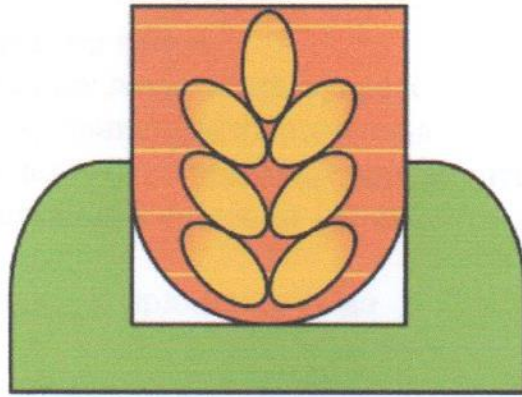


Република Србија

Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола



Годишњи извештај
тима за самовредновање рада
установе за школску 2024/2025. годину

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
БАЧКА ТОПОЛА
Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány
TOPOLYAI
MEZOGAZDASÁGI ISKOLA ÉS DIAKOTTHON

Број 5974/25..... szám
Датум 29.08. 2025 год.
Dátum 20 év.

август, 2025.године

Извештај за Тим сачинила:
координатор Оља Љубоја

Области самовредновања за шк. 2024/2025. год.:

- а. 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- б. Ф2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- в. 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- г. 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Чланови Тима за самовредновање рада школе:

- 1. Др Жолт Хорват, директор школе
- 2. Јанус Милан, представник локалне самоуправе
- 3. Милијана Ракић, представник Савета родитеља
- 4. Тибор Викториа, представник Ученичког парламента
- 5. Лука Шијачки, представник Ученичког парламента

- 6. Оља Љубоја, наставник – координатор тима

- 7. Агота Нађ, педагог – руководилац Подтима за област 1: Програмирање, планирање и извештавање
- 8. Милица Цветковић, дефектолог – члан Подтима за област 1: Програмирање, планирање и извештавање
- 9. Биљана Хрњак, помоћник директора - члан Подтима за област 1: Програмирање, планирање и извештавање
- 10. Јелена Поповић, секретар - члан Подтима за област 1: Програмирање, планирање и извештавање
- 11. Милена Лемајић, педагог дома - члан Подтима за област 1: Програмирање, планирање и извештавање

- 12. Атила Поша, наставник – руководилац Подтима за област Ф2: Настава и учење
- 13. Сабина Догнар Тот, наставник – члан Подтима за област Ф2: Настава и учење

- 14. Катица Матефи, наставник – руководилац Подтима за област 3: Образовна постигнућа ученика
- 15. Вања Узелац, васпитач – члан Подтима за област 3: Образовна постигнућа ученика
- 16. Роберт Фирстнер, наставник - члан Подтима за област 3: Образовна постигнућа ученика
- 17. Бетина Е. Пандурчек, васпитач - члан Подтима за област 3: Образовна постигнућа ученика
- 18. Анамарија Вајда Вајда, наставник - руководилац Подтима за област 4: Подршка ученицима
- 19. Ибоља Ципо, наставник – члан Подтима за област 4: Подршка ученицима
- 20. Емеше Богарди Ворош, наставник - члан Подтима за област 4: Подршка ученицима

21. Маријана Лаловић, наставник - члан Подтима за област 4: Подршка ученицима

22. Илона Клали Нађ, наставник - члан Подтима за област 4: Подршка ученицима

23. Нада Хинић, наставник – руководицац Подтима за област 5: Етос

24. Снежана Атељевић, наставник - члан Подтима за област 5: Етос

25. Ивана Гајић, наставник - члан Подтима за област 5: Етос

26. Атила Целушка, наставник - члан Подтима за област 5: Етос

27. Јелена Павићевић, васпитач - члан Подтима за област 5: Етос

28. Тибор Тот, наставник – руководицац Подтима за област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

29. Тамаш Пеце, наставник – члан Подтима за област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

30. Хајналка Куцор Ерчи, наставник – члан Подтима за област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

31. Предраг Пуалић, наставник – члан Подтима за област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и материјалним ресурсима

Извештај је рађен по Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18) и Правилнику о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 10/2019), и на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години (Министарство просвете).

Садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења предложених мера из области 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, области 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, области 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и области 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. У утврђивању постојећег стања тим је израдио чек-листе са индикаторима појединих области, а затим и анонимне анкете за ученике, родитеље и наставнике. Анкетирани су ученици, родитељи, чланови Савета родитеља и наставници. Анкете су поред показатеља описаних правилником садржала и друга питања, а у складу са чл. 4 Правилника о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 10/2019). У изради извештаја служили смо се и анализом и других доказа из члана 7 наведеног правилника. Такође, при изради Извештаја водили смо се проимерима из „Приручника за смовредновање расада школе“ и апликацијом „АС школа“, али сматрамо да нам је потребна обука за употребу ових алата и самовредновање генерално.

О ШКОЛИ

Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола у школској 2024/2025. години образује 392 ученика, на српском наставном језику 150 ученика и 242 ученика на мађарском наставном језику. Мултикултуралност и вишенационалност одлика је живота наше школе, у којој се образују ђаци на два наставна језика, српском и мађарском, али можемо рећи да је мултинационална, јер поред Срба и Мађара, школу похађају и припадници других народа: Роми, Руси, Русини, Хрвати, Буњевци и други. Такође, наши ђаци долазе из разних социјалних миљеа (ученици из села, варошица или градова; имамо и ученике који су у матичним породицама, али и оне у хранитељским породицама и кориснике Центра за социјални рад...). Разноликост у сваком могућем смислу јесте одлика наше школе.

Наша школа се налази у општини чије је регионално окружење углавном пољопривредно-прехрамбеног карактера. У складу са тим, ми едукујемо ученике који ће наставити традицију бављења пољопривредом, производњом и прерадом хране, основати приватна предузећа и развити посао или наставити школовање на вишим школама и факултетима.

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење и примену савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, доприноси мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним и матурским испитима, што утиче на рејтинг школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Пољопривредна школа са домом ученика се налази у северном делу Бачке Тополе, поред Зобнатичког језера на путу Суботица - Нови Сад. Окупља ученике са територије читаве Војводине, а највише из Бачке, иако је све више и ученика и из Баната, али и из разних крајева Србије, па чак и из Мађарске. У власништву школе је школска економија која се налази на регионалном путу према Бајши и дом ученика који се налази поред школе.

Бачка Топола и њена околина, па и читава северна Бачка, има одличне природне услове за пољопривредну производњу и на њу ослањају прехрамбену делатност. Ове делатности су главне привредне гране овог краја. Око 60-70% становништва у овим делатностима обезбеђује себи материјалне услове за живот. Природна нужност је било дати стручну основу онима који у овим делатностима раде.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Основна мисија наше школе је образовање младих у области пољопривреде, производње и прераде хране, а које је складу са општим принципима, циљевима и исходима образовања и васпитања, прописаних од стране Министарства просвете Републике Србије. Постављамо високе стандарде и постижемо добре резултате, због чега и јесмо једна од водећих пољопривредних школа у Србији. Трудимо се да сеприлагођавамо и пратимо иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Циљ нам је прерастање у савремени и иновативан регионални школски центар са домом ученика, широког спектра образовних могућности.

Школа ће настојати да, кроз образовање ученика, подстиче и унапређује њихов интелектуални, друштвени и морални развој и да их оспособљава за целоживотно учење. Школа ће се посветити даљем развијању мултикултуралности, подизању еколошке свести и неговању традиционалне и хуманистичке вредности код ученика. Информацијско описмењени ученици и професори унапредиће наставни процес.

Пољопривредна школа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе.

Тим за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину формиран и именован је у августу месецу 2024. године од стране директора школе.

У школској 2023/2024. години за самовредновање биле су приоритетне области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
- Ф2. Настава и учење
4. Подршка ученицима
5. Етос.

У школској 2024/2025. години Тим за самовредновање бави се следећим областима:

1. 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. Ф2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

Области су изабране за овогодишње самовредновање на састанку Тима, како би се у току циклуса самовредновања обухватиле и вредновале све области.

Неопходан је мањи број чланова Тима и подтимова ради ефикасности и лакше комуникације, али и „ротација“ чланова унутар тимова и подтимова, што је предложено директору и запосленима и наглашено на седници Наставничког већа.

Убудуће је неопходно да се области које се самовреднују одреде на основу резултата анкета колектива школе или мешовите анкете у коју би, уз колектив школе, били укључени и ученици и родитељи.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања развио је „Приручник за самовредновање рада школа“, а уз то и њему компатибилан бесплатни софтвер као помоћ у раду школских тимова. Сматрамо да је ова помоћ била неопходна, али такође је неопходна и обука или семинар који би се тицао самовредновања, јер смо у процесу наилазили на много разних проблема, неразумевања и недоследности, неуједначених вештина и знања код самих наставника. Процес самовредновања није нимало једноставан и од великог је значаја за установу и њен развој, те је неопходно обучити и оспособити запослене у образовању.

ПЛАН РАДА ТИМА за шк. 2024/2025. год.

Активности	Носиоци	Динамика	Начин праћења	Напомена
Формирање тима, избор координатора	Руководство школе, директор	август 2024.	Записник са састанка тима, решења директора	
Успостављање договора о области самовредновања и одговорностима чланова тима	Координатор тима, руководство	септембар 2024.	Записник са састанка тима, решења директора	
Анализа извештаја самовредновања за предходни циклус, одлука о области која ће се вредновати	Координатор тима, руководство	септембар 2024.	Записник са састанка тима, решења директора	
Упознавање свих интересних група о новом циклусу самовредновања и изабраној области	координатор тима, руководство школе, директор, педагог и психолог	септембар-новембар 2024.	Записник са седница Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа	
Израда плана самовредновања за школску 2024/2025.год	Тим за самовредновање	септембар 2024.	Годишњи план рада, извештај самовредновања	
Организација и реализација активности предвиђених годишњим планом самовредновања	Тим за самовредновање	током школске 2024/2025. године	Извештај самовредновања	
Дефинисање снага и слабости у изабраној области	Тим за самовредновање	мај 2025.	Евиденција тима, извештај самовредновања	
Израда допуна Извештаја о	Тим за самовредновање	новембар 2024, јануар, април, јун	Евиденција тима, извештај	

самовредновању		2025.	самовредновања	
Предлог мера за побољшање квалитета рада установе	Тим за самовредновање	јун-јул 2025.	План унапређивања рада установе	

Комуникација међу члановима Тима остварује се и путем вајбер групе, због брже размене информација, анкета, смерница и сл., али и због ефективности јер су школа одржава наставу у две смене, у школи и на економији школе, а укључени су и запослени дома ученика.

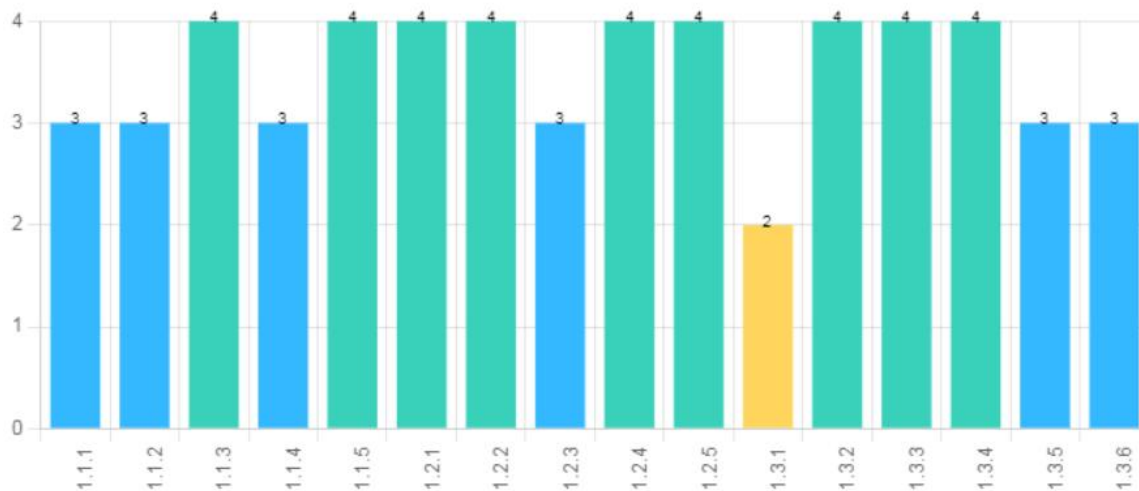
ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ПОКАЗАТЕЉИМА И СТАНДАРДИМА НА ОСНОВУ ПОДАТАКА СА ПЛАТФОРМЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ АС школа

а. 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Сумарни извештај

Школска година: 2024/2025.

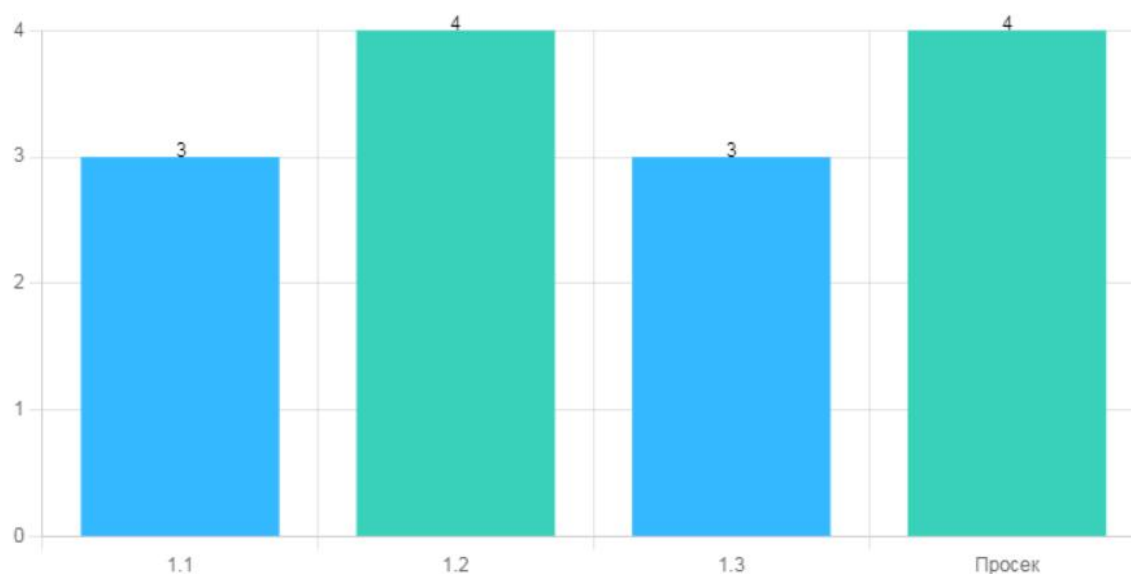
Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
3	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)
4	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе
3	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
4	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
4	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
3	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања
4	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године
4	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

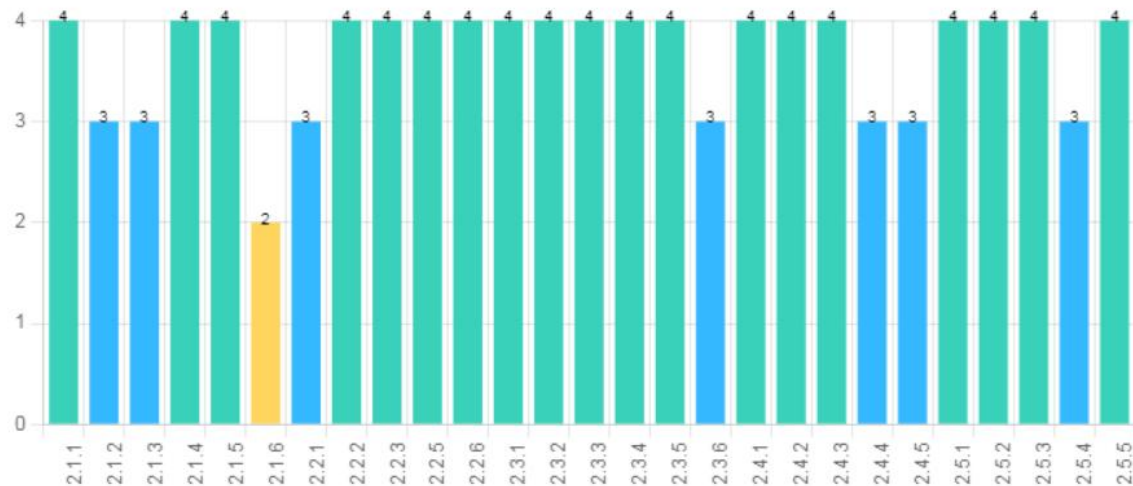
Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
2	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
4	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
4	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика
4	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика
3	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
3	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

6. Ф2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Сумарни извештај вредновања на основу посматрања часова
Школска година: 2024/2025.

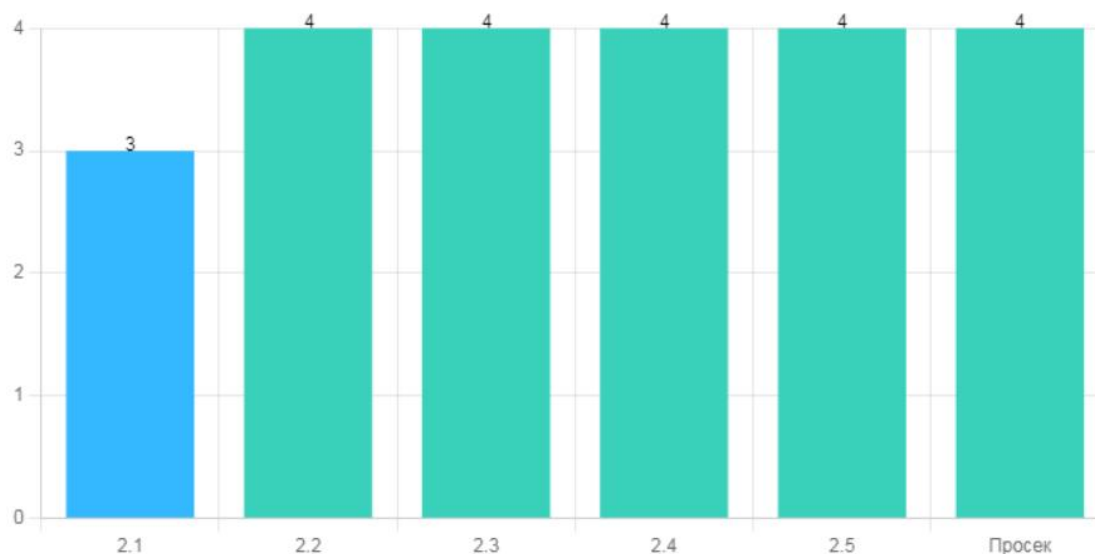
Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Оцене по показатељима

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи
3	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
3	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
4	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
4	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
2	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика
4	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
4	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
4	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
4	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења
4	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом
4	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
4	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
4	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење
3	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника *
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)
4	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања
4	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима
3	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу
3	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима
4	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа
4	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења
3	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала
4	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

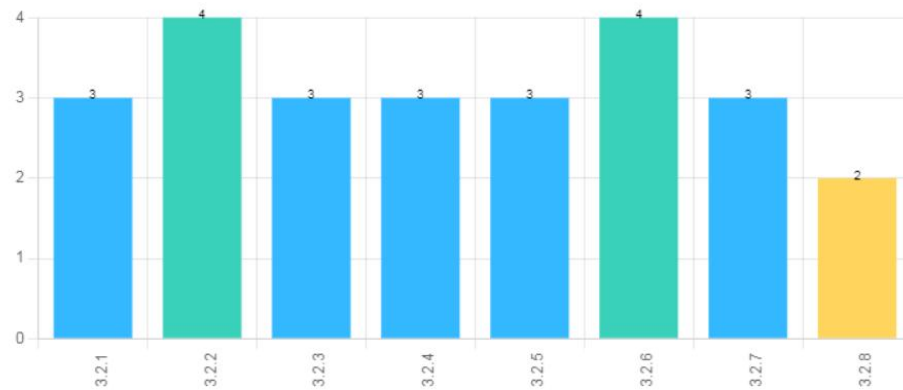
в. 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Сумарни извештај

Школска година: 2024/2025.

Број вредновања ⁽¹⁾

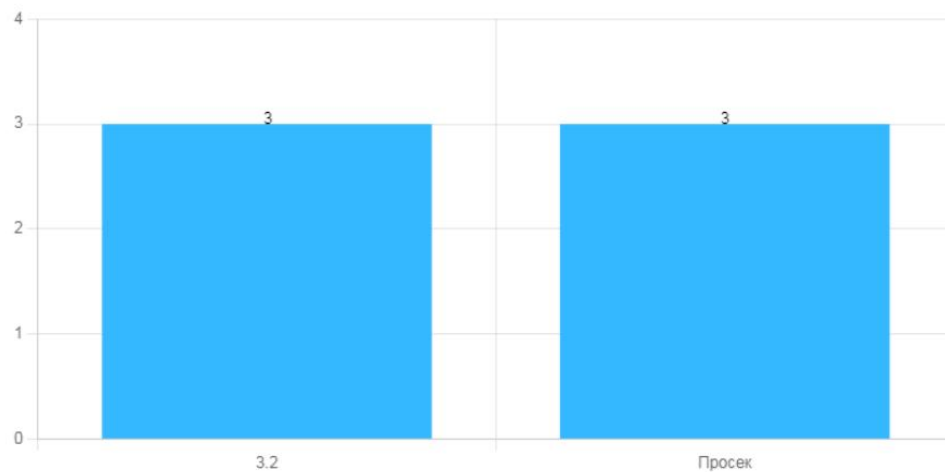
Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

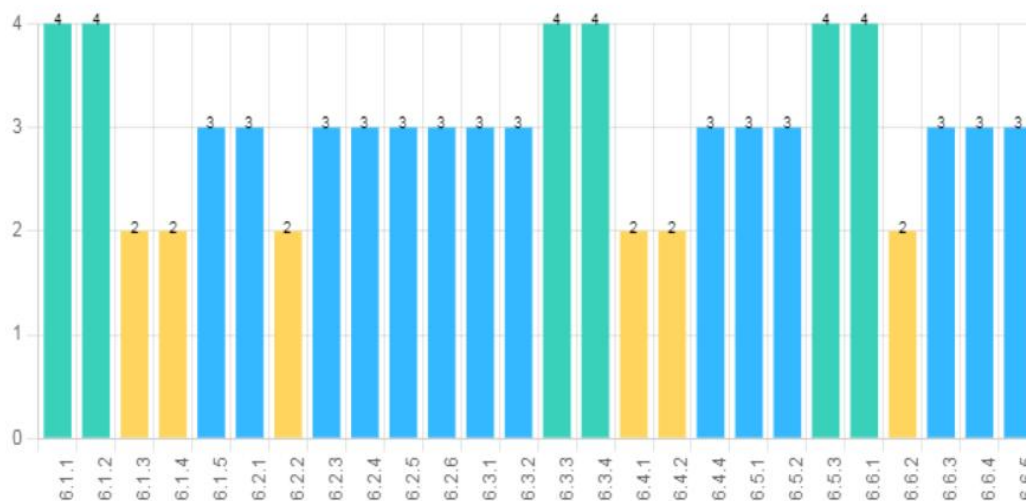
- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика
4	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења прилагођеним образовним стандардима
3	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама
3	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
3	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама
4	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит
3	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу
2	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

г. 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Сумарни извештај
Школска година: 2024/2025.

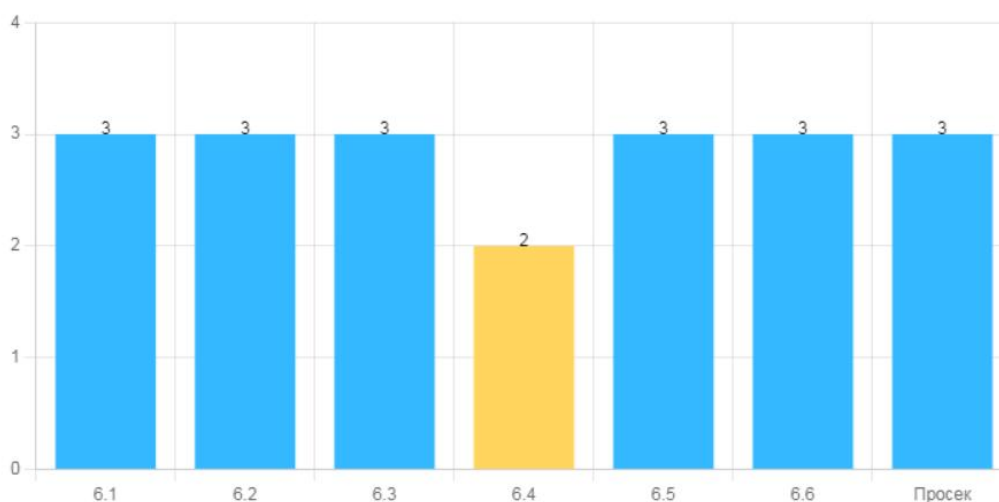
Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
4	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених
2	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада
2	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени ученички парламент и савет родитеља активно учеству у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе
3	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад
2	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада
3	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета
3	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе
3	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе
3	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима
3	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације
4	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења
4	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
2	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе
2	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање
3	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса
3	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
4	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
2	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
3	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника
3	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета
3	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Станадрд 1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Ниво остварености: (3)

Показатељи:

1.1.1.

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа (процена је 3).

Докази: Школски програм, Годишњи план рада школе, Сајт школе

1.1.2.

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) (процена је 3).

Докази: Развојни план, Годишњи план рада школе, Извештај о спољашњем вредновању

1.1.3.

Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе (процена је 4).

Докази: Школски програм, Развојни план, Летопис, Годишњи план рада школе

1.1.4.

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и процена квалитета рада установе (процена је 3).

Докази: Школски документи ,Извештај годишњег плана рада школе, Извештаји истраживања у којима је учествовала школа

1.1.5.

У програмирању рада уважавају се узрасне развојне и специфичне потребе ученика (процена је 4).

Докази: ИОП планови, Педагошка свеска наставника, Записници наставничког већа

Испуњени су неки параметри показатеља у потпуности, као што су 1.1.5 и 1.1.3, док 1.1.1, 1.1.2.и 1.1.3. треба побољшати.

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Показатељ 1.1.1.

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

Процена 3

Школски програм садржи активности за праћење остваривања планираног у наставном и ваннаставном раду и механизме за унапређивање/корекцију рада на основу праћења.

У већој мери је присутно

У представљеним начинима и поступцима за остваривање програма наставних предмета у оквиру Школског програма видљиво је да постоји уважавање специфичности школе.

У већој мери је присутно

У Школском програму се препознају приоритети развоја утврђени у оквиру Развојног плана.

У већој мери је присутно

Посебни програми у оквиру Школског програма се израђују на основу анализе стања и специфичних потреба школе, тако да омогућавају да се операционализују кроз Годишњи план рада.

У већој мери је присутно

Школски програм садржи начине за прилагођавање укупног рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

У мањој мери је присутно

У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода и стандарда постигнућа у оквиру појединих наставних предмета.

У мањој мери је присутно

Школски програм превиђа начине и облике међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности.

Није применљиво

Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике (одељењска заједница, радионице...).

У потпуности је присутно

Додатни илустративни примери

Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике. У представљеним начинима и поступцима за остваривање програма наставних предмета у оквиру Школског програма видљиво је да постоји уважавање специфичности школе.

Показатељ 11.2

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)

Процена 3

У Развојном плану је видљива улога већине запослених у школи (улоге, одговорности, активности, праћење...).

У већој мери је присутно

Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе уз приказ кључних добијених података.

У већој мери је присутно

Приоритетне области развоја и приоритетни циљеви су утврђени консензусом свих учесника (ученици, наставници, родитељи, локална заједница).

У већој мери је присутно

Начини увођења промена су методолошки јасно представљени (област промене, циљеви, задаци, активности, временска динамика, евалуациони поступци...).

У већој мери је присутно

У реализацији активности и евалуацији Развојног плана учествују све интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница).

У мањој мери је присутно

Мисија и визија школе из Развојног плана су видљиво истакнуте у школи/на сајту.

У мањој мери је присутно

Из разговора са ученицима се види да они да разумеју и прихватају мисију и визију школе, као и приоритетне циљеве развоја.

У мањој мери је присутно

Додатни илустративни примери

Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе уз приказ кључних добијених података. Мисија и визија школе из развојног плана видљиво су истакнуте у школи/на сајту.

Показатељ 113

Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе

Процена 4

Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план Школски програм Годишњи план рада Летопис Годишњи извештај о раду, прилози на школском сајту...).

У већој мери је присутно

У кључним документима видљиво је уважавање школских ресурса и ваншколских ресурса (људских, техничких, материјалних...).

У већој мери је присутно

У кључним документима су дате специфичности породичних услова ученика (социо-демографске карактеристике породице образовање и радна ангажованост родитеља тешкоће у функционисању породица услови социјалне и културне депривације...).

У мањој мери је присутно

Препознаје се специфичност окружења у ком школа ради.

У већој мери је присутно

Посебни планови и програми у школским документима засновани су на утврђеним потребама и интересовањима наставника ученика родитеља и локалне заједнице.

У већој мери је присутно

У програмима је видљива традиција школе као елемент специфичности (нпр хор драмске секције обележавање важних датума заједнице интеркултуралност манифестације додатни рад из појединих такмичарских предмета...).

У већој мери је присутно

Додатни илустративни примери:

Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план Школски програм Годишњи план рада Летопис Годишњи извештај о раду Прилози на школском сајту...).

Показатељ 114

Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

Процена 3

Школа континуирано планира аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада (самовредновање акциона истраживања практична истраживања анализе извештаји...).

У мањој мери је присутно

Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви усмерени на превазилажење уочених слабости и остваривање визије школе.

У већој мери је присутно

Програмирање рада је засновано на подацима о раду установе у претходном периоду а рад у наредном периоду је конципиран у зони наредног развоја.

У већој мери је присутно

Школа користи налазе националних/међународних истраживања и уважава их приликом програмирања одређених активности у настави и ваннаставним активностима.

У већој мери је присутно

У кључним школским документима се наводе аналитичко-истраживачке активности и инструменти који се користе при прикупљању података на основу којих се планира развој.

У мањој мери је присутно

Показатељ 115

У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика

Процена 4Наставници су упознати са узрастним развојним и специфичним потребама ученика (анализе, дискусије, записи са седница и састанака).

У већој мери је присутно

Предвиђене су анкете и разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних података у вези идентификовања аутентичних потреба и интересовања ученика

У већој мери је присутно

У записницима стручних тела постоје анализе у вези са избором оптималних начина рада у остваривању програма на нивоу одељења група појединаца

У мањој мери је присутно

У Школском програму је видљива усаглашеност планиране реализације програма наставе и учења са културолошким и социо-демографским одликама окружења и породица

У већој мери је присутно

У програмирању рада посебно су наглашене специфичности у вези са транзиционим/адаптивним/испитним периодима који очекују ученике (наредни ниво образовања, професионална оријентација, припрема за завршне испите)

У већој мери је присутно

У школским документима постоје подаци о праћењу генерације ученика (постигнућа, интересовања, друге карактеристике)

У мањој мери је присутно

Додатни илустративни примери

Наставници су упознати са узрастним, развојним и специфичним потребама ученика

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Ниво остварености: (4)

Показатељи:

1.2.1.

Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, развојним планом и годишњим календаром (процена је 4).

Докази: Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе, Извештај годишњег плана рада школе.

1.2.2.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе (процена је 4)

Докази: План директора, План стручних сарадника, Годишњи план рада школе

1.2.3.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују променена свим нивоима деловања (процена је 3).

Докази: Планови органа, Планова тела тимова, Извештаји тимова, Извештај Годишњег плана рада школе

1.2.4.

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године (процена је 4).

Докази: Планови органа, Планова тела тимова, Извештаји тимова, Извештај Годишњег плана рада школе

1.2.5.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада (процена је 4).

Докази: Сајт школе, Записници тимова, Извештај Годишњег плана рада школе

Показатељи 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 и 1.2.5 су у потпуности остварени. А показатељ 1.2.3 је делимично остварен.

Приказ са платформе АС школа

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Показатељ 1.2.1

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

Процена 4

Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани) на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада

У већој мери је присутно

У Годишњем плану рада посебно је наглашен план унапређивања наставе

У већој мери је присутно

Годишњи план рада у текућој школској години је представљен у форми акционих планова који уважавају специфичне потребе школе актуелне догађаје и годишњи календар

У већој мери је присутно

Видљиво је да основу за израду Годишњег плана рада утврђују препоруке за унапређивање дефинисане Извештајем за претходну годину

У већој мери је присутно

Годишњи план рада је доступан на сајту школе и представљен на начин који је разумљив за родитеље и ученике

У већој мери је присутно

Показатељ 1.2.2

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

Процена 4

Дефинисани циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова, комисија

У већој мери је присутно

У оперативним плановима рада директора и стручних сарадника јасно су наведене активности којима се тежи остваривању циљева из Развојног плана

У већој мери је присутно

Оперативни планови рада директора и стручних сарадника заснивају се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања

У већој мери је присутно

Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основни елементи су конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници

У већој мери је присутно

Оперативни планови органа, тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичко-истраживачких података и у функцији су унапређивања рада

У мањој мери је присутно

Показатељ 1.2.3

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

Процена 3

Органи, тела и тимови школе систематски евалуирају свој рад и доносе мере за унапређивање рада најмање два пута током школске године (у плановима су наведени начини евалуације)

У мањој мери је присутно

Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности

У мањој мери је присутно

Планирани су редовни састанци размене/анализе квалитета рада тима/тела, са посебним нагласком на квалитет процеса

У мањој мери је присутно

Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник

У мањој мери је присутно

Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом

У већој мери је присутно

У школској документацији видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника

У већој мери је присутно

Показатељ 1.2.4

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

Процена 4

Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова су доступни на интерној платформи школе ради транспарентности

У већој мери је присутно

У оперативним плановима идентификовани су евентуални застоји и проблеми у раду и предвиђене су мере за превазилажење

У мањој мери је присутно

План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника

У већој мери је присутно

Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе

У већој мери је присутно

Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације

У већој мери је присутно

Школа има израђена интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима

У већој мери је присутно

У школи постоје процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме

У већој мери је присутно

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Ниво остварености: (3)

Показатељи:

1.3.1.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе (процена је 2).

Докази: ЕС дневник, Припрема наставника за час, Извештај Годишњег плана рада школе

1.3.2.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (процена је 4).

Докази: ЕС дневник, Припрема наставника за час, Педагошка документација наставника

1.3.3.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика (процена је 4).

Докази: Распоред часова, Припрема наставника за час, Анализа успеха ученика

1.3.4.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика (процена је 4).

Докази: Школски сајт, Записници, Извештај Годишњег плана рада школе

1.3.5.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења (процена је 3)

Докази: ИОП планови, ИОП извештаји, Педагошка документација наставника

1.3.6.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности (процена је 3).

Докази: ЕС дневник, Припрема наставника за час, Извештаји стручних већа

Показатељи 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4. су у потпуности остварени. За показатеље 1.3.5. и 1.3.6. процена је (3), док је показатељ 1.3.1. процењен (2).

Приказ са платформе АС школа

Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Показатељ 1.3.1

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Процена 2

У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа

У мањој мери је присутно

У глобалним плановима рада су одређени конкретни начини рада на развијању и предметних и међупредметних компетенција у оквиру сваке теме

У мањој мери је присутно

Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације

У већој мери је присутно

У записницима стручних већа видљиво је разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција

У мањој мери је присутно

У глобалним и оперативним плановима постоје пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција

У мањој мери је присутно

У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода

У мањој мери је присутно

Показатељ 13.2.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Процена 4

Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном процесу.

У већој мери је присутно

Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима).

У већој мери је присутно

Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода часа.

У већој мери је присутно

Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика и у складу су са постављеним циљевима и исходима часа.

У већој мери је присутно

У наставним припремама је видљиво да планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу.

У мањој мери је присутно

У плановима и припремама видљива је диференцијација и индивидуализација наставе којом се обезбеђује да сваки ученик буде укључен у активности на часу.

У већој мери је присутно

У плановима и припремама видљива је функционална и логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења и развоја међупредметних компетенција.

У већој мери је присутно

Показатељ: 1.3.3.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Процена 4

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на анализи индивидуалних постигнућа и интересовања ученика на састанцима одељенских већа.

У већој мери је присутно

Припреме за рад наставника садрже различите активности и задатке за реализацију диференцираног начина рада на допунској и додатној настави.

У већој мери је присутно

Планирање начина реализација допунске наставе и додатног рада је засновано на уважавању индивидуалних потреба ученика (диференцирани начин рада, вршњачко подучавање, индивидуална подршка ученику, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика).

У већој мери је присутно

Распоред часова допунске и додатне наставе усклађен је са обавезама ученика, дневним распоредом учења.

У већој мери је присутно

Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део педагошке евиденције о ученику.

У већој мери је присутно

Допунска настава се оперативно планира за краће периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група.

У већој мери је присутно

Постоје периодични извештаји о ефектима додатне и допунске наставе на основу којег се одређује наредни корак у реализацији.
Није применљиво

Показатељ: 1.3.4.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

Процена 4

Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности).

У већој мери је присутно

Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници.

У већој мери је присутно

Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика.

У већој мери је присутно

Ученици и родитељи су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи.

У већој мери је присутно

Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности на основу којих се модификују начини рада у току школске године.

Није применљиво

Показатељ: 1.3.5.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Процена 3

У школи се реализују различите активности са циљем прикупљања података о ученицима и потребама ученика и родитеља за унапређивањем васпитног рада / прикупљање података о праћењу ученика од стране наставника, анкетирање, интервјуисање ученика и родитеља, прикупљање података о ученицима од стручњака ван школе.)

У већој мери је присутно

План васпитног рада заснован је на анализи квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације, анализа неоправданог изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима, анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности, анализа понашања ученика на екскурзији, настави у природи, излету, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи, анализа односа ученика према школским обавезама) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака, других стручњака.

У већој мери је присутно

Школа организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима / обуке, стручне дискусије, повезивање школа, ангажовање стручњака, размене мишљења.)

У мањој мери је присутно

Школа планира и реализује рад са родитељима са циљем унапређивања родитељских компетенција / Школа за родитеље, саветовања, трибине, посебни програми обука, литература, саветодавни рад.)

Није применљиво

План васпитног рада садржи и план сарадње са установама ван школе као и са ресурсима локалне заједнице.

Није применљиво

Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења ученика и родитеља.

У мањој мери је присутно

Ученици и родитељи су укључени у планирање, реализацију различитих активности које се односе на васпитни рад у ужем смислу.

У мањој мери је присутно

Показатељ 13.6

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Процена 3

Припреме за наставни рад садрже различите начине евалуације часа од стране ученика

У мањој мери је присутно

Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника

У већој мери је присутно

У припреми за наставни рад су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...)

У већој мери је присутно

Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова и формирају базе примера добре праксе за наставне предмете

У мањој мери је присутно

У припремама за наставни рад постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа

У мањој мери је присутно

Наставници формирају базу припрема са напоменама о реализацији коју користе други наставници и додатно уносе коментаре и напомене о начину рада

У мањој мери је присутно

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ							
Општи циљ: Континуирано усаглашавање документације школе са прописима						Евалуација	
Р. бр.	Кључна област	Активности	Одговорна особа-носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Планирана редовна ревизија/контрола школског програма	ПП служба и правник	Годишње-почетком јуна	Прилагођавање и кориговање, допуна садржаја Шк.програма и Год.план рада за шк.2024/25.	ПП служба	Јун-август
	Усагласити Развојни план са осталим документима школе	Планирана ревизија/контрола развојни план	Тим за школско развојно планирање	Током године	Прилагођавање и кориговање, допуна садржаја Развојног плана	психолог	август
	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Повећана укљученост циљне групе кроз редовне састанке, интервјуе, анкете итд.	наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница	Током године	Побољшана сарадња унутар циљне групе	Председник Тима за развојно планирање	август
	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Праћење педагошке документације, ес-дневника Комуникација ПП службе и наставника Разговори са ученицима, родитељима	Наставници, ПП служба Родитељи и ученици	Током године	Боље постигнућа ученика и подстицање талената и интересовања ученика (оцене на контролном, одговарању, писменим, презентовање Матура итд.)	ПП служба	август

Извештај сачиниле педагог Агота Нађ и психолог школе Милица Цветковић за Тим за област: програмирање, планирање и извештавање.

Област Ф2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АНАЛИЗА НА ОСНОВУ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА У ШК. 2024/2025. ГОД.

Извештај је направљен по стандардима 2.област *Настава и учење*.

Укупно је посећено 10 часова.

Од укупног броја посећених часова, сви наставници су имали комплетну припрему за час.

Стандард: 2.1 *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.*

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво на 50% посећених часова износи оцену **4** (у потпуности остварен стандард), док на осталих 50 % износи оцену **3** (добро остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: наставник поступно поставља питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености, наставник успешно структурира и повезује делове часа, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења и наставник функционално користи постојећа наставна средства.

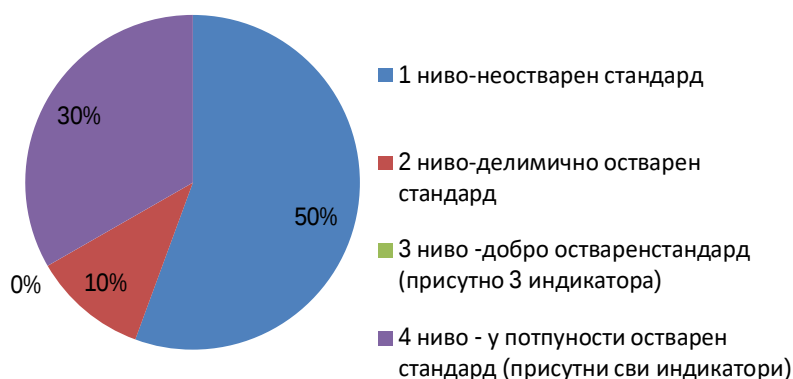
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.



Стандард: 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.*

На основу анализа индикатора у оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену **2** (делимично остварен стандард). Добро остварен индикатор је: Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. У посећеним одељењима није било присутних ученика који наставу похађају по ИОП-у.

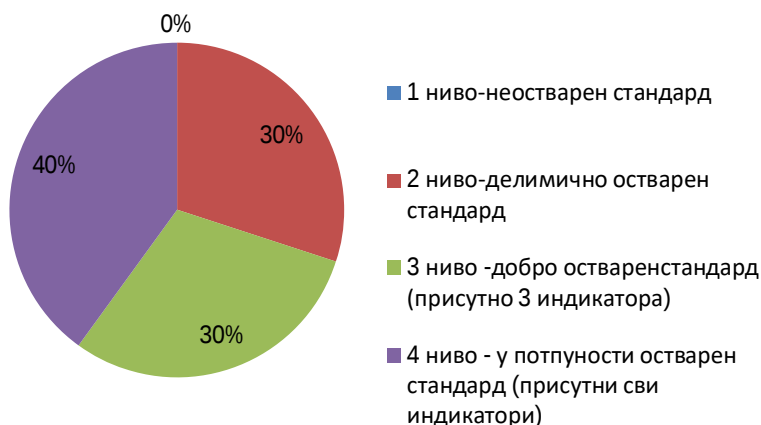
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.



Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 3 (добро остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу; ученик повезује предмет учења са претходним наученим и свакодневним животом. Индикатори који су процењени оценом 3 су: Ученици слабо планирају и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника, ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

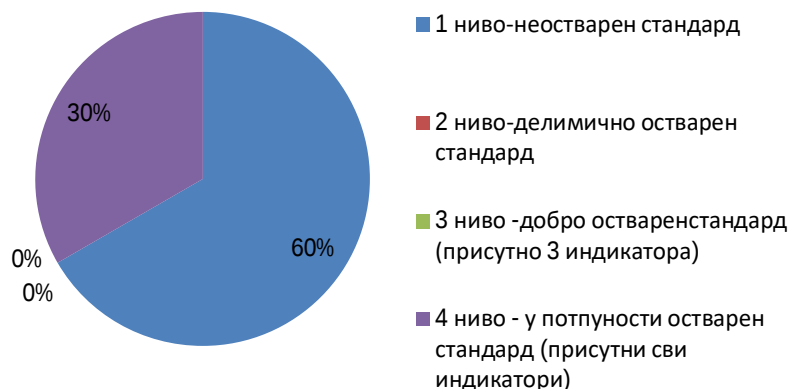
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.



Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 2 (делимично остварен стандард). Код свих индикатора је процењен делимично остварен стандард. Код већине посећених часова није било присутно формативно и сумативно оцењивање, самим тим немамо реалну процену о присутности наведеног индикатора. Према плану посете часова унапред је наглашено да оцењивање ученика мора бити примењено на посећеном часу. На 20% часова овај план је испоштован.

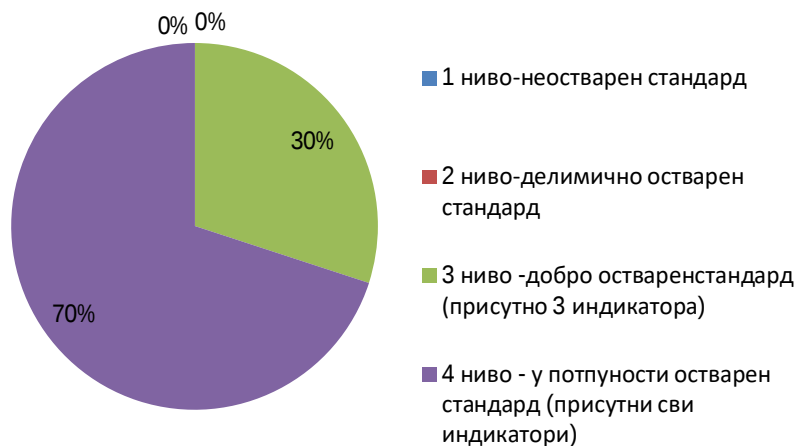
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.



Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4 (потпуно остварен стандард). Сви индикатори су процењени са потпуном присутношћу.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.



Табела реализоване посете часовима

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор
Уторак, 15.октобар	III-1	Економија 10.00-10.30	Тамара Мартиновић
	IV-4	Економија 10.30-11.00	Андерсон Милер
Среда, 16.октобар	IV-4	5. Преподне	Кристиан Куцор
	I-1	6. Преподне	Весна Марић
Понедељак 21.октобар	II-8	Економија 10.00-10.30	Петер Чизик
	II-8	Економија 10.30-11.00	Николета Губик
Уторак, 22.октобар	IV-1	3. Преподне	Изолда Черник
	I-12	5. Преподне	Снежана Шарић
	III-12	7. Преподне	Соња Фараго
Среда, 28.мај	IV-1	4. Преподне	Снежана Атељевић (лиценц)

Стандард	Индикатори	Предлог мера	Носиоци активности	Време	Показатељи
2.2.	2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и и наставни материјал; 2.2.3. Наставник посвећује своје време и пажњу сваком ученику у складу са његовим васпитним и образовним потребама; 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	Посета часа на којима су присутни ученици који похађају наставу по ИОП-у.	ПП служба, Ученици, Наставници, Директор,	Током шк. 2025/26.год.	Извештај и анализа о посећеном часу, записници, припрема часа.
2.4.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси	Поседовање педагошке свеске сваког наставника (учесталије бележење активности за ученике у оквиру предмета), Обавезно оцењивање на посећеном часу	ПП служба, сви наставници, директор	Током шк. 2025/26.год..	Увид у Ес-дневник, уписи, записници и извештај о посећеном часу.

Извештај сачинио Атила Поша, председник Тима за област Ф2 – Настава и учење.

Област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТАНДАРД 3.2. ШКОЛА КONTИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.

Ниво остварености: (3)

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. (Процена: 3)

Докази: Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика; записници одељењских и наставничког већа; извештаји стручних сарадника; извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата; годишњи план рада школе (при изради годишњих планова за наредну школску годину узимају се у обзир предложене мере у циљу даљег развоја ученика које су донете на основу извештаја одељењских и стручних већа и самовредновања рада установе)

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Показатељ: 3.2.1.

Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

Процена 3

Педагошка документација (на пример педагошке свеске, које се могу водити и у електронском облику) садржи важне белешке о раду и напредовању за сваког ученика.

У већој мери је присутно

На седницама стручних већа разматрају се и усаглашавају критеријуми оцењивања за сваки предмет/програм/облик наставе.

У већој мери је присутно

Ученици и родитељи су благовремено упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет.

У мањој мери је присутно

Резултати добијени током самооцењивања и вршњачког оцењивања користе се за процену остваривања личних циљева учења и постављање нових циљева.

У мањој мери је присутно

На седницама одељењских и стручних већа се планирају и евидентирају мере за даљи развој ученика на основу праћења образовних постигнућа сваког ученика.

У мањој мери је присутно

Формативне оцене садрже опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања.

У већој мери је присутно

Наставник у сарадњи са учеником и његовим родитељима израђује и мења план за побољшање успеха ученика.

У мањој мери је присутно

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. (Процена: 4)

Докази: Извештаји о евалуацији ИОП-а; интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, члановима стручног тима за инклузивно образовање, ученицима и родитељима; посматрање часа/активности у школи; евиденција ученика којима је потребна додатна подршка према мишљењу интересорне комисије; записници одељењских већа – идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, поступање по процедури.

Показатељ: 3.2.2.

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Процена 4

Сви индивидуални образовни планови вреднују се периодично, мењају и допуњавају према потребама и развоју детета.

У већој мери је присутно

Тим за ИО анализира успешност различитих индивидуализованих стратегија прилагођавања наставе и учења и предлаже мере тимовима за додатну подршку.

У већој мери је присутно

На седницама одељењског већа и састанцима тима за додатну подршку ученику, анализирају се постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, проверава се оствареност прилагођених/измењених/проширених и продубљених исхода наставе и учења и предлажу мере за унапређивање постигнућа.

У већој мери је присутно

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. (Процена: 3)

Докази: План допунске наставе; евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима; огласна табла, веб-сајт школе.

Показатељ: 3.2.3.

Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Процена 3

Школа анализира потребе ученика којима је потребна додатна образовна подршка и/или су под ризиком од раног напуштања школе (осипања ученика) како би на одговарајући начин организовала допунску наставу.

У мањој мери је присутно

Допунску наставу похађају и ученици који из неког разлога имају потребу за образовном подршком (који су били одсутни у неком периоду, желе да науче нешто више или да боље савладају одређену област, желе да добију већу оцену...; допунска настава се организује како би се ученик припремио за ново градиво, а не само као „надокнада“ пропуштеног).

У већој мери је присутно

Допунска настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе.

У потпуности је присутно

Начини рада на допунској настави су разноврсни и усклађени са потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали).

У већој мери је присутно

Наставници посредством веб-алата и виртуелне учионице пружају образовну подршку ученицима који су спречени да непосредно похађају допунску наставу и користи ове алате уз редовну допунску наставу.

У потпуности је присутно

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. (Процена: 3)

Докази: Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу; педагошка документација везана за формативно праћење рада и напредовања ученика; белешке наставника о напредовању ученика.

Показатељ: 3.2.4.

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Процена 3

Ученици који похађају часове допунске наставе показују напредак у остваривању предвиђених исхода.

У мањој мери је присутно

Наставник препознаје и хвали постигнуће ученика, подстиче га да буде истрајан у напредовању.

У већој мери је присутно

У педагошкој документацији наставника се види напредак ученика који похађају допунску наставу.

У мањој мери је присутно

Школа, уз сарадњу са ученицима и родитељима, примењује механизме за мотивисање ученика да редовно похађају допунску наставу.

У већој мери је присутно

Ученици који похађају допунску наставу, уз подршку наставника, прате своје напредовање у односу на сопствене краткорочне циљеве учења (нпр. дате као листа очекиваних резултата).

У већој мери је присутно

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. (Процена: 3)

Докази: Годишњи план рада и план и програм додатног рада; записници стручних већа; извештаји са тааичења; белешке наставника о напредовању ученика.

Показатељ: 3.2.5.

Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Процена 3

У програмирању додатне наставе уважавају се интересовања и потребе ученика.

У већој мери је присутно

Ученици који редовно похађају часове додатне наставе су самосталнији, успешније решавају нетипичне и проблемске задатке, износе оригинална решења и креативне идеје.

У мањој мери је присутно

У реализацији додатне наставе користе се разноврсни извори информација и ресурси за учење у заједници и реализују се атрактивни истраживачки и пројектни задаци.

У већој мери је присутно

Додатна настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе.

У већој мери је присутно

Програмски циљеви и садржаји додатне наставе нису искључиво усмерени ка припреми ученика за такмичења.

У већој мери је присутно

Редовно се анализирају ефекти додатне наставе, усклађеност њене реализације са индивидуалним потребама ученика и предлажу мере за побољшање.

У већој мери је присутно

Ученици који похађају додатну наставу сами прате своје напредовање у односу на сопствене циљеве учења (нпр. листе очекиваних резултата, примери изузетних резултата/одговора).

У мањој мери је присутно

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. (Процена: 4)

Докази: Дневник; Извештај о упису ученика на следећи ниво школовања; Анализирање резултата са завршних испита.

Показатељ: 3.2.6.

Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Процена 4

Припремна настава за завршни/матурски испит се заснива на анализи постигнућа ученика на завршним/матурским испитима претходних школских година и пробном завршном/матурском испиту.

У већој мери је присутно

Припрема ученика за завршни/матурски испит се реализује из свих предмета из којих се организује испит, у утврђеним терминима доступним на огласној табли и сајту школе, у складу са специфичностима школе.

У већој мери је присутно

Уз сарадњу са ученицима и родитељима, развијени су механизми за мотивисање ученика да долазе на припремну наставу (поруке и информације се преносе на више начина, ученицима је указано на важност правовремене и квалитетне припреме и утицаја на упис жељене средње школе).

У већој мери је присутно

Припремну наставу за испит којим се завршава основно/средње образовање похађа најмање 70% ученика завршног разреда.

У већој мери је присутно

У реализацији припремне наставе за завршни/матурски испит континуирано се примењује диференциран приступ (формирање група у односу на ниво задатака који се ради) и вршњачко учење.

У већој мери је присутно

За ученике који се образују по ИОП-у током припремне наставе урађена су потребна прилагођавања.

У потпуности је присутно

На припремној настави за завршни/матурски испит користе се стандардизовани задаци различитих типова (сајт ЗВКОВ-а, збирке задатака за завршни испит, Е-вежбаоница).

У већој мери је присутно

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. (Процена: 3)

Докази: Извештаји одељењских већа; Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета/ већа за област/предмет.

Показатељ: 3.2.7.

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Процена 3

Стручна већа, одељенска већа и Педагошки колегијум анализирају резултате иницијалних и годишњих тестова.

У већој мери је присутно

Резултати иницијалног тестирања користе се за програмирање свих облика наставе.

У већој мери је присутно

Резултати иницијалног тестирања користе се за индивидуализацију подршке у учењу.

У мањој мери је присутно

Резултати иницијалних и годишњих тестова се анализирају на редовној настави и пореде са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале конкретне препоруке за учење.

У мањој мери је присутно

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. (Процена: 2)

Докази: Извештаји одељењских већа.

Показатељ: 3.2.8.

Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Процена 2

Школа упознаје наставнике са концептом, методологијом и резултатима националних и међународних тестирања (PISA, TIMSS, PIRLS...).

Није присутно

У школи се користе задаци који су идентични или слични са задацима са националних и међународних тестирања.

Није применљиво

Стручна већа на основу резултата из националних извештаја са националних или међународних тестирања (PISA, TIMSS, PIRLS...) предлажу мере за унапређивање наставе и учења и побољшање постигнућа ученика.

Није применљиво

Школе које су учествовале у националним и међународним истраживањима користе школске извештаје за унапређивање рада.

У мањој мери је присутно

На основу процене показатеља за област 3, закључено је да су јаке стране ове области стандарди 3.2.6. и 3.2.2, док је ослабије процењен стандард 3.2.8. *Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.* Треба планирати континуирано праћење постигнућа ученика и мерити резултате, планирати активности за побољшање постигнућа ученика и у националном, локалном, регионалном, па и међународном контексту.

Акциони план на основу анализе

Стандард	Индикатори	Предлог мера	Носиоци активности	Време	Показатељи
3.2.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама . 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Доношење мера за унапређивање резултата; праћење напредовања ученика; разговори са родитељима; интервју са наставницима и стручним сарадницима. Интервјуи са ученицима и родитељима; прилагођавање допунске наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика.	ПП служба, Ученици, Родитељи Наставници, Директор	Током шк. 2025/26.год.	Предлог мера за унапређивање резултата; белешке наставника о напредовању ученика; белешке наставника са разговора са родитељима; белешке о интервјуу са наставницима и стручним сарадницима; дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу; анализа постигнућа ученика који су присуствовали часовима додатне наставе

3.2.	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Сачинити анализу иницијалног тестирања на нивоу стручних актива, а затим и школе. Анализирати резултате иницијалних тестова са ученицима на ЧОС-у. Сачинити анализу тестирања на националном и међунационалном нивоу	ППП служба, Ученици, Родитељи Наставници, Директор	Током шк. 2025/26.год.	Извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе; Извештаји и планови стручних већа; Извештаји одељењских већа; Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета/ већа за област/предмет Извештаји о реализованим тестирањима; Анализа резултата тестирања и план активности.
------	---	--	---	------------------------	--

Извештај сачинила

Извештај сачинила: Катица Матефи, председник Тима за област: Образовна постигнућа ученика.

Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

СТАНДАРД 6.1. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.

Ниво остварености: (3)

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. (Процена:4)

Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Показатељ: 6.1.1.

Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Процена 4

Школски органи имају прецизан делокруг рада, дефинисани су носиоци одговорности и механизми за праћење и извештавање.

У већој мери је присутно

Предвиђене су улоге и одговорности свих запослених у ситуацијама доласка нових ученика, ученика који започињу нови циклус образовања и запослених.

У потпуности је присутно

Распоред дежурства је операционализован до нивоа запосленог, места и времена дежурства, описа задужења дежурног наставника и начина евиденције у књизи дежурства, што препознају циљне групе (ученици, наставници и родитељи) и потврђује анализа евиденције.

У већој мери је присутно

Постоје и примењују се интерни евиденциони формулари за протоколисање свих фаза у поступању у ситуацији насиља.

У потпуности је присутно

Изради личних планова стручног усавршавања претходи самопроцена наставника; циљеви стручног усавршавања произилазе из самопроцене, што потврђује портфолио професионалног развоја запослених.

У већој мери је присутно

Стручно усавршавање у установи и хоризонтално учење (извођење угледног часа, излагање на састанцима стручних органа и тела са анализом и дискусијом, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, чланка, учешће у истраживањима, пројектима, програмима, мрежама, скуповима...) је пропраћено евиденцијом у развијеним протоколима у фазама припремања, реализације, учешћа, анализе и дискусије, повратне информације и евалуације; евиденција професионалног развоја у установи и портфолио запослених то документују.

У већој мери је присутно

Ученици и њихови родитељи/старатељи знају коме се треба обратити ради информисања и решавања евентуалних проблема.

У потпуности је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Доказ постоји у ГПРШ -у Пољопривредној Школи. На основу анкете, 86 % запослених тврди да постоји показатељ а 4% -а да не постоји. У деловоднику школе су заведена решења о структури и распореду обавеза наставника, ГПРШ страна 140, шк.г 2024/2025.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. (Процена: 4)

Показатељ: 6.1.2.

Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

Процена 4

Запослени имају могућност да се према стручности, компетенцијама и афинитетима одреде за рад у појединим тимовима и активима, као и за улогу коју у њима заузимају.

У већој мери је присутно

Решење о 40 часовној радној недељи документује ангажовање запослених у различитим стручним телима, тимовима и органима.

У потпуности је присутно

Запосленима у звању делегирани су послови руковођења већима, тимовима и активима школе.

У потпуности је присутно

Сви наставници и стручни сарадници су чланови појединих тела/тимова у школи.

У потпуности је присутно

Улога руководиоца тела/тима се мења тако да сви чланови буду у овој улози.

У већој мери је присутно

У школи се формирају и други тимови, осим оних предвиђених прописима, на основу специфичних потреба школе.

У већој мери је присутно

Закључци и препоручене мере донети у оквиру рада актива или тима могу се пратити кроз ниво планирања, реализације и евалуације у раду других релевантних актива, тимова и већа.

У већој мери је присутно

У школи се примењују различите технике за самопроцену компетенција запослених које се односе на поједине улоге у тимовима.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

У деловоднику школе постоје решења о формираним тимовима у записнику наставничког већа 29.08.2024. је констатовано да су формирана стручна већа и тимови. У извештају о стручном усавршавању постоји јасна структура о плановима и оствареним стручним усавршавањима запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
(Процена: 2)

Показатељ: 6.1.3.

Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Процена 2

Директор учествује у раду појединих тимова, организује процес праћења, извештавања и анализе резултата њиховог рада, учествује у евалуацији и даје предлог мера (у записницима стручних тимова постоји евиденција о присуству и активном учешћу директора на састанцима стручних тимова).

У мањој мери је присутно

Директор континуирано прати и користи преглед реализованих активности и тема тимова и даје повратну информацију која треба да помогне у усаглашавању, повезивању и унапређивању рада тела и тимова.

У мањој мери је присутно

Директор организује периодичне састанке са руководиоцима стручних тимова ради заједничке анализе извештаја о раду тимова и припреме предлога за усаглашавање, повезивање и унапређивање рада.

У мањој мери је присутно

Директор иницира школска истраживања која имају за циљ процену квалитета и унапређивање рада стручних тимова и актива

У већој мери је присутно

Директор подржава умрежавање школских тимова са тимовима других школа, са релевантним организацијама и институцијама на свим нивоима.

У мањој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Записницима стручних тимова није констатовано присуство и учествовање директора у раду истих. Записницима педагошког колегијума се види да је директор учествовао у раду истог. Пожељно је да директор чешће учествује и да је предлоге у вези рада стручних већа.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. (Процена: 2)

Показатељ: 6.1.4.

Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Процена 2

Израђене су процедуре активне партиципације запослених, Ученичког парламента и Савета родитеља у доношењу одлука важних за живот и рад школе (процедуре подразумевају изналажење оптималног времена за рад, правовремено информисање о дневном реду и достављање неопходног материјала за рад, евидентирање учешћа у раду, образложење предлога, анализу и дискусију, информисање ученика, запослених и родитеља преко представника, повратну информацију и евалуацију).

У већој мери је присутно

Директор ствара ситуације у којима подстиче давање предлога, посебно од стране ученика и родитеља, изношење личних ставова и аргумената, анализу и дискусију; усвојена је пракса консензуса.

У већој мери је присутно

Директор иницира израду различитих инструмената и техника прикупљања ставова запослених, ученика и родитеља у циљу стварања оптималних услова за изношење слободног мишљења ученика и родитеља.

У мањој мери је присутно

Постоји могућност непосредне комуникације између директора и осталих циљних група (родитеља, запослених и ученика) путем питања и одговора (школски панои, огласне табле, школски веб сајт, вибер групе).

У мањој мери је присутно

Успостављени су функционални канали комуникације између Ученичког парламента и ученика као и између Савета родитеља и родитеља у циљу предлагања мера за унапређивање рада школе.

У већој мери је присутно

Ученици, запослени и родитељи добијају могућност да процене колико су њихови предлози и сугестије имплементирани у раду школе.

У мањој мери је присутно

Додатни илустративни примери:

На родитељским састанцима и отвореним данима школе родитељи имају могућност давања повратних информација и предлога у циљу унапређивања рада школе.

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

На основу анкете, 62 % запослених тврди да постоји показатељ а 28% - а да понекад постоји а 10% да не постоји показатељ.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. (Процена: 3)

Показатељ: 6.1.5.

Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Процена 3

Директор промовише квалитетну праксу у школи (нпр. примењује систем награђивања колега које се истичу неким важним улогама или пословима).

У већој мери је присутно

Директор ствара могућности за награђивање успешних наставника/стручних сарадника у складу са Правилником о награђивању запослених, и подржава њихов ангажман у радним телима (као нпр. у комисијама Министарства просвете, стручних друштава, ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, интересорних тела и тимова и сл.).

У већој мери је присутно

Директор омогућава напредовање запослених у служби на основу квалитета рада и континуираног формалног и неформалног стручног усавршавања. Такође, пружа разне видове подршке запосленима за њихово напредовање у стицању знања.

У потпуности је присутно

Директор обезбеђује услове да се на стручним органима, као и путем интерног и екстерног маркетинга школе промовишу активности које се тичу успешности наставника и ученика на такмичењима и конкурсима, покретања и учешћа у активностима које су усмерене на развој позитивних друштвених вредности и других успеха и запажених резултата.

У потпуности је присутно

Успешни наставници/стручни сарадници су препознати као део школског идентитета од стране циљних група (колеге, родитељи, ученици, представници организација и институција...).

У већој мери је присутно

У школи постоји и примењује се систем симболичког награђивања за аутентична и стицања (најколега, најпрезентер, најваспитач, иницијатор и сл.).

Није присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

На основу анкете, 57 % запослених тврди да постоји показатељ а 43% - а да не постоји. Предлаже се увођење систем симболичког награђивања.

СТАНДАРД 6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.

Ниво остварености: (3)

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. (Процена: 3)

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Показатељ: 6.2.1.

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Процена **3**

План инструктивног увида директора заснован је на резултатима самовредновања, укључујући и анализе извештаја инструктивног увида из претходних година, извештаја о извршеном стручно-педагошком и инструктивном надзору, процена наставних часова у оквиру извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада и прати динамику измене наставног кадра.

У већој мери је присутно

План инструктивног увида и надзора директора је пропорционалан заступљености обавезних, изборних предмета и ваннаставне активности/слободне наставне активности (ВНА/СНА).

У већој мери је присутно

Изграђене су процедуре у вези са посетом часу, заједничке квалитативне анализе и праћења донетих мера.

У потпуности је присутно

Директор врши опсервацију часова на основу стандарда и показатеља квалитета и стандарда компетенција наставника, даје квалитетну повратну информацију и периодично презентује резултате анализе истих на наставничком већу.

У потпуности је присутно

Директор израђује/учествује у изради аутентичних инструмената за процену квалитета реализације одређених активности/аспеката рада у школи (иновације, пројекти...).

У мањој мери је присутно

На основу инструктивног увида и надзора директор предузима мере и покреће иницијативе за унапређивање одређених аспеката образовно-васпитног рада (праћење напредовања ученика, формативно и сумативно оцењивање, транспарентност критеријума вредновања, подршка ученицима).

У мањој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

За шк.г. 2024/2025 постоји план посете часова за први квартал деловодни бр. 5797/2024

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. (Процена: 2)

Показатељ: 6.2.2.

Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Процена 2

Стручни сарадници и наставници у звању предлажу и реализују различите облике стручног усавршавања у установи на основу потреба које произилазе из самовредновања, а посебно на основу анализе инструктивног увида.

У већој мери је присутно

У школи постоји и примењује се систем хоризонталног учења (активности, носиоци, динамика, начин реализације, евалуација и извештавање) који обухвата све наставнике.

У мањој мери је присутно

Стручни сарадници и наставници у звању прате и процењују квалитет примене новостечених знања у настави наставника након похађања програма стручног усавршавања.

У већој мери је присутно

Стручни сарадници и наставници у звању подржавају акциона истраживања наставне праксе која у први план стављају самовредновање запослених, оријентацију наставе и учења према исходима, односно стандардима постигнућа.

У мањој мери је присутно

Стручни сарадници и наставници у звању имају различите улоге у акционим истраживањима (иницијатори, монитори, координатори, евалуатори...).

У мањој мери је присутно

Наставници у звању, уз сарадњу са стручним сарадницима, периодично анализирају поступке вредновања и уједначености критеријума вредновања на нивоу стручних већа, анализом резултата завршних/матурских испита, писаних провера, електронског дневника и евиденције о успеху ученика.

У већој мери је присутно

Стручни сарадници и наставници у звању спроводе различите аналитичко-истраживачке активности ради постизања веће ефикасности и ефикасности додатне и допунске наставе. СНА/ВНА.

У мањој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

План рада стручних сарадника постоји у ГПРШ 2024/2025. Евиденција о посећеним часовима постоји за сваког наставника посебно. У школи треба применити у већој мери хоризонтално учење. Стручни сарадници и наставници у звању треба у већој мери да подржавају акциона истраживања наставне праксе.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. (Процена: 3)

Показатељ: 6.2.3.

Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Процена 3

Запослени разумеју сврху и циљ самовредновања и доживљавају је као заједничку обавезу и одговорност свих актера живота и рада у школи.

У већој мери је присутно

За активности унутар свих фаза самовредновања (анализа документације, акциона истраживања, попуњавање анкетних листова, фокус-групе) су дефинисани носиоци и предвиђа се довољно времена у оквиру договорених временских периода.

У потпуности је присутно

Инструментаријум самовредновања је прилагођен циљним групама тематски и језички, искази у инструментима за самовредновање и анкете су осмишљене тако да упућују испитанике на објективну процену.

У већој мери је присутно

Статистички подаци добијени самовредновањем се анализирају, презентују и разматрају могућности њиховог коришћења за унапређивање квалитета рада школе.

У већој мери је присутно

Процена индикатора се заснива на више извора података: анализи документације и евиденције, школским, националном и интернационалним истраживањима, резултатима анкетирања и разговора са циљним групама, као и непосредном опсервацијом активности.

У већој мери је присутно

Закључци и мере логички произилазе из резултата самовредновања и основа су за развојно планирање и годишње планирање рада стручних органа школе.

У већој мери је присутно

Самовредновање се континуирано реализује и сви актери, којих се информације тичу, имају повратну информацију о снагама и/или местима која треба да се унапреде.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

ГПРШ постоји план рада тима за самовредновање рада школе. У извештају о раду школе постоји извештај тима за самовредновање. На основу анкете 64% запослених тврди да, тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, а 32% да делимично и 4% се не слаже.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. (Процена: 3)

Показатељ: 6.2.4.

У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Процена 3

Запослени су упознати са разноврсношћу и структуром података који се налазе у Јединственом информационом систему у просвети (ЈИСП).

У мањој мери је присутно

У процесу самовредновања и планирања развоја и унапређивања рада школе користе се одговарајући подаци који су доступни у ЈИСП-у.

У већој мери је присутно

У програмирању образовно-васпитног рада се користе доступни подаци из ЈИСП-а.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Треба упознати запослене са разноврсношћу и структуром података који се налазе у Јединственом информационом систему у просвети (ЈИСП). У ЈИЦП налазе решења запослених и анекси уговора.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
(Процена: 3)

Показатељ: 6.2.5.

Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

Процена 3

Наставници функционално користе дигиталне технологије у настави/учењу (видљиво кроз евиденцију коришћења која је део интерног школског система евидентирања различитих активности).

У већој мери је присутно

Анализа посећених часова показује да се у континуитету повећава проценат часова на којима се смислено и сврсисходно користи дигитална технологија.

У већој мери је присутно

Директор према специфичностима и ресурсима школе планира и унапређује дигиталне ресурсе.

У већој мери је присутно

Директор подстиче самопроцену дигиталних компетенција запослених на основу које се израђује план унапређивања заснован на интерним ресурсима (стручно усавршавање у установи) и екстерним ресурсима (стручно усавршавање ван установе).

У већој мери је присутно

Подстиче се вршњачко учење у хоризонталном (на нивоу разреда) и вертикалном смислу (старији ученици подучавају млађе ученике) уз коришћење инфо- комуникационих технологија.

У мањој мери је присутно

Запослени су прошли обуку за самовредновање дигиталне зрелости школе (СЕЛФИ) и редовно је користе у процесу самовредновања рада школе.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

На основу анкете 79% радника се изјаснио да директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе а 21% не. На основу анкете за ученике 73% је задовољан степеном коришћења ИКТ опреме а 27% није. Збирке наставног материјала су постављене у електронској форми на сајту школе у е учioniци (ЕМИ).

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. (Процена: 3)

Показатељ: 6.2.6.

Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Процена 3

Директор школе уважава резултате самовредновања, акционих и других истраживања, спољашњег вредновања и стручно-педагошког надзора при изради плана инструктивног увида.

У већој мери је присутно

Изграђене су процедуре праћења остваривања предложених мера након стручно-педагошког надзора и инструктивног увида; директор школе, стручни сарадници и наставници у звању имају активну улогу у праћењу унапређивања квалитета на основу предложених мера.

У већој мери је присутно

План стручног усавршавања установе је израђен на основу исказаних личних планова професионалног развоја запослених, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

У већој мери је присутно

Извештај о стручном усавршавању садржи објективну процену успешности стручног усавршавања, односно процену ефеката стручног усавршавања и утицаја на квалитет образовно-васпитног рада.

У већој мери је присутно

Директор на састанцима Наставничког већа и Педагошког колегијума представља планове за унапређивање образовно-васпитног рада.

У мањој мери је присутно

Директор учествује у предлагању и прати и вреднује ефекте мера стручних тела које су предузете на основу анализе постигнућа ученика, остварености исхода учења и стандарда постигнућа, остварених резултата на завршном испиту/матурском испиту.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Постоји у ГПРШ-у на страни 140 и 141. У извештају ГПРШ за шк.г. 2023/2024 страна 225 за сваког наставника посебно постоји план реализованих семинара. На страни 197 постоји анализа на основу компетенција и облици стручног усавршавања.

СТАНДАРД 6.3. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.

Ниво остварености: (3)

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. (Процена: 3)

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Показатељ: 6.3.1.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

Процена **3**

Запослени, ученици и родитељи доживљавају директора школе као приступачног, информисаног и праведног руководиоца.

У већој мери је присутно

Директор излаже на састанцима општинских/градских актива директора, састанцима заједница школа, на састанцима стручних и руководећих органа школе, на заједничким родитељским састанцима; у писаном облику се обраћа ученицима, запосленима и родитељима/старатељима путем школског листа, зидних новина, школског веб сајта.

У мањој мери је присутно

Директор показује разумну флексибилност када су у питању задужења запослених и рокови завршетка; показује разумевање за значајне животне околности својих запослених и спреман је да обезбеди помоћ запосленом, замену запосленог или промену његовог/њеног задужења.

У већој мери је присутно

Директор поштује своје и радно време осталих запослених; о свим изменама рокова и термина благовремено обавештава запослене.

У потпуности је присутно

Директор извршава своје дужности у оквиру рада стручних органа и тимова, што потврђују релевантни записници.

У већој мери је присутно

Директор прати савремене токове у образовању, прати конкурсе у различитим ресорима који су блиски образовању, учествује у апликацији и/или изради пројеката и подстиче запослене на укључивање и давање личног доприноса.

У већој мери је присутно

Директор је члан домаћих и међународних стручних друштава/стручних тела.

У потпуности је присутно

Директор прати законске промене и рокове извршења; у сарадњи са секретаром установе отклања недоумице у тумачењу истих.

У потпуности је присутно

Директор о свим изменама закона и подзаконских аката благовремено и континуирано информише запослене, улажући напор да запослени разумеју своју улогу и одговорност, као и своја права.

У већој мери је присутно

Директор у комуникацији користи асертивни стил.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

На основу анкете 62% запослених мисли да директор увек даје пример другима својом посвећеношћу послу, 23% мисли понекад а 15% мисли да никад. Портфолио директора постоји и где се види да директор учествује у обавештавању јавности да учествује медијским наступањима, сајт школе и Фејсбук страници.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. (Процена: 3)

Показатељ: 6.3.2.

Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

Процена **3**

Директор иницира формирање нових стручних тимова, који нису предвиђени законом, на основу резултата самовредновања, акционих и других истраживања, стручно-педагошког надзора, спољашњег вредновања квалитета рада установе, потреба и специфичности установе и локалне заједнице.

У мањој мери је присутно

Директор негује континуитет дијалога са ученицима (Ученички парламент, председници одељењских заједница, вршњачки тим...) подстичући ученике да отворено износе мишљења, идеје, предлоге и да аргументовано дискутују.

У већој мери је присутно

Директор подстиче и подржава примену иновативних метода и приступа у настави (нпр. интегративна настава, пројектна настава, тимски припремљени и/или реализовани часови, активности усмерене на развијање међупредметних компетенција и позитивних вредности код ученика, активности реализоване у оквиру међународне или регионалне сарадње и сл.).

У мањој мери је присутно

Директор иницира и/или прихвата предлоге запослених за укључивање школе у пројекте или сарадњу са другим школама у окружењу или ван региона.

У већој мери је присутно

Директор иницира размену и умрежавање између школа на састанцима општинских и окружних актива директора.

У већој мери је присутно

Директор подстиче и фацилитира сарадњу школе и стручњака, институција и организација захваљујући својој сарадњи са локалном заједницом.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

На основу анкете 71% запослених мисли да директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, а 29% мисли да не. На основу анкете ученика 62% мисли да директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, а 38% мисли да не. У извештају о рада директора постоји доказ о учествовању школе на конкурсима, ради повећања квалитета рада предвиђено самовредновањем рада школе 2021/2022.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
(Процена: 4)

Показатељ: 6.3.3.

Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Процена 4

Директор прати, подстиче и подржава истраживања у различитим сферама друштвеног живота у школи.

У већој мери је присутно

Директор пружа подршку за различите видове стручног усавршавања у установи (извођење угледног часа, излагање на састанцима стручних органа и тела са анализом и дискусијом, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, чланка, учешће у истраживањима, пројектима, програмима, мрежама, скуповима).

У потпуности је присутно

Директор је аутор/коаутор стручних и научних радова, посећује научне и стручне скупове и излаже о стручним темама.

У већој мери је присутно

Директор редовно посећује стручне обуке, активно учествује у раду група и информише колектив о стеченим увидима и примерима добре праксе.

У већој мери је присутно

Директор обезбеђује услове за несметану и квалитетну реализацију приправничко-менторске праксе (избор квалитетног ментора, осмишљене процедуре увођења у посао, организацију рада приправника и ментора, ресурсе неопходне за њихов рад и сл.), подстицајући колегијалност и хоризонтално учење унутар установе.

У потпуности је присутно

Директор користи сваку прилику да подстакне, подржи и промовише запослене који су написали уџбеник, рецензију, стручни рад, стекли звање, односно формално и неформално се усавршавали у оквиру релевантних тема, што запослени потврђују у процесу анкетања.

У већој мери је присутно

Директор прати стручну литературу у подручју образовања и васпитања и примењује стечено знање.

У већој мери је присутно

Додатни илустративни примери:

Учешће у програму Еразмус+.

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Фејсбук страница 29.11.2024. Поводом дана школе, традиционално талмичење из предузетништва у завршним одењељима ИЦ/ТК. Фејсбук страница 05.10.2024. Учештвовање на Десетим данима кропира у Кишкунхалашу. Фејсбук страница 23.03.2024. Републичко такмичење Прехрамбених техничара.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. (Процена: 4)

Показатељ: 6.3.4.

Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Процена 4

Директор реализује самопроцену својих компетенција дијагностикујући компетенције које треба да унапреди.

У већој мери је присутно

Избор активности професионалног развоја директора води унапређивању издвојених професионалних компетенција.

У потпуности је присутно

Директор је посвећен формалном и неформалном стручном усавршавању, у складу са постављеним приоритетима, што његов портфолио документује.

У потпуности је присутно

У личном плану стручног усавршавања директор је уважио процене запослених, ученика и родитеља.

У већој мери је присутно

Лични план стручног усавршавања директора је саставни део Плана стручног усавршавања на нивоу школе.

У потпуности је присутно

Након похађаних обука директор презентује нова сазнања на састанцима тела/тимова.

У мањој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Лични план професионалног развоја директора за шк.годину 2023/2024, 2022/2023, 2021/2022. Извештај о сопственом стручном усавршавању. Сертификати, потврде, обуке, усавршавања вебинари. Самопроцена ефеката рада

СТАНДАРД 6.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.

Ниво остварености: (2)

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. (Процена: 2)

Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Показатељ: 6.4.1.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Процена **2**

Директор наглашава сврху и циљеве стручног усавршавања запослених, у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у звању изграђује процедуре процене примене наученог у оквиру стручног усавршавања у раду, као и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика, директор активно учествује у имплементацији поменутих процедура.

У мањој мери је присутно

Инструктивни увид директора има за циљ да препозна ниво развијености професионалних компетенција запослених и да подстакне објективну самопроцену наставника, што евиденција о инструктивном увиду документује.

У мањој мери је присутно

Заједно са Тимом за професионални развој запослених, директор учествује у изради плана стручног усавршавања на нивоу установе, који је заснован на њеним потребама и приоритетима, на основу личних планова професионалног развоја запослених и приоритетним областима које утврђује министар.

У мањој мери је присутно

Директор, учешћем установе у пројектима и кроз сарадњу са институцијама и организацијама различитих ресора, обезбеђује услове да сви запослени имају једнаке могућности да учествују на програмима обука (семинарима), стручним скуповима, стручним и студијским путовањима и програмима менторства у складу са годишњим планом стручног усавршавања.

У мањој мери је присутно

Директор се стара да се евиденција о стручном усавршавању запослених благовремено ажурира.

У мањој мери је присутно

Директор подстиче неформално стручно усавршавање запослених и хоризонтално учење омогућујући запосленима да стечена знања и вештине презентују у активностима стручног усавршавања у установи (извођење угледног часа, излагање на састанцима стручних органа и тела са анализом и дискусијом, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, чланка, учешће у истраживањима, пројектима, програмима, мрежама, скуповима).

У већој мери је присутно

Директор подстиче запослене да напредују у стицању звања, обезбеђује замене часова у њиховом одсуству, асистенцију и помоћ у организацији угледних часова и других активности стручног усавршавања и показује спремност да изађе у сусрет у организацији обавеза саветника-спољних сарадника из редова запослених.

У потпуности је присутно

Директор прати да ли се остваривање програма менторско-приправничке праксе остварује у складу са правилником и даје повратну информацију ментору и приправнику.

У потпуности је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Постоји план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи, (ГПРШ шк.г 2024/2025 деп.бр. 4705/2024) Не постоји решење о именовању члана педагошког колегијума који сачињава тромесечне извештаје о праћењу остваривања плана стручног усавршавања. У извештају директора постоји разматрање о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Предлаже се да Директор у већој мери наглашава сврху и циљеве стручног усавршавања запослених, у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима, да подстакне објективну самопроцену наставника, да директор учествује у изради плана стручног усавршавања на нивоу установе, који је заснован на њеним потребама и приоритетима, на основу личних планова професионалног развоја запослених и приоритетним областима које утврђује министар.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. (Процена: 2)

Показатељ: 6.4.2.

Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

Процена 2

Изграђене су процедуре које обезбеђују утемељеност личних планова професионалног развоја запослених на резултатима самовредновања, укључујући инструктивни увид, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање.

У већој мери је присутно

Извештај са анализом, закључцима и усвојеним мерама унапређивања је саставни део годишњег извештаја о раду установе и усвојен је од стране органа управљања.

У потпуности је присутно

Педагошки колегијум установе, преко свог делегираног члана, прати остваривање плана стручног усавршавања установе и професионалног деловања запослених и о томе тромесечно извештава директора, што записник потврђује.

Није присутно

Изграђене процедуре процене ефеката стручног усавршавања се поштују, а резултати процене се разматрају на седницама и састанцима стручних органа школе и уграђују се у план рада стручних органа.

У мањој мери је присутно

На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања мења се устаљени начин деловања и праве акциони планови који предвиђају унапређивање професионалног деловања.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

На основу анкете на питање да ли на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планира професионално деловање 66% се изјаснило са "уvek", 32% "понекад" и 2% "никад". Извештај о самовредновању квалитета рада установе постоји у ГПРШ, шк.г 2023/2024 страна 141-165. Годишњи план рада садржи план стручног усавршавања за шк.г 2024/2025. Предлаже се именовање члана Педагошког колегијума за праћење плана стручног усавршавања.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. (Процена: 3)

Показатељ: 6.4.4.

Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Процена 3

Изграђене су процедуре процене ефеката стручног усавршавања, анализа резултата указује на ефикасност и ефективност система стручног усавршавања.

У већој мери је присутно

У записницима стручних органа видљиве су активности презентовања са посећених обука, стручних скупова, стручних и студијских путовања, пројеката мобилности; наставници примењују стечена знања користећи нове методе и технике учења и дају повратну информацију о ефектима њихове примене на састанцима стручних органа.

У потпуности је присутно

Запослени представљају примере новостечених знања у својим установама и учествују на конкурсима релевантних институција (нпр. Сазнали на семинару - применили у пракси, ЗУОВ).

У већој мери је присутно

Запослени учествују на конкурсима који промовишу успешна образовна решења (успешне наставне часове, радионице, методологију праћења напредовања деце, ученика и одраслих, дигиталне алате у функцији учења и сл).

У већој мери је присутно

Извештаји о стручном усавршавању запослених документују примену наученог у оквиру стручног усавршавања у установи и стручног усавршавања ван установе.

У потпуности је присутно

Циљне групе (ученици, наставници, родитељи) процењују наставни процес као савремен, диференциран према потребама ученика и успешан у остваривању исхода, што ученичка постигнућа потврђују.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Стручни сарадници наводе код евиденције, која новостечена знања примењују поједини наставници (приликом посете часа). У ГПРШ -у за шк.г 2024/2025 постоји анализа и план стручног усавршавања по компетенцијама.

СТАНДАРД 6.5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО.

Ниво остварености: (3)

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. (Процена: 3)

Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Показатељ: 6.5.1.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

Процена **3**

За функционалну употребу наставних средстава која нису широко доступна (у саставу школске радионице, лабораторије, поједине машине или електронски и други алати) израђује се месечни план употребе.

У већој мери је присутно

Анализа употребе постојећих наставних средстава се периодично реализује, увидом у оперативне планове, дневне припреме, евиденцију о коришћењу наставних средстава, путем упитника за наставнике и ученике, односно путем разговора или фокус група; резултати анализе се презентују на наставничком већу, а мере за унапређивање се уграђују у план рада стручних већа.

У мањој мери је присутно

Директор према специфичностима и постојећим ресурсима школе, на основу анализе употребе наставних средстава и ставова наставника и ученика у оквиру ове теме, планира набавку наставних средстава, асистивне технологије, опреме, стручне литературе.

У већој мери је присутно

Директор подстиче самопроцену компетенција запослених за употребу савремених наставних средстава на основу које се израђује план унапређивања заснован на интерним ресурсима (стручно усавршавање у установи) и екстерним ресурсима (стручно усавршавање ван установе).

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

На основу анкете запослених, на питање да ли директор обезбеђује коришћење материјално - техничких ресурса 76% се изјаснило са "да", а 24% са "не". На основу анкете ученика на питање да ли школа обезбеђује коришћење материјално - техничких ресурса 59% ученика се изјаснило са "да", а 41% са "не".

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
(Процена: 3)

Показатељ: 6.5.2.

Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Процена 3

Анализа оперативних планова наставника и њихових дневних припрема, као и евиденције употребе појединих наставних средстава (у саставу школске радионице, лабораторије, употреба појединих машина или електронских и других алата), указује на усклађеност и међузависност метода, техника и наставних средстава.

У већој мери је присутно

Циљне групе (наставници, ученици и родитељи) високо процењују очигледност наставе код свих наставника.

У већој мери је присутно

При самовредновању, као и у току спољашњег вредновања, докази прикупљени за процену индикатора према којем наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања, омогућују високу процену (оцену) индикатора.

У већој мери је присутно

Свим наставницима је омогућен уједначен приступ и коришћење наставних средстава у образовно-васпитном раду.

У потпуности је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

На основу анкете запослених, на питање да ли се користе различита наставна средства у циљу побољшавања квалитета наставе 74% се изјаснило са "увек" и 26% се изјаснило са "понекад". У протоколу о посети часова је наведено ниво коришћења наставних средстава у циљу побољшавања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. (Процена: 4)

Показатељ: 6.5.3.

Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Процена 4

Директор и наставници иницирају размену и умрежавање између школе и партнера из других ресора у складу са специфичним потребама школе.

У потпуности је присутно

Посете културним, научним и другим ресурсима ван школе су саставни део плана стручних тела и тимова, као и плана посебних програма.

У потпуности је присутно

Директор подстиче и поспешује сарадњу школе и стручњака институција и организација захваљујући својој сарадњи са руководством локалне заједнице, у оквиру заједнице школа, у оквиру стручних и струковних друштава.

У већој мери је присутно

У школи постоји прецизан преглед ресурса ван школе који се могу користити у функцији наставе и учења.

У већој мери је присутно

Извештаји о раду школе садрже информације о коришћењу ресурса ван школе у функцији наставе и учења.

У потпуности је присутно

У оперативним плановима рада наставника су наведени материјално-технички ресурси ван школе који ће се користити у настави и учењу.

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Школа учествује у пројектима Erasmus+ , Андrevље извештај о ГПРШ страна 121-126, Селфи и Нидеа извештај о ГПРШ страна 282-285. Дневни лист "Magyar Szó" 10.06.2022 извештава о додели награде Пољопривредна Школа Бачка Топола за учешће пројекту "За чистије и зеленије школе Војводије". Награду су преузели директор школе др. Жолт Хорват, и вођа тима наставница Мирјана Ивановић. Фејсбук страница Пољопривредне школе извештава о следећим догађајима: 28.05.2023. Војвођански галоп у Суботици - куповина опреме за потребе јахачке секције. 04.06.2023. у оквиру практичне наставе, пољопривредни техничари учествовали у берби лаванде на Уметничкој колонији. Директор посетио ученике. 20.06.2024. Ученици из смера прехранбени техничари су помагали у брању лаванде и касније су у школску кухињу направили сок од лаванде. 17.09.2023. реализација наградног путовања коју је школа освојила на програму "За чистије и зеленије школе Војводије". На интернет порталу vajma.info постоји упис: Унапређивање дигиталних компетенција у Пољопривредној школи Бачка Топола.

СТАНДАРД 6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ.

Ниво остварености: (3)

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
(Процена: 4)

Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Показатељ: 6.6.1.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Процена **4**

План професионалне оријентације/каријерног вођења обухвата све ученике школе.

У потпуности је присутно

Ученици свих узраста имају могућност упознавања са светом рада у реалном окружењу.

У потпуности је присутно

Циљне групе (ученици, наставници, родитељи и чланови органа управљања) препознају активности школе на овом пољу као ефективне и добро организоване.

У већој мери је присутно

У планским документима (годишњи план рада установе, развојни план установе), у извештају о раду школе, у летопису, на школској веб страници и у школском часопису видљиве су наставне и ваннаставне активности које развијају предузетничке вештине и које су усмерене на развој креативности, јачање самопоуздања и самосталности, учешће у тимском раду, као и преузимање иницијативе (рад на пројектима, продајне изложбе, ученичка задруга, проширена делатност школе, профили дуалног образовања, уговори за стипендирање ученика и сл).

У потпуности је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Дневни лист "Magyar Szó" 16-17.11.2024 извештава о посети ученика и наставника пољопривредних школа из Мађарске (Vác) и Румуније (Gyergyószentmiklós) у оквиру програма Erasmus+ - "Развијање дигиталних компетенција ученика". Пољопривредна школа учествује у пројекту замена постојећих сијалица уличне расвете на штедљиве (околина школе) извештава дневни лист "Magyar Szó" 12.12.2024. Поводом Дана школе одржано је традиционално такмичење из предузетништва за завршна одељења, награду обезбедила Општина Бачка Топола извештава IC/TK i Facebook страница школе.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. (Процена: 2)

Показатељ: 6.6.2.

У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Процена 2

У школи се по дефинисаним процедурама планирају, реализују и документују пројекти у настави, као и пројекти везани за ВНА/СНА и изборне програме и активности које подржавају развој општих и међупредметних компетенција.

У већој мери је присутно

Анализе ефеката и доприноса пројекта развоју компетенција ученика се периодично реализују.

У мањој мери је присутно

Резултати анализе су предмет разматрања Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање.

У мањој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Предлаже се израда периодичне анализе ефеката и доприноса пројекта развоју компетенција ученика. Предлаже се да резултати анализе у већој мери буду предмет разматрања Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање. У извештајима стручних већа постоји корелација наставних планова са одређеним предметима. Пример. Прва седница стручних већа историје и географије одржано 02.09.2024. године, и Прва седница стручног актива технолога одржано 29.08.2024. године.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. (Процена: 3)

Показатељ: 6.6.3.

Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Процена 3

Анализе ефеката школских пројеката указују на изградњу предузетничких компетенција наставника и ученика.

У већој мери је присутно

Школа ствара услове који подржавају креативност, истраживање и иновације запослених и ученика.

У већој мери је присутно

Школа подржава развој и испољавање критичког и креативног мишљења запослених и ученика.

У мањој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Поводом Дана школе одржано је традиционално такмичење из предузетништва за завршна одељења, награду обезбедила Општина Бачка Топола извештава IC/TK i Facebook страница школе. Учешће ученика и наставника Пољопривредне школе на манифестацијама "Изађи ми на теглу", "Цветна пијаца", "Сармијада", "Дани кромпира" у Кишкунхалашу. Извештаји стручних већа садрже активности ученика и наставника. Такмичење пословни изазов одржано у Новом Саду. Извештај стр. актива предузетништва шк 2023/2024. на страни 88. Учествовање у програму "За чистије и зеленије школе у Војводини" секција за заштиту животне средине извештај на страни 190.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. (Процена: 3)

Показатељ: 6.6.4.

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Процена 3

Ученици, преко представника у Ученичком парламенту, вршњачком тиму и другим ученичким телима активно учествују у процесу планирања развоја школе, а значајан број ученика и у самовредновању школе.

У мањој мери је присутно

Ученици предлажу чланове Стручног актива за развојно планирање и Тима за превенцију вршњачког насиља.

У потпуности је присутно

Ученици дају мишљења и предлоге Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада школе, школском развојном плану, школском програму, начину на који би желели да уреде школски простор, избору уџбеника, учешћу на такмичењима и на приредбама и осталим активностима од значаја за њихово образовање.

У мањој мери је присутно

Родитељима се редовно пружају прилике да дају допринос у побољшању квалитета рада школе учествовањем у низу формалних и неформалних активности (родитељи имају своје представнике у свим обавезним тимовима; учествују у анализи укључености ученика и у предлагању садржаја ваннаставних активности; разматрају предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе; разматрају извештаје о раду школе и раду директора, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном/матурском испиту, резултатима националног и међународног тестирања; разматрају намену коришћења средстава од донација или средстава остварених радом ученичке задруге или проширеном делатношћу школе; учествују у културним и другим активностима школе и дају предлоге за унапређивање образовно-васпитног рада).

У већој мери је присутно

Школа организује превентивне активности за ученике и родитеље у вези са актуелним темама (нпр. превенција насиља, успешно родитељство, стилови комуникације, позитиван систем вредности и сл).

У већој мери је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

На основу анкете за ученике на питање да ли школа омогућава ученицима да учествују у разним пројектима у циљу развијања предузимљивости и предузетничких компетенција 38% ученика је одговорио са "увек" 55% са "понекад" и 7% са "никад". На основу анкете за наставника на питање да ли школа укључује родитеље и ученике у конкретне активности у кључним областима квалитета 62% је одговорио са "увек" 35% са "понекад" и 3% са "никад".

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. (Процена: 3)

Показатељ: 6.6.5.

Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Процена 3

Већина запослених је била укључена у обуке за пројектни менаџмент.

У мањој мери је присутно

У пројектним тимовима ученици обавезно имају представнике.

У мањој мери је присутно

У школи се на утврђен начин планирају, реализују и документују пројекти који наглашавају образовни карактер установе и академску улогу школе у локалној заједници.

У већој мери је присутно

Периодично се врше анализе ефеката и доприноса пројекта развоју компетенција ученика и наставника. Резултати анализе су предмет разматрања Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање. Донете мере и препоруке се могу пратити и рад се може вредновати кроз рад Стручних већа и рад Тима за професионалну оријентацију/Тима за каријерно вођење.

У мањој мери је присутно

Школа се укључује у ERASMUS програме мобилности и друге међународне образовне програме и пројекте и води документацију о учешћу и раду.

У потпуности је присутно

Школа интерно и екстерно промовише учешће и добити од међународне сарадње.

У потпуности је присутно

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

Школа учествује на ERASMUS пројекту. Извештај о остваривању ГПРШ шк.г 2023/2024 страна 277. (Израда дигиталних садржаја за образовање клиничког прегледа животиња на нивоу средњег стручног образовања у три школе из три државе). Предлаже се да се већи број запослених укључи у обуке за пројектни менаџмент, да у пројектним тимовима ученици обавезно имају представнике. Предлаже се да се периодично врше анализе ефеката и доприноса пројекта развоју компетенција ученика и наставника. Школа учествује на ERASMUS пројекту са мобилношћу за европско знање у Грчкој.

Стандард	Индикатори	Предлог мера	Носиоци активности	Време	Показатељи
6.1.	6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	Усагласити и вршити проверу записника на нивоу школе; чешћи састанци и саветовања			
6.1.	6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	директора са стручним тимовима; обезбедити запосленима једнака права и потребна стручна усавршавања, транспарентније и према Правилнику похваљивати запослене. Анкете и упитници, као и којима би наставници, родитељи, ученици и управа школе разменили идеје, размишљања о унапређивању школског живота и односа у установи.			
6.1.	6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Наставници, директор, ПП-служба На месечном нивоу истицати и похваљивати најуспешније запослене и ученике, а анкетом утврдити додатне критеријуме.	Наставници, директор, ПП-служба	током шк. 2025/2026. године	Записници стручних тимова, Записници са Педагошког колегијума Извештаји о раду директора школе. Правилник о похваљивању и награђивању наставника. Извештај о стручном усавршавању наставника. Веб-сајт школе.

6.4.	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Сачинити посебан тим у оквиру Педагошког колегијума који би пратио и бавио се стручним усавршавањем запослених и професионалним деловањем запослених; чешће сазивање седница стручних органа, Наставничког и одељењских већа како би се размениле идеје, ставови и искуства; водити се амовредновањем рада установе при одабиру стручних усавршавања и планирању истих на нивоу колектива и Наставничког већа школе.			План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи. Решење о именовању члана педагошког колегијума који сачињава тромесечне извештаје о праћењу остваривања плана стручног усавршавања. Извештаји о праћењу остваривања плана стручног усавршавања (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника, члан 21.) ; Извештај о самовредновању квалитета рада установе. Записник са седнице наставничког већа. Сачињавање планова стручног усавршавања на основу анализе резултата самовредновања квалитета рада установе. Записници са седница стручних већа за групе предмета.
------	---	--	--	--	--

Анализа је пренесена са *АС школе*, где је детаљно урађена анализа за ову област.

Све податке су проверили и прикупили Тибор Тот, председник Тима за област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и члан истог тима Хајналка Куцор Ерчи.

Прилог: Анкета за ученике и zaposlene za oblast 6 – питања и резултати:

Za učenike Samovrednovanje	41 odgovor			Tanulóknak- Önértékelés	69 válasz		Összesen	110 válasz	
1. Direktor obezbeđuje uslove da uenički parlament aktivno učestvuje u donošenju odluka u cilju unapređenja rada škole	Da -38	Ne 3		Igen 38	Nem 31		Igen 76	Nem 34	
2. Škola preduzima mere u cilju unapređivanja kvaliteta rada.	Uvek -26	Ponekad-15	Nikad-0	Mindig 8	Néha 40	Soha 21	Mindig 34	Néha 55	Soha 21
3. Zadovoljan sam sa stepenom korišćenja IKT opreme u izvođenju nastave.	Zadovoljan sam -39	Nisam zadovoljan -2		Elégedett vagyok 42	Nem vagyok elégedett 27		Elégedett vagyok 81	Nem vagyok elégedett 29	
4. Direktor pokazuje otvorenost za promene i podstiče inovacije	Da -37	Ne 4		Igen 32	Nem 37		Igen 69	Nem 41	
5. Škola obezbeđuje optimalno korišćenje materijalno-tehničkih resursa	Da-33	Ne 8		Igen 32	Nem 37		Igen 65	Nem 45	
6. Škola uključuje roditelje i učenike u konkretne aktivnosti u ključnim oblastima kvaliteta	Da -29	Ne-12		Igen 32	Nem 37		Igen 61	Nem 39	
7. Škola omogućava učenicima da učestvuju u raznim projektima u cilju razvijanja preduzimljivosti i preduzetničkih kompetencija.	Uvek -27	Ponekad-14	Nikad-0	Mindig 15	Néha 47	Soha 7	Mindig 42	Néha 61	Soha 7
Za Nastavnike Samovrednovanje	31 odgovor			Tanároknak- Önértékelés	28 válasz		Összesen	59 válasz	
1. U školi postoji jasna organizaciona struktura zaposlenih sa definisanim obavezama i nosiocima odgovornosti.	Da 27	Ne 4		Igen 24	Nem 4		Igen 51	Nem 8	
2. Direktor obezbeđuje uslove da zaposleni aktivno učestvuju u donošenju odluka u cilju unapređenja rada škole.	Uvek 22	Ponekad 9	Nikad-0	Mindig 15	Néha 8	Soha 5	Mindig 37	Néha 17	Soha 5
3. Direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih.	Da 20	Ne 11		Igen 15	Nem 13		Igen 33	Nem 24	
4. * Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada	Da 19	Delimično 9	Ne 1	Igen 15	Részben 8	Nem 2	Igen 34	Részben 17	Nem 3

škole u funkciji unapređivanja kvaliteta.									
5. * Direktor stvara uslove za kontinuirano praćenje i vrednovanje digitalne zrelosti škole.	Da 24	Ne 5		Igen 19	Nem 6		Igen 43	Nem 11	
6. Direktor svojom posvećenošću poslu daje primer drugima.	Uvek 23	Ponekad 6	Nikad 2	Mindig 14	Néha 8	Soha 6	Mindig 37	Néha 14	Soha 8
7. Direktor pokazuje otvorenost za promene i podstiče inovacije	Da 25	Ne 6		Igen 17	Nem 11		Igen 42	Nem 17	
8. * Na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja planiram i unapređujem svoje profesionalno delovanje.	Uvek 23	Ponekad 6	Nikad 0	Mindig 12	Néha 11	Soha 1	Mindig 35	Néha 17	Soha 1
9. Direktor obezbeđuje optimalno korišćenje materijalno-tehničkih resursa	Da 26	Ne 5		Igen 19	Nem 9		Igen 45	Nem 14	
10. * Prilikom izvođenja nastavekoristim različita nastavna sredstva u cilju poboljšanja nastave.	Uvek 23	Ponekad 5	Nikad 0	Mindig 18	Néha 6	Soha 0	Mindig 41	Néha 11	Soha 0
11. * Škola uključuje roditelje i učenike u konkretne aktivnosti u ključnim oblastima kvaliteta	Uvek 18	Ponekad 10	Nikad 0	Mindig 15	Néha 9	Soha 1	Mindig 33	Néha 19	Soha 1

Za Nastavnike Samovrednovanje	Összesen	59 válasz	
1. U školi postoji jasna organizaciona struktura zaposlenih sa definisanim obavezama i nosiocima odgovornosti.	Igen 51	Nem 8	
2. Direktor obezbeđuje uslove da zaposleni aktivno učestvuju u donošenju odluka u cilju unapređenja rada škole.	Mindig 37	Néha 17	Soha 5
3. Direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih.	Igen 33	Nem 24	
4. * Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada škole u funkciji unapređivanja kvaliteta.	Igen 34	Részben 17	Nem 3
5. * Direktor stvara uslove za kontinuirano praćenje i vrednovanje digitalne zrelosti škole.	Igen 43	Nem 11	
6. Direktor svojom posvećenošću poslu daje primer drugima.	Mindig 37	Néha 14	Soha 8
7. Direktor pokazuje otvorenost za promene i podstiče inovacije	Igen 42	Nem 17	
8. * Na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja planiram i unapređujem svoje profesionalno delovanje.	Mindig 35	Néha 17	Soha 1
9. Direktor obezbeđuje optimalno korišćenje materijalno-tehničkih resursa	Igen 45	Nem 14	
10. * Prilikom izvođenja nastavekoristim različita nastavna sredstva u cilju poboljšanja nastave.	Mindig 41	Néha 11	Soha 0
11. * Škola uključuje roditelje i učenike u konkretne aktivnosti u ključnim oblastima kvaliteta	Mindig 33	Néha 19	Soha 1

Za učenike Samovrednovanje	Összesen	110 válasz	
1. Direktor obezbeđuje uslove da učenički parlament aktivno učestvuje u donošenju odluka u cilju unapređenja rada škole	Igen 76	Nem 34	
2. Škola preduzima mere u cilju unapređivanja kvaliteta rada.	Mindig 34	Néha 55	Soha 21
3. Zadovoljan sam sa stepenom korišćenja IKT opreme u izvođenju nastave.	Elégedett vagyok 81	Nem vagyok elégedett 29	
4. Direktor pokazuje otvorenost za promene i podstiče inovacije	Igen 69	Nem 41	
5. Škola obezbeđuje optimalno korišćenje materijalno-tehničkih resursa	Igen 65	Nem 45	
6. Škola uključuje roditelje i učenike u konkretne aktivnosti u ključnim oblastima kvaliteta	Igen 61	Nem 39	
7. Škola omogućava učenicima da učestvuju u raznim projektima u cilju razvijanja preduzimljivosti i preduzetničkih kompetencija.	Mindig 42	Néha 61	Soha 7

ЗАКЉУЧАК

Извештај Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину сачињен је на основу извештаја и анализа подтимова које су доставили координатору.

У самом процесу самовредновања наилазили смо на потешкоће у раду, највише због неуједначеног односа чланова подтимова према обавезама. Истакли смо више пута потребу да се прецизније и функционалније организују тимови у школи за наредну школску годину. Иако је новообјављени приручник за самовредновање у многоструком појаснио процес, неопходна је дужа примена и едукација запослених на овом пољу. Такође, платформа *АС школа* јесте олакшала рад и конкретизовала стандарде и показатеље, али је неопходна обука за употребу. Како је самовредновање рада школе основ за спољашње вредновање рада установе, неопходно је да постоји више обавезних семинара и обука које би прошли сви запослени јер много има нејасноћа и не улазе сви запослени у процес самовредновања са истим предзнањем и искуством.

На основу овогодишњег самовредновања донет је закључак да је потребно у сам процес укључити више упитника, анкета и интервјуа са запосленима, родитељима и ђацима. Такође, неопходно је наставити праћење остваривања плана и реализација активности области које не подлежу самовредновању у одређеној школској години, а са циљем да се добију повратне информације.

На основу онлајн анкете које је Тим за самовредновање рада школе проследио запосленима у школи, предлаже се да се за школску 2025/2026. годину вреднују следеће области:

Ф2. Настава и учење

4. Подршка ученицима

5. Етос.

Област Ф2. Настава и учење обавезно подлеже самовредновању. Област 4. Подршка ученицима изабрана је гласовима у анкети (50% гласова), док је област 5. Етос у анкети имала 39,29% гласова и такође је изабрана. Према стандардима и показатељима овогодишњег самовредновања, посебно у области 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и материјалним ресурсима, неопходно је бавити се облашћу %. Етос, јер су најниже процењене управо ставке које се односе или повезују са њом.

ПЛАН РАДА ТИМА за самовредновање рада школе за шк. 2025/2026. год.

Активности	Носиоци	Динамика	Начин праћења	Напомена
Формирање Тима, избор координатора	Руководство школе, директор	август 2025.	Записник са састанка тима, решења директора	
Успостављање договора о одговорностима чланова Тима и подтимова	Координатор Тима, руководство школе	септембар 2024.	Записник са састанка Тима, решења директора	
Анализа извештаја самовредновања за претходни циклус, одлука о области која ће се вредновати	Координатор тима и координатори подтимова, руководство школе, координатор Тима за претходну годину, координатори подтимова	септембар 2024.	Записник са састанка тима, решења директора	
Упознавање свих интересних група о новом циклусу самовредновања и изабраној области	координатор тима, руководство школе, директор, педагог и психолог	септембар-новембар 2024.	Записник са седница Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа	
Израда плана самовредновања за школску 2025/2026.год	Тим за самовредновање са подтимовима	септембар 2025.	Годишњи план рада, Извештај о самовредновању рада школе	
Организација и реализација активности предвиђених годишњим планом самовредновања	Тим за самовредновање са подтимовима	током школске 2025/2026. године	Извештај о самовредновању рада школе	
Дефинисање снага и слабости у изабраним	Тим за самовредновање и подтимови	април 2026.	Евиденција Тима Извештај о самовредновању	

областима			рада школе	
Израда допуна Извештаја о самовредновању рада школе	Тим за самовредновање са подтимовима	у току школске 2025/2026. године	Евиденција Тима, Извештај о самовредновању рада школе	
Предлог мера за побољшање квалитета рада установе	Тим за самовредновање са подтимовима	јун-јул 2026.	План унапређивања рада установе	
Израда и предаја Извештаја Тима за самовредновање рада школе	Тим за самовредновање са подтимовима	јул-август 2026.	Извештај о самовредновању рада школе	