Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља, ПП служба, директор	Децембар 2022. године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Актив за развојно планирање; анализа безбедности	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара, списак наставника који су прошли обуку на семинарима)	Библиотекар, ПП служба, секретар школе, Тим за стручно усавршавање	Децембар текуће школске године	Постојање анализе ресурса установе	Директор школе; извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар 2022. године	Сачињен програм интервентних активности	Директор школе; Програм интервентних одговорности	Крај првог полугодишта школске 2018/2019. године
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тим за заштиту ученика од насиља, ПП служба, директор	Децембар 2022. године	Постојање плана сарадње	Директор школе; план сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодишта школске 2022/2023. године
5.Повећање броја сигурносних камера у оквиру школе и школске економије	Конкурисање на развојне пројекте и набавка средстава код локал. самоуп	Директор	Школска 2022/2023. година.	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број васпитно-дисциплинских поступака	Директор школе; непосредан увид	Крај текуће школске године

5. Мере превенције осипања броја ученика

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Јачање капацитета запослених у циљу развијања интер-културалности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са ученицима и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	Директор, Тим за стручно усавршавање, ПП служба	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај школске 2022/2023. године
	Стварање услова за формирање електронске базе података о свим ученицима Израда плана посете деце из обданишта и основних школа Израда плана активности деце из обданишта и основних школа приликом тих посета	Директор школе ПП служба, педагошки колегијум, Тим за маркетинг и промоцију школе	У току школске 2022/2023. године Јануар 2023. године	Постојање базе података Повећани број организованих посета деце из обданишта у односу на претходне године	Директор школе; база података ПП служба; извештаји, фотографије	Крај школске 2022/2023. године Фебруар 2023. године
2. Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе- укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака	Израда новог Акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	Септембар 2022. године	Постојање плана координације и Акционог плана	Директор школе; извештај Тима за превенцију осипања ученика, планови	Октобар 2022. године
	Израда плана сарадње са родитељима новопридошлих	ПП служба, одељењске старешине	Децембар 2022. године	Број посета предшколским установама	ПП служба, директор школе, план сарадње	Крај првог полугодишта школске 2018/2019.

2022/2026.

и развијање и спровођење допунске наставе	ученика					године
	Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Тим за ЕТОС, Тим за промоцију и маркетинг школе, ПП служба	Јануар 2023. године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор школе; флајери, промотивни материјал	Март текуће школске године
3. Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО и одељењске старешине	Крај октобра 2022. године	Извештај са обуке одељењских старешина	Стручна служба; листа учесника обуке, извештај ТПО	Крај првог полугодишта школске 2022/2023. године
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО	Октобар 2022. године	База података, записници	Директор школе; електронска база података, извештај ТПО	Крај првог полугодишта 2022/2023. године
	Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	ПП служба, ТПО	Децембар 2022. године	Попуњени обрасци о личним подацима детета под ризиком од осипања	Директор школе; број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде	Крај првог полугодишта 2022/2023. године
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	ТПО, ПП служба	Почетак другог полугодишта 2022/2023. године	Израђен ИППО (индивидуални план превенције осипања) за дате ученике	Документација везана за ИППО и мере подршке, записници, извештаји о раду	Крај трећег квартала текуће школске године
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера (ревидирање ИППО-а)	ТПО, ПП служба	2022-2026.	Предузете мере доводе до очекиваних промена — смањени ризици и отклоњене препреке	Директор	Крај текуће школске године
4. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	2022-2026.	Заинтересован родитељ укључен у рад ТПО	Записници са састанака Тима, план активности	Крај текуће школске године
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Тим за сарадњу са родитељима; извештаји, видео-запис, фотографије	Крај текуће школске године

2022/2026.

осипања	Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељењске старешине, ПП служба	Октобар 2022. године	Формиран Вршњачки тим за превенцију од осипања ученика	ТПО; извештаји и евиденција	Децембар 2022. године
	Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад саветовање и превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Новембар 2022. године	Ученици препознају и реагују на насиље топлерантнији су; смањен број дисциплинских поступака	Школска евиденција, план за превенцију фотографије са радионица	Крај текуће школске године

6. Друге мере усмерене на достизању циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Педагошки колегијум и предметни наставници	Новембар 2022. године	Постојање евиденције	Одељењске старешине и ПП служба; извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	предметни наставници, Тим за Инклузију, ПП служба	Децембар 2022. године	Број ученика који раде по ИОП 3	Директор, Тим за инклузију, ПП служба; извештаји	Крај првог полугодишта
2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика - понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Тим за културне активности	Август текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе; извештај Тима за културне активности	Септембар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници, Покрајини и Републици	Тим за културне активности	2022-2026. током школске године	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама	Директор школе; фотографије, извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са лок. заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Тим за културне активности, Тим за заштиту жив. средине, Тим за хуманитарне акције	2022-2026. током школске године	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; извештај Тима за културне активности, фотографије	Крај текуће школске године
	Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Одељењске старешине и наставници, Тим за културне активности	Август текуће школске године	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе	Директор школе; Увид у план реализације, извештај Тима за културне активности	Септембар текуће школске године
	Прикупљање	Тим за	2022-2026. током	Количина	Одељењски	Крај текуће

	помоћи социјално угроженим особама	хуманитарне акције, одељенске старешине	школске године	прикупљене помоћи	старешина; Извештаји Тима за хуманитарне акције	школске године
	Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструктивно решавање проблема)	ПП служба	Квартално током школске године	Смањен број покренутих васпитно- дисциплинских поступака	Директор школе; извештаји и записници	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
3.Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи;	Одељенске старешине	2022-2026. на основу плана и програма систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Одељенске старешине; извештаји	Крај текуће школске године
	Часови одељенског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Одељенске старешине	2022-2026. током школске године на основу плана рада одељенског старешине	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; записник са часова одељенског старешине; увид у дневник	Крај текуће школске године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Актив за физичко и здравствено васпитање, одељенске старешине	2022-2026. током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; извештаји	Директор школе; извештај Актив за физичко васпитање	Крај текуће школске године

7. План припреме за испите којима се завршава средње образовање

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/ очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Анализа резултата на матурском и завршном испиту	Тим за образовна постигнућа, предметни наставници	Август текуће школске године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике	Директор школе и ПП служба	Анализа резултата	Септембар текуће школске године
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на матурском и завршном испиту претходне школске године Информисање ученика о плану подршке у припреми матурског и завршног испита	ПП служба, одељењске старешине и предметни наставници Одељењске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар Родитељи: на првом родитељском састанку; као и у марту текуће школске године на родитељском састанку Октобар текуће школске године	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за матурски и завршни испит	Директор школе и педагог школе ПП служба	Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Почетак октобра текуће школске године Крај првог квартала текуће школске године
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља путем сајта	Координатор за израду распореда	Јануар текуће школске године	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугодишта
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању матурског и завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине и стручна служба	Март текуће школске године, односно након завршетка трећег квартала	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и Одељењско веће завршних разреда	Извештај са заједничког родитељског састанка	Мај текуће школске године

8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

(мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/ очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама) ; попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири године	Тим за стручно усавршавање, ПП служба и директор школе	Октобар текуће школске године	Постојање плана стручног усавршавања	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних	Тим за стручно усавршавање, ПП служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Крај октобра текуће школске године

усавршавања и предвиђених финанс. средстава						
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, ПП служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Крај октобра текуће школске године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за стручно усавршавање, предметни активи	Август текуће школске године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за стручно усавршавање	Септембар текуће школске године
Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање и директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће школске године

9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника и васпитача

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/ очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће школске год
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће школске године и континуирано током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	ПП служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Подршка професионалном развоју и напредовању у звању стручног сарадника	Директор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодишта текуће школске године
Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе и ПП служба	Непосредно након вредновања нивоа компетенција	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Извештаји	Крај првог полугодишта текуће школске године
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор школе	Поднети захтеви	По упутству из правилника
Вредновање компетенција кандидата са	Директор, ПП служба	Након подношења захтева	Увид у оствареност компетенција	Директор школе	Извештаји и анализе	Крај првог полугодишта текуће

поднешеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима и анкетирањ. ученика		(новембар и децембар текуће школске године)	неопходних за стицање звања			школске године
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и ПП служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Директор школе	Комплетирана документација	Крај текуће школске године
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација о покретању процедуре	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

10. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/ очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне старешине, ПП служба	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Директор школе	Записници са родитељског састанка (дневник)	Крај првог квартала текуће школске године
Израда плана тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима	Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба	Август текуће школске године	Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	Крај првог квартала текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата школе	Наставничко веће	Август и јануар текуће школске године	Повећан број родитеља долази на Отворена врата	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године
Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом	ПП служба, Тим за сарадњу са родитељима	Август текуће школске године	Унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	Крај првог полугодишта текуће школске године
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељењске старешине, члан Савета родитеља сваког одељења	Септембар, март	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима; анализа анкете	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете (радионице на Наставничком	Тим за сарадњу са родитељима, наставници	Септембар, март текуће школске године	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима; записник са Наставничког већа	Крај првог и трећег квартала текуће школске године

већу)						
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Тим за сарадњу са родитељима	Током школске године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	Крај текуће школске године
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Тим за сарадњу са родитељима, Тим за културне активности, одељењске старешине, Савет родитеља Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, Тим за инклузију	Планирање: Септембар Спровођење: током школске године Септембар текуће школске године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи Информисање родитеља деце са планом сарадње; побољшање сарадње школе и родитеља	Директор школе Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима Извештај Тима за сарадњу са родитељима и Тима за инклузију	Крај првог и другог полугодишта Крај првог квартала текуће школске године
Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, Тим за инклузију	Септембар текуће школске године	Образовни циљеви су прилагођени сваком ученику; оствареност образовних циљева је на високом нивоу	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима и Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године

14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/ очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Формирања Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама	Наставничко веће	Август текуће школске године	Формиран Тим за сарадњу и умрежавање	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Септембар текуће школске године
Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Тим за сарадњу и умрежавање	Август текуће школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Септембар текуће школске године
Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Бољи проток информација; наставак сарадње подршка ученицима	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године
Унапређење сарадње са Тимом за подршку	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Повећан ниво подршке ученицима; ученици остварују предвиђене образовне циљеве	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године
Израда плана сарадње са установама са подручјем рада пољопривреда, прерада и производња хране у сврху проширења програма професионалне оријентације Извештавање	Тим за сарадњу и умрежавање Тим за	Август текуће школске године Током	Ученици су стекли јасну представу о великом броју професија и повећали број могућности за избор даљег школовања Побољшање	Директор школе Директор	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање Извештај Тима	Крај текуће школске године Крај текуће

Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима	сарадњу и умрежавање	школске године	информисаност и родитеља у рада школе и спроведене активности	школе	за сарадњу и умрежавање	школске године
--	-------------------------	-------------------	---	-------	-------------------------------	-------------------

* На страни 29 под називом „Ресурси средине“ су наведене установе са којима наша школа успешно сарађује и наставиће сарадњу.

11. Друга питања од значаја за развој школе

11.1. Повећање угледа школе						
Активности					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/о чекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
14.1.1. Истицање обележја школе-брендирање школе	Израда плана брендирања школе	Директор школе, тим за ЕТОС, Тим за промоцију школе и маркетинг	Септембар текуће школске године	Број посета сајту, количина материјала на сајту школе	Актив за развојно планирање непосредан увид	Полугодиш те и крај текуће школске године
	Редовно ажурирање сајта школе и страница на друштвеним мрежама	Администратор Сајта и страница	Током школске године	Већи број посета сајту од стране родитеља и ученика	Актив за развојно планирање непосредан увид	Полугодиш те и крај текуће школске године
14.1.2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија, школског сајта и друштвеним мрежа.	Директор школе, администратор сајта, наставници, тим за сарадњу и умрежавање	2022-2026. године	Број пренетих информација путем чаланака у локалним медијима, путем сајта школе	Директор школе, актив за развојно планирање	Полугодиш те и крај текуће школске године
14.1.3. Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту, друштвеним мрежама и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Администратор сајта, предметни наставници, тим за ЕТОС	2022-2026. године	Број истакнутих информација	Директор школе, актив за развојно планирање	Полугодиш те и крај текуће школске године
14.1.4. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Редовно слање информација локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сајту и	Тим за ЕТОС	Током школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе извештаји тима, сајт школе	Током школске године (полугодиш те и крај школске године)

	друштвеним мрежама школе					
	Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе	Мај-Јун текуће школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе	Крај текуће школске године
	Прилагођавање школског простора промоцији радова ученика	Тим за ЕТОС	Током школске године	Промоција редова ученика и мотивисаност за укључивање у активности	Директор школе, извештаји тима, истакнути радови ученика	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
14.1.5. Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Организовање семинара комуникацијских вештина	ПП служба	У складу са годишњим планом рада школе	У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање	Директор школе, извештај са семинара	Крај текуће школске године
	Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, „team-building“	ПП служба	У складу са годишњим планом рада школе	Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавање међу запосленима, побољшана је међуљудска комуникација	Директор школе, извештаји, фотографије	Крај текуће школске године
	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	ПП служба, наставници	Током школске године	Новопридошле Колеге и ученици се пријатно осећају у новој школској средини	Директор школе, извештаји	Крај текуће школске године

14.2. Унапређење квалитета наставе						
Активности					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/о чекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
14.2.1. Имплементација групног и тимског рада у настави	Семинари из области наставе и учења	Наставничко веће	У складу са Годишњим планом рада школе	Број полазника семинара	Директор, ПП служба; списак полазника, фотографије	Крај текуће школске године
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Директор школе, ПП служба, Наставничко веће	У складу са планом рада наставника	Број угледних и огледних часова	Директор, ПП Служба, извештаји	Крај текуће школске године
14.2.2. Унапређење тематске наставе (унутар предметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана	Директор школе, ПП служба, Наставничко веће	У складу са планом стручног усавршавања	Број угледних и огледних часова	Директор школе, Извештај Тима за стручно усавршавање	На крају школске године
14.2.3. Унапређење и модернизација образовно-васпитног рада применом савремених наставних средстава	Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ у настави	Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана рада школе	Наставници су обучени за рад на интерактивној табли; обученост наставника за примену ИКТ у настави	Директор школе, Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
	Покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и опремање кабинета пројекторима	Директор школе	Интернет: школска 2018/2019. Пројектори: 2018-2022.	Сви кабинети покривени стабилном интернет мрежом и пројекторима	Директор школе	Крај текуће школске године (у распону од 2018. до 2022. године)
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Професори предметне и практичне наставе	Током школске године	Повећан број огледних и угледних часова; побољшан квалитет наставног процеса	Директор школе; извештај о стручном усавршавању	Крај текуће школске године
14.2.4.	Посете	ПП	Током	Унапређење	Стручна	Крај текуће

2022/2026.

Анализа примене стандарда квалитета наставе перманентним праћењем и евалуацијом наставног процеса	часовима; анализа резултата вредновања квалитета часа и презентовање на НВ	служба, директор школе	године и полугодишње	појединих стандарда; извештаји	служба, директор, Тим за самовредновање, Тим за наставу и учење	школске године (у распону од 2022. до 2026. године)
14.2.5. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце	Проширивање Програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима, по разредима	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, одељењски старешина	У току текуће школске године	Број едукованих и анкетираних родитеља	Одељењске старешине (записник са родитељског састанка)	Крај текуће школске године
14.2.6. Квалитетније и перманентно информисање родитеља о постигнућима ученика	Активно коришћење електронског дневника свих родитеља	Директор школе	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшан увид у оцене и успех ученика	Директор школе; електронски дневник	Крај текуће школске године

14.3. Пружање подршке ученицима у процесу учења						
Активности					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/о чекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
14.3.1. Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	ПП служба, одељењске старешине, наставници, Тим за сарадњу са родитељима, Тим за подршку ученицима	Октобар 2022. године	На основу анализе дефинисани су циљеви и потребе подршке ученицима; побољшан успех ученика	Члан Актива за развојно планирање, Савет Родитеља, Тим за подршку ученицима, ПП служба	Крај текуће школске године
	Програмом дефинисати и следеће: Организација допунске наставе транспарентан распоред, информисање родитеља о потреби и похађању, квартални извештај о реализацији допунске наставе, педагош ко-инструктивни рад ПП службе. 2. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба,	Октобар текуће године	Побољшан успех ученика из свих предмета у односу на претходну школску годину; смањен број опомена на кварталима и негативних оцена на полугод. и на крају школске године	Директор, ПП служба Увид у педагошку документацију; Евиденција о реализацији допунске наставе	Крај првог квартала текуће школске године

14.4. Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења						
Активности					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
14.4.1. Побољшање опремљености учионица, фискултурне сале и библиотеке савременим наставним средствима	Замена постојећих пројектора за све учионице; набавка лаптопова или савремених рачунара за све кабинете; набавка наставних средстава	Директор школе, Тим за набавку наставних средстава	Септембар текуће школске године	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика	Директор школе; Извештај Тима за набавку	Крај школске године (2022-2026.)
	Набавка новог телевизора за свечане прилике	Директор школе, Тим за набавку наставних средстава	У складу са финанс. капацитетом школе	Побољшани материјално-технички капацитети	Директор школе; Извештај Тима за набавку	Крај школске године (2022-2026.)
14.4.2. Повећање степена искоришћености школског простора адаптацијом постојећих просторних капацитета-две учионице/просторије (пријем родитеља, кутак за ученике)	Адаптација две нове просторије	Директор школе	У складу са финанс. капацитетом школе	Бољи успех ученика	Директор школе; извештај о извршеним радовима	Крај текуће школске године
14.4.3. Замена прозора и врата на главној згради школе и на споредној згради	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	У складу са одобреним пројектима за финансирање главна зграда 2022-2023., споредна 2023-2024. године	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године
14.4.4. Замена пода у свим учионицама и зборници	Промена постојећих подних облога са новима (сваке године по три учионице)	Директор школе	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године (2022-2026.)
14.4.5.	Активности које	Директор	У складу са	Побољшани	Директор	Крај школске

Рад на обнови фискултурне сале и опремање исте савременим наставним средствима (справама)	имају за циљ да се фискултурна сала преведе у власништво школе	школе	обезбеђеним материјалним средствима	материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика	школе; извештај Тима за развојне пројекте	године (2022-2026.)
	Постављање система за подно грејање у сали	Директор школе	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године (2022-2026.)
14.4.6. Реновирање и обнова санитарних чворова у школској згради	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године (2022-2023.)
14.4.7. Реновирање школског дворишта (плато испред школе, постављање ограде)	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство већа безбедност ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године (плато 2023-2024.; ограда 2024-2025.)
14.4.8. Летња учионица-изградња адекватног простора у школи и на школској економији	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године (2022/2023.)
14.4.9. Проширење Мини ЗОО врта на школској економији	Изградња ограде за аутохтоне врсте животиња	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети, посетиоци мини ЗОО врта	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године (2022/2023.)
14.4.10. Обнова постојећих објеката на школској економији од значаја за практичну	Обнова прасилишта, мешане сточне хране	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године (2022/2026.)
	Изградња нове	Директор	У складу са	Побољшани	Директор	Крај текуће

наставу	штале за бикове	школе, управник школске економије	обезбеђеним материјалним средствима	материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	школе; извештај Тима за развојне пројекте	школске године (2022/2026.)
	Изградња нових кровова на свим објектима	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика; бољи успех ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године (2022/2026.)
14.4.13. Побољшање услова за извођење практичне наставе на школској економији	Изградња путева на школској економији; изградња надстрешница за пољопривредне машине и сено; изградња система за наводњавање засада кајсија	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године (2022-2026.)
	Набавка агрегата за струју	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Обезбеђен агрегат у случају нестанка струје и природних непогода	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Прво полугодиште текуће школске године 2022/2023.
	Обнова бране из заливног система	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године (2022-2026.)
	Рекултивација пашњака	Директор школе, управник школске економије	У складу са обезбеђеним материјалним средствима	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика и свих запослених	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године (2022-2026.)

14.5. Стављање у функцију Дома ученика						
Активности					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/оčekивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
14.5.1. Завршетак изградње и опремање дома ученика ради побољшања стандарда ученика	Обезбеђивање средстава за трећу фазу опремања	Председник општине Бачка Топола	Крај школске године (2021-2022.)	Завршена изградња дома ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године (2021-2022.)
	Тендер за опремање	Секретар општине Бачка Топола	Крај школске године (2021-2022.)	Набављена опрема и опремљен дом	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте, Комисија за Дом	Крај школске године (2021-2022.)
	Технички пријем	Комисија општине Бачка Топола	31.децембар 2020.године	Дозвола за коришћење	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте, Комисија за Дом	Јануар 2021. године
	Препис власништва парцеле и упис у катастар	Председник општине Бачка Топола	Март 2021. године	Подаци о власништву и упис у катастар	Директор Школе, секретар школе	Април 2021. године
	Добијање сагласности о броју извршиоца послова и буџетско финансирање	Руководство школе	Јун 2021. године	Списак систематизације радних места	Директор Школе, секретар школе	Јул 2021. године
	Пријем нових радника	Руководство школе	31. Август 2021.године	Уговори о раду нових запослених	Директор Школе, секретар школе	Септембар 2021. године
	Коришћење нове зграде	Запослени и ученици	1.Септембар 2021. године	Отворен дом и први станари	Директор Школе, Управник Дома	Септембар 2021. године
14.5.2. Организација рада дома	Донети Развојни план дома	Тим за развојно планирање Тим за развој квалитета	31.децембар 2020. године	Развојни план Дома ученика	Директор Школе, Координатор тима за Развојно планирање, Координатор Тима за развој квалитета	Јануар 2021. године
	Донети Програм	ПП служба, Педагошки	31.децембар 2020. године	Програм васпитног рада Дома	Директор Школе, Управник	Јануар 2021. године

	васпитног рада	колегијум школе			Дома	
	Донети Кућни ред понашања ученика	Педагошки колегијум школе	Август 2021.године	Кућни ред Дома ученика	Директор Школе, Управник дома, васпитачи	Септембар 2021. године
	Формирати рад у што више васпитних група	ПП служба	Август 2021.године	Формиране педагошке групе	Директор Школе, Управник дома, васпитачи	Септембар 2021. године
	Организовати слободно време	Управник дома и ПП служба	Август 2021.године	План слободног времена	Директор Школе, Управник дома, васпитачи	Септембар 2021. године
	Подстицање стално усавршавање запослених	Управник дома, ПП служба, васпитачи, Тим за стручно усавршавање	Август 2021.године	Планови стручног усавршавања	Директор школе, Извештај Тима за стручно усавршавање	Септембар 2021. године
	Организовати попуњавање ност смештајног капацитета дома у сарадњи са локалном заједницом, спортским, културним и другим организацијама	Директор Школе, Управник Дома	Август 2021.године	Списак станара Дома	Директор Школе, Управник Дома	Септембар 2021. године
14.5.3. Увођење НАССР	Формирати Тим за НАССР	Директор Школе, Управник Дома	Јул 2021. године	Формиран Тим за НАССР	Директор Школе, Управник Дома, Координатор Тима за НАССР	Август 2021. године
	Примењивати предусловне програме(ДПП-добра произвођачка пракса и ДХП-добра хигијенска пракса)	НАССР тим	Јул 2021. године	Примена стандарда	Директор Школе, Управник Дома, Координатор Тима за НАССР	Август 2021. године
	Израда НАССР плана	НАССР тим	Јул 2021. године	Формиран План НАССР	Директор Школе, Управник Дома, Координатор Тима за НАССР	Август 2021. године
14.5.4. Са почетком рад дома увести ISO стандард квалитета	Извршити измене у Пословнику о квалитету	Директор Школе, Управник Дома, Тим за развој квалитета	Јул 2021. године	Измене у Пословнику о квалитету	Директор Школе, Управник Дома, Координатор Тима за развој квалитета	Август 2021. године

	Увести ISO стандард квалитета	Директор Школе, Управник Дома, Тим за развој квалитета	Јул 2021. године	Примена стандарда	Директор Школе, Управник Дома, Координатор Тима за развој квалитета	Август 2021. године
	Спровести ISO стандард квалитета	Директор Школе, Управник Дома, Тим за развој квалитета	Јул 2021. године	Примена стандарда	Директор Школе, Управник Дома, Координатор Тима за развој квалитета	Август 2021. године
14.5.5. Промоција Пољопривредне школе са домом ученика	Организовати свечано отварање Дома	Директор Школе, Управник Дома	Август 2021. године	Слике и подаци о отварању Дома	Директор Школе, Управник Дома	
	Промоција школе са домом ученика преко медија	Тим за развој квалитета и Тим за промоцију школе	Јул и август 2021. године	Промоције	Директор Школе, Управник Дома, Координатор Тима за промоцију школе	Август 2021. године

12. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/ очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Тим за развојно планирање и директор школе	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом школе	Тим за развојно планирање и директор школе	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	Август текуће школске године
Израда плана активности Тима за школско развојно планирање за наредну школску годину	Тим за развојно планирање и директор школе	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег	Септембар текуће школске године

					плана	
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Тим за развојно планирање и директор школе	У току школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године-август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Тим за развојно планирање и директор школе	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Септембар текуће школске године

У Бачкој Тополи,
15.августа 2022. године

Директор школе

Председник школског одбора

Др Жолт Хорват

Атила Војтер