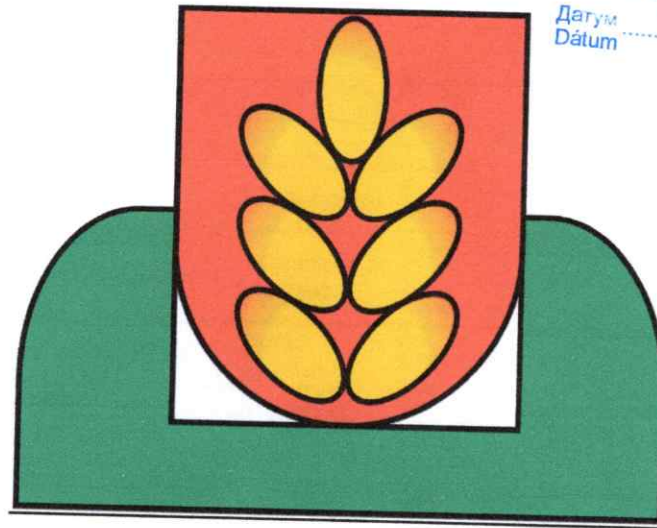


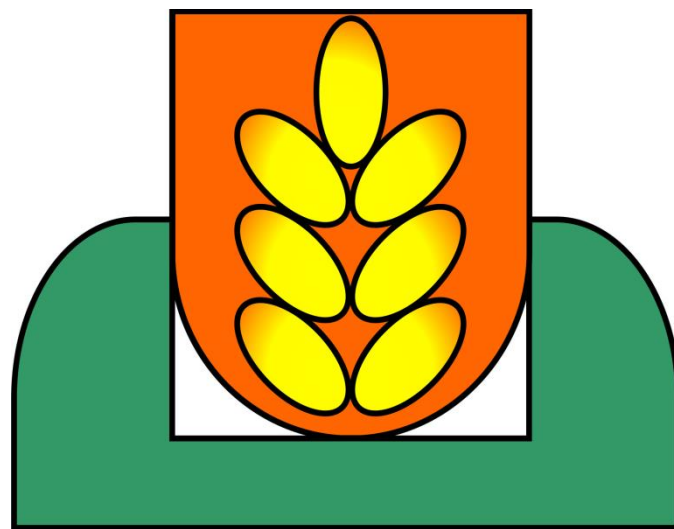
Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
Бачка Топола
Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány
TOPOLYA
MEZOGAZDASÁGI ISKOLA ÉS DIÁKOTTHON

Број 4209/26

Датум 25. 08. 2026. 20. год.
Datum 20. év.



Извештај о раду директора Пољопривредне школе са
домом ученика Бачка Топола за школску 2025/2026



Извештај о раду директора Пољопривредне школе са
домом ученика Бачка Топола за школску 2025/2026

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници	Реализација
Планирање и програмирање			
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	До 1. септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба	реализовано
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Током године до 1. септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба, помоћник директора	реализовано
3. Планирање уписа за наредну школску годину	Октобар, новембар	Наставничко веће	реализовано реализовано
4. Програмирање сопственог рада	Током године	Наставничко веће	реализовано
5. Планирање текућег одржавања и инвестиције у школску зграду и објекте на школској економији	Септембар, јануар, јун	Шеф рачуноводства, координатор практичне наставе	реализовано
Руковођење			
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Током године	Помоћник директора, правник	реализовано
2. Израда предлога финансијског плана	октобар	Шеф рачунов., координатор прак. наст., секретар	реализовано
3. Праћење реализације плана опремања школе	Током године	Помоћник директора, секретар, координатор практичне наставе	реализовано
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Јун-август	Помоћник директора, секретар, координатор практичне наставе	реализовано
5. Израда ЦЕНУС-а и ЈИСП-а	Јул-септембар	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, овлашћена лица за унос података у ЈИСП	реализовано
6. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	По потреби	Помоћник директора, правник	реализовано
7. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Август-септембар	Правник, књиговодство	реализовано
8. Руковођење седницама стручних органа школе	Током године	Стручни активи	реализовано
9. Седнице Наставничког већа	Током године	Колектив	реализовано
10. Сусрети и разговори са запосленима	Током године	Колектив	реализовано
Организациони послови			
1. Организација уписа ученика	Јануар-јун	Проф. Куџор Е. Хајналка, тим за промоцију школе ПП служба, одељ. старешине	реализовано
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Током године	Помоћник директора, координатор прак. наставе	реализовано
4. Предузимање мера ради извршавања налога просв. инспект. и просв. саветника	Током године по потреби	Колектив, ПП служба, правник	реализовано
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано
6. Организација поправних испита за ученике	Јун-август	Помоћник директора	реализовано

7. Организација пробног матурског испита из матерњег језика	31. мај	Помочник директора, ПП служба	
8. Организација матурских и завршних испита	Мај-јун, август, за ванредне ученике по потреби	Помоћник директора, ПП служба, председници стручних већа	реализовано
9. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Новембар-јануар	Шеф рачуноводства, правник	реализовано
10. Организација рада и припрема Школске славе, Дана школе, Дана отворених врата и Спортског дана	Током године новембар, јануар, април	Помоћник директора, ПП служба, стручних већа	реализовано
11. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Током године по потреби	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
12. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године по потреби, јул-август	Координатор практичне наставе	реализовано
Сарадња са друштвеном средином и заједницом			
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Сарадња са Министарством просвете, Министарством пољопривреде, шумарста и водопривреде, Школском управом	Током године	Помоћник директора	реализовано
3. Сарадња са установама културе	Током године	Помоћник директора, стручно веће	реализовано
4. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
5. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Помоћник директора, стручно веће физичког васпитања	реализовано
6. Сарадња са органима државне управе	Током године	Помоћник директора	реализовано
7. Међународна сарадња	Током године	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
8. Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање	Током године	ПП служба	реализовано
Рад у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Током године	Колектив	реализовано
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Сарадња са стручним већима	Током године	Стручна већа	реализовано
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Током године	Одељенска већа	реализовано
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључ. стручних органа школе	Током године	Колектив, школски одбор, савет родитеља, ученички парламент	реализовано
Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Током године	Колектив	реализовано
2. Анализа остваривања финанс. плана	Током године	Шеф рачуноводства	реализовано
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, Општинске управе и др.	Током године	Педагошко-психолшка служба, секретар, координатор практичне наставе	реализовано

4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Током године	ПП служба, секретар, координатор практ. наст., помоћник директора	реализовано
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног	Током године	Стручна већа и тимови	реализовано
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада	Током године по утврђеном распореду	ПП служба	реализовано
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године	Колектив, ПП служба	реализовано
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставн. и струч. сар.	Током године	ПП служба, колектив	реализовано
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године на мес. нивоу	Председници стручних већа и тимова	реализовано
6. Именовање ментора, увођење у рад и праћење рада приправника	Током године	Секретар, ПП служба, ментори	реализовано
7. Провера оспособљености наставника за полагање стручног испита	По потреби	ПП служба, комисија	реализовано
8. Саветодавни рад са родитељима ученика	Током године по потреби	ПП служба, правник	реализовано
9. Саветодавни рад са ученицима	Током године по потреби	ПП служба	Реализовано
Рад са ученицима			
1. Сарадња са Парламентом ученика	Током године, кварт. једном	ПП служба, чланови парламента	реализовано
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	Током године	Чланови организација	реализовано
3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Током године	ПП служба, секретар школе	реализовано
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Током године	ПП служба, секретар школе	реализовано
Сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Септембар, децембар, мај	Секретар, председник савета	реализовано - септембар
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	Савет родитеља, секретар	реализовано
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Родитељи	реализовано
4. Пријем родитеља	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано
Рад на педагошкој документацији			
1. Израда Извештаја о раду директора	Јун-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
2. Израда Плана рада директора	Јул-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
3 Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Током године на месечном нивоу	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано

Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Присуствовање састанцима - Група за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици	По потреби	Помоћник директора	реализовано
3. Присуствовање саветовањима, предавањима, обукама итд	Током године	Помоћник директора	реализовано
4. Учешће на семинарима	Током године	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење законских прописа	Током године	Секретар	реализовано
Самовредновање			
1. Праћење/вредновање свог рада	Током године	Стручна већа, тим за руковођење и организацију, колектив	реализовано
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Током године	Координатор и председници тимова за самовредновање	реализовано
Остали послови			
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Организовање замене наставника и других радника	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	Током године	ПП служба	реализовано
4. Праћење реализације рада према распореду часова	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
6. Пријем странака, родитеља, ученика	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
7. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора	Током године	Секретар, координатор практичне наставе	реализовано
8. Рад на пројектима	Током године	Директор и Тим	реализовано

У току школске 2025/2026. године обављао сам послове у складу са Годишњим планом рада школе и својим овлашћењима. Најважнија делатност била је организација образовно-васпитног рада установе, а у сарадњи са помоћником директора, секретаром школе, координатором практичне наставе, управником дома, педагошко-психолошком службом, административно-финансијском службом и осталим ненаставним особљем, као и са стручним већима (физичког васпитања, механизације, технологије, хемије, српског и мађарског језика и књижевности, математике, физике и информатике, страног језика, сточарства, ветерине и биологије, биљне производње, друштвених предмета и географије, предузетништва, свих наставника практичне наставе, веронауке и грађанског васпитања), као и са тимовима Наставничког већа (Тим за спровођење развојног плана школе, за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за самовредновање рада школе, за стручно усавршавање и промоцију школе) и комисијама (Комисија за екскурзије, за упис ученика, за ванредне ученике, комисија за инвентар школе, комисија за спровођење државне матуре и др.), са Школским одбором, Саветом родитеља и Ученичким парламентом.

На рад школе у великој мери утиче и сарадња са социјалним партнерима школе: родитељима, синдикалном организацијом, локалном самоуправом, цивилним организацијама, предузећима, осталим институцијама у општини Бачка Топола и ван граница наше општине, Покрајинским секретаријатима, Министарствима. Дана 28-ог новембра смо прославили 64. годину постојања школе. Обележили смо и школску славу Свети Сава. У школској 2025/2026 години у школи организовали смо Дан отворених врата и Спортски дан. У школској години имали смо две радне суботе и то: 11. октобра 2025. г. и 21. марта 2026. г. У другом полугодишту од 4. до 8. маја реализовали смо Недељу сећања и заједништва.

Планирање и програмирање

Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и предлога годишњег плана рада школе за наредну школску годину је одрађена до 01.09. са председницима стручних већа и тимова, ПП службом, секретаром и помоћником директора.

Планирање уписа у наредну школску годину је одрађено до краја новембра што је Наставничко веће размотрило и расправило и донета је одлука да се упишу следећи смерови:

- од четворогодишњих на српском и на мађарском наставном језику: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и на мађарском језику прехрамбено-биотехнолошки техничар
- од трогодишњих, комбиновано одељење на мађарском наставном језику: руковалац пољопривредне технике – пекар и на српском наставном језику конобар – кувар.

Код планирања текућег одржавања узете су у обзир потребе које су предвиђене планом и финансијске могућности. Од одржавања изведени су следећи послови:

- зидарски радови и кречење просторија по потреби
- реконструкција електричне мреже
- поправке ученичког тоалета
- одгушавање канализације
- поправка и кречење зидова у ученичким собама
- поправка столарије.

Структура остварених инвестиција, одржавања и поправки се може видети под насловом материјално-технички услови школе.

Материјално-технички услови

Да би се стекла реална слика о материјално-техничком стању наше установе, приказа детаљну структуру инвестиционих радова и текућих поправки и одржавања на школској згради, на згради школске економије и на згради дома ученика, као и набавке основних средстава у прошлој школској години.

У школској 2025/2026 години уложено је у текуће поправки и одржавање објеката и опреме **3.030.713,00** динара, од тога је:

4251 - текуће поправки и одржавање зграда и објеката	2.197.953,00
4252 - текуће поправки и одржавање опреме	832.760,00
	3.030.713,00

4251 - Зграде на економији

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Столарски	поправка судопере		
радови	у кухињи	8 352,00	8 352,00
Молерски	кречење објеката	5 734,00	
радови	фарбање машина у машинском парку	3 025,00	8 759,00
Поп. електричне	поп.електричне инсталације,	45 450,00	
инсталације	каблови за камере	16 125,00	61 575,00
	Укупно:		78 686,00

4251 - Зграда дома ученика

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Столарски	поправке ученичких кревета		
радови		247 600,00	247 600,00
Молерски	кречење ученичких соба		
радови		239 061,00	239 061,00
Попр. водовода	монтирање лавабоа		
и канализације		8 524,00	8 524,00
Централно	замена пумпе на гасном котлу	21 245,00	
грејање	замена гасног детектора	139 800,00	161 045,00
Поп. електричне	поп.електричне инсталације	59 980,00	
инсталације	за прикључење апарата	25 260,00	85 240,00
Лом стакла	замена стакла	1 110,00	1 110,00
	Укупно:		742 580,00

4251 - Зграде у школи

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски	ситне поправке	6 916,00	
радови	поправка коша	12 210,00	19 126,00
Столарски	поправке у фискултурној сали		
радови		1 720,00	1 720,00
Молерски	молерски радови у фискултурној сали	201 745,00	
радови	молерски радови у школи	49 036,00	250 781,00
Попр. водовода	замена славине, wc шоље - учен. тоалет	10 130,00	
и канализације	одгушење канализације	38 500,00	
	поправке тоалета у фискултурној сали	244 440,00	293 070,00
Централно	сервис и попр. грејања у фиск. сали	149 429,00	
грејање	сервис и поправка гасног котла Ховал	536 167,00	685 596,00
Поп. електричне	електро материјал за поправке		-
инсталације	инсталације	58 540,00	58 540,00
Поп. комуникац.	повезивање инсталације у Рек		
инсталације	ормару	30 000,00	30 000,00
Лом стакла	замена прозорског стакла	19 899,00	
		17 955,00	37 854,00
	Укупно:		1 376 687,00

Укупно текуће поправке: **2.197.953,00**

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа	поправке Dacie Sandero	54 606,00	
	сервис Dacie Sandero	13 904,00	68 510,00
Економија	Поправка - Fiat Ducato	68 085,00	
	Поправка - Peugeot Partner	25 896,00	
	Поправка - самоходне косачице	6 836,00	100 817,00
	Укупно:		169 327,00

4252 – Текуће поправке и одржавање опрема за пољопривреду

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Економија	поправке на тракторима	33 849,00	
	поправка трактора Armatrac	185 296,00	
	поправка трактора УТО 504	39 770,00	
	поправке осталих пољопривредних машина	60 212,00	
	Вредност утрошених резервних делова за поправке	112 684,00	
	Укупно:		431 811,00

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за образовање

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа	поправка рачунара, штампача, пројектора	198 352,00	
Економија	поправка рачунара	33 270,00	
	Укупно:		231 622,00

Укупно за поправку опреме: **832.760,00**

Извештај припремила Злата Фа реф. за фин. рачуноводствене послове

Набавка основних средстава у школској 2025/2026 години

Школа

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
o11221 - администр. опрема	сто за штампач	9 820,00
	канцеларијска столица	15 874,00
Донација Националног	школске клупе тросед	75 240,00
савета мађарске	школске клупе двосед	111 780,00
националне мањине	школске столице	54 720,00
2019. год. прешла	тапацирана столица зелена	136 800,00
у власништво школе	наставничка катедра	37 440,00
	рачунарски сто	4 200,00
	писаћи сто са три фиоке	18 270,00
	лабораторијске столице без наслона	66 600,00
укупно:		530 744,00
o11222 - рачунарска опрема	рачунари за опремање 2 информатичка	1 258 396,00
Донација Министарства просвете РС канцеларије	кабинета	
за дигитализацију - 2023.г		
укупно:		1 258 396,00
o11225 - електронска опрема	опрема за видео надзор	1 186 238,00
укупно:		1 186 238,00
o11261 - опрема за образовање	штампач Epson	57 899,00
	електрична бушилица	20 610,00
	интерактивни панел	780 000,00
	ЛЕД ТВ	28 988,00
	монитор	12 490,00
укупно:		899 987,00
	укупно школа:	3 875 365,00

Економија

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
o11231 - опрема за пољопривреду	аутопилот за трактор	533 400,00
	мулчер	691 200,00
	омотач бала	346 800,00
	плуг равњак са 4 бразде	922 032,00
Донација Нац. сав. мађ. нац. мањине од 2017. г прешла у властништво школе	преграда за боксове у товилишту	126 000,00
укупно:		2 619 432,00
o11261 - опрема за образовање	електрична клима	58 201,00
	мини линија	21 190,00
	екран ЛЦД	28 740,00
укупно:		108 131,00
	укупно економија:	2 727 563,00

Дом ученика

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
o11221 - административна опрема	столице за конференцијску салу	279 480,00
	гардеробни орман	89 160,00
укупно:		368 640,00
o11222 - рачунарска опрема	лаптопови	528 702,00
укупно:		528 702,00
o11225 - опрема за домаћинство	тракасте завесе	269 820,00
укупно:		269 820,00
o11264 - опрема за спорт	спортска опрема за фитнес салу	986 732,00
Донација Нац. сав. мађ. нац. мањине од 2021. г прешла у власништво школе	сто за стони тенис	23 990,00
укупно:		1 010 722,00
	укупно дом:	2 177 884,00
	укупна опрема	8 780 812,00

Извештај припремила Злата Фа реф. за фин. рачуноводствене послове

Унапређење квалитета наставе

Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АПВ у 2025. години	Август 2025.	780.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса основног и средњег образовања – трошкови обуке талентованих ученика основних и средњих школа са територије АП Војводине и ангажовање стручних сарадника на Андrevљу за 2025. годину	Новембар 2025.	185.745,78,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Министарство просвете Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције	Децембар 2025.	988.634,00,00	Министарство просвете Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције	Директор, управник дома и Тим
Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме у 2026. години	Фебруар 2026.	2.398.760,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројекта за подизање квалитета ученичког стандарда у АП Војводини у 2026. години	Март 2026.	585.200,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АПВ у 2026. години	Март 2026.	328.188,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројекта у области основног и средњег образовања и васпитања у АП Војводини за 2026. години	Март 2026.	90.000,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.	Директор и Тим

Донације

- Куцор Ерчи Хајналка донирала је 20 кг брашна.
- Донација Пољопривредне стручне службе 500 кг јабука, 10 ком месарских кецеља.
- Прерадовић Правда Ева донирала је 3 саксије собног биља (фикус и дрво живота) у дому ученика.

- Савез Аграрних Удружења Војводине донирао је 300 кг брашна Т500 за потребе у кухињи дома ученика.
- МЗ Његошево донирала је просторију задружног дома за прославу дана школе.
- Донација Пољопривредне стручне службе 10 белих кецеља за извођење практичне наставе.
- Ивана Гајић донирала је прибор за извођење практичне наставе.
- Фићовић Живорад донирао је 60 књига за потребе обуке возње трактора.
- Љубиша Новаковић донирао је новчана средства (35.000 дин) за куповину поклон књига матурантима.
- Куцор Габриела донирала је саксију собног биља (Адам).
- Лерик Лајош је донирао брашно и мед за потребе практичне наставе.
- Фараго Мелинда је донирала рендани купуса поводом свечане вечере за дан школе.
- Донација хлебова од Пекаре Роби поводом прославе дана школе.
- Caritas хуманитарно цивилно друштво донирало је 50 кг брашна Т-500 и 10 кг раженог брашна за потребе школске пекаре.
- Бода Антал је донирао 40 књига за школску библиотеку.
- Рак Фриђеш донирао је стручну литературу за школску библиотеку.
- Колегиница Матефи Катица је донирала 20 кг брашна за потребе практичне наставе.
- Блашко Естер (заоставштина Блашко Имрета) донирала је књиге за школску библиотеку.
- Национални савет црногорске националне мањине – донација зидно електрично платно са даљинском командом.

Руковођење

Код израде нормативних аката школе и усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања усклађени су следећи акти:

Донети општи акти у школској 2025/2026 години

1. Правилник о систематизацији радних места број 4418-2/2015 од 11.09.2025. године
2. Правилник о организацији буџетског рачуноводства број 1274/26 од 17.03.2026. године

Извештај припремила Драгиња Свилар секретар

Седнице Школског одбора

Током школске 2025/2026 године одржано је седам (7) редовних седница Школског одбора на којима је расправљано о 25 тачака дневног реда и седам (7) седница одржаних електронским путем на којима је расправљано о осам (8) тачака дневног реда.

На редовној седници одржаној:

11.9.2025. године, разматрано је 9 тачака дневног реда и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 28. 05. 2025. год. (известилац Ј. Поповић);
2. Извештај о остваривању годишњег плана рада у школској 2024/2025 години, са извештајем о екскурзијама, извештајем директора о свом раду, о изреченим дисциплинским мерама, извештајем о самовредновању, развојном плану реализација плана стручног усавршавања и извештајем Тима за борбу против насиља (Хорват Жолт, Милица Цветковић);
3. Анализа успеха на крају школске 2024/2025 године известилац (Милица Цветковић);

4. Годишњи план рада за школску 2025/2026 годину (известилац Милица Цветковић) ;
5. Давање сагласности на нови Правилник о систематизацији радних места и број извршилаца у школској 2025/2026 години (известилац Јелена П);
6. Извештај о трошењу ђачког динара у школској 2024/2025 години (Хорват Жолт);
7. Разматрање предлога ђачког динара у школској 2025/2026 години (Хорват Ж.);
8. Избор уџбеника;
9. Предлог директора за преквалификацију и доквалификацију по 5 ученика за сваки образовни профил на сагласност Школском одбору (Јелена Поповић).

На редовној седници одржаној:

25.3.2026. године. разматрано је 5 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 11.09.2025. год. и електронских седница одржаних: 08.10.2025. године, 13.11.2025. године, 19.01.2026. године, 26.01.2026. године, 10.02.2026. године, 19.02.2026. године и 17.03.2026. године (известилац Драгиња Свилар);
2. Извештај о директора о свом раду (Хорват Жолт);
3. Извештај о финансијском пословању за 2025. годину (известилац Невенка Апостоловски и Арпад Фењвеши);
4. Предлог за измену Школског програма и Развојног плана (известилац ПП служба);
5. Разно:
 - а) Предлог за измену Плана ЈН;
 - б) Ученичка задруга.

На редовној седници одржаној:

29.4.2026. године. разматране су 3 тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 25.03.2026. год.;
2. Приговор на Решење о исплати јубиларне награде Ибоља Ципо;
3. Приговор на Решење о исплати јубиларне награде Предраг Пуалић.

На редовној седници одржаној:

19.5.2026. године разматране су 2 тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 29.04.2026. год.;
2. Жалба на Решење о удаљењу са рада запосленог Андраша Брезовског.

На редовној седници одржаној:

10.8.2026. године у 15:30 ч. разматрана је једна тачка дневног реда, и то:

1. Избор председника, заменика председника Школског одбора и записничара.

На редовној седници одржаној:

10.8.2026. године у 17:00 ч. разматране су 2 тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходних седница, редовне седнице 19.5.2026. г. и конститутивне седнице одржане дана 10.8.2026. године;
2. Жалба на Решење о престанку радног односа запосленог Андраша Брезовског бр. 3827/26 од дана 21.7.2026. г.

На редовној седници одржаној:

17.8.2026. год. разматране су 2 тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице 10.8.2026. године;
2. Жалба на решење о престанку радног односа запосленог Андраша Брезовског бр. 3828/26 од дана 6.8.2026. године;
3. Допуна дневног реда: избор председника за Тим развојно планирање.

На електронској седници одржаној дана:

8.10.2025. год. разматрана је једна тачка дневног реда, и то:

1. Допуна Финансијског плана за 2025.г. (ради опремања ученичког дома справама за вжбање) у износу од 988.634,00 динара са пдвеом.

На електронској седници одржаној дана:

13.11.2025. разматрана је једна тачка дневног реда и то:

1. Одобрење за промену програмске активности поводом набавке фитнес опреме за дом ученика.

На електронској седници одржаној дана:

19.1.2026. год. разматрана је једна тачка дневног реда и то:

1. Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2026. годину.

На електронској седници одржаној дана:

26.1.2026. год. разматрана је једна тачка дневног реда и то:

1. Давање сагласности за пренета неутрошена средства род. динара

На електронској седници одржаној дана:

11.2.2026. год. разматрана је једна тачка дневног реда и то:

1. Исправка у Плану ЈН за 2026. годину објављеном на Порталу јавних набавки.

20.2.2026. год. разматрана је једна тачка дневног реда и то:

1. Обнављање Ценовника услуга смештаја и исхране у дому ученика за трећа лица за 2026. годину.

На електронској седници одржаној дана:

18.3.2026. год. разматране су две тачке дневног реда и то:

1. Разматрање захтева ЗУТР „ВАН“ НЕДА СТОЈИСАВЉЕВИЋ ГЕНЕРАЛОВИЋ из Бачке Тополе за продужење закупа киоска ученичке ужине;
2. Доношење новог Правилника о организацији буџетског рачуноводства.

Извештај припремила Драгиња Свилар секретар

Седнице Педагошког колегијума

Током школске 2025/2026 године одржане су две (2) седнице Педагошког колегијума на којима је расправљано о осам (8) тачака дневног реда.

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

27.08.2025. год. разматрано је пет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај остваривања ГПРШ за 2024/2025
 - извештај директора
 - извештај тима за самовредновање
 - извештај осталих тимова
 - извештај стручних већа
 - извештај дома ученика
3. Верификација уџбеника за 2025/2026
4. Усвајање ГПРШ за 2025/2026
5. Разно

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

16.3.2026. год. разматране су три тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Организација манифестације „Дан отворених врата“
3. Разно

Извештај припремио др Жолт Хорват директор

Седнице Педагошког већа

Током школске 2025/2026 године одржано је једанаест (11) редовних седница и једна (1) ванредна седница Педагошког већа на којима је расправљано о 72 тачака дневног реда.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

29.8.2025. год. разматрано је седам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записник са претходног састанка;
2. Информације о упису и пријему ученика у дом 2025/26. школска година;
3. Утврђивање нацрта Годишњег плана рада дома ученика 2025/26. школска год.;
4. Коначна анализа успеха ученика за претходну школску годину;
5. Припрема интерне документације дома, организација родитељског састанка и усељење ученика;

6. Формирање васпитних група;
7. Разно (распоред рада васпитне службе).

На седници Педагошког већа одржаној дана:

26.9.2025. год. разматрано је десет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са прве седнице Педагошког већа;
2. Планови за месец октобар, активности за ученике;
3. Упознавање новог васпитача са организацијом рада дома ученика;
4. Извештај о активностима са васпитном групом за месец септембар, сваки васпитач у својој васпитној групи;
5. Формирање чланова Тимова и Комисија за 2025/26. школску годину;
6. Најлепше и најуредније собе за месец СЕПТЕМБАР, извештај о награђеним ученицима по завршетку месеца;
7. Заједнички семинар у школи за васпитну службу, термини накнадно одређени;
8. Предавање за ученике првих разреда у дому- Прва помоћ, прва недеља октобра;
9. Припрема ученика за Домијаде - Идеје;
10. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

31.10.2025. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са друге седнице Педагошког већа;
2. Планови за месец новембар, активности за ученике;
3. Извештаји о активностима са васпитном групом за месец октобар, сваки васпитач у својој васпитној групи;
4. Анализа анкетираних ученика;
5. Оцене први квартал;
6. Најлепше и најуредније собе, награђени ученици за месец октобар;
7. Писмене опомене и активности за умањење минус бодова;
8. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

26.11.2025. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са треће седнице Педагошког већа;
2. Планови за месец децембар, активности за ученике;
3. Извештаји о активностима са васпитном групом за месец новембар, сваки васпитач у својој васпитној групи;
4. Писмене опомене и активности за умањење минус бодова;
5. Најлепше и најуредније собе за месец НОВЕМБАР, извештај о награђеним ученицима по завршетку месеца;
6. Разно

На седници Педагошког већа одржаној дана:

29.12.2025. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са четврте седнице Педагошког већа;
2. Планови за месец јануар, активности за ученике;
3. Извештаји о активностима са васпитном групом за месец децембар, сваки васпитач у својој васпитној групи;
4. Писмене опомене и активности за умањење минус бодова;

5. Најлепше и најуредније собе за месец ДЕЦЕМБАР, извештај о награђеним ученицима по завршетку месеца;
6. Разно

На седници Педагошког већа одржаној дана:

27.1.2026. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са пете седнице Педагошког већа;
2. Планови за месец фебруар, активности за ученике;
3. Извештаји о активностима са васпитном групом за месец јануар, сваки васпитач у својој васпитној групи;
4. Писмене опомене и активности за умањење минус бодова;
5. Најлепше и најуредније собе за месец ЈАНУАР, извештај о награђеним ученицима по завршетку месеца;
6. Разно

На седници Педагошког већа одржаној дана:

11.2.2026. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

Усвајање Записника са шесте седнице Педагошког већа;

1. Вођење педагошке документације
2. Радно време дома за државне празнике
3. Маскенбал
4. Домијада
5. Разно

На седници Педагошког већа одржаној дана:

25.3.2026. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са седме седнице Педагошког већа;
2. Извештај о активностима са васпитним групама за месеце фебруар и март;
3. Планови за месец април, активности за ученике;
4. Изрицање педагошких мера и активности за смањење негативних бодова;
5. Избор најуреднијих соба за месец март и извештај о награђеним ученицима;
6. Разно

На ванредној седници Педагошког већа одржаног дана:

8.4.2026. год. разматрана је једна тачка дневног реда, и то:

1. Активација ручног управљача за аларм дана 1.4.2026. године у 21:40 часова од стране ученика Мараци Андора, Амбруш Виктора и Мондовић Давида.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

30.4.2026. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са осме седнице Педагошког већа;
2. Извештај о активностима са васпитним групама за месец април;
3. Планови за месец мај, активности за ученике;
4. Изрицање педагошких мера;
5. Избор најуреднијих соба за месец април и извештај о награђеним ученицима;
6. Разно

На седници Педагошког већа одржаној дана:

27.5.2026. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са девете седнице Педагошког већа;
2. Извештај о активностима са васпитним групама за месец мај;
3. Планови за месец јун, активности за ученике;
4. Изрицање педагошких мера;
5. Избор најуреднијих соба за месец мај и извештај о награђеним ученицима;
6. Разно

На седници Педагошког већа одржаној дана:

26.6.2026. год. разматрано је четири тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са десете седнице Педагошког већа;
2. Извештај о активностима са васпитним групама за месец јун; бодови за владање ученика за школску 2025/2026. годину,
3. Планови за предстојећи период, Упис у Дом ученика;
4. Разно

Извештај припремла Милена Лемајић педагог дома ученика, Милица Цветковић педагог дома ученика, Вања Узелац васпитач

Организациони послови

Упис ученика смо почели организовати већ у фебруару са припремом штампања промотивног материјала. Формиран је тим за промоцију школе, чији су чланови посећивали околне основне школе и информисали ученике о могућности наставка школовања на нашим смеровима. Организацију посете основних школа одрадио је тим за промоцију и маркетинг школе. Промоција школе се одвијала преко интернета и медија, првенствено путем новина, радија и телевизије.

Код организације и остваривања свих облика образовно васпитног рада и дежурства наставног особља помагали су ми помоћник директора и координатор практичне наставе. У школи је организовано дежурство на такав начин да су за време сваког часа дежурали наставници у школи (доњи и горњи ходник, околина школе) и на школској економији а васпитачи су дежурали у дому. Распоред дежурства је и ове школске године, као и претходних, био видно истакнут на огласним таблама. Организација матурских, завршних и поправних испита је реализована у сарадњи са помоћником директора, председницима стручних већа и ПП службом.

Инвентар основних средстава смо померили са краја године, да се уради у току године, како би олакшали посао комисијама за инвентар и рачуноводству.

28. новембра обележили смо Дан школе (64. годину постојања), где смо позвали бивше раднике - пензионере. У школи смо обележили и организовали пригодне активности: 15. септембар Дан српског јединства, слободе и националне заставе, 16. октобар Светски дан здраве хране, 8. новембар Дан просветних радника (обележен је 7. новембра), 30. децембар дочек Деда Мраза, 27. јануар Школска слава Свети Сава, 8. март Дан жена (обележен је 9. марта), 17. март Дан сећања на Погром на Косову и Метохији, 24. април Дан отворених врата, од 4. до 8. маја Недеља сећања и заједништва.

Од 17 до 21. новембра 8 ученика наше школе и психолог Милица Цветковић учествовали су на обуци за талентоване ученика на Андrevљу.

Све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада остварене су како је предвиђено. У стручним школама се пракса, практична настава и учење кроз рад спровео у складу са годишњим планом.

Текуће одржавање и поправке на школској згради у дому ученика и на школској економији одрађене су током школске године. Већи део послова (одгушење канализационе цеви, преглед централног грејања, преглед димњака, зидарски и молерски радови,) су урадили предузетници, а други део су одрадили радници школе (мање поправке, замена брава, кречење, фарбање, бетонирање, обнова електричне инсталације, поправка тоалета...).

Кадровски услови рада

У школској 2025/2026 години од запослених Лабус Марија (превремена старосна), Поповић Јелена (старосна), Поповић Ранка (превремена старосна) Бачо Јожеф (старосна) и Ивановић Мирјана (старосна) су отишли у пензију.

У школској 2025/2026 години запослени Атељевић Снежана (бр. 003798381 2025 09427), Ђумић Драшко (бр. 128 152 295/2016-2) и Иљкић Маја (бр.128 152 13/2021-02) су полагали испит за лиценцу.

Догнар Тот Сабини наставнику сточарске групе предмета на лични захтев престао је радни однос.

Против запосленог Брезовски Андраша наставника практичне наставе - ветеринарске групе предмета покренут је дисциплински поступак 27.4.2026. године због постојања сумње да је учинио повреду радне обавезе из чл. 164. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања.

На основу члана 163. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 даље: Закон) а у вези са чланом 164. тачка 2) истог Закона донето је решење о удаљењу са рада.

На основу члана 119. став 1. тачка 13), члана 168. став 4. а у вези са чл. 163. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - у даљем тексту: Закон) Школски одбор је на седници одржаној дана 19.5.2026. године решавајући по жалби Андраша Брезовског против решења директора школе о удаљењу са рада до окончања дисциплинског поступка, одбио као неосновану жалбу запосленог.

На основу члана 126. став 4. тачка 18) и члана 166. а у вези са чл. 162. и 164. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - у даљем тексту: Закон), члана 185. тач. 2) Статута Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола број 2218-3/2022 од 26.05.2022. године и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених број 1378/2018 од 19.03.2018. године директор је донео меру престанка радног односа.

На основу члана 126. став 4. тачка 18), члана 111. став 3. и 4. члана 162. члана 164. тачка 9) члана 165. став 2. члана 166. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - у даљем тексту: Закон), члана 19. и члана 185. тачка 9) Статута Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола број 2218-3/2022 од 26.05.2022. године и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених број 1378/2018 од 19.03.2018. године директор је донео меру престанка радног односа.

На основу члана 119. став 1. тачка 13) члана 168. став 4. а у вези са чланом 164. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 – у даљем тексту: Закон) Школски одбор је на седници одржаној дана 10.8.2026. године решавајући по жалби Андраша Брезовског против решења директора школе, одбио као неосновану жалбу запосленог. Сходно члану 166. и 168. Закона, решење Школског одбора је коначно.

На основу чл. 119. став 1. тачка 13) члана 168. став 4. а у вези са чл. 111. став 3. и 4. члана и 164. тачка 9) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.

закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - у даљем тексту: Закон) Школски одбор на седници одржаној дана 17.8.2026. године решавајући по жалби Андраша Брезовског против решења директора школе, одбио као неосновану жалбу запосленог. Сходно члану 166. и 168. Закона, решење Школског одбора је коначно.

Друга отпуштања и технолошког вишка радника није било.

Преглед дешавања у току школске 2025/2026 године

I КВАРТАЛ

АВГУСТ

- 27.8. Педагошки колегијум.
- 28.8. Педагошко веће.
- 28.8. Састанак стручног већа за практичну наставу.
- 29.8. Наставничко веће.
- 31.8. Родитељски састанак за родитеље чија су деца корисници дома ученика.

СЕПТЕМБАР

- 01.9. Почетак школске године и родитељски састанак.
- 04.9. Састанак у ОШ Чаки Лајош - План рада Тима за кризне ситуације.
- 10.9. Седница Савета родитеља.
- 11.9. Седница Школског одбора.
- 11.9. Седница Ученичког парламента.
- 15.9. Дан српског јединства, слободе и националне заставе.
- 17.9. Манифестација "Изађи ми на теглу". Учесници: проф. Матефи Катица капитен екипе, Гајић Ивана, Куцор Е. Хајналка, Керавица Срђан, Снежана Шарић и ученици 2-12, 2-13, 3-12, 3-13.
- 20.9. Дани лудаје у Кикинди. Учесници: Бриндза Деже и Светозар Лекић. Освојено треће место.
- 20.9. Манифестација "Михољски сусрети села" у Беочину. Учесник: проф. Срђан Керавица, члан комисије за оцењивање радова такмичара.
- 25-26.9. Међународно такмичење орача у Капошвару, Мађарска – учесници: ученици: Дудаш Бенце 3-8 (освојено друго место) и Мараци Андор 3-2 одељења (седмо место) и проф. Фирстнер Роберт и Тот Тибор.

ОКТОБАР

- 1.10. Пекаријада 2025 такмичење младих пекара и будућих пекара у Новом Београду. Учесници: Лајшић Јелена и Дуња Свилар из II-13 одељења и проф. Биљана Хрњак, Ивана Гајић, Срђан Керавица.
- 2.10. Јужнобачки фестивал лудаје у Темерину. Учесници: ученици 2-2 одељења и проф. Пеце Тамаш и пом. наставник Лекић Светозар. Освојено I место.
- 2.10. Предавање мр Зорана Суботичког "Културно наслеђе као инспирација" у музеју Општине Бачка Топола. Учесници: ученици 1-3, 2-1, 2-3, 2-13, 3-3 одељења и проф. Оља Љубоја.
- 4.10. 11 Дани бундеве у Кули. Учесници: II-12/13 и проф. Биљана Хрњак, Ивана Гајић, Лаловић Маријана, Срђан Керавица.
- 4.10. Кромпиријада у Кишкунхалашу. Учесници: ученици 1-2, 1-4, 1-6 и 4-6 одељења и професори Куцор Е. Хајналка, Гоголак Чила, Фењвешки Арпад и Лерик Лајош. Екипа школе освојила је I место у категорији иностраних екипа.
- 8.10. Сајам образовања "Edu-Expo" у Сенти. Учесници: ученици 4-2, 4-4, 4-6 одељења и проф. Нађ Агота и Фекете Б. Агнеш. Ученик Ринг Арнолд из 4/2 одељења освојио је бицикло на томболи.

- 8.10. Interreg IPA Hungary-Serbia, Info day – Subotica. Учесник: директор.
- 9.10. Сајам образовања “Suli-Ехро” у Сенти. Учесници: Борош Николет 2-2, Шоти Шара 1-2, Хорват Едина 3-2, Крушељ Ерик 1-10 и проф. Фекете Б. Агнеш, Кертес Хајналка и Фирстнер Роберт.
- 10.10. Једнодневна стручна екскурзија – Сомбор, Бездан. Учесници: ученици корисници дома и васпитачи Етер П. Бетина, Павићевић Јелена.
- 10.10. Предавање о менталном здрављу у одељењу 2-3 и проф. Оља Љубоја, Нађ Агота и Милица Цветковић.
- 11.10. Ученица Шоти Шара ученица 1-2 одељења на XV рецитаторском такмичењу “Тот Ференц” освојила је бронзану медаљу.
- 11.10. Дани мађарске кухиње у Скореновцу. Учесници: ученици Сабо Нина Емилиа 1/6, Ловаш Елед 1/10, Крушељ Ерик 1/10, Михајловић Доминик 3/6 одељења и проф. Матефи Катица, Куцор Е. Хајналка, Нађ Агота, Оља Љубоја, Бриндза Деже. Освојено прво место у категорији колача.
- 15-18.10. Стручна матурска екскурзија – Северна Италија-Словенија. Учесници: ученици 3-8, 3-10, 3-12, 3-13, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-6 одељења и проф. Њиради Клаудиа, Гајић Ивана, Ђумић Драшко, Губик Николет, Марић Весна, Брезовски Андраш, Куцор Габриела и Фуру Андор.
- 15.10. Ученици и проф. Пољопривредне школе из Јаношхалме посетили су нашу установу.
- 16.10. Менторски састанак за представнике школског Тима за кризне догађаје у ОШ Никола Тесла.
- 16.10. Цветна пијаца. Учесници: ученици 3-2 одељења и проф. Бриндза Деже.
- 16.10. Светски дан здраве хране. Учесници: ученици и чланови Стручног већа прехранбене технологије.
- 17.10. Јесењи Ртс крос.
- 18.10. Екскурзија за запослене у дому ученика у Таполци и Веспрему.
- 22.10. Пекаријада у Београду. Финално такмичење. Учесници: ученице Дуња Свилар и Јелена Лајшић из 2-13 одељења и проф. пратиоци Хрњак Биљана, Ивана Гајић и Срђан Керавица.
- 21-23.10. Gloria Victis 1956 у организацији Савеза “Ракоци” – Мађарска.
- 22.10. Стручна посета Винарији Милисављевић у Липару. Учесници: ученици 1-12/13 одељења и проф. Атељевић Снежана, Снежана Шарић, Драшко Ђумић и пом наставник Лекић Светозар.

II КВАРТАЛ

ОКТОБАР

- 25.10. XII Сармијада. Учесници: ученице Орчић Лена, Фиштеш Каталин, Давид Стефани и запослени Матефи Катица, Куцор Е. Хајналка, Ципо Ибоља, Кертес Хајналка, Гоголак Чила, Фирстнер Валерија, Фирстнер Роберт, Станко Арнолд, Ђумић Драшко, Хорват Жолт. Пласман I место.
- 27.10. Наставничко веће.
- 28.10. Међународни сајам књига у Београду. Учесници: ученици 1-1, 1-3, 1-13, 2-1, 2-3, 2-13, 3-1, 3-2, 3-3, 3-12/13, 4-1 одељења и проф. Ракчевић Вера, Ивана Стојановић, Драгица Рашевић, Маријана Лаловић, Предраг Пуалић, организатор Оља Љубоја.
- 30.10. Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ – Пирот, 17. манифестација „Дани хлеба и сира“. Учесници: проф. Хрњак Биљана, Гајић Ивана, Шарић Снежана и Керавица Срђан.

НОВЕМБАР

- 5.11. Чланови Ракоци Савеза из Будимпеште, посетили су наш Омладински Савез „Ракоци“.
- 07.11. Обележавање Дана просветних радника.
- 8.11. Семинар „Препознај на време – Школа као систем раног открића менталних поремећаја“. Организатор Удружења педагога „Чабаи Карол“.
- 14-16.11. Седница стручних већа Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране на Копаонику. Учесници: проф. Калаи Нађ Илона, Куцор Ерчи Хајналка, Фаркаш Андор, Бриндза Деже и Хорват Жолт.

- 15.11. Семинари „Путем предузетништва до функционалних знања“ и „Твоје знање мења свет (насиље и безбедност)“.
- 17-21.11. Ученици (8 ученика) наше школе и психолог Цветковић Милица учествовали су на обуци за талентоване ученика на Андрејљу.
- 18.11. Ученици одељења 1-3 посетили су Градски Музеј у Бечеју.
- 20.11. У новинско-издавачком предузећу Magyar Szó одржан је стручни скуп за директоре основних и средњих школа у организацији Националног савета мађарске националне мањине и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.
- 24.11. Радионица за ученике у организацији програма Déryné из Будимпеште.
- 26.11. Свечано проглашење победника такмичења Пекаријада 2025. у Београду. Учесници: Лајшић Јелена и Дуња Свиляр из II-13 одељења и проф. Ивана Гајић, Хрњак Биљана и Срђан Керавица.
- 26.11. Такмичење из предузетништва у Техничкој школи „Иван Сарић“ у Суботици. Учесници: ученици Мужлаи Агнеш, Капор Ноџи, Тот Хенриета, Диоши Дора, Орто Флориан, Немет Жаклина и проф. ментори Нађ Агота, Фекете Банов Агнеш и Лерик Лајош. Ученици 4-4 одељења освојили су прво место док су ученици 4-2 одељења заузели шесто место.
- 27.11. Стручна посета 56. Међународног сајма туризма у Новом Саду. Учесници: ученици кувар-конобар од прве до треће године и проф. Ивана Гајић, Снежана Шарић, Атељевић Снежана и Срђан Керавица.
- 27.11. Предавање ученицима о превенцији наркоманије. Предавач Холо Иштван.
- 28.11. Обележавање Дана школе (64 године од оснивања).
- 29.11. „Кобасијада“ у Адорјану. Учесници: ученици 1-10, 3-10 одељења и проф. Матефи Катица, Нађ Агота, Куцор Ерчи Хајналка и Бриндза Деже.
- 29.11. Такмичење из хемије „Мариаш Вилмош“ у Сенти. Учесници: ученици Варга Шомођи Инес, Мужлаи Андор из 1-4 одељења и ментори проф. Гоголак Чила и Куцор Габриела. Освојено друго место.

ДЕЦЕМБАР

- 05.12. Хуманитарна акција „Поклон-кутије“ у сарадњи са Домом културе, Бачка Топола.
- 05.12. Обележавање Св. Николе у ХД „Bethesda“. Ученици 4-4 одељења и проф. Поша Атила и Брезовски Андраш.
- 06.12. Такмичење рецитатора у Суботици. Учесник: ученица Шоти Шара из 1-2 одељења. Ментор Етер П. Бетина.
- 10.12. Актив директора у Градској кући у Сомбору. Тема састанка – Дигитална апликација.
- 23.12. Хуманитарна акција у организацији ХД Caritas. Учесници: ученици 1-10 одељења и проф. Матефи Катица и Куцор Ерчи Хајналка.
- 29.12. Наставничко веће.
- 30.12. Дочек Деда Мраза.

III КВАРТАЛ

ЈАНУАР

- 23.1. Стручна посета пољопривредне механизације, хортикултуре, виноградарства и винарства у Будимпешти. Учесници: поједини ученици из одељења 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-8, 1-13, 2-1, 2-2, 2-4, 3-1, 3-2, 3-4, 4-1, 4-2, 4-6 и проф. Тот Тибор, Фирстнер Роберт, Вујиновић Александар Чизик Петер, Фуру Андор.
- 27.1. Обележавање школске славе – Свети Сава. На 6. Конкурсу „Свети Сава – наше надахнуће“ награде су освојили: у категорији Савски колач - 1. место Угљеша Хинић (2-13), 2. место Лазар Панић (2-13) и 3. место Анђела Милашин (3-13) и посебна награда у категорији Фотографија - Васи Едина (4-6). Ученице које учествују на Академији су Маша Јанковић, Нађа Грбић, Сара Вујиновић из 3-3 одељења, Шоти Шара из 1-2 и Варга Шомођи Инес из 1-4 одељења. Ученице које присуствују свечаној Академији су Доротеја Лубарда и Фишли Виолета из 3-3 одељења.

- 29.1. Изложба и предавање Свети Сава – наше надахнуће: Историјско памћење и културна самосвест у музеју општине Бачка Топола.

ФЕБРУАР

- 4.2. Састанак директора домова ученика средњих школа у ДУСШ „Бранково коло“ Нови Сад.
- Промоција школе.
- 7.2. Традиционални свињокољ. Учесници: ученици 1-10 одељења Крушељ Ерик, Сабо Хунор, Ловаш Елед, Микуш Даниел, Мађар Меги и проф. Матефи Катица, Куцор Е. Хајналка.
- 9.2. Литерарни и ликовни конкурс Свети Трифун. Категорија – Поезија: ученице Варга Шомођи Инес (2. место), Мајорош Викториа (3. место) и Пољак Лила (посебна нагада), категорија – Проза: ученице Тот Беата (1. место), Петрекановић Кристина (1. место), Чеке Река (2. место) и Келемен Николета (3. место). Ментори: проф. Вајда В. Анамариа и Њиради Клаудиа.
- 10.2. Ученица Васи Едина из 4-6 одељења учествовала је на такмичењу – Краснопис у Шаторалаујхељ, Мађарска.
- 12.2. Обележавање Дана државности (15.2.).
- 12.2. Општинско такмичење у малом фудбалу. Екипа наше школе освојила је прво место.
- 13.2. Обележавање Дана заљубљених - Свети Трифун (14.2.).
- 19.2. Конкурс црногорске националне мањине – „Моји предци од крша до равнице“. Учесници: Александар Аврамовић (2-1, освојено 2. место на ликовном конкурс), Маша Јанковић (3-3, освојено 3. место на литерарном конкурс), Угљеша Хинић (2-13, освојено 3. место на ликовном конкурс) и Доротеја Лубарда (3-3, освојено 1. место на ликовном конкурс). Ментори проф. српског језика.
- 21.2. Сајам образовања „Шта ћу бити кад порастем“ у Темерину. Учесници: ученици наше школе и запослени Матефи К., Куцор Е. Х., Фирстнер В., Фирстнер Р. и Фуру А.
- 23.2. Окружно такмичење у малом фудбалу у Суботици. Ученици трећих и четвртх разреда у пратњи проф. Дарка Мудреше.
- 25.2. Редован инспекцијски надзор просветног инспектора Елеоноре Мартиновић.
- 25.2. Обележавање - „Дан розе мајица“.

МАРТ

- Промоција школе.
- 2.3. Општинска смотра рецитатора. Учесници: Кишутцаи Ивет (2-4, освојено прво место, ментор Вајда В. Анамариа), Маша Јанковић (3-3, освојено друго место, ментор Оља Љубоја), похвалу су још добили Кристијан Брезњак, Доротеја Лубарда, Мирјана Бицок, Лена Пантелић, Нађа Грбић и Виолета Фишли.
- 5.3. Седница Ученичког парламента.
- 7.3. Спортска домијада у Апатину. Учесници: ученици корисници дома и васпитачи Агоштон Золтан, Хербут Роберт и Цветковић Милица педагог и Ваш Изолда управник дома. Наша екипа је освојила треће место у малом фудбалу.
- 13.3. Зонска смотра рецитатора у Градској библиотеци Суботица. Учесници: Кишутцаи Ивет (2-4), Маша Јанковић (3-3) и ментори Вајда В. Анамариа, Оља Љубоја.
-

IV КВАРТАЛ

МАРТ

- 16.3. Ученици и наставници средње школе из Јаношхалме посетили су нашу установу.
- 16.3. Седница одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума.
- 17.3. Сајам образовања у Ади.
- 18.3. Међународно такмичење „Кенгур без граница“ 2026. Учесници: ученици од првог до четвртог разреда. Ментори: проф. Марић Весна, Фараго Х. Рита и Фаркаш Андор.

- 20.3. Међународни сајам аутомобила у Београду. Учесници: ученици наше школе и проф. Лерик Лајош, Фуру Андор и Вујиновић Александар.
- 20.3. Актив директора основних и средњих школа Севернобачког округа (Општина Бачка Топола и Општина Мали Иђош)
- 24.3. Седница Савета родитеља.
- 25.3. Седница Школског одбора.
- 27-29.3. Републичко такмичење из области ветеринарске медицине у Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“ у Сурдулици. Учесница: Мађуш Ивет 4-4 одељења (освојено 8. место). Ментор: проф. Милер Андерсон.
- 27-29.3. Ученици Мужлаи Андор 1-4, Варга Шомођи Инес 1-4 и Каваи Рената 4-4, чланови омладинског савеза „Ракоци“ у пратњи Етер П. Бетине васпитача у дому ученика учествовали су на Форуму лидерства средњих школа у Будимпешти.
- 30.3. Посета Универзитета „МАТЕ“ у Сенти. Учесници су матуранти школе и проф. Викор Ласло, Фараго Берталан.

АПРИЛ

- Промоција школе.
- 2.4. Такмичење „Шта знаш о здрављу“. Учесници: ученици наше школе. Ученица Сара Мусић (1-3) освојила је прво место и пласирала се на покрајинско такмичење у Новом Саду док је ученица Тот Тамара (2-4) освојила друго место.
- 15.4. Професори Тот Тибор и Фирстнер Роберт су присуствовали на такмичењу и свеченој додели награда из пољопривредне технике у Баји.
- 16.4. Округли сто под називом Системска подршка средњим пољопривредним школама у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“. Учесници: Биљана Хрњак и Хорват Жолт.
- 16-17.4. Такмичење „Губа Шандор“, у Капошвару. Учесница: ученица Сич Леона и Хорват Едина из 3-2 одељења (посебна награда). Ментор: проф. Фекете Банов Агнеш у пратњи Лерик Лајоша.
- 17-19.4. Републичко такмичење из прераде хране – Техничка школа 23. мај, Панчево. Учесници: Васи Едина (4-6 освојено шесто место) и Векоњ Ервин (3-10). Ментори: Куцор Ерчи Хајналка и Матефи Катица. Ученик Векоњ Ервин је освојио прво место.
- 17-19.4. Републичко такмичење из области пољопривредне и хортикултуре – Пољопривредна школа „Јосиф Панчић“ Панчево у Панчеву. Учесници: Орто Флориан (4-2, освојено друго место) и Дудаш Бенце (3-8, освојено треће место). Ментори: Бриндза Деже и Рајшли Ендре.
- 22.4. Ученици корисници дома и васпитач Етер П. Бетина били су на представи „Медвед није игра“. У тој представи на мађарском језику учествовале су и наше ученице Шоти Шара и Зај Оршоља.
- 23.4. Цветна пијаца. Учесници: ученици 3-2 одељења и проф. Фекете Б. Агнеш.
- 23.4. Ванредна седница Наставничког већа.
- 23.4. Редован просветни надзор Јадранке Којић просветног саветника.
- 24.4. Дан отворених врата.
- 24.4. Такмичење Мрежа предмета у Суботици. Учесници: Васи Едина (4-6), Варга Флора (4-6) освојено 3. место и Орчић Лена (1-4) посебна награда. Ментори: Гоголак Чила и Куцор Габриела.
- 24-25.4. Републичко такмичење из математике – Средња школа Св. Трифун са домом ученика, Александровац. Учесници: Варга Шомођи Инес (1-4, освојено 7. место) Јелена Стојановић (2-1, освојено 5. место), Тот Јазмин (3-4, освојено 9. место). Ментори: проф. Весна Марић и Фаркаш Андор.
- 29.4. Школско привенство Војводине у џудоу у Футогу. Учесници: Варга Шомођи Инес (1-4) и ментор Дарко Мудреша. Ученица је од 792 такмичара освојила треће место и обезбедила ја пласман на Државном првенству.
- 29.4. Подршка о случају трећег нивоа насиља од стране просветне саветнице Јадранке Којић.
- 29.4. Седница Школског одбора.

МАЈ

- Промоција школе.
- 4-8.5. Недеља сећања и заједништва.
- 5.5. Ученица Дорко Река (3/6) са хицем од 8.48 м у бацању кугле освојила је прво место на окружном такмичењу у Суботици.
- 5.5. Ученица Варга Шомођи Инес (1/4) на Државном такмичењу у џудоу у Београду. Ученица је освојила 4. место.
- 5.5. Ванредна седница Наставничког већа.
- 7.5. Спортски дан.
- 8.5. Погачијада у Прокупљу. Учесници: Биљана Хрњак, Снежана Шарић и Срђан Керавица.
- 13.5. Посета ученика и професора поводом Отворени дан Војске Србије у касарни „Бачка“ у Бачкој Тополи.
- 16.5. „Дани ћирилице“ у Баваришту. Ученица Маша Јанковић (3/3) освојено 1. место у категорији састава за средње школе, Кристина Хорњак (1/3) освојено 1. место у категорији илустрација за средње школе и Дуња Сакан (2/3) освојено 3. место у категорији илустрација за средње школе.
- 19.5. Ученици завршних разреда са професорима посетили су Пољопривредни сајам у Новом Саду.
- 19.5. Седница Школског одбора.
- 21.5. Школска Олимпијада у Новом Саду. Учесница: Дорко Река (3/6) атлетика – бацање кугле и пратилац проф. Мирослав Хинић.
- 21-25.5. Екскурзија у Трансилванији. Учесници: ученици, организатор Етер П. Бетина, и наставници Куцор Габриела, Нађ Агота и Бриндза Деже.
- 27.5. Посета факултета у Новом Саду. Учесници: ученици 3/2 и 3/4 одељења и проф. Нађ Агота.

ЈУН

- 2.6. Одељењска већа, Наставничко веће.
- 5.6. Испарајај матураната.
- 7.6. Ученици и наставници Реформаторске гимназије Бетлен Габор и Сатмари колегијума посетили су дом ученика.
- 9.6. Ванредни инспекцијски надзор просветне инспекторке Елеоноре Мартиновић.
- 10.6. Хуманитарни базар за Матеју Пољаковића брата нашег ученика у организацији наших ученика.
- 11.6. Састанак у вези обављања послова периодичних прегледа уређаја за примену средстава за заштиту биља. Клуб пољопривредника, Београд.
- 25-30.6. Летњи камп у Мађарској. Учесници: ученици и васпитач Етер П. Бетина.
- 26.6. Наставничко веће.
- 25.06. Похвалницу за успех у завршеном средњем образовању коју додељује Његово Краљевско Височанство Престолонаследник Александар добила је ученица Мужлаи Агота из 4-4 одељења.
- 29-30.6. Први уписни круг првака за школску 2026/2027 годину.
- 29.6.-10.7. Прва расподела за смештај у дом ученика.

ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЈУЛ

- 1-2.7. Други уписни круг првака за школску 2026/2027 годину.
- 9.7. Ванредни инспекцијски надзор буџетске инспекције.
- 16.7. Пријем ученика: Орто Флориан 4/2, Мађуш Ивет 4/4, Мужлаи Агнеш 4/4 и Васи Едина 4/6 носилаца дипломе “Вук Караџић” у Великој већници Скупштине општине Бачка Топола.

- 11.7. Свечано уручивање дипломе „Др Ђорђе Радић“ најбољим ученицима средњих пољопривредних школа. Учесник: ученик Душан Јакшић из 4-1 одељења. Наставник пратилац: Ђумић Драшко одељењски старешина.
- 22.7. Ванредни инспекцијски надзор просветног инспектора.

АВГУСТ

- 10.8. у 15:30 ч. Конститутивна седница Школског одбора.
- 10.8. у 17:00 ч. Седница Школског одбора.
- 17.8. Седница Школског одбора.
- 18.8. Семинар - „Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости.“
- 19.8. Наставничко веће.
- 24.8. Актив директора Севернобачког и Севернобанатског округа у Техничкој школи „Иван Сари“ у Суботици.
- 24-25.8. Трећи уписни круг првака за школску 2026/2027 годину.
- 24-27.8. Конкурс за пријем ученика из осетљивих друштвених група.

Педагошко инструкторски и саветодавни рад

Увид и надзор рада наставника и стручних сарадника обавила је ПП служба и дала инструкције и смернице за исправљање недостатака. Током године организоване су посете часова и посећени су часови појединих наставника наше школе, а распоред планиране посете часовима је сваки пут био истакнут на видном месту. За унапређивање образовног и васпитног рада и усавршавања рада наставника су рађене разне радионице и обуке и одржани су стручни семинари:

- 8.11. „Препознај на време – Школа као систем раног открића менталних поремећаја“. Организатор Удружења педагога „Чабаи Карољ“.
- 15.11. „Путем предузетништва до функционалних знања“.
- 15.11. „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“.
- 15.11. Копаоник – стручна предавања: „Безбедност хране и рурални развој у Србији“, „Прокупац – спој традиције и иновације у очувању аурентичног сензорног идентитета“, „Контрола бола код животиња“, „Стрес и бол – од физиолошке функције до клиничких проблема“.
- 17.01. Семинар „Самовредновање школе“ у Сомбору. Учесници: Ваш Изолда, Цветковић Милица, Агоштон Золтан и Хербирт Роберт.
- 19.01. Обуке за запослене – Безбедност и здравље на раду и Заштита од пожара. Предавачи Vatro-niks – Inženjering Novi Sad.
- 6.2. Обука „Имплементација програма заснованих на исходима“ за образовни профил Техничар за микробиологију хране у Хемијско – пољопривредној техничкој школи, Београд.
- 25.2. Обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“.
- 13.3. Обука на платформи „Чувам те“.
- 1.4. Стручни симпозијум из области прецизне пољопривреде, Пољопривредни факултет у Новом Саду.
- 18.8. „Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости“, ЗУОВ.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор
Среда, 12. новембар	I2/4/6	6. Преподне	Маја Иљкић
Среда 12. новембар	II-1/3	Поподне	Ивана Бореновић Гашпаревић
Четвртак, 20. новембар	I-8/10	6. Преподне	Фараго Холо Рита
Петак, 21. новембар	I-8	2. Преподне	Рајшли Ендре
Уторак, 25. новембар	VI-1	5. Преподне	Ивана Мандић
Уторак, 25. новембар	III-4	1. Поподне	Викор Ласло
Четвртак, 12. фебруар	I-12/13	6. Преподне	Снежана Атељевић
Среда, 18. фебруар	III-1	1. Поподне	Тамара Мартиновић
Петак, 20. фебруар	I-4	7. Преподне	Њиради Клаудиа
Понедељак, 23. фебруар	II-12/13	1. Поподне	Вера Ракчевић
Петак, 27. фебруар	IV-2	6. Преподне	Фараго Берталан
Петак, 27. фебруар	III-2	1. Поподне	Фистнер Роберт

Припремила Агота Нађ стручни сарадник педагог

Током године је вршен саветодавни рад у више наврата са родитељима и ученицима којима је то било потребно.

Инспекцијски надзори у школској 2025/2026 години

Инспекцијски надзори у школској 2025/2026 години

1. Дана 30.9.2025. године извршен је редовни инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције. Записник број 003955517 2025 80253 002 003 530 071 од 30.9.2025. године.

Предмет редовног и теренског и канцеларијског инспекцијски надзор је:

1. Испуњеност услова за обављање делатности

2. Општи подаци
3. Општи санитарни услови
4. Просторије у школи
5. Кухиња
6. Храна
7. Утврђивање хигијенских услова који се односе на запослена лица
8. Примена Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму
9. Контрола поседовања уверења о завршеној обуци за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести

Од стране инспектора није било наложених мера.

2. Дана 30.9.2025. године извршен је редовни инспекцијски надзор фитосанитарног инспектора. Записник број 004295384 2025 14842 008 001 329 035 од 23.10.2025. године.

Предмет инспекцијског надзора је: контрола, промет, увоз и примена средстава за заштиту биља у пољопривреди; фитосанитарна контрола и узорковање у промету средстава за исхрану биља; контрола дораде, коришћења, промета и испитивање квалитета семена пољопривредног биља; контрола заштите и унапређења здравља биља, мере за спречавање, уношење, откривање, спречавање ширења и сузбијање штетних организама; фитосанитарна контрола, услови за производњу, прераду, дораду, увоз, складиштење и прометбиља, биљних производа и прописаних објеката, као и пружање услуга у области заштите здравља биља.

Од стране инспектора није било наложених мера.

3. Дана 31.10.2025. године извршен је редовни инспекцијски надзор фитосанитарног инспектора. Записник број 004489589 2025 14842 008 001 329 035 од 4.11.2025. године.

Предмет инспекцијског надзора је: контрола, промет, увоз и примена средстава за заштиту биља у пољопривреди; фитосанитарна контрола и узорковање у промету средстава за исхрану биља; контрола дораде, коришћења, промета и испитивање квалитета семена пољопривредног биља; контрола заштите и унапређења здравља биља, мере за спречавање, уношење, откривање, спречавање ширења и сузбијање штетних организама; фитосанитарна контрола, услови за производњу, прераду, дораду, увоз, складиштење и прометбиља, биљних производа и прописаних објеката, као и пружање услуга у области заштите здравља биља.

Од стране инспектора није било наложених мера.

4. Дана 7.11.2025. године извршен је редовни канцеларијски и теренски надзор од стране инспектора за превентивну заштиту. Контролна листа број 217-17-4662/25-2 од 7.11.2025. године.

Контролна листа за надзирани субјекат - објекти 3. категорије угрожености од пожара
Низак ризик - 41 бод (85%).

Од стране инспектора није било наложених мера.

5. Дана 7.11.2025. године извршен је ванредни теренски и канцеларијски надзор од стране инспектора за превентивну заштиту. Записник број 217-17-4662/25-3 од 13.11.2025. године.

Предмет инспекцијског надзора је:

1. смањење ризика од настанка пожара и експлозија
2. спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте
3. спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта
4. омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи, односно њихово спашавање
5. омогућавање ефикасног гашења пожара

6. проверка организованог облика послова заштите од пожара
7. проверка обучености запослених из области заштите од пожара
8. исправност и контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара
9. контролна листа надзираног субјекта

Мере за отклањање незаконитости:

1. Налаже се надзираном субјекту да: Изврши основну обуку и проверу знања свих запослених из области заштите од пожара. Рок за поступање по мери: 45 дана.
2. Налаже се надзираном субјекту да: Изврши испитивање инсталација хидрантске мреже од стране овлашћене стручне службе и исти достави на увид. Рок за поступање по мери: 45 дана.
3. Налаже се надзираном субјекту да: изврши постављање и испитивање гасног детектора у котларници, од стране овлашћене стручне установе и исти достави нас увид. Рок за поступање по мери: 45 дана.
4. Налаже се надзираном субјекту да: Изврши испитивање инсталација противпаничног осветљења, од стране овлашћене стручне установе и исти достави на увид. Рок за поступање по мери: 45 дана.

6. Дана 13.11.2025. године извршен је редован санитарно-хигијенски надзор објекта и контрола квалитета исхране. Извештај број 3900/2 од 20.11.2025. године.

Предлог мера за побољшање санитарно-хигијенских услова рада:

1. Узорке хране редовно остављати од сва три obroка и чувати 72 сата. Обезбедити већи фрижидер за узорке или одвојити полицу у фрижидеру на којој би били само узорци.
2. Уколико месо у објекту стиже свеже, а постоји потреба за замрзавањем, обавезно обележавати датумом замрзавања. На уклањати декларације са намирница.
3. Обезбедити већи инсектомат за кухињски блок. Инсектомат у трпезарији подићи на полицу или окачити изнад врата.
4. Строго водити рачуна о роковима употреба намирница.
5. Простор за чување помија у дворишту оградити, поставити надстрешницу и омогућити закључавање.
6. Размотрити могућност набавке дисипатора или дехидратора за помије чиме би се проблем одстрањивања помија решио на хигијенски начин, а тиме смањила количина отпада.
7. Санитарне умиваонике који нису у функцији поправити и настојати да увек буду доступна средства за прање, сушење и дезинфекцију руку.
8. Обезбедити пластичне даске у боји за обраду различитих врста меса.
9. За све запослене обезбедити довољно комплета радних униформи.
10. За брисање руку у санитарном чвору користити папирне обресе.
11. Дезобаријере редовно натапати дезинфекционим средством на бази хлора.
12. Најмање једном годишње вршити дубинско чишћење канала вентилације.
13. Гардеробу за запослене одржавати уредно.
14. У магацину за поврће обезбедити пластичне палете или намирнице које се налазе на поду подићи на полице. Санирати пукотину на зиду и извршити кречење.
15. С обзиром да се за доручак користи мусли, планирати набавку наменских посуда (дозера).
16. Наставити са редовним и адекватним спровођењем хигијене у објекту уз обавезну завршну дезинфекцију.

Оцена квалитета исхране

На основу резултата последње броматолошке анализе масти и беланчевине су у суфициту на рачун смањења угљених хидрата. Калоријска вредност obroка је у складу са препорукама уз минимална одступања. Удео соли је доста повећан у односу на препоруке (5 грама).

Предлог мера у циљу побољшања квалитета исхране:

1. Смањити садржај масти у дневним оброцима и унос намирница које су богате засићеним мастима. Масти треба да обезбеде 25% дневних енергетских потреба. Избежавати поховање и пржење намирница у плиткој или дубокој масноћи.
2. Смањити удео солиу целодневном obroку. Приликом набавке намирница водити рачуна о количини соли.
3. Повећати унос угљених хидрата у целодневном obroку на рачун смањења масти и беланчевина.
4. Зимницу коју праве ученици у школи, а користе се за исхрану у ресторану, пре послуживања обавезно дати на микробиолошку анализу и по добијању негативног резултата служити као салату.

Предлог мера на основу нађеног хигијенско-санитарног стања и грађевинско-техничких услова:

1. У вешерници обезбедити умиваоник са текућом топлом и хладном водом. Поред умиваоника поставити зидне дозаторе, један за течни сапун, а други за дезинфекционо средство за руке. За посушавање руку обезбедити феномат или папирни убрис.
2. Спремачицама, у просторији на првом спрату, обезбедити дводелне гардеробне металне ормаре са косим кровом за одлагање радне и цивилне одеће.
3. С обзиром да је око дома велика травната површина и да захтева редовно кошење траве сагледати могућност набавке трактора/косилице ради лакшег одржавања хигијене травнатих површина.
4. Сагледати могућности прављења адекватног асфалитраног, осветљеног терена за рекреацију ученика.
5. Оградити дворишни део дома.
6. Извршити хигијенско кречење учионица.
7. На прозоре у заједничким просторијама поставити завесе.
8. Апарате за почетно гашење пожара причврстити на зид или уз зид.
9. Наставити са адекватним одржавањем хигијене у објекту.

7. Дана 15.12.2025. године извршен је ванредни теренски инспекцијски надзор од стране просветног инспектора. Предмет надзора: Провера навода о школовању на основу Захтева Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Кабинет министра - служба за безбедност и заштиту података 01.2 и број: 765/25-2-3 од 12.11. 2025. године.

Од стране инспектора није било наложених мера.

8. Дана 30.12.2025. године извршен је ванредни утврђујући надзор просветне инспекције. Записник број 005170569 2025 08332 004 004 042 002 од 27.1.2026. године.

Предмет надзора: ванредни утврђујући надзор на основу дописа Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 004952078 20252025 09427 001 003 000 001 од 16.12.2025. године у вези Захтева Пољопривредне школе са домомученика Бачка Топола број: 6191/2025 од 4.12.2025. године а везано за верификацију образовногпрофила пољопривредни техничар, у четворогодишњем трајању, у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, на српском и мађарском наставном језику.

Инспектор је утврдио да:

У Школи постоје услови у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у складу са Правилник о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и

васпитања у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС" бр. 2/2025).

Школа има потребан стручни кадар за све наставне предмета у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019 и 2/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС" бр.14/2023 и 2/2025). Школа располаже и кадром неопходним за обављање правних, кадровских, општих и материјално-финансијских послова, који су у функцији обављања и делатности образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, и то како по броју, тако и по стручној спреми.

Инспектор није нашао да је надзирани субјекат повредио закон или други пропис чију примену надзире друга инспекција.

Инспектор није открио, уочио недостатке, неправилности и незаконитост у пословању / поступању надзираног субјекта, није изрекао мере.

Инспектор није нашао да је надзирани субјекат повредио закон или други пропис чију примену надзире друга инспекција.

9. Дана 4.2.2026 године извршен је редован, канцеларијски и теренски инспекцијски надзор, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор пољопривредне инспекције, Одељење за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, сточарство и органску производњу.

Предмет инспекцијског надзора је обављање послова у области сточарства, као основне одгајивачке организације. Број: 000428907 2026 14840 004 006 329 052 од 4.2.2026. године.

Од стране инспектора није било наложених мера.

10. Дана 25.2.2026. године извршен је редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора. Записник број 000265861 2026 08332 004 004 042 001 од 4.5.2026 године.

Предмет надзора: КП-003-05/02 - Усвојена на VII седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор 19.3.2024. године.

Од стране инспектора није било наложених мера.

11. Дана 23.4.2026. године извршен је Стручно-педагошки надзор у Области квалитета Етос од стране просветне саветнице - Група за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици.

Предлог мера

Требало би да Школа у наредном периоду:

1. у складу са стандардима квалитета рада установе, формира Клуб родитеља и наставника као организованог и континуираног облика сарадње, у циљу унапређивања комуникације, јачања партнерских односа и укључивања родитеља, у потпуности, у подршку образовно-васпитном процесу, посебно у сегментима стручног образовања и каријерног вођења. Рок: Почетак школске 2026/2027. године и стално

2. формира и оснажи Вршњачке тимове на нивоу разреда са јасно дефинисаним образовним и васпитним циљевима, у циљу пружања вршњачке подршке у учењу, развијања социјалних вештина, комуникације у сваком смислу, промовисања позитивних вредности и доприноса унапређивању школске климе, у складу са стандардима квалитета рада установе. Рок: Почетак школске 2026/2027. године и стално

12. Дана 29.4.2026. године извршен је стручно-педагошки надзор у праћењу и подршци везаним за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања у Пољопривредној школи са домом ученика из Бачке Тополе од стране просветне саветнице - Група за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици.

Предлог мера

Требало би да Школа у наредном периоду:

1. Поред већ предузетих мера у складу са Протоколом, обезбеди доследно вођење дисциплинског поступка и утврђивање одговорности запосленог, као и спровођење појачаног васпитно-саветодавног рада са ученицама. Рок: Одмах и стално
2. Унапреди процедуре реализације практичне наставе: Прецизно дефинише правила понашања током практичне наставе, те уведе јасне контролне механизме и надзор наставника на пракси. Корисно би било размотрити процедуре избора и контроле ментора/наставника на практичној настави. Рок: Одмах и стално
3. Организује континуиране превентивне активности у области ризичних понашања и едукације наставника, као и да прати ефекте предузетих мера и о томе извештава надлежне. Рок: Одмах и стално

Конкретне мере за рад са ученицима:

1. Васпитно-дисциплинске мере у складу са прописима (уз обавезан васпитни рад).
2. Индивидуални/групни саветодавни рад (психолог/педагог):

- ризици употребе алкохола
- доношење одговорних одлука
- отпор притиску групе
- преузимање одговорности
- разумевање последица давања нетачних изјава

Рок: Одмах и стално

Конкретне мере за рад са родитељима:

1. Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученица:
 - превенција ризичних понашања
 - сарадња са школом

2. Организовање родитељског састанка на тему:
 - „Употреба алкохола код адолесцената“
 - „Улога родитеља у превенцији ризичних понашања“
- Рок: Одмах и стално

Конкретне мере за наставнике:

1. Едукације за наставнике.
 - границе професионалне улоге
 - реаговање у ризичним ситуацијама
- Рок: Одмах и стално

13. Дана 9.6.2026. године извршен је ванредни инспекцијски надзор од стране просветног инспектора. Записник број 0002697357 2026 08332 004 004 617 021 од 11.6.2026. године.

Предмет надзора: Утврђивање чињеничног стања у вези представке родитеља - Јован Виола, Новака Пејичића 108, Кула.

Инспектор није открио, уочио недостатке, неисправности и незаконитости у пословању/поступању надзираног субјекта, није изрекао мере.

14. Дана 9.6.2026. године извршен је ванредни инспекцијски надзор од стране просветног инспектора. Записник број 0002697357 2026 08332 004 004 617 021 од 11.6.2026. године. Записник број 002761956 2026 08332 004 004 617 021 од 30.6.2026. године.

Предмет надзора: Утврђивање чињеничног стања у вези дисциплинског поступка запосленог Андраша Брезовског због сумње да је учинио повреду радне обавезе из члана 164. тачка 2) Закона

Предмет надзора: Утврђивање чињеничног стања у вези пријава родитеља на платформи "Чувам те" број пријаве: 56101 у вези догађаја дана 22. и 23. априла 2026. године

Мере: Инспектор је открио, уочио недостатке, неправилности и незаконитости у пословању/поступању надзираног субјекта и изрекао мере.

Утврђивање неправилности: Решења у васпитно-дисциплинском поступку нису донета у законом прописаном року.

Директору школе указано је на обавезу поступања у складу са законским роковима за окончања васпитно-дисциплинских поступака и благовремено доношење решења, ради обезбеђивања законитог поступања школе и спречавања утврђеног пропуста.

Инспектор није нашао да је надзирани субјекат повредио закон или други пропис чију примену надзире друга инспекција.

15. Дана 9.7.2026. године извршен је ванредни инспекцијски надзор буџетске инспекције. Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору број 002580147 2026 10520 026 008 038 002 02 од 6.7.2026. године.

16. Дана 22.7.2026. године извршен је ванредни инспекцијски надзор просветног инспектора. Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору број 003403214 2026 08332 004 004 617 021 од 17.7.2026. године.

Предмет надзора: Провера навода о школовању на основу Захтева Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Кабинет министра – служба за безбедност и заштиту података 01.2 и број: 575/26-6 од 18.6.2026. године.

Инспектор није открио, уочио недостатке, неисправности и незаконитости у пословању/поступању надзираног субјекта, није изрекао мере.

Извештај припремила др Жолт Хорват директор

Аналитичко студијски рад

Током године вршена је анализа остваривања годишњег плана рада школе и школског развојног плана и по потреби су предузете мере за допуну и корекцију. Финансијски план је анализиран сваког месеца и у складу са остваривањем финансијског плана су вршена остваривања планираних улагања и набавке. По потреби су рађене различите анализе и извештаји за потребе Министарства просвете, Општинске управе, Школске управе и Група за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици и друго. Стручна већа су квартално подносила извештаје о реализацији својих планова. Детаљан извештај може се наћи у извештају ГПРШ-а.

Рад у стручним органима школе

Током године одржано је 7 редовних и 2 ванредне седнице Наставничког већа. Припремање и вођење стручних већа је реализовано у сарадњи са помоћником директора. Седнице стручних већа су држане најмање једном у току квартала и на једном делу тих седница био је присутан и директор. На седницама се договарало о начину рада и решавању различитих проблема, побољшању услова наставе, извођење професионалне праксе за време наставе и слично.

Одржане су две седнице Педагошког колегијума. Чланове колегијума чине директор, председници свих стручних већа, тимова и секција и ПП служба. У току школске године било је 12 (11 редовних и 1 ванредна) седница Педагошког већа. Чланови већа чине директор, управник дома, васпитачи и педагог у дому ученика. Савет родитеља се састао два пута у току школске године. Седница Школског одбора је организована четири пута док је електронских седница било 7.

Васпитно-дисциплинске мере

У школи је вођено 8 васпитно-дисциплинских поступака против ученика. Резултате су дали појачан васпитни рад (код 8 ученика) и друштвено-корисни рад код више ученика. У дому ученика изречено је: 3 укора пред искључење, 7 укора, а код 18 ученика изречен је појачан васпитни рад. У дневнику је евидентиран појачан васпитни рад са свим ученицима који су имали писмене опомене. Против запослених вођен је један дисциплински поступак.

Рад са ученицима

У току школске године одржане су 2 седнице ученичког парламента у обе смене, где је било речи о разним темама: одабир председника парламента, замкеника председника парламента и записничара, усвајање пословника о раду, упознавање са Програмом заштите ученика, упознавање са Стручним органима и тимовима, одабир чланова који ће учествовати у раду Тима за заштиту, Тима за развојно планирање и других тимова, као и одабир два пунолетна члана који ће учествовати у раду школског одбора. Разматрало се и о давању сугестија за важна документа школе (Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за 2024/2025. шк. год) и разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. шк. годину као и давање идеја о активном учешћу свих ученика школе у Самовредновању. Разматрало се и о оснивање Ученичке задруге у Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола. Ученици су упознати са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања, протокол о поступању у случају насиља и платформа „Чувам те“). Разговарало се о побољшању услова код извођења практине наставе на школској економији, у дому и у школи, организовања разних екскурзија, размене ученика са збратимљеним школама и у оквиру програма Еразмус+, владања и понашања ученика и њиховом односу према раду, о организацији Спортског дана, Дана отворених врата, посета Међународног пољопривредног сајма у Новом Саду, посете школама у циљу промоције, испраћају матураната и слично.

Одржане су разне радионице на тему побољшања радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања, помагања. Свим ученицима су пружани услови да се једнако образују и васпитају без обзира на верску и националну припадност. Школа је максимално изашла у сусрет и помагала ученицима који имају различите проблеме (учење, соц. проблеми, прилагођавање, понашање, однос према раду) где смо, по потреби, ангажовали и Центар за социјални рад и Дом Здравља. Школа је организовала разна предавања, радионице и посете за ученике и то: акција добровољног давања крви, презентација факултета и добровољног служења војног рока.

Сарадња са родитељима

У току године одржаване су седнице Савета родитеља, где су родитељи упознати са радом школе такође и са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања, правилник о употреби мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава) као и са текућом проблематиком, као што су и започете иницијативе да се исти проблеми у сарадњи са родитељима и реше. Посебно је било речи и о ученичком динару коју Савет родитеља подржава. Родитељи су дали разне предлоге, од којих смо један део прихватили и усвојили. Током целе године родитељи су долазили на разговор по потреби, где им је пружана подршка и помоћ од стране директора и од стране ПП службе и секретара школе.

Седница Савета родитеља

У школској 2025/2026 години одржане су две седнице Савета родитеља на којима је разматрано 17 тачака дневног реда.

На седници Савета родитеља одржаној дана:

10.9.2025. год. разматрано је дванаест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана: 10.09.2024.г.; (известилац Поповић Ј.);
2. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља (Поповић Ј.);
3. Избор представника и заменика представника за Општински савет родитеља (Поповић);
4. Избор новог члана из реда Савета родитеља за члана Школског одбора (уместо Милијане Ракић);
5. Извештај о остваривању годишњег плана рада у школској 2024/2025 години са извештајем о екскурзијама, извештајем директора о свом раду, о изреченим дисциплинским мерама, извештајем о самовредносању и извештајем Тима за борбу против насиља (известиоци Хорват Ж., Агота Нађ);
6. Анализа успеха на крају школске 2024/2025 године (Агота Нађ);
7. Годишњи план рада за школску 2025/2026 годину (Милица Цветковић);
8. Давање предлога за чланове Тимова школе (из реда родитеља);
9. Извештај о трошењу ђачког динара у школској 2024/2025 години (Хорват Ж.);
10. Разматрање предлога ђачког динара у школској 2025/2026 години (Хорват Ж.);
11. Избор уџбеника (Ж.Хорват);
12. Разно.

На седници Савета родитеља одржаној дана:

24.3.2026. год. разматрано је пет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана: 10.09.2024. године (известилац Драгиња Свилар);
2. Извештај директора (др Жолт Хорват);
3. Избор нових чланова Савета родитеља за Школски одбор за период 2026-2030 године (Драгиња Свилар);
4. Предлог за измену Школског програма и Развојног плана (известилац ПП служба);
5. Разно.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар и Драгиња Свилар секретар

Сарадња са друштвеном средином и заједницом

Наша школа има разгранату сарадњу са многобројним установама, основним и средњим школама, факултетима, Министарством просвете, Министарством пољопривреде, водопривреде и шумарство, Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајинским заводом за заштиту природе, Националним саветом мађарске националне мањине, Школском управом у Сомбору, са Групом за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици, културним установама (Дом Културе, Музеј, културно-уметничка друштва „Вук Караџић“ и „Кодалъ Золтан“, Градским биоскопом...), Домом Здравља, са Центром за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош, спортским организацијама, Фудбалском Академијом, фудбалским клубовима, рукометним клубом, шаховским клубом, војском Србије, МУП-ом, Ватрогасним друштвом, Институту за ратаство и повртарство, збратимљеним школама у земљи и у иностранство.

У току године смо имали неколико радних састанака са представницима локалне самоуправе, покрајинским секретаром за образовање, министарством просвете, министарством пољопривреде, водопривреде и шумарства и градоначелником Општине Бачка Топола.

Међународну сарадњу остварујемо са збратимљеним школама, са Министарством пољопривреде Мађарске, као и Министарством за рурални развој Мађарске. Имамо сарадњу са околним пољопривредним газдинствима (Криваја, Зобнатица, Пик Моравица, кланица Шипош, кланица код Жолтике, Перутнина Птуј) и угоститељским објектима (ресторан Посеидон, Гурман, Градска кафана, кафић Палма, кафић Прича, Српска краљица...) за извођење практичне наставе.

Рад на педагошкој документацији

У току године сам водио Дневник о свом раду и на полугодишту и крају школске године направио извештај о свом раду. Исто тако сам формирао план рада директора за наредну школску годину. На нивоу школе, раду на педагошкој документацији се посвећује велика пажња, о чему говоре многи документи. Осим Дневника рада директора се израђују и уредно воде и дневници рада помоћника директора, секретара, и ПП службе док наставници воде Педагошке свеске (могуће и електронски као и у есДневнику), што је и обавезно, с тим што за њих не постоји прописана форма. У току наставне године континуирано пратим уредно вођење матичних књига, дневнике стручних актива, есДневник.

Стручно усавршавање

Ради свог усавршавања сам присуствовао на састанцима актива директора, Удружења пољопривредних школа, састанцима директора Школске управе и Општине, разним семинарима, обукама и саветовањима („Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, „Препознај на време! Школа као систем сигнализације за рано откривање менталних сметњи“, „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“, „Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости“) у установи и ван установе. У сарадњи са правником - секретаром школе, пратио сам промене законских прописа.

Остали послови

Организовање замене наставника и спровођење исте сам урадио са помоћником директора, као и реализацију рада према распореду часова и реализацију дежурства наставника и техничког особља. Исто тако је вршен увид у степен техничке и хигијенске припремљености установе и њених просторија и дате су примедбе на рад особља. Организован је друштвено користан рад ученика (рад разних секција: ликовно, предузетништво, акција чишћења околине школе и језера, рад у пољима лаванде, садња дрвећа и улепшавање парка, манифестационог трга и ученичког дома). У школи и даље функционише са радом Покрет горана најстарија еколошка организација у Србији. Колектив школе је у више наврата скупљао хуманитарне прилоге. Организован је хуманитарни базар на иницијативу ученика који ће бити поново реализован и у наредној школској години.

Самовредновање

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Установа ефикасно управља информационим системима, ефикасно користи сопствене капацитете за остваривање додатних финансијских средстава којима одговорно располаже. На основу извештаја комисије за спољашње вредновање направљен је акциони план за отклањање утврђених недостатака у свим областима, по којем школа са одређеним интензитетом ради на отклањању и побољшању истих. Извештај о остварености акционог плана могуће је прочитати у извештају о самовредновању. Могуће је анализирати Акциони план за шк. 2025/2025 годину и ГПРШ за 2025/2026. На предлог Министарства просвете чланови Тима за самовредновање поред апликације АС Школа користили су и интерна истраживања.

Током школске године у сарадњи са ПП службом и председницима тимова за самовредновање, промовисан је значај самовредновања, организована су предавања за наставнике, како би што ефикасније и лакше применили поступке самоевалуације.

25.08.2025. године

Извештај саставио:

директор
др Жолт Хорват

Остали послови

Организовање замене наставника и спровођење исте сам урадио са помоћником директора, као и реализацију рада према распореду часова и реализацију дежурства наставника и техничког особља. Исто тако је вршен увид у степен техничке и хигијенске припремљености установе и њених просторија и дате су примедбе на рад особља. Организован је друштвено користан рад ученика (рад разних секција: ликовно, предузетништво, акција чишћења околине школе и језера, рад у пољима лаванде, садња дрвећа и улепшавање парка, манифестационог трга и ученичког дома). У школи и даље функционише са радом Покрет горана најстарија еколошка организација у Србији. Колектив школе је у више наврата скупљао хуманитарне прилоге. Организован је хуманитарни базар на иницијативу ученика који ће бити поново реализован и у наредној школској години.

Самовредновање

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Установа ефикасно управља информационим системима, ефикасно користи сопствене капацитете за остваривање додатних финансијских средстава којима одговорно располаже. На основу извештаја комисије за спољашње вредновање направљен је акциони план за отклањање утврђених недостатака у свим областима, по којем школа са одређеним интензитетом ради на отклањању и побољшању истих. Извештај о остварености акционог плана могуће је прочитати у извештају о самовредновању. Могуће је анализирати Акциони план за шк. 2025/2025 годину и ГПРШ за 2025/2026. На предлог Министарства просвете чланови Тима за самовредновање поред апликације АС Школа користили су и интерна истраживања.

Током школске године у сарадњи са ПП службом и председницима тимова за самовредновање, промовисан је значај самовредновања, организована су предавања за наставнике, како би што ефикасније и лакше применили поступке самоевалуације.

25.08.2025. године

Извештај саставио:

директор
др Жолт Хорват

