

Преузето са <https://pravno-informacioni-sistem.rs>

Службени гласник РС 77/2024, Датум: 20.9.2024.

4188

На основу члана 7. став 7. Закона о дуалном образовању („Службени гласник РС”, бр. 101/17, 6/20 и 76/23), на предлог Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација,

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о начину распоређивања ученика за учење кроз рад

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин распоређивања ученика за учење кроз рад код послодавца (у даљем тексту: распоређивање ученика).

У средњим школама у којима се, у складу са планом и програмом наставе и учења, различити делови програма остварују код различитих послодаваца тако да сви ученици морају део учења кроз рад да обаве код сваког од послодаваца, начин распоређивања ученика утврђује се уговором о дуалном образовању између школе и послодаваца, Програмом реализације учења кроз рад и Планом реализације учења кроз рад.

Учесници у распоређивању ученика

Члан 2.

Распоређивање ученика врше наставници, стручни сарадници и представници послодавца код којег се обавља учење кроз рад који су чланови тима за каријерно вођење и саветовање образованог у складу са чланом 8. Закона о дуалном образовању (у даљем тексту: Тим за КВиС), у сарадњи са ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима, усклађивањем исказаних жеља ученика да учење кроз рад обаве код одређеног послодавца као и послодаваца за одређеним ученицима.

Представници послодавца код којег се обавља учење кроз рад учествују у распоређивању ученика само за образовни профил у чијој реализацији учествују.

Информисање ученика о начину распоређивања

Члан 3.

Тим за КВиС организује представљање послодавца ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и упознаје их са начином распоређивања ученика и бројем слободних места и условима и окружењу за реализацију учења кроз рад.

Тим за КВиС припрема ученике за контекст у коме се реализује учење кроз рад као и за интервју са послодавцем код којег се реализује учење кроз рад.

За ученике који са реализацијом учења кроз рад почињу од првог разреда, Тим за КВиС реализује активности из ст. 1. и 2. овог члана најкасније до краја друге седмице од почетка школске године, а за ученике који са реализацијом учења кроз рад почињу од другог или трећег разреда, на крају школске године која претходи школској години од које почиње реализација учења кроз рад.

Интервју послодаваца са ученицима

Члан 4.

Након обављених активности из члана 3. овог правилника, Тим за КВиС у школи организује интервјуисање свих заинтересованих ученика од стране послодавца, уз обавезно учествовање родитеља ученика, односно другог законског заступника.

Ако се учење кроз рад организује код више послодаваца, Тим за КВиС организује активност из става 1. за сваког послодавца.

Изузетно, у случају да родитељ или други законски заступник ученика није у могућности да присуствује, уместо њега интервјуу присуствује педагог или психолог школе.

Активност из става 1. овог члана реализује се најкасније у року од осам дана од реализације активности из члана 3. овог правилника.

Изјашњавање ученика и послодаваца

Члан 5.

Ако се учење кроз рад реализује код једног послодавца, након обављеног интервјуа са заинтересованим ученицима, послодавац сачињава ранг листу ученика које је одабрао, при чему мора да се изјасни за најмање онолико ученика колико има слободних места за учење кроз рад.

Ако се учење кроз рад реализује код више послодаваца, Тим за КВиС, након обављеног интервјуа свих послодаваца са свим заинтересованим ученицима, организује изјашњавање ученика, тако да ученици сачињавају своју листу послодаваца код којих би желели да обављају учење кроз рад, рангирајући све послодавце од најпожељнијег до најмање пожељног.

Поред ученика, листу из става 2. овог члана потписује и родитељ, односно други законски заступник.

Изузетно, уколико родитељ, односно други законски заступник није у могућности, листу из става 2. овог члана потписује педагог или психолог школе.

Ако се учење кроз рад реализује код више послодаваца, сваки послодавац након обављеног интервјуа са свим ученицима, сачињава своју ранг листу ученика, при чему мора да се изјасни за најмање онолико ученика колико има слободних места за учење кроз рад.

Коначна листа распоређивања ученика

Члан 6.

Тим за КВиС на основу листе из члана 5. став 1. овог правилника сачињава листу распоређивања ученика код послодаваца.

Када се учење кроз рад реализује код више послодаваца, Тим за КВиС, на основу листа из члана 5. ст. 2. и 5. овог правилника, сачињава листу распоређивања ученика по послодавцима, упарујући жеље ученика и послодаваца, од прве до последње жеље, до попуњавања свих слободних места код послодаваца.

У случају да се за истог ученика изјасне два или више послодаваца, ученик се распоређује код послодавца којег је у својој листи жеља рангирао на више место.

Ученици који се не распореде у складу са ст. 2. и 3. овог члана, Тим за КВиС распоређује у складу са најбољим интересом ученика и послодаваца, узимајући у обзир:

- 1) близину становања ученика у односу на просторије послодавца у којима се реализује учење кроз рад;
- 2) равномерну родну заступљеност ученика код свих послодаваца;
- 3) других околности које могу бити од значаја за ученика и послодавца.

Након распоређивања свих ученика у складу са ст. 1–4. овог члана, Тим за КВиС сачињава коначну листу распоређивања ученика.

Записник о распоређивању ученика

Члан 7.

Тим за КВиС на основу листе из члана 6. став 5. овог правилника сачињава записник о распоређивању ученика код послодаваца, у року од осам дана од дана сачињавања листе, а најкасније до 30. септембра школске године у којој почиње реализација распоређивања ученика за учење кроз рад.

Записник из става 1. овог члана садржи и опис целог поступка распоређивања и изјашњење послодавца о изабраним ученицима, а ако се учење кроз рад реализује код више послодаваца, записник садржи изјашњења ученика и послодаваца и образложење за распоређивање ученика у складу са чланом 6. ст. 3. и 4. овог правилника.

Записник из става 1. овог члана потписују чланови Тима за КВиС, овлашћено лице послодавца код којег се реализује учење кроз рад, директор школе и родитељи, односно други законски заступници ученика.

Изузетно, уколико родитељ, односно други законски заступник није у могућности, записник из става 1. овог члана потписује педагог или психолог школе.

Накнадно распоређивање ученика

Члан 8.

Накнадно распоређивање ученика могуће је ако:

- 1) послодавац раскине уговор о учењу кроз рад из разлога прописаних чланом 24. Закона о дуалном образовању и жели да попуни упражњено место за учење кроз рад распоређивањем другог ученика;

2) ученик пређе на класичан модел наставе, а послодавац жели да попуни упражњено место за учење кроз рад;

3) послодавац обезбеди додатна места за учење кроз рад.

Распоређивање из става 1. овог члана Тим за КВиС врши сходно одредбама члана 5. став 1, члана 6. став 1. и члана 7. став 1. овог правилника, у најкраћем року, водећи рачуна о најбољем интересу ученика и послодавца.

Распоређивање ученика ради остваривања финансијске подршке дуалном образовању

Члан 9.

Изузетно од члана 3. став 3, члана 4. став 4. и члана 7. став 1. овог правилника, ако је претходно распоређивање ученика на учење кроз рад услов за добијање финансијске подршке за школу, односно послодавца у складу са Уредбом о финансијској подршци дуалном образовању („Службени гласник РС”, број 120/23), Тим за КВиС може да реализује распоређивање ученика у првом разреду.

Рокови за спровођење активности из става 1. овог члана су:

1) најкасније до краја друге седмице од почетка првог разреда за активности из члана 3. ст. 1. и 2. овог правилника;

2) најкасније до 30. септембра у првом разреду за сачињавање записника о распоређивању ученика код послодавца.

Завршне одредбе

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад („Службени гласник РС”, број 102/18).

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-99/2024-03

У Београду, 11. септембра 2024. године

Министар,

проф. др **Славица Ђукић Дејановић**, с.р.