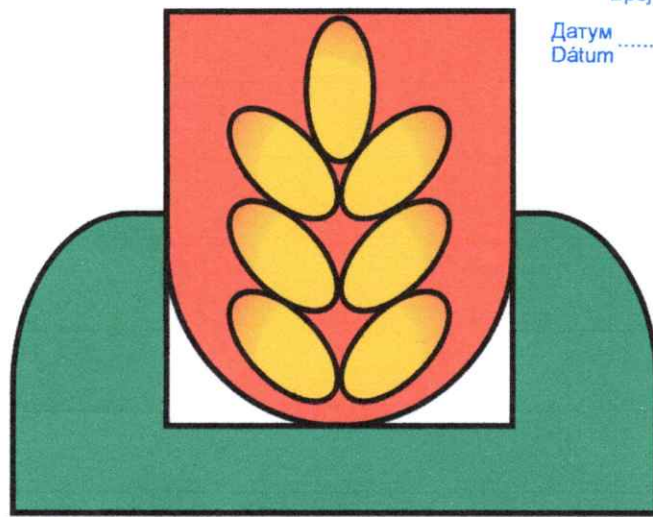


Број 4055/25 szám

Датум 25. 08. 2025 20 год.
Dátum 20 év.



Извештај о раду директора Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола за школску 2024/2025

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници	Реализација
Планирање и програмирање			
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	До 1. септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба	реализовано
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Током године до 1. септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба, помоћник директора	реализовано
3. Планирање уписа за наредну школску годину	Октобар, новембар	Наставничко веће	реализовано реализовано
4. Програмирање сопственог рада	Током године	Наставничко веће	реализовано
5. Планирање текућег одржавања и инвестиције у школску зграду и објекте на школској економији	Септембар, јануар, јун	Шеф рачуноводства, координатор практичне наставе	реализовано
Руковођење			
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Током године	Помоћник директора, правник	реализовано
2. Израда предлога финансијског плана	октобар	Шеф рачунов., координатор прак. наст., секретар	реализовано
3. Праћење реализације плана опремања школе	Током године	Помоћник директора, секретар, координатор практичне наставе	реализовано
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Јун-август	Помоћник директора, секретар, координатор практичне наставе	реализовано
5. Израда ЦЕНУС-а и ЈИСП-а	Јул-септембар	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, овлашћена лица за унос података у ЈИСП	реализовано
6. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	По потреби	Помоћник директора, правник	реализовано
7. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Август-септембар	Правник, књиговодство	реализовано
8. Руковођење седницама стручних органа школе	Током године	Стручни активи	реализовано
9. Седнице Наставничког већа	Током године	колектив	реализовано
10. Сусрети и разговори са запосленима	Током године	колектив	реализовано
Организациони послови			
1. Организација уписа ученика	Јануар-јун	Проф. Куџор Е. Хајналка, тим за промоцију школе ПП служба, одељ. старешине	реализовано
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Током године	Помоћник директора, координатор прак. наставе	реализовано
4. Предузимање мера ради извршавања налога просв. инспект. и просв. саветника	Током године по потреби	Колектив, ПП служба, правник	реализовано
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано
6. Организација поправних испита за ученике	Јун-август	Помоћник директора	реализовано

7. Организација пробног матурског испита из матерњег језика	31. мај	Помочник директора, ПП служба	
8. Организација матурских и завршних испита	Мај-јун, август, за ванредне ученике по потреби	Помоћник директора, ПП служба, председници стручних већа	реализовано
9. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Новембар-јануар	Шеф рачуноводства, правник	реализовано
10. Организација рада и припрема Школске славе, Дана школе, Дана отворених врата и Спортског дана	Током године новембар, јануар, април	Помоћник директора, ПП служба, стручних већа	реализовано
11. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Током године по потреби	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
12. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године по потреби, јул-август	Кординатор практичне наставе	реализовано
Сарадња са друштвеном средином и заједницом			
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Сарадња са Министарством просвете, Министарством пољопривреде, шумарста и водопривреде, Школском управом	Током године	Помоћник директора	реализовано
3. Сарадња са установама културе	Током године	Помоћник директора, стручно веће	реализовано
4. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
5. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Помоћник директора, стручно веће физичког васпитања	реализовано
6. Сарадња са органима државне управе	Током године	Помоћник директора	реализовано
7. Међународна сарадња	Током године	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
8. Покрајинским секретаријатом за образовање	Током године	ПП служба	реализовано
Рад у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Током године	колектив	реализовано
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Сарадња са стручним већима	Током године	стручна већа	реализовано
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Током године	Одељенска већа	реализовано
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључ. стручних органа школе	Током године	Колектив, школски одбор, савет родитеља, ученички парламент	реализовано
Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Током године	колектив	реализовано
2. Анализа остваривања финанс. плана	Током године	Шеф рачуноводства	реализовано
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, Општинске управе и др.	Током године	Педагошко-психолшка служба, секретар, координатор практичне наставе	реализовано

4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Током године	ПП служба, секретар, координатор практ. наст., помоћник директора	реализовано
5. Праћење извештаја о реализацији планираног	Током године	стручна већа и тимови	реализовано
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада	Током године по утврђеном распореду	ПП служба	реализовано
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године	Колектив, ПП служба	реализовано
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставн. и струч. сар.	Током године	ПП служба, колектив	реализовано
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године на мес. нивоу	Председници стручних већа и тимова	реализовано
6. Именовање ментора, увођење у рад и праћење рада приправника	Током године	Секретар, ПП служба, ментори	реализовано
7. Провера оспособљености наставника за полагање стручног испита	По потреби	ПП служба, комисија	реализовано
8. Саветодавни рад са родитељима ученика	Током године по потреби	ПП служба, правник	реализовано
9. Саветодавни рад са ученицима	Током године по потреби	ПП служба	Реализовано
Рад са ученицима			
1. Сарадња са Парламентом ученика	Током године, кварт. једном	ПП служба, чланови парламента	реализовано
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	Током године	Чланови организација	реализовано
3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Током године	ПП служба, секретар школе	реализовано
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Током године	ПП служба, секретар школе	реализовано
Сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Септембар, децембар, мај	Секретар, председник савета	реализовано - септембар
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	Савет родитеља, секретар	реализовано
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Родитељи	реализовано
4. Пријем родитеља	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано
Рад на педагошкој документацији			
1. Израда Извештаја о раду директора	Јун-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
2. Израда Плана рада директора	Јул-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Током године на месечном нивоу	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано

Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	По потреби	Помоћник директора	реализовано
3. Присуствовање саветовањима, предавањима, обукама итд	Током године	Помоћник директора	реализовано
4. Учешће на семинарима	Током године	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење законских прописа	Током године	Секретар	реализовано
6. Обука директора за припрему испита за лиценцу у Новом Саду	Новембар	Директор	реализовано
7. Полагање испита за лиценцу директора	Децембар	Директор	реализовано
Самовредновање			
1. Праћење/вредновање свога рада	Током године	Стручна већа, тим за руковођење и организацију, колектив	реализовано
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Током године	Кординатор и председници тимова за самовредновање	реализовано
Остали послови			
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Организовање замене наставника и других радника	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	Током године	ПП служба	реализовано
4. Праћење реализације рада према распореду часова	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
6. Пријем странака, родитеља, ученика	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
7. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора	Током године	Секретар, координатор практичне наставе	реализовано
8. Рад на пројектима	Током године	Директор и Тим	реализовано

У току школске 2024/2025. године обављао сам послове у складу са Годишњим планом рада школе и својим овлашћењима. Најважнија делатност била је организација образовно-васпитног рада установе, а у сарадњи са помоћником директора, секретаром школе, координатором практичне наставе, управником дома, педагошко-психолошком службом, административно-финансијском службом и осталим ненаставним особљем, као и са стручним већима (физичког васпитања, механизације, технологије, хемије, српског и мађарског језика и књижевности, математике, физике и информатике, страног језика, ликовне и музичке културе, сточарства, ветерине и биологије, биљне производње, историје и географије, предузетништва, свих наставника практичне наставе, веронауке и грађанског васпитања), као и са тимовима Наставничког већа (Тим за спровођење развојног плана школе, за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за самовредновање рада школе, за стручно усавршавање и промоцију школе) и комисијама (Комисија за екскурзије, за упис ученика, за ванредне ученике, комисија за инвентар школе, комисија за спровођење државне матуре и др.), са Школским одбором, Саветом родитеља и Парламентом ученика. На рад школе у великој мери утиче и сарадња са социјалним партнерима школе: родитељима, синдикалном организацијом, локалном самоуправом, цивилним организацијама, предузећима, осталим институцијама у општини Бачка Топола и ван граница наше општине, Покрајинским секретаријатима, Министарствима. Дана 28-ог новембра смо прославили 63. годину постојања школе. Обележили смо и школску славу Свети Сава. У овој школској години на школској економији организовали смо Дан отворених врата а у школи Спортски дан.

На основу одлуке Министарства просвете зимски распуст за ученике је продужен до 19. јануара 2025. године.

Услед хаварије (због пуцања водоводне цеви у кухињи) ученици нису могли да користе услуге смештаја и исхране у дому ученика. На основу одобрења Министарства просвете за ученике, кориснике дома, организована је настава на даљину у периоду од 20. јануара до 31 марта 2025. године.

У другом полугодишту од 5. до 9. маја реализовали смо Недељу сећања и заједништва.

Планирање и програмирање

Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и предлога годишњег плана рада школе за наредну школску годину је одрађена до 01.09. са председницима стручних већа и тимова, ПП службом, секретаром и помоћником директора.

Планирање уписа у наредну школску годину је одрађено до краја новембра што је Наставничко веће размотрило и расправило и донета је одлука да се упишу следећи смерови:

- од четворогодишњих на српском и на мађарском наставном језику: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и на мађарском језику прехрамбено-биотехнолошки техничар
- од трогодишњих, комбиновано одељење на мађарском наставном језику: руковалац пољопривредне технике – месар и на српском наставном језику конобар – кувар.

Код планирања текућег одржавања узете су у обзир потребе које су предвиђене планом и финансијске могућности. Од одржавања изведени су следећи послови:

- зидарски радови и кречење просторија по потреби
- реконструкција електричне мреже
- поправке ученичког тоалета
- одгушавање канализације
- поправка и кречење зидова у ученичким собама
- поправка столарије.

Структура остварених инвестиција, одржавања и поправки се може видети под насловом материјално-технички услови школе.

Материјално-технички услови

Да би се стекла реална слика о материјално-техничком стању наше установе, приказа детаљну структуру инвестиционих радова и текућих поправки и одржавања на школској згради, на згради школске економије и на згради дома ученика, као и набавке основних средстава у прошлој школској години.

У школској 2024/2025 години уложено је у текуће поправке и одржавање објеката и опреме 5.147.440,00 динара, од тога је:

4251 - текуће поправке и одржавање зграда и објеката **4.684.598,00**

4252 - текуће поправке и одржавање опреме **462.842,00**

5.147.440,00

4251 - Зграде на економији

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски радови	ситне поправке	3 589,00	89 887,00
	мат. за зидарске радове	86 298,00	
Столарски радови	плоче за опшив учioniце	13 838,00	21 678,00
	за механизаторе		
	резана грађа за попр. у свињцу	7 840,00	
Молерски радови	кречење ветерин. амбуланте	5 470,00	5 470,00
Попр. водовода и канализац.	батерија за судоперу	5 240,00	5 240,00
Централно грејање	Преглед димњака	9 735,00	9 735,00
Попр. електр. инсталације	Реконструкција електричне мреже	734 630,00	734 630,00
Укупно:			866 640,00

4251 - Зграде у школи

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Молерски радови	обележавање у фискултурној сали	4 060,00	
	кречење зидова	29 889,00	33 949,00
Попр.на водов. и канализац.	поправке у учен. тоалет., заливни сист.	6 790,00	
	одгушење канализације	64 500,00	71 290,00
Централно грејање	Преглед и подеђавање гасног котла	46 225,00	46 225,00
Попр.електр. инсталације	грејач за бојлер, осигурачи	10 104,00	10 104,00
Лом стакла	замена стакла	10 090,00	10 090,00
Укупно:			171 658,00

4251 - Зграда дома ученика

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски радови	Бетонирање	1 707,00	
	санирање зграде дома	2 747 807,00	2 749 514,00
Столарски радови	поправка столарије	32 280,00	
	материјал за поправке	6 668,00	38 948,00
Молерски радови	Кречење зидова у ученичким собама	389 872,00	
	поправке зидова у ученичким собама	249 656,00	639 528,00
Радови на крову	лехан кров за летњу учионицу	20 280,00	
	чишћење олука	192 630,00	212 910,00
Лом стакла	замена стакла	5 400,00	5 400,00
Укупно:			3 646 300,00

Укупно текуће поправке: **4.684.598,00**

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа	поправке Dacie Sandero	49 652,00	61 131,00
	сервис Dacie Sandero	11 479,00	
Економија	Поправка - Peugeot Partner	35 356,00	35 356,00
Укупно:			96 487,00

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Економија	Поправка тример косе и тракторске косачице	72 080,00	
	Сервис трактора УТО 504	78 792,00	
	поправка утоваривача EVERUN	27 830,00	
	Нове гуме за трактор	28 400,00	
	поправке пољо опреме	4 057,00	
	Вредност утрошених резервних делова за поправке	41 926,00	
Укупно:			253 085,00

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за образовање

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа и економија	Сервис и поправка фотокопира, штампача, рачунара, лап топова	113 270,00	113.270,00
Укупно:			113 270,00

Укупно за поправку опреме: **462.842,00**

Извештај припремила Злата Фа реф. за фин. рачуноводствене послове

Набавка основних средстава у школској 2024/2025 години

ШКОЛА

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11221 - администр. опрема	Ормар	34 647,00
Укупно:		34 647,00
о11222 - рачунарска опрема	ТП-Линк ARCHER рутер	25 470,00
	ТП-Линк WI-FI Extender	14 970,00
	Штампач скенер копир EPSON	24 990,00
Донација Мађарског националног савета 2018.год. прешла у наше власништво	Рачунар EWE INTEL 16 ком.	176 000,00
	Монитор BENQ 13 ком.	52 000,00
	Пројектор BENQ	15 000,00
Укупно:		308 430,00
о11222 - електронска опрема	WEB камере 16 ком	52 640,00
Укупно:		52 640,00
о11225 - опрема за домаћинство	Одвлаживач ваздуха	9 090,00
	Бојлер Горење 10 л	9 227,00
Укупно:		18 317,00
о11261 - опрема за образовање	Комбиновани фрижидер	66 990,00
	Миксер Горење 2 ком.	39 980,00
	Електрични шпорет Кончар	45 500,00
	Роштиљ	49 990,00
	ТП-Линк WI-FI Extender	18 990,00
	Штампач скенер копир EPSON	28 490,00
Укупно:		249 940,00
Укупно школа:		663 974,00

ЕКОНОМИЈА

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
o11222 - рачунарска опрема	Монитор BENQ 2 ком.	8 000,00
Укупно:		8 000,00
o11224 - електронска опрема	Видео надзор	495 190,00
	Камера ПТЗ Солар	16 500,00
Укупно:		511 690,00
o11261 - опрема за пољопривреду	Трактор УТО Х 1304	4 902 000,00
Укупно:		4 902 000,00
o11261 - опрема за образовање	Тигесенова сонда	26 169,00
Донација Erasmus +	Шишалица за псе	43 824,00
	Звучник VIVAX	11 290,00
Укупно:		81 283,00
Укупно економија:		5 502 973,00

УЧЕНИЧКИ ДОМ

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11221 – административна опрема	Канцеларијске столице 4 ком.	59 960,00
Укупно:		59 960,00
о11222 - рачунарска опрема	Телевизор HISENSE	99 600,00
Укупно:		99 600,00
о11225 - опрема за домаћинство	Ормар пвц без полица	23 990,00
	Ормар пвц са полицама	22 990,00
	Отварач за конзерве	24 990,00
	Тостер преклопни	77 990,00
	Климе Мидеа 5 ком.	990 000,00
	Душек од пене 14 ком.	182 000,00
	Karcher усисивачи 2 ком.	41 980,00
	Сецко VOX	9 990,00
	Блендер Nutribullet	12 990,00
	Конференцијски сто	179 990,00
Укупно:		1 566 910,00
о11261 - опрема за образовање	Ормари за гардеробу 4 ком.	166 500,48
	Метални гардеробни ормари 3 ком.	195 000,00
Укупно:		361 500,48
	Укупно дом:	2 087 970,48
Укупна опрема		8 254 917,48

Извештај припремила Злата Фа реф. за фин. рачуноводствене послове

Унапређење квалитета наставе

Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, (за финансирање идејног пројекта енергетска ефикасност објекта)	јануар 2025.	816.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање набавка опреме – видео надзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2025. години	јануар 2025.	105.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, (за суфинансирање израде техничке документације за потребе санације објекта дома ученика Пољопривредне школе у Бачкој Тополи)	јануар 2025.	162.500,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса основног и средњег образовања – трошкови обуке талентованих ученика основних и средњих школа са територије АП Војводине и ангажовање стручних сарадника на Андrevљу за 2025. годину	јануар 2025.	318.960,64	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и ПП служба
Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – Набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години (набавка рачунара и пратеће рачунарске опреме у дому ученика)	фебруар 2025.	389.681,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројекта за подизање квалитета ученичког стандарда у АП Војводини у 2025. години	март 2025.	280.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу	март 2025.	2.092.162,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.	Директор и Тим

високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме у 2025. години				
Пројекат „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини Квиз „Колико се познајемо?“ - седамнаести циклус	мај 2025.		Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета основног и средњег образовања – промовисање и унапређење безбедности ученика у основним и средњим школама на територији АП Војводине у 2025. години	јун 2025.	1.186.238,38	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета средњег образовања - промовисање и унапређење безбедности ученика у средњим школама на територији ап војводине у 2025. години	јун 2025.	105.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2025. години	јун 2025.	105.000,00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим

Донације

- Пољопривредна стручна саветодавна служба донирала је семена и материјал за потребе у пољопривреди.
- Савез Аграрних удружења Војводине је донирао 350 кг брашна Т500.
- Пољопривредна стручна саветодавна служба је донирала 400 кг семена пшенице.
- Општина Бачка Топола донирала је лопте.
- Донација хлебова од пекаре “Роби ДОО” за свечану вечеру поводом дана школе.
- Фараго Мелинда је донирала 15 кг купуса поводом свечане вечере за дан школе.
- Биљана Хрњак и Лерик Лајош су донирали мед за потребе школе.
- Caritas хуманитарно цивилно друштво донирало је џак брашна за потребе пекаре у школи.
- Erasmus + пројекат – донација 27.000 дин за набавку две криве и две праве маказе (О-О, О-Т, Т-Т) и три кохера за потребе ветерине (за наставу из предмета Хирургија).
- Гордош Емил донирао је 190 књига за школску библиотеку.
- Вартуш Саболч донирао је књиге за школску библиотеку.
- Куцор Ерчи Хајналка донирала је 10 кг брашна.
- Тот Марија узгајивач ружа из Сенте донирала је саднице ружа.
- Вајда В. Анамарија и Њиради Клаудија су донирали књиге за поклон награђеним матурантима.
- Силађи Арпад донација сет ножева, сет варјача, сет жица за мућење, штипаљка за роштиљ и посипач за сећер.
- Вањур Кинга донација књига за потребе школе.

- Шефер Еуген донација сувог стерилизатора.

Руковођење

Код израде нормативних аката школе и усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања усклађени су следећи акти:

Донети општи акти у школској 2024/2025 години

1. Правилник о поклонима запослених број 4965-3/2024 од 11.09.2024.године
2. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола у Бачкој Тополи број 4965-6/2024 од 11.09.2024.године;
3. Протокол поступања установе у кризним ситуацијама број 19-6/2025 од 23.01.2025.године;
4. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства број 2249/2025 од 20.05.2025.године.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар

Седнице Школског одбора

Током школске 2024/2025 године одржане су четири (4) редовне седнице Школског одбора на којима је расправљано о 26 тачака дневног реда и три (3) седница одржаних електронским путем на којима је расправљано о шест (6) тачака дневног реда.

На редовној седници одржаној:

11.09.2024. године, разматрано је 12 тачака дневног реда и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 13.06.2024. год. и електронских седница одржаних дана 05.07.2024.г. и 29.07.2024. г. (известилац Ј. Поповић);
2. Извештај о остваривању годишњег плана рада у школској 2023/2024 години и Анекс годишњег плана рада за шк.2023/2024 (Мере за остваривање и унапређење родне равноправности за школску 2023/2024 годину), са извештајем о екскурзијама, извештајем директора о свом раду, о изреченим дисциплинским мерама, извештајем о самовредноснању, развојном плану реализација плана стручног усавршавања и извештајем Тима за борбу против насиља (Хорват Жолт, Агота Нађ);
3. Анализа успеха на крају школске 2023/2024 године известилац (Агота Нађ);
4. Годишњи план рада за школску 2024/2025 годину (известилац Агота Нађ, Милица Цветковић) ;
5. Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места (само на део који се односи број извршилаца) у школској 2024/2025 години (известилац Јелена П);
6. Извештај о трошењу ђачког динара у школској 2023/2024 години (Хорват Жолт);
7. Разматрање предлога ђачког динара у школској 2024/2025 години (Хорват Ж.);
8. Избор уџбеника;
9. Предлог директора за преквалификацију и доквалификацију по 5 ученика за сваки образовни профил на сагласност Школском одбору (Ј.Поповић);
10. Правилник о поклонима запослених (Известилац Јелена Поповић);
11. Упознавање са Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Предлог плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности за школску 2024/2025 годину (Јелена Поповић);
12. Разно.

На редовној седници одржаној:

23.01.2025. године. разматрано је 6 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 11.09.2024. год. и електронске седнице одржане дана 26.12.2024. (известилац Ј. Поповић);
2. Упознавање са новим члановима Школског одбора Беата Кишимре Вереш и Милијана Ракић (уместо Тибора Тота и Ливие Тот);
3. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола за четворогодишњи период 2025-2029. година, са текстом одласа (известилац Јелена Поповић);
4. Доношења одлуке о избору конкурсне комисије за избор директора (2.члана из реда наставника, 1 чл.из ненанаставног особља и 1 чл.као заменик члана из реда наставног особља), (известилац Јелена Поповић);
5. Именовање стручног Актива за развојно планирање (по чл. 130. ЗОО), (известилац Јелена Поповић).
6. Разно:
 - 6.1. Информација о хаварији у кухињи дома ученика (известилац Богларка Барна);
 - 6.2. Анекс Годишњег плана рада за школску 2024/2025 због промене школског календара;
 - 6.3. Протокол поступања установе у кризним догађајима и Анекс Годишњег плана рада, са Тимом за кризне ситуације.

На редовној седници одржаној:

25.03.2025. године. разматране су 3 тачаке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 23.01.2025. год. и електронских седница одржананих дана: 18.02.2025.г. и 26.02.2025.г. (известилац Ј. Поповић);
 2. Давање мишљења и предлога министру за избор директора Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола за четворогодишњи период 2025-2029. година, (известилац Јелена Поповић);
- Дневни ред је на седници допуњен и трећом тачком:
3. Информацијом о стању ученичког дома након хаварије.

На редовној седници одржаној:

28.05.2025. године. разматрано је 5 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 27.03.2025. год. и електронске седнице одржане дана 31.03.2025.године (известилац Ј. Поповић);
 2. Извештај о пословању за 2024. годину (школа, дом, економија) (известиоци: Н. Апостоловски, А. Фењвеши, Милена Лемајић) са извештајем директора др Жолта Хорвата о свом раду за период 2024/2025 године;
 3. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства (известилац Ј.Поповић);
 4. Решење Министарства просвете број 119-01-00301/2025-03 од 06.05.2025.г. о именовању др Жолта Хорвата за директора школе на период од 4 године (известилац Ј. Поповић).
- На предлог секретара установе дневни ред је допуњен и петом тачком дневног реда:
5. Давање сагласности на покретање поступка верификације новог образовног профила ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР.

На електронској седници одржаној дана:

18.02.2024. год. разматрале су се три тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање Финансијског плана за 2025.годину;

2. Пријаве на расписане конкурсе за израду Пројектно техничке документације (замена прозора и санација хаварије у дому ученика);
3. Сагласност за спровођење интервентних радова - санације у дому ученика изазване изливом довода воде.

На електронској седници одржаној дана:

26.02.2025. разматрале су се две тачке дневног реда и то:

1. План јавних набавки за 2025. г.
2. Нови ценовник услуга смештаја и исхране у дому ученика за трећа лица.

На електронској седници одржаној дана:

31.03.2025. год. разматрала се једна тачка дневног реда и то:

1. Допуна Плана јавних набавки за 2025.г. (ради куповине опреме за пољопривреду) у износу од 2.092.162,00 динара.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар

Седнице Педагошког колегијума

Током школске 2024/2025 године одржане су три (3) седнице Педагошког колегијума на којима је расправљано о 11 тачака дневног реда.

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

26.08.2024. год. разматрано је пет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај остваривања ГПРШ за 2023/2024
 - извештај директора
 - извештај тима за самовредновање
 - извештај осталих тимова
 - извештај стручних већа
 - извештај дома ученика
3. Верификација уџбеника за 2024/2025
4. Усвајање ГПРШ за 2024/2025
5. Разно

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

31.03.2025. год. разматрале су се три тачаке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Решавање молбе родитеља за скидање ученика са ИОП-а.
3. Разно

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

03.06.2025. год. разматрале су се три тачаке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Решавање молбе родитеља за скидање ученика са ИОП-а.
3. Разно

Извештај припремио др Жолт Хорват директор

Седнице Педагошког већа

Током школске 2024/2025 године одржано је девет (9) седница Педагошког већа на којима је расправљано о 68 тачака дневног реда.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

28.08.2024. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Резултати уписа у дом, коначна ранг листа за 2024/25. школску годину;
3. Подела ученика по васпитним групама;
4. План рада за селидбу ученика у дом и за родитељски састанак;
5. План и распоред рада за 2024/25. школску годину;
6. Разно: кућни ред, комуникација са ученицима, родитељима, чистоћа собе ученика...

На седници Педагошког већа одржаној дана:

30.09.2024. год. разматрано је десет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са прве седнице Педагошког већа;
2. Планови за месец октобар, активности за ученике;
3. Извештај о активностима са васпитном групом за месец септембар, сваки васпитач у својој васпитној групи;
4. Формирање чланова Тимова и Комисија за 2024/25. школску годину;
5. Најлепше и најуредније собе за месец СЕПТЕМБАР;
6. Заједнички Семинар за васпитаче у оквиру сталног стручног усавршавања, Кикинда - Дом ученика;
7. Предавање за ученике првих разреда у дому- Прва помоћ, прва недеља октобра;
8. Припрема ученика за Домијаде - Идеје;
9. Посета Управе дома другом дому у Кикинди на традиционалној манифестацији „Дани Лудаје“;
10. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

25.10.2024. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са друге седнице Педагошког већа;
2. Планови за месец новембар, активности за ученике;
3. Извештаји о активностима са васпитном групом за месец октобар, сваки васпитач у својој васпитној групи;
4. Анализа анкетираних ученика;
5. Оцене први квартал;
6. Најлепше и најуредније собе, награђени ученици за месец октобар;
7. Договор о одласку на ИЕП акредитовану конференцију- Васпитни рад у домовима Републике Србије 16. 31. октобар- 3. новембар 2024, Дивчибаре.
8. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

26.11.2024. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање је Записника са трећег састанка Педагошког већа;
2. Кратки Извештаји о раду по васпитним групама за месец новембар;
3. Најлепше и најуредније собе за месец новембар;
4. Писмене опомене у Дневнике и ПВР за ученике са – 35 бодова;
5. Упис бодова у Досије ученика, предности и недостатци;
6. Анализа присутности ученика на секцијама, могућности и мотивисање ученика за укљученост;
7. Божићни вашар, припрема и договор око термина одржавања;
8. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

13.12.2024. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са прошлог састанка Педагошког већа;
2. Писмене опомене и активности за умањење минус бодова;
3. Изјаве васпитача поводом анонимне пријаве на платформи „Чувам те“;
4. План рада за време трајања ученичког распуста;
5. Планови активности за ученике до краја полугодишта и кратки Извештаји васпитача о активностима до половине децембра;
6. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

26.03.2025. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записник са претходног састанка;
2. Нови распоред рада за васпитаче;
3. Измене код контроле соба;
4. Исписани ученици;
5. Уписани ученици;
6. План рада за април месец;
7. Конкурси Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице - Резултати;
8. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

29.04.2025. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записник са претходног састанка;
2. Дан Отворених врата - Школска економија;
3. Најлепше собе за месец април;
4. Извештаји васпитача - април;
5. План рада за мај месец - Такмичење у кувању и забавне игре за ученике дома;
6. Разно - Комисија за полагање испита за лиценцу - гости...

На седници Педагошког већа одржаној дана:

26.05.2025. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записник са претходног састанка;
2. Анализа дисциплине ученика током школске године и дисциплинске мере;

3. Анкетирање ученика и родитеља - добијена оцена;
4. Најлепше и најуредније собе за месец мај;
5. Извештаји васпитача - мај;
6. Испраћај матураната - 17 матураната;
7. План рада за јун месец - Извештаји о раду васпитача предати до краја редовне наставе и планове за наредну школску годину;
8. Разно.

На седници Педагошког већа одржаној дана:

20.06.2025. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање Записника са претходног састанка;
2. Извештај рада васпитача за протеклу школску годину, годишњи извештај рада дома;
3. Бодови за владање у дому и активност у дому;
4. Писмене опомене и дисциплинске мере током протекле године;
5. Припрема за упис по Конкурсу 2025/26. године и формирање Уписне комисије;
6. Радно време за дане уписа и дане ученичког распуста за васпитну службу;
7. Анализа школског успеха;
8. Разно.

Извештај припремла Милена Лемајић педагог у дому ученика

Организациони послови

Упис ученика смо почели организовати већ у фебруару са припремом штампања промотивног материјала. Формиран је тим за промоцију школе, чији су чланови посећивали околне основне школе и информисали ученике о могућности наставка школовања на нашим смеровима. Организацију посете основних школа одрадио је тим за промоцију и маркетинг школе. Промоција школе се одвијала преко интернета и медија, првенствено путем новина, радија и телевизије.

Код организације и остваривања свих облика образовно васпитног рада и дежурства наставног особља помагали су ми помоћник директора и координатор практичне наставе. У школи је организовано дежурство на такав начин да су за време сваког часа дежурали наставници у школи (доњи и горњи ходник, околина школе) и на школској економији а васпитачи су дежурали у дому. Распоред дежурства је и ове школске године, као и претходних, био видно истакнут на огласним таблама. Организација матурских, завршних и поправних испита је реализована у сарадњи са помоћником директора, председницима стручних већа и ПП службом.

Инвентар основних средстава смо померили са краја године, да се уради у току године, како би олакшали посао комисијама за инвентар и рачуноводству.

28. новембра обележили смо Дан школе (63. годину постојања), где смо позвали бивше раднике - пензионере. У школи смо обележили и организовали пригодне активности: 15. септембар Дан српског јединства, слободе и националне заставе, 16. октобар Светски дан здраве хране, 8. новембар Дан просветних радника, 28. децембар дочек Деда Мраза, 27. јануар Школска слава Свети Сава, 8. март Дан жена, 17. март Дан сећања на Погром на Косову и Метохији, 30. април Дан отворених врата, од 5. до 9. маја Недеља сећања и заједништва.

Од 12 до 17. маја 10 ученика наше школе и психолог Милица Цветковић учествовали су на обуци за талентоване ученика на Андrevљу.

Све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада остварене су како је предвиђено. У стручним школама се пракса, практична настава и учење кроз рад спровео у складу са годишњим планом.

Текуће одржавање и поправке на школској згради у дому ученика и на школској економији одрађене су током школске године. Већи део послова (одгушење канализационе цеви, преглед централног грејања, преглед димњака, зидарски и молерски радови,) су урадили предузетници, а други део су одрадили радници школе (мање поправке, замена брава, кречење, фарбање, бетонирање, обнова електричне инсталације, поправка тоалета...).

Кадровски услови рада

У школској 2024/2025 години од запослених Бачо Езвеђ Марта (превремена старосна), Мара Стојковић (старосна), Печенка Андраш (старосна) и Ђуро Зелић (инвалидска) су отишли у пензију.

У школској 2024/2025 години запослени Александар Вујиновић (бр. 002492636 2024 09427) и Предраг Пуалић (бр. 001850709 2024 09427) су полагали испит за лиценцу.

Војнич Габору (запосленом на неодређено време на школској економији на радном месту руковалац пољопривредне механизације) на основу члана 126. став 4. тачка 18) и члана 167. став 2. а у вези са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања и члан 185. став 1. и 5. Закона о раду, дана 30.06.2025. године је престао радни однос.

Против Душана Париповића (запосленом на неодређено време на школској економији на радном месту помоћни радник на одржавању) на основу члана 164. став 1. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања покренут је дисциплински поступак услед теже повреде радне обавезе – незаконито располагање имовином установе. Изречена је најстрожа новчана казна у висини од 35% од плате у трајању од 6 месеци.

Друга отпуштања и технолошког вишка радника није било.

Преглед дешавања у току школске 2024/2025 године

I КВАРТАЛ

АВГУСТ

- 26.08. Педагошки колегијум.
- 26.08. Актив директора у Техничкој школи "И. Сарић", Суботица.
- 29.08. Наставничко веће.

СЕПТЕМБАР

- 01.09. Родитељски састанак за родитеље чија су деца корисници дома ученика.
- 02.09. Почетак школске године и родитељски састанак.
- 03.09. Спољна подршка од стране просветних саветника школске управе Сомбор.
- 05-08.09. Ерасмус+ путовање у Гхеоргхени, Румунији. Учесници: Нађ Агота, Калаи Нађ Илона, Бриндза Деже, Брезовски Андраш и Поша Атила.
- 10.09. Седница Савета родитеља.
- 11.09. Седница Школског одбора.
- 11.09. Манифестација "Изађи ми на теглу". Учесници: проф. Гајић Ивана капитен екипе, Матефи Катица, Куцор Е. Хајналка, Кертес Хајналка, Керавица Срђан и ученици 1-13, 2-6, 2-13, 3-12, 3-13, 3-9 и 4-6 одељења..
- 13.09. Ђачки парламент.
- 13.09. Дан српског јединства, слободе и националне заставе.
- 13.09. Наградни излет у Сремским Карловцима и специјалном резервату природе "Ковиљско-петроварадински рит". Учесници: ученици наше школе и проф. Мирјана Ивановић.

- 19.09. Дани лудаје у Кикинди. Учесници: Барна Богларка и Хорват Жолт.
- 21.09. Ревиијална коњичка манифестација на Зобнатици. Учесници: ученици јакачке секције и проф. Брезовски Андраш и Поша Атила.
- 23.09. Манифестација "Михољски сусрети села" у Беочину. Учесник: проф. Срђан Керавица, члан комисије за оцењивање радова такмичара.
- 23.09. Фантастични конкурс стрипа, књижевних и ликовних радова у организацији Толкиновог друштва Србије, а у сарадњи са Удружењем љубитеља фантастике „Валинор" и Друштвом љубитеља фантастике „Лазар Комарчић" Борислав Вуков Малатенски освојио је 3.место у категорији књижевних радова за узраст од 15 до 19 година. Ментор проф. Оља Љубоја.
- 23-26.09. 18-21.04. Матурска екскурзија – Северна Италија/Словенија. Учесници: ученици завршних одељења 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 3-9, 3-12/13 и проф. Рашевић Драгица, Тот Тибор, Стојановић Ивана, Гоголак Чила, Мудреша Дарко и вођа пута Фуру Андор.
- 24.09. Редован инспекцијски надзор Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, за извориште Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола у Бајши.
- 25.09. Манифестација Edu-Ехро у Сенти. Учесници: ученици 4-2, 4-4 и 4-6 одељења и професори Нађ Агота, Куцо Е. Хајналка, Брезовски Андраш.
- 26.09. Сули-Ехро у Сенти. Учесници: ученици Немет Николет, Бевиз Николета из 4-4 одељења, Томић Ивана и Томић Јелена из 2-10 одељења и проф. Матефи Катица, Куцор Е. Хајналка и Пеце Тамаш.
- 26.09. Европски дан језика.
- 26-27.09. Међународно такмичење орача у Капошвару, Мађарска – учесници: ученици: Дудаш Доминик 2-8, Лошонци Давид Рихард 2-8, Суломар Роланд 3-8, Сел Мартон 3-2, Фабрик Патрик 3-2 и проф. Фирстнер Роберт и Печенка Андраш. Пласман – шесто и осмо место.
- 27.09. Радионица за ученик и предавање на тему "Вршњачка безбедност" за родитеље и наставнике.

ОКТОБАР

- 04.10. Дани лудаје у Темерину. Учесници: ученици Дудаш Бенце, Кереси Оскар и Лошонци Давид из 2-8 одељења и проф. Пеце Тамаш и Чизик Петер. Освојено прво место у категорији циновских лудаја.
- 05.10. Кромпиријада у Кишкунхалашу. Учесници: ученици 3-6, 3-9 и 4-6 одељења и професори Куцор Е. Хајналка, Нађ Агота, Лерик Лајош, Бриндза Деже и Хорват Жолт. Екипа школе освојила је I место у категорији иностраних екипа.
- 05.10. Манифестација Тортијада у Лалићу. Учесници: ученици наше школе и проф. Биљана Хрњак и Срђан Керавица.
- 12.10. X Дани бундеве у Кули. Учесници: ученици и проф. Биљана Хрњак, Ивана Гајић, Снежана Шарић и Срђан Керавица.
- 14.10. Штафета мира.
- 16.10. Светски дан здраве хране. Учесници: ученици и Актив прехранбене технологије.
- 16.10. Актив директора у просторијама Дома ученика средњих школа "Бранково коло" у Новом Саду.
- 17.10. Јесењи Ртс крос.
- 17-18.10. Присуство на свечаности поводом обележавања 125 година од оснивања реформаторске гимназије у Карцагу. Учесници: Фекете Б. Агнеш, Куцор Е. Хајналка, Лерик Лајош и Хорват Жолт.
- 21-23.10. Gloria Victis 1956 у Будимпешти. Учесници: ученици корисници дома и проф. Етер Пандурчек Бетина.
- 23.10. Међународни београдски сајам књига. Учесници: ученици и проф. Ивана Гајић, Драгица Рашевић, Ивана Стојановић, Куцор Габриела, Дарко Мудреша, Срђан Керавица и организатор Оља Љубоја.
- 24.10. Цветна пијаца. Учесници ученици 4-2 одељења и проф. Фекете Банов Агнеш и Лерик Лајош.
- 26.10. XI Сармијада. Учесници: ученици 3-9 и 2-6 одељења и проф. Матефи Катица, Ципо Ибоља, Кертес Хајналка, Снежана Шарић, Срђан Керавица и Хорват Жолт.

II КВАРТАЛ

ОКТОБАР

- 28.10. Наставничко веће.
- 29.10. Састанак руководиоца финансијских послова домова ученика у Кикинди.

- 30.10. Ванредни инспекцијски надзор просветног инспектора Елеоноре Мартиновић.

НОВЕМБАР

- 07.11. Стручни скуп за руководиоце образовно-васпитних установа у Кањижи.
- 08.11. Обележавање Дана просветних радника.
- 12-16.11. Посета партнера из Румуније и Мађарске поводом Erasmus+ програма.
- 14.11. Ученици 4-1, 4-3 и 4-6 одељења посетили су изложбу “Бата у 90 слика”.
- 20.11. Ученици корисници дома и васпитач Етер П. Бетина су присуствовали на филмској пројекцији под називом “Стопама Пала Крајаја” у Римокатоличкој цркви Безгрешне Девице Марије.
- 26.11. Посета погона “Мајевица” у Бачкој Паланци. Учесници: ученици и проф. Лерик Лајош и Александар Вујиновић.
- 26.11. Ученици и наставници Пољопривредне школе из Црвенке посетили су нашу установу.
- 27.11. Предавање Црвеног Крста на тему “Значај добровољног давања крви”.
- 28.11. Обележавање Дана школе (63 године од оснивања).

ДЕЦЕМБАР

- 03.12. Хуманитарна акција “Поклон-кутије” у сарадњи са Домом културе, Бачка Топола.
- 04.12. Бачки парламент.
- 06.12. Обележавање Св. Николе у ХД “Bethesda”. Ученици 3-4 одељења и проф. Поша Атила и Брезовски Андраш.
- 09.12. Посета позоришне представе. Ученици и проф. Вајда В. Анамарија и Њиради Клаудиа.
- 10.12. Промоција књиге проф. Тибора Нађа у позоришту. Учесници: ученици корисници дома и васпитач Етер П. Бетина.
- 12.12. Промоција високошколских установа на територији Војводине од стране представника Савеза Мађарских ученика Војводине (VaMaDiSz).
- 16.12. Тот Петер Лоранд одржао је ванредни час књижевности о писцу Радноти Миклошу.
- 23.12. Састанак представника ШУ Сомбор са директорима у Техничкој школи “И. Сарих” у Суботици.
- 27.12. Наставничко веће.
- 30.12. Дочек Деда Мраза.

III КВАРТАЛ

ЈАНУАР

- 14.01. На 5. конкурс “Свети Сава - наше надахнуће” на литерарном конкурс на српском наставном језику ученица Маша Јанковић освојила је прво место, док је Душан Јакшић освојио друго место. У припреми Савског колача Данијела Секереш освојила је прво место, Јелена Лајшић друго место, док је Угљеша Хинић освојио треће место.
- 16.01. Родитељски састанак за родитеље чија су деца корисници дома ученика.
- 20.01. Ванредна седница Наставничког већа.
- 24.01. Посета AGRO-MASHEXPO-2025 у Будимпешти. Учесници: ученици и проф. Фирстнер Роберт, Тибор Тот, Андраш Брезовски, Александар Вујиновић и Андор Фуру.
- 23.01. Седница Школског одбора.
- 27.01. Обележавање школске славе – Свети Сава. На литерарном конкурс на српском језику ученица Маша Јанковић освојила је прво место а Душан Јакшић друго место. У прављењу савског колача ученица Данијела Секереш освојила је прво место, Јелена Лајшић друго место док је ученик Угљеша Хинић освојио треће место. Учесници на Светосавској академији: Маша Јанковић, Нађа Грбић, Сара Вујиновић из одељења 2-3 и Лидија Швајгерт из 1-3, ментор Оља Љубоја.

ФЕБРУАР

- Промоција школе.
- 12.02. Литерарни и ликовни конкурс Свети Трифун. Учесници: ученици Петрекановић Кристина (2. место), Стрехански Диана (2. место), Нађ Балаж (3. место) и Ердељи Каролина (3. место). Ментори: проф. Вајда В. Анамарија и Њиради Клаудиа.
- 12.02. Стручни скуп директора у организацији Националног савета мађарске националне мањине и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.
- 14.02. Обележавање Светог Трифуна.

- 21-23.02. У организацији Савез Ракоци наши ученици (Халас Ромина из 3/10 и Цеснак Сенди из 2/2 одељења) и васпитач Етер П. Бетина учествовали су на Сустеру средњошколаца у Будимпешти.
- 24-28.02. Колегиница Chirilă Mihaela-Gabriela из Galați (Румунија) у склопу Ерасмус+ пројекта посетила је нашу школу.
- 25.02. Обележавање Дана розе мајица (Борба против насиља). Ученице из 2-3 и 3-4 одељења одржале су предавање на ту тему.
- 26.02. Општинска смотре рецитатора. Учесници: ученици Нађа Грбић (освојено треће место), Маша Јанковић, Кристијан Брезњак, Сара Вујиновић, Доротеја Лубарда и Виолета Фишли из 2-3 одељења. Ментор проф. Оља Љубоја.

МАРТ

- Промоција школе.
- 03-06.03. Студијско путовање у склопу Ерасмус+ пројекта малих партнерстава Егзотерик у партнерску школу Танчић Михаљ у Вац-у. Учесници: ученици 3-4 одељења - Мужлаи Агнеш, Мађуш Ивет, Тот Хенриета, Петрекановић Кристина, Капор Ноџи, Нађ Балаж и проф. Брезовски Андраш, Поша Атила.
- 08.03. Конференција педагога у Суботици. Учесница: проф. Етер Пандурчек Бетина.
- 10.03. Седница Наставничког и Педагошког већа у проширеном саставу.
- 13-14.03. Ученици и наставници средње школе из Карцага посетили су нашу установу.
- 14-16.03. Републичко такмичење из области ветеринарске медицине у Шапцу. Учесница је Клачак Теодора ученица из 4-4 одељења (пласман 6. место), пратилац проф. Милер Андерсон.
- 19.03. Ученици и наставници средње школе из Јаношхалме посетили су нашу установу.
- 19.03. Педавање о Михајлу Пупину у Библиотеци „Ержебет Јухас“ у Бачкој Тополи. Учесници: ученици 2-1, 2-3 одељења и проф. Оља Љубоја.
- 21-22.03. Републичко такмичење из области пољопривреде и хортикултуре у Вршцу. Учесници: ученици Хубер Габриел из 4-2 и Печи Патрик из 3-8 одељења ментори проф. Бриндза Деже и Тот Тибор. Ученици су освојили 4. место.
- 21.03. Међународни сајам аутомобила у Београду. Учесници: ученици наше школе и проф. Лерик Лајош и Вујиновић Александар.
- 26.03. Педагошко веће.
- 27.03. Посета фирме КИТЕ. Ученици 2/8 одељења и проф. Чизик Петер и Ђумић Драшко.
- 27.03. Седница Школског одбора.
- 28.03. XIII Берза средњих школа у Кањижи. Учесници: ученици Анђела Вулетић (3-3), Ђулаи Мате (3-4) и проф. Матефи К., Нађ А., Фирстнер Р. и Бриндза Д.
- 29.03. Такмичење II. Дарањи Игнац, Сента. Ученици: Ђерђ Маја, Хорват Едина, Маго Левенте из 2-2 одељења и проф. Фекете Банов Агнеш. Ученици су освојили друго место.
- 29.03. Мини сајам образовања у Темерину. Учесници: ученици 1-4, 2-2, 2-4, 3-4, 3-8, 4-4 одељења и проф. Матефи К., Нађ А., Куцор Е. Х., Бриндза Д. и Поша А.

IV КВАРТАЛ

МАРТ

- 31.03. Седница одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума.

АПРИЛ

- Промоција школе.
- 07.04. Посета Универзитета "MATE" у Сенти. Ученици 4-2 и 4-4 одељења и проф. Догнар Т. Сабина и Фараго Берталан.
- 07.04. Општинско такмичење у малом фудбалу. Ученици 2/1, 3/1, 3/3, 4/1, 4/2 одељења и проф. Дарко Мудреша који је предводио екипу.
- 10-11.04. Такмичење „Губа Шандор“, у Капошвару. Учесница: ученица Цеснак Сенди из 2-2 одељења, освојена посебна награда и учешће на смотри Младих Научника „TUDOK“. Пратилац: проф. Чизик Петер.
- 11.04. Седница Управног одбора у Биотехнолошкој школи „Шуматовац“ у Алексинцу.
- 16.04. Јаношхалма свечана додела награда на Републичком такмичењу пољопривредне технике. Учесници: директор Жолт Хорват, Тот Тибор и Фирстнер Роберт.

- 24.04. Предавање „На матуру без аутомобила“ за ученике 4/1, 4/3 и 3/12/13 одељења.
- 28.04. Сајам образовања у ОШ Чех Карољ у Ади. Учесници: ученици и проф. Матефи Катица, Гоголак Чила, Догнар Т. Сабина, Калаи Н. Илона и Брезовски Андраш.
- 30.04. Дан отворених врата.

МАЈ

- Промоција школе.
- 05-09.05. Недеља сећања и заједништва.
- 07.05. Спортски дан.
- 13.05. Предавање Далаш Ђуле у Будимпешти са темом Обука коња у различитим условима. Учесници: ученици 1-4, 3-4 одељења и проф. Брезовски Андраш.
- 12-17.05. Ученици (10 ученика) наше школе и психолог Цветковић Милица учествовали су на обуци за талентоване ученика на Андрејку.
- 15.05. Трибина на тему Међународни дан породице у организацији СУП-а Бачка Топола. Учесници: ученици 3/8-9, 1/1, 1/3 одељења и проф. Фекете Б. Агнеш, Виденов Марин, Стојанов Љиљана и Вириг Габриел.
- 15.05. Квалификациона такмичења „Колико се познајемо“ у Сенти. Учесници: Ренчар Агнеш, Молнар Сипан Николета, Варњу Леона, Ренчар Бела и проф. Поша Атила.
- 16.05. У организацији савеза "Ракоци" ученици нашег омладинског савеза "Ракоци" добили су позив на тродневној екскурзији у Румунији.
- 16-18.05. Састанак Удружења средњих школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране на Копаонику. Учесници: Куцор Е. Хајналка, Милер Андерсон, Тот Тибор и Хорват Жолт.
- 21.05. Ученици завршних разреда са професорима посетили су Пољопривредни сајам у Новом Саду.
- 21.05. Ученици корисници дома и васпитач Етер П. Бетина посетили су позоришну представу под називом "Књига о џунгли".
- 28.05. Ученице одељења 1-4 ветеринарски техничар освојиле друго и треће место на Кахоот квизу у организацији библиотеке "Ержебет Јухас".
- 28.05. Седница Школског одбора.

ЈУН

- 03.06. Одељењска већа, Наставничко веће и Педагошки колегијум.
- 03.06. XIII Гала Талентованих ученика Војводине. Ученику Агоштон Даниелу из 4-2 одељења додељена је награда. Пратиоци: Тот Тибор и Фирстнер Роберт.
- 06.06. Испраћај матураната.
- 11.06. Хуманитарни базар за Матеју Пољаковића, брата нашег ученика.
- 20.06. Ученици одељења 1-6 и 2-6 су посетили изложбу осликавања свиле са Ериком Јановић у Музеју општине.
- 22-27.06. Летњи камп у Мађарској. Учесници: ученици наше школе и васпитач Етер П. Бетина.
- 25.06. Похвалницу за успех у завршеном средњем образовању коју додељује Његово Краљевско Височанство Престолонаследник Александар добио је ученик Хубер Габриел из 4-2 одељења.
- 27.06. Наставничко веће.

ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЈУЛ

- 07-08.07. Први и други уписни круг првака за школску 2025/2026 годину.
- 07-18.07. Конкурс за пријем ученика у дом за школску 2025/2026 годину.

АВГУСТ

- 15.08. Актив директора основних и средњих школа општине Бачка Топола у Гимназији и економској школи "Доситеј Обрадовић".
- 17.08. Сељачка Олимпијада. Учесници – проф. Лерик Лајош и Фењвеши Арпад.
- 19.08. Наставничко веће.
- 21-22.08. Трећи уписни круг.
- 21-26.08. Конкурс за пријем ученика из осетљивих друштвених група.
- 23.08. Тортијада у Лалићу. Учесници проф. Хрњак Биљана и Керавица Срђан.

Педагошко интсруктивни и саветодавни рад

Увид и надзор рада наставника и стручних сарадника обавила је ПП служба и дала инструкције и смернице за исправљање недостатака. Током године организоване су посете часова и посећени су часови појединих наставника наше школе, а распоред планиране посете часовима је сваки пут био истакнут на видном месту. За унапређивање образовног и васпитног рада и усавршавања рада наставника су рађене разне радионице и обуке и одржани су стручни семинари:

- 05.10. „Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања“, online обука, Београд – Стари град.
- 12.10. „Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом – савремени приступ“, Суботица.
- 15.10 и 28.10. „Обука за наставнике који изводе наставу у пољопривредним школама, односно образовним профилима Пољопривредни техничар и Пољопривредни техничар дигиталних технологија“, непосредна и онлајн обука, Београд.
- 19.10. Стручно усавршавање у Кикинди. Тема: „Усвајање вештина у програмирању циљева за оснаживање ученика о избору будуће професије кроз васпитни рад васпитача, наставника и стручних сарадника“.
- 29.10. „Друштено осетљиве групе и корупција“, Агенција за спречавање корупције, (online обука).
- 13.12. „Поступање система образовања у кризним догађајима. Министарство просвете у сарадњи са Популационим фондом Уједињених нација (УНФПА)“, online обука за директоре.
- 16.12. „Оцењивање ученика у основним и средњим школама. Правна и економска издања за успешно и законито пословање“, Параграф, Вебинар.
- 5.01. „Срцем уз жртве: Кораци ка сигурности и исцељења – холистички приступ правној и психолошкој подршци за децу жртве насиља“, online радионица, Асоцијација правника АЕПА, Београд.
- 16.01. „Принципи НССР система - НССР план, Добра хигијенска пракса - DHP, Добра пракса припреме хране - DPP, QBE агенција за консалтинг“, предавач Бенчик Емеренција - спољни сарадник. (CERTOP).
- 17.05. „Стручно усавршавање из области Пољопривреда и прерада хране“.
- 26.08. „Вештачка интелигенција у свакодневном раду“.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор
Уторак, 15. октобар	III-1	3. Преподне (економија)	Тамара Мартиновић
Уторак, 15. октобар	IV-4	2. Преподне (економија)	Андерсон Милер
Среда, 16. октобар	IV-4	5. Преподне	Кристиан Куцор

Среда, 16. октобар	I-1	6. Преподне	Весна Марић
Понедељак, 21. октобар	II-8	6. Преподне (економија)	Петер Чизик
Понедељак, 21. октобар	II-8	5. Преподне (економија)	Николет Губик
Уторак, 22. октобар	IV-1	3. Преподне	Изолда Черник Јанушко
Уторак, 22. октобар	III-12	5. Преподне	Снежана Шарић
Уторак, 22. октобар	I-12	7. Преподне	Соња Фараго

Припремила Агота Нађ стручни сарадник педагог

Провера савладаности програма за стицање лиценце наставника било је организовано једном у установи. Полагање стручног испита за лиценцу наставника имали смо седам пута. Током године је вршен саветодавни рад у више наврата са родитељима и ученицима којима је то било потребно.

Инспекцијски надзори у школској 2024/2025 години

Инспекцијски надзори у школској 2024/2025 години

1. Дана 25.09.2025. године извршен је редовни инспекцијски надзор од стране геолошког инспектора којим је контролисана испуњеност услова прописаних чл.170. Закона о рударству и геолошким истраживањима, поводом обнављања одобрења за експлоатацију подземних вода бунара на школској економији. Записником број 002707504 2024 09416 005 001 312 010 од 25.09.2024. године школе су наложене мере да уговори израду Елабората о резервама и квалитету подземних вода и поднесе захтев за добијање одобрења за извођење примењених геолошких истраживања. Реализација ових мера је у току.

2. Дана 02.10.2024. године извршен је редовни хигијенско-санитарни надзор и контрола квалитета исхране и смештаја у дому ученика Пољопривредне школе од стране Завода за здравствену заштиту студената Београд коме је поверен овај надзор. Сачињен је записник број 2410/10 дана 21.10.2024. године којим су дати предлози мера на основу нађеног хигијенско-епидемиолошког стања и грађевинско-техничких услова и дат је предлог мера у циљу побољшања квалитета исхране.

Дати су следећи предлози мера:

- 2.1. особе које раде на одржавању хигијене морају имати извршене санитарне шестомесечне прегледе;
- 2.2. запослени који раде на одржавању хигијене мора се обезбедити похађање обуке за стицање Основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести;
- 2.3. у вешерници да се обезбеди умиваоник са текућом топлом и хладном водом, те да се поред умиваоника на зидове постави по један дозатор за течни сапун а други за дезинфекционо средство за руке, а за просушивање руку обезбедити феномат или папирни убрус;
- 2.4. спремачницама у просторији на првом спрату, обезбедити дводелне гардеробне металне ормане са косим кровом за одлагање радне и цивилне одеће;
- 2.5. сагледати могућност набавке трактора/косачице ради лакшег одржавања хигијене травнатих површина;

2.6. сагледати могућност прављења адекватног асвалтираног, осветљеног терена за рекреацију ученика;
2.7. оградити дворишни део дома;
2.8. наставити са хигијенским кречењем у објекту, на поједине делове зида поставити заштитне лајсне како не би дошло до оштећења истих;
2.9. на прозоре у заједничким просторијама поставити завесе;
2.10. апарате за почетно гашење пожара причврстити на зид или уз зид;
2.11. смањити садржај масти у дневним оброцима и унос намирница које су богате засићеним мастима;
2.12. ускладити укупан енергетски унос дневних obroка са препорукама Светске здравствене организације о просечним енергетским потребама ученика, те за узраст од 15-18 година за мушкарце просечне енергетске дневне потребе износе 11510 KJ а за девојчице 8830 KJ;
2.13. повећати унос угљених хидрата у целодневном obroку на рачун смањења масти и беланчевина.
Неки предлози су уважени и одмах је поступљено по њима али већина још чека реализацију било због новчаних средстава било због других разлога (обуке за спрмачице се још не врше од стране овлашћених организација, а за набавке додатне опрема треба обезбедити средства.)

3. Дана 30.10.2024. године извршен је ванредни инспекцијски надзор од стране Просветне инспекције поводом насилне ситуације од дана 17.10.2024.г. на аутобуском стајалишту код Школе на основу Обавештења ПС Бачка Топола. Сачињен је записник број 615-50/2024-IV дана 30.10.2024.г. којим је констатован догађај, предузете мере према ученицима у сукобу и НИЈЕ БИЛО ДРУГИХ НАЛОГА МЕРА ЗА ПОСТУПАЊЕ.

4. Дана 27.01.2025. године извршен је ванредни инспекцијски надзор Просветне инспекције поводом предузетих мера у вези квара у водоводном систему у згради ученичког дома у кухињском делу. Записником број 000179778 2025 08332 004 004 042 002 од 27.01.2025.г. констатовано је да је идентификован основни узрок оштећења објекта; предузете су мере спречавања даљег повећања оштећења; настала оштећења је потребно што пре санирати; конструкција објекта није у опасности од урушавања ; објект у затеченом стању није употребљив зато што је део система напајања водом главни узрок појаве оштећења и исти се треба затворити до окончања радова на санацији; потребно је израдити пројекат санације који би обухватио отклањање основног узрока и последице насталих слегања/оштећења на објекту у целисти, како на конструкцији, тако и на инсталацијама, након чега би се ти радови извели и тако објект довео у исправно стање.

5. Поводом истог догађаја у дому ученика дана 10.02.2025. године Грађевинска инспекција је Решењем број 000266911 2025 08332 004 004 354 050 забранила коришћење објекта дома ученика јер је дошло до хаварије на цевоводу, што је изазвало оштећења у делу објекта а ти недостаци представљају непосредну опасност, односно безбедност објекта и његове околине за живот и здравље људи. Забрана коришћења објекта траје док се не отклоне утврђени недостаци.
Поступљено је по налозима наведених инспекција и објект је доведен у употребно стање.

6. Дана 04.03.2025. године извршен је редовни инспекцијски надзор Просветне инспекције. Записником број 000277133 2025 08332 004 004 042 001 од 04.03.2024. године нису уочени недостаци, неправилности и незаконитости у пословању те није било ни изречених предлога мера за њихово отклањање.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар

Аналитичко студијски рад

Током године вршена је анализа остваривања годишњег плана рада школе и школског развојног плана и по потреби су предузете мере за допуну и корекцију. Финансијски план је анализиран сваког месеца и

у складу са остваривањем финансијског плана су вршена остваривања планираних улагања и набавке. По потреби су рађене различите анализе и извештаји за потребе Министарства просвете, Општинске управе, Школске управе и друго. Стручна већа су квартално подносила извештаје о реализацији својих планова. Детаљан извештај може се наћи у извештају ГПРШ-а.

Рад у стручним органима школе

Током године одржано је 7 редовних и 1 ванредна седница Наставничког већа. Припремање и вођење стручних већа је реализовано у сарадњи са помоћником директора. Седнице стручних већа су држане најмање једном у току квартала и на једном делу тих седница био је присутан и директор. На седницама се договарало о начину рада и решавању различитих проблема, побољшању услова наставе, извођење професионалне праксе за време наставе и слично.

Одржане су три седнице Педагошког колегијума. Чланове колегијума чине директор, председници свих стручних већа, тимова и секција и ПП служба. У току школске године било је 9 (8 редовних и 1 ванредна) седница Педагошког већа. Чланови већа чине директор, управник дома, васпитачи и педагог у дому ученика. Савет родитеља се састао једном у току школске године. Седница Школског одбора је организована четири пута док је електронских седница било 3.

Васпитно-дисциплинске мере

У школи васпитно-дисциплинских мера против ученика није било. Резултате су дали појачан васпитни рад (код 6 ученика) и друштвено-корисни рад, па није било основа за покретање дисциплинских поступака због повреда правила понашања. У дому ученика изречено је: 2 искључења из дома, 2 укора пред искључење, 5 укора, 23 писмених опомена а код 10 ученика изречен је појачан васпитни рад. У дневнику је евидентиран појачан васпитни рад са свим ученицима који су имали писмене опомене. Против запослених није вођен дисциплински поступак.

Рад са ученицима

У току школске године одржане су 3 седнице ученичког парламента у обе смене, где је било речи о разним темама: око побољшања услова код извођења практине наставе на школској економији, дому и у школи, организовања разних екскурзија, размене ученика са збртимљеним школама и у оквиру програма Еразмус+, владања и понашања ученика и њиховом односу према раду, о организацији Спортског дана, Дана отворених врата, посета Међународног пољопривредног сајма у Новом Саду, посете школама у циљу промоције, испраћају матураната и слично. Ученици су упознати са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања, протокол о поступању у случају насиља и платформа „Чувам те“).

Одржане су разне радионице на тему побољшања радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања, помагања. Свим ученицима су пружани услови да се једнако образују и васпитају без обзира на верску и националну припадност. Школа је максимално изашла у сусрет и помагала ученицима који имају различите проблеме (учење, соц. проблеми, прилагођавање, понашање, однос према раду) где смо, по потреби, ангажовали и Центар за социјални рад и Дом Здравља. Школа је организовала разна предавања и посете за ученике и то: акција добровољног давања крви, презентација факултета и добровољног служења војног рока.

Сарадња са родитељима

У току године одржаване су седнице Савета родитеља, где су родитељи упознати са радом школе такође и са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања, правилник о употреби мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава) као и са текућом проблематиком, као што су и започете иницијативе да се исти проблеми у сарадњи са родитељима и реше. Посебно је било речи и о ученичком динару коју Савет родитеља подржава. Родитељи су дали разне предлоге, од којих смо један део прихватили и усвојили. Током целе године родитељи су долазили на разговор по потреби, где им је пружана подршка и помоћ од стране директора и од стране ПП службе и секретара школе.

Седница Савета родитеља

У школској 2024/2025 години одржана је једна седница **Савета родитеља дана 10.09.2024. г.** на којој је разматрано 12. тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана: 13.09.2023.г.; (известилац Поповић Ј.);
2. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља (Поповић Ј.);
3. Избор представника и заменика представника за Општински савет родитеља (Поповић);
4. Избор новог члана из реда Савета родитеља за члана Школског одбора (уместо Тот Тибора и Тот Ливие);
5. Извештај о остваривању годишњег плана рада у школској 2023/2024 години са извештајем о екскурзијама, извештајем директора о свом раду, о изреченим дисциплинским мерама, извештајем о самовредносању и извештајем Тима за борбу против насиља (известиоци Хорват Ж., Агота Нађ);
6. Анализа успеха на крају школске 2023/2024 године (Агота Нађ);
7. Годишњи план рада за школску 2024/2025 годину (Агота Нађ, Милица Цветковић);
8. Давање предлога за чланове Тимово школе (из реда родитеља);
9. Извештај о трошењу ђачког динара у школској 2023/2024 години (Хорват Ж.);
10. Разматрање предлога ђачког динара у школској 2024/2025 години (Хорват Ж.);
11. Избор уџбеника (Ж.Хорват);
12. Разно

Извештај припремила Јелена Поповић секретар

Сарадња са друштвеном средином и заједницом

Наша школа има разгранату сарадњу са многобројним установама, основним и средњим школама, факултетима, Министарством просвете, Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Школском управом, Покрајинским заводом за заштиту природе, културним установама (Дом Културе, Музеј, културно-уметничка друштва „Вук Караџић“ и „Кодаљ Золтан“, Градским биоскопом итд.), Домом Здравља, Центром за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош, спортским организацијама, Фудбалском Академијом, фудбалским клубовима, рукометним клубом, шаховским клубом, војском Србије, МУП-ом, Ватрогасним друштвом, Институтом за ратаство и повртарство, збратимљеним школама у земљи.

Присуствовао сам на радном састанку у новембру код градоначелника због израде финансијског плана за наредну годину. Исто тако сви директори су крајем децембра били позвани на заједнички радни састанак код градоначелника за усаглашавање текућих проблема и за договор о даљем раду.

У току године смо имали неколико радних састанака са представницима локалне самоуправе, покрајинским секретаром за образовање и градоначелником.

Међународну сарадњу остварујемо са збратимљеним школама, са Министарством пољопривреде Мађарске, као и Министарством за рурални развој Мађарске. Имамо сарадњу са околним пољопривредним газдинствима (Криваја, Зобнатица, Пик Моравица, кланица Шипош, кланица код Жолтике, Перутнина Птуј) и угоститељским објектима (ресторан Посеидон, Гурман, Градска кафана, кафић Палма, кафић Прича, Српска краљица...) за извођење практичне наставе.

Рад на педагошкој документацији

У току године сам водио Дневник о свом раду и на полугодишту и крају школске године направио извештај о свом раду. Исто тако сам формирао план рада директора за наредну школску годину. На нивоу школе, раду на педагошкој документацији се посвећује велика пажња, о чему говоре многи документи. Осим Дневника рада директора се израђују и уредно воде и дневници рада помоћника директора, секретара, и ПП службе док наставници воде Педагошке свеске (могуће и електронски као и у есДневнику), што је и обавезно, с тим што за њих не постоји прописана форма. У току наставне године континуирано пратим уредно вођење матичних књига, дневнике стручних актива, есДневник.

Стручно усавршавање

Ради свог усавршавања сам присуствовао на састанцима актива директора, Удружења пољопривредних школа, састанцима директора Школске управе и Општине, разним семинарима, обукама и саветовањима („Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, „Свет без насиља“ - Срцем уз жртве: Кораки ка сигурности и исцељењу - холистички приступ правној и психолошкој подршци за децу“,) у установи и ван установе. У сарадњи са правником - секретаром школе, пратио сам промене законских прописа.

Остали послови

Организовање замене наставника и спровођење исте сам урадио са помоћником директора, као и реализацију рада према распореду часова и реализацију дежурства наставника и техничког особља. Исто тако је вршен увид у степен техничке и хигијенске припремљености установе и њених просторија и дате су примедбе на рад особља. Организован је друштвено користан рад ученика (рад разних секција: ликовно, предузетништво, акција чишћења околине школе и језера, рад у пољима лаванде, садња дрвећа и улепшавање парка, манифестационог трга и ученичког дома). У школи и даље функционише са радом Покрет горана најстарија еколошка организација у Србији. Колектив школе је у више наврата скупљао хуманитарни прилог за ученике и колеге. Организован је хуманитарни базар на иницијативу ученика који ће бити поново реализован и у наредној школској години.

Самовредновање

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Установа ефикасно управља информационим системима, ефикасно користи сопствене капацитете за остваривање додатних финансијских средстава којима одговорно располаже. На основу извештаја комисије за спољашње вредновање направљен је акциони план за отклањање утврђених недостатака у свим областима, по којем школа са одређеним интензитетом ради на отклањању и побољшању истих. Извештај о остварености акционог плана могуће је прочитати у извештају о самовредновању. Могуће је анализирати Акциони план за

шк. 2025/2025 годину и ГПРШ за 2025/2026. На предлог Министарства просвете чланови Тима за самовредновање користили су апликацију АС Школа.

Током школске године у сарадњи са ПП службом и председницима тимова за самовредновање, промовисан је значај самовредновања, организовани су семинари и предавања за наставнике, како би што ефикасније и лакше применили поступке самоевалуације.

25.08.2025. године

Извештај саставио:

директор

др Жолт Хорват

