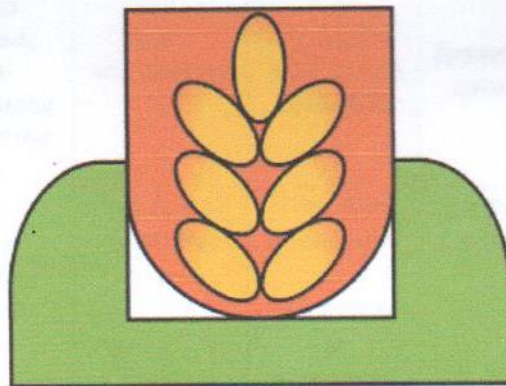


Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
БАЧКА ТОПОЛА
Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány
TOPOLYA!
MEZOGAZDASÁGI ISKOLA ÉS DIÁKOTTHON
Број 4175/25 szám
Датум 29. 08. 20 25 год.
Dátum 20 év.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА
ТОПОЛА**



**АНЕКС II РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ШКОЛЕ
2022-2026.**

Бачка Топола, август 2025. године

АНЕКС II РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2022-2026.

План рада Тима за развојно планирање у 2025/2026 години:

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију	Докази за праћење остварености	Време евалуације
Доношење одлуке о форми, структури и обиму развојног плана	Тим за развојно планирање и директор школе	јануар	Донета одлука	Директор школе	Записник седнице	август
Израда Развојног плана школе 2026-2030	Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање и директор школе	Друго полугодиште	Развојног план школе 2026-2030	Директор школе	Развојни план школе 2026-2030	август
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Тим за развојно планирање и директор школе	Крај другог полугодишта - јун	Повећан сензибилитет наставника за остваривање циљева из развојног плана	Директор школе	Записник	август
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Тим за самовредновање и директор школе ПЕПСИ служба	Крај другог полугодишта - јун	Активности из Развојног плана су уврштене Годишњи план рада школе у активности Стручних већа и у планове наставника су	Директор школе	Документација школе	август

АНЕКС II РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2022-2026.

Допуна Развојног плана школе на основу резултата самовредновања и евалуације остварења
Развојног плана у шк. 2024/2025 години

Извештај о остваривању Развојног плана школа 2022-2026 се допуњује акционим плановима које
је сачинила Тим за самовредновање.

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Верификација доказа
1.Побољшање мера против осипања ученика на нивоу целе школе- укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и развијање и спровођење допунске наставе	Израда новог Акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	Септембар 2022. године	Постојање плана координације и Акционог плана	Директор школе; извештај Тима за превенцију осипања ученика, планови	ПОСТОЈИ
	Упознавање Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика (ПОУ) наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	август	Записник НВ	Председник Тима за спречавање осипања	ПОСТОЈИ
	Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе (Спречавање осипања ученика из образовног система, 2016. – Уницеф)	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	август	Записник НВ	Председник Тима за спречавање осипања	ПОСТОЈИ
	Креирање мера подршке за уч. који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова	ПЕПСИ	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	Стручни сарадници	Постоје планови

АНЕКС II РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2022-2026.

	превенц. осипања					
	На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Редовност похађања наставе“	ос	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Записници са првог родитељског састанка	Одењенске старешине	реализовано
	Израда плана сарадње са родитељима новопридошних ученика	ПП служба, одељењске старешине	Децембар 2022. године	Број посета школским установама	ПП служба, директор школе, план сарадње	ПОСТОЈИ
	Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Тим за ЕТОС, Тим за промоцију и маркетинг школе, ПП служба	Јануар 2023. године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор школе; флајери, промотивни материјал	ПОСТОЈИ
3. Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО и одељењске старешине	Крај октобра 2022. године	Извештај са обуке одељењских старешина	Стручна служба; листа учесника обуке, извештај ТПО	ПОСТОЈИ
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО	Октобар 2022. године	База података, записници	Директор школе; електронска база података, извештај ТПО	ПОСТОЈИ
	Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	ПП служба, ТПО	Децембар 2022. године	Попуњени обрасци о личним подацима детета под ризиком од осипања	Директор школе; број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде	ПОСТОЈИ
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	ТПО, ПП служба	Почетак другог полугодишта 2022/2023. године	Израђен ИППО (индивидуални план превенције осипања) за дате ученике	Документација везана за ИППО и мере подршке, записници, извештаји о раду	ПОСТОЈИ
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката	ТПО, ПП служба	2022-2026.	Предузете мере доводе до очекиваних промена —	Директор	ПОСТОЈИ

АНЕКС II РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2022-2026.

	предузетих мера (ревидирање ИППО-а)			смањени ризици и отклоњене препреке		
4.Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	2022-2026.	Заинтересован родитељ укључен у рад ТПО	Записници са састанака Тима, план активности	ПОСТОЈИ
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Тим за сарадњу са родитељима; извештаји, видео-запис, фотографије	ПОСТОЈИ
	Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељењске старешине, ПП служба	Октобар 2022. године	Формиран Вршњачки тим за превенцију од осипања ученика	ТПО; извештаји и евиденција	ПОСТОЈИ
	Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад саветовање и превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Новембар 2022. године	Ученици препознају и реагују на насиље топлерантнији су; смањен број дисциплинских поступака	Школска евиденција, план за превенцију фотографије са радионица	ПОСТОЈИ

Стандард	Индикатори	Предлог мера	Носиоци активности	Време	Показатељи
6.1.	6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	Усагласити и вршити проверу записника на нивоу школе; чешћи састанци и саветовања	Наставници, директор, ПП-служба	током шк. 2025/2026. године	Записници стручних тимова, Записници са Педагошког колегијума Извештаји о раду директора школе. Правилник о похваљивању и награђивању наставника. Извештај о стручном усавршавању наставника. Веб-сајт школе.
6.1.	6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	директора са стручним тимовима; обезбедити запосленима једнака права и потребна стручна усавршавања, транспарентније и према Правилнику похваљивати запослене. Анкете и упитници, као и којима би наставници, родитељи, ученици и управа школе разменили идеје, размишљања о унапређивању школског живота и односа у установи.			
6.1.	6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	На месечном нивоу истицати и похваљивати најуспешније запослене и ученике, а анкетом утврдити додатне критеријуме.			

6.4.	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Сачинити посебан тим у оквиру Педагошког колегијума који би пратио и бавио се стручним усавршавањем запослених и професионалним деловањем запослених; чешће сазивање седница стручних органа, Наставничког и одељењских већа како би се размениле идеје, ставови и искуства; водити се самовредновањем рада установе при одабиру стручних усавршавања и планирању истих на нивоу колектива и Наставничког већа школе.			План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи. Решење о именовању члана педагошког колегијума који сачињава тромесечне извештаје о праћењу остваривања плана стручног усавршавања. Извештаји о праћењу остваривања плана стручног усавршавања (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника, члан 21.) ; Извештај о самовредновању квалитета рада установе. Записник са седнице наставничког већа. Сачињавање планова стручног усавршавања на основу анализе резултата самовредновања квалитета рада установе. Записници са седница стручних већа за групе предмета.
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Општи циљ: Континуирано усаглашавање документације школе са прописима					Евалуација

АНЕКС II РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2022-2026.

Р. бр.	Кључна област	Активности	Одговорна особа-носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Планирана редовна ревизија/контрола школског програма	ПП служба и правник	Годишње-почетком јуна	Прилагођавање и кориговање, допуна садржаја Шк.програма и Год.план рада за шк.2024/25.	ПП служба	Јун-август
	Усагласити Развојни план са осталим документима школе	Планирана ревизија/контрола развојни план	Тим за школско развојно планирање	Током године	Прилагођавање и кориговање, допуна садржаја Развојног плана	психолог	август
	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Повећана укљученост циљне групе кроз редовне састанке, интервјуе, анкете итд.	наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница	Током године	Побољшана сарадња унутар циљне групе	Председник Тима за развојно планирање	август
	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Праћење педагошке документације, ес-дневника Комуникација ПП службе и наставника Разговори са ученицима,	Наставници, ПП служба Родитељи и ученици	Током године	Боље постигнућа ученика и подстицање талената и интересовања ученика (оцене на контролном, одговарању, писменим, презентовање	ПП служба	август

АНЕКС II РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2022-2026.

		родитељима			Матура итд.)		
--	--	------------	--	--	--------------	--	--

Стандард	Индикатори	Предлог мера	Носиоци активности	Време	Показатељи
----------	------------	--------------	--------------------	-------	------------

АНЕКС II РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2022-2026.

2.2.	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал; 2.2.3. Наставник посвећује своје време и пажњу сваком ученику у складу са његовим васпитним и образовним потребама; 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	Посета часа на којима су присутни ученици који похађају наставу по ИОП-у.	ПП служба, Ученици, Наставници, Директор,	Током шк. 2025/26.год.	Извештај и анализа о посећеном часу, записници, припрема часа.
2.4.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси	Поседовање педагошке свеске сваког наставника (учесталије бележење активности за ученике у оквиру предмета), Обавезно оцењивање на посећеном часу	ПП служба, сви наставници, директор	Током шк. 2025/26.год..	Увид у Ес-дневник, уписи, записници и извештај о посећеном часу.