

Извештај о реализацији ГПРШ

Пољопривредна школа са
домом ученика Бачка Топола
Маршала Тита 167.
24300 Бачка Топола
Телефон школа:
+381 (0)24/711-234
+381 (0)24/715-721
Телефон – рачуноводство:
381 (0)24/712-050



Шк. Економија/Tangazdaság:
+381 (0)24/715-361
e-mail: psdirektor@gmail.com
web: www.poljiskola.edu.rs

Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
БАЧКА ТОПОЛА
Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány
TOPOLYAI
MEZOGAZDASÁGI ISKOLA ÉS DIÁKOTTHON
за шк. 2024/25.г

Број 4484/25
Датум 11. 09. 2025
Dátum

Mezőgazdasági Iskola és
Diakotthon Topolya
Mezőgazdasági Iskola Topolya
Tito Marsai út sz. n.
24300 Topolya
Tito Marsai út sz. n.
24300 Topolya
iskola telefon száma:
+381 (0)24/711-234
+381 (0)24/715-721
Telefon – számvéközők
+381 (0)24/712-050

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

за шк. 2024/ 2025. годину



У Бачкој Тополи, септембра, 2025. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	2
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	3
2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	3
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
2.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	9
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	12
3.1. ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ФУНКЦИЈА ШКОЛЕ	21
3.2. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	23
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	123
4.1. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА.....	124
4.2. АНАЛИЗА ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА	125
4.3. ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ УЧЕНИКА	183
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	184
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБЈЕДИЊЕНОГ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	185
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПАРЛАМЕНТА – ПРЕДСТАВНИЧКОГ ТЕЛА УЧЕНИКА	187
5.3. СЕКЦИЈЕ	188
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	197
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	198
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	201
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	201
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025	202
13. ПРИЛОЗИ	203

1. УВОД

Школа доживљава посебан процват и професионални напредак у последњој деценији, када постаје једна од најуспешнијих у региону.

Смисао образовног процеса јесте да ученици формирају и развијају одређена знања, вештине, радне навике и способности, али исто тако и да формирају и развијају критичко мишљење, систем вредности и др. Имајући у виду овај основни смисао образовања, као и узимајући у обзир све постојеће ресурсе којима школа располаже, направљен је Годишњи план рада школе за 2024/2025. годину (у даљем тексту: ГПРШ), који је у складу са Развојним планом установе (стратешким планом развоја, који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, као и критеријум и мерила за вредновање планираних активности и свих питања од значаја за развој установе). Шта смо од планираног урадили и у ком смо степену успели да реализујемо опште, посебне и појединачне задатке усвојене ГПРШ-ом за протеклу школску годину, дајемо у виду овог извештаја о реализацији.

Покрајински секретаријат за образовање као оснивач Пољопривредне школе покренуо је иницијативу код Општине Бачка Топола, да се новоизграђени дом ученика у близини Пољопривредне школе изграђен на парцели општине, припоји Пољопривредној школи.

Разлог изградње Дома ученика у Бачкој Тополи, капацитета 100 лежаја плус два лежаја за особе са инвалидитетом је потреба ученика из суседних општина и то Кула, Бечеј, Сомбор, Сента, Ада, Србобран, Кикинда, Суботица, Темерин итд. да се школује за образовне профиле које немају у својим општинама. Нарочито је важно ученицима што могу да се у нашој школи школују на мађарском језику. Неке општине (Кула) уопште немају смерове на мађарском језику.

Заинтересовани ученици удаљени тридесетак а неки и још више километара од наше школе због непостојања аутобуских линија не уписују је. Родитељи се тешко одлучују да дете од 15 година пусте да живи у неком приватном смештају без одговарајућег надзора. Домски смештај са исхраном у потпуности задовољава безбедносне услове и услове надзора и бриге над дететом док бораве у Дому.

Коришћење Дома ученика поред ученика Пољопривредне школе омогућено је и ученицима из друге две средње школе у Бачкој Тополи и то ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ, "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" и СТШ "ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ".

Назив школе је ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА, са седиштем у Бачкој Тополи, ул. Маршала Тита бр.167,а на мађарском језику назив школе гласи Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon.

Припајањем Дома ученика Пољопривредној школи спречиће се одлив ученика у веће градове и у иностранство јер ће у околини места становања ученици имати обезбеђене услове за школовање.

На основу члана 119. (став 1. тачка 2.) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр.88/2017 и 27/2018, др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), а на предлог Наставничког већа, Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика је на

седници одржаној у септембру 2025. године усвојио Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

На путу остваривања образовно-васпитних задатака школе увек ће постојати проблеми, препреке, противречности и тешкоће. То је реалност живота и на то се мора рачунати у педагошком раду.

Задатак свих друштвених чинилаца и оних који остварују васпитне-образовне задатке унутар школе је, да смање те препреке и да се оне користе у позитивном васпитном деловању, како би се остварили што већи успеси у васпитно-образовном раду.

2.1. Материјално-технички услови

Да би се стекла реална слика о материјално-техничком стању наше установе, приказа детаљну структуру инвестиционих радова и текућих поправки и одржавања на школској згради, на згради школске економије и на згради дома ученика, као и набавке основних средстава у прошлој школској години.

У школској 2024/2025 години уложено је у текуће поправке и одржавање објеката и опреме 5.147.440,00 динара, од тога је:

4251 - текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.684.598,00
4252 - текуће поправке и одржавање опреме	462.842,00
	5.147.440,00

4251 - Зграде на економији

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски радови	ситне поправке	3 589,00	89 887,00
	мат. за зидарске радове	86 298,00	
Столарски радови	плоче за опшив учионице	13 838,00	21 678,00
	за механизаторе		
	резана грађа за попр. у свињцу	7 840,00	
Молерски радови	кречење ветерин. амбуланте	5 470,00	5 470,00
Попр. водовода и канализац.	батерија за судоперу	5 240,00	5 240,00
Централно грејање	Преглед димњака	9 735,00	9 735,00
Попр. електр. инсталације	Реконструкција електричне мреже	734 630,00	734 630,00

	Укупно:	866 640,00
--	---------	------------

4251 - Зграде у школи

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Молерски радови	обележавање у фискултурној сали	4 060,00	
	кречење зидова	29 889,00	33 949,00
Попр.на водов. и канализац.	поправке у учен.тоалет., заливни сист.	6 790,00	
	одгушење канализације	64 500,00	71 290,00
Централно грејање	Преглед и подеђавање гасног котла	46 225,00	46 225,00
Попр.електр. инсталације	грејач за бојлер, осигурачи	10 104,00	10 104,00
Лом стакла	замена стакла	10 090,00	10 090,00
Укупно:			171 658,00

4251 - Зграда дома ученика

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски радови	Бетонирање	1 707,00	
	санирање зграде дома	2 747 807,00	2 749 514,00
Столарски радови	поправка столарије	32 280,00	
	материјал за поправке	6 668,00	38 948,00
Молерски радови	Кречење зидова у ученичким собама	389 872,00	
	поправке зидова у ученичким собама	249 656,00	639 528,00
Радови на крову	лехан кров за летњу учионицу	20 280,00	
	чишћење олука	192 630,00	212 910,00
Лом стакла	замена стакла	5 400,00	5 400,00
Укупно:			3 646 300,00

Укупно текуће поправке: 4.684.598,00

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа	поправке Dacie Sandero	49 652,00	
	сервис Dacie Sandero	11 479,00	61 131,00
Економија	Поправка - Peugeot Partner	35 356,00	35 356,00
Укупно:			96 487,00

4252 – Текуће поправке и одржавање опрема за пољопривреду

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Економија	Поправка тример косе и тракторске косачице	72 080,00	
	Сервис трактора УТО 504	78 792,00	
	поправка утоваривача EVERUN	27 830,00	
	Нове гуме за трактор	28 400,00	
	поправке пољо опреме	4 057,00	
	Вредност утрошених резервних делова за поправке	41 926,00	
Укупно:			253 085,00

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за образовање

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа и економија	Сервис и поправка фотокопира, штампача, рачунара, лап топова	113 270,00	113.270,00
Укупно:			113 270,00

Укупно за поправку опреме:462.842,00

Извештај припремила Злата Фа реф. за фин. рачуноводствене послове

Набавка основних средстава у школској 2024/2025 години

ШКОЛА

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11221 - администр. опрема	Ормар	34 647,00
Укупно:		34 647,00
о11222 - рачунарска опрема	ТП-Линк ARCHER рутер	25 470,00
	ТП-Линк WI-FI Extender	14 970,00
	Штампач скенер копир EPSON	24 990,00
Донација Мађарског националног савета 2018.год. прешла у наше власништво	Рачунар EWE INTEL 16 ком.	176 000,00
	Монитор BENQ 13 ком.	52 000,00
	Пројектор BENQ	15 000,00
Укупно:		308 430,00
о11222 - електронска опрема	WEB камере 16 ком	52 640,00
Укупно:		52 640,00
о11225 - опрема за домаћинство	Одвлаживач ваздуха	9 090,00
	Бојлер Горење 10 л	9 227,00
Укупно:		18 317,00
о11261 - опрема за образовање	Комбиновани фрижидер	66 990,00
	Миксер Горење 2 ком.	39 980,00
	Електрични шпорет Кончар	45 500,00
	Роштиљ	49 990,00
	ТП-Линк WI-FI Extender	18 990,00
	Штампач скенер копир EPSON	28 490,00
Укупно:		249 940,00
Укупно школа:		663 974,00

ЕКОНОМИЈА

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
o11222 - рачунарска опрема	Монитор BENQ 2 ком.	8 000,00
Укупно:		8 000,00
o11224 - електронска опрема	Видео надзор	495 190,00
	Камера ПТЗ Солар	16 500,00
Укупно:		511 690,00
o11261 - опрема за пољопривреду	Трактор УТО Х 1304	4 902 000,00
Укупно:		4 902 000,00
o11261 - опрема за образовање	Тигесенова сонда	26 169,00
Донација Erasmus +	Шишалица за псе	43 824,00
	Звучник VIVAX	11 290,00
Укупно:		81 283,00
Укупно економија:		5 502 973,00

УЧЕНИЧКИ ДОМ

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
011221 –административна опрема	Канцеларијске столице 4 ком.	59 960,00
Укупно:		59 960,00
011222 -рачунарска опрема	Телевизор HISENSE	99 600,00
Укупно:		99 600,00
011225 -опрема за домаћинство	Ормар пвц без полица	23 990,00
	Ормар пвц са полицама	22 990,00
	Отварач за конзерве	24 990,00
	Тостер преклопни	77 990,00
	Климе Мидеа 5 ком.	990 000,00
	Душек од пене 14 ком.	182 000,00
	Karcher усисивачи 2 ком.	41 980,00
	Сецко VOX	9 990,00
	Блендер Nutribullet	12 990,00
	Конференцијски сто	179 990,00
Укупно:		1 566 910,00
011261 -опрема за образовање	Ормари за гардеробу 4 ком.	166 500,48
	Метални гардеробни ормари 3 ком.	195 000,00
Укупно:		361 500,48
	Укупно дом:	2 087 970,48
	Укупна опрема	8 254 917,48

Извештај припремила Злата Фа реф. за фин. рачуноводствене послове

2.2.Кадровски услови рада

У школској 2024/2025 години од запослених Бачо Езвеђ Марта (превремена старосна), Мара Стојковић (старосна), Печенка Андраш (старосна) и Ђуро Зелић (инвалидска) су отишли у пензију. У школској 2024/2025 години запослени Александар Вујиновић (бр. 002492636 2024 09427) и Предраг Пуалић (бр. 001850709 2024 09427) су полагали испит за лиценцу.

Војнич Габору (запосленом на неодређено време на школској економији на радном месту руковалац пољопривредне механизације) на основу члана 126. став 4. тачка 18) и члана 167. став 2. а у вези са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања и члан 185. став 1. и 5. Закона о раду, дана 30.06.2025. године је престао радни однос.

Друга отпуштања и технолошког вишка радника није било.

2.3.Извештај тима за школско развојно планирањеза школску 2024/2025. годину

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк.2023/24 год. од августа 2023. и Извештаја о посебном стручно- педагошком надзору од 26.01.2024. су направљене измене и допуне у Развојном плану за период од 2022 до 2026 год.

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Верификација доказа
1.Побољшање мера против осипања ученика на нивоу целе школе- укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и развијање и спровођење допунске наставе	Израда новог Акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	Септембар 2022. године	Постојање плана координације и Акционог плана	Директор школе; извештај Тима за превенцију осипања ученика, планови	ПОСТОЈИ
	Упознавање Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика (ПОУ) наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	август	Записник НВ	Председник Тима за спречавање осипања	ПОСТОЈИ

	спровођење					
	Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе (Спречавање осипања ученика из образовног система, 2016. – Уницеф)	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	август	Записник НВ	Председник Тима за спречавање осипања	ПОСТОЈИ
	Креирање мера подршке за уч. који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенц. осипања	ПЕПСИ	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	Стручни сарадници	Постоје планови
	На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Редовност похађања наставе“	ос	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Записници са првог родитељског састанка	Одењенске старешине	реализовано
	Израда плана сарадње са родитељима новопридошлих ученика	ПП служба, одељењске старешине	Децембар 2022. године	Број посета школским установама	ПП служба, директор школе, план сарадње	ПОСТОЈИ
	Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Тим за ЕТОС, Тим за промоцију и маркетинг школе, ПП служба	Јануар 2023. године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор школе; флајери, промотивни материјал	ПОСТОЈИ
3. Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО и одељењске старешине	Крај октобра 2022. године	Извештај са обуке одељењских старешина	Стручна служба; листа учесника обуке, извештај ТПО	ПОСТОЈИ
	Прикупљање података за	ТПО	Октобар 2022. године	База података, записници	Директор школе;	ПОСТОЈИ

	идентификацију ученика под ризиком од осипања				електронска база података, извештај ТПО	
	Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	ПП служба, ТПО	Децембар 2022. године	Попуњени обрасци о личним подацима детета под ризиком од осипања	Директор школе; број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде	ПОСТОЈИ
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	ТПО, ПП служба	Почетак другог полугодишта 2022/2023. године	Израђен ИППО (индивидуални план превенције осипања) за дате ученике	Документација везана за ИППО и мере подршке, записници, извештаји о раду	ПОСТОЈИ
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера (ревидирање ИППО-а)	ТПО, ПП служба	2022-2026.	Предузете мере доводе до очекиваних промена – смањени ризици и отклоњене препреке	Директор	ПОСТОЈИ
4.Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	2022-2026.	Заинтересован родитељ укључен у рад ТПО	Записници са састанака Тима, план активности	ПОСТОЈИ
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Тим за сарадњу са родитељима; извештаји, видео-запис, фотографије	ПОСТОЈИ
	Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељењске старешине, ПП служба	Октобар 2022. године	Формиран Вршњачки тим за превенцију од осипања ученика	ТПО; извештаји и евиденција	ПОСТОЈИ
	Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад саветовање и превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Новембар 2022. године	Ученици препознају и реагују на насиље толерантнији су; смањен број дисциплинских поступака	Школска евиденција, план за превенцију фотографије са радионица	ПОСТОЈИ

Извештај сачинио координатор тима:
Атила Поша

3. ОРГАНИЗАЦИЈАРАДА

Настава се у школи током претходне школске године изводила у 26 одељења. Укупан број ученика на почетку шк. године био је 392.

Заиста, све више пажње посвећујемо промоцији у основним школама на територији општине Бачка Топола и шире (Суботица, Банат) – и информишемо ученике о смеровима које отварамо, организацији рада и квалитету наставе у школи итд. Сваку основну школу обилазио је бар по један наставник-представник прехранбене, пољопривредне и ветеринарске струке, који су умели деци најбоље да објасне шта је предмет изучавања сваког образовног профила који отварамо. Иако смо срећни због овог броја ученика, жао нам је што је и даље запажена генерална тенденција опадања броја ученика и старења популације у школама севернобачког региона и шире – на нивоу Војводине и читаве Србије.

Следи приказ уписаног укупног броја ученика у претходних једанаест година:

Шк. год.	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Број ученика	655	629	569	550	526	492	474	441	417	432	392

Настава се и у претходној школској години изводила на два наставна језика: српском и мађарском. Наставу на српском похађало је 150 ученика, а на мађарском 242 ученика. Радјеорганизован удвесмене (у преподневној смени, наставу су слушали ученици првог разреда, матуранти и завршни разреди, а у поподневној смени, остали разреди). Преподневна смена почињала је у 7.00, а поподневна у 13.00 часова. Организација рада школе извршена је у складу са ГПРШ и Развојним планом установе

Све активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада за средње школе остварују се како је утврђено.

У току протекле школске године придржавали смо се усвојеног и измењеног календара рада.

Преглед реализованих ваннаставних активности

АВГУСТ

- 26.08. Педагошки колегијум.
- 26.08. Актив директора у Техничкој школи "И. Сарић", Суботица.
- 29.08. Наставничко веће.

СЕПТЕМБАР

- 01.09. Родитељски састанак за родитеље чија су деца корисници дома ученика.
- 02.09. Почетак школске године и родитељски састанак.
- 03.09. Спољна подршка од стране просветних саветника школске управе Сомбор.
- 05-08.09. Ерасмус+ путовање у Гхеоргхени, Румунији. Учесници: Нађ Агота, Калаи Нађ Илона, Бриндза Деже, Брезовски Андраш и Поша Атила.
- 10.09. Седница Савета родитеља.
- 11.09. Седница Школског одбора.
- 11.09. Манифестација "Изађи ми на теглу". Учесници: проф. Гајић Ивана капитен екипе, Матефи Катица, Куцор Е. Хајналка, Кертес Хајналка, Керавица Срђан и ученици 1-13, 2-6, 2-13, 3-12, 3-13, 3-9 и 4-6 одељења..
- 13.09. Ђачки парламент.
- 13.09. Дан српског јединства, слободе и националне заставе.
- 13.09. Наградни излет у Сремским Карловцима и специјалном резервату природе "Ковиљско-петроварадински рит". Учесници: ученици наше школе и проф. Мирјана Ивановић.
- 19.09. Дани лудаје у Кикинди. Учесници: Барна Богларка и Хорват Жолт.
- 21.09. Ревизијална коњичка манифестација на Зобнатици. Учесници: ученици јахачке секције и проф. Брезовски Андраш Поша Атила.
- 23.09. Манифестација "Михољски сусрети села" у Беочину. Учесник: проф. Срђан Керавица, члан комисије за оцењивање радова такмичара.
- 23.09. Фантастични конкурс стрипа, књижевних и ликовних радова у организацији Толкиновог друштва Србије, а у сарадњи са Удружењем љубитеља фантастике „Валинор" и Друштвом љубитеља фантастике „Лазар Комарчић" Борислав Вуков Малатенски освојио је 3. место у категорији књижевних радова за узраст од 15 до 19 година. Ментор проф. Оља Љубоја.
- 23-26.09. 18-21.04. Матурска екскурзија – Северна Италија/Словенија. Учесници: ученици завршних одељења 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 3-9, 3-12/13 и проф. Рашевић Драгица, Тот Тибор, Стојановић Ивана, Гоголак Чила, Мудреша Дарко и вођа пута Фуру Андор.
- 24.09. Редован инспекцијски надзор Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, за извориште Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола у Бајши.
- 25.09. Манифестација Edu-Ехро у Сенти. Учесници: ученици 4-2, 4-4 и 4-6 одељења и професори Нађ Агота, Куцор Е. Хајналка, Брезовски Андраш.
- 26.09. Suli-Ехро у Сенти. Учесници: ученици Немет Николет, Бевиз Николета из 4-4 одељења, Томић Ивана и Томић Јелена из 2-10 одељења и проф. Матефи Катица, Куцор Е. Хајналка и Пеце Тамаш.
- 26.09. Европски дан језика.
- 26-27.09. Међународно такмичење орача у Капошвару, Мађарска – учесници: ученици: Дудаш Доминик 2-8, Лошонци Давид Рихард 2-8, Суломар Роланд 3-8, Сел Мартон 3-2, Фабрик Патрик 3-2 и проф. Фирстнер Роберт и Печенка Андраш. Пласман – шесто и осмо место.
- 27.09. Радионица за ученик и предавање на тему "Вршњачка безбедност" за родитеље и наставнике.

ОКТОБАР

- 04.10. Дани лудаје у Темерину. Учесници: ученици Дудаш Бенце, Кереш Оскар и Лошонци Давид из 2-8 одељења и проф. Пеце Тамаш и Чизик Петер. Освојено прво место у категорији џиновских лудаја.
- 05.10. Кромпиријада у Кишкунхалашу. Учесници: ученици 3-6, 3-9 и 4-6 одељења и професори Куцор Е. Хајналка, Нађ Агота, Лерик Лајош, Бриндза Деже и Хорват Жолт. Екипа школе освојила је I место у категорији иностраних екипа.
- 05.10. Манифестација Тортијада у Лалићу. Учесници: ученици наше школе и проф. Биљана Хрњак и Срђан Керавица.
- 12.10. X Дани бундеве у Кули. Учесници: ученици и проф. Биљана Хрњак, Ивана Гајић, Снежана Шарић и Срђан Керавица.
- 14.10. Штафета мира.
- 16.10. Светски дан здраве хране. Учесници: ученици и Актив прехранбене технологије.
- 16.10. Актив директора у просторијама Дома ученика средњих школа “Бранково коло” у Новом Саду.
- 17.10. Јесењи Ртс крос.
- 17-18.10. Присуство на свечаности поводом обележавања 125 година од оснивања реформаторске гимназије у Карцагу. Учесници: Фекете Б. Агнеш, Куцор Е. Хајналка, Лерик Лајош и Хорват Жолт.
- 21-23.10. Gloria Victis 1956 у Будимпешти. Учесници: ученици корисници дома и проф. Етер Пандурчек Бетина.
- 23.10. Међународни београдски сајам књига. Учесници: ученици и проф. Ивана Гајић, Драгица Рашевић, Ивана Стојановић, Куцор Габриела, Дарко Мудреша, Срђан Керавица и организатор Оља Љубоја.
- 24.10. Цветна пијаца. Учесници ученици 4-2 одељења и проф. Фекете Банов Агнеш и Лерик Лајош.
- 26.10. XI Сармијада. Учесници: ученици 3-9 и 2-6 одељења и проф. Матефи Катица, Ципо Ибоља, Кертеc Хајналка, Снежана Шарић, Срђан Керавица и Хорват Жолт.

II КВАРТАЛ

ОКТОБАР

- 28.10. Наставничко веће.
- 29.10. Састанак руководиоца финансијских послова домова ученика у Кикинди.
- 30.10. Ванредни инспекцијски надзор просветног инспектора Елеоноре Мартиновић.

НОВЕМБАР

- 07.11. Стручни скуп за руководиоце образовно-васпитних установа у Кањижи.
- 08.11. Обележавање Дана просветних радника.
- 12-16.11. Посета партнера из Румуније и Мађарске поводом Erasmus+ програма.
- 14.11. Ученици 4-1, 4-3 и 4-6 одељења посетили су изложбу “Бата у 90 слика”.
- 20.11. Ученици корисници дома и васпитач Етер П. Бетина су присуствовали на филмској пројекцији под називом “Стопама Пала Крајаја” у Римокатоличкој цркви Безгрешне Девице Марије.
- 26.11. Посета погона “Мајевица” у Бачкој Паланци. Учесници: ученици и проф. Лерик Лајош и Александар Вујиновић.
- 26.11. Ученици и наставници Пољопривредне школе из Црвенке посетили су нашу установу.
- 27.11. Предавање Црвеног Крста на тему “Значај добровољног давања крви”.
- 28.11. Обележавање Дана школе (63 године од оснивања).

ДЕЦЕМБАР

- 03.12. Хуманитарна акција “Поклон-кутије” у сарадњи са Домом културе, Бачка Топола.
- 04.12. Бачки парламент.
- 06.12. Обележавање Св. Николе у ХД “Bethesda”. Ученици 3-4 одељења и проф. Поша Атила и Брезовски Андраш.
- 09.12. Посета позоришне представе. Ученици и проф. Вајда В. Анамарија и Њиради Клаудиа.
- 10.12. Промоција књиге проф. Тибора Нађа у позоришту. Учесници: ученици корисници дома и васпитач Етер П. Бетина.
- 12.12. Промоција високошколских установа на територији Војводине од стране представника Савеза Мађарских ученика Војводине (VaMaDiSz).
- 16.12. Тот Петер Лоранд одржао је ванредни час књижевности о писцу Радноти Миклошу.
- 23.12. Састанак представника ШУ Сомбор са директорима у Техничкој школи “И. Сарих” у Суботици.
- 27.12. Наставничко веће.
- 30.12. Дочек Деда Мраза.

III КВАРТАЛ

ЈАНУАР

- 14.01. На 5. конкурс “Свети Сава - наше надахнуће” на литерарном конкурс на српском наставном језику ученица Маша Јанковић освојила је прво место, док је Душан Јакшић освојио друго место. У припреми Савског колача Данијеле Секереш освојила је прво место, Јелена Лајшић друго место, док је Угљеша Хинић освојио треће место.
- 16.01. Родитељски састанак за родитеље чија су деца корисници дома ученика.
- 20.01. Ванредна седница Наставничког већа.
- 24.01. Посета AGRO-MASHEXPO-2025 у Будимпешти. Учесници: ученици и проф. Фирстнер Роберт, Тибор Тот, Андраш Брезовски, Александар Вујиновић и Андор Фуру.
- 23.01. Седница Школског одбора.
- 27.01. Обележавање школске славе – Свети Сава. На литерарном конкурс на српском језику ученица Маша Јанковић освојила је прво место а Душан Јакшић друго место. У прављењу савског колача ученица Данијела Секереш освојила је прво место, Јелена Лајшић друго место док је ученик Угљеша Хинић освојио треће место. Учесници на Светосавској академији: Маша Јанковић, Нађа Грбић, Сара Вујиновић из одељења 2-3 и Лидија Швајгерт из 1-3, ментор Оља Љубоја.

ФЕБРУАР

- Промоција школе.
- 12.02. Литерарни и ликовни конкурс Свети Трифун. Учесници: ученици Петрекановић Кристина (2. место), Стрехански Диана (2. место), Нађ Балаж (3. место) и Ердељи Каролина (3. место). Ментори: проф. Вајда В. Анамарија и Њиради Клаудиа.
- 12.02. Стручни скуп директора у организацији Националног савета мађарске националне мањине и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.
- 14.02. Обележавање Светог Трифуна.
- 21-23.02. У организацији Савез Ракоци наши ученици (Халас Ромина из 3/10 и Цеснак Сенди из 2/2 одељења) и васпитач Етер П. Бетина учествовали су на Сустеру средњошколаца у Будимпешти.
- 24-28.02. Колегиница Chirilă Mihaela-Gabriela из Galați (Румунија) у склопу Ерасмус+ пројекта посетила је нашу школу.
- 25.02. Обележавање Дана розе мајица (Борба против насиља). Ученице из 2-3 и 3-4 одељења одржале су предавање на ту тему.

- 26.02. Општинска смотра рецитатора. Учесници: ученици Нађа Грбић(освојено треће место), Маша Јанковић, Кристијан Брезњак, Сара Вујиновић, Доротеја Лубарда и Виолета Фишли из 2-3 одељења. Ментор проф. Оља Љубоја.

МАРТ

- Промоција школе.
- 03-06.03. Студијско путовање у склопу Ерасмус+ пројекта малих партнерстава Егзотерик у партнерску школу Танчић Михаљ у Вац-у. Учесници: ученици 3-4 одељења - Мужлаи Агнеш, Мађуш Ивет, Тот Хенриета, Петрекановић Кристина, Капор Ноџеми, Нађ Балаж и проф. Брезовски Андраш, Поша Атила.
- 08.03. Конференција педагога у Суботици. Учесница: проф. Етер Пандурчек Бетина.
- 10.03. Седница Наставничког и Педагошког већа у проширеном саставу.
- 13-14.03. Ученици и наставници средње школе из Карцага посетили су нашу установу.
- 14-16.03. Републичко такмичење из области ветеринарске медицине у Шапцу. Учесница је Клачак Теодора ученица из 4-4 одељења (пласман 6. место), пратилац проф. Милер Андерсон.
- 19.03. Ученици и наставници средње школе из Јаношхалме посетили су нашу установу.
- 19.03. Педавање о Михајлу Пупину у Библиотеци „Ержебет Јухас“ у Бачкој Тополи. Учесници: ученици 2-1, 2-3 одељења и проф. Оља Љубоја.
- 21-22.03. Републичко такмичење из области пољопривреде и хортикултуре у Вршцу. Учесници: ученици Хубер Габриел из 4-2 и Печи Патрик из 3-8 одељења ментори проф. Бриндза Деже и Тот Тибор. Ученици су освојили 4. место.
- 21.03. Међународни сајам аутомобила у Београду. Учесници: ученици наше школе и проф. Лерик Лајош и Вујиновић Александар.
- 26.03. Педагошко веће.
- 27.03. Посета фирме КИТЕ. Ученици 2/8 одељења и проф. Чизик Петер и Ђумић Драшко.
- 27.03. Седница Школског одбора.
- 28.03. XIII Берза средњих школа у Кањижи. Учесници: ученици Анђела Вулетић (3-3), Ђулаи Мате (3-4) и проф. Матефи К., Нађ А., Фирстнер Р. и Бриндза Д.
- 29.03. Такмичење II. Дарањи Игнац, Сента. Ученици: Ђерђ Маја, Хорват Едина, Маго Левенте из 2-2 одељења и проф. Фекете Банов Агнеш. Ученици су освојили друго место.
- 29.03. Мини сајам образовања у Темерину. Учесници: ученици 1-4, 2-2, 2-4, 3-4, 3-8, 4-4 одељења и проф. Матефи К., Нађ А., Куцор Е. Х., Бриндза Д. и Поша А.

IV КВАРТАЛ

МАРТ

- 31.03. Седница одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума.

АПРИЛ

- Промоција школе.
- 07.04. Посета Универзитета „МАТЕ“ у Сенти. Ученици 4-2 и 4-4 одељења и проф. Догнар Т. Сабина и Фараго Берталан.
- 07.04. Општинско такмичење у малом фудбалу. Ученици 2/1, 3/1, 3/3, 4/1, 4/2 одељења и проф. Дарко Мудреша који је предводио екипу.
- 10-11.04. Такмичење „Губа Шандор“, у Капошвару. Учесница: ученица Џеснак Сенди из 2-2 одељења, освојена посебна награда и учешће на смотри Младих Научника „TUDOK“. Пратилац: проф. Чизик Петер.
- 11.04. Седница Управног одбора у Биотехнолошкој школи „Шуматовац“ у Алексинцу.
- 16.04. Јаношхалма свечана додела награда на Републичком такмичењу пољопривредне технике. Учесници: директор Жолт Хорват, Тот Тибор и Фирстнер Роберт.
- 24.04. Педавање „На матуру без аутомобила“ за ученике 4/1, 4/3 и 3/12/13 одељења.

- 28.04. Сајам образовања у ОШ Чех Карољ у Ади. Учесници: ученици и проф. Матефи Катица, Гоголак Чила, Догнар Т. Сабина, Калаи Н. Илона и Брезовски Андраш.
- 30.04. Дан отворених врата.

МАЈ

- Промоција школе.
- 05-09.05. Недеља сећања и заједништва.
- 07.05. Спортски дан.
- 13.05. Предавање Далош Ђуле у Будимпешти са темом Обука коња у различитим условима. Учесници: ученици 1-4, 3-4 одељења и проф. Брезовски Андраш.
- 12-17.05. Ученици (10 ученика) наше школе и психолог Цветковић Милица учествовали су на обуци за талентоване ученика на Андrevљу.
- 15.05. Трибина на тему Међународни дан породице у организацији СУП-а Бачка Топола. Учесници: ученици 3/8-9, 1/1, 1/3 одељења и проф. Фекете Б. Агнеш, Виденов Марин, Стојанов Љиљана и Вираг Габор.
- 15.05. Квалификациона такмичења „Колико се познајемо” у Сенти. Учесници: Ренчар Агнеш, Молнар Сипан Николета, Варњу Леона, Ренчар Бела и проф. Поша Атила.
- 16.05. У организацији савеза "Ракоци" ученици нашег омладинског савеза "Ракоци" добили су позив на тродневној екскурзији у Румунији.
- 16-18.05. Састанак Удружења средњих школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране на Копаонику. Учесници: Куцор Е. Хајналка, Милер Андерсон, Тот Тибор и Хорват Жолт.
- 21.05. Ученици завршних разреда са професорима посетили су Пољопривредни сајам у Новом Саду.
- 21.05. Ученици корисници дома и васпитач Етер П. Бетина посетили су позоришну представу под називом "Књига о џунгли".
- 28.05. Ученице одељења 1-4 ветеринарски техничар освојиле друго и треће место на Кахоот квизу у организацији библиотеке "Ержебет Јухас".
- 28.05. Седница Школског одбора.

ЈУН

- 03.06. Одељењска већа, Наставничко веће и Педагошки колегијум.
- 03.06. XIII Гала Талентованих ученика Војводине. Ученику Агоштон Даниелу из 4-2 одељења додељена је награда. Пратиоци: Тот Тибор и Фирстнер Роберт.
- 06.06. Испраћај матураната.
- 11.06. Хуманитарни базар за Матеју Пољаковића, брата нашег ученика.
- 20.06. Ученици одељења 1-6 и 2-6 су посетили изложбу осликавања свиле са Ериком Јановић у Музеју општине.
- 22-27.06. Летњи камп у Мађарској. Учесници: ученици наше школе и васпитач Етер П. Бетина.
- 25.06. Похвалницу за успех у завршеном средњем образовању коју додељује Његово Краљевско Височанство Престолонаследник Александар добио је ученик Хубер Габриел из 4-2 одељења.
- 27.06. Наставничко веће.

ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЈУЛ

- 07-08.07. Први и други уписни круг првака за школску 2025/2026 годину.
- 07-18.07. Конкурс за пријем ученика у дом за школску 2025/2026 годину.

АВГУСТ

- 19.08. Наставничко веће.

- 21-22.08. Трећи уписни круг.
- 21-26.08. Конкурс за пријем ученика из осетљивих друштвених група.

Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима:

- 13.09. Наградни излет у Сремским Карловцима и специјалном резервату природе "Ковиљско-петроварадински рит". Учесници: ученици наше школе и проф. Мирјана Ивановић.
- 23.09. Фантастични конкурс стрипа, књижевних и ликовних радова у организацији Толкиновог друштва Србије, а у сарадњи са Удружењем љубитеља фантастике „Валинор" и Друштвом љубитеља фантастике „Лазар Комарчић" Борислав Вуков Малатенски освојио је 3.место у категорији књижевних радова за узраст од 15 до 19 година. Ментор проф. Оља Љубоја.
- 26-27.09. Међународно такмичење орача у Капошвару, Мађарска – учесници: ученици: Дудаш Доминик 2-8, Лошонци Давид Рихард 2-8, Суломар Роланд 3-8, Сел Мартон 3-2, Фабрик Патрик 3-2 и проф. Фирстнер Роберт и Печенка Андраш.Пласман – шесто и осмо место.
- 04.10. Дани лудаје у Темерину. Учесници: ученици Дудаш Бенце, Кереси Оскар и Лошонци Давид из 2-8 одељења и проф. Пеце Тамаш и Чизик Петер. Освојено прво место у категорији циновских лудаја.
- 05.10. Кромпиријада у Кишкунхалашу. Учесници: ученици 3-6, 3-9 и 4-6 одељења и професори Куцор Е. Хајналка, Нађ Агота, Лерик Лајош, Бриндза Деже и Хорват Жолт. Екипа школе освојила је I место у категорији иностраних екипа.
- 14.01. На 5. конкурс "Свети Сава - наше надахнуће" на литерарном конкурс на српском наставном језику ученици Маша Јанковић освојила је прво место, док је Душан Јакшић освојио друго место. У припреми Савског колача Данијеле Секереш освојила је прво место, Јелена Лајшић друго место, док је Угљеша Хинић освојио треће место.
- 27.01. Обележавање школске славе – Свети Сава.На литерарном конкурс на српском језику ученица Маша Јанковић освојила је прво место а Душан Јакшић друго место. У прављењу савског колача ученица Данијела Секереш освојила је прво место, Јелена Лајшић друго место док је ученик Угљеша Хинић освојио треће место. Учесници на Светосавској академији: Маша Јанковић, Нађа Грбић, Сара Вујиновић из одељења 2-3 и Лидија Швајгерт из 1-3, ментор Оља Љубоја.
- 12.02. Литерарни и ликовни конкурс Свети Трифун. Учесници: ученици Петрекановић Кристина (2. место), Стрехански Диана (2. место), Нађ Балаж (3. место) и Ердељи Каролина (3. место). Ментори: проф. Вајда В. Анамарија и Њиради Клаудиа.
- 26.02. Општинска смотра рецитатора. Учесници: ученици Нађа Грбић(освојено треће место), Маша Јанковић, Кристијан Брезњак, Сара Вујиновић, Доротеја Лубарда и Виолета Фишли из 2-3 одељења. Ментор проф. Оља Љубоја.
- 14-16.03. Републичко такмичење из области ветеринарске медицине у Шапцу. Учесница је Клачак Теодора ученица из 4-4 одељења (пласман 6. место), пратилац проф. Милер Андерсон.
- 21-22.03. Републичко такмичење из области пољопривреде и хортикултуре у Вршцу. Учесници: ученици Хубер Габриел из 4-2 и Печи Патрик из 3-8 одељења ментори проф. Бриндза Деже и Тот Тибор. Ученици су освојили 4. место.
- 29.03. Такмичење II. Дарањи Игнац, Сента. Ученици: Ђерђ Маја, Хорват Едина, Маго Левенте из 2-2 одељења и проф. Фекете Банов Агнеш.Ученици су освојили друго место.
- 07.04. Општинско такмичење у малом фудбалу. Ученици 2/1, 3/1, 3/3, 4/1, 4/2 одељења и проф. Дарко Мудреша који је предводио екипу.

- 10-11.04. Такмичење „Губа Шандор“, у Капошвару. Учесница: ученица Цеснак Сенди из 2-2 одељења, освојена посебна награда и учешће на смотри Младих Научника „TUDOK“. Пратилац: проф. Чизик Петер.
- 15.05. Квалификациона такмичења „Колико се познајемо“ у Сенти. Учесници: Ренчар Агнеш, Молнар Сипан Николета, Варњу Леона, Ренчар Бела и проф. Поша Атила.
- 28.05. Ученице одељења 1-4 ветеринарски техничар освојиле друго и треће место на Кахоот квизу у организацији библиотеке "Ержебет Јухас".
- 03.06. XIII Гала Талентованих ученика Војводине. Ученику Агоштон Даниелу из 4-2 одељења додељена је награда. Пратиоци: Тот Тибор и Фирстнер Роберт.

*Више о активностима налази се у Летопису школе, који уредно води Стручно веће свих професора који предају језике

Награда за талентоване ученике

Војвођансковеће незаподршку талентованим ученицима је наградио Агоштон Данијела из одељења 4-2. Ученик је награђен због постигнутих резултата током школовања.



Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола 24300 Бачка Топола Маршала Тита бр.167. Телефон/факс – школа: +381 (0)24/711-234 +381 (0)24/715-721 Телефон – računovodstvo: +381 (0)24/712-050 Телефон – Ш.к. економија: +381 (0)24/715-361 Телефон – ученички дом: +381 (0)24/266-120 +381 (0)24/266-121 e-mail: psdirektor@gmail.com web: www.poljaskola.edu.rs	 Матични број регистра: 08207887 ПИБ: 101447175, Објектне ПДВ-а Шифра делатности: 85.32	Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon 24300 Topolya Tito Marshall 167. Телефон/факс – школа: +381 (0)24/711-234 +381 (0)24/715-721 Телефон – számvézésztől: +381 (0)24/712-050 Телефон – Tangazdaság: +381 (0)24/715-361 Телефон – Diákotthon: +381 (0)24/266-120 +381 (0)24/266-121 e-mail: psdirektor@gmail.com web: www.poljaskola.edu.rs
--	---	--

AJÁNLÓLEVÉL

Tisztelt Bizottság!

Ezúton szeretnénk javasolni tanulóink, Ágoston Dániel méltó jelölését a Tehetségdíjra, mint kiemelkedő mezőgazdasági szakember és példamutató fiatal tehetség.

Ágoston Dániel a Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon negyedéves tanulója, mezőgazdasági technikus szakon, aki már tanulmányai során is kiemelkedő eredményeket ért el, és folyamatosan bizonyítja elkötelezettségét, szakmai tudását és elhivatottságát a mezőgazdaság iránt.

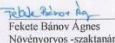
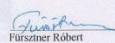
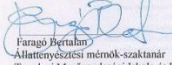
Jelöltünk széles körű szakmai tapasztalattal rendelkezik a mezőgazdaság különböző területein, beleértve a növénytermesztést, állattenyésztést, gépkezelést és „gazdaságmenedzsmentet”. Mindezek mellett eredményesen szerepelt a Magyarországon megrendezett szántóversenyen, ahol első helyezést ért el, ezzel is bizonyítva szakmai felkészültségét és versenyképességét.

Emellett rendszeresen részt vesz a „Hagyományos disznótör” elnevezésű rendezvényen Topolyán, ahol nemcsak a hagyományok ápolásában vállal szerepet, hanem a közösségi élet aktív alakítója is. Ez a tevékenység is jól mutatja, hogy mélyebb ismereteket szerez a hagyományos gazdálkodási módszerekről és a helyi kulturális értékek megőrzéséről.

Dániel folyamatosan dolgozik a családi gazdaságban, ahol gyakran vállal felelősséget és vezető szerepet is, ezzel is bizonyítva gyakorlati tudását és szorgalmát. Ez a tapasztalat pedig kiváló alapot nyújt számára a jövőbeni szakmai fejlődéshez és a mezőgazdaság további fejlesztéséhez. Emellett az iskola vállalkozásversenyén is részt vett, ahol innovatív ötleteivel és elkötelezettségével méltán nyerte el a szakmai zsűri elismerését.

Biztosak vagyunk benne, hogy Ágoston Dániel példamutató fiatal tehetség, akinek elhivatottsága, szakmai és közösségi tevékenységei méltóvá teszik a Tehetségdíj elnyerésére. Nagyon ajánljuk őt a díjra, hiszen példája lehet sok fiatalnak, és hozzájárulhat a mezőgazdaság jövőjének formálásához.

Tisztelettel,

 Tóth Tibor Gépeszmérnök-szaktanár/osztályfőnök Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon Email: tthaber@gmail.com  Dognár Tóth Szabina Állattenyésztési mérnök-szaktanár Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon Email: dszabina@gmail.com  Fekete Bónor Ágnes Növényorvos -szaktanár Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon Email: feketebagnes@gmail.com	 Fürsner Róbert Gépeszmérnök-szaktanár Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon Email: fursner.robert@gmail.com  Farago Bertalan Állattenyésztési mérnök-szaktanár Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon Email: faragobert75@gmail.com  Brindza Derső Mezőgazdasági mérnök-szaktanár Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon Email: brindzaderzo@gmail.com
---	---



Dr. Mikóváth Zsolt
Iskolavezető
Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon
Email: psdirektor@gmail.com

Извештај је сачинила: ПП служба

3.1. Здравствена и социјална функција школе

Здравствена служба Дома здравља у Бачкој Тополи труди се да омогући потпуну здравствену заштиту ученика. Обављени су, као и сваке године, лекарски прегледи ученика непарних разреда.

Што се исхране ученика школе тиче, на територији школе функционише једна кантина, која нуди богат избор хране. За хигијену и редовно одржавање чистоће зграде школе и њене непосредне околине, било је задужено 16 спремачица.

Са социјалног аспекта функционисања школе, током године се водило рачуна да се ученицима проследе све информације у вези са конкурсима који могу да допринесу побољшању ученичког стандарда. Тако им је омогућено да учествују на конкурсима за доделу стипендија различитих извора, као што су Конкурс Министарства просвете (конкурсна документа су се куповала преко Просветног прегледа (сет је садржао низ образаца), које су ученици требали да попуне уз сагласност својих родитеља. Услов за конкурсисање за ову стипендију имали су одлични ученици чији просек оцена прелази 4.50.

СТИПЕНДИЈЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Током школске 2024/2025. године ученици су аплицирали онлајн на расписани конкурс од стране Министарства Просвете, који је био у периоду од 01-30.09.2025. године. Конкурисало је 23 ученика.

Одобрено је 16 стипендија, с тим да 5 ученика користе наставак стипендије од претходне школске године, јер су задржали одличан успех, а то су:

Хубер Габриел 4-2
Мужлаи Агнеш 3-4
Лубарда доротеја 2-3
Молнар Сипан Николета 2-4
Варњу Леона 2-4

Новоодobreне стипендије за школску 2024/2025. годину остварили су ученици:

Богдан Адријана 1-12
Бугарски Дамјан 1-3
Фехер Оплетан Ема 1-6
Харнуш Атила Амор 4-4
Келемен Сабина 1-4

Орто Флориан 3-2
Петрекановић Кристина 3-4
Ренчар Агнеш 2-4
Рушити Драгослав 2-13
Тот Хенриета 3-4
Шилеш Џесика 3-4

Уложених приговора на прелиминарну листуније билои током школске 2024/2025. године укупно једанаест ученика је примало стипендију. Стипендија по ученику је износила 8.100,00 динара месечно што значи да је сваки ученик добио 81.000,00 динара, и тај износ је исплаћен у периоду од 29. децембра до 30 јуна 2025. године.

Извештај сачинила: ПП служба

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Тим за хуманитарне акције се састао 13.06.2024. године И израдио план рада за школску 2024/2025 године. Присутни су били сви чланови тима у саставу: Куцор Габриела, Богарди Вереш Емеше, Хрњак Биљана, Брезовски Андраш и Хорват Жолт.

1. Акција – божићни кутије 10.12.2024.: У овој години опет смо организовали хуманитарну акцију у сарадњи са Домом културе из Бачке Тополе. Сакупили смо 31 божићних кутија са децом, из 20 разреда. Кутије смо предали у Дому културе.
2. У првом полугодишту организовано је Добровољно давање крви, за ученике који су напунили 18 година.
3. Представници ђачког дома учествовали су на хуманитарном вашару Основне школе Лајош Чаки и израђивали божићне украсе од глине за организацију Царитас.
4. Добровољно давање крви, за ученике који су напунили 18 годину. у октобру 2024 и у марту 2025.
5. У другом полугодишту Колектив школе је прикупио 60.000 динара за ученика 3/3 разреда који живи у тешким материјалним условима
6. Хуманитарна акција: чишћење и уређење плажа заједно са цивилним организацијом И са Месном Заједницом. Добровољно смо дали и садили свеће. Наши ученици су узгајали саднице на школској економији. 10.05.2025.
7. Наша школа сарађује са групом Царитас уз помоћ наставнице Катице Матефи, где су деца из угрожених породица добила обућу и одећу. У будућности желимо да наставимо са овом активношћу.
8. Наша школа је 11. јуна организовала хуманитарни вашар за Матеа, на којем је прикупљено 118.600 динара.

Руководилац тима : *Агнеш Фекете Банов*

3.2. Стручни и руководећи органи школе

Руковођење

Код израде нормативних аката школе и усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања усклађени су следећи акти:

Донети општи акти у школској 2024/2025 години

1. Правилник о поклонима запослених број 4965-3/2024 од 11.09.2024.године
2. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола у Бачкој Тополи број 4965-6/2024 од 11.09.2024.године;
3. Протокол поступања установе у кризним ситуацијама број 19-6/2025 од 23.01.2025.године;
4. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства број 2249/2025 од 20.05.2025.године.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар

Седнице Школског одбора

Током школске 2024/2025 године одржане су четири (4) редовне седнице Школског одбора на којима је расправљано о 26 тачака дневног реда и три (3) седница одржаних електронским путем на којима је расправљано о шест (6) тачака дневног реда.

На редовној седници одржаној:

11.09.2024. године, разматрано је 12 тачака дневног реда и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 13.06.2024. год. и електронских седница одржаних дана 05.07.2024.г. и 29.07.2024. г. (известилац Ј. Поповић);
2. Извештај о остваривању годишњег плана рада у школској 2023/2024 години и Анекс годишњег плана рада за шк.2023/2024 (Мере за остваривање и унапређење родне равноправности за школску 2023/2024 годину), са извештајем о екскурзијама, извештајем директора о свом раду, о изреченим дисциплинским мерама, извештајем о самовредносвању, развојном плану реализација плана стручног усавршавања и извештајем Тима за борбу против насиља (Хорват Жолт, Агота Нађ);
3. Анализа успеха на крају школске 2023/2024 године известилац (Агота Нађ);
4. Годишњи план рада за школску 2024/2025 годину (известилац Агота Нађ, Милица Цветковић) ;
5. Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места (само на део који се односи број извршилаца) у школској 2024/2025 години (известилац Јелена П);
6. Извештај о трошењу ђачког динара у школској 2023/2024 години (Хорват Жолт);
7. Разматрање предлога ђачког динара у школској 2024/2025 години (Хорват Ж.);
8. Избор уџбеника;
9. Предлог директора за преквалификацију и доквалификацију по 5 ученика за сваки образовни профил на сагласност Школском одбору (Ј.Поповић);
10. Правилник о поклонима запослених (Известилац Јелена Поповић);
11. Упознавање са Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Предлог плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности за школску 2024/2025 годину (Јелена Поповић);
12. Разно.

На редовној седници одржаној:

23.01.2025. године. разматрано је 6 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника саредовне седнице одржане дана 11.09.2024. год.и електронске седнице одржане дана 26.12.2024. (известилац Ј. Поповић);
2. Упознавање са новим члановима Школског одбора Беата Кишимре Вереш и Милијана Ракић (уместо Тибора Тота и Ливие Тот);
3. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола за четворогодишњи период 2025-2029. година, са текстом одласа (известилац Јелена Поповић);
4. Доношења одлуке о избору конкурсне комисије за избор директора (2.члана из реда наставника, 1 чл.из ненанставног особља и 1 чл.као заменик члана из реда наставног особља), (известилац Јелена Поповић);
5. Именовање стручног Актива за развојно планирање (по чл. 130. ЗОО), (известилац Јелена Поповић).
6. Разно:
 - 6.1. Информација о хаварији у кухињи дома ученика (известилац Богларка Барна);
 - 6.2. Анекс Годишњег плана рада за школску 2024/2025 због промене школског календара;
 - 6.3. Протокол поступања установе у кризним догађајима и Анекс Годишњег плана рада, са Тимом за кризне ситуације.

На редовној седници одржаној:

25.03.2025. године. разматране су 3 тачаке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника саредовне седнице одржане дана 23.01.2025. год.и електронских седница одржаних дана: 18.02.2025.г. и 26.02.2025.г. (известилац Ј. Поповић);
2. Давање мишљења и предлога министру за избор директора Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола за четворогодишњи период 2025-2029. година, (известилац Јелена Поповић);

Дневни ред је на седници допуњен и трећом тачком:

3. Информацијом о стању ученичког дома након хаварије.

На редовној седници одржаној:

28.05.2025. године. разматрано је 5 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника саредовне седнице одржане дана 27.03.2025. год.и електронске седнице одржане дана 31.03.2025.године (известилац Ј. Поповић);
2. Извештај о пословању за 2024. годину (школа, дом, економија) (известиоци: Н. Апостоловски, А. Фењвеши, Милена Лемајић) са извештајем директора др Жолта Хорвата о свом раду за период 2024/2025 године;
3. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства (известилац Ј.Поповић);
4. Решење Министарства просветеброј 119-01-00301/2025-03 од 06.05.2025.г. о именовању др Жолта Хорвата за директора школе на период од 4 године (известилац Ј. Поповић).

На предлог секретара установе дневни ред је допуњен и петом тачком дневног реда:

5. Давање сагласности на покретање поступка верификације новог образовног профила ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР.

На електронској седници одржаној дана:

18.02.2024. год. разматрале су се три тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање Финансијског плана за 2025.годину;

2. Пријаве на расписане конкурсе за израду Пројектно техничке документације(замена прозора и санација хаварије у дому ученика);
- 3.Сагласност за спровођење интервентних радова- санације у дому ученика изазване изливом довода воде.

На електронској седници одржаној дана:

26.02.2025.разматрале су се две тачке дневног реда и то:

1. План јавних набавки за 2025.г.
- 2.Нови ценовник услуга смештаја и исхране у дому ученика за трећа лица.

На електронској седници одржаној дана:

31.03.2025. год. разматрала се једна тачка дневног реда и то:

1. Допуна Плана јавних набавки за 2025.г. (ради куповине опреме за пољопривреду) у износу од 2.092.162,00 динара.

секретар

Извештај припремила Јелена Поповић

Извештај саставио: др Жолт Хорват директор

Педагошки колегијум

Седнице Педагошког колегијума

У Током школске 2024/2025 године одржане су три (3) седнице Педагошког колегијума на којима је расправљано о 11 тачака дневног реда.

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

26.08.2024. год.разматрано је пет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај остваривања ГПРШ за 2023/2024
 - извештај директора
 - извештај тима за самовредновање
 - извештај осталих тимова
 - извештај стручних већа
 - извештај дома ученика
3. Верификација уџбеника за 2024/2025
4. Усвајање ГПРШ за 2024/2025
5. Разно

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

31.03.2025. год.разматрале су се три тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Решавање молбе родитеља за скидање ученика са ИОП-а.
3. Разно

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

03.06.2025. год. разматрале су се три тачаке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Решавање молбе родитеља за скидање ученика са ИОП-а.
3. Разно

Извештај припремио др Жолт Хорват директор

Седнице Педагошког већа

Током школске 2024/2025 године одржано је девет (9) седница Педагошког већа на којима је расправљано о 68 тачака дневног реда.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

28.08.2024. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Резултати уписа у дом, коначна ранг листа за 2024/25. школску годину;
3. Подела ученика по васпитним групама;
4. План рада за селидбу ученика у дом и за родитељски састанак;
5. План и распоред рада за 2024/25. школску годину;
6. Разно: кућни ред, комуникација са ученицима, родитељима, чистоћа собе ученика...

На седници Педагошког већа одржаној дана:

30.09.2024. год. разматрано је десет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са прве седнице Педагошког већа;
2. Планови за месец октобар, активности за ученике;
3. Извештај о активностима са васпитном групом за месец септембар, сваки васпитач у својој васпитној групи;
4. Формирање чланова Тимова и Комисија за 2024/25. школску годину;
5. Најлепше и најуредније собе за месец СЕПТЕМБАР;
6. Заједнички Семинар за васпитаче у оквиру сталног стручног усавршавања, Кикинда- Дом ученика;
7. Предавање за ученике првих разреда у дому- Прва помоћ, прва недеља октобра;
8. Припрема ученика за Домијаде- Идеје;
9. Посета Управе дома другом дому у Кикинди на традиционалној манифестацији „Дани Лудаје“;
10. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

25.10.2024. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са друге седнице Педагошког већа;
2. Планови за месец новембар, активности за ученике;
3. Извештаји о активностима са васпитном групом за месец октобар, сваки васпитач у својој васпитној групи;
4. Анализа анкетираних ученика;
5. Оцене први квартал;
6. Најлепше и најуредније собе, награђени ученици за месец октобар;

7. Договор о одласку на ИЕП акредитовану конференцију Конференцију- Васпитни рад у домовима Републике Србије 16, 31. октобар- 3. новембар 2024, Дивчибаре.
8. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

26.11.2024. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање је Записника са трећег састанка Педагошког већа;
2. Кратки Извештаји о раду по васпитним групама за месец новембар;
3. Најлепше и најуредније собе за месец новембар;
4. Писмене опомене у Дневнике и ПВР за ученике са – 35 бодова;
5. Упис бодова у Досије ученика, предности и недостатци;
6. Анализа присутности ученика на секцијама, могућности и мотивисање ученика за укљученост;
7. Божићни вашар, припрема и договор око термина одржавања;
8. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

13.12.2024. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са прошлог састанка Педагошког већа;
2. Писмене опомене и активности за умањење минус бодова;
3. Изјаве васпитача поводом анонимне пријаве на платформи „Чувам те“;
4. План рада за време трајања ученичког распуста;
5. Планови активности за ученике до краја полугодишта и кратки Извештаји васпитача о активностима до половине децембра;
6. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

26.03.2025. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записник са претходног састанка;
2. Нови распоред рада за васпитаче;
3. Измене код контроле соба;
4. Исписани ученици;
5. Уписани ученици;
6. План рада за април месец;
7. Конкурси Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице - Резултати;
8. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

29.04.2025. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записник са претходног састанка;
2. Дан Отворених врата - Школска економија;
3. Најлепше собе за месец април;
4. Извештаји васпитача - април;
5. План рада за мај месец - Такмичење у кувању и забавне игре за ученике дома;
6. Разно - Комисија за полагање испита за лиценцу - гости...

На седници Педагошког већа одржаној дана:

26.05.2025. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записник са претходног састанка;
2. Анализа дисциплине ученика током школске године и дисциплинске мере;
3. Анкетирање ученика и родитеља- добијена оцена;
4. Најлепше и најуредније собе за месец мај;
5. Извештаји васпитача - мај;
6. Испраћај матураната - 17 матураната;
7. План рада за јун месец - Извештаји о раду васпитача предати до краја редовне наставе и планове за наредну школску годину;
8. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

20.06.2025. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са претходног састанка;
2. Извештај рада васпитача за протеклу школску годину, годишњи извештај рада дома;
3. Бодови за владање у дому и активност у дому;
4. Писмене опомене и дисциплинске мере током протекле године;
5. Припрема за упис по Конкурсу 2025/26. године и формирање Уписне комисије;
6. Радно време за дане уписа и дане ученичког распуста за васпитну службу;
7. Анализа школског успеха;
8. Разно.

Извештај припремла Милена Лемајић педагог у дому ученика

Наставничко веће**ЗАПИСНИЦИ**

Број: 4703/24

Датум: 30.8.2024.

ЗАПИСНИК

СА ПРВЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ, одржане у четвртак, 29.8.2024. године у 9.00 часова у конференцијској сали школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај остваривања ГПРШ за шк. 2023/2024. год.:
 - Извештај директора
 - Извештај Тима за самовредновање
 - Извештаји осталих тимова
 - Извештаји стручних већа
 - Извештај дома ученика
3. Верификација уџбеника

4. Усвајање ГПРШ за шк. 2024/2025. год.
5. Извештај о реализацији ученичког динара и план за наредну школску годину
6. Анализа успеха ученика
7. Разно

Дневни ред за ову седницу једногласно је усвојен. Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Ад.1.

Записник са претходне седнице, одржане 19.8.2024. године, усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Извештај остваривања ГПРШ за шк. 2023/2024. год. представљани су следећим редом:

- Др Жолт Хорват, директор школе, поднео је члановима Наставничког већа свој извештај за шк. 2023/2024 год.. Извештај директора представљен је раније на Педагошком колегијуму.
- Извештај Тима за самовредновање поднела је проф. Оља Љубоја, координатор овог тима за шк. 2024/2025. годину. Тим за самовредновање наишао је на разне изазове у шк. 2023/2024. год., а најтежи је осипање тима због боловања и пензија. Истакла је да ће у наредном периоду бити неопходно да сви чланови тима и подтимова буду активни и укључени у процес самовредновања и да обавезе треба да буду равноправно распоређене. Такође, неопходно је усагласити акционе планове свих тимова и већа на нивоу школе са школским актима. Извештај у папирној форми биће предат директору.
- Извештај Тима за Развојно планирање поднео је проф. Атила Поша, који је навео да је овај тим директно у вези и проистиче из самовредновања школе. Навео је да је неопходно усаглашавање свих докумената школе, планова и да је наложено од стране инспекцијског надзора. Истакао је како је ово обиман документ и захтева ангажовање и Тима за самовредновање и Тима за Развојно планирање. Акценат Развојног планирања је на безбедности ученика и на настави и учењу (Министарство просвете). Такође, наложена је измена која се односи на мото школе, обележавање Недеље сећања и заједништва и др.. Извештај ће бити предат директору школе.

Директор је истакао да је само 10% школа послало Извештаје о активностима у Недељи сећања и заједништва и да је наша школа међу њима. О томе је било речи на састанку директора у Суботици.

- Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање пренела је педагог Агота Нађ. Извештај се налази у прилогу.
- Извештај Тима против осипања ученика пренела је проф. Драгица Рашевић.
- Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања приредила је психолог школе Маја Обрадовић. Пошто је на трудничком боловању, Извештај је прочитала педагог Агота Нађ и додала да ће крајем септембра бити одржане радионице за ученике и трибине за родитеље у организацији Фондације Игора Јурића.

- Извештај Тима за хуманитарне акције пренела је проф. Агнеш Фекете Банов.
- Проф. Тамаш Пеце поднео је Извештај Тима за заштиту животне средине. Он је додао да је у плану едукација запослених и ученика у вези са селективним одлагањем отпада.
- План и програм стручног усавршавања – Извештај је припремила психолог Маја Обрадовић, а прочитала је педагог Агота Нађ.
- Проф. Ивана Гајић пренела је Извештај Тима за ванредно школовање.
- Стручно веће физичког васпитања, тј. проф. Мирослав Хинић, председник, поднео је извештај. Директор је додао да је РТС крос уврштен у план и треба проверити детаље. Проф. Маријана Лаловић констатовала је да нема новости у вези најављеног повећања броја часова за овај предмет.
- Извештај Стручног већа за српски језик и књижевност пренела је проф. Вера Ракчевић.
- Извештај Стручног већа прехранбене технологије поднела је проф. Габријела Куцор.
- Извештај стручног већа хемије пренела је проф. Чила Гоголак.
- Проф. Андор Фаркаш пренео је Извештај Стручног већа математике, физике и информатике.
- Извештај Стручног већа страних језика пренела је проф. Емеше Богарди Ворош.
- Извештај Стручног већа ветерине, сточарства и биологије поднео је проф. Атила Поша и позвао колеге да се укључе у пројекте Erasmus +.
- Извештај Стручног већа пољопривредне технике поднео је проф. Тибор Тот.

Проф. Тамаш Пеце поставио је питање везано за број ученика укључених у обуку вожње трактора и колико их је завршило. Истакао је како је школи то „јака страна“ и треба промовисати. Проф. Тибор Тот је додао како ученици могу да искористе шансу да се обуче и полажу вожњу трактора док не заврше школу, а већина то и уради. Такође, у обуку се укључе сви ученици, али један део одустане од полагања (претпоставка је да је то због теста).

- Проф. Тамаш Пеце пренео је Извештај Стручног већа биљне производње.
- Проф. Елвира Бенчик прочитала је Извештај Стручног већа историје и географије који је саставио проф. Андор Фуру.
- Извештај Стручног већа за предузетништво презентовала је проф. Мирјана Ивановић. Она је додала како велика повезаност предузетништва и екологије, али и других предмета, те позвала наставнике свих предмета да се прикључе.

- Стручно веће веронауке, грађанског васитања и ликовне културе пренео је проф. Лајош Лерик.
- Извештај стручног већа практичне наставе и вежби пренео је проф. Арпад Фењвеш, који је додао да би требало да више чланова већа буде присутно на седницама већа.
- Извештај дома ученика пренела је управница дома Богларка Барна.

Сви извештаји су једногласно прихваћени и налазе се у прилогу.

Ад. 3.

Наставничко веће приступило је гласању у вези са верификацијом уџбеника за шк. 2024/2025. год. Једногласно је усвојено.

Ад. 4.

ГПРШ за шк. 2024/2025. год. представила је педагог Агота Нађ. Она је свима присутнима поделила и календар рада за нову школску годину. Истакла је и да ће, како је најављено, бити пробне матуре за трећи разред и познато је да ће 2.6.2025. бити математика. Презентација се налази у прилогу.

Ад.5.

Извештај о реализацији ученичког динара за шк. 2023/2024. год. и план за наредну школску годину Наставничком већу поднео је директор др Жолт Хорват. Предлог за уплату родитељског/ученичког динара и за ову шк. год. износи 2000,00 динара. Презентација се налази у прилогу.

Ад. 6.

О Анализи успеха ученика за шк. 2023/2024. год. после поправних испита Наставничко веће известила је педагог школе Агота Нађ. Анализа се налази у прилогу.

Ад. 7.

Разно

- Директор је представио две нове колегинице: проф. Изолду Черник Јанушко, која ће предавати енглески језик уместо проф. Марије Матковић која је на трудничком боловању, и проф. Соњу Фараго, која ће преузети део часова немачког језика који је вишак.
- У пензију ускоро иду професорка Марта Бачо Езвеђ, проф. Мара Стојковић и проф. Андраш Печенка. За Дан школе ће бити свечани испраћај запослених у пензију. Ускоро ћемо добити нове колеге које ће их заменити. Проф. Предраг Пуалић истакао је како су колегинице које одлазе у пензију биле његове професорке, а затим и колегинице, захвалио им се и посебно поздравио.
- Проф. Ивана Гајић пренела резултате ванредних испита и за ванредно школовање.

Ванредни ученик Василије Бошњак (смер пољопривредни техничар) завршио је четврти разред и сада може да полаже матурске испите.

Ванредни ученик Новак Царек завршио је други разред (смер пољопривредни техничар) и поднео молбу за наставком школовања као редован ученик. Наставничко веће се сложило једногласно.

Молбе за ванредно школовање у нашој школи поднели су: Матијаж Бох, Никола Симендић, Саболч Коломпар, Јанош Сабо, Марко Кузмановић, Богарди Атила, Урош Крицић. Наставничко веће се сложило да наведени ученици ванредно полажу испите и школују се.

Ученик Владимир Трапарић такође је поднео молбу за ванредно школовање под сопственим посебним условима и условима његових родитеља, али не и законски или према школским правилима. Школа и професори су излазили у сусрет колико је било могуће. Предлагано је више пута родитељима да ученик пређе на ИОП, али мајка одбија иако инсистира на посебном третману и прилагођавању по њеним условима, када је Владимир у питању. Због инсистирања на посебним условима и немогуће конструктивне сарадње са родитељима, чак и уз узнемиравање и вређање професора, константног проблематичног понашања, а без доказа од лекара или неке званичне установе или лица о стању ученика, одбијања да се прилагоди и индивидуализује рад званично, уз ризично и конфликтно понашање због ког је ученик и прешао са редовне на ванредну наставу, директор, помоћница директора, стручни сарадници и сви чланови Наставничког већа сагласни су да Владимир Трапарић настави ванредно школовање, али према прописаним законима и правилницима. Ученик не може да пређе у четврти разред док не положи испите из трећег разреда.

- Професор Мирослав Хинић хвалио је активности дома и замолио за списак ученика награђених за најчистије и најлепше собе у дому током школске године. Замолио је да се списак достави до 12.9. Ученици одељења ком је проф. Хинић старешина, а који су корисници дома, желе да имају увид.
- Проф. Љиљана Стојанов рекла је како православна црква у Бачкој Тополи има 15 пари патица које треба да се поклоне деци из породица лошег материјалног статуса. Замолила је одељењске старешине да размисле која би то деца била како би им била уручена обућа.
- Проф. Александар Вујиновић истакао је како први аутобус из Куле за Бачку Тополу полази у 6.50 ч. Имамо један број ученика из Куле који су путници и каснили би на први час. Помоћница директора Биљана Хрњак рекла је како је и раније било деце која због превоза морају да касне, али треба само испратити да не дође до злоупотребе.
- Директор је рекао како је саветодавна посета из Школске управе одложена и померена са 30.9. за прву недељу септембра, највероватније за 3.9, али о томе ће запослени бити обавештени када се буде прецизирала посета.
- Проф. Весна Марић рекла је да ученица Милица Бошкови из одељења III-3 жели да се испише из школе.
- Директор је подсетио да је заједнички родитељски састанак првих разреда у позоришној сали Дома културе у 16.00 ч у понедељак 2.9. После тог састанка, истога

дана је родитељски састанак по одељењима за прве реазреде у 18.00 ч у просторијама школе.

- У трећем уписном кругу нисмо имали ниједног ученика, али већ имамо најављених неколико ученика који ће прећи код нас у школу на почетку школске године.
- У дом ученика два радника обезбеђења примљена су на неодређено време, а то су Зоран Фађаш и Драган Батес. Дом има и једног новог васпитача, а то је Роберт Хербут.
- Педагог Агота Нађ подсетила је запослене да прегледају истакнути План и програм стручног усавршавања у школи и додају ако нешто недостаје. Такође, биће истакнути и спискови где треба уписати чланове Ученичког парламента и Савета родитеља по одељењима у току наредне недеље.
- Проф. Биљана Хрњак замолила је Наставничко веће за колегијалност и препоруке уколико неко познаје колеге које су слободне да предају, јер бечејска основна школа тражи наставника музичке културе и биологије на мађарском језику.

Седница је завршена у 11.00 часова.

Записник водила: Оља Љубоја

Директор: Др Хорват Жолт

Број:6176/24

Датум:31.10.2024.

ЗАПИСНИК

**СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ
УЧЕНИКА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ, одржане у понедељак, 28. 10. 2024. године у 17.10 часова у
конференцијској сали школе.**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај одељењских већа
3. Обележавање дана школе
4. Усвајање предлога плана уписа за школску 2024/2025. годину, у трогодишњем трајању на српском и мађарском наставном језику и у четворогодишњем трајању на српском и мађарском наставном језику
5. Разно

Дневни ред за ову седницу једногласно је усвојен. Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Ад. 1.

Записник са претходне седнице, одржане 29.08.2024. године усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Извештаје одељењских већа пренеле су одељењске старешине од I/1 до IV/6. Сви извештаји налазе се у прилогу.

Ад. 3.

Др Жолт Хорват, директор школе, подсетио је да се у четвртак, 28. 11. 2024. године обележава Дан школе. Предложио је да се по стручним већима организују активности за тај дан, те да му се списак планираних активности преда најкасније до 18. 11. 2024. године.

Проф. Мирјана Ивановић додала је да је у плану такмичење под називом „Бизнис план за моју пословну идеју”.

За петак, 29. 11. планира се вечера на Уметничкој колонији за запослене наше школе (од 19 часова), те је послат захтев ШУ Сомбор у којем се тражи сагласност да се настава тог дана одвија у првој смени. Аутобуси за ученике (путнике) су за тај дан већ организовани.

Ад. 4.

Др Жолт Хорват, директор школе, предложио је следећи план уписа:

Трогодишњи смерови

- I/8 – руковалац пољопривредне технике (на мађарском наставном језику)
- I/10 – месар (на мађарском наставном језику)
- I/12 – кувар (на српском наставном језику)
- I/13 – конобар (на српском наставном језику)

Четворогодишњи смерови

- I/1 – пољопривредни техничар (на српском наставном језику)
- I/2 – пољопривредни техничар (на мађарском наставном језику)
- I/3 – ветеринарски техничар (на српском наставном језику)
- I/4 – ветеринарски техничар (на мађарском наставном језику)
- I/6 – прехранбено-биотехнолошки техничар (на мађарском наставном језику)

Проф. Тамаш Пеце поставио је питање да ли је отварање смерова усаглашено са потражњом на бироу рада.

Др Жолт Хорват, директор школе, рекао је да је одржан састанак директора средњих школа у Бачкој Тополи, те да ће се за школску 2025/2026. годину направити заједнички план уписа.

61 члан прихватио је предлог уписа, 1 је суздржан и 1 је против. Већином гласова закључује се да је предлог уписа усвојен.

Ад. 5.

Др Жолт Хорват, директор школе, известио је чланове Наставничког већа о раду и о активностима у првом кварталу. Извештај се налази у прилогу.

Управник економије, Арпад Фењвеш, обавестио нас је да јесења сетва иде по плану. У процесу је и реновирање електричне мреже које ће се реализовати до краја новембра, а износи 700.000,00 динара.

За израду пројектно техничке документације за утврђивање и оверу билансних резервних подземних вода изворишта Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола, школска економија, потребно је издвојити 680.000,00 динара.

Директор је нагласио и да је школа платила ПДВ у износу од 950.000,00 динара за трактор добијен на конкурс.

Др Жолт Хорват, директор школе, представио нам је нове колеге:

- Соња Фараго – немачки језик
- Николет Губик – замена за Илдико Удварди
- Андерсон Милер – ветеринар
- Петер Чизик – практична настава
- Акош Орачић – замена за Мехескеи Киш Јаноша

- Жолт Сербак – руковалац пољопривредне технике
- Славица Кондић – спремачица
- Лајош Чеке – замена за Јожефа Бачоа
- Агота Шимон – библиотекар
- Сања Токић – српски језик и књижевност

Директор школе, др Жолт Хорват, предочио је финансијски проблем, будући да је потрошено 1.000.000,00 динара, док је прошлогодишња потрошња била 870.000,00 динара. Планирани износ требао је бити потрошен до краја године, а потрошен је већ у септембру.

Проф. Хајналка Кертес питала је да ли се могу купити намирнице за кухињу и добила потврдни одговор будући да то припада сфери образовања.

ШУ Сомбор послат је допис да се 1.11.2024. године настава одвија у преподневној смени. Аутобуси за ученике су за тај дан већ организовани.

Проф. Ивана Гајић прочитала нам је молбе за ванредно школовање:

- Ален Палфи - завршетак школовања (ветеринарски техничар)
- Драгана Пешић – завршетак школовања (ветеринарски техничар)
- Тот Вилмош – упоредо школовање (ветеринарски техничар, пољопривредни техничар)
- Халаши Анамарија – завршетак школовања (ветеринарски техничар)

Наставничко веће једногласно прихвата молбе за наставак школовања.

Проф. Атила Поша обавестио нас је о Еразмус пројекту који ће се реализовати од 13. До 15. новембра 2024. године. Посетиће нас партнери програма из Мађарске и Румуније. У пројекту учествују и наши ученици из одељења 2/3, 3/4, 3/3.

Управница дома, Богларка Барна, обавестила нас је да се ослободило 1 место у дому ученика.

Седница је завршена у 18.05 часова.

Записник водила: Сања Токић

Директор: др Жолт Хорват

Број: 7225/24

Датум: 27.12.2024.

ЗАПИСНИК

**СА ТРЕЋЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ
УЧЕНИКА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ, одржане у петак, 27.12.2024. године у 9.00 часова у
конференцијској сали школе.**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај одељењских већа
3. Извештај директора
4. План рада до почетка другог полугодишта
5. Анализа успеха ученика
6. Разно

Дневни ред за ову седницу једногласно је усвојен. Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Ад. 1.

Записник са претходне седнице, одржане 28. 10. 2024. године усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Извештаје одељењских већа пренеле су одељењске старешине од IV/6 до I/1. Сви извештаји налазе се у прилогу.

Ад. 3.

Др Жолт Хорват, директор школе, изложио је свој извештај, а исти се налази у прилогу. Такође, упознао нас је са изменама наставног кадра: Дајана Грубор замена је за проф. Ивану Стојановић. Проф. Мирослав Хинић постао је ВД директор у другој школи а старешинство над одељењем II/1 преузела је Маријана Лаловић.

Након директоровог излагања, проф. Мирјана Ивановић подсетила нас је на још нека дешавања у којима је школа учествовала:

- 20. 11. 2024. године – два угледна часа из предузетништва, одржана у Гимназији и економској школи „Доситеј Обрадовић“ у Бачкој Тополи. Сарадничка настава, преношење искуства са семинара „Интегративни приступ настави у средњим стручним школама“, подршка колегама за стицање лиценце. Часове је одржала Мирјана Ивановић.
- 13. 11. 2024. године – Наградни излет у Сремским Карловцима – Еколошки центар Радуловачки – манифестација „Витешки дан“, радионице: грнчарство, упознај Дунав, чаролија шуме...
- 28. 11. 2024. године – Школско такмичење из предузетништва. На такмичењу је учествовало осам тимова. Победничке екипе су:
 - о 1. место – 4/4 „Доживљаји животиња“
 - о 2. место – 4/1 „Волонтери банке гена“
 - о 3. место – IV/2 „Гарден пелет“
- 26. 11. 2024. године – пољопривредни техничари и руковоаци пољопривредне технике посетили су погон фабрике „Мајевица“ у Бачкој Паланци.
- Посета фабрике бицикла „Каприоло“ у пратњи Агнеш Ф. Банов и Лајоша Лерика.

Ад. 4.

Директор школе, др Жолт Хорват, изнео је план рада до почетка другог полугодишта. Подсетио је да је распуст продужен, те да је први наставни дан 20. 1. 2025. године. Обавестио је и о препоруци да Бадњи дан, 6. 1. 2025. године, буде нерадни дан.

План рада до почетка другог полугодишта налази се у прилогу.

Ад. 5.

Психолог школе, Милица Цветковић, прочитала је статистичке податке о анализи успеха ученика у првом полугодишту. Анализа података налази се у прилогу.

Ад. 6.

Др Жолт Хорват, директор школе, говорио је о конкурсима:

- Завршен пројекат од пола милиона динара, којим је омогућен видео надзор установе
- Текући пројекти: опремање теретане у Дому ученика (988.000 динара), реконструкција постојеће фекалне канализације (535.000 динара)

- Будући конкурси: Куповина прикључних машина, боксева, хранилица (Покрајински секретаријат за пољопривреду), замена прозора (14 милиона динара)

Управник Економије, Арпад Фењвеш, додао је да бисмо ове године од Покрајинског секретаријата за пољопривреду конкурисали различита наставна средства којима бисмо унапредили и модернизовали практичну наставу.

Управница Дома, Богларка Барна, рекла је да постоје проблеми са конструкцијом дома. Појавиле су се пукотине и пао је један део плафона у соби. Обавестила нас је и о томе да се зграда константно испитује и да нема потребе за бригом. Потом је управница реферисала о анонимној пријави на платформи "Чувам те". Пријава се односи на наводно психичко и физичко злостављање ученица од стране управнице дома.

Директор школе, др Жолт Хорват, обавестио нас је и да је Агота Нађ завршила мастер студије из социологије док је Снежана Шарић завршила специјализацију.

Проф. Маријана Лаловић пренела је похвале и поздраве једне маме бившег ученика (Николе Џигурског). Мајка је назвала бившу разредну Маријану, захвалила се целом наставном и ненаставном особљу, похвалила је школу, директора, ПП службу, професоре, дом и економију, и рекла како је ово била одлична одскачна даска њеном сину у даљем школовању.

Проф. Ивана Гајић прочитала је молбу Војина Весковића из III/1, који жели да се пребаци на ванредно школовање. Молба је једногласно прихваћена.

Проф. Марин Виденов обавестио нас је о томе да су Маша Јанковић и Нађа Грбић, ученице из његовог одељења, одржале предавање о психоактивним супстанцама у појединим одељењима на српском језику.

За крај, др Жолт Хорват, захвалио се колективу на доброј организацији поводом Дана школе, као и ученицима који су окитили јелку и у сусрет празницима, на различите начине, украсили ходнике школе.

Седница се завршила у 9.55 часова.

Записник водила: Сања Токић

Др Жолт Хорват

Број: 1424/25

Датум: 31. 3. 2025.

ЗАПИСНИК

СА ЧЕТВРТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ, одржане у понедељак, 31. 3. 2025. године у 18.00 часова у конференцијској сали школе.

ДНЕВНИ РЕД:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Извештај успеха ученика на крају трећег квартала
- Именоване комисија за завршни испит, матурски испит и поправни испит за школску 2024/2025 годину
- Разно

Дневни ред за ову седницу једногласно је усвојен. Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Ад. 1.

Записник са претходне седнице, одржане 27.12.2024. године усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Извештаје одељењских већа пренеле су одељењске старешине од I/1 до IV/6. Сви извештаји налазе се у прилогу. Извештај одељењских већа једногласно је прихваћен.

Ад. 3.

Директор школе др Жолт Хорват рекао је да ће се на предлог стручних већа именовати комисије за матурски, завршни и поправни испит о чему ће сви бити благовремено обавештени.

Ад. 4.

Директор школе др Жолт Хорват похвалио је ученике и њихове менторе који су учествовали на такмичењима:

- Републичко такмичење из ветеринарске медицине у Шапцу – Теодора Клачак (IV-4) – освојила је 6. место (Андерсон Милер)
- Републичко такмичење из пољопривреде – Габријел Хубер (IV-2) и Патрик Печи (III-8) – освојили су 4. место (Тибор Тот и Деже Бриндза)
- Такмичење из екологије и биљне производње (Сента) – Едина Хорват, Маја Ђерђ и Левенте Маго (II-2) – освојили су 2. место

Колектив честита професору Александру Вујиновићу на полагању испита за лиценцу.

Директор школе Жолт Хорват рекао је да се одржавање Дана отворених врата планира за 24. 4. 2025. године на школској економији. Замолио је председнике стручних већа да до петка, 4. 4. 2025. године предају планове ПП служби, како би се од 7. 4. 2025. године обавештавале основне школе о предстојећем догађају. Превоз ученика до школске економије организоваће наша школа.

Ученички распуст је од 16. 4. 2025. до 21. 4. 2025. године.

Директор школе Жолт Хорват говорио је и о конкурсима. Наша школа конкурисала је за девет конкурса, од којих су већ три одобрена:

- Обука за талентоване ученике на Андревљу (318.960,64 динара) – ученици одлазе на Андревље уз пратњу Милице Цветковић
- Пројекат за подизање ученичког стандарда (280.000 динара)
- Конкурс за набавку опреме у пољопривреди (2.092.162 динара)

Управница дома Богларка Барна обавестила нас је о томе да је дом почео са радом 30. 3. 2025. године, ученици су у дому, сви проблеми су санирани, остало је само још са вањске стране (канализација, бетонажа).

Дом је изгубио око двадесет ученика (двоје уписаних и двадесет двоје исписаних).

Професорка Ивана Гајић обавестила нас је о испитима ванредних ученика у јануарском испитном року:

- Давид Такач положио је тест са оценом 4
- Сашка Прашало Ерић завршни рад положила је са оценом 5
- Немања Шљивар положио је српски језик и књижевност са оценом 4, као и практичан рад са оценом 4
- Василије Бошњак положио је српски језик и књижевност са оценом 4, тест са оценом 2, као и практичан рад са оценом 4
- Василије Бошњак положио је матурски испит са оценом добар (3).

Професорка Хајналка Куцор Ерчи обавестила је присутне о томе да се започело презентовање школе по околним основним школама. Позива колеге да се прикључе. У току је одлазак у Липар,

Кулу, Сенту, Суботицу, Бечеј. Већ су се посетиле школе у Малом Иђошу, Моравици, Пачиру, Бајмоку, Орахову, Торњошу, Чантавиру, Бајши, Криваји, Ловћенцу (на српском), Фекетићу (на српском), Кањижи и у Темерину.

Професор Лајош Лерик од недеље започиње промоцију школе објавама на фејсбуку, те моли да колеге поделе објаве и на свом фејсбук профилу.

Професорка Мирјана Ивановић скренула нам је пажњу на то да ученици уништавају школску имовину на школској економији. Ученици цепају фотографије са зида на ходнику, на економији су срушили бетонски стуб... Треба реаговати, да не би дошло до проблема или повреде.

Помоћник директора Биљана Хрњак додала је да су о овом догађају сви обавештени, сутра се шаље допис родитељу да дође и да се ова ситуација регулише.

Седница се завршила у 18.45 часова.

Записник водила:
Сања Токић

Директор школе:
Др Жолт Хорват

Број: 2498/25

Датум: 3. 6. 2025.

ЗАПИСНИК

СА ПЕТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ, одржане у уторак, 3. 6. 2025. године у 12.00 часова у конференцијској сали школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај са одељенских већа (награде ученицима)
3. Предлог за најбољег ученика на трећем степену
4. Предлог за ученика генерације (IV степен)
5. Предлог за спортисту генерације
6. Избор кандидата за награду „Др Ђорђе Радић“ и избор кандидата за похвалницу Његовог Краљевског Височанства Престолонаследника Александра
7. Програм за испраћај матураната
8. Пријава професора за матурско вече
9. Оријентациона подела часова
10. Разно

Дневни ред за ову седницу једногласно је усвојен. Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Ад. 1.

Записник са претходне седнице, одржане 31. 3. 2025. године усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Извештаје одељенских већа пренеле су одељенске старешине завршних разреда. Након тога, прочитале су награде које су ученици освојили. Сви извештаји налазе се у прилогу.

Ад. 3.

Разредни старешина Дарко Мудреша изнео је предлог за најбољег ученика на трећем степену на српском језику: Евелин Ујхази, ученица одељења 3-12. Ученица је све три године била одлична.

Разредни старешина Деже Бриндза изнео је предлог за најбољег ученика на трећем степену на мађарском језику: Левенте Фењсароши, ученик одељења 3-8. Ученик је све три године био одличан.

Чланови Наставничког већа једногласно су прихватили предлоге.

Ад. 4.

Проф. Ивана Стојановић изнела је предлог за ученика генерације на српском језику:

- Мирела Скендеровић (ученица 4-1 одељења) – ученица је све четири године била одлична;
- Катарина Келеува (ученица 4-3 одељења) – ученица је све четири године била одлична.

Током бодовања, већи број бодова освојила је Катарина Келеува те је предлог за ђака генерације управо Катарина.

Проф. Тибор Тот изнео је предлог за ученика генерације на мађарском језику:

- Габриел Хубер (ученик 4-2 одељења) – ученик је све четири године био одличан и ишао је на такмичења.
- Емеке Хармат (ученица 4-6 одељења)

Током бодовања, већи број бодова освојио је Габриел Хубер те је предлог за ђака генерације управо Габриел.

Ад. 5.

Професори физичког васпитања саопштили су да нема предлога за спортисту генерације.

Поред овога, констатовано је да нема ученика који је све четири године завршио са просеком 5,00.

Ад. 6.

Директор школе др Жолт Хорват замолио је чланове Наставничког већа да изнесу предлоге за избор кандидата за награду „Др Ђорђе Радић“ која ће се доделити 18. 7. 2025. у оквиру манифестације „Прва бразда“ у Новом Селу. Потребно је да се кандидат истиче на професионалној пракси. Предлог за кандидата је Стефан Петковић, Габриел Хубер и Катарина Келеува.

Проф. Тибор Тот предложио је да се питају и ученици и тада одлучи. Проф. Сабина Догнар Тот похвалила је ученика Стефана Петковића, будући да се веома истиче на професионалној пракси и веома озбиљно схвата све задатке. Још једном ће се размотрити, па ће се одлучити у наредним данима.

Наставничко веће није извршило избор кандидата за похвалницу Његовог Краљевског Височанства Престолонаследника Александра јер школа још увек није добила позив за тај догађај.

Ад. 7.

Програм за испраћај матураната истакнут је на огласној табли, а налази се и у прилогу.

Проф. Оља Љубоја обавестила је колеге да је у самом програму дошло до малих измена и да ће се због динамике саме приредбе одељења прозивати другачијим редоследом од оног устаљеног, те да не буде забуне. Колеге су се сложиле са тим.

Ад. 8.

Директор школе др Жолт Хорват додао је да наставници који се нису пријавили за вечеру а желе, то могу урадити одмах након седнице, јер се списак у току дана мора предати.

Ад. 9.

Директор школе др Жолт Хорват обавестио је чланове Наставничког већа да је до 27. 6. 2025. године потребно предати оријентациону поделу часова. Након првог уписног круга (7. 7. 2025. и 8. 7. 2025.) знаће се и коначна подела часова. Директор је замолио да се код првака направе две оријентационе поделе часова за наставнике: уколико се разред дели и уколико се не дели. Ово се односи на професоре стручних предмета. Уколико неки колега не жели преко нормне часове, потребно је да поднесу захтев директору школе. Професори стручних предмета у оквиру своје

норме морају да имају и теоретску наставу, практични наставу (блок, вежбе...) и професионалну праксу.

Проф. Лајош Лерик додао је да ће колегама послати нову табелу коју треба да попуне и пошаљу му, а исту ту у штампану формату треба да предају директору.

Проф. Драгица Рашевић додала је да је чула да код изборних стручних предмета има 64 часова, 32 часа теорије и 32 часа вежби. Замолела је да се провери та информација, будући да је подела часова другачија уколико је ова информација тачна.

Ад. 10.

Директор школе др Жолт Хорват подсетио је чланове Наставничког већа да је 6.5.2025. године у нашој школи организован испит за лиценцу. Полагало је 7 колега, међу којима је и наш колега Предраг Пуалић. Колега Деже Бриндза завршио је и мастер студије и проширују се предмети (воћарство, виноградарство, повртарство, ратарство, педологија и агрохемија, заштита биља и расадничарство) које може да предаје.

Од 16.5.2025. до 18.5.2025. били смо на Копаонику на састанку Удружења. Председнику удружења истекао је мандат па се бирао нови председник. На састанку је изгласан Бранко Рајчић. Наша школа је сада изгласана да буде у надзорном органу удружења.

Што се тиче смерова, дат је предлог да такмичење из пољопривреде траје три дана, у будућности неће бити уџбеника већ ће се штампати приручници који ће се користити у настави. Поред тога имали су и стручна предавања на различите теме. Такође, имали су излагање о новом смеру: Пољопривредни техничар за дигиталне технологије. Тај смер покренуло је пет школа у Србији. Школе су изнеле своја искуства, те некад у будућности овај смер и нама може бити опција. Прехрамбени смер, поред смера Прехрамбено-биотехнолошки техничар, планира отварање новог смера: Техничар за микробиологију хране. То је за сада само радна верзија. Објашњене су сличности и разлике између ова два смера.

Директор школе др Жолт Хорват обавестио нас је о терминима уписа за наредну школску годину. Први круг уписа је 7.7.2025. и 8.7.2025. од 8.00 до 15.00 часова. Расподела смештаја у дому је од 7.7.2025. до 18.7.2025. између 7.00 и 16.00 часова. Трећи уписни круг у школи је 21. и 22. августа 2025. године, а расподела смештаја у дому је од 21. до 26. августа 2025. године.

Директор школе др Жолт Хорват подсетио нас је и о терминима за полагање матурских испита. Матерњи језик се полаже 16.6.2025. у 13 часова, тест је 19.6.2025. од 10 часова а практични део од 12.6.2025. до 18.6.2025. године.

Директор је обавестио и да је школа добила још један конкурс од Покрајинског секретаријата за образовање, а то је набавка опреме – видео надзор. Вредност од 1.186.238,38 динара.

Актуелни проблем у школи јесте отпушавање цеви на месечном нивоу у тоалету за особље. урок запушавања канализационе цеви су влажне марамице које се убацују у WC шољу. Једно отпушавање канализационе цеви кошта 25.000 динара. Током лета ће доћи мајстори и промениће се цеви. Поред тога, примећено је да је у учионици 28 све демолирано, ишчупани су каблови, поломљени су адаптери... Сада ће се штета поправити, али уколико се понови, нема више поправки. То ће смањити вредност наше школе те се колеге моле да, уколико приметите нешто, одмах пријаве.

Проф. Оља Љубоја обавестила је Наставничко веће да су ученици 1-1 иницирали хуманитарни базар зато што је Матео Пољаковић (4 године) који је оболео од церебралне парализе рођени брат њиховог школског друга. Сакупљени новац ишао би за лечење брата нашег ученика. Базар би био следеће среде, 11.6.2025. године, од четвртог часа прве смене, до краја трећег часа друге смене. Свако одељење требало би да осмисли нешто што би продавало (храна, пиће, играчке, ручни рад...) Штандови би били испред школе. Пошто ће се ово одвијати за време наставе, потребно је да се делегирају два ученика из сваког одељења да би чували штандове и новац. Плакат ће се понети и у друге школе, окачиће се и у дому.

Проф. Маријана Лаловић изнела је предлог да се сада само скупи новац а да се базар организује у септембру, због кратког периода реализације. Ученици ипак инсистирају да базар буде сада. Ученици који буду на економији тог дана, могу сакупити прилог и предати га организаторима базара.

Директор школе др Жолт Хорват обавестио је чланове Наставничког већа да је он од стране министра просвете разрешен са дужности директора закључно са 12.7.2025. године, и да је поново именован од 13.7.2025. године, у периоду од четири године. Директор се захваљује и нада се да ће оправдати очекивања.

Седница се завршила у 13.10 часова.

Записник водила Сања Токић

Директор школе:
Др Жолт Хорват

Број: 3417/25

Датум: 27. 6. 2025.

ЗАПИСНИК

**СА ШЕСТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ
УЧЕНИКА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ, одржане у уторак, 27. 6. 2025. године у 10.30 часова у
конференцијској сали школе.**

ДНЕВНИ РЕД:

11. Усвајање записника са претходне седнице
12. Извештај директора
13. Именовање одељењских старешина првих разреда
14. Разно

Дневни ред за ову седницу једногласно је усвојен. Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Ад. 1.

Записник са претходне седнице, одржане 3. 6. 2025. године, усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Директор школе др Жолт Хорват прочитао је свој извештај, а исти се налази у прилогу.

Ад. 3.

Директор школе др Жолт Хорват захвалио се одељењским старешинама завршних разреда, као и Одељењском већу сваког разреда који су успели да изведу још једну генерацију. Након тога именовео је разредне старешине будућих првака:

1-1 Дарко Мудреша

1-2 Тибор Тот

1-3 Ивана Стојановић

1-4 Чила Гоголак

1-6 Хајналка Куцор Ерчи

1-8 /10 Деже Бриндза

1-12 /13 Снежана Атељевић

Ад. 4.

Директор школе др Жолт Хорват обавестио је чланове Наставничког већа да је школа успешно конкурисала још два конкурса према Покрајинском секретаријату за образовање: за финансирање и израду техничке документације за потребе санације објекта у дому (160 хиљада динара); за финансирање идејног пројекта енергетске ефикасности (816 хиљада динара).

Директор школе др Жолт Хорват подсетио нас је о терминима уписа за наредну школску годину. Први уписни круг је 7. 7. 2025. и 8. 7. 2025. од 8.00 до 15.00 часова. Директор је замолио да разредне старешине дођу у школу у 7.30 ради преузимања потребне документације за упис. Расподела смештаја у дому је од 7. 7. 2025. до 18. 7. 2025. између 7.00 и 16.00 часова.

Директор школе др Жолт Хорват замолио је чланове Стручних већа да нас обавесте уколико је дошло до промене председника неког већа. Стручно веће биљне производње има новог председника – Деже Бриндза.

Проф. Оља Љубоја подсећа да се по савету из ШУ Сомбор направи боља и уједначенија расподела запослених по тимовима, да се води рачуна да сви буду подједнако заступљени и да једна особа не би требало да буде у више од три тима поред стручног актива, као и да представници тимова треба да се мењају на годишњем нивоу и да сви запослени треба да прођу све кључне тимове и тако се упознају са радом школе.

Проф. Андор Фаркаш направиће вибер групу за разредне старешине будућих првака и у тој групи ће обавестити разредне старешине уколико се неко буде онлајн уписао. Уколико неко од колега има број некога ко издаје приватни смештај, може га оставити код директора како би се родитељима могао проследити исти, уколико дете остане без смештаја у дому.

Директор школе др Жолт Хорват подсетио нас је да је 16. 6. 2025. године истакнут оријентациони план рада до краја школске године.

Проф. Тамаш Пеце предложио је да би требало размотрити термине за одржавање феријалне праксе будући да је било мучно организовати распоред јер је ове године феријална пракса била током школске године а не за време летњег распуста. Ово је имало неке недостатке. Због феријалне праксе поједине колеге радиле су и у првој и у другој смени. Сада је време за бербу кајсија а на школској економији нема деце. Такође, нема деце ни за балирање уљане репице која нам служи за грејање током зиме. Поред овога, школска економија има и пола хектара расадника који би требало одржавати и током лета, а сада има мање радне снаге.

Помоћник директора Биљана Хрњак додала је како имамо раднике на школској економији који би требало да заврше ове послове, те да је ово питање више везано за стручне активе и да у оквиру њега треба одлучити када ће се одржавати феријална пракса. Директор школе др Жолт Хорват слаже се са овим. На састанку стручног већа, 28. 8. 2025. године одлучиће се о терминима одржавања професионалне праксе.

Проф. Мирјана Ивановић обавестила нас је да је обављен менторски рад са колегиницом Снежаном Атељевић из предузетништва те да се сада чека позив за полагање за лиценцу.

Директор школе др Жолт Хорват још једном се захвалио члановима Наставничког већа на успешном извођењу још једне генерације матураната.

Седница се завршила у 11.17 часова.

Записник водила: Сања Токић

Директор школе:
Др Жолт Хорват

Одељењска већа су се и ове године посебно бавила праћењем напредовања ученика. Рад одељењских већа је био, такође, усмерен и на решавање карактеристичних проблема (изостанци ученика, решавање васпитно-дисциплинских проблема). Оцењено је да је сарадња међу члановима одељењских већа била успешна и ове године - и подигао се степен одговорности одељењских старешина за сазивање одељењских већа.

У школи је током године радило 14 **стручних већа** за области предмета, који су планом били и предвиђени. Делови њихових извештаја о реализацији плана, а које приказујемо у наставку, говоре о готово стопроцентној остварености програма планираних и наведених у документу Годишњег плана рада школе.

СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА,

АВГУСТ МЕСЕЦ :

* Урађена подела часова – Дарко Мудреша, проф., Маријана Лаловић, проф. и Мирослав Хинић, проф.

СЕПТЕМБАР МЕСЕЦ :

* Предавање „Здравитас“ – Суботица, присутан цео актив физичког васпитања. Договор о начину спровођења пројекта.

ОКТОБАР МЕСЕЦ :

* Акција сређивања спортских терена у школском дворишту(6.10.2024.год)

* „Штафета Мира“ 14.10.2024. год. Б. Топола

* „ Сајам књига“ Београд – 23.10.2024. год.

НОВЕМБАР МЕСЕЦ :

* На активу професора физичког донешена одлука да ће се часови физичког васпитања у зимском периоду одржавати у фитнес кабинету.

ДЕЦЕМБАР МЕСЕЦ :

* Анализа рада у првом полугодишту - актив професора Физичког васпитањашколе. Одласком колеге Хинић Мирослава на ново радно место чланови актива (до даљњег) су Дарко Мудреша, проф. и Маријана Лаловић, проф.

ЈАНУАР МЕСЕЦ :

* План рада у другом полугодишту - актив професора Физичког васпитањашколе.

ФЕБРУАР МЕСЕЦ :

* Часови клизања су организовани на градском клизалишту Б.Топола.

МАРТ МЕСЕЦ :

* Школска спортска такмичења су организована у мањем броју услед текућих прилика у држави.

АПРИЛ МЕСЕЦ :

* 7.04.2025. год. Општинско такмичење иу малом фудбалу. Заузели смо другоместо али се нисмо пласирали на виши ниво такмичења.

* „Дан отворених врата“ - 30.04.2025. год.

МАЈ МЕСЕЦ:

* Спортски дан – 7.04.2025. год

ЈУН МЕСЕЦ :

* Завршетак наставне године.

* Анализа рада током школске 2024/25.

* Прелеминарна подела часова за школску 2025/26.

*Актив професора физичког васпитања Пољопривредне школе из Бачке Тополе чини тројац:
Мирослав Хинић, проф., Дарко Мудреша, проф, Маријана Лаловић, проф.*

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ**СЕПТЕМБАР**

-- набавка трактора УТО Х 1304- средства су обезбеђена преко конкурса од Покрајинског Секретаријата за Пољопривреду и делимично сопствена средства.



-ХВ. Међународно такмичење средњих школа у орању

Такмичење је организовала средња пољопривредна школа Мориц Жигмонд из Капошвара 26-27. 09. 2024.

Такмичење је било међународног карактера пошто су учествовали ученици из Мађарске, Србије и Хрватске.

Нашу школу су представљали такмичари Мартон Сел, Бенце Дудаш. Ментори су Роберт Фирстнер и Андраш Печенка, односно два ученика пратиоца Роланд Суломар и Давид Лошонци и Патрик Фабрик.

У категорији плугова равњача Мартон Сел је освојио шесто место а Бенце Дудаш осмо.

Такмичење у току



ОКТОБАР

- Радови на убирању кукуруза завршени, такође и сетва јечма и пшенице
- 15.10.2024. обука интерактивни приступ настави у средњим стручним школама у Београду-присутни: Тибор Тот, Александар Вујиновић, Роберт Фирстнер



НОВЕМБАР

- зимско орање у току и конзервација машина која се не користе

-26.11.2024. посета фабрике машина Мајевица са групом ученика са професором Алаксандром Вујиновићом



Ученици су погледали линије за производњу делова и склапање машина.



- пописане потребе за обуку ученика и радионице-набавку ради Норберт Вираг у договору са члановима актива

ДЕЦЕМБАР

-Извршен је ремонт пумпе цистерне за осоку Биццхи.

-Обављени су јесењи радови и већи део јесењег орања. машине које се не користе су сређене и конзервиране.

- За потребе радионице и за извођење вежби и практичне наставе набављена су следећа средства и опрема:комбиновани апарат за заваривање, тример, маске за заваривање, сет клешта, клешта за цеви, манометар, регулатор притиска, електрична бушилица, дизалица од 20 т, пиштољ за попнитне

-Републичко такмичење ће бити одржано у Вршцу 21-22.03.2025. Радни задатак је орање и биће тест провере теоријског знања из збирке задатака. Ученици трећег разреда руковаоца су упознати са детаљима. Школско такмичење ћемо организовати до средине фебруара, а победник са тог такмичења иде даље на републичко такмичење.

-Просторију поред радионице треба дотерати да би могли одржавати вежбе у њој. Као прво треба затворити таваницу и средити плафон због промаје и због голубова који прљају по опреми и машинама.

- Колега Мехескеи је добио материјал за држање часова у одељењима 3-1 и 4-1 пошто је колега Вујиновић на боловању. Скренуо сам пажњу колегама да погледају нови план и програм за руковоаце да би могли адекватно да се припремимо за наредну школску годину из оних предмета где има измена.

ЈАНУАР

- Посета пољопривредног сајма Агромасхепо у Будимпешти- 24.01.2024.



На сајму је учествовало 60 ученика са наставницима Роберт Ф., Тибор Т., Александар В., Андраш Б., и Андор Ф.



ФЕБРУАР

Завршено зимско орање.Извршена процена и попис опреме и машина за продају.

МАРТ

Почели пролећни радови, затварање бразди, предсетвена припрема, заштита воћака, припрема сејалица и прскалица. У току је припрема ученика Печи Патрика за републичко такмичење. 21-22. 03.2025. Одржано је републичко такмичење из области пољопривреде. Патрик Печи је постигао четврто место



Одређени су чланови комисија за матурски и завршни испит.

АПРИЛ

- у току је набавка пољопривредне механизације и опреме преко конкурса покрајинског секретаријата за пољопривреду

-16.04.2025. посета збратимљене школе у Јаношхалми (Мађарска) поводом такмичења из области пољопривреде и свечано предавање нове механизације.

-30.04.2025. организован отворени дан школе.

Мај

Извршен попис потребне опреме за обављање завршног испита. Образована је комисија за извлачење комбинација за завршни испит и одређени су наставници ментори за припрему ученика. Ученици смера руковаца-механичар су извукли испитне комбинације. Завршена сетва пролећних култура и заштита. Извршена је припрема ученика за завршни и матурски испит.

16.05.-18.05.2025. Састанак заједнице пољопривредних школа на Копаонику

Донете су следеће одлуке:

2. Уведене су новине код дисциплина за такмичење нпр. код руковаца је био радни задатак орање после више од десет година а код цвећара су садили цвеће на дворишту школе на стално место што ће после и остати тамо.

3. Колега из сомбора је изнео искуства у вези дигиталног пољопривредног техничара. Осим њих је још у четири школе покренут овај смер а догодине планира још четири школе да уведе. Ученицима је занимљиво пошто има више рада на рачунару и на мобилним телефонима. С тим да има више предмета повезаних са техником у односу на класичног техничара.

4. Пошто издавање књига факултети не дозвољавају у току су припреме за издавање приручника за предмете који су у новом програму и вероватно ће изаћи догодине.

5. Трајање такмичења је продужено са два на три дана да би могли сви да стигну а и да се врате без журбе са такмичења(који су удаљенији). Било је дискусија о такмичарима који не

достигну на тесту више од пола бодова да ли да се такмиче даље са осталима и да се рангирају или да остану ван ранг листе.

6. Школе су добили позив за учешће на ВИ МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ „БАЛКАН ЕЦО ФАИР“ Врање (6-8. Јун 2025. Централно градско шеталиште, Врање),

- биће и ове године организован 31. Фестивал „Руже Липолиста“ у оквиру Туристичке организације града Шапца, Награда „Др Ђорђе Радић“ Ново Село општина Врњачка Бања (17. јул).

Од школа очекују по једног ученика који не мора да буде одличан ђак али да се истиче у практичним вештинама и не мора да буде завршна година.

21.05.2025. замена корпе квачила на УТО 504 трактору

У току је јавна набавка следеће механизације: 1. Навигација за трактор, 2. плуг равњач, 3. Уређај за паковање бала, и мулчер самоходни.

Јун

03.06. додела награда за талентоване ученике Војводине у Суботици

Из наше школе награду је добио Агоштон Даниел



Обављена је припрема машина за жетву и жетва је почела крајем јуна. Урађени су завршни испити и сви ученици су успешно положили.

У току је набавка нове механизације.

Извештај сачинио: Тибор Том

Извештај о раду стручног већа професора Биљне производње

Школска година 2024-2025

Стручно веће биљнепроизводње чини 8 чланова наставника из области пољопривредне поризводње, које се баве извођењем осим теоријске и практичне наставе и организацијом,координацијом исте.

На седници Стручног већа оценили смо реализацију зацртаног Планом рада за 2024/25 годину.

Реализовани су следећи активности:

1. Планирање термина практичне блок наставе и распоред Професионалне праксе по данима и одељењима за школску 2023/24 годину
2. На манифестацији „Дани бундеве у ТЕМЕРИНУ наша школа освојио 1. место у категорији највећих бундева.



3. Наша школа је 6-7.09.2024. учествовала на међународном такмичењу Пољопривредних школа у Капошвару,
4. 13.09.2024. Наградни излет ученика наше школе у оквиру програма „За чистије и зеленије школе“
5. Ученици одељења 2-2 на стручној пракси посетили су Пољопривредну саветодавну службу и Дорадни центар Агробачке

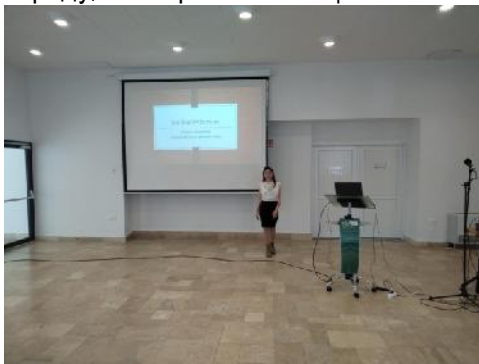


6. Учествовали смо у изради критеријума за оцењивање, која је постао званичан документ наше школе
7. 24. Октобар - Учешће на Манифестацији „Цветна пијаца“
8. Садња цвећа на Манифестационом тргу са предшколском установом Бамби из Бачке Тополе
9. 07.10.2024 – посета групе из предшколске установе Бамби из Бачке Тополе на школској економији
10. Редовни активности на школској економији – припрема расада, садња



11. 28.11.2024 - Обележавање дана Школе – разни активности
12. Обновили смо питања за „Приручник за Матурски испит“, на мађарском језику
13. Посета сајма „AGRO-MASHEXPO“ У Будимпешту
14. Промоција школе на Сајмовима образовања у Кањижи, Ади, Темерину и Суботици
15. У промоцији Школе активно су учествовали сви чланови Актива обиласком основних школа

16. Дана 29.03.2025 на Меморијалном такмичењу пољопривредних школа „Дарањи Игнац“ у Сенти, екипа наше школе, у саставу Маја Ђерђ, Едина Хорват и Левенте Маго освојили 2. место. Ментор Агнеш Фекете Банов
17. На Меморијалној смотри др.Губа Шандор у Капошвару ученик Сенди Цеснак из одељења 2-2 освојила посебну награду, ментор Тамаш Пеце



18. Учествовали смо у припреми ученика на Републичко такмичење Пољопривредних школа из области Биљне производње
19. Учествовали смо на Републичком такмичењу Пољопривредних школа у Вршцу, где наш ученик Хубер Габриел из одељења 4-2 освојио 4. место, Ментор Деже Бриндза



20. Обележавали смо Дан Планете Земље на школској економији – ученици одељења 4-2, израда паноа, као и Светски дан воде и дан шума – одељење 1-2 израдио паноа
21. Професори из стручног већа активно су учествовали у реализацији дана Отворених Врата школе 30. априла 2025 године. На школској економији одржана демонстрација из сетве и припреме расада. Изложба „Семе – извор живота“



22. Ућеници наше школе били су гости Пољопривредне школе у Карцаг, Мађарска. У посету су нам дошли ученици из Пољопривредне школе из Карцаг, Мађарска

23. 09.05.2025 - Учешће у чишћењу околине језера у организацији Месне заједнице – садња цвећа, фарбање дасака на молу



24. На школској економији посејана 1000 семена, и посађено 120 клијанаца храста, које је донирала ОШ Стари Ковач Ђула из Старе Моравице

25. Ученици 2-8 и 3-8 одељења посетили су на часовима практичног рада посетили фирме у граду и окружењу



26. Учествовали смо у улепшавању градског трга, и околине школе и код ученичког дома – одељења 1-1, 2-1 и 3-2



27. Заснивање и одржавање парцеле зачинског и лековитог биља и мини огледа пшенице и јечма са одељењем 2-1

28. Организовали, увежбали и испратили матурски/завршни испит. Пољопривредни техничари и ове године успешно завршили средњу школу. За ученика генерације изабрани су Хубер Габриел (4-2).



29. Реализовали смо професионалну праксу на школској економији

На седници, одржано 23.06.2025. изабрано је ново руководство стручног већа у саставу:

Председник: Деже Бриндза

Записничар: Драшко Ђумић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА СТРАНОГ ЈЕЗИКА

26-ог септембра смо израдом паноа обележавали Дан европских језика.

28-ог новембра у оквиру Дана школе реализовали смо следеће активности: друштвене игре на енглеском језику и израда паное на немачком језику.

Од 25-ог до 28-ог фебруара држали смо угледне часове у оквиру Ерасмус програма, кад је професорица из Румуније посетила нашу школу.

30-ог априла у оквиру Дана отворених врата смо поручили лепе поруке заинтересованим осмацима и посетиоцима.

Извештај сачинила: Емеше Богарди Вереш

СТРУЧНО ВЕЋЕ СВИХ ПРОФЕСОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ:

Дана 27.8.2024. године конституисан је Актив професора практичне наставе .

За председника Актива поново изабран Арпад Фењвеши – организатор практичне наставе, заменик Ђумић Драшко док за записничара Стојановић Ивана.

-На иницијативу професора са наставничног већа размотрена је могућност извођења професионалне праксе у току времена редовне наставе. Формиран је тим која је утврдила законску могућност исте, начин извођења професионалне праксе у другим Пољопривредним Школама као и могућност промене и усклађивања са распоредом часова. Тако да први пут после пуно година професионална пракса је изведена у току редовне Школске године. Анализа резултата ће бити размотрена на првом састанку Актива наредне школске године.

Остали састанци Актива нису се одвијали у пуном саставу већ по групама председника осталих актива односно тимова сачињени за конкретне активности(учествовање на разним манифестацијама, презентацијама школе , дан отворених врата на Школској економији, извођење практичног дела матурског испита и сл.)

-Сваке године се посебна пажња је на безбедности ученика и запослених на практичној настави. У склопу овога на првом часу практичне наставе упознају се ученици са мерама безбедности и правилом понашања за време практичне наставе. Запослени Школске економије полажу курс из безбедности на раду, повремено и прву помоћ. Врши се редовна контрола санитарне исправности воде на свим локалитетима Школе као редовна контрола хидраната и ватрогасних апарата . Постављени су знакови упозорења као и пут евакуације из објеката, поступак при избијању пожара. Пољопривредна школа са домом ученика има уговор са Ватроникс Нови Сад за безбедност. Извршена је контрола електричне мреже и громобранске мреже. Недостаци су отклоњени.



Замена ваздушних електричних каблова на целој економији

- Увек актуелна тема – побољшање услова извођења практичне наставе. После направљеног пута око економије још две учионоце добијају интернет конекцију. Конкурс покрајског секретаријата (аутопилот – навигација, бала омотач, трактор косилица-мулчер је стигао, плуг)



2025 август



Добијена средства на конкурса Покрајнског секретаријата за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта:

Извештај приредио: организатор. практ. наставе, Арпад Фењвеши

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

У протеклој школској години стручно веће је одradio следеће активности: Контрола стања рачунара у кабинету и разредима, саврши континуално уз помоћ Сич Будаи Имрета.

У току школске године одржано је 4 састанка стручног већа.

Сајт школе се континуално ажурирао. Кординатор за е-Дневник проф. Лерик Лајош и проф. Фаркаш Андор континуирано надгледају рад система и исправљају евентуалне грешке и недоумице.

У току школске године континуално су одржана допунска и додатна настава по потреби.

На заједници које је одржано у новембру на коме нисмо учествовали, је одлучено да Републичко такмичење из математике ће се одржати у Пироту крајем априла. Договором с директором, ове године нисмо учествовали на том такмичењу, битан разлог је био што је Пирот јако далеко од Бачке Тополе.

Такмичење "Кенгур без граница" које се требало одржати 20.03.2025. године је одложено због политичке ситуације у земљи. Такмичење је одржано 29.05.2025. године, пошто нисам био обавештен на време, ове године нисмо учествовале.

Платформа еМИ (електронска учионица) и даље функционише. Проф. Лерик Лајош је свим новим ученицима креирао аналог и приступ систему. Наставници имају могућност да и даље користе ову платформу као у он-лине настави. Помоћу платформе могуће је направити и тестови за проверу знања ученика, могуће је пратити ангажованост ученика као и предаја домаћих задатака.

Крајем јуна извршена је прелиминарна расподела часова за школску 2025/2026 годину. Коначна расподела ће се сазнати после уписа ученика првака.

За израду распореда и ове године је задужен професор Фаркаш Андор. У току школске године мењало се четири пута (после сваког квартала, у првом кварталу два пута), а почетком маја до средином јуна седмично.

У јуну месецу одштампане су сведочанства, уверења и дипломе за завршне разреде. За то су били задужени проф. Лерик Лајош и Фаркаш Андор.

На основу ранијих дискусија као и на основу проблема које имамо у реализацији наставе чланови већа су уочили да постоје недостаци у наставним плановима и програмима као и проблем са наставним кадром у школама. Осим тога посебан проблем нам представља недостатак уџбеника који су усклађени са важећим, иновираним плановима и програмима. Посебно је истакнут недовољан број часова за проучавање понуђених садржаја.

Чланови стручног већа су похађале разне семинаре током протекле школске године, као што су Вођење васпитно дисциплинског поступка, Писање развојног плана, Писање пројеката у области образовања, Сексуално насиље: препознавање, превенција и реакција, ИОП програм итд.

Извештај сачинио: *ФаркашАндор*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ:

На све састанке актива, чланови су редовно долазили и својим присуством и радом допринели бољој сарадњи унутар актива, са професорима и ученицима школе. Укупно је одржано десет састанака стручног већа. Радило се на унапређењу и иновацији наставе историје и географије ради постизања што бољих резултата ученика. Професори су похађали акредитоване семинаре и стручне скупове, трибине како би побољшали наставни процес. Реализован је највећи део планиране активности, екскурзије и стручне посете.

Септембар-Чланови стр. већа изабрали су наставника историје Фуру Андора за председника стр. већа, одабрали су уџбенике из историје и географије, усагласили су планове и програме историје и географије. Чланови утврдили су предлог плана екскурз. и стручних посета школе за Комисију школе за екскурз., који улази у годишњи план рада школе још на седници у августу месецу као и план екскурз. историјске-географске секције и Ракоцијевог Савеза. Корелација планова рада између секција актива доћи ће до изражаја највише на дану школе, на дану отворених врата и на различитим конкурсима, пројектима и такмичењима.

Октобар-Почела је израда плана активности припреме за такмичење на пролеће. Андор Фуру обавестио је чланове стр. већа о различитим такмичењима и пројектима који ће се реализовати током ове школске године. Почела је израда програма екскурзија из годишњег плана.

Новембар -Након првог квартала треба организовати допунску наставу не само за заинтересоване ученике него и за оне ученике који нису постигли минимални ниво знања током првог квартала из историје и географије. Због недостатка финансијских средстава пије дошло до реализације струч. ексц. за наставнике и спонзоре школе у Будимпешти.

Децембар - Почела је организација стручне посете Агромашекспо у Будимпешти.

Јануар - Само један ученик има негативну оцену на полугодишту из историје. За време зимског распуста су одржани допунски часови. Сви чланови редовно похађају семинаре и стручне скупове и за време зимског распуста.

Фебруар - Успешно је реализована стручна екскурзија у Будимпешти 24. јануара 2025 године. 21. марта 2025. г. организује се стручна посета Сајму аутомобила у Београду у сарадњи са наставником информатике Лајошем Лерикем.

Март - Успешно је реализована посета Сајму аутомобила у Београду. Два наставника пратиоца су учествовали на овој посети: Александар Вујиновић и Лајош Лерик. На тај начин успешно је реализована сарадња међу члановима из других стручних актива. Родитељи ученика изјаснили су се о дестинацији матурске екскурзије и одабрали су дестинацију Северна Италија-Словенија. Екскурзија ће се реализовати у октобру месецу.

Април - Сви ученици су постигли минимални ниво знања из историје и географије. Неколико ученика који су током шк. године уписали ову школу треба усмено да одговарају због разлике у градиву. Родитељи ученика потписали су уговоре са агенцијом Профис за реализацију стручне матурске екскурзије Северна Италија-Словенија.

Мај - Успешно је реализована посета Међународног Пољопривр. Сајма у Новом Саду за ученике завршних разреда 21. маја 2025.

Јун - Од следеће шк. године требало би да се чешће организује посета збртимљених школа. Највећи број планираних активности су реализовани током школске године. Чланови актива израдили су план за следећу школску годину на основу анализе рада актива. Актив су чинили: Фуро Андор - председник актива, Бенчик Елвира-члан, Тадић Биљана-члан.

Извештај приредила: проф. Андор Фуро

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ

СЕПТЕМБАР: Крајем августа смо добили промене у плановима код неких смерова, па израдили смо нове планове и ускладили за школску 2024/2025 годину.

ОКТОБАР: Направили смо списак потребних хемикалија.

НОВЕМБАР: Анализирали смо успех на крају првог квартала, и држали смо допунске наставе.

ДЕЦЕМБАР: Анализиран успех ученика на првом полугодишту. Организована је допунска настава из хемије за време зимског распуста.

ЈАНУАР: Анализиран успех ученика на првом полугодишту. Организована је допунска настава из хемије за време зимског распуста.

АПРИЛ: Анализиран је успех из хемије на трећем кварталу- примећено је да он варира, сличан је првом кварталу. Настављено је и даље са допунском наставом како би на крају број слабих оцена био што мањи.

ЈУН: Анализиран је успех на крају школске године.

Извршена је оквирна подела часова хемије за наредну школску годину.

Чланови: ВиденовМарин, ПетровићЕдинаи, ГоголакЧила.

Извештај приредила: проф. Чила Гоголак

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ чине Клаудиа Њиради и Анамарија Вајда Вајда.

Током године седам пута смо имали седницу актива. На почетку године организовали смо купљење књиге између ђака и издали смо лектире.

Активу смо имали-по потреби, -домаћи лектири, ванредни испити, литерарни конкурси,менторски рад,матурски испит.

У новембру имали смо госта из Мађарске Тотх Петре Лоранта,ко је држао предавање о великом мађарском писцу,Радноти Миклошу.

Дан школе-на паноу смо изложили саставе наших ученика.За божић исто саставе и божићне песме смо изложили.

Забележење за Светог Саву је организовао актив српског језика. Имали смо литерарни конкурс.

У фебруару смо имали литерарни конкурс на тему Дан заљубљених. На конкурс Кодал Золтан Уметничко Друштво, другу награду је добила Петрекановић Кристина и Стрехарски Диана из разреда 3-4 . Трећу награду је добио Нађ Балаж из 3-4 разреда и Ердељи Каролина из 4-4 разреда.Укупно 14 радова смо послали. Ментори: Вајда В,Анамарија и Њиради Клаудиа.

У априлу смо били у библиотеку, песме смо саслушали од разних писаца.

У мају смо изабрали књиге за матуранте и теме за матуру.Ђак генерације је Хубер Габриел из разреда 4-2.

50 ученика је матурирао из мађарског језика. Сви су положили.

6.јуна је организовано програм за испраћај матураната.

Извештај приредила: Вајда Вајда Анамарија

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА КОЈИ ПРЕДАЈУ ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Стручно веће предузетништва чине : Мирјана Ивановић(председник већа и записничар), чланови: Лерик Лајош, Агнеш Ф. Банов, Нада Хинић, Снежана Атељевић (од другог полугодишта шк.2023/24.год.). Ципо Ибоја (нов члан већа одласком у пензију наставника Андраш Печенке у октобру 2024.).

Реализоване активности:

У овој школској години одржано је 4 седнице Стручног већа предузетништв

1. **Састанак** Стручног већа предузетништва одражан дана 29. августа 2024. год. бр.4968/24, 06.09.2024. Састанку присутни чланови Стручног већа наставика предузетништва: Лајош Лерик, Мирјана Ивановић(председник и записничар), Нада Хинић , Снежана Атељевић, Агнеш Ф. Банов-одсутна.

* **Усвојен Извештај о раду** дел. бр. 4664/24. дана 29.08.2024.

* **Усвојен План рада за школску 2024/25.годину.** План предат и заведен под бр. 4675/24, 29.08.2024.год.

* **Уџбеници:** Предузетништво за 3 и 4 разред средње стручне школе Жељка Ковачев , Клетт, 2013. год. *Предузетништво, Аутор: Светислав Пауновић, уџбеник за 3 и 4 разред средње стручне школе, Data Status, Београд 2012. који је наставник Лајош Лерик превео на мађарски језик.

*Предузетништво у Агробизнису, уџбеник са вежбама, аутор Небојша Симић, USAID Agrobiznis Projekat, август 2008.

* Чланови Стручног већа предузетништва упознати са предлогом плана Мирјане Ивановић, за наредну школску годину. У План рада унет предлог Снежане Атељевић Радионица: Препоруке за писање доброг CV-а и први корак у пласирању ученика на тржиште рада. Колега Лајош Лерик обавестио је колегиницу Снежану Атељевић да из предмета Грађанско васпитање у завршним разредима већи део наставних садржаја обухвата писање CV-а. Један део ученика определило са за Верску наставу. Мирјана Ивановић предложила је да у мају 2025. године у оквиру међупредметних компетенција и предузетништва(предузетништво, грађанско васпитање, стручни предмети...) одржимо Угледни час- сарадничка настава. Сложили су се присутни чланови да предложене активности унесемо у годишњи План рада.

* **Договор о иницијалном тестирању** ученика почетком наставне године, које се не оцењује бројчано, него процентуално, уз анализу резултата који ће утицати на рад наставника, оперативне планове и допунску наставу. Иницијално тестирање евидентирати у е- дневник.

2. **Састанак** Стручног већа наставника предузетништва одражан дана 16. септембра 2024. год. у просторијама школе бр. 5906/24, дана 16.09.2024. Састанку присутни чланови Стручног већа наставика предузетништва: Мирјана Ивановић(председник и записничар), Нада Хинић . Одсутни наставници: Снежана Атељевић(јавила да је спречена да просуствује), Агнеш Ф. Банов, Лајош Лерик.

*На састанку Стручног већа наставника предузетништва Број 5151/24. Датум 16.09. 2024. Председник Стручног већа Мирјана Ивановић презентовала је **правилник о критеријумима за оцењивање ученика за предмет предузетништво**, чланови Стручног већа једногласно су прихватили критеријуме оцењивања. Записник прослеђен онлајн путем.

Критеријуми оцењивања прослеђени електронским путем Директору школе

3 **састанак** Састанак Стручног већа наставника предузетништва,

Бр.5868/24. Дана 14.10.2024. одражан дана 16. октобра 2024. год. Састанку присутни чланови Стручног већа наставика предузетништва: Ципо Ибоја (нов члан већа одласком у пензију наставника Андраш Печенке у октобру 2024), Снежана Атељевић , Агнеш Ф. Банов, Мирјана Ивановић(председник и записничар). Одсутни наставници: Нада Хинић, Лајош Лерик. .

* Мирјана Ивановић изнела је **резултате теста иницијалног процењивања** ученика у 4-1 пољопривредни техничар на српском наставном језику (1- група) мах. 66,6% 4- ученика, 1 ученик 50%, мање од 50% 3- ученика. Одељење 4-3, ветеринарски техничар мах. 66,6% 1 ученик, мање од 50% 3 ученика, мин. 33,3%. Снежана Атељевић изнела је резултате теста иницијалног процењивања ученика у 4-1(2- група) мах. 58%, мин. 10% остварио је 1 ученик који похађа наставу по ИОП-2. На 3 степену резултати нешто лошији: 3-12 мах. 55 %, мин.42%.

*На 2 састанку Стручног већа наставника предузетништва **усвојен је правилник о критеријумима оцењивања ученика за предмет предузетништво**. Број 5907/24. Датум 16.10. 2024. који наставници примењују у реализацији наставе из предузетништва.

* Назив теме на школском такмичењу из предузетништва поводом Дана школе: „ Бизнис план за моју пословну идеју“. Уз напомену наставница Снежане А. и Мирјане И. да ће акценат бити на Маркетинг плану с обзиром да се 3 сегмент Бизнис плана реализује у 2 полугодишту.

*Цветна пијаца у октобру 2024. на којој су ученици исказали **предузетнички дух** продајом тиквица које су произвели на школској економији.



Дана 28.новембра 2024. год. **поводом дана школе** одржано **традиционално такмичење из предузетништва** . Учествовали ученици завршних одељења 4 и 3 степена. Председник жирија: Арпад Фењвеш, остали чланови жирија представници локалне самоуправе.



Учествовало укупно 8 тимова:

IV-1- Ученици: Мирко Влајић, Александар Кикић и Иван Шарчевић, ментор: Мирјана Ивановић

IV-2 1. група:

Ученици: Пољаковић Мирела, Гере Силвиа, Агоштон Данијел, ментори: Агнеш Б. Фекете и Лајош Лерик.

IV-2 2. група

Ученици: Кајари Рикард, Бовановић Левенте, Патаки Патрик, ментори: Агнеш Б. Фекете и Лајош Лерик.

IV-3 Ученици: Катарина Келеува, Бахтија Абдулахи и Јована Гамбирожа(IV-1), ментор: Мирјана Ивановић

IV-4 1. група

Ученици: Милер Камила, Немет Николет, Халгато Лара, ментор: Лајош Лерик

IV-4 2. група:

Ученици: Ласло Адам, Харнус Атила Амор, Немет Тамаш, ментор: Лајош Лерик

III-8m9:

Ученици: Хаталак Имре, Суломар Роланд, Халаш Ромина, ментори: Агнеш Б. Фекете и Лајош Лерик.

III-12 Ученици: Евелин У. Никола Диклић, Кочиш Ј. ментор: Атељевић Снежана.

Ученици показали велику креативност и знање. **1 место** освојио тим IV-4 1. Група- „**Животињски парк**“. Ученици: Милер Камила, Немет Николет, Халгато Лара, ментор: Лајош Лерик. **Друго место**, „**Банка хране**“, ученици IV-1, Мирко Влајић, Александар Кикић и Иван Шарчевић, ментор Мирјана Ивановић. **Треће место**: „**Гарден пелет**“-IV-2 2. Група. Ученици: Кајари Рикард, Бовановић Левенте, Патаки Патрик, ментори: Агнеш Б. Фекете и Лајош Лерик. Ученицима уручене пригодне награде.

Догађај медијски пропраћен: Rannon TRV, facebook Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола, maglocistac.rs.

Такмичење реализовано од 9:00- 13:00.

* 7.11.2024. **посета** ученика завршних разреда на мађарском наставно језику 4-2, 4-4 погону Carpiolo bice са наставницима предузетништва Лерик Лајошем и Агнеш Б. Фекете.

* 20.новембар 2024. године Мирјана Ивановић одржала је **угледни двочас из предузетништва-сарадничка настава** наставника и ученика две школе Гимназије и економска школа „Доситеј Обрадовић“ Бачка Топола са нашом школом; подршка наставницима Атељевић Снежани и Јовани Холо за стицање лиценце.

Образовни профил- Економски техничар, 4еЗ, Пољопривредни техничар, 2-1, 4-1, Ветеринарски техничар 4-3.



Сарадња између ученика 2 школе



Подршка наставницима за стицање лиценце

Наставна тема (МОДУЛ): 2. **Развијање и процена пословних идеја, маркетинг план**

Наставне јединице: Процена пословних могућности за нови пословни подухват

Тип часа: Обрада, сарадничка настава, мултидисциплинарна,

Примена педагошког приступа образовању и активне улоге ученика.

Повезаност компетенција за одрживи развој са општим међупредметним компетенцијама и предузетништвом.

Развијање свести о међугенерациској одговорности; значају успостављања хармоније између економског развоја и животне средине.

Напомена: **Преношење и примена Искуства са обуке**., Интегративни приступ настави у средњим стручним школама“ (5988)

Обука је део регионалног пројекта који спроводи Секретаријат Иницијативе за реформу образовања Југоисточне Европе.



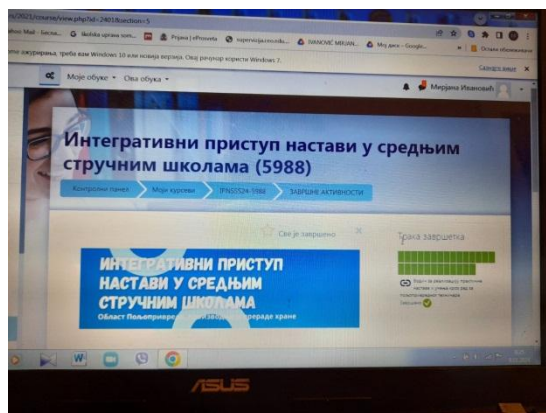
Преношење искуства са семенира 5988

Ученици раде задатке- групни рад, рад у пару, индивидуални рад

*26.11.2024. Пољопривредни техничари и руковоаци пољопривредне технике са наставницима Александром Вујиновићем и Лајошем Лерик **посетили** су погон фабрике Мајевице у Бачкој Паланци.

*Учешће у 2025.обележавању значајних датума

*6.фебруар- Интервју за Радио региа- наставници Поша Атила и Мирјана Ивановић- **Преношење и примена Искуства са обуке**., **Интегративни приступ настави у средњим стручним школама“** (5988), **одрживи развој**...



Ученици и наставници школе представљали су смерове у школи и давали **изјаве за медије**.

* **Сарадња** са општином и месном заједницом – улепшавање, одржавање простора: садња цветних култура произведених на школској економији



* Посета посета ученика завршних разреда на мађарском наставно језику 4-2, 4-4 са наставницима предузетништва Лерик Лајошем и Агнеш Б. Фекете предузећу Pottker doo за производњу, услуге и трговину Бачка Топола, статус : активно привредно друштво.



*11. јун 2025.Учешће ученика и наставника школе у акцији: **Хуманитарни базар** за помоћ породици ученика наше школе.

* Учешће у **организацији и реализацији** испраћаја матураната

* учешће у **припреми** матураната за полагање матурског испита

4. **Састанак** Стручног већа наставника предузетништва одражан дана 23. јуна 2025.

Састанку присутни чланови Стручног већа наставика предузетништва: Нада Хинић, Лајош Лерик, Снежана Атељевић, Агнеш Ф. Банов, Мирјана Ивановић(председник и записничар). Одсутна наставница: Ципо Ибоја.

2. Анализа успеха на крају наставне године

а) На крају наставне године просечна оцена ученика из предузетништва на III степену на оба наставна језика је: 3,56.

На IV степену просечна оцена из предузетништва је: 3,78. Закључак да је **успех** ученика на **четвртом** степену нешто **бољи**!

3. Примена и усаглашавање критеријума оцењивања ученика у школској 2024/25.

***Критеријуми оцењивања** су **уједначени** и код ученика на српском наставном језику нема опомена!

*Корелација међу предметима- Корелација међу предметима постоји, поготово код предмета које предаје исти наставник, на пример грађанско и социологија, стручни предмети, екологија, предузетништво, ваннаставне активности и предузетништво...

*Остале редовне активности које су наведене у плану рада су реализоване уз учешће свих чланова Већа.

4. Председник стручног већа приказала је **Годишњи извештај о раду** Стручног већа наставника предузетништва који је **једногласно усвојен**, са допунама у тачки бр. 1.

5. Усвојен је предлог **Плана за наредну школску 2025/26.** уз сагласност свих чланова већа да треба проширити хуманитарне активности у школи, посете привредним субјектима. Наставник Лерик Лајош изјавио је да ће критеријуме које је израдио за припрему ученика и школско такмичење из предузетништва превести са мађарског језика и на српски језик, за наредну школску годину.

6. Маркетинг школе: Ученици и наставници школе представљали су смерове у школи и давали изјаве за медије.

7. Током 2024/25. год. Мирјана Ивановић реализовала је **менторски рад** са колегиницом Снежаном Атељевић по образовању дипломирани економиста на радном месту предметне наставе- предузетништва од 1 септембра 2024. , а рачунарства и информатике од 202/21. године (1-8/с). Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу васпитно-образовног рада.

*Извршена је прелиминарна расподела часова за школску 2024/2025 годину. Коначна расподела ће се моћи извршити тек у августу, када се сазна коначан број ученика првака.

Нисмо реализовали по плану:

1. Учешће у такмичењу, „Пословни изазов“ Нови Сад, планирано у фебруару 2025.
2. Нисмо посетили НСЗ у Бачкој Тополи

Извештај приредили: Мирјана Ивановић, председник

СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Планиране активности су у потпуности реализоване, како оне у оквиру школе, тако и оне које су подразумевале учешће на општинским и другим манифестацијама.

Пригодно су обележени важни датуми и догађаји из културе и историје, важни верски празници и др.

Резултат свега је, између осталог, и лепши и садржајнији ентеријер током целе године (мурали, зидни панои). У многим активностима наши ученици су остварили значајне успехе.

Септембар

- Књижевни конкурс посвећен Толкиновој дружини прстена:
- „Фантастични књижевни конкурс“ (расписало удружење љубитеља фантастике)
- Борислав Вуков Малатенски 4-1, освојио 3. место у катег. Младих од 15 – 19 год.

Европски дан језика (26.9)

Пројекат „Узајамни утицаји међу језицима“

ОКТ



Београдски сајам књига и посета Храму Св. Саве



НОВЕМБАР

Дан школе - уметничка радионица



Децембар

Обележавање Божића - Пројекат „Божићни обичаји код Срба и Мађара”



ЈАНУАР

„Свети Сава – наше надахнуће“ - Светосавски литерарни конкурс

- Награђени у категорији литерарних радова:
- Маша Јанковић, 2-3 (1. место)

- Душан Јакшић, 3-1 (2. место)
Учешће на Светосавској академији

ФЕБРУАР: Општинска смотре рецитатора (такмичење)

- Награђена:
- Нађа Грбић, 2-3 (3. место)



МАРТ: Пупинови дани (Градска библиотека – изложба и предавање) Ученици 2-1 и 2-3



АПРИЛ

Припрема цедуљица са мотивационим порукама за Дан отворених врата

МАЈ

Недеља сећања



МАЈ/ЈУН

Панои матурских одељења (изложба – Пројекат „Појмови и термини из струке“)



ЈУН

Испраћај матураната (Приредба)

**ЈУН**

Мурал (осликавање зида поводом испраћаја матураната)

*Извештај приредила: Вера Ракчевић***СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ТЕХНОЛОГИЈЕ**

На седници Стручног већа одржаног 23.06.2025.г установили смо да су у школској години 2024/2025 реализоване следеће активности:

1. Такмичење у припремању ајвара „Изађи ми на теглу“ 11. септембра у Бачкој Тополи - освојено пето место - учествовали су наставници Биљана Хрњак, Ивана Гајић, Матефи Катица, Срђан Керавица, Куцор Еерчи Хајналка, Кертес Хајналка и ученици



2. Наградни излет у Сремским Карловцима 13. септембра - учествовали су ученици 3/6 разреда
3. Манифестација Михољско лето у Беочину 23. септембра-наставник Срђан Керавица је био члан жирија



4. EduEXPO и SuliEXPO 25. и 26. септембра у Сенти – презентација школе-учествовали су ученици 4/6 и 2/10 разреда и наставници Матефи Катица и Куцор Ерчи Хајналка



5. Тортијада у Лалићу 10. октобра - Хрњак Биљана и Керавица Срђан су били чланови жирија за оцењивање торти



6. Фестивал кромпира у Кишкунхалашу 5. октобра - освојено 1. место - учествовали су наставница Куцор Ерчи Хајналка са ученицима 3/6 и 4/6 разреда



7. Дани бундеве у Кули 12. октобра- учествовали су Биљана Хрњак, Срђан Керавица и Снежана Шарић са ученицима



8. Обележавање Светског дана здраве хране у просторијама школе 16. октобар-Учествовали су сви наставници и ученици
9. Посета Сајму књига и Храма Светог Саве у Београду 24. октобра - учествовала су одељења 1/6, 2/6, 3/6 1/12-13 и 2/12-13 са одељенским старешинама
10. Сармијада у Бачкој Тополи 26. октобра - учествовали су наставници Матефи Катица, Кертес Хајналка, Снежана Шарић и Срђан Керавица са ученицима



11. Обележавање Дана педагога и дана школе у новембра - учествовали су сви наставници и ученици
12. Печење медањака хуманитарној организацији Caritas, у децембару-учествовали су наставница Матефи Катица и ученици пекарског смера
13. Општинско такмичење у печењу славског колача - учествовали ученици куварског смера и освојили су 1., 2. и 3. место
14. Обележавање Дана Светог Саве и дружење-закуску су припремили Гајић Ивана, Хрњак Биљана, Срђан Керавица и Снежана Шарић
15. Печење погачица за потребе хуманитарне организације Caritas
16. Угостили смо колегиницу Chirila Mihaelu Gabrielu из Румуније крајем фебруара



17. Обележавање 8. марта- ученици пекарског и куварског смера са својим наставницима су припремили колаче

18. У марту нашу школу су посетили ученици из Јаношхалме и Карцага, њих смо понудили погачицама које су испекли пекариса наставницама Кертес Хајналка и Матефи Катица

19. Дан отворених врата 30. априла - учествовали су сви наставници и ученици

20. Презентација школе током другог полугодишта - учествовали су задужени наставници и ученици

21. Посета Новосадског сајма пољопривреде 21. ма ј- учествовали ученици завршних разреда и наставници

22. Током маја и јуна организовали смо припреме за матуру и завршни испит – учествовали су сви наставници и ученици завршних разреда

У овој школској години школској пекари су донирали брашно хуманитарна организацији Caritas и колегиница Кертес Хајналка.

Извештај припремила: *Габриела Куцор*



СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА СТОЧАРСТВА, ВЕТЕРИНЕ И БИОЛОГИЈЕ

- У склопу Еразмус + Exoteric пројекта - Дигитализација материјала за учење за ветеринарски смер
- Посета пет наставника партнерској школи Батхањ Игнац у Георгхени у Румунији
- Угостили смо 12 ученика и четири наставника из партнерских школа Танчич Михаљ у Вац-из Мађарске и Батхањ Игнац у Георгхени из Румунији школа
- Посетили смо са шест ученика и два наставника партнерску школу Танчич Михаљ у Вац-из Мађарске
- Учествовали смо у маркетингу школе
- Такмичење за Ветеринарске техничаре- Клчак Теодора из 4/4 представљала школу у Шапцу 12.,13.,14 марта, освојила 5. место,
- Презентација школе: у Бечеју, Ади, Србобрану, Темерину...
- Дан отворених врата школе 26. Априла
- Посета Међународног Пољопривредног Сајма у Новом Саду са завршним разредима 21. маја
- Пробна матура за завршне разреде ветеринарског и пољопривредног смера у мају
- Састанак Удружења средњих школа на Копаонику 24-26 маја

- Матурски испити за Ветеринарске техничари и за Пољопривредне техничаре

Извештај припремо: Атила Поша

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ВЕРОНАУКЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

- септембра 2024. годинеу **Православној цркви**, је одржана молитва за нову школску годину.
- септембра 2024. годинеу **Католичкој цркви**, је одржана молитва за нову школску годину.
- Током новембра и децембра су обележени верски празници **Сви Свети, Дан мртвих, Свети Димитрије, Свети Никола и Католички Божић**.
- Учествовали смо у хуманитарној акцији „Поколн кутије“
- У јануару неколико ученика је посетио молитву и Православној цркви поводом Дане Светог Саве.
- У школи смо, 14. фебруара, прославили Дан заљубљених, када су деца имала прилику да пошаљу љубавна писма.
- На часовима смо причали о празнику **Дана државности и Сретење**.
- Највећи хришћански празник, **Ускрс**смо прославили на часовима веронауке и грађанског васпитања.
- Дан отворених врата
- Опростили смо се од наших матураната.

Извештај сачинио: Лерик Лајош

б) Извештај о раду директора

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници	Реализација
Планирање и програмирање			
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	До 1. септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба	реализовано
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Током године до 1. септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба, помоћник директора	реализовано
3. Планирање уписа за наредну школску годину	Октобар, новембар	Наставничко веће	реализовано реализовано
4. Програмирање сопственог рада	Током године	Наставничко веће	реализовано
5. Планирање текућег одржавања и инвестиције у школску зграду и објекте на школској економији	Септембар, јануар, јун	Шеф рачуноводства, координатор практичне наставе	реализовано
Руковођење			
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Током године	Помоћник директора, правник	реализовано
2. Израда предлога финансијског плана	октобар	Шеф рачунов., координатор практ. наст., секретар	реализовано
3. Праћење реализације плана опремања школе	Током године	Помоћник директора, секретар, координатор практичне наставе	реализовано
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Јун-август	Помоћник директора, секретар, координатор практичне наставе	реализовано
5. Израда ЦЕНУС-а и ЈИСП-а	Јул-септембар	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, овлашћена лица за унос података у ЈИСП	реализовано
6. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	По потреби	Помоћник директора, правник	реализовано
7. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Август-септембар	Правник, књиговодство	реализовано
8. Руковођење седницама стручних органа школе	Током године	Стручни активи	реализовано
9. Седнице Наставничког већа	Током године	колектив	реализовано
10. Сусрети и разговори са запосленима	Током године	колектив	реализовано
Организациони послови			
1. Организација уписа ученика	Јануар-јун	Проф. Печенка Андраш, тим за промоцију школе ПП служба, одељ. старешине	реализовано
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Током године	Помоћник директора, координатор практ.наставе	реализовано
4. Предузимање мера ради извршавања налога просв.инспект. и просв. саветника	Током године по потреби	Колектив, ПП служба, правник	реализовано
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано

6. Организација поправних испита за ученике	Јун-август	Помоћник директора	реализовано
7. Организација пробног матурског испита из матерњег језика	31. мај	Помочник директора, ПП служба	
8. Организација матурских и завршних испита	Мај-јун,август, за ванредне ученике по потреби	Помоћник директора, ПП служба, председници стручних већа	реализовано
9. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Новембар-јануар	Шеф рачуноводства,правник	реализовано
10. Организација рада и припрема Школске славе, Дана школе, Дана отворених врата и Спортског дана	Током године новембар-јануар, април	Помоћник директора, ПП служба, стручних већа	реализовано
11. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Током године по потреби	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
12. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године по потреби, јул-август	Кординатор практичне наставе	реализовано
Сарадња са друштвеном средином и заједницом			
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Сарадња са Министарством просвете, Министарством пољопривреде, шумарста и водопривреде, Школском управом	Током године	Помоћник директора	реализовано
3. Сарадња са установама културе	Током године	Помоћник директора, стручновеће	реализовано
4. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
5. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Помоћник директора, стручно веће физичког васпитања	реализовано
6. Сарадња са органима државне управе	Током године	Помоћник директора	реализовано
7. Међународна сарадња	Током године	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
8. Покрајинским секретаријатом за образовање	Током године	ПП служба	реализовано
Рад у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Током године	колектив	реализовано
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Сарадња са стручним већима	Током године	стручна већа	реализовано
4.Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Током године	Одељенска већа	реализовано
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључ. стручних органа школе	Током године	Колектив, школски одбор, савет родитеља, ученички парламент	реализовано
Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Током године	колектив	реализовано
2. Анализа остваривања финанс. плана	Током године	Шеф рачуноводства	реализовано
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, Општинске управе и др.	Током године	Педагошко-психолшка служба, секретар,координатор	реализовано

		практичне наставе	
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Током године	ПП служба, секретар, координатор практ. наст., помоћник директора	реализовано
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног	Током године	стручна већа и тимови	реализовано
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада	Током године по утврђеном распореду	ПП служба	реализовано
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године	Колектив, ПП служба	реализовано
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставн. и струч. сар.	Током године	ПП служба ,колектив	реализовано
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године на мес. нивоу	Председници стручних већа и тимова	реализовано
6.Именовање ментора, увођење у рад и праћење рада приправника	Током године	Секретар, ПП служба, ментори	реализовано
7. Провера оспособљености наставника за полагање стручног испита	По потреби	ПП служба ,комисија	реализовано
8. Саветодавни рад са родитељима ученика	Током године по потреби	ПП служба, правник	реализовано
9. Саветодавни рад са ученицима	Током године по потреби	ПП служба	Реализовано
Рад са ученицима			
1. Сарадња са Парламентом ученика	Током године, кварт. једном	ПП служба, чланови парламента	реализовано
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	Током године	Чланови организација	реализовано
3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Током године	ПП служба, секретар школе	реализовано
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Током године	ПП служба, секретар школе	реализовано
Сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Септембар, децембар, мај	Секретар, председник савета	реализовано-септембар
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	Савет родитеља, секретар	реализовано
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Родитељи	реализовано
4. Пријем родитеља	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано
Рад на педагошкој документацији			
1. Израда Извештаја о раду директора	Јун-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
2. Израда Плана рада директора	Јул-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
3 Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање	Током године на месечном нивоу	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и	реализовано

васпитно-образовног рада		тимови	
Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	По потреби	Помоћник директора	реализовано
3. Присуствовање саветовањима, предавањима, обукама итд	Током године	Помоћник директора	реализовано
4. Учешће на семинарима	Током године	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење законских прописа	Током године	Секретар	реализовано
6. Обука директора за припрему испита за лиценцу у Новом Саду	Новембар	Директор	реализовано
7. Полагање испита за лиценцу директора	Децембар	Директор	реализовано
Самовредновање			
1. Праћење/вредновање свога рада	Током године	Стручна већа, тим за руковођење и организацију, колектив	реализовано
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самовалуације	Током године	Кординатор и председници тимова за самовредновање	реализовано
Остали послови			
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Организовање замене наставника и других радника	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	Током године	ПП служба	реализовано
4. Праћење реализације рада према распореду часова	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
6. Пријем странака, родитеља, ученика	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
7. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора	Током године	Секретар, координатор практичне наставе	реализовано
8. Рад на пројектима	Током године	Директор и Тим	реализовано

У току школске 2024/2025. године обављао сам послове у складу са Годишњим планом рада школе и својим овлашћењима. Најважнија делатност била је организација образовно-васпитног рада установе, а у сарадњи са помоћником директора, секретаром школе, координатором практичне наставе, управником дома, педагошко-психолошком службом, административно-финансијском службом и осталим ненаставним особљем, као и са стручним већима (физичког васпитања, механизације, технологије, хемије, српског и мађарског језика и књижевности, математике, физике и информатике, страног језика, ликовне и музичке културе, сточарства, ветерине и биологије, биљне производње, историје и географије, предузетништва, свих наставника практичне наставе, веронауке и грађанског васпитања), као и са тимовима Наставничког већа (Тим за спровођење развојног плана школе, за Заштиту ученика од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за самовредновање рада школе, за стручно усавршавање и промоцију школе) и комисијама (Комисија за екскурзије, за упис ученика, за ванредне ученике, комисија за инвентар школе, комисија за спровођење државне матуре и др.), са Школским одбором, Саветом родитеља и Парламентом ученика. На рад школе у великој мери утиче и сарадња са социјалним партнерима школе: родитељима, синдикалном организацијом, локалном самоуправом, цивилним организацијама, предузећима, осталим институцијама у општини Бачка Топола и ван граница наше општине, Покрајинским секретаријатима, Министарствима. Дана 28-ог новембра смо прославили 63. годину постојања школе. Обележили смо и школску славу Свети Сава. У овој школској години на школској економији организовали смо Дан отворених врата а у школи Спортски дан.

На основу одлуке Министарства просвете зимски распуст за ученике је продужен до 19. јануара 2025. године.

Услед хаварије (због пуцања водоводне цеви у кухињи) ученици нису могли да користе услуге смештаја и исхране у дому ученика. На основу одобрења Министарства просвете за ученике, кориснике дома, организована је настава на даљину у периоду од 20. јануара до 31 марта 2025. године.

У другом полугодишту од 5. до 9. маја реализовали смо Недељу сећања и заједништва.

Планирање и програмирање

Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и предлога годишњег плана рада школе за наредну школску годину је одрађена до 01.09. са председницима стручних већа и тимова, ПП службом, секретаром и помоћником директора.

Планирање уписа у наредну школску годину је одрађено до краја новембра што је Наставничко веће размотрило и расправило и донета је одлука да се упишу следећи смерови:

- од четворогодишњих на српском и на мађарском наставном језику: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и на мађарском језику прехранбено-биотехнолошки техничар
- од трогодишњих, комбиновано одељење на мађарском наставном језику: руковалац пољопривредне технике – месар и на српском наставном језику конобар – кувар.

Код планирања текућег одржавања узете су у обзир потребе које су предвиђене планом и финансијске могућности. Од одржавања изведени су следећи послови:

- зидарски радови и кречење просторија по потреби
- реконструкција електричне мреже
- поправке ученичког тоалета
- одгушавање канализације
- поправка и кречење зидова у ученичким собама
- поправка столарије.

Структура остварених инвестиција, одржавања и поправки се може видети под насловом материјално-технички услови школе.

Унапређење квалитета наставе

Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа	јануар 2025.	816.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне	Директор и Тим
--	--------------	------------	---	----------------

средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, (за финансирање идејног пројекта енергетска ефикасност објекта)			заједнице	
Конкурс за финансирање и суфинансирање набавка опреме – видео надзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2025. години	јануар 2025.	105.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, (за суфинансирање израде техничке документације за потребе санације објекта дома ученика Пољопривредне школе у Бачкој Тополи)	јануар 2025.	162.500,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и	јануар 2025.	318.960,64	Покрајински секретаријат за	Директор и ПП служба

суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса основног и средњег образовања – трошкови обуке талентованих ученика основних и средњих школа са територије АП Војводине и ангажовање стручних сарадника на Андrevљу за 2025. годину			образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	
Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – Набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години (набавка рачунара и пратеће рачунарске опреме у дому ученика)	фебруар 2025.	389.681,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим

Конкурс за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у АП Војводини у 2025. години	март 2025.	280.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
---	------------	------------	--	----------------

Донације

- Пољопривредна стручна саветодавна служба донирала је семена и материјал за потребе у пољопривреди.
- Савез Аграрних удружења Војводине је донирао 350 кг брашна Т500.
- Пољопривредна стручна саветодавна служба је донирала 400 кг семена пшенице.
- Општина Бачка Топола донирала је лопте.
- Донација хлебова од пекаре “РобиДОО” за свечану вечеру поводом дана школе.
- Фараго Мелинда је донирала 15 кг купуса поводом свечане вечере за дан школе.
- Биљана Хрњак и Лерик Лајош су донирали мед за потребе школе.
- Caritas хуманитарно цивилно друштво донирало је џак брашна за потребе пекаре у школи.
- Erasmus + пројекат – донација 27.000 дин за набавку две криве и две праве маказе (О-О, О-Т, Т-Т) и три кохера за потребе ветерине (за наставу из предмета Хирургија).
- Гордош Емил донирао је 190 књига за школску библиотеку.
- Вартуш Саболч донирао је књиге за школску библиотеку.
- Куцор Ерчи Хајналка донирала је 10 кг брашна.
- Тот Марија узгајивач ружа из Сенте донирала је саднице ружа.
- Вајда В. Анамарија и Њиради Клаудија су донирали књиге за поклон награђеним матурантима.
- Силађи Арпаддонација сет ножева, сет варјача, сет жица за мућење, штипаљка за роштиљ и посипач за сећер.
- Вањур Кинга донација књига за потребе школе.
- Шефер Еуген донација сувог стерилизатора.

Руковођење

Код израде нормативних аката школе и усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања усклађени су следећи акти:

Донети општи акти у школској 2024/2025 години

1. Правилник о поклонима запослених број 4965-3/2024 од 11.09.2024.године
2. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола у Бачкој Тополи број 4965-6/2024 од 11.09.2024.године;
3. Протокол поступања установе у кризним ситуацијама број 19-6/2025 од 23.01.2025.године;
4. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства број 2249/2025 од 20.05.2025.године.

Организациони послови

Упис ученика смо почели организовати већ у фебруару са припремом штампања промотивног материјала. Формиран је тим за промоцију школе, чији су чланови посећивали околне основне школе и информисали ученике о могућности наставка школовања на нашим смеровима. Организацију посете основних школа одрадио је тим за промоцију и маркетинг школе. Промоција школе се одвијала преко интернета и медија, првенствено путем новина, радија и телевизије.

Код организације и остваривања свих облика образовно васпитног рада и дежурства наставног особља помагали су ми помоћник директора и координатор практичне наставе. У школи је организовано дежурство на такав начин да су за време сваког часа дежурали наставници у школи (доњи и горњи ходник, околина школе) и на школској економији а васпитачи су дежурали у дому. Распоред дежурства је и ове школске године, као и претходних, био видно истакнут на огласним таблама. Организација матурских, завршних и поправних испита је реализована у сарадњи са помоћником директора, председницима стручних већа и ПП службом.

Инвентар основних средстава смо померили са краја године, да се уради у току године, како би олакшали посао комисијама за инвентар и рачуноводству.

28. новембра обележили смо Дан школе (63. годину постојања), где смо позвали бивше раднике - пензионере. У школи смо обележили и организовали пригодне активности: 15. септембар Дан српског јединства, слободе и националне заставе, 16. октобар Светски дан здраве хране, 8. новембар Дан просветних радника, 28. децембар дочек Деда Мраза, 27. јануар Школска слава Свети Сава, 8. март Дан жена, 17. март Дан сећања на Погром на Косову и Метохији, 30. април Дан отворених врата, од 5. до 9. маја Недеља сећања и заједништва.

Од 12 до 17. маја 10 ученика наше школе и психолог Милица Цветковић учествовали су на обуци за талентоване ученика на Андrevљу.

Све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада остварене су како је предвиђено. У стручним школама се пракса, практична настава и учење кроз рад спровео у складу са годишњим планом. Текуће одржавање и поправке на школској згради у дому ученика и на школској економији одрађене су током школске године. Већи део послова (одгушење канализационе цеви, преглед централног грејања, преглед димњака, зидарски и молерски радови,) су урадили предузетници, а други део су одрадили радници школе (мање поправке, замена брава, кречење, фарбање, бетонирање, обнова електричне инсталације, поправка тоалета...).

Педагошко интсруктивни и саветодавни рад

Увид и надзор рада наставника и стручних сарадника обавила је ПП служба и дала инструкције и смернице за исправљање недостатака. Током године организоване су посете часова и посећени су часови појединих наставника наше школе, а распоред планиране посете часовима је сваки пут био истакнут на видном месту. За унапређивање образовног и васпитног рада и усавршавања рада наставника су рађене разне радионице и обуке и одржани су стручни семинари:

- 05.10. „Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања“, online обука, Београд – Стари град.
- 12.10. „Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом – савремени приступ“, Суботица.
- 15.10 и 28.10. „Обука за наставнике који изводе наставу у пољопривредним школама, односно образовним профилима Пољопривредни техничар и Пољопривредни техничар дигиталних технологија“, непосредна и онлајн обука, Београд.
- 19.10. Стручно усавршавање у Кикинди. Тема: „Усвајање вештина у програмирању циљева за оснаживање ученика о избору будуће професије кроз васпитни рад васпитача, наставника и стручних сарадника“.
- 29.10. „Друштено осетљиве групе и корупција“, Агенција за спречавање корупције, (online обука).
- 13.12. „Поступање система образовања у кризним догађајима. Министарство просвете у сарадњи са Популационим фондом Уједињених нација (УНФПА)“, online обука за директоре.
- 16.12. „Оцењивање ученика у основним и средњим школама. Правна и економска издања за успешно и законито пословање“, Параграф, Вебинар.
- 5.01. „Срцем уз жртве: Кораци ка сигурности и исцељења – холистички приступ правној и психолошкој подршци за децу жртве насиља“, online радионица, Асоцијација правника АЕПА, Београд.
- 16.01. „Принципи НССР система - НССР план, Добра хигијенска пракса - DHP, Добра пракса припреме хране - DPP, QBE агенција за консалтинг“, предавач Бенчик Емеренција - спољни сарадник. (CERTOP).
- 17.05. „Стручно усавршавање из области Пољопривреда и прерада хране“.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор
Уторак, 15. октобар	III-1	3. Преподне (економија)	Тамара Мартиновић
Уторак, 15. октобар	IV-4	2. Преподне (економија)	Андерсон Милер
Среда, 16. октобар	IV-4	5. Преподне	Кристиан Куцор
Среда, 16. октобар	I-1	6. Преподне	Весна Марић
Понедељак, 21. октобар	II-8	6. Преподне (економија)	Петер Чизик

Понедељак, 21. октобар	II-8	5. Преподне (економија)	Николет Губик
Уторак, 22. октобар	IV-1	3. Преподне	Изолда Черник Јанушко
Уторак, 22. октобар	III-12	5. Преподне	Снежана Шарић
Уторак, 22. октобар	I-12	7. Преподне	Соња Фараго

Припремила ПП служба

Провера савладаности програма за стицање лиценце наставника било је организовано једном у установи. Полагање стручног испита за лиценцу наставника имали смо седам пута.Током године је вршен саветодавни рад у више наврата са родитељима и ученицима којима је то било потребно.

Инспекцијски надзори у школској 2024/2025 години

Инспекцијски надзори у школској 2024/2025 години

1. Дана 25.09.2025.године извршен је редовни инспекцијски надзор од стране геолошког инспектора којим је контролисана испуњеност услова прописаних чл.170. Закона о рударству и геолошким истраживањима, поводом обнављања одобрења за експлоатацију подземних вода бунара на школској економији. Записником број 002707504 2024 09416 005 001 312 010 од 25.09.2024.године школи су наложене мере да уговори израду Елабората о резервама и квалитету подземних вода и поднесе захтев за добијање одобрења за извођење примењених геолошких истраживања. Реализација ових мера је у току.

2. Дана 02.10.2024. године извршен је редовни хигијенско-санитарни надзор и контрола квалитета исхране и смештаја у дому ученика Пољопривредне школе од стране Завода за здравствену заштиту студената Београд коме је поверен овај надзор. Сачињен је записник број 2410/10 дана 21.10.2024.године којим су дати предлози мера на основу нађеног хигијенско-епидемиолошког стања и грађевинско-техничких услова и дат је предлог мера у циљу побољшања квалитета исхране.

Дати су следећи предлози мера:

- 2.1. особе које раде на одржавању хигијене морају имати извршене санитарне шестомесечне прегледе;
- 2.2. запослени који раде на одржавању хигијене мора се обезбедити похађање обуке за стицање Основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести;
- 2.3. у вешерници да се обезбеди умиваоник са текућом топлотом и хладном водом, те да се поред умиваоника на зидове постави по један дозатор за течни сапун а други за дезинфекционо средство за руке, а за просушивање руку обезбедити феномат или папирни убрус;
- 2.4. спремачицама у просторији на првом спрату, обезбедити дводелне гардеробне металне ормане са косим кровом за одлагање радне и цивилне одеће;

- 2.5. сагледати могућност набавке трактора/косачице ради лакшег одржавања хигијене травнатих површина;
- 2.6. сагледати могућност прављења адекватног асвалтираног, осветљеног терена за рекреацију ученика;
- 2.7. оградити дворишни део дома;
- 2.8. наставити са хигијенским кречењем у објекту, на поједине делове зида поставити заштитне лајсне како не би дошло до оштећења истих;
- 2.9. на прозоре у заједничким просторијама поставити завесе;
- 2.10. апарате за почетно гашење пожара причврстити на зид или уз зид;
- 2.11. смањити садржај масти у дневним оброцима и унос намирница које су богате zasiћеним мастима;
- 2.12. ускладити укупан енергетски унос дневних obroka са препорукама Светске здравствене организације о просечним енергетским потребама ученика, те за узраст од 15-18 година за мушкарце просечне енергетске дневне потребе износе 11510 KJ а за девојчице 8830 KJ;
- 2.13. повећати унос угљених хидрата у целодневном obroку на рачун смањења масти и беланчевина.

Неки предлози су уважени и одмах је поступљено по њима али већина још чека реализацију било због новчаних средстава било због других разлога (обуке за спрмачице се још не врше од стране овлашћених организација, а за набавке додатне опрема треба обезбедити средства.)

3. Дана 30.10.2024.године извршен је ванредни инспекцијски надзор од стране Просветне инспекције поводом насилне ситуације од дана 17.10.2024.г. на аутобуском стајалишту код Школе на основу Обавештења ПС Бачка Топола. Сачињен је записник број 615-50/2024-IV дана 30.10.2024.г. којим је констатован догађај, предузете мере према ученицима у сукобу и НИЈЕ БИЛО ДРУГИХ НАЛОГА МЕРА ЗА ПОСТУПАЊЕ.

4. Дана 27.01.2025.године извршен је ванредни инспекцијски надзор Просветне инспекције поводом предузетих мера у вези квара у водоводном систему у згради ученичког дома у кухињском делу. Записником број 000179778 2025 08332 004 004 042 002 од 27.01.2025.г. констатовано је да је идентификован основни узрок оштећења објекта; предузете су мере спречавања даљег повећања оштећења; настала оштећења је потребно што пре санирати; конструкција објекта није у опасности од урушавања ; објект у затченом стању није употребљив зато што је део система напајања водом главни узрок појаве оштећења и исти се треба затворити до окончања радова на санацији; потребно је израдити пројекат санације који би обухватио отклањање основног узрока и последице насталих слегања/оштећења на објекту у целости, како на конструкцији, тако и на инсталацијама, након чега би се ти радови извели и тако објекат довео у исправно стање.

5. Поводом истог догађаја у дому ученика дана 10.02.2025.године Грађевинска инспекција је Решењем број 000266911 2025 08332 004 004 354 050 забранила коришћење објекта дома ученика јер је дошло до хаварије на цевоводу, што је изазвало оштећења у делу објекта а ти недостаци представљају непосредну опасност, односно безбедност објекта и његове околине за живот и здравље људи. Забрана коришћења објекта траје док се не отклоне утврђени недостаци. Поступљено је по налозима наведених инспекција и објект је доведен у употребно стање.

6. Дана 04.03.2025.године извршен је редовни инспекцијски надзор Просветне инспекције. Записником број 000277133 2025 08332 004 004 042 001 од 04.03.2024.године нису уочени

недостаци, неправилности и незаконитости у пословању те није било ни изречених предлога мера за њихово отклањање.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар и др Жолт Хорват директор

Аналитичко студијски рад

Током године вршена је анализа остваривања годишњег плана рада школе и школског развојног плана и по потреби су предузете мере за допуну и корекцију. Финансијски план је анализиран сваког месеца и у складу са остваривањем финансијског плана су вршена остваривања планираних улагања и набавке. По потреби су рађене различите анализе и извештаји за потребе Министарства просвете, Општинске управе, Школске управе и друго. Стручна већа су квартално подносила извештаје о реализацији својих планова. Детаљан извештај може се наћи у извештају ГПРШ-а.

Рад у стручним органима школе

Током године одржано је 7 редовних и 1 ванредна седница Наставничког већа. Припремање и вођење стручних већа је реализовано у сарадњи са помоћником директора. Седнице стручних већа су држане најмање једном у току квартала и на једном делу тих седница био је присутан и директор. На седницама се договарало о начину рада и решавању различитих проблема, побољшању услова наставе, извођење професионалне праксе за време наставе и слично.

Одржане су три седнице Педагошког колегијума. Чланове колегијума чине директор, председници свих стручних већа, тимова и секција и ПП служба. У току школске године било је 9 (8 редовних и 1 ванредна) седница Педагошког већа. Чланови већа чине директор, управник дома, васпитачи и педагог у дому ученика. Савет родитеља се састао једном у току школске године. Седница Школског одбора је организована четири пута док је електронских седница било 3.

Васпитно-дисциплинске мере

У школи васпитно-дисциплинских мера против ученика није било. Резултате су дали појачан васпитни рад (код 6 ученика) и друштвено-корисни рад, па није било основа за покретање дисциплинских поступака због повреда правила понашања. У дому ученика изречено је: 2 искључења из дома, 2 укора пред искључење, 5 укора, 23 писмених опомена акод 10 ученика изречен је појачан васпитни рад. У дневнику је евидентиран појачан васпитни рад са свим ученицима који су имали писмене опомене. Против запослених није вођен дисциплински поступак.

Рад са ученицима

У току школске године одржане су 2 Седнице ученичког парламента у обе смене, где је било У току школске године одржане су 3 Седнице ученичког парламента у обе смене, где је било речи о разним темама: око побољшања услова код извођења практине наставе на школској економији, дому и у школи, организовања разних екскурзија, размене ученика са збратимљеним школама и у оквиру програма Еразмус+, владања и понашања ученика и њиховом односу према раду, о организацији Спортског дана, Дана отворених врата, посета Међународног пољопривредног сајма у Новом Саду, посете школама у циљу промоције, испраћају матураната и

слично. Ученици су упознати са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања, протокол о поступању у случају насиља и платформа „Чувам те“).

Одржане су разне радионице на тему побољшања радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања, помагања. Свим ученицима су пружани услови да се једнако образују и васпитају без обзира на верску и националну припадност. Школа је максимално изашла у сусрет и помагала ученицима који имају различите проблеме (учење, соц. проблеми, прилагођавање, понашање, однос према раду) где смо, по потреби, ангаžовали и Центар за социјални рад и Дом Здравља. Школа је организовала разна предавања и посете за ученике и то: акција добровољног давања крви, презентација факултета и добровољног служења војног рока.

Сарадња са родитељима

У току године одржаване су седнице Савета родитеља, где су родитељи упознати са радом школе такође и са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања, правилник о употреби мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава) као и са текућом проблематиком, као што су и започете иницијативе да се исти проблеми у сарадњи са родитељима и реше. Посебно је било речи и о ученичком динару коју Савет родитеља подржава. Родитељи су дали разне предлоге, од којих смо један део прихватили и усвојили. Током целе године родитељи су долазили на разговор по потреби, где им је пружана подршка и помоћ од стране директора и од стране ПП службе и секретара школе.

Сарадња са друштвеном средином и заједницом

Наша школа има разгранату сарадњу са многобројним установама, основним и средњим школама, факултетима, Министарством просвете, Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Школском управом, Покрајинским заводом за заштиту природе, културним установама (Дом Културе, Музеј, културно-уметничка друштва „Вук Караџић“ и „Кодаљ Золтан“, Градским биоскопом итд.), Домом Здравља, Центром за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош, спортским организацијама, Фудбалском Академијом, фудбалским клубовима, рукометним клубом, шаховским клубом, војском Србије, МУП-ом, Ватрогасним друштвом, Институтом за ратаство и повртарство, збратимљеним школама у земљи.

Присуствовао сам на радном састанку у новембру код градоначелника због израде финансијског плана за наредну годину. Исто тако сви директори су крајем децембра били позвани на заједнички радни састанак код градоначелника за усаглашавање текућих проблема и за договор о даљем раду.

У току године смо имали неколико радних састанака са представницима локалне самоуправе, покрајинским секретаром за образовање и градоначелником.

Међународну сарадњу остварујемо са збратимљеним школама, са Министарством пољопривреде Мађарске, као и Министарством за рурални развој Мађарске. Имамо сарадњу са околним пољопривредним газдинствима (Криваја, Зобнатица, Пик Моравица, кланица Шипош, кланица код Жолтике, Перутнина Птуј) и угоститељским објектима (ресторан Посеидон, Гурман, Градска кафана, кафић Палма, кафић Прича, Српска краљица...) за извођење практичне наставе.

Рад на педагошкој документацији

У току године сам водио Дневник о свом раду и на полугодишту и крају школске године направио извештај о свом раду. Исто тако сам формирао план рада директора за наредну школску годину. На нивоу школе, раду на педагошкој документацији се посвећује велика пажња, о чему говоре многи документи. Осим Дневника рада директора се израђују и уредно воде и дневници рада помоћника директора, секретара, и ПП службе док наставници воде Педагошке свеске (могуће и електронски као и у есДневнику), што је и обавезно, с тим што за њих не постоји прописана форма. У току наставне године континуирано пратим уредно вођење матичних књига, дневнике стручних актива, есДневник.

Стручно усавршавање

Ради свог усавршавања сам присуствовао на састанцима актива директора, Удружења пољопривредних школа, састанцима директора Школске управе и Општине, разним семинарима, обукама и саветовањима („Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, „Свет без насиља“ - Срцем уз жртве: Кораци ка сигурности и исцељењу - холистички приступ правној и психолошкој подршци за децу“,) у установи и ван установе. У сарадњи са правником - секретаром школе, пратио сам промене законских прописа.

Остали послови

Организовање замене наставника и спровођење исте сам урадио са помоћником директора, као и реализацију рада према распореду часова и реализацију дежурства наставника и техничког особља. Исто тако је вршен увид у степен техничке и хигијенске припремљености установе и њених просторија и дате су примедбе на рад особља. Организован је друштвено користан рад ученика (рад разних секција: ликовно, предузетништво, акција чишћења околине школе и језера, рад у пољима лаванде, садња дрвећа и улепшавање парка, манифестационог трга и ученичког дома). У школи и даље функционише са радом Покрет горана најстарија еколошка организација у Србији. Колектив школе је у више наврата скупљао хуманитарни прилог за ученике и колеге. Организован је хуманитарни базар на иницијативу ученика који ће бити поново реализован и у наредној школској години.

Самовредновање

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Установа ефикасно управља информационим системима, ефикасно користи сопствене капацитете за остваривање додатних финансијских средстава којима одговорно располаже. На основу извештаја комисије за спољашње вредновање направљен је акциони план за отклањање утврђених недостатака у свим областима, по којем школа са одређеним интензитетом ради на отклањању и побољшању истих. Извештај о остварености акционог плана могуће је прочитати у извештају о самовредновању. Могуће је анализирати Акциони план за шк. 2025/2025 годину и ГПРШ за 2025/2026. На предлог Министарства просвете чланови Тима за самовредновање користили су апликацију АС Школа. Током школске године у сарадњи са ПП службом и председницима тимова за самовредновање, промовисан је значај самовредновања, организовани су семинари и предавања за наставнике, како би што ефикасније и лакше применили поступке самоевалуације.

Извештај сачинио: директор школе др Жолт Хорват

в) Извештај о раду помоћнику директора

Када је завршен упис ученика у први разред школске 2024/2025 године створили су се услови за коначну поделу часова а тиме и формирање одељенских већа за наредну школску годину. Поделу часова професори су урадили по активима, потом је извршена корекција где је то било потребно. Предложени "ценус", у целости је прихваћен од стране Школске управе .

Расподела практичне наставе по данима и одељењима урађена у целости је предочена извођачима практичне наставе, од којих је и прихваћена. 40 часовна радна недеља урађена за сваког наставника посебно. Сваки наставник се обавезује са 700 часова непосредног рада са ученицима (годишња норма). Поједини наставници допуњују норму у другим школама у нашој и другим општинама.

Планирани часови, и остваривање истих у настави, праћено је свакодневно, реаговало се одмах заменама у датом одељењу.

Испити за ванреднеученике су се одржавали сваки други (парни месец) током школске године.

Са сваким новим вадредним, новоуписаном учеником сачињен је уговор и издато решење о полагању потребних испита, односноуколико је у питању преквалификација издатој решење о испитима који се признају а положени су удругој школи или у нашој школи на другом смеру као и решење о полагању разлике преосталихиспита .

У целости је извршена припрема, организација полагања поправних, матурских и завршних испита и свепотребне радње које следе. Са предметним наставницима организована је и остварена припремна настава за полагање поправних, матурских и завршних испита. Нарочита пажња је посвећена припреми заполагање практичног дела матурског испита са екстерним или спољним члановима. Ученици четвртог степенакоји, који нису положили у јуну месецу, упућени су на полагање матурских испита у августу месецу.

Прегледу педагошке документације помоћник директора учествује у оној мери колико је то потребнои односи се углавном на квантитативну проверу часова у потребном обиму уз консултације са ПП службом.

Кроз састанке и консултације са Активима, индивидуално са наставницима и кроз стручна Већа предузимане су мере и активности током школске године потребне за унапређење наставе.

У школи постоје различито организовани стручни активи професора, у зависности од струке.

Помоћник директора учествује, са директором и ПП служба у планирању посету часовима, у потребној мери. Посета часовима била је усмеренана посету часовима практичне наставе на школској економији и теоријској настави.

Пријем ученика и разговор са ученицима планирано и непланирано ради се у потребној мери.

Обим оваквих разговара прилагођен је захтевима ученика а помоћник директора је на располагању за конструктивне разговоре и сугестије ученицима .

Пријем и разгивор са родитељима планира се сваке школске године и он је у целости остварен, а попотреби се прилагођавао захтевима родитеља.

Извештај сачинила: Биљана Хрњак

г) Извештај о раду секретара школе

Радни однос на неодређено време заснован је једним запосленим (васпитач у дому ученика).

Није било преузимања технолошких вишкова запослених из других школа ради допуна норме у нашој школи јер није било заинтересованих, иако је на Листама Министарства изказана потреба за упражњеним радним местима и непуним нормама.

Није било технолошких вишкова у нашој школи.

Одрађен је избор директора на период 2025-2029 година.

Јавне набавке реализоване су по плану.

Сprovedено је четири јавне набавке у 2025.г. и то:

- 1.Набавка намирница за припремање obroка за дом ученика процењене вредности 8.750.000,00 динара, без пдвеа;
- 2.Набавка електричне енергије процењене вредности 4.125.000,00 динара без пдвеа ;
- 3.Набавка нафте за потребе школске економије процењене вредности 2.666.666,67 динара без пдвеа;
- 4.Набавка пољопривредне опреме за школску економију , процењене вредности 2.092.162,00 динара без пдвеа;

Током школске године секретар је израдио преко 60 одлука о пријему, уговора о раду, решења о отказу уговора о раду ; преко 30 дописа, 9 записника са седница органа управљања и Савета родитеља , преко 130 решења о годишњем одмору, 23 решења о јубиларним наградама ; преко 100 разних одлука; неколико захтева за лиценцу ; преко 20 разних уверења.

Секретар све кадровске податке о запосленим уноси у Централни имформациони систем за обрачун зарада за потребе обрачуна зарада и финансијског управљања људским ресурсима у јавном сектору у Републици Србији - **ИСКРА** .

Секретар уступа податке и помаже при уносу у Јединствени информациони систем просвете-**ЈИСП**.

Секретар уноси све податке (пријаве, одјаве, промене) у **Централни регистар здравственог осигурања**.

Од нормативних акта секретар је донео : Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у шк.2024/2025, Правилник о поклонима запослених, План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, Правилник о употреби мобилних телефона ученика.

Секретар је присуствовао и припремао материјал за контролу свим надзорима инспекција и спроводио наложене мере инспектора.

Секретар на седници Наставничког већа упознаје запослене са новинама у прописима којих сваке године има све више .

И ако нису у опису послова секретара, знатан део радног времена се потроши на ученике и родитеље који долазе са разним животним проблемима. Да би се настали проблеми у потпуности решили или ублажили секретар што писмено што усмено сарађује са разним службама , СУП-ом, Судовима, Центром за социјални рад, превозницима , послодавцима.

Секретар школе: Јелена Поповић

У школској 2024/2025. год. је број одељења 26 на основу чега следило 2 извршиоца на пословима стручних сарадника (психолог 100% норме, педагог 100% норме).

Извештај о раду педагога школе

Области рада	Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији	Реализација
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМ. ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА (*П и НП рад)	Израда појединих делова Годишњег плана рада	Август-септембар	Самостално	реализовано
	Израда оперативних планова и план рада педагога	Август - септембар	Самостално	реализовано
	Учешће у унапређењу опште организације рада у школи	ТШГ	Колектив	реализовано
	Израда извештаја о раду школе	Август-септембар	Директор, психолог	реализовано
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	квартално	Самостално	реализовано
	Процес прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	ТШГ	Психолог, директор, наставници	реализовано
	Оцењивање (сумативно и формативно): рад са наставницима	ТШГ	Наставници	реализовано
	Мотивисања ученика за рад - радионице у првим разредима	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
	Професионална оријентација Каријерво вођење и саветовање (квизови, такмичења, предавање, упитник)	ТШГ	ПП служба и КВИС	реализовано
	Израда и пређење програма васпитног рада школе и дома	ТШГ	Психолог, наставници, васпитачи	реализовано
	Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	по плану	Директор, психолог	реализовано
	Педагошко инструктивни надзор рада наставника са великим бројем слабих оцена	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Учешће у унапређењу педагошке документације (припрема за час)	ТШГ	Директор, психолог, наставници	реализовано
	Сарадња са наставницима: Договор, разговор, консултација, предавање	ТШГ	Наставници	реализовано
	У унапређивању оцењивања ученика: Договор, разговор, консултација, саветодавни рад, семинар, технике учења	ТШГ	Ученици	реализовано

	У раду са ученицима са посебним потребама: Договор, разговор, консултација, саветодавни рад са тимом за инклузију и са предметним наставницима	ТШГ	Ученици, родитељи, наставници	реализовано
	У пружању помоћи ученицима који заостају у раду: Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ	Ученици, родитељи, наставници	реализовано
	Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	ТШГ	Наставници	реализовано
	Уједначавање критеријума оцењивања, израда правилника у сарадњи са стручним већима	полугодишње	Директор	Делимично реализовано
	Реализација различитих облика усавршавања наставника	ТШГ	Самостално	реализовано
	Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита (кандидати за лиценцу)	ТШГ	Директор, пп лужба	реализовано
	Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	ТШГ	ОС	реализовано
	Решавање актуелних проблема у одељењу	по потреби	ОС, ученици	реализовано
	Припрема и реализација родитељског састанка (4-4)	ТШГ	ОС	реализовано
	Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	ТШГ	Самостално	реализовано
	Професионална оријентација ученика	ТШГ	Самостално	реализовано
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА (*П и НП)	Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	ТШГ	СВ, НВ, директор	реализовано
	Праћење ефеката образовно-васпитног рада	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Праћење адаптације ученика за средњу школу	ТШГ	Тим за Самов. области 2, психолог, директор	реализовано
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике	XII, IV	Психолог, наставници	реализовано
	Израда годишњег извештаја о раду установе	VIII, IX	Тим за Самов. СВ, психолог, Тимови	реализовано
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у школи	ТШГ	Директор, одељенске старешине	реализовано
	Остали послови по налогу директора школе(пројекти,конкурси)	ТШГ	Директор.. психолог	реализовано
	Преглед ес-дневника	квартално	Самостално	реализовано
СА НАСТАВНИЦИ	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања ученичког развоја и учења	ТШГ	О.старешине и наставници	реализовано

Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих инструмената праћења ученика	ТШГ	Наставници	реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	ТШГ	Самостално	реализовано
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Кварт.	Директор , психолог	реализовано
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	ТШГ	Директор	реализовано
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	полугодишње	Тим за Самов.	реализовано
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	ТШГ	Тим за СУ	реализовано
Договор са разредним старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију, ученике, родитеље (први разреди)	IX	О.Старешине	реализовано
Иницирање рада стручног већа	ТШГ	Стручни активи, директор	реализовано
Предавање на Наставничком већу: Анализа успеха ученика	квартално	Самостално	реализовано
Активности у тимовима	ТШГ	Тимови	реализовано
Активности у тиму КВИС	ТШГ	Чланови Квиса	реализовано
Активности у Тиму Маркетинг школе	ТШГ	Чланови Тима, доректор, наставници	реализовано
Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих облика метода и средстава, ради остваривања постављених циљева и задатака	ТШГ	Наставници	реализовано
Организовање предавања за одељенске старешине на тему : Шта је каријера; каријерно вођење и саветовање итд	Прво полугодишт е	Самостално	није реализовано

	Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Истраживање: SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK A TOPOLYAI ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLÁKBAN PEDAGÓGUSOK ATTITŰD VIZSGÁLATA STUDENTS WITH SPECIAL EDUCATIONAL NEEDS IN THE PRIMARY AND SECONDARY SCHOOLS OF TOPOLYA RESEARCH ON TEACHERS' ATTITUDE	Фебруар	Директор, ПП служба	реализовано
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА (*П и НП рад)	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX - XII	Тим за адапт.	реализовано
	Учешће у праћењу ученичких напредовања у развоју и учењу	ТШГ	ОС, психолог	реализовано
	Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	септембар и даље по потреби	Самостално и ОС	реализовано
	Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	ТШГ по потреби	Психолог, ОС	реализовано
	Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	ТШГ	Самостално	реализовано
	Професионално информисање и саветовање ученика	ТШГ	Психолог, ОС	реализовано
	Професионална оријентација ученика завршних разреда	током другог полугодишт а	КВИС, психолог	реализовано
	Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика(друштвено користан рад)	ТШГ	Психолог	реализовано
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	ТШГ	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области каријерно вођење и саветовање	III, IV	Самостално и у сар. са ГВ	Делимично реализовано
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРТЕЉИМА (*НП)	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика, односно ученика и праћење његовог развоја	X, IX	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	X, IX	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	IX	Самостално и у сар. са ОС	реализовано

	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чији ученици врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	ТШГ	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	ТШГ	Самостално и Тим за ИОП	реализовано
	Оснаживање родитеља / старатеља да препознају карактеристике својих ученика које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	ТШГ	Самостално и Тим за ИОПЗ	реализовано
	Учешће у родитељским састанцима (тематски)	ТШГ	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧ. САРАДНИЦИМА, ПЕДАГ. АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧ. (*НП рад)	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	ТШГ	Директор, психолог, библиотекар педаг. колег.	реализовано
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	VIII, IX, X	Директор, сарадници	реализовано
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	Кварт.	Директор, педагог	реализовано
	Остали послови(пројекти, конкурси)	ТШГ	Самостално	реализовано
VII. РАД У СТРУЧ. ОРГ. И ТИМОВИМА (*НП рад)	Учествовање у раду седница Педагошког колегијума, Наставничког и Одељенских већа	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	ТШГ	Психолог	реализовано
VIII. САРАД. СА УСТАНОВАМА, УДРУЖ. И СЛ. (*П и НП рад)	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	ТШГ	ДЗ, ЦСР, ОШ	реализовано
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	ТШГ	Директор	реализовано
	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Кварт.	Самостално	реализовано

	Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	ТШГ	Самостално	реализовано
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧ. УСАВРШ. (*НП рад)	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога и ученички досије ученика.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	ТШГ	Самостално	реализовано
	Контрола вођења педагошке документације разредних старешина и наставника	ТШГ	Самостално	реализовано
	Анализа извештаја успеха ученика на крају школске године	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете	ТШГ	Самостално	реализовано
	Индивидуално стручно усавршавање(семинари, обуке)	ТШГ	Самостално	реализовано

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе, учествовање у изради плана самовредновања и појединих делова Годишњег плана рада установе и Школског програма;
- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;
- Припремање планова посете часовима и посета 10 часова и извештаји
- Спровођење анализа истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља;
- Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и помоћником директора;
- Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности;
- Учествовање у организовању промоције школе и културних манифестација и такмичења;
- Учествовање у организовању каријерног вођења и саветовања код ученика и родитеља;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова рада
- Контрола педагошке документације и есДневника
- Увид у планове рада наставника, који су детаљно прегледани (оперативни и глобални планови).
- Припремање плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја
- Израда плана подршке за неоцењене ученике

- Припремање годишњи план рада за предмет Социологија са правима грађана и израђивање месечне планове за овај предмет; организовање и реализовање часове Социологије са правима грађана) итд.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Праћење реализације и анализирање образовно-васпитног рада;
- Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног рада;
- Израда годишњег извештаја о раду школе;
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима као и активно учешће у предлагању мера за њихово побољшање;
- Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима;
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- Праћење и вредновање квалитета наставе - посета часова (у школској 2024/25 год. посећено је 10 часова);
- Учествовању у процесу самовредновања школе.
- Писање и организовање конкурса у циљу стручног усавршавања наставника, промоције и сарадње са другим школама.
- Праћење и вредновање наставни процес, развој и напредовање ученике
- Учествовање у изради годишњег извештаја о раду установе за 2024/25.год. нарочито извештаја о успеху ученика

Унапређивање о-в рада и сарадња са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалног-образовног плана за ученике којима је то потребно;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;
- Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу на нивоу стручних већа, тимова и комисија;
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу (ментор сам педагогу у дому-успешно положила испит за лиценцу)
- Пружање помоћи наставницима у реализацији родитељских састанака, али и присуство на истима
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе

- Пружање помоћ и подршку наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновације и давања предлоге за коришћење савремених метода и облика рада и њихово међусобно усклађивање са начином реализације наставе
- Присуст у истраживању : SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK A TOPOLYAI ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLÁKBAN- PEDAGÓGUSOK ATTITŰD VIZSGÁLATA (STUDENTS WITH SPECIAL EDUCATIONAL NEEDS IN THE PRIMARY AND SECONDARY SCHOOLS OF TOPOLYA -RESEARCH ON TEACHERS' ATTITUDE)

Рад и сарадња са ученицима

- Пружање подршке и помоћи ученицима за њихов индивидуални развој
- Обављање саветодавних разговора са ученицима (тешкоће у учењу, проблеми у понашању итд.);
- Пружање подршке ученицима у раду ученичког парламента и других организација;
- Рад на професионалној оријентацији ученика;
- Промовисање и предлагање мера у циљу смањивања насиља и промовисању здравих стилова живота;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и не придржавају се одлуке директора и органа школе.
- Упознавање ученика првог разреда са методама радних обавеза
- Организовање и реалозовање радионице са ученицима првих разреда у циљу упознавање ученика са протоколом о насиљу и са радом ПП службом

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и слично;
- Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима;
- Саветодавни рад са родитељима;
- Давање предлога по питањима који се разматрају на савету родитеља
- Организовање трибина и радионица „Вршљачка безбедност“



Рад са директором, стручним сарадницима итд

- Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.
- Разне пројекте и конкурси са директором итд.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничких већа, педагошког колегијума;
- Учествовање у раду тимова, већа и комисија на нивоу установе.
- Решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа...

Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим (Дом здравља „Хаџи Јанош“), социјалним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада
- Сарадња са Центром за социјални рад Бачка Топола, Суботица, Србобран и Мали Иђош

- Сарадња са високим образовним установама у циљу професионалне оријентације (Учитељски Факултет на мађарском наставном језику у Суботици, Пољопривредни Факултету Новом Саду, МАТЕ- у Сенти, МЦЦ итд.)

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Израда, припрема и чување чек листа и посебних протокола за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне подтаке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;
- Прегледање матичних књига, књиге евиденције, сведочанстава, диплома ученика
- Стручно усавршавање (у прилогу).

Педагог школе: Агота Нађ

Извештај о обуци за талентоване ученике на Андревљу

На обуци је, од 12 до 17. маја, учествовало 10 ученика и психолог Пољопривредне школе са домом ученика из Бачке Тополе на Андревљу. Ученици из Бачке Тополе су на локацију дошли аутобусом. Прво смо се расподелили и сместили по собама, а касније је одржан и иницијални састанак са координаторима на коме су скренули пажњу на значај планираног програма. На заједничком састанку присуствовале су и остале школе које су биле на овој обуци, а то су: Основна и средња школа „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура, Средња стручна школа „Бранко Радичевић“ из Руме и Средња техничка школа „Миленко Брзак Уча“ из Руме.

У понедељак (12.5.2025.), тема прве радионице била је међусобно упознавање. У првој радионици на тему упознавања ученици су редом говорили своје име и одређену занимљивост везано за њихово име (по коме су га добили, ко им га је доделио, значење њиховог имена и сл.). Након тога уследило је такмичење “Ко је запамтио више имена”. Како би још једном поновили име сваког ученика, поређали су се у круг (у зависности од датума рођења, које су морали сами да сазнају постављајући једни другима питања, како би се још боље упознали и међусобно комуницирали) и изговарали своја имена и неку особину или специфичност која њих издваја од осталих. За крај радионице на папириће су записали шта им се то свидело током ових активности и лепили на зид. После ручка ученици су имали предавање о енергетским пићима и њиховом

утицају на организам човека које је одржала медицинска сестра са Института за кардиовалскуларне болести Војводине.

У уторак (13. 5.2025.) након заједничког доручка сви заједно упутили смо се у шетњу на Летенку. Шетњи су присуствовали сви ученици и сви заједно вратили смо се на ручак, а након тога уследио је одмор. По завршетку времена за одмор ученици су се поделили у групе и правили плакате на тему „предности и мане технологије“. Након тога свака група је представила свој плакат и објаснила шта су предности, а шта мане прошлости у односу на садашњост.

У среду (14.5.2025.) ишли смо на излет у Нови Сад и Сремске Карловце. Након доручка ученици су се упутили ка Новом Саду и тамо посетили Научно Технолошки парк на ком су имали предавања на тему дизајна, заштите и могућности препознавања фалсификовања новца, као и представљање свих факултета Универзитета у Новом Саду путем презентације. Приликом завршетка овог предавања уследио је ручак, а потом и слободно време. Након слободног времена упутили смо се у Сремске Карловце где смо посетили: Карловачку богословију, Саборну цркву Светог Николе, Карловачку гимназију и Патријаршију. Уследило је слободно време, а након тога повратак на вечеру у хотел на Андrevљу. Након вечере уследило је кратко предавање везано за „професионалну оријентацију“ где су им приказани тестови које могу урадити као и активност где су се ученици поделили у две групе и покренули дебату. Група број 1 бранила је став „треба радити посао из љубави према њему“ док је група број 2 бранила став „треба радити посао који је профитабилан“.

У четвртак (15.5.2025.) након доручка почела је радионица/предавање професора који су претходног дана упознали децу са темом на Научно Технолошком парку. Предавање се највише сводило на тему „вештачке интелигенције“ и колико и у које сврхе је данас користимо. Ученици су имали као први задатак да помоћу „СНАТgpt“ напишу кратку причу о себи у будућности. Након тога цртали су цртеже везане за њихова занимања, школе и интересовања која су убачена потом у електронску форму, од истих направљена је брошура коју смо накнадно добили. Затим је уследио ручак а потом време које смо провели напољу уз физичке активности. Једна група ученика ишла је у шетњу. Друга група имала је различите игре попут: Такмичења између две екипе ко ће да напише више прилога азбучним редоследом предајући штафету, трка помоћу чаршава, бацање папира са написаним именом где је сваки ученик том имену додавао карактеристику или особину коју везује за ту личност. Након вечере уследило је гостовање глумице које су ученици издвојили

као радионицу која им је оставила најлепши утисак. Глумица је одржала две радионице: у првој ученици стају у круг и свако задаје одређени покрет уз одређени звук који сви морају да понове. Посебан смех и труд ученика изазвала је радионица где су се ученици поделили у групе. Свака група добила је песму Јована Јовановића Змаја и уз њу смишљала кратку представу.

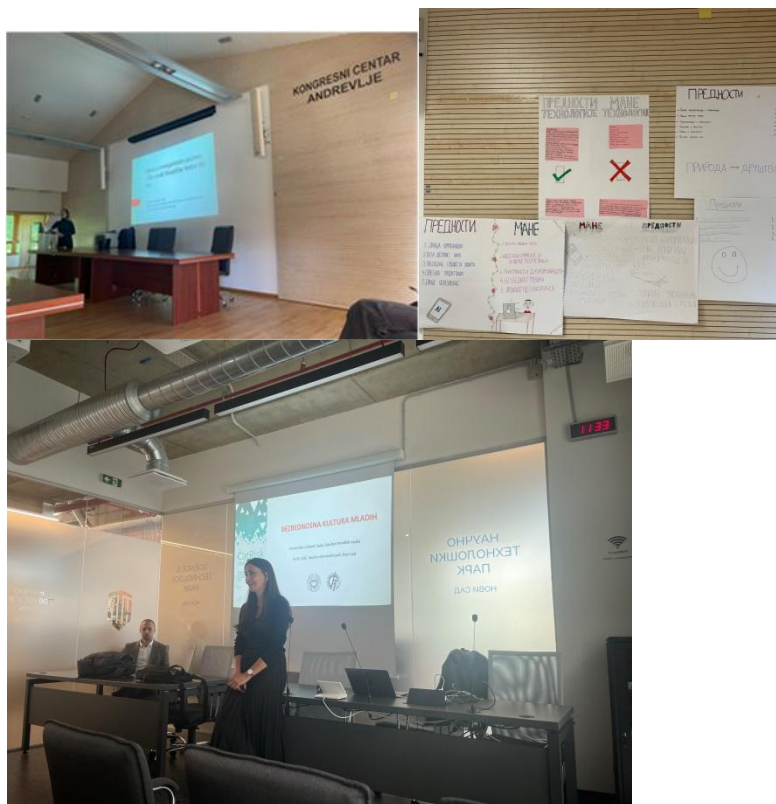
У петак (16.5.2025.) ученици су дан посветили креирању „Химне Андревља“. Поделили су се у групе и свака је посебно саставила део текста а затим прочитала пред осталим ученицима. Стихови сваке групе формирали су целину и тако је настао текст химне. Након тога прикупљали су већ снимљени видео материјал и снимали делове који су им фалили. Уследило је слободно време, а након тога и креирање кратког филма/видео снимка који је представљен пред свима. Након тога химну су пренели и у писану верзију на и направили плакат. Посветили су је ученици која је током боравка, играјући одбојку повредила руку. Увече је уследило књижевно вече, а након тога ученици су у „атријум сали“ пуштали музику и дружили се како би обележили крај заједничког боравка на Андревљу.

У суботу (17. 5.2025.) ученици су након доручка попунили онлајн евалуациони упитник о свом боравку у Андревљу, а након тога уследио је полазак кући.

Ученици су добили три obroka дневно и две ужине. Мени и програми су били потпуно задовољени.

Захваљујемо се Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Војводине и Општини Бачке Тополе што су нам омогућили да учествујемо у овом дивном програму на овом дивном месту.





Извештај сачинила: Милица Цветковић, стручни сарадник

в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Током школске 2024/2025. године, акценат у раду психолошко-педагошке службе био је на унапређивању психосоцијалне климе у школи, развоју вршњачке подршке, превенцији насиља и оснаживању ученика кроз едукативне и васпитне активности. Сарадња са педагогом, наставницима, родитељима и другим релевантним институцијама резултирала је бројним успешним акцијама и активностима. Посебно је значајан рад на вршњачкој едукацији, као и учешће у ваннаставним активностима које доприносе ширем васпитно-образовном контексту.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Учествовање у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе, Програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Плана и Извештаја о Стручном усавршавању на нивоу установе, Плана и Извештаја о раду уч. Парламента и појединих делова Извештаја о годишњем плану рада школе;
- Припремање годишњих и месечних планова рада психолога;
- Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором;
- Учествовање у избору и концепирању ваннаставних активности;
- Пружање помоћи наставницима;

- Учешће у предлозима за одељенско старешинство (члан комисије);
- Креирање докумената за почетак шк. године (Лист сагласности родитеља, Кућни ред итд.)
- Увид у планове рада наставника, који су детаљно прегледани (оперативни и глобални планови).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Израда делова годишњег извештаја о раду школе;
- Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима;
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- Школски психолог је током школске године одржала више радионица у више одељења;
- Учествовање у процесу самовредновања рада школе.

Унапређивање о-в рада и сарадња са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалног образовног плана за ученике којима је то потребно;
- Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;
- Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу на нивоу стручних већа, тимова и комисија;
- Присуство приликом замене одељењског старешине и упознавање новог старешине са одељењем на ЧОС-у
- По потреби, присуство на одељенским већима и часовима одељењских старешина

Рад и сарадња са ученицима

- Пружање подршке и помоћи ученицима за њихов оптималан индивидуални развој
- Обављање саветодавних разговора са ученицима (тешкоће у учењу, проблеми у понашању);
- Пружање подршке ученицима у раду ученичког парламента и других организација;
- Рад на професионалној оријентацији ученика;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и не придржавају се одлуке директора и органа школе.
- Осмишљавање и реализација радионица на различите теме

Сарадња са родитељима

- Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и слично;
- Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце и другим документима;
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима;
- Давање предлога на различита питања.

Рад са директором, стручним сарадницима итд.

- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.
- Сарадња са директором приликом организовања различитих посета или активности по предлогу ученика (хуманитарни базар, вршњачка едукација..)

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничких већа;
- Учествовање у раду тимова, већа и комисија на нивоу установе.

Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим (Дом здравља „Хаџи Јанош“), социјалним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, посећеним активностима, часовима и др.;
- Израда, припрема и чување чек листа и посебних протокола за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне подтаке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога;
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;
- Стручно усавршавање (у прилогу).

Посебно истакнуте активности у 2024/2025. години:

- Вршњачка едукација: Психолог и педагог школе били су координатори активности везаних за вршњачку едукацију. Организовано је више радионица и интерактивних сусрета са ученицима, са циљем развијања емпатије, комуникацијских вештина и превенције вршњачког насиља. Едуковани ученици су даље преносили знања својим вршњацима, чиме се постигла већа ангажованост и оснаживање ученика на свим нивоима.
- Излет и радионице на Андревљу: Психолог је са групом ученика учествовао у едукативном излету на Андревље, где су реализоване радионице и групни радови усмерени на развој социјалних вештина, тимског духа и самопоуздања.
- Предавање „На матуру без аутомобила“: Као део превентивних активности, психолог је водио групу матураната на предавање које се бавило подизањем свести о безбедности у

саобраћају и одговорном понашању током матурских прослава. Ученици су активно учествовали у дискусији и изразили висок ниво заинтересованости.

Припрема паноа и визуелних материјала: Током године, психолог је, заједно са ученицима и педагогом, као и предметним наставницима учествовао у осмишљавању и постављању паноа на различите теме (ментално здравље, толеранција, ненасилна комуникација, обележавање значајних датума и сл.), чиме је визуелно обogaћен школски простор и подстакнута едукација на неформалан начин.

Психолог школе: Милица Цветковић

г) Извештај о раду библиотекара

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планирала рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци. Планирала набавку библиотечке грађе за реализацију наставе.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовала у изради годишњег плана рада, одабирала и припремала литературу за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, панои и др.). Користила сазнања и достигнућа савремене науке. Континуирано пратила издавачке делатности. Континуирано сређивала књижни фонд и започела ревизију која се наставља у следећој школској години.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОГОМ И ПСИХОЛОГОМ

Сарадња са наставницима била је одлична и одвијала се у виду консултација, заједничких активности као што су реализација креативне радионице поводом обележавања Дана розе мајица, осмишљавање квиза за прославу школске славе Свети Сава, осмишљавање мотоа школе и израда плаката, припрема и реализација приредбе поводом испраћаја матураната.

Сарадња са наставницима српског и мађарског језика на промоцији читања и око утврђивања годишњег плана обраде лектире, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

Обраду лектире реализовале су наставнице у сарадњи са библиотекарком. Наставници су упознати са планом набавке нових књига и уџбеника. Успостављена је континуирана сарадња са наставницима и ПП службом.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, на развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.



Квиз такмичење у библиотеци

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Библиотекар је сарађивао са одељењским старешинама ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, али и са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце. Одељењске старешине су упознале родитеље ученика са радом школске библиотеке. Вршено је издавање књига ученицима у школској библиотеци.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Библиотекар је сарађивао са директором, стручним већима наставника, педагогом и психологом око набавке књига и опремања простора библиотеке као и око организације свих дешавања у школи. На свим седницама Наставничких већа редовно је присуствовао. Комуницирао је са издавачима. Бирао, наручивао и дистрибуирао књиге за награђивање одличних ученика, вуковаца и ђака генерације заједно са професорима који предају језике. Постигнут је договор о набавци стручне литературе и лектире.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Библиотекар је сарађивао са Градском библиотеком „Ержебет Јухас“, са Домом ученика, Домом културе и Музејом Бачка Топола.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школска библиотека укупно располаже са око 12345 библиотечких јединица.

Урађена је физичка обрада набављених књига и њихова евиденција, као и евиденција корисника.

Редовно је вођена статистица, дневна и месечна.

Библиотека нема програм за аутоматизовано библиотечко пословање, што би знатно олакшало претраживање фонда и позајмљивање, као и статистичке анализе.

Библиотекар је сређивао књижни фонд и водио евиденцију о сопственом раду, као и о броју издатих књига током године.

Библиотекар је започео ревизију библиотечког фонда, која се наставља следеће школске године.

Попуњен јегодишњи Електронски извештај и послат јеу Београд.

Библиотекар Агота Шимон

ј) Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривање

Сви учесници школског живота као што су: наставно и ненаставно особље, ученици, родитељи као и представници других организација и институција свакодневно се баве проблемима насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. За све ситуације ових карактеристика задужен је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Активности које су се одвијале у току школске године у оквиру тима су:

- Упознавање и организовање пројекта „Вршњачка безбедност“ од стране фондације Тијана Јурић
- Подсећање ученика и чланова тима на платформу „Чувам те“ и њено коришћење
- Семинари и едукације на различите тема које обухватају заштиту ученика
- Организовање вршњачке едукације на различите теме
- Подсећање ученика на последице кршења правила приликом живота у Дому ученика
- Присуство на седници координационог тима за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања на територији општине Бачка Топола

У току школске 2024/2025 године одржано је седам сатанак овог тима. У току школске године примили смо различите пријаве насиља које је у већој мери било вербално, две пријаве биле су преко портала „Чувам те“.

У просторијама Пољопривредне школе 27.09.2024. одржани су радионица и предавање (трибина) под називом „Вршњачка безбедност“. Реализатор програма био је Игор Јурић из Фондације „Тијана Јурић“ из Новог Сада.

Ученице 2/3 одељења су одржале Вршњачку едукацију и у првом и у другом полугодишту на теме: „Психоактивне супстанце“ и „Вршњачко насиље“ - које се одржало поводом „Дана ружичастих мајица“ 26.фебруара 2025. године

Дисциплински поступци против ученика у школској 2024/2025.

У току 2023/2024. школске године није изречен ни један дисциплински поступак.

Поређење са претходним школским годинама:

2011/2012 год. кажњен је 21 ученик;
2012/2013 год. кажњено је 6 ученика;
2013/2014 год. кажњено је 11 ученика;
2014/2015 год. кажњено је 6 ученика;
2015/2016 год. кажњено је 5 ученика;
2016/2017 год. кажњено је 11 ученика;
2017/2018 год. кажњено је 2 ученика;
2018/2019 год. кажњено је 2 ученика;
2019/2020 год. нико није кажњен;
2020/2021 год. нико није кажњен;
2021/2022 год. нико није кажњен;
2022/2023 год. нико није кажњен;
2023/2024 год. нико није кажњен;
2024/2025 год. нико није кажњен;

Као предлог за унапређење и боље функционисање тима:

1. Путем јавних часова, предавања, презентација и сл. – упознати ученике са врстама и последицама насиља. Развијати дух толеранције, емпатије и међусобног понашања;
2. Наставити са пружањем помоћи наставницима и одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;
3. Редовно одржавање састанака Тима (по плану);
4. Организовати више тимских активности на нивоу школе;
5. Више укључити родитеље у рад Тима;
6. Организовање трибине за родитеље и ученике.

Извештај сачинила: председник Тима Милица Цетковић

к) Извештај Тима за Заштиту животне средине

1. Наградни излет за учествовање у пројекту:
За чистије и зеленије школе Војводине
2. Дана 29.03.2025 у Сенти одржано Меморијално такмичење Игнац Дарањи, на којој ученици одељења 2-2, Маја Ђерђ, Едина хорват и Левенте Маго освојили 2. место. Ментор: Агнеш Фекете Банов



3. Ученици одељења 1-4, са професорима Петер Чизик и Милер Андерсон на стручној пракси израдили Буба хотел на школској економији



4. 21 03 2025 Светски дан воде – ученици из одељења израдили пано



- 5.

22.04 2025. Дан планете земље. Ученици одељења 3/2 израдили пано



6. Дана 10.05, у организацији Месне заједнице Бачка Топола акција Чишћење околине језера. Ученици 2/-2 фарбали мол на језеру



7. Дана 30.05.2025 ученици 3-2 учествовали у улепшавању градског трга



Извештај приредио: Тамаш Пеце, председник Тима

г) Извештај Тима за самовредновање

Извештај је рађен по Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18) и Правилнику о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 10/2019), и на основу Смерница за организацију

и и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025.години (Министарство просвете).

Садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења предложених мера из области 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, области 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, области 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и области 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. У утврђивању постојећег стања тим је израдио чек-листе са индикаторима појединих области, а затим и анонимне анкете за ученике, родитеље и наставнике. Анкетирани су ученици родитељи чланови Савета родитеља и наставници. Анкете су поред показатеља описаних правилником садржала и друга питања, а у складу са чл. 4 Правилника о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 10/2019). У изради извештаја служили смо се и анализом и других доказа из члана 7 наведеног правилника. Такође, при изради Извештаја водили смо се проимерима из „Приручника за смовредновање расда школе“ и апликацијом „АС школа“, али сматрамо да нам је потребна обука за употребу ових алата и самовредновање генерално.

О ШКОЛИ

Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола у школској 2024/2025. години образује 392 ученика, на српском наставном језику 150 ученика и 242 ученика на мађарском наставном језику. Мултикултуралност и вишенационалност одлика је живота наше школе, у којој се образују ђаци на два наставна језика, српском и мађарском, али можемо рећи да је мултинационална, јер поред Срба и Мађара, школу похађају и припадници других народа: Роми, Руси, Русини, Хрвати, Буњевци и други. Такође, наши ђаци долазе из разних социјалних миљеа (ученици из села, варошица или градова; имамо и ученике који су у матичним породицама, али и оне у хранитељским породицама и кориснике Центра за социјални рад...). Разноликост у сваком могућем смислу јесте одлика наше школе.

Наша школа се налази у општини чије је регионално окружење углавном пољопривредно-прехрамбеног карактера. У складу са тим, ми едукујемо ученике који ће наставити традицију бављења пољопривредом, производњом и прерадом хране, основати приватна предузећа и развити посао или наставити школовање на вишим школама и факултетима.

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење и примену савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, доприноси мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним и матурским испитима, што утиче на рејтинг школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и

унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Пољопривредна школа са домом ученика се налази у северном делу Бачке Тополе, поред Зобнатичког језера на путу Суботица - Нови Сад. Окупља ученике са територије читаве Војводине, а највише из Бачке, иако је све више и ученика и из Баната, али и из разних крајева Србије, па чак и из Мађарске. У власништву школе је школска економија која се налази на регионалном путу према Бајши и дом ученика који се налази поред школе.

Бачка Топола и њена околина, па и читава северна Бачка, има одличне природне услове за пољопривредну производњу и на њу ослањају прехранбenu делатност. Ове делатности су главне привредне гране овог краја. Око 60-70% становништва у овим делатностима обезбеђује себи материјалне услове за живот. Природна нужност је било дати стручну основу онима који у овим делатностима раде.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Основна мисија наше школе је образовање младих у области пољопривреде, производње и прераде хране, а које је складу са општим принципима, циљевима и исходима образовања и васпитања, прописаних од стране Министарства просвете Републике Србије. Постављамо високе стандарде и постижемо добре резултате, због чега и јесмо једна од водећих пољопривредних школа у Србији. Трудимо се да сеприлагођавамо и пратимо иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Циљ нам је прерастање у савремени и иновативан регионални школски центар са домом ученика, широког спектра образовних могућности.

Школа ће настојати да, кроз образовање ученика, подстиче и унапређује њихов интелектуални, друштвени и морални развој и да их оспособљава за целоживотно учење. Школа ће се посветити даљем развијању мултикултуралности, подизању еколошке свести и неговању традиционалне и хуманистичке вредности код ученика. Информацијско описмењени ученици и професори унапредиће наставни процес.

Пољопривредна школа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе.

Тим за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину формиран и именован је у августу месецу 2024. године од стране директора школе.

У школској 2023/2024. години за самовредновање биле су приоритетне области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
- Ф2. Настава и учење
4. Подршка ученицима
5. Етос.

У школској 2024/2025. години Тим за самовредновање бави се следећим областима:

1. 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

Области су изабране за овогодишње самовредновање на састанку Тима, како би се у току циклуса самовредновања обухватиле и вредновале све области.

Неопходан је мањи број чланова Тима и подтимова ради ефикасности и лакше комуникације, али и „ротација“ чланова унутар тимова и подтимова, што је предложено директору и запосленима и наглашено на седници Наставничког већа.

Убудуће је неопходно да се области које се самовреднују одреде на основу резултата анкета колектива школе или мешовите анкете у коју би, уз колектив школе, били укључени и ученици и родитељи.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања развио је „Приручник за самовредновање рада школа“, а уз то и њему компатибилан бесплатни софтвер као помоћ у раду школских тимова. Сматрамо да је ова помоћ била неопходна, али такође је неопходна и обука или семинар који би се тицао самовредновања, јер смо у процесу наилазили на много разних проблема, неразумевања и недоследности, неуједначених вештина и знања код самих наставника. Процес самовредновања није нимало једноставан и од великог је значаја за установу и њен развој, те је неопходно обучити и оспособити запослене у образовању.

ЗАКЉУЧАК

Извештај Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину сачињен је на основу извештаја и анализа подтимова које су доставили координатору.

У самом процесу самовредновања наилазили смо на потешкоће у раду, највише због неуједначеног односа чланова подтимова према обавезама. Истакли смо више пута потребу да се

прецизније и функционалније организују тимови у школи за наредну школску годину. Иако је новообјављени приручник за самовредновање у многоне појаснио процес, неопходна је дужа примена и едукација запослених на овом пољу. Такође, платформа АС школа јесте олакшала рад и конкретизовала стандарде и показатеље, али је неопходна обука за употребу. Како је самовредновање рада школе основ за спољашње вредновање рада установе, неопходно је да постоји више обавезних семинара и обука које би прошли сви запослени јер много има нејасноћа и не улазе сви запослени у процес самовредновања са истим предзнањем и искуством.

На основу овогодишњег самовредновања донет је закључак да је потребно у сам процес укључити више упитника, анкета и интервјуа са запосленима, родитељима и ђацима. Такође, неопходно је наставити праћење остваривања плана и реализација активности области које не подлежу самовредновању у одређеној школској години, а са циљем да се добију повратне информације.

На основу онлајн анкете које је Тим за самовредновање рада школе проследио запосленима у школи, предлаже се да се за школску 2025/2026. годину вреднују следеће области:

- 2. Настава и учење
- 4. Подршка ученицима
- 5. Етос.

Област Ф2. Настава и учење обавезно подлеже самовредновању. Област 4. Подршка ученицима изабрана је гласовима у анкети (50% гласова), док је област 5. Етос у анкети имала 39,29% гласова и такође је изабрана. Према стандардима и показатељима овогодишњег самовредновања, посебно у области 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и материјалним ресурсима, неопходно је бавити се облашћу %. Етос, јер су најниже процењене управо ставке које се односе или повезују са њом.

Извештај приредила: Оља Љубоја, председник Тима

и) Извештај Тима за развојне пројекте

Праћене су разни конкурси у земљи и иностранству.

Тим је сагледао могућности и аплицирали смо на пројекте за које смо проценили да има реалне могућности да се одобре финансирање.

Код побољшања квалитета наставе конкурисали смо на следећи семинар:

 Пuteви едукације – ЕДУ пакет

Код опремања школе, економије и дома ученика остварени су следећи пројекти:

ШКОЛА

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11221 - администр. опрема	Ормар	34 647,00
Укупно:		34 647,00
о11222 - рачунарска опрема	ТП-Линк ARCHER рутер	25 470,00
	ТП-Линк Wi-Fi Extender	14 970,00
	Штампач скенер копир EPSON	24 990,00
Донација Мађарског	Рачунар EWE INTEL 16 ком.	176 000,00
националног савета 2018.год.	Монитор BENQ 13 ком.	52 000,00
прешла у наше власништво	Пројектор BENQ	15 000,00
Укупно:		308 430,00
о11222 - електронска опрема	WEB камере 16 ком	52 640,00
Укупно:		52 640,00
о11225 - опрема за домаћинство	Одвлаживач ваздуха	9 090,00
	Бојлер Горење 10 л	9 227,00
Укупно:		18 317,00
о11261 - опрема за образовање	Комбиновани фрижидер	66 990,00
	Миксер Горење 2 ком.	39 980,00
	Електрични шпорет Кончар	45 500,00
	Роштиљ	49 990,00
	ТП-Линк Wi-Fi Extender	18 990,00
	Штампач скенер копир EPSON	28 490,00
Укупно:		249 940,00
Укупно школа:		663 974,00

ЕКОНОМИЈА

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 - рачунарска опрема	Монитор BENQ 2 ком.	8 000,00
Укупно:		8 000,00
о11224 - електронска опрема	Видео надзор	495 190,00
	Камера ПТЗ Солар	16 500,00
Укупно:		511 690,00
о11261 - опрема за пољопривреду	Трактор УТО Х 1304	4 902 000,00
Укупно:		4 902 000,00
о11261 - опрема за образовање	Тигесенова сонда	26 169,00
Донација Erasmus +	Шишалица за псе	43 824,00
	Звучник VIVAX	11 290,00
Укупно:		81 283,00
Укупно економија:		5 502 973,00

УЧЕНИЧКИ ДОМ

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11221 –административна опрема	Канцеларијске столице 4 ком.	59 960,00
Укупно:		59 960,00
о11222 -рачунарска опрема	Телевизор HISENSE	99 600,00
Укупно:		99 600,00
о11225 -опрема за домаћинство	Ормар пвц без полица	23 990,00
	Ормар пвц са полицама	22 990,00

	Отварач за конзерве	24 990,00
	Тостер преклопни	77 990,00
	Климе Мидеа 5 ком.	990 000,00
	Душек од пене 14 ком.	182 000,00
	Karcher усисивачи 2 ком.	41 980,00
	Сецко VOX	9 990,00
	Блендер Nutribullet	12 990,00
	Конференцијски сто	179 990,00
	Укупно:	1 566 910,00
011261 -опрема за образовање	Ормари за гардеробу 4 ком.	166 500,48
	Метални гардеробни ормари 3 ком.	195 000,00
	Укупно:	361 500,48
	Укупно дом:	2 087 970,48
	Укупна опрема	8 254 917,48

Педагошко друштво „Чабаи Карољ“ из БачкеТополе, је подржао конкурс – Виртуално оснивање компанија – такмичење из предузетништва

Код побољшања квалитета наставе смо предузели различите активности:

- Учествовања на разним такмичењима (литерарни-ликовни конкурси, Такмичење у изради савског колача, „Колико се познајемо“, републичко, окружно такмичења ...)
- Пројекат за зеленије и чистије школе у Војводини
- Посета околних предузећа (за унапређење квалитета практичне наставе)
- Посета универзитета у Новом Саду и Сенти
- **Јахачка секција:** Наши ученици су били на: стручној посети у Будимпешти, Коњички савез Војводине у сарадњи са Пољопривредном школом у Бачкој Тополи и коњичким центром Зобнатица су били организатори јахачког сусрета.
- **Еразмус+:** Назив пројекта: Израда дигиталних садржаја за образовање клиничког прегледа животиња на нивоу средњег стручног образовања у три школе и три државе.

- **Истраживање:** Школа је учествова у истраживачком раду: „Ученици са посебним потребама у основним и средњим школама у Бачкој Тополи“.

Нереализоване активности: Због великог обима посла није формирана база података са документацијом свих пројеката претходно реализованих већ се тренутно чува у папирној форми а за пројекте који се тренутно реализују постоји и у парирном и у електронском облику.

Извештај сачинио: др Жолт Хорват, председник Тима

ј) Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Почетком септембра месеца 2023.године у Пољопривредној школи са домом ученика у Бачкој Тополи за потребе праћења постизања стандарда квалитета рада и развој установе прописаних **Правилником о стандардима квалитета рада установе формиран је одговарајући тим.** Чланови тима су: Жолт Хорват директор–руководилац, Биљана Хрњак пом.директора, Агота Нађ педагог, Маја Обрадовић психолог, Јована Томик Огњеновић наставник (координатор тима за самовредновања), Атила Поша наставник (руководилац тима за развојно планирање), Милан Јанус (представник лок. самоуправе), Ливиа Тот (представник Савета родитеља) и Душан Јакшић (заменик председника Ученичког парламента).

И ове школске године горе наведени тим је функционисао са малим изменама у саставу (Милица Цветковић уместо Маје Ђукић, Оља Љубоја уместо Јоване Томик Огњеновић, Богларка Барна, Фењвеши Арпад, Маја Бауцал уместо Ливие Тот).

У складу са препоруком Министарства просвете Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Имајући у виду значај квалитетног функционисања тима, поставили смо следеће задатке: праћење остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у току школске године, праћење остварености циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе, акционим планом за самовредновање и планом тима за развој међупредметних компетенција, као и сарадњу са члановима тих тимова.

На основу извештаја, анализе рада стручних већа и тимова можемо констатовати да су реализоване следеће активности:

- ✚ Почетком школске године у свим првим разредима су одржане радионице с циљем упознавања ученика с Протоколом у случају насиља (нивои насиља и пријавни формулар). У оквиру Међународног дана борбе против вршњачког насиља у дому ученика успешно је реализована активност приликом које су ученици и наставници исписивали поруке у знак неодобравања било које врсте насиља. Ученици из неких разреда као и васпитачи су у знак подршке обукли розу мајицу као симбол тог дана. Ученице из 2-3 и 3-4 одељења су одржале вршњачку едукацију у свим одељењима на тему „Превенција насиља“. Школа је учествовала у пројекту „Вршњачка безбедност“ од стране фондације „Тијане Јурић“.
- ✚ Стручна путовања у оквиру Еразмус програма реализована су у Румунији, нашој школи и Мађарској. У оквиру Еразмус пројекта посетила нас је колегиница из Румуније.
- У другом полугодишта ПП служба је учествовала у истраживању „Ученици са посебним потребама у основним и средњим школама у Бачкој Тополи“.
- У првом полугодишту запослени су успешно прошли **пакет семинара**.
 - ✚ ПП служба је учествовала у организацији вршњачке едукације (психоактивне супстанце, превенција насиља) током школске године.
 - ✚ Школска слава Свети Сава је обележене успешном сарадњом све три средње школе у Бачкој Тополи. Овај дан је обележен спровођењем три конкурса (мултимедијални, ликовни и литерарни).
 - ✚ Током школске године директор и ПП служба су пратили реализацију наставе.
 - ✚ Наши ученици су били на: стручној посети у Будимпешти, Коњички савез Војводине у сарадњи са Пољопривредном школом у Бачкој Тополи и коњичким центром Зобнатица су били организатори јахачког сусрета.
 - ✚ Успешно смо реализовали конкурс „Вршњачка безбедност“.
 - ✚ Конкурс који је такође реализован је обука талентованих ученика на Фрушкој гори „Андревље“.

Извештајсачинио: *др Жолт Хорват, председник Тима*

К) Извештај Тима сарадње са родитељима

Сваке године сарадња са родитељима и њихово учешће у свим сегментима рада школе добија много већи значај.

План сарадња са родитељима је реализован према утврђеном плану. Већину планираних активности могли смо реализовати. Родитељски састанци су одржани као и седнице Савета родитеља. Родитељи су углавном укључени у доношење свих важних одлука у школи и заиста су својим редовним учешћем и конструктивним предлозима значајно допринели одређивању приоритета школе.

Индивидуални и саветодавни рад са родитељима, размена мишљења, информација о успеху реализовани су од стране ПП службе непосредно у школи у зависности од потреба.

Реализовали смо пројекат „Вршњачка безбедност“, у септембру 2024. године у који су били укључени и родитељи. Како ученици тако и родитељи у оквиру овог пројекта могли су да учествују на предавању и на радионици.

План Тима за наредну школску годину је да се појача и одржи сарадња школе са родитељима на начин који ће бити адекватан за актуелну ситуацију. Следеће године ће бити један од најприоритетнијих задатака у школи: пронаћи најбоље и најадекватније облике сарадње са родитељима.

Извештај сачинио: *др Жолт Хорват, председник Тима*

Л) Извештај Тима за вршњачку едукацију

Тим за вршњачку едукацију је радио континуирано у току године. Уочена је велика важност овог облика предавања и учења. Током прве седнице Ђачког парламента ученици су изразили жељу за одржавањем предавања у свим одељењима, од 1. до 4. Године, на различите теме и на оба наставна језика.

Ученице 2-3 одељења у току првог полугодишта одржале су презентацију на тему: „Психоактивне супстанце“ у свим одељењима на српском наставном језику.

Поводом Дана борбе против вршњачког насиља ученице 2-3 одељења одржале су презентацију у одељењима на српском наставном језику, док су ученице 3-4 одељења одржале предавање на мађарском језику.





Извештај сачинио: *Марин Виденов, председник Тима*

ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Радна група Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола је израдила план интегритета за период 2021. до 2024.године, у складу са Упутством за израду и спровођење плана интегритета и нацртом плана интегритета и израђени ПИ доставила Агенцији за спречавање корупције.

Израда плана ишла је у три фазе. У првој фази анкетирани су запослени и добијена су њихова мишљења о корупцији у нашој институцији. Ови одговори запослених узети су у обзир приликом израде плана интегритета. У другој фази израде радна група се састајала 5 пута и приликом сваког састанка водила записник. Размотрене су најкритичније области у нашој делатности у којима може доћи до корупције и дали предлоге мера које би побољшале контролу корупције уколико би се оне спроводиле. Такође, су дати и рокови до којих би то требало да се уради. У завршној фази остало је да се именује особа која ће пратити спровођење мере и извештавати о томе Агенцију.

Рок за спровођење мера из плана интегритета истиче 30.09.2024.године.

Сачињен је извештај за 2024.г. и даље није било спорођења никаквих радњи.

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Извештај о реализацији школског календара

Настава је у току школске године реализована према Школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2024/25 годину, који је прописан од стране покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице.

На крају првог и трећег квартала родитељи или старатељи су писменом обавештени о учењу, владању, изостанцима и изреченим васпитно- дисциплинским мерама.

И ове године, у месецу мају, обележена је недеља сећања.

Због хаврије која се десила у Дому ученика, није био у функцији, али су ученици алтернативу нашли проналазећи смештај или присуствувањем онлајн настави. Почетком априлом Дом је био спреман за повратак о поновно усељењ ученика.

Реализација часова редовне и изборне наставе у току године ишла је без већих проблема.

Трудили смо се да до краја школске године, сви планирани часови буду и реализовани.

Извештај о реализацији додатне, допунске и припремне наставе

У оквиру недељног пуног радног времена наставник има предвиђене часове додатног и допунског рада. У протеклој школској години наставне активности су реализоване у циљу оспособљавања ученика за самосталан рад, стварани су оптимални услови да ученик буде сарадник у заједничком раду, да наставник примењује одговарајућа дидактичко –методичка решења на часу или Е-учионицу.

Допунска настава организована је у сарадњи са разредним старешинама за ученике који не постижу позитивне резултате из одређених предмета или слабије савладали коришћења онлајн платформи. Евиденција о одржаним часовима додатне и допунске наставе(и онлајн) вођена је у Ес-дневник. Нажалост часови допунске наставе нису сви реализовани по плану и према задужењима наставника због превоза аутобуса.

Припремна настава је организована за ученике завршних разреда за припрему матурских и завршних испита.

4.1. Анализа успеха ученика

Успех ученика на крају школске године (после поправних испита)

Успеси ученика и наставника, у овој шк. години, анализирани су и квартално и полугодишње, од стране шк. педагога, Нађ Аготе. На основу тих анализа:

ОДЕЉЕЊИ СА НАЈБОЉИМ УСПЕХОМ(на четвртом степену) НА НИВОУ ШКОЛЕ СУ: III-4 (4,32), IV-4 (4,24) И I-4 (4,23).

ОДЕЉЕЊЕ СА НАЈБОЉИМ УСПЕХОМ(на трећем степену) НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ: III -8 (4,07).

Ученици који су постигли скроз одличан успех на полугодишту. То су: **Стојановић Јелена**(1-1), **Борош николет** (1-2), **Фехер Оплетан Ема** (1-6), **Варњу Леона** (2-4), **Ренчар Агнеш** (2-4), **Тот Јазмин** (2-4), **Маћуш Ивет** (3-4), **Мужлаи Агнеш** (3-4), **Тот Хенриета** (3-4), **Васи Едина** (3-6).

На основу анализа успеха, доносе се мере за унапређење васпитно–образовног рада, како појединих предмета, одељења и разреда, тако и општи предлози, који се односе на читаву школу. У наставку следи приказ обимне анализе коју радимо на крају сваке наставне године, тако да имамо јасан преглед и можемо повући паралелу успеха који наши ученици остварују из године у годину.

Упоредни приказ трогодишњих и четворогодишњих образовних профила:

степен	Бр. ученика	ПОЗИТИВНИХ					НЕГАТИВНИХ				
		5	4	3	2	свега	1	2	3	свега	Неоц.
III	85	17	56	11	1	85	-	-	-	-	-
	%	20.0	65.9	12.9	1.2	100	-	-	-	-	-

IV	282	82	150	50	-	282	-	-	-	-	-
	%	29.1	53.2	17.7	-	100	-	-	-	-	-
Σ	367	99	206	61	-	367	-	-	-	-	-
	%	26.9	56.2	16.6	0.3	100	-	-	-	-	-

Школску 2024/2025. годину је, након уписа започело 392 ученика, да би до краја школске године наставу похађало укупно 367 ученика. Од тога је 85 ученика школовано на трогодишњим, а 282 ученика на четворогодишњим образовним профилима. Као што се види на основу приказаних табела, од укупног броја ученика наше школе, 100% је остварило позитиван успех на крају школске године. Шематски приказано, проценат ученика који су остварили позитиван успех по завршетку школске године у претходних једанаест година изгледа овако:

Шк. Год.	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25
Проценат позитивног успеха	98,6	98,1	98,1	99,8	99,2	99,8	98,2	96,2	98,5	99,5	100,0

У генерацији завршних разреда наставу је похађало укупно 98 ученика. Од тога је 27 ученика школовало на трогодишњим, а 71 ученика на четворогодишњим образовним профилима.

Ђаци генерације: 4. степен- Катарина Келеува (4-3) и Габриел Хубер (4-2),

3. степен- Левенте Фењсароши (3-8) и Евелин Ујхази (3-12)

Вуковци нисмо имали ове године.

4.2. Анализа оцена из владања ученика

Успех у владању ученика – четворогодишњи профили

Разред	БР. УЧЕНИКА	ВЛАДАЊЕ						ИЗОСТАНЦИ ПОУЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	1	свега	Оправ.	Неоправд.	Укупно
I	59	59 100,0%	0 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	59	118,70	0,32	119,02
II	78	72 92,3%	6 7,7%	0 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	78	142,95	2,66	145,61

III	74	64 86,5%	9 12,2%	1 1,3%	0 0,0%	0 0,0%	74	158,34	1,97	160,31
IV	71	57 80,3%	12 16,9%	1 1,4%	1 1,4%	0 0,0%	71	173,10	4,36	177,46
свега	282	252 89,4%	27 9,7%	2 0,6%	1 0,3%	0 0,0%	282	148,27	2,33	150,60

Успех у владању ученика – трогодишњи профили

Разред	БР. УЧЕНИ КА	ВЛАДАЊЕ						ИЗОСТАНЦИ ПОУЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	1	свега	Оправдани	Неоправд.	Укупно
I	27	16 59,3%	6 22,2%	2 7,4%	3 11,1%	0 0,0%	27	169,16	4,84	174,00
II	31	29 93,5%	2 6,5%	0 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	31	144,53	2,25	146,78
III	27	25 92,6%	2 7,4%	0 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	27	105,14	2,53	107,67
свега	85	70 82,4%	10 11,8%	2 2,3%	3 3,5%	0 0,0%	85	139,61	3,20	142,81

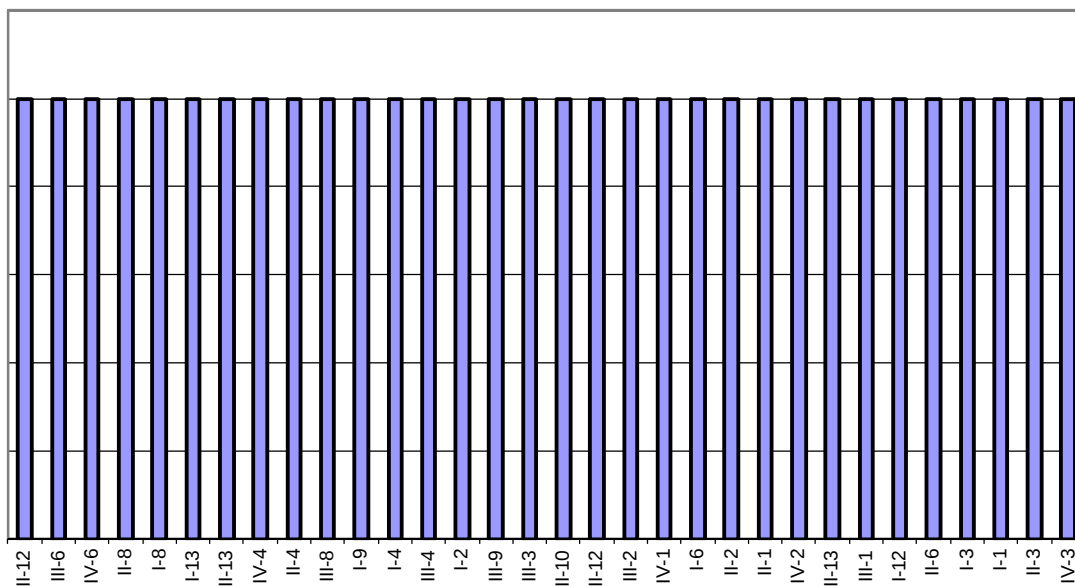
Што се оцена из владања наших ученика тиче, видимо да је велики проценат својим понашањем и односом према раду заслужио примерно владање. Интересантно је упоредити успех из владања у претходне 3 шк. године:

	2022/23.	2023/24.	2024/25.
IV-годишњи смер			
Одличних из владања	88,70%	87,90%	89,40%
Неоправдани по ученику	2,12	2,53	2,33
III-годишњи смер			
Одличних из владања	65,80%	83,60%	82,40%
Неоправдани по ученику	4,36	3,19	3,20

На основу табеле учавамо повећање броја ученика који имају примерено владање и повећање броја неоправданих изостанака по ученику на четвртом степену, а на трећем степену смањење броја ученика који имају примерено владање и повећање броја неоправданих изостанака по ученику.

	2013/ 2014.	2014/ 2015.	2015/ 2016.	2016/ 2017.	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.	2021/ 2022.	2022/ 2023.	2023/ 2024.	2024/ 2025.
Понавља	14	9	12	10	1	2	1	8	9	4	1	0
Скроз одличан успех (5,00)	29	30	22	25	31	26	27	22	17	19	22	21
Преосечна оцена свих одељења	3.56	3.58	3.53	3.49	3.66	3.65	3.87	3.82	3.85	3.81	3.83	3.96

**NASTAVNA 2024/2025 GODINA (posle popravnih)
PROCENAT POZITIVNIH UČENIKA**



ODELENJA

Закључак:

Број ученика који су упућени на понављање разреда и просечна оцена школе, годинама уназад су у границама сличних вредности, док се број скроз одличних ученика мало смањило. Тако су, ове школске године, скроз одличан успех (5,00) остварили:

Стојановић Јелена 1-1
Борош Миколет 1-2
Цветићанин Дргана 1-3
Фехер Оплетан Ема 1-6
Ђерђ Маја 2-2
Лубарда Доротеја 2-3
Тот Јазмин 2-4
Ренчар Агнеш 2-4
Молнар Сипан Николета 2-4
Варњу Леона 2-4
Орто Флориан 3-2

Шилеш Џесика 3-4
Тот Хенриета 3-4
Мужлаи Агнеш 3-4
Мађуш Ивет 3-4
Бабењац Линда 3-4
Васи Едина 3-6
Фењсароши Левенте 3-8
Малецки Милица 4-1
Келеува Катарина 4-3
Клачак Теодора 4-4

РЕЗУЛТАТИ МАТУРЕ

Од 98 ученика 97 су са позитивним успехом завршили разред, и тиме стекло право да полаже матурски и завршни испит у јунско- августовском испитном року.

4. степен

Одељ.	бр. Ученика	Просек писменог из матерњег језика	Просек теста теоријског знања	Просек провере практичног рада	Просек закључне оцене матурског испита	Нису положили
IV-1	13	3,77	2,85	4,23	3,51	1
IV-2	20	3,85	3,10	4,80	3,82	1
IV-3	7	3,43	2,14	4,43	2,86	2
IV-4	25	4,04	3,12	3,88	3,49	3
IV-6	5	3,80	3,00	4,40	3,47	1
Просек	70	3,77	3,84	4,34	3,43	8

Резултати четвртог степена по годинама

Година	Пољо.тех.	Вет.тех.	Прех. тех.	Просек матура	Нису положили
2013-14	3,71	4,05	4,03	4,01	0
2014-15	4,40	3,87	3,90	4,10	18
2015-16	3,83	3,87	3,80	3,92	13
2016-17	3,50	3,59	3,52	3,54	45
2017-18	3,56	2,90	3,28	3,25	38
2018-19	3,82	3,94	4,36	3,97	14
2019-20	3,77	3,92	3,69	3,81	7
2020-21	3,76	3,98	4,34	4,02	13
2021-22	3,48	3,67	4,11	3,75	8
2022-23	3,55	3,69	3,08	3,44	11
2023-24	3,69	3,54	3,94	3,67	4
2024-25	3,66	3,17	3,47	3,43	8

3. степен

Одељење	Бр. Ученика	Просек завршног испита
III-8	14	5,00
III-9	4	4,50
III-12	3	5,00
III-13	6	5,00

Просек	27	4,87
--------	----	------

Резултати трећег степена по годинама

Година	Рук.-механ. пољ.тех.	Месар	Пекар	Кувар	Конобар
2013-14	4,00	3,60	4,75	-	
2014-15	4,05	-		-	
2015-16	4,27	-		-	
2016-17	4,75	4,50	-	-	
2017-18	4,33	5,00	4,82	-	
2018-19	4,53	-	4,70	-	
2019-20	4,66	4,31	-	-	
2020-21	4,96	-	4,38	-	
2021-22	5,00	4,57	-	-	
2022-23	4,83	-	4,00	-	
2023-24	4,80	4,67	-	-	
2024-25	5,00	-	4,50	5,00	5,00

У генерацији завршних разреда наставу је ове школске године похађало укупно 98 ученика. Од тога је 27 ученика школовано на трогодишњим, а 70 ученик на четворогодишњим образовним профилима.

Ученици завршних разреда који су показали позитиван успех котирали су се у категоријама одличан и врло добар.

Сличну расподелу успеха прате и оцене из владања, где се највећи проценат позитивних ученика завршних разреда нашао у категорији примерног владања. Потом следе, као што би и требало очекивати, све мањи и мањи проценти ученика који се, респективно, налазе у категоријама врло доброг владања, доброг и довољног.

Као и сваке године, Наставничко веће Пољопривредне школе са домом ученика је прогласило ученике генерације. Као најбољи проглашени су Катарина Келеува (ветеринарски техничар – 4-3) за Ђака генерације, и Габриел Хубер (пољопривредни техничар – 4-2). На трећем степену су Левенте Фењсароши (руководилац механичар пољопривредне технике 3-8) и Евелин Ујхази (конобар 3-12) .

Резултати ученика на завршном и матурском испиту: Сви ученици који су стекли право да полажу завршни испит (њих 27) су исти успешно и положили. Средња оцена завршних испита се креће од 4,50 до 5,00 што значи да је, у просеку, одличан успеху свим одељењима.

Што се матурских испита тиче и они су протекли у реду, није стигло приговора на дате оцене. Матурском испиту је приступило укупно 70 ученика. Од тога 8 ученика није положила тест теоријског знања.

Анализом претходне табеле може се закључити да су ученици најбоље резултате постигли у практичном делу матурског испита, где је просек провере практичног рада на нивоу генерације 4,34. За разлику од ових резултата, резултати теста теоријског знања су на нивоу генерацијесу сличне као прошле године. Надаље, уочавамо да је неусаглашености резултата на тесту теоријског знања и провере практичног рада управо у сваком одељењу присутан.

На писменом испиту из матерњег језика средње оцене одељења се крећу у распону од 3,43 до 4,04, а на нивоу генерације наших матураната средња оцена је 3,43 мало слабије од прошле године. Одељење 4-4, које је са средњом оценом 4,04 постигло најбољи резултат на писменом из мађарског језика.

Као главни закључак након спроведене анализе успеха ученика завршних разреда, неизоставно се намеће констатација да наши ученици ипак највише воле практични део матурског рада, да најбоље умеју да га обаве и одбране, а што је и у складу са одабиром средње стручне, пољопривредне школе по завршетку основношколског образовања.

Просечна оцена матуре је 3,43.

Израђене су онлајн тестови за припрему у електронској учионици Пољопривредне школе са домом ученике већ неколико година, одељења која су користила овај начин вежбања су постигли значајно бољи успех од оних који нису користили овај вид припреме. Ученици који су имали потешкоћа у учењу обратили су Педагогом школе за помоћ око учења.

Показало се да резултати матуре доприноси већој успешности ученика и утврђено је да школа реализује ефикасан програм припреме матурског испита, али треба више пажње посветити индивидуализацији учења ученицима којима је потребна подршка у учењу.

Извештај сачинила: *Агота Нађ*, педагог

Извештај о броју ученика на крају школске године и флукуацији ученика у току школске године

На почетку школске године уписано је 392 ученика, а након кретања ученика у току школске године, бројно стање ученика на крају школске године је 367.

Мањи је број, и већи део њих прелази на статус ванредног ученика.

Доказ је у регистру за ванредне ученике за школску 2024/25.год. (статистика након првог полугодишта)

Разлози исписања (напуштања школовања):

пресељење, тежина у учењу стручних предмета, однос према раду и похађање наставе због много неоправданих изостанака, помоћ код куће ради кућних послова, путовање (превоз из других места), смер није адекватан за ученика (прелазак у другу школу), здравствених проблема, неозбиљност, ученик неће даље да се школује, запошљавање;

Разлози преквалификација:

лакше школовање због тешкоће стручних предмета, здравствених проблема, не допада смер ученику;
Установа (директор, ПП служба, разредни старешина) сарађује са родитељима. Са ученицима сарађује: одељенска старешина, педагог, психолог, директор.

Извештај о осипању ученика на крају школске 2024/25 године.

На почетку школске године било је 407 ученика, на крају полугодишта 374(289 на четвртој степену и 85 на трећем степену) а на крају школске године 367. Исписали су се ,напустили школовање или прешли на ванредно школовање 40 ученика или 9,82 % што представља велики одлив ученика. Закључак је да се мора спровести озбиљна анализа о свим разлозима укључујући управу школе, педагошко психолошку службу и све чланове наставничког већа

- један део ученика су напустили школовање престанком тренирања на фудбалској академији будући да су из удаљених места
- незаинетесорованост ученика за наставак школовања а родитеља за зарадњу
- социјални услови
- отежано путовање

Закључак

Тим ће наставити активности за смањење осипања ученика. Тим чине:

1. Драгица Рашевић, председник
 2. Ивана Гајић, члан
 3. Фараго Берталан, члан
 4. Етер Пандурчек Бетина, члан
 5. Мехескеи Киш Јанош, члан
- укључивање ученика под ризиком у рад на часу и ваннаставне активности
 - саветодавни рад са ученицима и родитељима
 - сарадња са релевантним установама

Тим је донео и акциони план за друго полугодиште школске године који укључује исте активности. Активности, начин реализације, носиоце активности и време реализације одређују тим, одељењске старешине, наставници, педагошко психолошка служба и управа школе што се дефинише Акционим планом, пре свега мерама превенције и интервенције а одвија се континуирано током школске године.

Координатор тима: Драгица Рашевић

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

Обележен је Дан планете Земље, Дан заљубљених и Дан жена пригодним иразноврсним садржајима, свечаним програмима и изложбама.

Реализоване су посете позоришним и биоскопским пројекцијама као и посете Градској галерији и Градском музеју. Ученици су учествовали наразним конкурсима и такмишењима у организацији наше и других школа и институција и постигли значајне успехе.

Током целе шк. године поводом бројних важних датума и догађаја из историје и културе уређиван је велики зид – мурал у холу школе као и панои (зидне новине).

Реализована су и спортске активности, од организовања спортских такмичења и учешћа на њима свих разреда, до заједничког Спортског дана школе.

Обележена је и Недеља сећања у мају месецу.

На крају је приређена прелепа приредба поводом испраћаја наших матураната.

Координатор тима: Сања Токић, професор

4.3. Извештај о ванредном школовању ученика

У Пољопривредној школи са домом ученика постоји могућност ванредног школовања. Право на упис стичу сви старији од 17 година, који први пут уписују средњу школу, као и они који нису завршили средњу школу и они који желе да се доквалификују или преквалификују са једног на други образовни профил. Осим тога, право на ванредно школовање имају и редовни ученици који из одређених разлога нису у могућности да наставе редовно школовање.

Разлог због кога се ванредни ученици одлучују за преквалификацију или доквалификацију, најчешће је, запослење, док је стицање дипломе средње школе заједнички циљ свим ванредним ученицима.

Школовање за ванредне ученике могуће је за све образовне профиле на којима се школују и редовни ученици (пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, прехранбени техничар, техничар хортикултуре, месар, пекар, цвећар-вртлар, руковалац-механичар пољопривредне технике и оператер у прехранбеној индустрији,кувар ,конобар).

Трошкови ванредног школовања одређени су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије.

УПИС

Упис ванредних ученика врши се до 31.августа текуће године, за наредну школску годину која почиње 1.септембра. У школи је образована Комисија за ванредно школовање (у саставу: Биљана Хрњак, Лајош Лерик и Ивана Гајић), која на основу прикупљене документације утврђује да ли ученик има прво на ванредно школовање. Уколико су сви услови испуњени, директор доноси решење о ванредном школовању.

ДИНАМИКА РАДА

Сваком ванредном ученику, поред решења директора, додељује се записник о положеним испитима и лист у Матичној књизи ванредних ученика, као документација којом се прати његово школовање. Испити се организују сваког парног месеца, а пријаве сваког непарног, до 15. у месецу. Испити се полажу усмено или писмено у зависности од предмета.

Табела 4: бројно стање и структура ванредних ученика на почетку школске 2024/2025. г.

Образовни профил	Степен	Активан	Пасиван	Укупно	Пол	
					М	Ж
Пољопривредни техничар	4	9	0	9	8	1
Ветеринарски техничар	4	13	2	15	8	5
Прехрамбени техничар	4	1	0	1	0	1
Техничар хортикултуре	4	0	0	0	0	0
Цвећар-вртлар	3	0	0	0	0	0
Прехрамбено-биотехнолошки техничар	4	2	0	2	2	0
Месар	3	2	0	2	2	0
Кувар	3	4	0	4	3	1
Руковалац пољ. тех.	3	3	0	3	2	1
Конобар	3	6	0	6	3	3
Укупно	-	40	2	42	28	12

Током школске 2024/2025. године, ванредно школовање је завршило 8 ученика и то по смеровима, 1 (један) ученик је завршио смер пољопривредни техничар, 2 (два) ученика су завршили смер ветеринарски техничар, 2 (два) ученика су завршили смер руковалац-мех.пољ.технике, 1 (један) ученик је завршио смер оператер у прехрамбеној индустрији, 2 (два) ученика су завршили смер месар.

Из досадашњег рада са ученицима, јасно се види да је задовољство организацијом овог вида школовања на високом нивоу, будући да се редовно организују консултације, ученицима се даје потребна литература, постоји могућност договора о термину полагања испита, како би се узеле у обзир и остале обавезе ученика.

Извештај сачинила: Ивана Гајић

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици наше школе су, као и претходних година, и у току прошле школске године показали велико интересовање према ваннаставним активностима, а поготово према спортским секцијама, те у овом извештају дајемо њихов подробнији приказ. Интересовања је било и за друге секције, поготово за оне које се баве креативним радовима и рукотворинама, о чему се детаљни подаци могу наћи у Књизи евиденције за овакве врсте активности и у Свескама стручних већа за сваку од области понаособи.

5.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

У овој школској години одржана је 4.седнице Тима према плану.

На седницама су се анализирале планиране активности током године и успех ученика на одређеним класификационим периодима, детаљно по разредима и одељењима.

Такође је извршена анализа реализација свих планова рада по класификационим периодима.

На свим седницама се разговарало о текућим питањима релевантним за одређени класификациони период.

Један од најважнијих циљева програма који су намењени младима је да их припремимо да преузму већу одговорност за сопствено каријерно планирање и развој, да буду флексибилнији када су у питању послови и да се прилагођавају захтевима радног окружења. Задатак тима је да им помогне да спознају сопствене таленте, вештине, интересовања и начине на који се они могу употребити у свету рада који се константно мења и поставља нове захтеве током нашег радног живота.

Послови и активности каријерног саветовања подразумевају да Тим помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Активности које обухватају каријерно информисање и саветовање једним делом су се изводиле као посебне активности за ученике, а другим делом, интегрисане у предмете и наставне активности у школи.

Издвајамо неке активности које смо предвидели и урадили у току године:

28.11.2024. учествовали смо у обележавању Дана школе и за тај догађај смо припремили Квиз знања који се одвијао и у преподневној и поподневној смени.

Заједно са Стручним већем наставника предузетништва организовали смо Школско такмичење у предузетништву "Пословни изазов".



Такмичење из предузетништва

Ученици завршних разреда су урадили свој *План професионалног развоја* уз помоћ чланова Тима за КВИС. (Резултати анкете се налазе у ПП служби Школе).



Edu –Ехро 2024 у Сенти

Посетили смо образовни сајам факултета „Edu –Ехро 2024“ у Сенти.

Одржали смо редовне састанке, квартално, и наши ученици су урадили свој *План професионалног развоја* уз помоћ чланова Тима за КВИС.

За КВИС: Агота Нађ

Извештај Тима за међупредметне компетенције

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика.

Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика. Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика се у овој школској години бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика.

Примену различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, изванучионична настава, излети, различите акције и сл.

У току школске године одржано је више часова и активности на којима је, као облик рада, коришћена пројектна настава.

Треба напоменути:

Проекат –Дан отворених врата 26.04.2024.

Пројекат –О здравој храни-Светски Дан хране у Србији ,16.10.

Пројекат- Свети Сава - шкосла слава и др. 27.01.

Координатор Тима

5.2.Извештај о раду Парламента – представничког тела ученика

Током 2024/2025. школске године одржане су три седнице Ученичког парламента.

Прва, конститутивна седница, одржана је 13.09.2024. у конференцијској сали у два термина. Први термин је био у 12:05 (7. час преподневне смене) и други у 13:00 (1. час поподневне смене). У првој смени је присуствовало 24 члана, а у другој 15 чланова. Одабрани су председник, заменик и записничар парламента. За председника је одабран Душан Јакшић, за заменика Мелиса Фекете, а за записничара Маша Јанковић. Члановима су дати на увид Пословник о раду парламента, Извештај о остваривању годишњег плана рада школе, као и Годишњи план рада школе, сви ови документи су једногласно усвојени. На овој седници чланови су упознати са постојањем и планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања. Такође, одабрани су чланови који ће радити у оквиру осталих Тимова школе. Ученице 2/3 одељења јавиле су се како би у току године одржале презентације као вршњачку едукацију на српском језику.

Друга седница одржана је 04.12.2024. у конференцијској сали, такође у две смене. Седници је присуствовало 30 чланова (прва смена) и 13 чланова (друга смена). На састанку присуствовали су директори школе као и управник школске економије и дома и педагог Дома ученика. Тема састанка били су коментари, жеље или примедбе које ученици имају у оквиру школе, дома и школске економије.

Трећа седница одржана је 4.4.2025. године у 2 термина, као и претходне 2. На првом састанку присуствовало је 28 чланова, а на другом 3. Теме парламента су биле: заједнички састанак свих председника Ученичког парламента на нивоу општине, отварање дрмаске секције у наредној школској години због великог интересовања, повратак ученика са онлајн наставе након регулисања хаварије у дому, обавештење везано за одржавање „Дан отворених врата. Под тачком разно изнета је идеја о организовању „Хуманитарног базара“ које се и одржало до краја школске године.

Извештај сачинила: Милица Цветковић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРАЛНЕ ИНВЕНТАРСКЕ КОМИСИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2024 ГОДИНУ

Централна инвентарска комисија је прегледала инвентарске листе у сарадњи са рачуноводством школе и завршила инвентарисање за календарску 2024. годину.

Инвентарисање је протекао без већих потешкоћа. Технички проблеми су решавани у току рада.

Централна инвентарска комисија

5.3.СЕКЦИЈЕ

Извештај о раду Зоо секције

Зоолошка секција Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола, је ваннаставна активност отворена за све заинтересоване ученике из области примењене биологије. Циљеви секције су стицање знања и практичних вештина из технологије чувања и гајења животиња и чувања и израде животињских препарата путем реализације ученичких пројеката употребом постојећих ресурса школе. Општи васпитни циљ је унапређење васпитне улоге школе путем реализације ученичких пројеката у циљу стицања додатних знања.

Коњарство и коњички спорт

Током године редовно и континуирано смо обучавали заинтересоване ученику јахању, одзив за овај вид школског спорта је и даље задовољавајуће.

У децембру чланови секције су посетили дневни боравак за младе са интелектуалним тешкоћама „Бетхесда“ у Бачкој Тополи.

Захваљујући професору Брезовски Андраш на зајам смо добили још једну кобилу за потребе секције



Гајење и не



јелс



У циљу извођења показних вежби и стицања искуства у раду са птицама професору Поша Атила на зајам смо добили јужноамеричку врсту ларисових јастребова, најпопуларнију птицу у соколарству Србије. Испоштујући добробит врсте, у волијеру смо сместили три јединке, два мужјака и једну женку, собзиром да врста и у природи живи у колонијама. Исхрану ових птица обезбеђујемо захваљујући предузећу Перутнина-Птуј из Бачке Тополе.

Родитељи ученице Давид Кира су одржали предавање о птицама грабљивицама одељењу 2-4.



Конзерваторска област

Формирали смо банку смрзнутих препарата акроподијума и полних органа домаћих животиња за потребе извођења вежби ветеринарских техничара. У току је монтирање костура јелена лопатара.



Извештај зоолошке секције сачинио: проф. Атила Поша

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИЉНО-ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ „НАША МАШТА МОЖЕ СВАШТА“ 2024/25

Укратко Вас обавештавам о реализованим активностима биљно-еколошке Секције „Наша машта може свашта“ у 2024/25. год.

Ментор секције: Мирјана Ивановић

Ученици :1/1 , 2/1, 3/1,4/1 4-3...

*У првој недељи школске 2024/25.

1. Анкетирани ученици чланови секције- допуна самоевалуација ученика о раду сопственом раду и раду других ученика у 2023/24.

„ Пуно смо научили, није нам било досадно, пуно активности, дружења“! Посебно им се допало **наградно путовање у Сремске Карловце** и дружење са ученицима других школа!

Анкетирање ученика, самоевалуација ученика, израда плана рада.

2. Самоевалуација рада наставника:

У биљно-еколошкој секцији и еколошким активностима у прошлој години учествовао **велики број ученика из различитих одељења и разреда, велики број наставника школе**. Ученици су били заинтересовани, креативни, добро сарађивили, решавали проблеме... Са наставницима остварена добра сарадња, тимски рад.

Циљ рада за наредну школску годину:

*** још више радити на подршци ученика и јачању васпитне улоге школе и укључивању наставника !**

1. Почетком септембра припреме за учешће биљно- еколошке секције у реализацији **наградног излета у Сремским Карловцима**

***Припрема за наградно путовање** у Сремским Карловцима поводом програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 2023/24.

*** Израда правила понашања** на излету, броду, планини... **Договор** о активностима ученика.

Упознавање ученика о правилима понашања на наградном излету, активност ученика- Мирјана Ивановић -

Дана 13. септембра 2024. године реализован наградни излет који је Пољопривредна школа Бачка Топола са домом ученика освојила **учешћем у Програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2023/24.год.**

Излет реализован у Сремским Карловцима у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за **предан рад** у биљно-еколошкој **секцији**, еколошким активностима школе, дома ученика, локалне заједнице ...Организатори излета: Покрет горана Војводине.

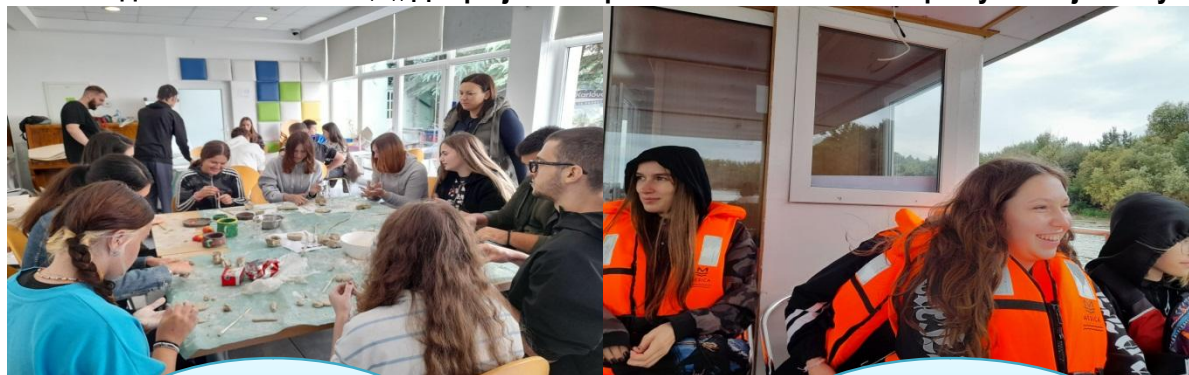
На излету учествовало 22 **учесника**- ученици и наставници школе.

Учествовали наставници школе: Мирјана Ивановић(вођа пута), Јелена Павићевић(васпитач у дому ученика), Драгана Бос, саветник- спољни сарадник ШУ Сомбор, наставник ОШ „Никола Тесла“.

Ученици: Маријана Вуковић, 2-1, Хунор Михалек, 2-1, Наталија Вуковић, 2-1, Сара Вујиновић, 2-3, Петра Селаковић, 2-3, Молнар С. Николета, 2-4, Леона Варњу, 2-4, Душан Јакшић, 3-1, Ален Фазекаш, 3-1, Мартина Вуков, 3-1, Марио Гвозденовић, 3-1, Леон Бало, 3-1, Јелена Правилковић, 3-2, Рожа Имелда, 3-2, Хенриета Тот, 3-4, Ивет Мађуш, 3-4, Агнеш Мужлаи, 3-4, Емијија Асталош, 3-6, Андор Молнар, 3-6.

Туристички обилазак Сремских Карловаца и учешће у радионицама „**Чаролија шуме**“ и „**Упознај Дунав**“. Учествовали у **међународној манифестацији** у Еколошком центру Радуловачки- **Витешки дан**. Ученици наше школе учествовали у **радионицама: Грнчарство, хералдика, витешким активностима са волонтерима** из Мексика, Литваније, Чешке, Русије, Турске.

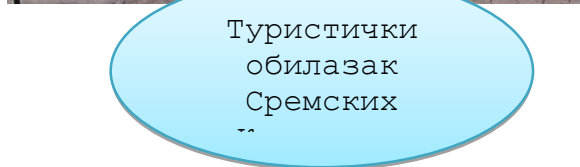
Екологија саставни део образовања. Коментар ученика: „**Много ми се допала возња бродом**“, „**Мени се допало мачевање**“, „**Добро је било расположење и волонтери су били јако љубазни**“.



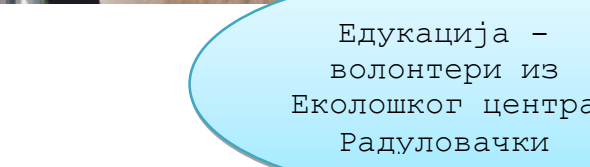
Радионица -
„Грнчарство“ са



Радионица :
„Упознај Дунав“



Туристички
обилазак
Сремских



Едукација -
волонтери из
Еколошког центра
Радуловачки



Витешки дан

2. Новембар и децембар:* уређење кабинета 25(израда паное).

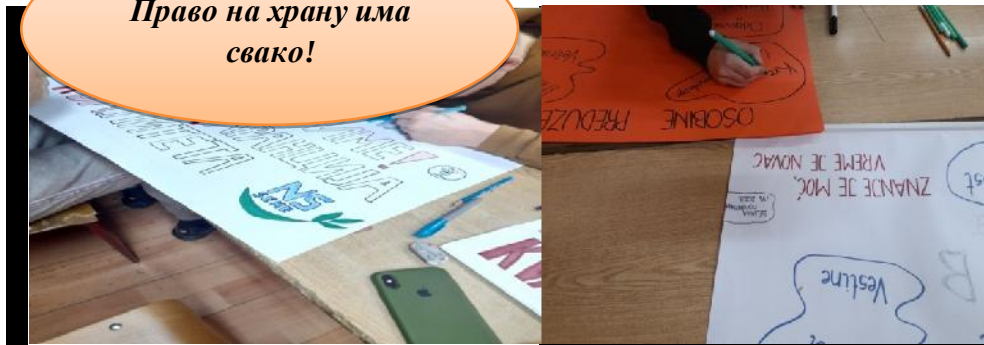
3. 28.новембар 2024. **Дан школе!**

Такмичење из предузетништа

Бизнис план ученика 4-1, чланова биљно-еколошке секције: „Волонтери банке хране“ хуманитарна, непрофитна организација са циљем да допринесе смањењу сиромаштва, глади и расипања хране, зато што **право на храну има свако!**

Поддршка здрављу!

*Право на храну има
свако!*



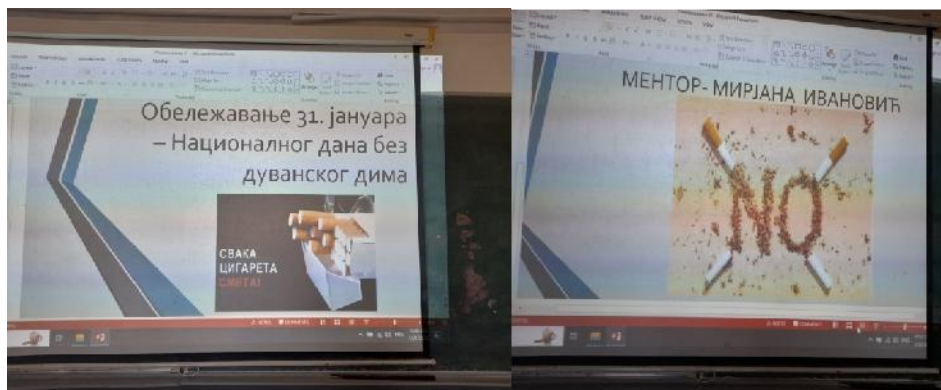
5. Ученици 2-1 чланови секције учествовали у **угледном часу** из предузетништва- израдили паное(особине предузетника, бренд, приредили изложбу „олуја идеја“...



„ Олуја
идеја за
пословни
“

5. Обележавање Националног дана без дувана, дана 31. јануара 2025.

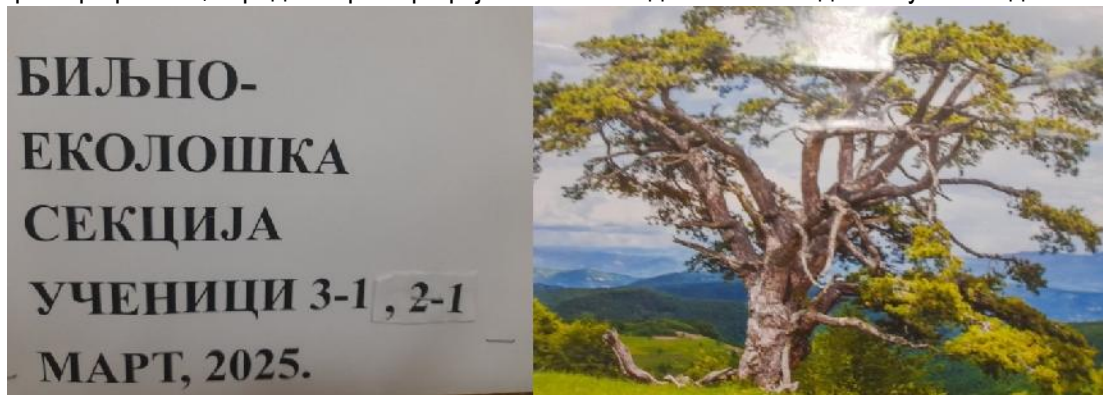
На школској економији обележен је Национални дан без дуванског дима под слоганом „Остави дуван!“ Едукација ученика 2-1 и 4-1. Приказ презентације и разговор о штетности дувана.



6. Обележавање 21. марта Светског дана шума!

Вршњачка едукација- презентација о значају шума и израда паноа! Разред: 2-1, 3-1!

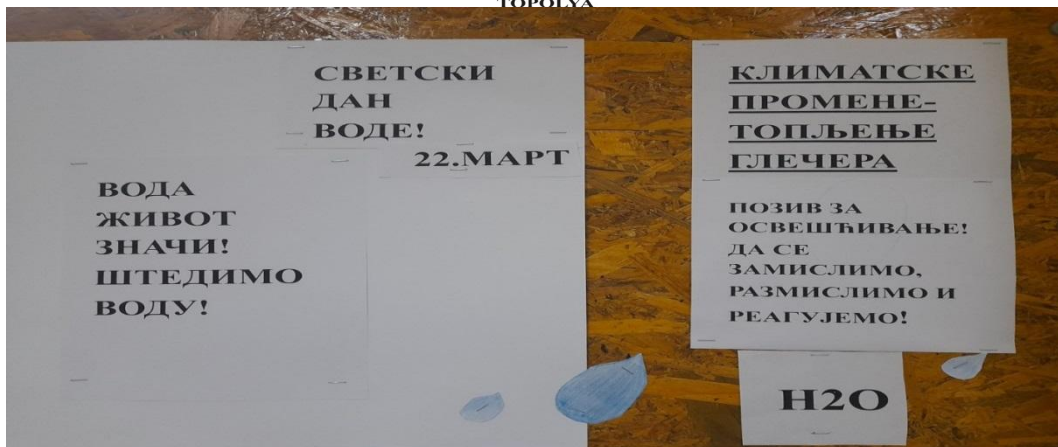
Ученици 2-1: Милена Шевић, Милан Видић, Киш Данило. Ученици 3-1: Мартина Вуков, Марио Гвозденовић и Ален Фазекаш боравили у природи, на свом газдинству, Бачкотополском језеру... фотографисали, израдили фотографије и пане поводом Светског дана шума и вода.





7.Обележавање 22. марта Светског дана вода!





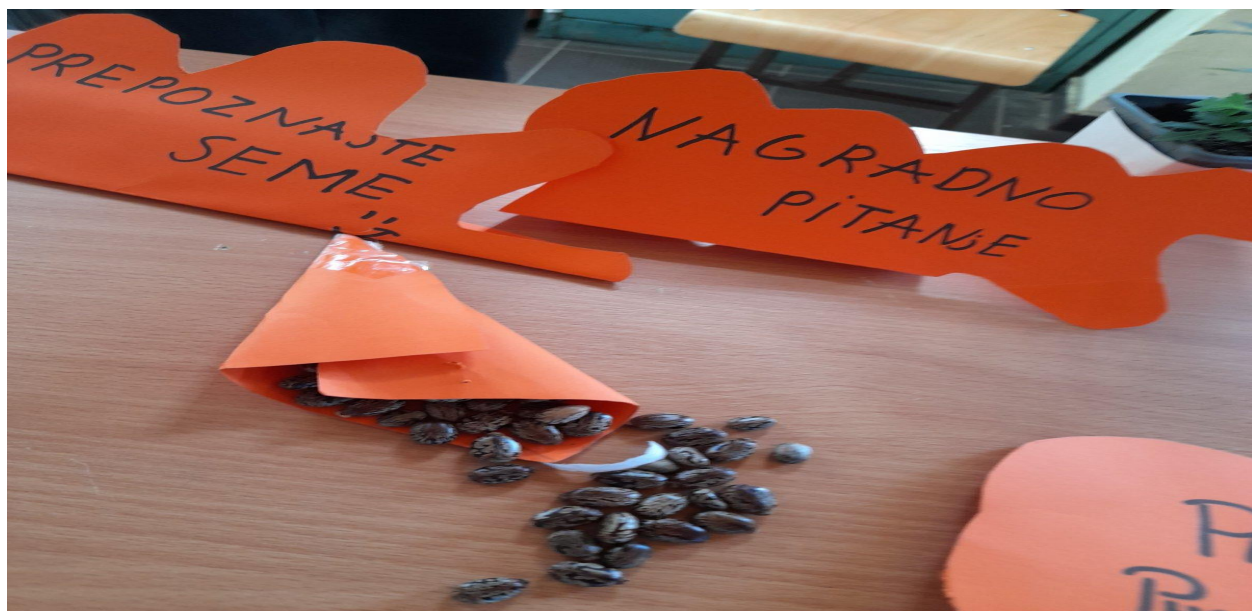
*Вршњачка едукација о значају вода с посебним освртом на климатске промене- топљење глечера. Позив за освешћивање, да се замислимо, размислимо и реагујемо!

8. Активност: Обележен Дан планете Земље на школској економији дана 30.априла 2025. Школа отворених врата!

* Израда аранжмана од лековитог и зачинског биља

*Радионица за основце: „Упознај природу“ -

*Израда паноа о клијању семена



* Такичење- препознавање семена

*Брига о здрављу! Израда ранжмана!

Ученици 2-1.



Закључак: Брига о здрављу саставни део образовања, као и учешће у пројектима и секцијама!

Извештај и фотографије урадила: *Мирјана Ивановић*, ментор секције

ИЗВЕШТАЈ Покрета Горана

У склопу редовних активности почетком марта направљен је план куповине садног материјала за школски расадник. Расадник је обогаћен са седницама брезе, платана, јавора, јасена, бербериса, туја... Средином априла месеца добили смо позив Покрета Горана Србије за округли сто и такмичење основних школа Војводине. Састанак је одржан у Суботици, где је домаћин био Покрет Горана Суботица. Тема округлог стола : Стратегија развоја Покрета Горана Србије. Предавач : Горан Гнус, председник Покрета Горана Србије. Представник Покрета горана испред школе Драшко Ђумић. Председник Покрета Горана Др. Хорват Жолт

Извештај урадио: Драшко Ђумић

Шаховска секција

Шаховска секција Пољопривредне школе са домом ученика окупља све ученике заинтересоване за часове шаховске теорије и учествовање на школским такмичењима. Секцију је изабрало 10 ученика од првог до четвртог разреда и водили су наставници: Деже Бриндза и Саша Ковачић.

Шаховска секција одвијала се три пута квартално. Одржано је 6 часова. План и програм шаховске секције су реализовани. Ученици су овладали основним законитостима и принципима шаховске игре. Кроз 6 часова секције ученици су савладали основе шаха, упознали се са шаховском таблом, фигурама, њиховим кретањем и вредношћу. Научили су шаховску нотацију, правила игре и увежбавали игру кроз одигравање партија. Часови су се састојали од теоријског дела и практичног дела у коме су ученици одигравали партију, део партије или потез на шаховској табли или радили на припремљеним радним листићима. Ученици су били заинтересовани и редовно су долазили на часове. Кроз већи број занимљивих и атрактивних примера, који су се односили на вештину играња шаха, ученици су се заинтересовали за игру.

Поводом Дана школе и Спортког дана организовано је такмичење у шаху и проглашавани су победници који су добијали поклоне. Ученици су долазили са задовољством на рекреацију, дружење и игру.



Дан школе

Извештај сачинио: Деже Бриндза

РАД ОМЛАДИНСКОГ САВЕЗА „РАКОЦИ“ У УСТАНОВИ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Омладински савез “Торолуај Меzgаз Иfik” је примио у групу нове чланове, ученике (укупно 10). Они су прваци наше институције. Наш омладински савез “Ракоци” има 52 чланова. У 2024/2025. школској години реализована су следећа дешавања:

21. - 23. 10. 2024. год. – GLORIA VICTIS 1956

У организацији Савеза „Ракоци“, поводом сећања на мађарску револуцију, године 1956, наши ученици отишли су на тродневну екскурзију у Будимпешту. Циљ програма је, поред сећања, и посета културних и историјских споменика, као и откривање знаменитости главног града Мађарске. Пратилац групе је била проф. Етер П. Бетина.

Од савеза “Ракоци” добили смо позив да крајем фебруара (од 21. 02. до 23. 02. 2025. год.) учествујемо на **Сусрету средњошколаца и лидера** омладинских савеза “Ракоци”. На тродневној екскурзији ученице (Ромина Халас и Сенди Џеснак) имали су могућност да у оквиру радионице упознају остале присутне и да се спријатеље са ученицима из средњих школа Карпатског басена. У суботу преподне су посетили Етнографски музеј. На сусрет су били позвани стручни и познати предавачи који су били отворени да одговарају на питања присутних. Крајем дана сви су погледали позоришну представу, након тога су уживали у фолклорно вече. Вратили су се кући са лепим успоменама. Пратилац ученице била је васпитач Бетина Етер П.

Од 16. до 18. маја 2025. године реализовано је традиционално “Путовање у Трансилванији”. У оквиру тродневне екскурзије учесници из Мађарске, Трансилваније и Војводине посетили су знаменитости Партиума. Састав програма је укључивао:

1. дан: обилазак града и посета знаменитости Орадеа;
2. дан: Батори каштел - Силађшомљо, Ботанички врт - Жибо, Телеки каштел - Колто;
3. дан: обилазак града и посета знаменитости Сату Маре и каштел у Нађкарољу.

Сунчано време је обезбедило да учесници овог путовања у потпуности уживају у лепоти и чарима северозападнoг региона Румуније.

Све трошкове је сносио савез “Ракоци” из Будимпеште. Са васпитачицом Бетина Етер П. из Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола присуствовале су Сенди Џеснак (II₂), Флора Варга (III₄), Емилија Асталош (III₆) и Ромина Халас (III₉).

За време летњег распуста (од 22. 06. до 27. 06. 2025. год.) пријавили смо се на летњи камп у Мађарској. Ученике наше институције ће отпратити професорка Бетина Етер П.

*Извештај сачинила:
Бетина Етер Пандурчек,
вођа омладинског савеза „Ракоци“*

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Педагошко-психолошка служба са одељењским старешинама, наставницима, активима и школским тимовима водила је и пратила програме предвиђене Годишњим планом рада школе. Програми се реализују у циљу формирања здраве и уравнотежене личности детета.

Током године је интензивирана сарадња са родитељима ученика. Одржани су појединачни родитељски састанци у згради школе.

Поред редовних одељенских састанака, који су одржавани квартално, одељенске старешине су редовно одржавале пријем родитеља у заказаним терминима, као што су и уз помоћ педагошко-психолошке службе школе, обављале саветодавни рад са родитељима, а у циљу превазилажења и превенције различитих проблема.

Израђени су онлајн матурски тестови (@МИ) за припрему онлајн задаци за пријемни испит на универзитету у електронској учионици Пољопривредне школе са домом ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске године одржано је 4 састанка на којима је:

- сачињен годишњи план рада;
- евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка;
- по ИОП-у 1 радило је 3 ученика,
- по ИОП-у 2 радило је 22 ученика,
- по ИОП-у 3 није било ученика
- 5 ученика је у току школске године прешло на редовно похађање наставе
- индивидуализација се радила са 4 ученика;
- континуирано праћење напредовања ученика;
- полугодишње вредновање и оцењивање постигнућа ученика.

Извештај сачинио: Тим за ИОП

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Одредбом члана 3. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, наставник, васпитач и стручни сарадник је у обавези да сачини лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника. Стручно усавршавање и професионални развој нам омогућавају успешност у обављању било које професије, а као што пише у Плану стручног усавршавања наше школе: „ако нам је циљ да деци пренесемо важност целоживотног учења, онда је најбољи начин да то учинимо давањем личног примера“.

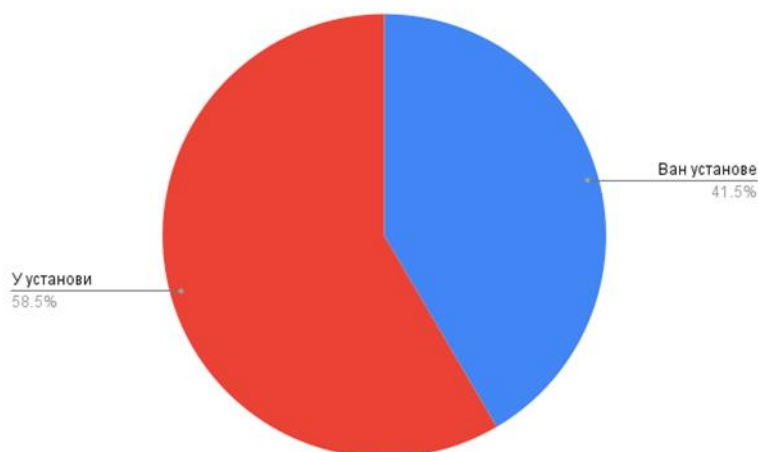
Стручно усавршавање се током прошле школске године одвијало:

1. на нивоу школе: одржавањем угледних часова, презентација, извештајима са похађаног семинара, презентацијама приручника, маркетинга школе, стручним посетама и екскурзијама које су реализоване током првог и другог полугодишта,
2. ван школе: учешћем на акредитованим семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама, обукама и сл. (било да су реализовани непосредно или онлајн)

Сви запослени били су у обавези да напишу и доставе извештај о остварености свог прошлогодишњег плана стручног усавршавања до 29. јуна. На основу предатих извештаја од стране свих чланова наставничког већа, креиран је истоимени документ (тј. извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе). За прикупљање и обраду свих података задужена је Милица Цветковић.

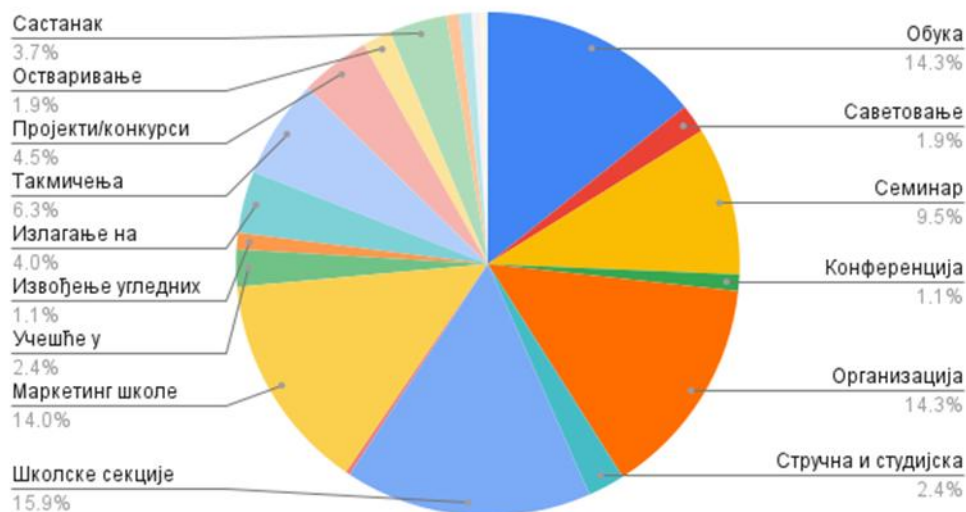
На основу анализе предатих извештаја за стручно усавршавање, може се закључити следеће:

На основу прикупљених 379 одговора, види се како је већински део стручног усавршавања реализован у установи (58,5%), док је усавршавање ван установе било заступљено са 41,5%.



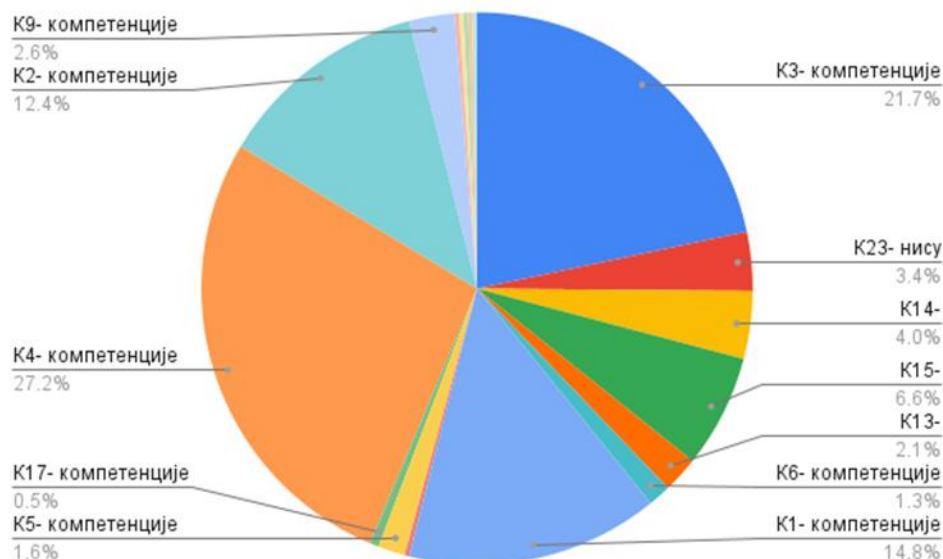
Слика бр.1 Процентуални приказ стручног усавршавања у установи и ван установе

Током претходне школске године су били заступљени различити облици стручног усавршавања, а процентуално су се на првом месту нашле школске секције (15,9%), док је други најзаступљенији облик био различите обуке (14,3%) као што је и приказано на слици бр. 2. Поред школских и маркетинга школе, реализовани су и други, различити облици стручног усавршавања: семинари, стручни скупови, маркетинг школе, посете угледним часовима, презентације приручника, стручне посете и екскурзије, учествовање на различитим такмичењима, семинарима и изложбама (слика бр.2).



Слика бр. 2: Заступљеност облика стручног усавршавања

Процентуални однос компетенција може се видети на следећем графику (Слика бр.3), где примећујемо да је највише заступљен одабир компетенције К4 са 27,2%, друга по заступљености је К3 са 21,7% док треће место заузима К1 са 14,8%.



Слика бр.3: Графички приказ заступљености компетенција

Легенда компетенција:

К1 - Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе,

К2 - Компетенција за поучавање и учење,

К3 - Компетенције за подршку развоју личности ученика,

К4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу,

К13 –

Компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси,

К14 – Компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима,

К15 – Компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу,

К17 – Компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи,

К18 – Компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе,

К19 – Компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених,

К20 – Компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом,

К21 – Компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе,

К22 – Компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе,

К23 – нису објављени стандарди компетенција

Већина наставника је одрадила своје планиране активности стручног усавршавања у установи и ван установе, а попис свих активности (за сваког од запослених наставника наше школе) налази се у табели која следи у прилогу. Сва детаљна документација о семинарима које је сваки запослени индивидуално похађао налази се у персоналним досијеима у канцеларији секретара школе и личним портфолијима наставника.

Извештај сачинила: Милица Цветковић

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација сарадње са друштвеном средином је била на задовољавајућем нивоу. У току протекле школске године остварена је добра сарадња са Домом Културе, локалним ТВ станицама, Уметничком колонијом, Комградом, Црвеним крстом, МЗ, цивилним организацијама и другим институцијама наше општине и суседних општина.

Сарадња са Центром за социјални рад, одакле се могу доћи материјални и социјални проблеми ученика, као и претходних година. У сарадњи са стручном службом праћени су и односи у породицама.

Редовну сарадњу имали смо и са МУП-ом Бачка Топола. Сматрамо да се на овом пољу може још више урадити, те ћемо то бити један од циљева у наредној школској години.

Извештај сачинила: Биљана Хрњак, помоћник директора

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Сарадња са медијима је била присутна током целе године, и надамо се да ћемо овакву сарадњу са медијима успешно наставити и у наредном периоду.

Током школске године презентација школе је вршена и путем средстава јавног информисања - учешћем директора, ученика и професора у радио и ТВ емисијама (на пример <https://www.facebook.com/share/v/169JvdsNVW/>). У оквиру представљања ученицима осмих разреда основних школа професори наше школе посетили су основне школе и представили нашу школу путем ПП презентације, одговарали на сва питања ученика и том приликом подељен је и адекватан рекламни материјал. Школа је посетила и сајмове.

Школа има свој сајт и који садржи све битне податке о њеном раду и који се редовно ажурира, све активности школе као и битна документација, распореди и др. постављени су на сајт као и на фејсбук страницу школе (<https://www.facebook.com/poljoskolamezgaz>). Занимљиве наставне и ваннаставне активности забележене су видео снимцима, као и фотографијама, а ходници школе украшени су паноима са наведеним садржајима као и радовима ученика.

Поносни смо на промотивни филм о нашој школи то, што смо успели да реализујемо и да представимо школу у што бољем светлу. Филм се налази на сајту школе, на оба језика, и свако може да га погледа.

<http://www.poljoskola.edu.rs/index.php/sr/>, <http://www.poljoskola.edu.rs/index.php/hu/>

Током године, посетили смо 25 основних школа, како бисмо се представили ученицима осмих разреда, са циљем да их заинтересујемо за уписивање неког од профила којима располажемо.

Посетили смо школе у следећим местима: Стара Моравица, Бајмок, Пачир, Ново Орахово, Торњош, Чантавир, Бачка Топола 2, Бајша, Кула, Фекетић, Ловћенац, Мали Иђош, Липар, Бечеј 4, Бачко Градиште, Богојево, Сента 3, Гунарош, Криваја, итд.

Поред тога, учествовали смо на Сајму образовања у Темерину, Кањижи и Ади.

У овој школској години успешно смо организовали Дан отворених врата 30.04.2025. на Школској економији.

Ученици и наставници су активно учествовали у промоцији школе из сваког одељења.

Захваљујемо се свима који су дали свој допринос промоцији и унапређењу слике о школи.

Извештај сачинили: *Агота Нађ-школски педагог и проф. Хајналка Куцор Ерчи*

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025

Дом ученика Пољопривредне школе је васпитно-образовна установа у којој се обезбеђује смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза и васпитни рад, забавни и спортски живот за ученике који похађају школу ван њиховог места сталног боравка.

У дому су смештени ученици првенствено средње Пољопривредне школе али смо отворени и за друге средње школе на подручју Бачке Тополе, тако да имамо ученика из средње техничке школе „Јожеф Шинковић“ и Гимназије и економске школе „Доситеј Обрадовић“.

Извештај дома је посебан документ.

13. ПРИЛОЗИ

Прилог 1: производни показатељи о раду ушколској економији и извештај о раданашкој економији

Прилог 2: извештај о стручно усавршавању-табела

Прилог 3: анализа посећених часова у школској 2024/25 год.

Прилог 4: Пројекат ЕРАЗМУС+2023-2-RS01-KA 210-VET-000184307

Прилог 5: извештај о екскурзијама у шк. 2024/25.год.

Прилог 1: производни показатељи о раду школске економије и извештај рада на школској економији

Производни показатељи о раду школске економије и извештај рада на школској економији
(приредио: Арпад Фењвеш, координатор практичне наставе)



Школску годину 2024/25 карактерише динамичност и пуно изазова.

Утицаји изазвани постепеним промене климе као и смањење боја уеника у установи одражава се на функционисање и пословање Школске економије.

СТОЧАРСТВО 2024/25

Млечно говедарство задњих година карактерише стабилна и висока производња са искоришћавањем око 60-70% укупног капацитета. Прооштрене су критерије за утврђивање квалитета млека од стране Суботичке Млекаре тако да повремено губимо екстра квалитет нашег млека (највећи проблем представља повећан ниво афлатоксина). ..Од планираних инвестиција ранијих година изграђена је писта око штале крава, поправљен кров изнад бикова, замањен корлат код крава. Изграђена су 2 тренчсилоса која задовољавају 80-90% потреба.



Изградња другог тренч силоса одн. Постављене су лигабоксеви код крава као и крмна забрана код бикова

Приступало се постепеном смањењу броја крава због умањених површина ораница Пољопривредне Школе после реституције. Касније се додељују земљишта (општина Горња Рогатица) веома удаљена од саме Школске економије.

Селекција се одвија у правцу одабира непроблематичних линија крава.

Успостављена је одлична сарадња са стручњацима ВСИ Велика Плана.

После више година, производња кабасте сточне хране (луцерка) задовољила је потребе

сточарства, почели смо користити балирану кукурузовину у исхрани преживара.

Остварена су подстицајна средства за све краве музаре.

Планирано бетонирање испуста крава да би се побољшали хигијенски услови за добијње млека екстра квалитета је под знаком питања јер након реституције нова граница Школске економије је унутар испуста крава. Ремонт измузишта остаје и даље приоритет.

Повећана је продаја приплодних јуница у 2024 години.



Говедарство

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Просечан број крава музара	7,32 9,53	6,57 9,74	9,19 11,12	9,94 11,99	10,80 12,92	1,42 9,94	2,55 9,09	7,03 8,83	4,67 2,63	8,33 0,55	4,62 1,64
Број телена	7	9	4	10	14	11	12	2	11	4	6
Број живорођених теледи	5	8	4	11	14	10	12	2	11	4	6
Број мртворођених теледи	1	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0
Угинућеу говедарству	1 крава	0	1 крава	0	0	0	0	1	1	0	0
Бр.грла преведана у категорију јунади	6	8	3	12	13	12	9	3	5	10	6
Бр.грла преведана у категорију бикова	3	3	1	5	8	3	4	1	4	1	3
Број продатих бикова	5	3	0	3	7	8	3	2	1	4	1
Просечна тежина продатих бикова	581,2	695,33	0	682,67	618,86	532,63	545	538	620	659,5	615
Дневни прираст теледи	0,570	0,675	0,773	0,763	0,591	0,655	0,687	0,199	0,933	0,473	0,629

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Дневни прираст јунади	0.593	1.13	0,664	0,526	0,492	0,609	1.05	0,47	0.409	0575	1,39
Дневни прираст бикова	1.57	1.80	0,912	1,18	1,56	1,19	1.51		1.83	1,82	1,44
Укупна производња млека	33719	39314.5	39637	53006	62709	49670,5	51187	45684	38001	51595	29164
Предато млекари	28917	31376	35478	45424	53644	39353	39545	40783	31829	45896	25388
Напајање телади	2102	3375	1534	4930	6090	4887	4782	882	3355	2634	2285
Бачено	2700	4563.5	1444	2652	2975	5430,5	6860	4019	2817	3065	1491
Шталски просек	3538.2	4036.4	3540,2	4421	4857	4376,26	4398	5173,73	5212.76	5810,25	4351,36
Музни просек	4606.2	5983.94	4313,06	5333	5806	4997,03	5637.33	6498,44	8137.26	6193,88	6312,55
Шталски просек (грло л/хранидбени дан)	9.69	11.05	9,74	12,12	13,30	11,99	12.02	14,17	14.28	15,92	12,74
Музни просек (грло л/хранидбени дан)	12.63	16.39	11,78	14,61	15,90	13,69	15.39	17,80	22.31	16,96	17,25
Број продатих јуница							1	6	6		5



Овчарство

Овчарство бележи једну просечну годину, број приплодних оваца у незнатном паду. Мањи број јагњења је због каснијег укључења новог овна у приплод .

Укупно угинуће на нивоу претходних година док угинуће јагњаци повећана, Жеља је да се повећа плодност технологијом држања, бољом кондицијом и генетиком оваца (делимично остварена у 2023-ој години.)

Од инвестиција поправљен је корлат око испуста и замењен је ован. Било би пожељно пуштати стадо на испуст.

Коришћењем једног овна у запату стварају се услови за производњу приплодног материјала са комплетним пореклом, као и могућност конкурисања за подстицајна средства од 2016.године (услов 30 уматичених).

У 2024-ој години исто је остварена субвенција за приплодна грла.

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Просечан број оваца	30,66	29.81	31,41	34,94	40,65	48,44	46.52	46.10	44.27	38,82	33,55
Број јагњења	36	27	49	58	40	57	48	19	73	36	24
Број живорођене јагњаци	42+3мр	31	62	67	38	65	47	19	82	51	21
Плодност	1,17	1.15	1,27	1,16	0,95	1,14	1	1,11	1.12	1,42	0,88
% угинућа јагњаци	23,84	(3)9.68	20,97	19,40	13,16	13,85	14.89	2	11	5,88	13,57
% угинућа шиљежади	0	(2)6.45	0	0	10,53	0	0	0	0	3,92	4,76
Укупни % угинућа	26,19	(5)16.13	22,58	28,36	26,32	18,47	23.40	27,78	15.85	15,69	18,33
Угинуће оваца	1	2	1	6	1	3	4	2	4	2	8
Преведено у шиљежади	36	31	36	40	42	40	49	40	52	50	27
Просечна тежина при преводу (кг)	32,35	31.16	27,81	31,45	29,12	28,18	27.33	28,2	27.12	30,58	29,52
Број продатих шиљежади	8. април л. 21	20	18	23	27	27	37	26	52	43	22
Просечна тежина продатих шиљежади (кг)	33,19пр 32,19кл	36.35кг	33,50	36,35	39,44	38,96	30.32	35.73	32.13	32,09	29,68
Преведено у приплод	4	6	7	14	16	11	14	7	12	0	5
Дневни прираст јагњаци	0,250	0.297	0,245	0,294	0,234	0,244	0.227	0.315	0.253	0,244	0,275
Дневни прираст шиљежади		0.158	0,058	0,061	0,05	0,100	0.061	0,103	0.052	0,100	0,09
Број шкартираних оваца	4	3	4	2	9	5	11	8	4	8	3
Просечна количина вуне (кг) по овци	4,49	4,58	3.63	4,14	4,12	3,63	3,89	4.25	3,23	4	3,66
По овну	6,5	6.5	5,8	6	6,1	5,5	6,5	5,5	3,5	0	6

**Производња мешаоне (у кг)**

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Свињарство											
-стартер	500	5200	6800	8800	9600	5700	3450	4400	2200	2300	1100
-гровер	26450	55850	67050	72000	82800	69752	64350	47700	43650	38700	41850
-Концентрат тов 1 (до 60 кг)	32400	8100	9000	6300	43650						
- концентрат тов 2 (преко 60 кг)	10800	26550	45000	55350	0	32404	23850	27450	22500	23400	15300
- дојара		Укупно	43200	18000	16200	14174	9000	14050	15300	13050	10350
- супрасна	27900	35100	0	26100	27450	25422	20700	20700	23400	17550	18000
УКУПНО СВИЊАРСТВО	98050	130800	171050	186550	179700	147452	121350	114300	107050	95000	86600
Овчарство											
-концентрат тов 2											
Говедарство											
-концентрат за краве	40180	33800	31170	36450	49950	37258	37350	34200	30150	35550	31500
- концентрат за јунад	23400	24330	27070	43200	63450	57608	46350	38250	40950	36450	34200
УКУПНО ГОВЕДАРСТВО	63580	58130	58240	79650	113400	94866	83700	72450	71100	72000	65700

Укупна производња смеша	159780	161630	188930	229290	266200	293100	242318	205050	186750	178150	152300
-------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Упроизводњи мешаоне задњих година осцилације су резултат промене у броју сточног фонда. У овчарству је коришћен кукуруз у клипу, као и концентрована храна. Од улагања треба споменути ново купљену крупару и мешаону, а стара која је већег капацитета ремонтована.



Нова мешаона



Замена крова на чардаку и на мешаони

Део практичног дела матурског испита се одвија у мешаони где су створени адекватни услови за извођење исте.



Свињарство

	2014.	2015.	2016.	2017.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Просечан број крмача	14,60	19,03	23,63	25,87	17,77	15,45	15,27	15,66	12	12,13
Индекс прашења	2,19	2,01	1,73	1,98	1,82	1,87	2,03	1,97	1,74	1,18
Број прашења назимица	8	8	15	6	3	7	8	6	4	2
Број прашења крмача	24	35	34	49	31	26	22	23	19	20
Укупан број прашења	32	43	49	55	34	33	30	29	23	22
Број жр прасади назимица	8,0	9,38	10,87	10,17	10,66	12,43	10,13	9,83	12	12,5
Број мртворође не прасади наз.	1,63	0,5	0,87	2,17	0	1	0,25	0,33	1	0
Број жр прасади крмача	9,96	10,49	10,35	11,41	11,1	10,15	11,18	10,78	9,21	11,25
Број мртворођ. прасади крм.	1,04	1,51	1,32	1,69	1,77	1,46	1,36	1,17	1,32	1,8
Укупан бр. жр прасади		9,46	10,30	10,51	11,27	11,06	10,9	10,59	9,70	11,36
Број залучених прасади наз.	7,17	7,0	7,57	7,8	8,5	9	8,88	8	9	9
Број залучених прасади крм.	7,08	9,75	9,94	9,41	9	10	10,62	7,83	10,11	8,9
Укупан број залучених прасади	7,07	7,92	9,51	8,92	8,93	9,91	10,14	8,77	9,91	8,5
% угинућа прасади на сиси	19,00	7,92	12,9	20,39	13,87	14,10	12,23	15,2	12,01	16
% угинућа прасади у одгоју	7,98	13,86	11,31	9,51	9,35	10,64	18,65	6,18	8,07	8
% угинућа товљеника	1,23	1,32	5,43	2,14	3,23	1,86	1,22	1,3	1,35	0,8
Укупни % угинућа	28,83	23,43	29,64	32,04	26,45	27,66	32,72	22,68	23,32	24,8
Дневни прираст прасади на сиси	0,160	0,166	0,142	0,141	0,170	0,170	0,205	0,178	0,203	0,175
Дневни прираст прас. у	0,208	0,224	0,277	0,235	0,306	0,214	0,259	0,354	0,317	0,319

одгоју										
Дневни прираст товљеника	0,562	0,713	0.735	0,899	0,811	0,823	1	0,951	0,942	1,09
Број припуста назимица	15	13	13	33	18	0		9	6	5
Број обукарених крмача	51	37	42	55	65	56		33	34	28
Број ВО крмача	1			0		1		0	0	0
Укупан број припуштених грла	67	50	55	88	83	57		42	40	33
% прашења			78,18	55,68	69,88	73,68		69,05	57,50	66,67
Број продатих товљеника	73+50	98	191	256	316	232	130	124	96	66
Просечна тежина испоручених товљеника	106,32	108,26	112,62	117,75	111,71	110,01	114,48	128,98	112,77	111,20
Број продатих прасади из одгоја	11	11	19	14	22	32	12	10	27	28
Преведено у приплод	39	24	30	42	55	78	91	58	74	73
Заклано	10	6	12	18	14	10	10	2	7	5
Поклон	1	3	1	3	3+6	2	0	0	0	0
Укупна реализација		146	228	327	420	358	306	194	213	221
Продаја назимица и нерастова	4+6+13	21	21	17 6+11	40+11+8	65+6+27	57+18	13+42+4	48+3	47+4

Побољшање производних показатеља и даље остаје у плановима ове гране производње. Сprovedено је неколико улагања, као што су ремонт старог свињца, изградња металних боксева у чекалишту, набавка приплодног нераста, поправка боксева за прашење, премештај бетонских хранилица, делимична замена аутоматских појилица, електроинсталација итд. Побољшавањем услова у прасилишту треба допринети смањењу угинућа прасади на сиси. Планирана монтажа боксева за прашање и одгој на решеткастој подлози почела је средином 2022 године. Висока реализација приплодног материјала остаје карактеристика ове гране производње.

У циљу је повећање капацитета ове гране производње на 80 % (15-18 приплодних крмача).



Врата Школске економије широм су отворена за све узрасте



Матуранти 1972 године.

Ратарство

Реституцијом државног земљишта Пољопривредна Школа са домом ученика Баћка Топола остаје без око 80 ха својих ораница око саме Школске економије. У таквој ситуацији циљ наше производње није могло бити само да се задовоље основне потребе сточарства на Школској економији у концентрованој и кабастој храни.

У 20/21 годину улазимо са већим површинама ораница. Уз помоћ Општине Бачка Топола додељује се око 80 ха на подручју Рогатице и Новог Орахова, касније сву земљу добијамо на Горњој Рогатици, коју већ неколико задњих година континуирано обрађујемо. Земљиште је релативно квалитетно и парцеле су велике али удаљеност повећава трошкове производње, отежава рад и непркидну контролу усева као и могућност извођења практичне наставе.

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Јечам укупно	17920	39100	89180	18300	15000	36800	21500	16100	28000	30000	63000
Јечам кг/ха	5120	4887,5	5753,55	5382,35	4286	6690,9	4300	4327	6086	4285	6300
Пшеница укупно	121899	99819	74627	127900	94240	105703	55992	7700	0	2115 semenska	93849
Пшеница кг/ха	4514,8	3697	4975,13	5560,87	4097	5563,31	3612,38	3850	0	0	5521
Тритикале укупно	-	20000	-	55000	20200	41000	18000	5500	15000	10450	x
Тритикале кг/ха	-	6666,6	-	5500	5050	5125	3600	4583	3750	3483	x
Сунцокрет укупно	48295	62000	77070	52024	39216	48700,	49304	10190	60829	112632 jus	X
Сунцокрет кг/ха	3017	3100	3425,33	3251,52	2240	2563,43	2739,11	2264	2172	2346	X
Соја укупно	9125	25843	10589	12172	6683	23413	6742	0	0	0	X
Соја кг/ха	1659	3975,85	1764,83	2118,66	1113,83	3902,17	1685,5	0	0	0	x
Кукуруз укупно	121063,3	180520	118117	214900	108000	179300	89500	182703	72000	28000	183513
Кукуруз кг/ха	4174,6 29ha	6612,45	4003,96	6715,63	3273	6077,97	3580	5130	4363	3500	4829
Силажа укупно	65000	60000	70000	45000	65000	120000	65000	77000	34948	66000	
Овас укупно	10000	6000	6500	3200	4000	4000	7150	0	17000	4000	4000
Овас кг	3300	3000	3250	3200	2000	2000	3575	0	5000	2666	2000
Луцерка	53890	30300	75400	42540	73300	55860	36660	54360	40994	35720	



Пшеница7334 кг/ха (2025) **рекордан принос**



Јечам 5035 кг/ха (2025)



Сунцокрет је заснован на 30 ха. Временски услови нажалост нису били наклоњени овој култури. Очекује се нешто умањен род од просечног



Сојаније произведено



Кукуруз4829 кг/ха(2024)



Луцеркаспремљена41900 кг



Жетва 2025

Променом климе треба тежити ка производњи озимих култура где је принос стабилнији.

Производна грана за коју се сматрало да крије највећу могућност напретка. Неминовна је квалитетнија механизација за побољшање агротехнике (квалитетнија припрема, сетва, заштита...) што доведи до повећања приноса и јефтиније производње. У погледу опремљености учињен је значајан напредак али за још у агротехници остало залиха првенствено у коришћењу ђубрива.

Задњих година су временске прилике (суша и екстремно топло време) више утицале на принос него агротехника. У 2022-2023 ратарској години остварени су рекордни приноси стрних жита и просечни приноси у производњи кукуруза. 2024/25 надмашила приносе озимих култура од пре три године првенствено пшеница. Произведена је семенска пшеница и јечам за сопствене потребе.

Настављена је дугогодишња добра сарадња са ПСС Бачка Топола, као и са Институтом за пољопривреду Нови Сад. План заштите се прави са стручњацима Галенике по културама и по парцелама.

За повећање приноса неминовне су анализе земљишта и коришћење минералних ђубрива у већем обиму. Дугорочна информација о земљиштима које ће обрађивати Пољопривредна Школа са домом ученика Бачка Топола поједноставило би план сетве и ђубрења.





Повртарство

Након пандемије и редуковане производње ова грана производње се полако враћа на пун капацитет. У 2023-ој години ремонтован је велики пластеник -7.



	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Расад	3118+1965	2978+2161	2901+5875	4610+2810	5061+298	3951+5473	3545		3913	3693	2916
Краставац	352	873	720	914	1251	1285	130		200	103	124
Паприка	534	628	547	227	1039	223+1036	210		100	60	343
Парадајз	1282	1157	1601	1421	1266	2462	1236	600	800	1022	542+100
Кромпир				1515		2630	1550	0			
Купус	1220+5000	1452+3500	200					1350			
Остало (салата,с панаћ,цве кла, млади лук и сл.)	3118+1965				салата 396 цвекла 383 цвеће 956	салата 538 цвеће 446	Цвеће 826	735		119	Салата 412 Спанаћ 57

Производња цвећа је почела интензивније.

Покривање отворене производње са новим системом за наводњавање (расадник).

Инвестирали смо у претходном периоду у ову грану производње стављањем у функцију стакленика, уведено је грејање,струја и вода, као и нови инкубатор.Самим тим капацитети производње расада су повећани, као и простор за производњу цвећа. Због гашења смера цвећар-вртлар смањена је површина под повртарским културама на отвореном простору.





Бундева 197 кг

2024 300 кг+



ДАНИ КРОМПИРА- традиционална манифестација се наставља у 2024 години





ž Bács Gazda Coop -Kiskunhalas

У 2025-ој Дани кромпира организујемо у склопу сељачке олимпијаде, са жељом да промовишемо ширем броју заинтересованих.

Воћњак

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Кајсија	8279кг	0	1500 кг	2720кг	0	200	0	0	0	1535	2480
Јабука		4048 кг (3,64)	11226 кг	1915	14800	5243	6150	2500	4440	3000	3000
Крушка		1500 кг (20)	0	600		600	0	150	0	0	0
Шљива	4495	3705 кг(25.37)	8575 кг	1730		4050	1023	2695	1610	1000	800
Грожђе		500 кг (0.39)	1500 кг	1260		500	500	550	500	0	500



ВИНОГРАД



Резидба са пнеуматским маказама



Пауловниа (посађено 300 садница) 2020 год

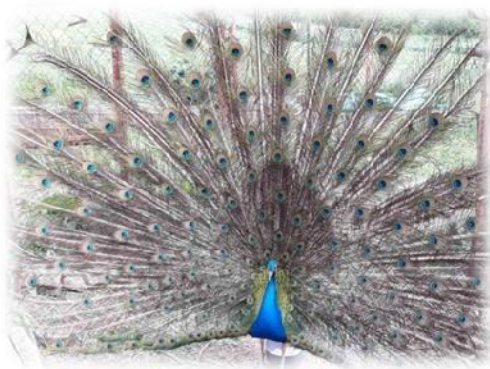
Расадник



Школска економија својом производњом и резултатима по традицији помаже радном колективу, ученицима школе, као и цивилним, спортским удружењима, локалним самоуправама.... И даље се настоји да се смањи физички рад на Школској економији и да се још више побољшају услови и квалитет практичне наставе.

300 кутак





Учествовање на разним манифестацијама и промоција наше установе



Дан отворених врата наше школе на Школској економији 2024



У 2025-ој години ремонтована је целокупна електрична мрежа на Школској економији самим тим и повећана безбедност ученика и запослених.



Иза нас је једна веома динамична Школска и производна година са пуно изазова и лепих резултата.

Прилог 2:Извештај о стручном усавршавању шк. 2024/2025. год.

Табеларни преглед стручног усавршавања на нивоу школе

Презиме и име	У установи/ ван установе	Облик	Компет енције	Тема	Бод ови	Време стручног усавршавања
ЦИПО ИБОЉА	Ван установе	Обука	К3	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	16	у другом полугодишту
ЦИПО ИБОЉА	Ван установе	Обука	К23	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16	у другом полугодишту
ЦИПО ИБОЉА	Ван установе	Обука	К23	Друштвено осетљиве групе и корупција	5	у првом полугодишту
ХОРВАТ ЖОЛТ	Ван установе	Обука	К3	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	16	у другом полугодишту
ХОРВАТ ЖОЛТ	Ван установе	Обука	К23	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16	у другом полугодишту
ХОРВАТ ЖОЛТ	Ван установе	Обука	К3	Свет без насиља	22,5	у другом полугодишту
ХОРВАТ ЖОЛТ	Ван установе	Обука	К23	Друштвено осетљиве групе и корупција	5	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	Ван установе	Обука	К14	ЧУВАМ ТЕ! ПОСТУПАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВАМА	16	у првом полугодишту

				ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У СИТУАЦИЈАМА ДИСКРИМИНА ТИВНОГ ПОНАШАЊА		
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Саветовање	K23	ПРЕДАВАЊЕ "ВРШЊАЧКА БЕЗБЕДНОСТ" -ФОНДАЦИЈА ТИЈАНА ЈУРИЋ	2	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	Ван установе	Семинар	K15	ЕФИКАСНЕ ТЕХНИКЕ ЗА УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА (УМРЕ,БЕЧЕЈ)	8	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Саветовање	K3	НА ПРАГУ ОДРАСЛОГ ДОБА (МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА У ШКОЛСКИМ КУПАМА)	2	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	Ван установе	Семинар	K13	УСВАЈАЊЕ ВЕШТИНА У ПРОГРАМИРА ЊУ ЦИЉЕВА ЗА ОСНАЖИВАЊ Е УЧЕНИКА У ИЗБОРУ БУДУЋЕ ПРОФЕСИЈЕ КРОЗ ВАСПИТНИ РАД ВАСПИТАЧА	8	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	Ван установе	Обука	K6	ДВА ПРИСТУПА НАУЦИ КРОЗ ЕКСПЕРИМЕН ТЕ: НАУКА И ЗНАЊЕ=ИГРА ЊЕ! (СТЕМ ЗБОРНИЦА)	2	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Конференција	K1	MERRE TOVÁBB, MAGYARTANÍT AS? КМТКЕ, SENTA	2	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	Ван установе	Конференција	K7	KÉPESSÉK, TUDÁS,	1	у другом полугодишту

				FEJLŐDÉS - A TANULÁS ÚJ DIMENZIÓI A JÖVŐ PEDAGÓGIÁJÁBAN		
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	"Претке на узвици - Посета изложбе у градски Музеј	4	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Позоришна представа "Месар", Дом културе Бачка Топола	4	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	"De mi lett a nővel?" - Позоришна представа, Дом културе Бачка Топола	2	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Стручна и студијска путовања	K15	ГЛОРИА ВИКТИС 1956, БУДИМПЕШТ - САВЕЗ "РАКОЦИ"	6	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Стручна и студијска путовања	K15	"János vitéz" - Позоришна представа, Народно позориште, Будимпешта	2	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	"Стопама Пала краја", пројекција филма, католичка црква Б.Топола	4	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	"Sem emlék, sem varázslat" - Позоришна представа, Дом културе Бачка Топола	4	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Школске секције	K3	Тот Петер Лорант: Радноти	4	у првом полугодишту

				Миклош - ванредни час мађарског језика и књижевности		
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Округли сто	K1	Приказ књига Нађ Тибора	2	у првом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Школске секције	K5	Светосавска академија	2	у другом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Стручна и студијска путовања	K15	Сусрет младих средњошколаца, Будимпешта - CABEZ "РАКОЦИ"	6	у другом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	"Tóték" - Позоришна представа, Дом културе Бачка Топола	2	у другом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Wass Albert: "A világ és a vége" - Позоришна представа, Дом културе Бачка Топола	4	у другом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	"Hogyan tudnék élni nélkülöd?" - премијер емитовање филма, биоскопска сала Б.Топола	2	у другом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	"Végláthatlan viz"- библиотека "Ержебет Јухас", Б.Топола	2	у другом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Стручна и студијска путовања	K15	Тродневна екскурзија у Трансилванији - CABEZ "РАКОЦИ"	6	у другом полугодишту
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Мјузикл "Књига о џунгли" - Позоришна представа, Дом културе Бачка Топола	4	у другом полугодишту

ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Летњи камп, Мађарска-САВЕЗ "РАКОЦИ"	12	током летњег распуста
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Маркетинг школе	K23	Помоћник администратор а сајта	5	током школске године
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Учешће у заједницама	K1	Члан тима комисије за прегледање писаних радова матурског дела испита из мађ. језика и књиж.	3	током школске године
ЕТЕР П. БЕТИНА	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Представа КУД "Кодалъ Золтан"	2	у другом полугодишту
Богарди Вереш Емеше	Ван установе	Семинар	K3	Препознај на време! Школа као систем сигнализације за радно откривање менталних сметњи	8	у првом полугодишту
Богарди Вереш Емеше	У установи	Обука	K17	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16	током летњег распуста
Богарди Вереш Емеше	У установи	Обука	K23	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији доборбити и целовитог развоја деце	16	у другом полугодишту
Богарди Вереш Емеше	У установи	Извођење угледних часова	K1	Verb patterns	9	у другом полугодишту
Њиради Клаудиа	Ван установе	Семинар	K1	ЕФИКАСНЕ ТЕХНИКЕ ЗА УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА	8	у првом полугодишту

				(VMPE, БЕЧЕЈ)		
Њиради Клаудиа	Ван установе	Семинар	К3	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физич.	16	у првом полугодишту
Њиради Клаудиа	Ван установе	Семинар	К3	Програм обуе наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	у другом полугодишту
Њиради Клаудиа	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К3	Дан школе	6	у првом полугодишту
Њиради Клаудиа	У установи	Школске секције	К4	Приредба за испраћај	10	у другом полугодишту
Њиради Клаудиа	Ван установе	Такмичења	К2	Конкурс Дани заљубљених	6	у другом полугодишту
Њиради Клаудиа	У установи	Пројекти/конкурси	К3	Дани заљубљених пано	6	у другом полугодишту
Њиради Клаудиа	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К4	Тема за матуру	5	у другом полугодишту
Њиради Клаудиа	У установи	Школске секције	К3	Тот Петер Лорант: Радноти Миклош - ванредни час мађарског језика и књижевности	4	у првом полугодишту
Тибор Тот	У установи	Организација стручних	К1	посета масх експо	6	у другом полугодишту

		путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)				
Тибор Тот	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K4	излагање са заједнице пољ, школа	6	у другом полугодишту
Тибор Тот	У установи	Маркетинг школе	K3	учествовање на промоцији школе	10	у другом полугодишту
Тибор Тот	У установи	Такмичења	K1	међународно и републичко такмичење	15	током школске године
Тибор Тот	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K4	председник стручног већа	15	током школске године
Тибор Тот	Ван установе	Обука	K2	интегративни приступ настави у средњим стручним школама	24	у првом полугодишту
Узелац Вања	Ван установе	Обука	K14	Онлајн обука Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	8	током школске године
Узелац Вања	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Стручна посета Дому ученика средњих школа у Кикинди	2	у првом полугодишту
Узелац Вања	Ван установе	Обука	K13	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања -	6	током школске године

				спречавање трговине децом		
Узелац Вања	Ван установе	Обука	K14	Улога установе обрзовања и васпитања у борби против трговине људима	8	у првом полугодишту
Узелац Вања	У установи	Обука	K14	Усвајање вештина у програмирању циљева за занемаривање ученика у избору студија професије кроз васпитни рад.	6	у првом полугодишту
Узелац Вања	Ван установе	Обука	K15	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	6	током школске године
Узелац Вања	У установи	Школске секције	K23	Радионица за ученике-Безбедно коришћење интернета	8	у другом полугодишту
Ивана Гајић	Ван установе	Такмичења	K3	Такмичење Изађи ми на теглу	8	у првом полугодишту
Ивана Гајић	Ван установе	Семинар	K3	Иоп програм	8	у првом полугодишту
Ивана Гајић	У установи	Школске секције	K1	Дан здраве хране	4	у првом полугодишту
Ивана Гајић	Ван установе	Такмичења	K3	Сармијада	12	у првом полугодишту
Ивана Гајић	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K2	Стручна посета средњој школи Светозар Милетић, Нови Сад	8	током школске године
Ивана Гајић	У установи	Школске секције	K2	Припрема Дана школе	8	у првом полугодишту
Ивана Гајић	Ван установе	Маркетинг школе	K2	Еразмус пројекат „гошћа из Румуније	6	у другом полугодишту
Ивана Гајић	Ван установе	Маркетинг школе	K3	Промоција школе	24	током школске године

Ивана Гајић	У установи	Школске секције	K4	Припрема школске славе Свети Сава	4	у другом полугодишту
Ивана Гајић	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K1	Посета Винарији Милисављевић	8	у другом полугодишту
Ивана Гајић	У установи	Школске секције	K3	Припрема Дана жена	2	у другом полугодишту
Ивана Гајић	У установи	Маркетинг школе	K3	Дан Отворених врата	6	у другом полугодишту
Ивана Гајић	Ван установе	Обука	K1	Сајам Пољопривреде	8	током школске године
Ивана Гајић	У установи	Школске секције	K4	Припрема за испраћај матураната	6	у другом полугодишту
Ивана Гајић	У установи	Остваривање активности у оквиру приправничке /менторске праксе	K2	Припрема за завршни рад	24	током школске године
Агнеш Фекете Банов	Ван установе	Маркетинг школе	K3	Промоција школе	6	у другом полугодишту
Агнеш Фекете Банов	У установи	Школске секције	K3	ЈП Комградд, Цаприоло доо, Pöttker	12	током школске године
Агнеш Фекете Банов	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4		24	током школске године
Агнеш Фекете Банов	Ван установе	Семинар	K1		8	у првом полугодишту
Агнеш Фекете Банов	Ван установе	Семинар	K4		8	у првом полугодишту
Агнеш Фекете Банов	Ван установе	Семинар	K3		8	у другом полугодишту
Агнеш Фекете Банов	Ван установе	Семинар	K4		8	у другом полугодишту
Агнеш Фекете Банов	Ван установе	Семинар	K4		8	у другом полугодишту

Агнеш Фекете Банов	Ван установе	Такмичења	K23		8	у другом полугодишту
Агнеш Фекете Банов	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K2		24	током школске године
Агнеш Фекете Банов	У установи	Школске секције	K4	Хуманитарне секције	6	током школске године
Срђан Керавица	Ван установе	Такмичења	K3	Такмичење Изађи ми на теглу	12	у првом полугодишту
Срђан Керавица	У установи	Школске секције	K2	Дан здраве хране	6	у првом полугодишту
Срђан Керавица	Ван установе	Маркетинг школе	K2	Сачијада, Беочин	10	у првом полугодишту
Срђан Керавица	Ван установе	Маркетинг школе	K4	Дани бундеве, Кула	6	у првом полугодишту
Срђан Керавица	Ван установе	Школске секције	K2	Тортијада, Лалић	6	у првом полугодишту
Срђан Керавица	Ван установе	Такмичења	K1	Сармијада	12	у првом полугодишту
Срђан Керавица	У установи	Школске секције	K3	Дан школе	6	у првом полугодишту
Срђан Керавица	У установи	Школске секције	K4	Свети Сава	6	у другом полугодишту
Срђан Керавица	У установи	Школске секције	K2	Дан Отворених врата	6	у другом полугодишту
Срђан Керавица	У установи	Маркетинг школе	K3	Презентација школе	8	у другом полугодишту
Срђан Керавица	У установи	Маркетинг школе	K3	Винарија Милисављевић	6	током школске године
Срђан Керавица	У установи	Маркетинг школе	K4	Еразмус пројекат, гошћа из Румуније	6	у другом полугодишту
Срђан Керавица	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K2	Пољопривредн и сајам	6	током школске године
Срђан Керавица	У установи	Обука	K3	Припрема за завршни испит	8	у другом полугодишту
Срђан Керавица	Ван установе	Обука	K1	Стручна посета средњој школи Светозар Милетић, Нови Сад	8	током школске године

Милена Лемајић	У установи	Саветовање	K23	Предавање, Фондација- Тијана Јурић предавач Игор Јурић, Тема: " Вршњачка безбедност"	2	у првом полугодишту
Милена Лемајић	Ван установе	Семинар	K14	Онлине семинар, "Чувам те"платформа, Тема: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминатор ног понашања	16	у првом полугодишту
Милена Лемајић	Ван установе	Семинар	K15	Онлине семинар, "Чувам те"платформа, Тема: Насилје над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16	у првом полугодишту
Милена Лемајић	Ван установе	Семинар	K14	Средњошколск и дом Кикинда, Тема: Усвајање вештина у програмирању циљева за оснаживање ученика у избору будуће професије кроз вас. рад васпитача, наставника и стручног сарадника	8	у првом полугодишту
Милена Лемајић	Ван установе	Семинар	K3	Онлине семинар, "Чувам те"платформа, Тема: Улога установе образовања и васпитања у борби против	16	у првом полугодишту

				трговине људима		
Милена Лемајић	Ван установе	Семинар	K14	Онлине семинар, "Чувам те платформа", Тема: Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације и злостављања"	16	у првом полугодишту
Милена Лемајић	Ван установе	Стручна и студијска путовања	K13	Посета Средњошколског дома, одлазак у Темишвар, размена искустава са колегом стручним сарадником дома у Кикминди Весном Субашић	8	у првом полугодишту
Милена Лемајић	У установи	Маркетинг школе	K15	Дан отворених врата школе, пријем у дому, информације о упису у наредну школску годину	4	у другом полугодишту
Милена Лемајић	Ван установе	Обука	K13	Онлине обука за запослене, Тема: Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	16	у другом полугодишту
Милена Лемајић	Ван установе	Састанак	K23	Дом ученика"Јелица Миловановић"-Београд, Тема: Приказ прописа о раду стручних сарадника психолога и	4	у другом полугодишту

				педагога у домовима ученика, припрема за израду стандарда квалитета васпитно образовног рада		
Павићевић Јелена	У установи	Саветовање	K23	Предавање, Фондација-Тијана Јурић предавач Игор Јурић, Тема: "Вршњачка безбедност"	2	у првом полугодишту
Павићевић Јелена	Ван установе	Семинар	K14	Средњошколск и дом Кикинда, Тема: Усвајање вештина у програмирању циљева за оснаживање ученика у избору будуће професије кроз вас. рад васпитача, наставника и стручног сарадника	8	у првом полугодишту
Павићевић Јелена	Ван установе	Семинар	K14	Онлине семинар, "Чувам те" платформа, Тема: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16	у првом полугодишту
Павићевић Јелена	Ван установе	Обука	K3	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	2	у првом полугодишту
Павићевић Јелена	Ван установе	Остваривање активности у оквиру	K13	Анализа здраве навике ученика у дому	8	у првом полугодишту

		приправничке /менторске практике				
Биљана Хрњак	Ван установе	Такмичења	K3	Такмичење Изађи ми на теглу	12	у првом полугодишту
Биљана Хрњак	У установи	Школске секције	K2	Дан здраве хране	6	у првом полугодишту
Биљана Хрњак	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Посета Винарији Милисављевић	8	током школске године
Биљана Хрњак	Ван установе	Маркетинг школе	K2	Дани бундеве, Кула	8	у првом полугодишту
Биљана Хрњак	Ван установе	Маркетинг школе	K3	Тортијада, Лали ћ	8	у првом полугодишту
Павићевић Јелена	Ван установе	Стручна и студијска путовања	K13	Посета Средњошколск ог дома, одлазак у Темишвар, размена искустава са колегама васпитачима	8	у првом полугодишту
Биљана Хрњак	Ван установе	Такмичења	K4	Сармијада	12	у првом полугодишту
Биљана Хрњак	У установи	Семинар	K1	Чувам те	8	током школске године
Биљана Хрњак	У установи	Школске секције	K3	Дан школе	8	у првом полугодишту
Биљана Хрњак	У установи	Школске секције	K2	Свети Сава	6	у другом полугодишту
Павићевић Јелена	У установи	Школске секције	K23	Еко секција	8	током школске године
Биљана Хрњак	У установи	Маркетинг школе	K3	Презентација школе	12	током школске године
Биљана Хрњак	У установи	Маркетинг школе	K2	Дан Отворених врата	8	у другом полугодишту
Биљана Хрњак	У установи	Остваривање активности у оквиру приправничке /менторске	K3	Припреме за завршни испит	12	током школске године

		праксе				
Снежана Шарић	У установи	Школске секције	K2	Дан здраве хране	8	у првом полугодишту
Снежана Шарић	Ван установе	Такмичења	K3	Изађи ми на теглу	12	у првом полугодишту
Снежана Шарић	У установи	Школске секције	K2	Дан школе	6	у првом полугодишту
Снежана Шарић	Ван установе	Маркетинг школе	K1	Дани Бундеве, Кула	6	у првом полугодишту
Снежана Шарић	Ван установе	Такмичења	K3	Сармијада	12	у првом полугодишту
Снежана Шарић	У установи	Такмичења	K3	Славски колач	8	у другом полугодишту
Снежана Шарић	У установи	Школске секције	K2	Дан жена	6	у другом полугодишту
Снежана Шарић	У установи	Маркетинг школе	K3	Дан Отворених врата	8	у другом полугодишту
Снежана Шарић	У установи	Школске секције	K1	Припреме за завршни испит	8	током школске године
Павићевић Јелена	Ван установе	Пројекти/конкурси	K6	Наградна екскурзија у Сремске Карловце поводом конкурса "За чистије и зеленије школе Војводине"	2	у првом полугодишту
Павићевић Јелена	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Концерт СКЦ "Вук Стефановић Караџић"	2	током школске године
Хербут Роберт	Ван установе	Семинар	K14	Средњошколск и дом Кикинда, Тема: Усвајање вештина у програмирању циљева за	8	у првом полугодишту

				оснаживање ученика у избору будуће професије кроз вас. рад васпитача, наставника и стручног сарадника		
Хербут Роберт	У установи	Школске секције	K5			током школске године
Хербут Роберт	У установи	Трибина	K3			у другом полугодишту
Вера Ракчевић	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K1	Састанци Стручног актива	15	током школске године
Вера Ракчевић	Ван установе	Такмичења	K3	Смотра рецитатора	6	током школске године
Вера Ракчевић	У установи	Школске секције	K4	уређење панона и мурала поводом свих важних култ. или историјских датума и догађаја	54	током школске године
Вера Ракчевић	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Посета Градском музеју	2	у првом полугодишту
Вера Ракчевић	У установи	Састанак	K4	Рад у Тиму као члан	4	током школске године
Вера Ракчевић	У установи	Обука	K4	Припрема за матуру	3	у другом полугодишту
Вера Ракчевић	У установи	Школске секције	K3	Испраћај матураната	4	у другом полугодишту
Вера Ракчевић	У установи	Обука	K1	Прегледање писаних радова на матурском делу испита	4	у другом полугодишту

Снежана Атељевић	У установи	Такмичења	К3	Такмичење из предузетништва	8	у првом полугодишту
Снежана Атељевић	Ван установе	Семинар	К3	ИОП програм	8	у првом полугодишту
Снежана Атељевић	У установи	Маркетинг школе	К2	Припрема Дана школе	8	у другом полугодишту
Снежана Атељевић	Ван установе	Маркетинг школе	К2	Промоција школе	8	у другом полугодишту
Снежана Атељевић	У установи	Маркетинг школе	К2	Дан отворених врата	6	у другом полугодишту
Снежана Атељевић	У установи	Школске секције	К4	Припрема за испраћај матураната	6	у другом полугодишту
Снежана Атељевић	У установи	Остваривање активности у оквиру приправничке /менторске праксе	К4	Час и припрема за полагање испита за стицање Лиценце	8	током школске године
Снежана Атељевић	У установи	Школске секције	К4	Хуманитарна акција	6	у другом полугодишту
Снежана Атељевић	У установи	Школске секције	К2	Дан жена	6	у другом полугодишту
Андор Фаркаш	У установи	Издавање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К4	Састанци стручних већа	6	у првом полугодишту
Андор Фаркаш	У установи	Издавање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К4	Састанци стручних већа	6	у другом полугодишту
Деже Бриндза	Ван установе	Семинар	К1	Интегративни приступ настави у средњим стручним школама	24	у другом полугодишту
Деже Бриндза	У установи	Маркетинг школе	К4	Презентација школе на образовним сајмовима: Кањижа, Темерин	2	у другом полугодишту

Деже Бриндза	У установи	Школске секције	K4	Такмичење у шаху (Дан школе и Спортски дан)	2	током школске године
Деже Бриндза	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K1	Састанци стручних већа	4	током школске године
Деже Бриндза	Ван установе	Конференција	K2	2. Педагошка конференција у Суботици у организацији МЦЦ-а	1	у другом полугодишту
Деже Бриндза	У установи	Такмичења	K2	Припрема ученика за Републичко такмичење у Вршцу (смер: пољопривредн и техничар)	5	током школске године
Деже Бриндза	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Фестивал кромпира у Кишкунхалашу у Мађарској	5	у првом полугодишту
Деже Бриндза	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Студијско путовање у Румунији у оквиру "Exoteric" пројекта	5	у првом полугодишту
Деже Бриндза	У установи	Остваривање активности у оквиру приправничке /менторске праксе	K1	Програм приправника	12	током школске године
Деже Бриндза	Ван установе	Учешће у заједницама	K4	Члан Удружења Педагога "Чабаи Карољ"	3	током школске године
Саша Ковачић	У установи	Школске секције	K4	Такмичење у шаху (Дан школе и Спортски дан)	2	током школске године
Агота Нађ	Ван установе	Семинар	K4	Сви наши идентитети	16	у другом полугодишту
Агота Нађ	Ван установе	Обука	K4	"Свет без насиља"	3	током школске године

				Срцем уз жртве		
Агота Нађ	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Edu-Expo 2024 у Сенти	1	у првом полугодшту
Агота Нађ	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Фестивал кромпира у Кишкунхалашу у Мађарској	5	у првом полугодшту
Агота Нађ	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Студијско путовање у Румунији у оквиру "Exoteric" пројекта	5	у првом полугодшту
Агота Нађ	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Студијско путовање у Србији (Бачко Градиште) на Фарми Мужлаи у оквиру "Exoteric" пројекта	5	у првом полугодшту
Агота Нађ	Ван установе	Пројекти/конкурси	K3	Конкурсисање ученика за награду за таленат (Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима)	8	у другом полугодшту
Агота Нађ	У установи	Пројекти/конкурси	K4	Писања 3 конкурса	30	током школске године
Агота Нађ	У установи	Школске секције	K4	Координација рада и учешће у активностима Ученичког парламента	6	током школске године
Агота Нађ	Ван установе	Маркетинг школе	K4	Презентација школе и промотивни материјал	11	током школске године
Агота Нађ	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература,	K3	Координација тима за каријерно вођење и саветовање	5	током школске године

		извештај са семинара...)				
Агота Нађ	Ван установе	Конференција	K2	2. Педагошка конференција у Суботици у организацији МЦЦ-а	1	у другом полугодишту
Агота Нађ	У установи	Трибина	K3	Организација трибина за родитеље и радионице за ученике у оквиру пројекта "Вршњачка безбедност" Фондација Тијана Јурић, предавач Игор Јурић	4	у првом полугодишту
Агота Нађ	Ван установе	Учешће у заједницама	K4	Председник Удружења Педагога "Чабаи Карољ"	5	током школске године
Драгица Рашевић	Ван установе	Семинар	K2	Интегративни приступ настави у средњој стручној школи		у првом полугодишту
Драгица Рашевић	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Посета Сајму књига у Београду		у првом полугодишту
Драгица Рашевић	Ван установе	Обука	K2	Тематско предавање у организацији ПСС Бачка Топола-		у другом полугодишту
Драгица Рашевић	У установи	Обука	K1	Састанци стручног актива		током школске године
Драгица Рашевић	У установи	Обука	K1	Припрема за матурски испит		током школске године
Драгица Рашевић	У установи	Обука	K3	Председник Тима за борбу против осипања ученика		током школске године
Драгица Рашевић	Ван установе	Маркетинг школе	K4	Презентација школе		у другом полугодишту

Едина Петровић	У установи	Маркетинг школе	К3	Дан Отворених врата	8	у другом полугодишту
Едина Петровић	Ван установе	Маркетинг школе	К4	Презентација школе	8	у другом полугодишту
Едина Петровић	Ван установе	Обука	К2	Оцењивање у функцији ефикасније наставе и учења	8	у другом полугодишту
Агота Шимон	У установи	Маркетинг школе	К4	Припрема за матуру	6	у другом полугодишту
Агота Шимон	У установи	Маркетинг школе	К4	Припрема дана школе	8	у другом полугодишту
Агота Шимон	У установи	Школске секције	К2	Дан жене	6	у другом полугодишту
Агота Шимон	Ван установе	Обука	К2	Сексуално насиље	3	у другом полугодишту
Агота Шимон	У установи	Школске секције	К4	Израда паноя	10	у другом полугодишту
Агота Шимон	У установи	Школске секције	К4	Организовање ваннаставних активности	10	у другом полугодишту
Агота Шимон	Ван установе	Школске секције	К4	Сарадња са градском библиотеком	5	у другом полугодишту
Маја Иљкић	Ван установе	Обука	К4	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/25. године	8	у другом полугодишту
Чизик Петер	Ван установе	Обука	К3	Обука - ученици са проблемима у понашању	16	у првом полугодишту
Чизик Петер	Ван установе	Обука	К5	Обука - насиље	16	у првом полугодишту
Чизик Петер	Ван установе	Обука	К5	Обука - дискриминација	16	у првом полугодишту
Чизик Петер	Ван установе	Обука	К5	Обука - борба против трговина људима	16	у првом полугодишту
Чизик Петер	Ван установе	Обука	К3	Обука - дигитално насиље	16	у првом полугодишту
Чизик Петер	Ван установе	Обука	К3	Обука - ризично	16	у првом полугодишту

				понашање младих		
Чизик Петер	Ван установе	Обука	K5	Обука - социјална заштита	16	у првом полугодишту
Чизик Петер	Ван установе	Учешће у заједницама	K4	Члан Удружења Педагога "Чабаи Карољ"	3	током школске године
Чизик Петер	У установи	Састанак	K1	Стручно веће	2	током школске године
Чизик Петер	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Дани бундеве у Темерину и меморијано такмичење у Капошвар	4	током школске године
Чизик Петер	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Организација стручних путовања у трајању до 6 сати - Ките, Белимпекс	8	у другом полугодишту
Габор Вираг	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Организаца долазка ученика У Католичку Цркву поводом отварање нове школске године - Призив Светог Духа		у првом полугодишту
Габор Вираг	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3			у другом полугодишту
Цветковић Милица	У установи	Школске секције	K9	Координација рада и учешће у активностима Ученичког парламента	6	током школске године
Цветковић Милица	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K9	Координација тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемативања	10	током школске године

Цветковић Милица	Ван установе	Обука	K9	Платформа-Чувам те	5	током школске године
Цветковић Милица	Ван установе	Маркетинг школе	K9	Презентација школе	5	у другом полугодишту
Цветковић Милица	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K9	Обука за талентоване ученике на Фрушкој Гори-Андревље (10 ученика и психолог школе) 6 дана	10	у другом полугодишту
Цветковић Милица	Ван установе	Семинар	K9	"Свет без насиља"- Срцем уз жртве	3	током школске године
Цветковић Милица	У установи	Пројекти/конкурси	K9	Дан ружичастих мајица	3	у другом полугодишту
Цветковић Милица	У установи	Пројекти/конкурси	K9	Координација вршњачке едукације	5	током школске године
Цветковић Милица	У установи	Пројекти/конкурси	K9	Израда паноя	2	током школске године
Вујиновић Александар	Ван установе	Обука	K4	Полагање за лиценцу наставника		током школске године
Вујиновић Александар	Ван установе	Маркетинг школе	K4	Презентација школе		у другом полугодишту
Матефи Катица	Ван установе	Такмичења	K1	Изађи ми на теглу - припрема ајвара	8	у првом полугодишту
Матефи Катица	Ван установе	Маркетинг школе	K4	Еду Експо - Сента	8	у првом полугодишту
Матефи Катица	У установи	Школске секције	K2	Светски дан здраве хране	6	у првом полугодишту
Матефи Катица	Ван установе	Такмичења	K1	Сармијада	10	у првом полугодишту
Матефи Катица	Ван установе	Школске секције	K1	Израда меденјака за социјалну угрожену децу	8	у првом полугодишту
Матефи Катица	У установи	Такмичења	K1	Жири за израду и оцењивање Светосавског колача	5	у другом полугодишту
Матефи Катица	Ван установе	Маркетинг школе	K9	Презентација школе	10	у другом полугодишту
Матефи Катица	У установи	Обука	K1		12	у другом полугодишту

Матефи Катица	У установи	Састанак	K4	Ерасмус програм -гошћа из Румуније	6	у другом полугодишту
Матефи Катица	У установи	Маркетинг школе	K6	Дан отворених врата	6	у другом полугодишту
Догнар Тот Сабина	У установи	Обука	K3	Предавање Фондације Тијана Јурић	2	у првом полугодишту
Догнар Тот Сабина	Ван установе	Обука	K3	Обука наставника за имплементациј усофтвера за праћење физичког развоја	16	у првом полугодишту
Догнар Тот Сабина	Ван установе	Маркетинг школе	K6	Презентација школе	2	у другом полугодишту
Догнар Тот Сабина	Ван установе	Стручна и студијска путовања	K1	Пољопривредн и Сајам у Новом Саду	4	у другом полугодишту
Догнар Тот Сабина	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K2	Посета више школе МАТЕ у Сенти	2	у другом полугодишту
Догнар Тот Сабина	Ван установе	Учешће у заједницама	K4	Члан удружења Педагога Чабаи Карољ	3	током школске године
Догнар Тот Сабина	У установи	Учешће у заједницама	K4	Рад у тиму као члан	8	током школске године
Догнар Тот Сабина	У установи	Саветовање	K1	Припреме за матурски испит	10	током школске године
Љубоја Оља	У установи	Такмичења	K1	Литерарни конкурси, Смотра рецитатора	10	током школске године
Љубоја Оља	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Међународни сајам књига у Београду и посета Храму Св. Саве	6	у првом полугодишту
Љубоја Оља	У установи	Маркетинг школе	K4	Достављање материјала за сајт школе, материјал за Дан отворених врата	1	током школске године
Љубоја Оља	У установи	Учешће у заједницама	K4	Организовање Светосавске академије на	8	у другом полугодишту

				нивоу Општине Бачка Топола са осталим средњим школама и Домом културе		
Љубоја Оља	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K2	Књижевно вече у градској библиотеци о Михајлу Пупину	3	у другом полугодишту
Љубоја Оља	У установи	Састанак	K4	Стручни актив - српски језик и књижевност	6	током школске године
Љубоја Оља	У установи	Пројекти/конк урси	K1	Изложбе ученичких радова у холу школе (Европски дан језика, Божћћ, термини из струке...)	6	током школске године
Љубоја Оља	У установи	Пројекти/конк урси	K3	Недеља сећања и заједништва - панои	6	у другом полугодишту
Љубоја Оља	У установи	Састанак	K1	Тим за самовреднова ње рада школе - координатор	10	током школске године
Љубоја Оља	У установи	Саветовање	K1	Припрема за матурски испит	3	у другом полугодишту
Љубоја Оља	У установи	Пројекти/конк урси	K3	Координатор осликавања зида у холу школе	6	у другом полугодишту
Љубоја Оља	У установи	Пројекти/конк урси	K4	Хуманитарни базар	6	у другом полугодишту
Бенчик Елвира	Ван установе	Семинар	K4	Комуникација: минско или подстицајно поље	2	у првом полугодишту
Бенчик Елвира	Ван установе	Семинар	K1	Климатске акције у школи	2	у првом полугодишту
Фуро Андор	Ван установе	Семинар	K3	ИМПЛЕМЕНТА ЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И РАЗВОЈА	16	у првом полугодишту

				МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТ И УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА У НАСТАВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕН ОГ ВАСПИТАЊА		
Фуру Андор	Ван установе	Трибина	К2	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Нена д Гугл, професор српског језика	1	у другом полугодишту
Фуру Андор	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Стручна матурска екскурзија Северна Италија-Словенија-организатор	6	у првом полугодишту
Фуру Андор	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Стручна матурска екскурзија Северна Италија-Словенија-реализатор	4	у првом полугодишту
Фуру Андор	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К1	Посета АГРОМАШЕКС ПО у Будимпешти-реализатор	4	у другом полугодишту
Фуру Андор	У установи	Састанак	К1	Председник стручног већа за историју и географију	30	током школске године
Фуру Андор	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К3	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И РАЗВОЈА МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТ И УЧЕНИКА У	6	током школске године

				ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА У НАСТАВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕН ОГ ВАСПИТАЊА-излагање на стручном већу		
Фуру Андор	У установи	Рад у другим педагошким установама	К1	Финале међународног такмичења ТУДОК у Кишварди-Мађарска	10	током школске године
Фуру Андор	У установи	Рад у другим педагошким установама	К1	Члан стручног већа за историју и географију-ОШ Никола Тесла	10	током школске године
Љиљана Стојанов	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Организација учешћа ученика - Молитва на почетку школске године	6	у првом полугодишту
Љиљана Стојанов	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К4	Организација учешћа ученика - Припрема прославе Божића (прављење бадњачића)	6	током зимског распуста
Љиљана Стојанов	У установи	Пројекти/конкурси	К4	Организација Општинског конкурса "Свети Сава - наше надахнуће"	10	током школске године
Љиљана Стојанов	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Организација учешћа ученика у Литургијској прослави Светог Саве	6	у другом полугодишту
Љиљана Стојанов	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште,	К4	Организација учешћа ученика у прослави Лазарева Суботе(Врбица	6	у другом полугодишту

		биоскоп...)		)		
Сања Токић	Ван установе	Обука	K2	Обука наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик (ЗУОВ - онлајн)	24	током зимског распуста
Сања Токић	У установи	Састанак	K1	Актив за српски језик и књижевност - члан	6	током школске године
Сања Токић	У установи	Маркетинг школе	K4	Презентација школе	2	у другом полугодишту
Сања Токић	У установи	Састанак	K4	Записничар на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума		током школске године
Сања Токић	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K1	Међународни сајам књига у Београду и посета Храму Св. Саве	2	у првом полугодишту
Сања Токић	У установи	Саветовање	K1	Припрема за матурски испит	3	у другом полугодишту
Сања Токић	У установи	Пројекти/конкурси	K3	Недеља сећања и заједништва - панои	6	у другом полугодишту
Сања Токић	У установи	Пројекти/конкурси	K1	Изложбе ученичких радова у холу школе (Европски дан језика, Божић, стручна терминологија)	6	током школске године
Сања Токић	У установи	Састанак	K1	Културни програм и двојезичност	10	током школске године
Богларка Барна	У установи	Маркетинг школе	K17	Маркетинг школе у Бачкој	24	у првом полугодишту

				Тополи и ван града		
Богларка Барна	Ван установе	Семинар	K14	Онлине семинар, "Чувам те"платформа, Тема: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминатор ног понашања	16	у првом полугодишту
Богларка Барна	Ван установе	Семинар	K15	Онлине семинар, "Чувам те"платформа, Тема: Насилје над децом у интитуцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16	у првом полугодишту
Богларка Барна	Ван установе	Семинар	K14	Средњошколск и дом Кикинда, Тема: Усвајање вештина у програмирању циљева за оснаживање ученика у избору будуће професије кроз вас. рад васпитача, наставника и стручног сарадника	8	у првом полугодишту
Богларка Барна	Ван установе	Семинар	K3	Онлине семинар, "Чувам те"платформа, Тема: Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	у првом полугодишту
Богларка Барна	Ван установе	Семинар	K14	Онлине семинар,	16	у првом полугодишту

				"Чувам те платформа", Тема: Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације и злостављања"		
Богларка Барна	Ван установе	Стручна и студијска путовања	K13	Посета Средњошколског дома, одлазак у Темишвар, размена искустава са колегом стручним сарадником дома у Кикминди Весном Субашић	8	у првом полугодишту
Богларка Барна	У установи	Маркетинг школе	K15	Дан отворених врата школе, пријем у дому, информације о упису у наредну школску годину	4	у другом полугодишту
Богларка Барна	Ван установе	Обука	K13	Онлине обука за запослене, Тема: Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	16	у другом полугодишту
Богларка Барна	У установи	Пројекти/конкурси	K4	Писања 4 конкурса	30	током школске године
Богларка Барна	У установи	Издавање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K4	Састанци стручних већа	12	током школске године
Богларка Барна	У установи	Састанак	K4	Рад у Тиму раз.планирање као члан	8	током школске године

Богларка Барна	Ван установе	Обука	K21	ПДВ, СЕФ И Финансијско управљање и контрола	8	у првом полугодишту
Богларка Барна	Ван установе	Састанак	K15 сарадњу	Састанак у дому ученика "Никола Војводић" Кикинда	8	у другом полугодишту
Богларка Барна	Ван установе	Састанак	K18	Актив директора домова ученика АП Војводине	24	током школске године
Богларка Барна	У установи	Обука	K19	Организовање обуке и семинаре запосленима дома ученика (ХАЦЦП обука, обуке и семинари васпитачима, мултикултурални излаети, итд.)	24	током школске године
Богларка Барна	Ван установе	Састанак	K22	Састанак секретара и службеника за јавне набавке у дому ученика средњих школа Суботица	8	у првом полугодишту
Богларка Барна	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K14	Учествовање на фитнес дану у Бачкој Тополи	6	у првом полугодишту
Богларка Барна	Ван установе	Дани домова ученика	K20	Учествовање на приредбама и свеченим прославама домова ученика (Суботица, Кикинда, Нови Сад, Сремска Митровица...)	18	током школске године
Тамаш Пеце	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K4	председник стручног већа	8	током школске године

Тамаш Пеце	У установи	Школске секције	K4	рад у тимовима школе	8	током школске године
Тамаш Пеце	У установи	Остваривање активности у оквиру приправничке /менторске праксе	K1	припрема колега за полагање лиценца	8	током школске године
Тамаш Пеце	У установи	Маркетинг школе	K3	ДЕмонстрација - излагање на Отвореном дану школе	6	у другом полугодишту
Тамаш Пеце	У установи	Стручна и студијска путовања	K1	стручне посете за време практичне наставе	6	током школске године
Тамаш Пеце	У установи	Извођење угледних часова	K1	припрема ученика за матурски испит	6	у другом полугодишту
Тамаш Пеце	Ван установе	Семинар	K2	Ефикасне технике за упознавање ученика	6	у првом полугодишту
Тамаш Пеце	У установи	Маркетинг школе	K3	учешће на манифестацији Дани бундева у Темерину	6	у првом полугодишту
Тамаш Пеце	У установи	Такмичења	K1	припрема ученика на смотре ученика	8	у другом полугодишту
Вајда Вајда Анамарија	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K3	Дан школе	6	у првом полугодишту
Вајда Вајда Анамарија	У установи	Школске секције	K4	Приредба за испрацај	10	у другом полугодишту
Вајда Вајда Анамарија	Ван установе	Такмичења	K2	Конкурс Дан залjublјених	6	у другом полугодишту
Вајда Вајда Анамарија	У установи	Пројекти/конкурси	K3	Дан залjublјених пано	6	у другом полугодишту
Вајда Вајда Анамарија	У установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са	K4	Теме за матуру	5	у другом полугодишту

		семинара...)				
Вајда Вајда Анамарија	У установи	Школске секције	K3	Тот Петер Лорант: Радноти Миклош - ванредни час мађарског језика и књижевности	4	у првом полугодишту
Лерик Лајош	У установи	Маркетинг школе	K4	Одржавање школског бев сајта	10	Током школске године
Лерик Лајош	У установи	Маркетинг школе	K4	Одржавање електронске учионице школе	10	Током школске године
Лерик Лајош	У установи	Организација стручних путовања за ученике	K4	Организација посета сајма аутомобила у Београду	6	у другом полугодишту
Лерик Лајош	У установи	Маркетинг школе	K4	Штампање разних диплома (Спортски дан, итд.)	5	у другом полугодишту
Лерик Лајош	У установи	Такмичења	K2	Школско такмичење из Предузетништва - организација и менторство	20	у првом полугодишту
Лерик Лајош	У установи	Такмичење	K4	Учешће на такмичењу у кувању јела од кромпира у Кишкунхалашу (Мађарска)	10	у првом полугодишту
Лерик Лајош	У установи	Школске секције	K4	Администрација Office365 апликације (корисници, лозинке, групе)	10	Током школске године
Мирјана Ивановић	У установи	Школске секције	K2	Ментор - координатор биљно-еколошке секције	5	током школске године
Мирјана Ивановић	У установи	Школске секције	K4	Председник Стручног већа наставника предузетништва	5	током школске године

Мирјана Ивановић	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K2	Организовање излета у Сремске Карловце за награђену школу у оквиру програма „ За чистије и зеленије школе у Војводини"	6	у првом полугодишту
Мирјана Ивановић	Ван установе	Семинар	K2-	Интегративни приступ настави у средњим стручним школама(5988)	24	у првом полугодишту
Мирјана Ивановић	У установи	Такмичења	K2	Школско такмичење из предузетништва- менторство	6	у првом полугодишту
Мирјана Ивановић	У установи	Остваривање активности у оквиру приправничке /менторске праксе	K2	Менторски рад- увођење у посао приправника Снежане Атељевић, присуствовање васпитно-образовном раду, анализирањем рада, давање подршке, препорука, анализирање рада...	15	током школске године
Мирјана Ивановић	У установи	Маркетинг школе	K4	Давање изјаве за медије - интервју (Радио регија) Бачка Топола поводом школског такмичења из предузетништва, дана 28. новембра2024.	3	у првом полугодишту
Мирјана Ивановић	У установи	Маркетинг школе	K4	Давање изјаве за медије - интервју (Радио регија) Бачка Топола поводом школског такмичења из предузетништва	3	у другом полугодишту

				а, дана 19.02.2025. Одрживи развој, преношење искуства са обуке 5988...		
Мирјана Ивановић	У установи	Маркетинг школе	К4	Давање изјава за медије, дана 30.04.2025. Школа отворених врата- маркетинг школе, презентација смера пољопривредн и техничар...	3	у другом полугодишту
Мирјана Ивановић	Ван установе	Извођење угледних часова	К4	* 20.новембар 2024. године Мирјана Ивановић одржала је угледни двочас из предузетништв а- сарадничка настава наставника и ученика две школе Гимназије и економска школа „ Доситеј Обрадовић“ Бачка Топола са нашом школом	9	у првом полугодишту
Мирјана Ивановић	Ван установе	Извођење угледних часова	К4	20.новембар, угледни двочас из предузетништв ар Преношење и примена Искуства са обуке:,, Интегративни приступ настави у средњим стручним школама“(5988), подршка наставницама	9	у првом полугодишту

				за стицање лиценце...		
Мирјана Ивановић	У установи	Школске секције	K1	Припрема ученика за полагање матурског испита	9	у другом полугодишту
Мирјана Ивановић	У установи	Школске секције	K1	Бильно-еколошка секција-Обележавање важнијих датума(Светски дан шума, Светски дан вода, Национални дан за борбу против пушења, Дан планете Земље...	6	у другом полугодишту
Мирјана Ивановић	Ван установе	Рад у другим педагошким установама	K4	Рад у другим органима и телима(МПНТР) саветник-спољни сарадник ШУ Сомбор	10	током школске године
Мирјана Ивановић	Ван установе	Школске секције	K4	Учешће у радионицама „Чаролија шуме“ и „Упознај Дунав“, организатор Покрет горана Војводине, дана 13. септембра 2024. у еколошком центру Радуловачки	2	у првом полугодишту
Мирјана Ивановић	Ван установе	Школске секције	K4	Учествовали у међународној манифестацији у Еколошком центру Радуловачки-Виташки дан. Ученици наше школе учествовали у радионицама:	2	у првом полугодишту

				Грнчарство, хералдика, витешким активностима са волонтерима из Мексика, Литваније, Чешке, Русије, Турске.		
Ивана Стојановић	У установи	Школске секције	K1	Припрема ученика за матурски испиз	9	у другом полугодишту
Ивана Стојановић	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Посета Сајму књига у Београду	2	у првом полугодишту
Ивана Стојановић	Ван установе	Обука	K4	Биодиверзитет и очување сточарских фарми	2	у другом полугодишту
Ивана Стојановић	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Посета 92. Сајму пољопривреде у Новом Саду	2	у другом полугодишту
Ивана Стојановић	У установи	Маркетинг школе	K4	Презентација школе		током школске године
Фараго Берталан	У установи	Школске секције	K1	Припрема ученика за матурски испит	8	у другом полугодишту
Фараго Берталан	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Посета пољопривредн ог сајма у Новом Саду	2	у другом полугодишту
Фараго Берталан	У установи	Маркетинг школе	K4	Презентација школе	2	у другом полугодишту
Фараго Берталан	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Посета Више Школе MATE у сенти	2	у другом полугодишту

Фирстнер Роберт	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K1	посета масх експо	6	у другом полугодишту
Фирстнер Роберт	У установи	Маркетинг школе	K3	учествовање на промоцији школе	6	у другом полугодишту
Фирстнер Роберт	У установи	Такмичења	K4	међународно и републичко такмичење	15	у првом полугодишту
Фирстнер Роберт	У установи	Обука	K2	интегративни приступ настави у средњим стручним школама	24	у првом полугодишту
Фирстнер Роберт	У установи	Обука	K14	Онлајн обука Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	8	током школске године
Фирстнер Роберт	У установи	Маркетинг школе	K4	Дан отворених врата школе	4	у другом полугодишту
Марин Виденов	У установи	Обука	K2	Како лакше решавати рачунске задатке	8	током школске године
Марин Виденов	Ван установе	Маркетинг школе	K4	Промовисање школе	8	у другом полугодишту
Габриела Куцор	У установи	Школске секције	K2	Дан здраве хране	6	у првом полугодишту
Марин Виденов	У установи	Обука	K1		8	током школске године
Габриела Куцор	У установи	Маркетинг школе	K4	учествовање у промоцији школе	6	током школске године
Габриела Куцор	У установи	Школске секције	K1	припрема ученика за матурски испит	8	у другом полугодишту
Габриела Куцор	У установи	Школске секције	K4	припрема испраћаја матураната	6	у другом полугодишту
Габриела Куцор	Ван установе	Учешће у заједницама	K4	члан Удружења "Чабаи Карољ"	3	током школске године

Габриела Куцор	У установи	Школске секције	К4	председник стручног већа технолога	6	током школске године
Габриела Куцор	У установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Посета Сајму књига у Београду	2	у првом полугодишту
Гоголак Чила	Ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Организатор и реализатор матурске екскурзије за Северну-Италију и Словенију	20	у првом полугодишту
Гоголак Чила	Ван установе	Маркетинг школе	К6	Презентација школе	6	у другом полугодишту
Гоголак Чила	У установи	Школске секције	К4	Припрема за Божић	4	у првом полугодишту
Гоголак Чила	У установи	Школске секције	К4	Председник актива хемичара	12	током школске године
Гоголак Чила	У установи	Пројекти/конкурси	К4	Еразмус програм-колегијница из Румуније била је на часу хемије	6	у другом полугодишту
Гоголак Чила	Ван установе	Учешће у заједницама	К4	Члан Удружења "Чабаи Карољ"	3	током школске године
Гоголак Чила	У установи	Школске секције	К3	Украшавање школе за Божић	6	у првом полугодишту
Гоголак Чила	У установи	Школске секције	К3	Координатор осликавања зида школе на ходнику за Божић и за Ускрс	12	током школске године
Мартинковић Тамара	Ван установе	Обука	К3	Обука за лиценцу	10	током школске године

Прилог 3: анализа посећених часова у школској 2024/25 год.**АНАЛИЗА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Извештај је направљен по стандардима (2.област Настава и учења).

Укупно је посећено 10.

Од укупног броја посећених часова, сви наставници су имали комплетну припрему за час.

Стандард: 2.1 *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.*

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво на 50% посећених часова износи оцену 4 (у потпуности остварен стандард), док на осталих 50 % износи оцену 3 (добро остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: наставник поступно поставља питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености, наставник успешно структурира и повезује делове часа, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења и наставник функционално користи постојећа наставна средства.

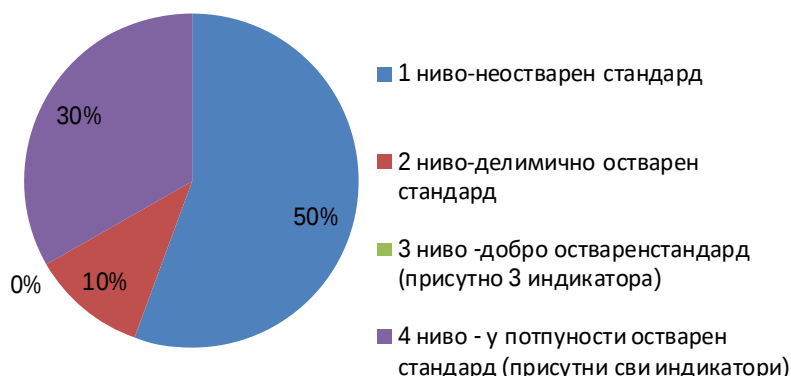
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.



Стандард: 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.*

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 2(делимично остварен стандард). Добро остварен индикатор је: Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. У посећеним одељењима није било присутних ученика који наставу похађају по ИОП-у.

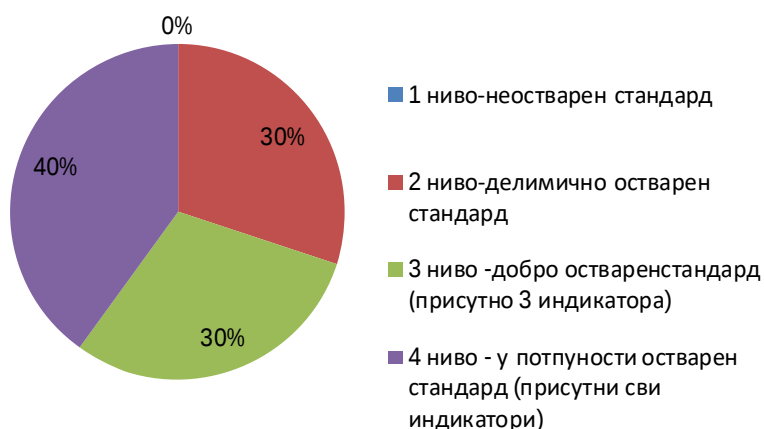
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.



Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 3 (добро остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу; ученик повезује предмет учења са претходним наученим и свакодневним животом; Индикатори који су процењени оценом 3 су: Ученици слабо планирају и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника, ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

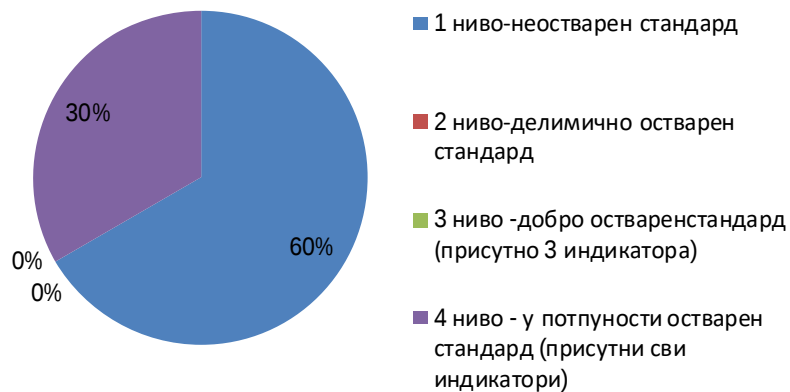


Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 2 (делимично остварен стандард). Код свих индикатора је процењен делимично остварен стандард. Код већине посећених часова није било присутно формативно и сумативно

оцењивање, самим тим немамо реалну процену о присутности наведеног индикатора. Према плану посете часова унапред је наглашено да оцењивање ученика мора бити примењено на посећеном часу. На 20% часова овај план је испоштован.

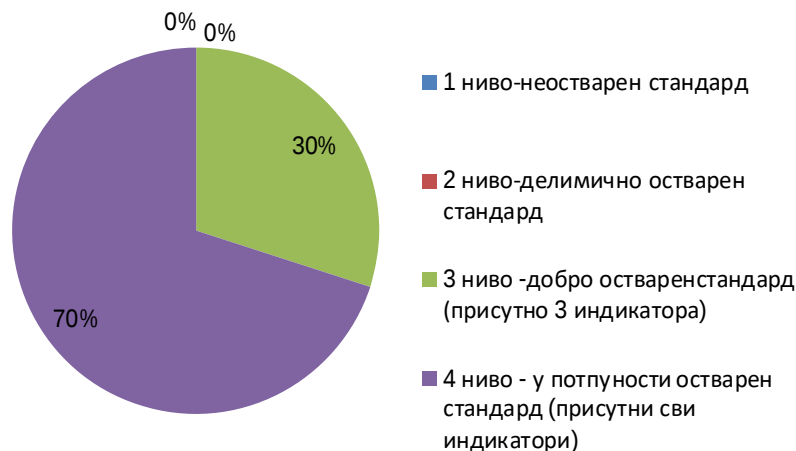
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.



Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4 (потпуно остварен стандард). Сви индикатори су процењени са потпуном присутношћу.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.



Табела реализоване посете часовима

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор
Уторак, 15.октобар	III-1	Економија 10.00-10.30	Тамара Мартинић

	IV-4	Економија 10.30-11.00	Андерсон Милер
Среда, 16.октобар	IV-4	5. Преподне	Кристиан Куцор
	I-1	6. Преподне	Весна Марић
Понедељак 21.октобар	II-8	Економија 10.00-10.30	Петер Чизик
	II-8	Економија 10.30-11.00	Николета Губик
Уторак, 22.октобар	IV-1	3. Преподне	Изолда Черник
	I-12	5. Преподне	Снежана Шарић
	III-12	7. Преподне	Соња Фараго
Среда, 28.мај	IV-1	4. Преподне	Снежана Атељевић (лиценц)

Извештај су сачиниле: *Агота Нађ*, педагог
Милица Цветковић, психолог

Прилог 4: Пројекат ЕРАЗМУС+2023-2-RS01-KA 210-VET-000184307

**Кратки резиме Ерасмус+ пројекта „EXOTERIC“
 "Израда дигиталних садржаја за образовање клиничког прегледа животиња на нивоу
 средњег стручног образовања у три школе и итри државе"**

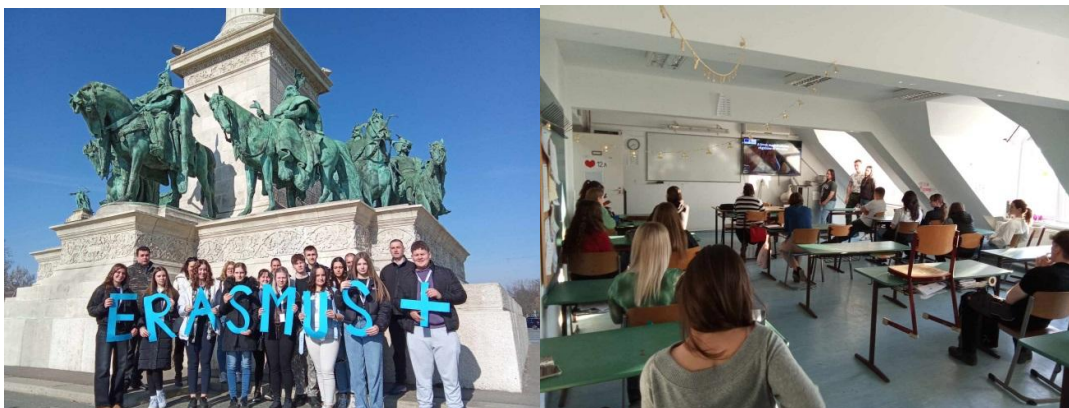
- v 05-08.09. Ерасмус+ путовање у Гхеоргхени, Румунији. Учесници: Нађ Агота, Калаи Нађ Илона, Бриндза Деже, Брезовски Андраш и Поша Атила.



- v 12.-16.11.2024. Ерасмус+ партнери у нашој школи (ученици и наставници из Мађарске и Румуније и наши ученици и наставници) Тема: Израда дигиталних садржаја по изабраним темама и стручна посета у Фарми Мужлаи



- v 03-06.03. Студијско путовање у склопу Ерасмус+ пројекта малих партнерстава Егзотерик у партнерску школу Танчић Михаљ у Вац-у. Учесници: ученици 3-4 одељења - Мужлаи Агнеш, Мађуш Ивет, Тот Хенриета, Петрекановић Кристина, Капор Ноеми, Нађ Балаж и проф. Брезовски Андраш, Поша Атила.



Извештај је сачинио: *Атила Поша, координатор пројекта*

Прилог 5: извештај о екскурзијама у шк. 2024/25год.

Извештај о реализацији стручне посете Међународног сајма пољопривреде и пољопривредне механизације „AGRO-MASHEXPO-2025” у Будимпешти

Део ученика Пољопривредне школе са домом ученика из Бачке Тополе са својим задуженим професорима 24.01.2025. године у Будимпешти (Мађарска) посетили су Међународни сајам пољопривреде и пољопривредне механизације „AGRO-MASHEXPO-2025”. Посету је организовала актив пољопривредне механизације. У посети је учествовао 60 ученика Школе из више одељења (види списак учесника у прилогу), 6 професора (Фирстнер Роберт, Александар Вујиновић, Брезовски Андраш и Тот Тибор као пратиоци, Фуру Андор као водич за историјске културне знаменитости Мађарске и Будимпеште. Превоз је обезбедила КАНДИТ ПРЕВОЗ из Паноније.

Од надлежних органа Школе прихваћени Програм стручне посете је у потпуности реализован. Ученици су били дисциплиновани, понашали су се ускладу са Правилником Министарства просвете републике Србије са којим су предходно били упознати.

Ученици по резултатима спровођене писмене анкете су били задовољни са реализацијом програма посете.

Све потребне документе предвиђен Правилником о извођењу екскурзија и посета су били обезбеђени: Програм посете са трошковима и са одобрењем родитеља, родитељски састанци са учесницима посете о правилу понашања ученика на екс. и струч. посетама, обавештење СУП-у за контролу техничке исправности аутобуса, уговор о превозу, полиса међународног групног осигурања, елаборат стручне посете, извод из записника органа и комисија школе о одобрењу програма и реализацији стручне посете Сајма, анкетни листићи, Одлука о именовању пратиоца, главног одговорног вође пута и његовог заменика и на крају и овај извештај о реализацији посете.

ИЗВЕШТАЈ**О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ СЕВЕРНА ИТАЛИЈА-СЛОВЕНИЈА**

Ученици завршних одељења (IV/1, 2, 3, 4, III-9, 12,13) Пољопривредне школе са домом ученика у периоду од 23.09. до 26.09.2024. године учествовали су на стручној матурској екскурзији „СЕВЕРНА ИТАЛИЈА-СЛОВЕНИЈА”. Екскурзија је планирана у оквиру Плана рада Пољопривредне школе са домом ученика за 2024/25 шк. годину. Екскурзија је реализована у организацији ТА „PROFFIS” из Суботице по прихваћеном програму од органа школе и родитеља.

Програм је у потпуности реализован. Ученици су повољно оценили организацију, садржај и реализацију екскурзије (види Записник о спровођеној анкети). Ученици су се понашали у складу са Правилником о понашању ученика на екскурзијама и стручним посетама. Проведено време на стручној матурској екскурзији признаје се као практична настава.

Пратећа документација по Правилнику о организовању и извођењу екскурзија Министарства просвете Републике Србије је пре поласка на екскурзију је обезбеђена: уговор са ТА „PROFFIS”, записници и изводи записника са седница Комисије за екскурзије и стручне посете, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Елаборат екскурзије, Одлука Директора Школе о задужењима наставника пратиоца, План дежурства, Обавештење МУП-у Б.Топола, сагласност родитеља, здравствени листови.

ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИТИ НА РАЗМАТРАЊЕ: Комисији за екс. и стр. посете, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

У Б. Тополи, 27.09.2024. г.

Извештај саставио Фуру Андор наст. вођа пута



ИЗВЕШТАЈ

О реализацији посете Сајма аутомобила у Београду
21. марта 2025. године

ИЗВЕШТАЈ О реализацији посете Сајма аутомобила у Београду 21. марта 2025. године Сачињен 25. марта 2025. године. У организацији Историјске-географске секције школе традиционално и у овој школској години (2024/25) 21. марта 2025. године је реализована посета Сајма аутомобила у Београду. Предвиђен програм није у потпуности реализован: уместо шетњу и историјског часа на Калемегдану посетили смо Тржни центар „Ушће“ у Земуну (због ситуације у Београду). Елаборатом предвиђени циљеви су остварени. Укупно је учествовало 33 ученика из Пољопривредне школе са домом ученика. Одговорни вође пута су били Лерик Лајош и Вујиновић Александар. Превоз је обезбедио КАНДИЋ ПРЕВОЗ из Паноније. Цена посете је износила 2,900,00 динара (трошкови пута, пратиоца, организовања и улазнице) прихваћен писменом одобрењем родитеља ученика учесника у посети. Писмено одобрење родитеља је обезбеђено. Учесници посете пре поласка су били упознати са правилима понашања на екскурзијама. Технички исправност аутобуса пре поласка у Бачкој Тополи је проврнен од стране ОУП-а Бачка Топола. На основу анкетања можемо закључити да учесници су били задовољни са реализацијом програма посете. Извештај саставио професор Лерик Лајош, вођа пута.

Извештај о реализованој екскурзији на Сајам књига

Ученици и професори Пољопривредне школе посетили су Међународни сајам књига у Београду и Храм Светог Саве 23.10.2024. године. Путовање и посета су протекли по плану, према сатници и без проблема.

План путовања:

6.30 - 7.15 ч: скуп испред Пољопривредне школе; провера аутобуса од стране полиције и полазак за Београд

8.15 - 8.30 ч: пауза на пумпи и наставак путовања

9.30 ч: долазак на паркинг Београдског сајма

10.00 - 12.30 ч: обилазак Међународног сајма књига

13.00 - 14.00 ч: обилазак Храма Св.Саве

14.30 ч: долазак на Студентски трг и слободно време у центру града

16.00 ч: скуп испред тржног центра „Рајићева“ у Кнез Михајловој улици

16.30 повратак за Бачку Тополу (могуће је стајање на пумпи у повратку, уколико за то има потребе)

18.30 долазак испред Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола

Сајам је укупно посетило 89 путника (ученика и наставника).



ИЗВЕШТАЈ

О реализацији стручне посете 92. Пољопривредног сајма у Новом Саду

Ученици Пољопривредне школе са домом ученика из Бачке Тополе са својим задуженим професорима 21.05.2025. године у Новом Саду посетили су 92. Пољопривредни сајам,. Ученици завршних одељења су посетили новосадски сајам (4-1.4-2,4-3,4-4,4-6,3-8.9,3-12,13) у пратњи 8 професора (Брезовски Андраш, Догнар Тот Сабина, Срђан Керавица, Предраг Пуалић, Ивана Стојановић., Милер Андерсон, Куцер Ечи Хајналка и Матефи Катица) . Превоз је обезбедила КАНДИТ ПРЕВОЗ из Паноније.

Од надлежних органа Школе прихваћени Програм стручне посете је у потпуности реализован. Ученици су били дисциплиновани, понашали су се ускладу са Правилником Министарства просвете републике Србије са којим су предходно били упознати.

Ученици по резултатима спровођене писмене анкете су били задовољни са реализацијом програма посете.

Све потребне документе предвиђен Правилником о извођењу екскурзија и посета су били обезбеђени: Програм посете са трошковима и са одобрењем родитеља, родитељски састанци са учесницима посете о правилу понашања ученика на екс. и струч посетама, обавештење СУП-у за контролу техничке исправности аутобуса, уговор о превозу, елаборат стручне посете, извод из записника органа и комисија школе о одобрењу програма и реализацији стручне посете Сајма, анкетни листићи, Одлука о именовању пратиоца , главног одговорног вође пута и његовог заменика и на крају и овај извештај о реализацији посете.

.

У Бачкој Тополи,
15. септембра 2025. године

Директор школе

Др Жолт Хорват



Председник школског одбора

Атила Војтер

Атила Војтер