

Пољопривредна школа са
домом ученика Бачка Топола
Маршала Тита 167.
24300 Бачка Топола
Телефон школе:
+381 (0)24/711-234
+381 (0)24/715-721
Телефон – рачуноводство:
381 (0)24/712-050

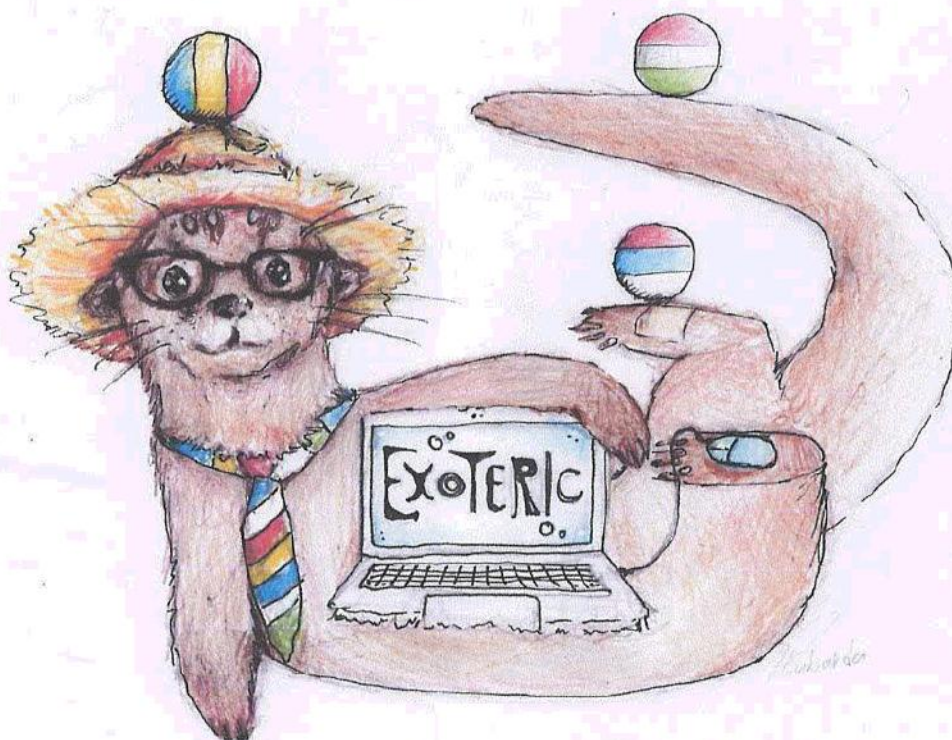


Шк. Економија/Tangazdaság:
+381 (0)24/715-361
e-mail: psdirektor@gmail.com
web: www.pojiskola.edu.rs

Mezőgazdasági Iskola és
Diákotthon Topolya
Mezőgazdasági Iskola Topolya
Szabadkai út sz. n.
Tito Marsai 167. 24300 Topolya
24300 Topolya
Iskola telefonszáma:
+381 (0)24/711-234
+381 (0)24/715-721
Telefon – számvéközők
+381 (0)24/712-050

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

за шк. 2023/ 2024. годину



У Бачкој Тополи, септембра, 2024. године

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
БАЧКА ТОПОЛА
Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány
TOPOLYAI
MEZOGAZDASÁGI ISKOLA ÉS DIÁKOTTHON

Број 4704/24. szám
Датум 29.08. 2024 год.
Datum 20 év.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	2
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	3
2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	3
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	8
2.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	8
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	21
3.1. ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ФУНКЦИЈА ШКОЛЕ	30
3.2. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	32
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	171
4.1. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА.....	173
4.2. АНАЛИЗА ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА.....	174
4.3. ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ УЧЕНИКА	183
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	184
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБЈЕДИЊЕНОГ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	185
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПАРЛАМЕНТА – ПРЕДСТАВНИЧКОГ ТЕЛА УЧЕНИКА.....	187
5.3. СЕКЦИЈЕ	188
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	195
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	197
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	200
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	200
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.....	201
13. ПРИЛОЗИ	202

1. УВОД

Школа доживљава посебан процват и професионални напредак у последњој деценији, када постаје једна од најуспешнијих у региону.

Смисао образовног процеса јесте да ученици формирају и развијају одређена знања, вештине, радне навике и способности, али исто тако и да формирају и развијају критичко мишљење, систем вредности и др. Имајући у виду овај основни смисао образовања, као и узимајући у обзир све постојеће ресурсе којима школа располаже, направљен је Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину (у даљем тексту: ГПРШ), који је у складу са Развојним планом установе (стратешким планом развоја, који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, као и критеријум и мерила за вредновање планираних активности и свих питања од значаја за развој установе). Шта смо од планираног урадили и у ком смо степену успели да реализујемо опште, посебне и појединачне задатке усвојене ГПРШ-ом за протеклу школску годину, дајемо у виду овог извештаја о реализацији.

Покрајински секретаријат за образовање као оснивач Пољопривредне школе покренуо је иницијативу код Општине Бачка Топола, да се новоизграђени дом ученика у близини Пољопривредне школе изграђен на парцели општине, припоји Пољопривредној школи.

Разлог изградње Дома ученика у Бачкој Тополи, капацитета 100 лежаја плус два лежаја за особе са инвалидитетом је потреба ученика из суседних општина и то Кула, Бечеј, Сомбор, Сента, Ада, Србобран, Кикинда, Суботица, Темерин итд. да се школује за образовне профиле које немају у својим општинама. Нарочито је важно ученицима што могу да се у нашој школи школују на мађарском језику. Неке општине (Кула) уопште немају смерове на мађарском језику.

Заинтересовани ученици удаљени тридесетак а неки и још више километара од наше школе због непостојања аутобуских линија не уписују је. Родитељи се тешко одлучују да дете од 15 година пусте да живи у неком приватном смештају без одговарајућег надзора. Домски смештај са исхраном у потпуности задовољава безбедносне услове и услове надзора и бриге над дететом док бораве у Дому.

Коришћење Дома ученика поред ученика Пољопривредне школе омогућено је и ученицима из друге две средње школе у Бачкој Тополи и то ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ, "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" и СТШ "ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ".

Назив школе је ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА, са седиштем у Бачкој Тополи, ул. Маршала Тита бр.167,а на мађарском језику назив школе гласи Topolyai Mezőgazdasági Iskola és Diákotthon.

Припајањем Дома ученика Пољопривредној школи спречиће се одлив ученика у веће градове и у иностранство јер ће у околини места становања ученици имати обезбеђене услове за школовање.

На основу члана 119. (став 1. тачка 2.) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр.88/2017 и 27/2018, др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), а на предлог Наставничког већа, Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика је на седници

одржаној у септембру 2024. године усвојио Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

На путу остваривања образовно-васпитних задатака школе увек ће постојати проблеми, препреке, противречности и тешкоће. То је реалност живота и на то се мора рачунати у педагошком раду.

Задатак свих друштвених чинилаца и оних који остварују васпитне-образовне задатке унутар школе је, да смање те препреке и да се оне користе у позитивном васпитном деловању, како би се остварили што већи успеси у васпитно-образовном раду.

2.1. Материјално-технички услови

Да би се стекла реална слика о материјално-техничком стању наше установе, приказа детаљну структуру инвестиционих радова и текућих поправки и одржавања на школској згради, на згради школске економије и на згради дома ученика, као и набавке основних средстава у прошлој школској години.

У школској 2023/2024 години уложено је у текуће поправке и одржавање објеката и опреме 3.403.684,00 динара, од тога је:

4251 - текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.239.804,00
4252 - текуће поправке и одржавање опреме	1.170.036,00
	3.409.840,00

4251 - Зграде на економији

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски радови	Стругана асфалтна маса	30,000.00	42,000.00
		12,000.00	
Столарски радови	Прозори за стакленк	19,262.00	28,842.00
	Поправка рампе за утовар	9,580.00	
Молерски радови	Кречење објеката на шк.екон.,	17,950.00	17,950.00
	Кречење канцеларије на шк.екон.		
Водовод и канализација	Поправка пумпе за бунар	90,000.00	90,000.00
Електрична инсталација	Струјни каблови	15,075.00	15,075.00
	Укупно:		193,867.00

4251 - Зграде у школи

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски радови	Постављање плочица у учионици бр.13	46,500.00	
	Попр.плафона/нова информ.учионица	184,417.00	230,917.00
Молерски радови	Кречење учионица	39,512.00	
	Кречење ученичког зида у холу	7,841.00	47,353.00
Радови на крову	Попр.плафона/нова информ.учионица	313,882.00	313,882.00
Водовод и канализација	Омекшивач воде/центр.грејање	56,000.00	
	Замена славина у рј-14	12,700.00	
	Поправке у тоалетима и одгушење	19,000.00	87,700.00
	Омекшивач воде	186,220.00	
Централно грејање	Матична плоча за цен.грејање	35,015.00	
	Годишњи сервис котла	25,098.00	
	Сервис грејалице у фискултурној сали	42,895.00	289,228.00
Лом стакла	Замена стакла	1,240.00	1,240.00
	Укупно:		970,320.00

4251 - Зграда дома ученика

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Зидарски радови	Санација одводних канала	721,265.00	
	Поправке на зидовима	13,255.00	734,520.00
Молерски радови	Кречење зидова у учен.собама	299,680.00	299,680.00
Централно грејање	Преглед гасног димњака	24,337.00	24,337.00
Лом стакла	Замена прозорског стакла	17,080.00	17,080.00
	Укупно:		1,075,617.00

Укупно текуће поправке: **2,239,804.00**

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа	Поправка Dacia Sandero	82,793.00	
			82,793.00
Економија	Поправка комбија Fiat Ducato	102,000.00	
	Поправка Peugeot Partner	6,134.00	
			102,000.00
	Укупно:		184,793.00

4252 – Текуће поправке и одржавање опрема за пољопривреду

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Економија	Поправка пољоп.машина	52,832.00	
	Задње стакло и стакло за врата трактор УТО	32,900.00	
	Поправка трактора Armatrac	204,650.00	
	Осовина за плуг	28,000.00	
	Поправка цистерне за осеку	204,380.00	
	Поправка утоваривача	100,000.00	
	Поправка косилице за траву	6,840.00	
	Вредност утрошених резервних делова за поправке	210,489.00	
	Укупно:		840,091.00

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме за образовање

Радна јединица	Врста посла	Вредност	Укупно
Школа	Поправка рачунара, штампача, лап-топа	105,552.00	
	Сервис и поправка фотокопира у приземљу и у библиотеци	19,920.00	
	Поправка ученичких столица	19,680.00	
	Укупно:		145,152.00

Укупно за поправку опреме: **1,170,036.00**

Извештај припремила Злата Фа реф. за фин. рачуноводствене послове

Набавка основних средстава у школској 2023/2024 години

ШКОЛА		
Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема	Штампач Епсон	49,990.00
Укупно:		49,990.00
о11261 -опрема за образовање	Павиљон,баштенски сто са 2 клупе 2 ком.	111,560.00
	Елек.шпорет за ученичку кухињу	42,780.00
	Зидни ормар за информ.учионицу	80,460.00
	Пастеризатор 2024 г.	22,499.00
Укупно:		257,299.00
о11261 -опрема за образовање - донација	Телевизор LG -Мађарски национ.савет	97,990.00
	Леново рачунар 2 ком.-Минист.просвете	291,766.40
Укупно:		389,756.40
	Укупно школа:	697,045.40
ЕКОНОМИЈА		
Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема	Свич за интернет 3 ком.	11,070.00
	Рутер 3 ком.	13,770.00
	Звучник	2,990.00
Укупно:		27,830.00
о11261 -опрема за пољопривреду	Ротациона косилица	520,290.00
	Утоварна кашика	69,325.00
	Виле за утовар палета	94,587.50
	Крокодил виле	146,875.00
	Хватаљка за роло бале	121,025.00
	Виле за роло бале	54,637.50
	Џојстик за управљање	82,250.00

	Утоваривач без адаптера	489,975.00
	Моторна коса	69,999.00
Укупно:		1,648,964.00
о11261 -опрема за образовање	Уљни радијатор	10,190.00
	Апарат за заваривање	67,464.00
Укупно:		77,654.00
о12112 -вишегод.засади - воћњак донација ОШ "Чаки Лајош"	Мешовити воћњак 2024 г.	11,300.00
Укупно:		11,300.00
	Укупно економија:	1,765,748.00
ДОМ УЧЕНИКА		
Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема	Телевизор 2 ком.	101,118.00
	Лап топ	62,990.00
	Тер.штампач са читачем картица	27,840.00
Укупно:		191,948.00
о11222 -комуникациона опрема	Мобилни телефон	70,690.00
Укупно:		70,690.00
о11225 -опрема за домаћинство	Замрзивач	200,664.00
	Индустријски миксер	119,620.80
	Машина за прање веша	30,990.00
	Грејалица	7,990.00
Укупно:		359,264.80
о11261 -опрема за пољопривреду	Косилица за траву 2024 г.	61,000.00
Укупно:		61,000.00

о11261 -опрема за образовање	Висећи ормар и полица	49,917.25
	Клима уређај 5 ком.	840,000.00
	Камера 2 ком.	90,400.00
	Пројектор	60,000.00
Укупно:		1,040,317.25
о11261 -непокретна опрема	Држач бицикла	31,200.00
	Држач бицикла 2024 г.	36,000.00
Укупно:		67,200.00
	Укупно дом:	1,790,420.05
		4,253,213.45

Извештај припремила Злата Фа реф. за фин. рачуноводствене послове

2.2. Кадровски услови рада

У школској 2023/2024 годиниод запослених Кораћ Љубица, Ловра Саболчки Ирен и Жилић Даница су отишли у пензију.

Запослени Догнар Тот Сабина, Фекете Банов Агнеш, Удварди Илдико (након вишегодишњег рада на одређено време), Барна Хеђи Хајналка и Обрадовић Маја супримљени у радни однос на неодређено време по расписаном конкурс, након одобрења Министарства просвете.

У школској 2023/2024 години запослени су полагали испит за лиценцу, поименично Дарко Мудреша (бр. 128-152-495/2023-02), Милена Лемајић (бр. 021-02-6/41/2023-02) и Хорват Жолт (бр. 128-152-1330/2023)

Отпуштања и технолошког вишка радника није било.

2.3. Извештај тима за школско развојно планирање за школску 2023/2024. годину

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк.2023/24 год. од августа 2023. и Извештаја о посебном стручно- педагошком надзору од 26.01.2024. су направљене измене идопуне у Развојном плану за период од 2022 до 2026 год.

Измена 1.: У поглављу 1. (стр.4.) мења се и гласи:

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 члан 50-Развојни план установе) и Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 55/13, 101/17 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021-др.закон и 92/2023, члан 9-Развојни план школе).

Измена 2.: У поглављу 3.1 (стр.10.) се додаје :

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ							
Општи циљ: Континуирано усаглашавање документације школе са прописима						Евалуација	
Р. бр.	Кључна област	Активности	Одговорна особа-носиоци активност и	Време реализације	Очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Планирана редовна ревизија/контрол а школског програма	ПП служба и правник	Годишње-почетком јуна	Прилагођавање и кориговање, допуна садржаја Шк.програма и Год.план рада за шк.2023/24.	ПП служба	Јун-август
	Усагласити Развојни план са осталим документима школе	Планирана ревизија/контрол а развојни план	Тим за школско развојно планирање	Током године	Прилагођавање и кориговање, допуна садржаја Развојног плана	Милица Цветковић	август
	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Повећана укљученост циљне групе кроз редовне састанке, интервјуе, анкете итд.	наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница	Током године	Побољшана сарадња унутар циљне групе	Председник Тима за развојно планирање	август
	Планирање допунске наставе и додатног рада је	Праћење педагошке документације, ес-дневника	Наставници, ПП служба Родитељи и ученици	Током године	Боље постигнућа ученика и подстицање талената и	ПП служба	август

	функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Комуникација ПП службе и наставника Разговори са ученицима, родитељима			интересовања ученика (оцене на контролном, одговарању, писменим, презентовање Матура итд.)		
--	---	--	--	--	--	--	--

Измена 3.: У поглављу 3.2 (стр.10.) се додаје :

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
Општи циљ: Пружање подршке у побољшање квалитета наставе					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/оčekивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Организација семинара на тему прилагођавања захтева могућностима ученика	ПП служба, директор школе, Стручна већа	Током школске године	Бољи проценат индикатора прилагођавања начина рада и наставни материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	ПП служба, Тим за наставу и учење	Извештај Тима за наставу и учење	Крај текуће школске године
Прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	ПП служба, сви наставници	Током школске године	Прилагођен материјал сваком ученику	ПП служба, Тим за наставу и учење, сви наставници	Увид у материјале	Крај текуће школске године
2.2. Примена ИОП-а	ПП служба, Тим за ИОП	Током школске године	Примена ИОП-а где је потребно, бољи резултати ученика	ПП служба, Тим за ИОП, одељенске старешине	ИОП документација	Крај тромесечја и крај текуће школске године
Радионице за ученике на теме везане за анализу сопственог рада, идеја и решења	ПП служба, Тим за подршку ученицима	Током школске године	Побољшање одређеног индикатора, бољи резултати ученика	ПП служба, Тим за подршку ученицима	Извештаји Тима за подршку ученицима	Крај текуће школске године
2.3. Поседовање педагошке свеске сваког наставника у циљу сумативног и формативног оцењивања	ПП служба, сви наставници, директор школе	Прво тромесечје	Поседовање педагошке свеске	ПП служба	Педагошке свеске	Крај првог тромесечја
2.1. Иницијално	ПП	Септембар	Иницијални тестови,	ПП служба	Извештаји	Септембар

тестирање свих предмета	служба, сви наставници	2023.	посебно из стручних предмета		тестирања	р
-------------------------	------------------------	-------	------------------------------	--	-----------	---

Измена 4.: У поглављу 3.3 (стр.13.) се додаје :

Резултати четвртог степена по годинама (4.степен)

Година	Пољо.тех.	Вет.тех.	Прех. тех.	Просек матура	Нису положили
2013-14	3,71	4,05	4,03	4,01	0
2014-15	4,40	3,87	3,90	4,10	18
2015-16	3,83	3,87	3,80	3,92	13
2016-17	3,50	3,59	3,52	3,54	45
2017-18	3,56	2,90	3,28	3,25	38
2018-19	3,82	3,94	4,36	3,97	14
2019-20	3,77	3,92	3,69	3,81	7
2020-21	3,76	3,98	4,34	4,02	13
2021-22	3,48	3,98	4,11	3,75	8
2022-23	3,55	3,69	3,08	3,44	11
2023-24	3,69	3,54	3,94	3,64	4

Резултати трећег степена по годинама (3.степен)

Година	Рук.-механ. пољ.тех.	Месар	Пекар	Оператер
2013-14	4,00	3,60	4,75	-
2014-15	4,05	-		-
2015-16	4,27	-		-

2016-17	4,75	4,50	-	-
2017-18	4,33	5,00	4,82	-
2018-19	4,53	-	4,70	-
2019-20	4,66	4,31	-	-
2020-21	4,96	-	4,38	4,14
2021-22	5,00	4,57	-	4,43
2022-23	4,83	-	4,00	5,00
2023-24	4,80	4,67	-	4,43

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Задужене особе	Праћење остварености	Време евалуације
Договор о раду	Сви чланови	Септембар	Да су сви присутни	Председник	Пепси служба	Децембар
Дефинисање плана рада	Сви чланови	Септембар	Присутност чланова	Председник	Пепси служба	Децембар
Избор кључне облаасти	Сви чланови	Септембар	Присутност	Сви наставници	Пепси	Децембар
Избор технике рада	Сви наставници	Октобар	Прилагођен ућеницима	Сви наставници	Увид у материјале	Децембар
Анкетирање ученика	Предметни наставници	Новембар	Прилагођен ученицима	Предметни наставници	Онлине упитници	Децембар
Прикупљање података	Чланови тима	Новембар	Добар одзив	Пепси служба	Увид у материјале	Децембар
Сумирање резултата	Чланови тима	Новембар	Добар резултат	Чланови тима	Увид у материјале	Децембар

Предлог мера за унапређење	Сви наставници	Континуирано	Велики одзив	Чланови тима	Координатор тима	Децембар
Праћење и вредновање	Сви наставници	Новембар март	Бољи резултати ученика	Предметни наставници	Тим за подршку ученицима	У току школске године
Извештавање	Чланови тима	Децембар	Бољи резултати ученика	Предметни наставници	Пп служба	У току школске године

Измена 5.: У поглављу 3.4 (стр.13.) се додаје :

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Безбедност и сигурност ученика на школској економији	Довођење у исправно и безбедно стање инфраструктуре на школској	Координатор практичне наставе	септембар	Поправљени кварови	директор	октобар
Безбедност и сигурност ученика у школској згради	Писање успешних пројеката	директор	Током школске године	Обезбеђене финансије	наставници	август
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	ПП служба, Тим за инклузију, Тим за сарадњу са родитељима	Август текуће школске године континуиран о током школске год	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошки колегијум, Одељењско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године
	Рedefинисање плана и програма рада школског тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Август текуће школске године	Рedefинисан план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за оставривање циљева наставе	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, ПП служба, одељењски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученик ИОП 1-3	Тим за подршку ученицима, Тим за инклузију	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3 Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију; непосредан увид	Септембар и јануар текуће школске године
	Организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике (Каталог програма сталног стручног усавршавања)	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију у наставног процеса	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије	Крај текуће школске године
	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузију	Током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе; евиденција, извештај Тима за инклузију	Полугодиште и крај текуће школске године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интересорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, ПП служба, Тим за инклузију	2022-2026. континуирано током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године
	Формирање Актива родитеља ученика из осетљивих група и укључивање њиховог	Наставничко веће, Савет родитеља	Септембар текуће школске године	Родитељи су у већој мери укључени у рад са децом; ученици остварују циљеве учења у	Директор школе; Записник са Наставничког већа	Октобар текуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	представника у Савет родитеља			већем обиму		
	Помоћ ученицима у набавци стручне литературе	Тим за инклузију, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници, директор	2018-2022. континуирано током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Педагог школе, одељењски старешина и Тим за инклузију, директор	Полугодиште и крај школске године
	Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације за средњу школу, посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са факултетима и вишим школама о могућностима даљег школовања)	Тим за инклузију и ПП служба	Континуирано током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године
	Презентација Радова надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу	Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и другим радовима, писању плаката	ПП служба; извештај Тима за ИОП	Крај текуће школске године
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП, индивидуализација наставе је на завдном нивоу; ученици	Директор школе; извештај Тима за ИОП	Крај првог и другог полугод.

				остварују образовне циљеве		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

Измена 6.: У поглављу 3.5 (стр.13.) се додаје :

Општи циљ: Етос					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Одржавати достигнути ниво школске културе	Реализовати инвестиције на основу анкете запослених и родитеља	Директор, Управник ученичког дома, координатор практичне наставе	У току школске године	Извештај о инвестицијама	Председници стручних већа	август
Израдити мото школе	Израдити мото школе	Пепси служба	Прво полугодиште	Објављен на сајту школе	Школски педагог	јануар
Недеље сећања и заједништва	Реализовати активност поводом Недеље сећања и заједништва	Запослени школе, ученици и родитељи	По школском календару	Објавити на друштвеним профилима школе	Администратор профила школе	јун
Јачање капацитета свих актера у школском животу у циљу развијања интер-културалности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са ученицима и младима у циљу образовања за	Директор, Тим за стручно усавршавање, ПП служба	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијом прилагођавања наставе	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај школске 2022/2023. године

	превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности					
	Стварање услова за формирање електронске базе података о свим ученицима	Директор школе	У току школске 2022/2023. године	Постојање базе података	Директор школе; база података	Крај школске 2022/2029. године
	Израда плана посете деце из обданишта и основних школа и плана активности деце из обданишта и основних школа приликом тих посета	ПП служба, педагошки колегијум, Тим за маркетинг и промоцију школе	Јануар 2023. године	Повећани број организованих посета деце из обданишта у односу на претходне године	ПП служба; извештаји, фотографије	Фебруар 2023. године

Измена 7.: У поглављу 3.6 (стр.14.) се додаје

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/оčekивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Уградити у методологију рада научено на семинарима Назначити у припремама за час које се новонаучене методе користе са семинара у текућој школској години	Ученици ПП служба Директор	Перманентно током школске године	Побољшана настава и повећање општег успеха ученика	Тибор Тот	Извештај Тима за организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Крај текуће школске године
Побољшање комуникације између наставника Заједничко писање оперативних планова на нивоу стручних већа	Председници стручних већа, предметни наставници	Август и континуирано током године	Уједначени оперативни планови и критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа, ефикасан тимски рад	Тамаш Пеце	Увид у материјале Анкете наставника	Крај текуће школске године

	и					
--	---	--	--	--	--	--

Измена 8.: Поглавље 5.РЕСУРСИ(стр.23-31) престаје да буде део Развојног плана 2022-2026

Измена 9.:Поглавље 6. Мења се и гласи : МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

Основна мисија наше школе је образовање младих у области пољопривреде, производње и прераде хране, а које је складу са општим принципима, циљевима и исходима образовања и васпитања, прописаних од стране Министарства Просвете Републике Србије. Постављамо високе стандарде и постижемо добре резултате, због чега и јесмо једна од водећих пољопривредних школа у Србији.Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, дауз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења,одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања инапредовања.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Прерастање у савремен и иновативан регионални Школски центар са домом ученика широког спектра образовних могућности.

Школа ће настојати да, кроз образовање ученика, подстиче и унапређује њихов интелектуални, друштвени и морални развој и да их оспособљава за целоживотно учење. Школа ће се посветити даљем развијању мултикултуралности, подизању еколошке свести и неговању традиционалне и хуманистичке вредности код ученика. Информацијско описмењени ученици и професори унапредиће наставни процес.

Пољопривредна школа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе.

МОТО (ИДЕНТИТЕТ) ШКОЛЕ



„У нашој школи, знање је кључ, а мултикултуралност је снага. Учимо, растемо и стварамо заједно како бисмо обликовали будућност струке и заједнице у целини.“

„Iskolánk kulcsa a tudás, a multikulturalizmus pedig erő. Együtt tanulunk és együtt fejlődünk, miközben közös erővel formáljuk a szakmát és közösségünk jövőjét.“

Измена 10 5.Мере превенције осипања броја ученика(стр.43) мења се и гласи:

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1.Побољшање мера против осипања ученика на нивоу целе школе- укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и развијање и спровођење допунске наставе	Израда новог Акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	Септембар 2022. године	Постојање плана координације и Акционог плана	Директор школе; извештај Тима за превенцију осипања ученика, планови	Октобар 2022. године
	Упознавање Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика (ПОУ) наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	август	Записник НВ	Председник Тима за спречавање осипања	Август
	Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе (Спречавање осипања ученика из образовног система, 2016. – Уницеф)	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	август	Записник НВ	Председник Тима за спречавање осипања	Август
	Креирање мера подршке за уч. који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенц. осипања	ПЕПСИ	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	Стручни сарадници	август
	На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Редовност похађања	ос	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Записник са првог родитељског састанка	Одењенске старешине	август

	наставе“					
	Израда плана сарадње са родитељима новопридошлих ученика	ПП служба, одељењске старешине	Децембар 2022. године	Број посета предшколским установама	ПП служба, директор школе, план сарадње	Крај првог полугодишта школске године
	Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Тим за ЕТОС, Тим за промоцију и маркетинг школе, ПП служба	Јануар 2023. године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор школе; флајери, промотивни материјал	Март текуће школске године
3. Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО и одељењске старешине	Крај октобра 2022. године	Извештај са обуке одељењских старешина	Стручна служба; листа учесника обуке, извештај ТПО	Крај првог полугодишта школске 2022/2023. године
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО	Октобар 2022. године	База података, записници	Директор школе; електронска база података, извештај ТПО	Крај првог полугодишта 2022/2023. године
	Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	ПП служба, ТПО	Децембар 2022. године	Попуњени обрасци о личним подацима детета под ризиком од осипања	Директор школе; број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде	Крај првог полугодишта 2022/2023. године
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	ТПО, ПП служба	Почетак другог полугодишта 2022/2023. године	Израђен ИППО (индивидуални план превенције осипања) за дате ученике	Документација везана за ИППО и мере подршке, записници, извештаји о раду	Крај трећег квартала текуће школске године
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера (ревидирање ИППО-а)	ТПО, ПП служба	2022-2026.	Предузете мере доводе до очекиваних промена — смањени ризици и отклоњене препреке	Директор	Крај текуће школске године
4. Успостављање додатних мера и активности на	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	2022-2026.	Заинтересован родитељ укључен у рад ТПО	Записници са састанака Тима, план активности	Крај текуће школске године

нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	школе					
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	ТПО и Тим за сарадњу са родитељима	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Тим за сарадњу са родитељима; извештаји, видео-запис, фотографије	Крај текуће школске године
	Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељењске старешине, ПП служба	Октобар 2022. године	Формиран Вршњачки тим за превенцију од осипања ученика	ТПО; извештаји и евиденција	Децембар 2022. године
	Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад саветовање и превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Новембар 2022. године	Ученици препознају и реагују на насиље топлерантнији су; смањен број дисциплинских поступака	Школска евиденција, план за превенцију фотографије са радионица	Крај текуће школске године

Извештај сачинио координатор тима:
Атила Поша

3. ОРГАНИЗАЦИЈАРАДА

Настава се у школи током претходне школске године изводила у 26 одељења. Укупан број ученика на почетку шк. године био је 432.

Заиста, све више пажње посвећујемо промоцији у основним школама на територији општине Бачка Топола и шире (Суботица, Банат) – и информишемо ученике о смеровима које отварамо, организацији рада и квалитету наставе у школи итд. Сваку основну школу обилазио је бар по један наставник-представник прехранбене, пољопривредне и ветеринарске струке, који су умели деци најбоље да објасне шта је предмет изучавања сваког образовног профила који отварамо. Иако смо срећни због овог броја ученика, жао нам је што је и даље запажена генерална тенденција опадања броја ученика и старења популације у школама севернобачког региона и шире – на нивоу Војводине и читаве Србије.

Следи приказ уписаног укупног броја ученика у претходних једанаест година:

Шк. год.	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Број ученика	694	655	629	569	550	526	492	474	441	417	432

Настава се и у претходној школској години изводила на два наставна језика: српском и мађарском. Наставу на српском похађало је 150 ученика, а на мађарском 265 ученика. Радјеорганизованудвесмене (у преподневној смени, наставу су слушали ученици првог разреда, матуранти и завршни разреди, а у поподневној смени, остали разреди). Преподневна смена почињала је у 7.30, а поподневна у 13.00 часова. Организација рада школе извршена је у складу са ГПРШ и Развојним планом установе

Све активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада за средње школе остварују се како је утврђено.

У току протекле школске године придржавали смо се усвојеног и измењеног календара рада.

Преглед реализованих ваннаставних активности

I КВАРТАЛ

АВГУСТ

- 24.08. Ванредни инспекцијски надзор - Елеонора Мартиновић просветни инспектор.
- 29.08. Педагошки колегијум и Наставничко веће.
- 30.08. Актив директора у Гимназији "Светозар Марковић", Суботица.
- 31.08. Родитељски састанак за родитеље чија су деца корисници дома ученика.

СЕПТЕМБАР

- 01.09. Почетак школске године и родитељски састанак.
- 03-10.09. Стручна екскурзија за матуранте у збратимљеној школи у Секелудвархељу. Учесници: ученици 3-8 одељења и пратилац проф. Печенка Андраш.
- 07.09. Састанак представника стручне службе (Нађ Агота и Маја Обрадовић) у великој сали Градске куће (Сомбор), поводом рада у предстојећој школској години.
- 08-10.09. Друга међународна конференција ученичких и студентских домова југоисточне европе – "Дијалогом до напретка". Учесници – Барна Богларка управник дома и Хорват Жолт директор.
- 08-10.09. Сајам пољопривреде и привреде ЕХРО 2023. Учесници: ученици и професори Срђан Керавица, Фирстнер Роберт, Стојановић Ивана, Матефи Катица, Богарди В. Емеше, Пеце Тамаш, Хинић Мирослав, Куцор Габриела, Рашевић Драгица, Догнар Т. Сабина, Ловра С. Ирен, Ивановић Мирјана и Поша Атила.
- 13.09. Седница Савета родитеља.
- 13.09. Сајам образовања "Edu-Expo" у Сенти. Учесници: ученици 4-2, 4-4, и 4-6 одељења и проф. пратилац Нађ Агота.
- 14.09. Suli-Expo у Сенти. Учесници ученици 2-4 и 2-9 одељења и задужени професори Матефи Катица и Догнар Тот Сабина.
- 14.09. Седница Школског одбора.
- 15.09. Наградни излет у Сремским Карловцима уз посету Националног парка Фрушка гора, Специјалног резервата природе „Ковиљско-петроварадински рит“, вожња Дунавом и туристички обилазак Сремских Карловаца, који је организовао Покрет горана

- Војводине. Учесници: ШУ Сомбор – просветни саветник мр Јадранка Којић, мр Душанка Вукобратов, спољни сарадник Ивица Јуришин, проф. Ловра С. Ирен, Мирјана Ивановић и ученици 2-2-1, 2-2, 2-4, 2-3, 2-6, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 и 4-4 одељења.
- 12.-15.09. Пригодне активности поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе.
 - 23.09. Манифестација “Михољски сусрети села” у Беочину. Учесник: проф. Срђан Керавица.
 - 25.09. Манифестација “Изађи ми на теглу”. Учесници: Матефи Катица, Маријана Лаловић, Ивана Гајић, Дарко Мудреша, Срђан Керавица и ученици. Екипа школе је освојила III место.
 - 29.09. Присуство на свечаности поводом обележавања 100 година постојања Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево.
 - 29-30.09. Међународно такмичење орача у Капошвару, Мађарска – учесници: ученици: Дудаш Егон 4-2, Агоштон Даниел 3-2, Дудаш Бенце 1-8 и Суломар Роланд 2-8 и проф. Фирстер Роберт, Тот Тибор, Печенка Андраш и директор. Агоштон Даниел је освојио прво место.

ОКТОБАР

- 07.10. Фестивал кромпира – Кишкунхалаш (Мађарска). Учесници: ученици: Шупица Наташа, Немет Оршоља, Халас Ромина, Кошараш Роберт, Кишимре Бенце, Келемен Елед и проф. Матефи Катица, Бриндза Деже, Нађ Агота, Лерик Лајош, Куцор Ерчи Хајналка. Освојено 1. место у кувању кромпир паприкаша и 1. место за најбољу инострану екипу.
- 13.10. Горанска радионица у Суботици. Учесник: проф. Драшко Ђумић.
- 16.10. Светски дан здраве хране. Учесници: ученици и Актив прехранбене технологије, физичког васпитања и биљне производње.
- 19-27.10. Хуманитарна акција за ученике нижих разреда основне школе из социјално угрожених породица.
- 19-26.10. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице организује едукативно путовање - посету Републику Турску и културно-историјске знаменитости града Истанбула - у оквиру потпројекту Квиз „Колико се познајемо“ (петнаести циклус у оквиру Пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“) финалистима. Учесници путовања из наше школе су: Атила Поша – наставник и ученици: Оршоља Гараи, Донатела Давид, Адел Вереш и Виктор Ковач из одељења 4-4.
- 20.10. Цветна пијаца. Учесници ученици 3-2 одељења и проф. Фекете Банов Агнеш.
- 21.-23.10. Gloria Victis 1956 у Будимпешти. Учесници: ученици 1-2, 2-4 и 3-4 одељења и проф. Етер Пандурчек Бетина.
- 23.10. Једнодневна завичајна (стручна) екскурзија у посету у Мађарску. Учесници: ученици и проф. Етер Пандурчек Бетина.
- 23.10. Педагошки колегијум.
- 24.10. Сајам књига и музеј чоколаде. Учесници: ученици 1-12, 1-13, 2-1, 2-6, 2-12, 2-13, 3-6, 3-10, 4-1 и 4-3 одељења и проф. Оља Љубоја вођа пута, Ивана Гајић, Маријана Лаловић, Дарко Мудреша, Куцор Ерчи Хајналка и Куцор Габриела.
- 24.10. Актива директора домова ученика средњих школа АП Војводине у Сремској Митровици. Учесници: Барна Богларка и Хорват Жолт.
- 24.10. Окружно такмичење у стоном тенису у Суботици. Учесници: Војин Весковић и Милован Симић из 2-1 и пратња проф. Мирослав Хинић.

- 28.10. Јубиларна X Сармијада. Учесници: ученици 2-9 одељења и проф. Матефи Катица, Ловра Сабољчки Ирен, Ивана Гајић, Оља Љубоја, Ципо Ибоља, Срђан Керавица, Поша Атила и Хорват Жолт. Освојено друго место.

II КВАРТАЛ

ОКТОБАР

- 30.10. Наставничко веће.

НОВЕМБАР

- 03.11. Стручна посета пољопривредне школе у Мезехеђешу. Учесници: ученици 4-4, 3-4, 4-4, 1-4 и 3-2 одељења и проф. Брезовски Андраш и Поша Атила.
- 08.11. Сајам запошљавања. Учесници: ученици 4-2 и 4-6 одељења и проф. Вајда Вајда Анамариа.
- 08.11. Обележавање Дана просветних радника.
- 17-19.11. Редовна Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, Брзеће. Учесници: проф. Ловра С Ирен, Рашевић Драгица, Фаркаш Андор, Брезовски Андраш и дир. Хорват Жолт.
- 23.11. Такмичење из предузетништва у Суботици. Учесници: ученици Ковач Атила, Тумбас леонард и Оченаш Бенце из 4-2 одељења и ментор Нађ Агота.
- 23-24.11. Такмичење "Дарањи Игнац", Ревкомаром у Словачкој. Учесници: ученици Ковач Атила, Тумбас леонард, Оченаш Бенце из 4-2 одељења (освојено III место) и Пољаковић Мирела, Хубер Габриела и Фараго Давид из 3-2 одељења (освојено III место) и ментори Нађ Агота и Бриндза Деже.
- 28.11. Обележавање Дана школе (62године постојања).
- 29.11. Регионално такмичење "Пословни изазов" у Новом Саду. Учесници: ученици Александра Бијалковић, Милица Нецић, Драгана Пешић, Ален Палфи из 4-1 одељења, Силвиа Мориц из 3-11 одељења. Ментор: Жилић Даница. Тим наше ученице Милице Нецић (4-3) је освојио прво место и иде даље на такмичење у Београду.
- 30.11. Квиз Општег знања на енглеском језику у Гимназији "Светозар Марковић" у Суботици. Учесници: ученици Петрекановић Кристина 2-4, Молнар Андор 2-6, Асталош Емилија 2-6, Коломпар Сабољч 3-2 и Холо Давид 3-4. Ментор проф. Богарди В. Емеше.

ДЕЦЕМБАР

- 05.12. Актив директора средњих школа у Хемијско-технолошкој школи у Суботици.
- 11.12. Полагање испита за стицање лиценце за директора образовно-васпитне установе. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине – националне заједнице, Нови Сад.
- 12.12. Саветовање директора, Конгресни центар "Цептор Андревље", Баноштор.
- 27.12. Наставничко веће.
- 27.12. Актив директора средњих школа у Хемијско-технолошкој школи у Суботици.
- 28.12. Дочек Деда Мраза.

III КВАРТАЛ

ЈАНУАР

- 05.01. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.

- 10.01. Наставничко веће.
- 15.01. Почетак другог полугодишта.
- 26.01. AGROmashЕхро у Будимпешти. Учесници: ученици и професори.
- 27.01. Обележавање школске славе – Свети Сава. У прављењу савског колача ученице Доша Емеше и Намет Александра (2-6) освојиле су прву награду, Драгослав Рушити (1-13) освојио је другу награду, екипа у саставу Николета Радловић, Рихард Ужвар и Никола Ђорђевић (2-13) освојили су треће место, док је Борислав Вуков Малатенски (4-1) освојио другу награду на литерарном конкурс.

ФЕБРУАР

- 03.02. Традиционални свињокољ. Учесници: Агоштон Даниел 3-2, Кошараш Роберт, Бerti Диана, Халас Рамона, Пинтер Наталиа и Мац Имола из 2-9 одељења. Професор Матефи Катица.
- 14.02. Литерарни конкурс Свети Трифун, ученице Чеке Река освојила је 2. место, Вујевић Стела 3. место док је Тот Беати додељена посебна награда.
- 22.02. Научно-популарно предавање сарадника Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство.
- 23-25.02. Трећа Међународна Конференција ученичких и студентских домова југоисточне европе, Квадарци и Скопље Северна Македонија.
- 29.02. Седница Управног одбора у Пољопривредној школи са домом ученика у Ваљеву.

МАРТ

- 04.03. Актив директора у Гимназији и економској школи "Доситеј Обрадовић".
- 12.03. Ванредни инспекцијски надзор Елеоноре Мартиновић просвертног инспектора.
- 13.03. Промоција школе.
- 18.03. Посета збратимљене школе из Јаношхалме.
- 19.03. Предавање Црвеног Крста на тему "Значај добровољног давања крви".
- 22.03. Међународни сајам аутомобила у Београду.
- 22-24.03. Републичко такмичење ученика средњих школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране, област Производња и прерада хране. Такмичари: Кориж Шаролт (4/6) освојила је пето место, ментор Куцор Габриела и Пастор Чаба (3/10) освојио је осмо место, ментор Матефи Катица.
- 23.03. 27. Сусрет омладине домова ученика средњих школа Војводине у културно уметничком стваралаштву Суботица 2024.
- 26.03. Редован инспекцијски надзор инспектора Ериха Седлара.

IV КВАРТАЛ

МАРТ

- 28.03. Седница одељењских и Наставничког већа.

АПРИЛ

- Промоција школе.
- 03.04. Ученици и наставници Пољопривредне школе Танчић Михаљ из Ваца из Мезехеђеша посетили су нашу школу и школску економију.
- 03-04.04. Ученици наше школе и проф. Брезовски Андраш били су ангажовани на I Коњичком кампу у Бачкој Тополи у организацији Коњичког удружења "Александра".
- 04.04. Ванредни инспекцијски надзор Елеоноре Мартиновић просвертног инспектора.

- 05.04. Ученици наше школе учествовали су на такмичењу “Шта знаш о здрављу” у организацији Црвеног Крста у Бачкој Тополи. Ученица Нађа Грбић из 1-3 одељења у категорији средњошколаца освојила је прво место.
- 05-06.04. Републичко такмичење из области пољопривреда и хортикултура у Прокупљу. Учесници: ученици Ковач Атила из 4-2 одељења освојио је пето место и Богарди Атила из 3-8м одељења освојио је прво место. Ментори: Удварди Илдико и Фирстнер Роберт. Пратилац: Тот Тибор.
- 09.04. Редован инспекцијски надзор Елеоноре Мартиновић просвертног инспектора.
- 10.04. Сајам образовања у Ади. Учесници: ученици школе и проф. Матефи Катица, Догнар Т. Сабина, Печенка Андраш и Фирстнер Роберт.
- 11.04. Ренчар Бела ученик 1-4 одељења учествова је на такмичењу “Мрежа предмета” у Суботици. Ментор проф. Фуру Андор.
- 12.04. Сајам образовања у Кањижи. Учесници: ученици Ђулаи Мате и Анђела Вулетић и проф. Нађ Агота, Куцор Е. Хајналка и Печенка Андраш.
- 12-13.04. Републичко такмичење из области ветеринарске медицине у Рековцу. Учесници: ученица Гараи Оршоља из 4-4 одељења (освојила је шесто место) и ментор Бачо Марта.
- 12.04. Ученик Ренчар Бела из 1-4 одељења је учествовао на такмичењу “Мрежа предмета” на Учитељском факултету у Суботици. Ментор: Фуру Андор.
- 13.04. Спортска домијада у Апатину. Наша екипа у малом фудбалу освојила је друго место.
- 15.04. III Седница Педагошког колегијума.
- 19-20.04. Републичко такмичење из математике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Београду. Учесници: ученици Ренчар Агнеш из 1-4, Петрекановић Кристина из 2-4 и Холо Давид из 3-4 одељења. Ментор: Фаркаш Андор.
- 18-21.04. Матурска екскурзија – Северна Италија/Словенија. Учесници: ученици завршних одељења 4-1, 4-2, 4-4 и 4-6 и проф. Брезовски Андраш, Фараго Берталан Мудреша Дарко и вођа пута Фуру Андор.
- 21.04. Окружно такмичење из биологије у Суботици. Доротеја Лубарда из 1-3 одељења била је представница наше школе и једина из округа се пласирала на републичко такмичење. Ментор: проф. Загорац Снежана.
- 21-27.04. Учесће у програму Министарства пољопривреде Карпатског басена. Учесници: ученици школе и проф. Куцор Е. Хајналка и Печенка Андраш.
- 26.04. Дан отворених врата на школској економији.

МАЈ

- Промоција школе.
- 09.05. Спортски дан.
- 10.05. Дани Ћирилице у Баваришту. Учесници: Доротеја Лубарда (1-3) “Илустрација народне песме” и добила је похвалу. Похвалу за литерарни рад “Завичај” добила је Сара Вујиновић (1-3) а другу награду на исту тему добио је Борислав Вуков Малатенски (4-1). Ученик Кристијан Брезњак (1-3) учествовао је у категорији “Иницијал”. Ментор проф. Оља Љубоја.
- 11.05. Радна акција око језера. Учесници: ученици наше школе у пратњи проф. Удварди Илдико.
- 13.05. Квиз “Колико са познајемо”, квалификационо такмичење у Дому културе Културно-образовног центра “Турзо Лајош” у Сенти. Учесници: ученици Милер Камила, Мајлат Анет, Мајтан Ноеми и Холо Давид из 3-4 одељења и ментор проф. Поша Атила.
- 13.05. Дан отворених врата у касарни. Учесници: ученици и професори наше школе.

- 15.05. Ученици трећих разреда у пратњи проф. Брезовски Андраша посетили су факултете и студентски дом на Универзитету у Новом Саду.
- 17.05. Крос РТС-а кроз Србију.
- 19.05. Републичко такмичење из биологије за средње школе на ПМФ у Новом Саду. Учесница такмичења је Доротеја Лубарда (1-3). Ментор: проф. Снежана Загорац.
- 20-25.05. Ученици (10) наше школе и педагог Нађ Агота учествовали су на обуци за талентоване ученика на Андревљу.
- 21.05. Ученици завршних разреда са професорима посетили су Пољопривредни сајам у Новом Саду.
- 24-26.05. Редовна седница стручних већа Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране на Копаонику.
- 27.05. Свечана додела награда за програм “За чистије и зеленије школе у Војводини” у Покрајинској влади.
- 28.05. Уручење награда (ваучери за семинар и једнодневни излет) “За чистије и зеленије школе у Војводини”. Учесници проф. Мирјана Ивановић.

ЈУН

- 02.06. “Дечји дан” у Бачкој Тополи. Учесници: ученици из одељења 2-9, 3-6 и 3-2 и проф. Куцор Е. Хајналка, Фекете Банов Агнеш, Нађ Агота, Печенка Андраш, Бриндза Деже, Лекић Светозар, Чизик Петер и Поша Атила.
- 03.06. Одељењска већа и Наставничко веће.
- 07.06. Испраћај матураната.
- 08.06. Доротеја Лубарда ученица 1-3 одељења на републичком такмичењу ученичког ликовног стваралаштва освојила је прву награду. Уручење награда је било организовано у Галерији Педагошког музеја.
- 13.06. Седница Школског одбора.
- 21.06. Присуство на свечаности поводом обележавања 120 година постојања Средње пољопривредне школе са домом ученика - Шабац.
- 23-28.06. Посета Покрајине Баден Виртенбер (Немачка). Учесници: Ханак Корнелиа и Тот Андреа из 4-4 одељења.
- 25.06. Похвалницу за успех у завршеном средњем образовању коју додељује Његово Краљевско Височанство Престолонаследник Александар добио је ученик Никола Џигурски из 4-1 одељења. Пратња: проф. Оља Љубоја.
- 27.06. Наставничко веће

ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЈУЛ

- 02-04.07. Први и други уписни круг првака за школску 2024/2025 годину.
- 03-14.07. Конкурс за пријем ученика у дом за школску 2024/2025 годину.
- 09.07. Ковач Атили ученику IV-2 одељења за постигнуте изузетне резултате у учењу и примени стечених знања у пракси, уручена је награда “Др Ђорђе Радић” коју додељује САНУ, Институт за примену науке у пољопривреди, Универзитет у Београду – Пољопривредни факултет и Универзитет у Новом Саду – Пољопривредни факултет.

АВГУСТ

- 19.08. Наставничко веће.
- 22-23.08. Трећи уписни круг

- 26.08. Педагошки колегијум.
- 29.08. Наставничко веће.

Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима:

- 25.09. Манифестација “Изађи ми на теглу”. Учесници: Матефи Катица, Маријана Лаловић, Ивана Гајић, Дарко Мудреша, Срђан Керавицаи ученици. Екипа школе је освојила III место.
- 29-30.09. Међународно такмичење орача у Капошвару, Мађарска – учесници: ученици: Дудаш Егон 4-2, Агоштон Даниел 3-2, Дудаш Бенце 1-8 и Суломар Роланд 2-8 и проф.Фирстер Роберт, Тот Тибор, Печенка Андраш и директор. Агоштон Даниел је освојио прво место.
- 07.10. Фестивал кромпира – Кишкунхалаш (Мађарска). Учесници: ученици: Шупица Наташа, Немет Оршоља, Халас Ромина, Кошараш Роберт, Кишимре Бенце, Келемен Елед и проф. Матефи Катица, Бриндза Деже, Нађ Агота, Лерик Лајош, Куцор Ерчи Хајналка.Освојено 1. место у кувању кромпир паприкаша и 1. место за најбољу инострану екипу.
- 28.10. Јубиларна X Сармијада. Учесници: ученици 2-9 одељења и проф. Матефи Катица, Ловра Саболчки Ирен, Ивана Гајић, Оља Љубоја, Ципо Ибоља, Срђан Керавица, Поша Атила и Хорват Жолт.Освојено друго место
- 23-24.11. Такмичење “Дарањи Игнац”, Ревкомаром у Словачкој. Учесници: ученици Ковач Атила, Тумбас леонард, Оченаш Бенце из 4-2 одељења (освојено III место) и Пољаковић Мирела, Хубер Габриела и Фараго Давид из 3-2 одељења (освојено IV место) и ментори Нађ Агота и Бриндза Деже.
- 29.11. Регионално такмичење “Пословни изазов” у Новом Саду. Учесници: ученици Александра Бијалковић, Милица Нецић, Драгана Пешић, Ален Палфи из 4-1 одељења, Силвиа Мориц из 3-11 одељења. Ментор: Жилић Даница. Тим наше ученице Милице Нецић (4-3) је освојио прво место и иде даље на такмичење у Београду.
- 27.01. Обележавање школске славе – Свети Сава.У прављењу савског колача ученице Доша Емеше и Немет Александра (2-6) освојиле су прву награду, Драгослав Рушити (1-13) освојио је другу награду, екипа у саставу Николета Радловић, Рихард Ужвар и Никола Ђорђевић (2-13) освојили су треће место, док је Борислав Вуков Малатенски (4-1) освојио другу награду на литерарном конкурс.
- 14.02. Литерарни конкурс Свети Трифун, ученице Чеке Река освојила је 2. место, Вујевић Стела 3. место док је Тот Беати додељена посебна награда
- 21.03. Међународно такмичење из математике „Кенгур без граница“. Присуствовало 18 ученика. Ментори: Фаркаш Андор и Целушка Атила. Највише бодова је остварила Молнар Сипан Николета из ¼ разреда
- 22-24.03. Републичко такмичење ученика средњих школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране, област Производња и прерада хране. Такмичари: Кориж Шаролт (4/6) освојила је пето место, ментор Куцор Габриела и Пастор Чаба (3/10) освојио је осмо место, ментор Матефи Катица
- 05.04. Ученици наше школе учествовали су на такмичењу “Шта знаш о здрављу” у организацији Црвеног Крста у Бачкој Тополи. Ученица Нађа Грбић из 1-3 одељења у категорији средњошколаца освојила је прво место.

- 05-06.04. Републичко такмичење из области пољопривреда и хортикултура у Прокупљу. Учесници: ученици Ковач Атила из 4-2 одељења освојио је пето место и Богарди Атила из 3-8м одељења освојио је прво место. Ментори: Удварди Илдико и Фирстнер Роберт. Пратилац: Тот Тибор.
- 12-13.04. Републичко такмичење из области ветеринарске медицине у Рековцу. Учесници: ученица Гараи Оршоља из 4-4 одељења (освојила је шесто место) и ментор Бачо Марта.
- 12.04. Ученик Ренчар Бела из 1-4 одељења је учествовао на такмичењу "Мрежа предмета" на Учитељском факултету у Суботици. Ментор: Фуру Андор.
- 13.04. Спортска домијада у Апатину. Наша екипа у малом фудбалу освојила је друго место.
- 19-20.04. Републичко такмичење из математике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Београду. Учесници: ученици Ренчар Агнеш из 1-4, Петрекановић Кристина из 2-4 и Холо Давид из 3-4 одељења. Ментор: Фаркаш Андор.
- 21.04. Окружно такмичење из биологије у Суботици. Доротеја Лубарда из 1-3 одељења била је представница наше школе и једина из округа се пласирала на републичко такмичење. Ментор: проф. Загорац Снежана.
- 10.05. Дани Ћирилице у Баваришту. Учесници: Доротеја Лубарда (1-3) "Илустрација народне песме" и добила је похвалу. Похвалу за литерарни рад "Завичај" добила је Сара Вујиновић (1-3) а другу награду на исту тему добио је Борислав Вуков Малатенски (4-1). Ученик Кристијан Брезњак (1-3) учествовао је у категорији "Иницијал". Ментор проф. Оља Љубоја.
- 13.05. Квиз "Колико са познајемо", квалификационо такмичење у Дому културе Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти. Учесници: ученици Милер Камила, Мајлат Анет, Мајтан Номи и Холо Давид из 3-4 одељења и ментор проф. Поша Атила.
- 19.05. Републичко такмичење из биологије за средње школе на ПМФ у Новом Саду. Учесница такмичења је Доротеја Лубарда (1-3). Ментор: проф. Снежана Загорац.
- 27.05. Свечана додела награда за програм "За чистије и зеленије школе у Војводини" у Покрајинској влади.
- 08.06. Доротеја Лубарда ученица 1-3 одељења на републичком такмичењу ученичког ликовног стваралаштва освојила је прву награду. Уречење награда је било организовано у Галерији Педагошког музеја.
- 25.06. Похвалницу за успех у завршеном средњем образовању коју додељује Његово Краљевско Височанство Престолонаследник Александар добио је ученик Никола Џигурски из 4-1 одељења. Пратња: проф. Оља Љубоја
- 09.07. Ковач Атили ученику IV-2 одељења за постигнуте изузетне резултате у учењу и примени стечених знања у пракси, уручена је награда "Др Ђорђе Радић" коју додељује САНУ, Институт за примену науке у пољопривреди, Универзитет у Београду – Пољопривредни факултет и Универзитет у Новом Саду – Пољопривредни факултет

*Више о активностима налази се у Летопису школе, који уредно води Стручно веће свих професора који предају језике

3.1. Здравствена и социјална функција школе

Здравствена служба Дома здравља у Бачкој Тополи труди се да омогући потпуну здравствену заштиту ученика. Обављени су, као и сваке године, лекарски прегледи ученика непарних разреда.

Што се исхране ученика школе тиче, на територији школе функционише једна кантина, која нуди богат избор хране. За хигијену и редовно одржавање чистоће зграде школе и њене непосредне околине, било је задужено 16 спремачица.

Са социјалног аспекта функционисања школе, током године се водило рачуна да се ученицима проследи све информације у вези са конкурсима који могу да допринесу побољшању ученичког стандарда. Тако им је омогућено да учествују на конкурсима за доделу стипендија различитих извора, као што су Конкурс Министарства просвете (конкурсна документа су се куповала преко Просветног прегледа (сет је садржао низ образаца), које су ученици требали да попуне уз сагласност својих родитеља. Услов за конкурисање за ову стипендију имали су одлични ученици чији просек оцена прелази 4.50.

СТИПЕНДИЈЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Током школске 2023/2024. године ученици су аплицирали на расписани конкурс од стране Министарства Просвете, који је био у периоду од 01-30.09.2023. године. Конкурисало је 29 ученика.

Одобрено је 11 стипендија, с тим да 3 ученика користе наставак стипендије од претходне школске године, јер су задржали одличан успех, а то су:

Ковач Атила 4-2
Мужлаи Агнеш 2-4
Олах Анамарија 3-6

Новоодobreне стипендије за школску 2023/2024. годину остварили су ученици:

Давид Донатела 4-4
Хубер Габриел 3-2
Кориж Шаролта 4-6
Ковач Атила 4-2
Лубарда Доротеја 1-3
Молнар Сипан Ј. Николета 1-4
Шинкович Адриан 4-2
Тумбас Леонард 4-2

Варњу Леона 1-4

Уложених приговора на прелиминарну листуније билои током школске 2023/2024. године укупно једанаест ученика је примало стипендију. Стипендија по ученику је износила 8.100,00 динара месечно што значи да је сваки ученик добио 81.000,00 динара, и тај износ је исплаћен у периоду од 29. децембра до 30 јуна 2024. године.

Извештај сачинила: Агота Нађ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Тим за хуманитарне акције се састао 26.05.2023. године И израдио план рада за школску 2023/2024 године. Присутни су били сви чланови тима у саставу: Куцор Габриела, Богарди Вереш Емеше, Хрњак Биљана, Брезовски Андраш И Хорват Жолт.

1. **Хуманитарна акција:** наша школа је организовала акцију за ученике нижих разреда из социјално угрожених породица. У току акције организована је сакупљање школског прибора. Сакупили смо јако много прибора, Што смо однели у основним школама Чаки Лајос И Никола Тесла. 27.10.2023.
2. **Акција** – божихни кутије 10.12.2023.: У овој години опет смо организовали хуманитарну акцију у сарадњи са Домом културе из Бачке Тополе. Сакупили смо 35 божичних кутија са децом, из 20 разреда. Кутије смо предали у Дому културе.



3. У првом пологодишту организовано је **Добровољно давање крви**, за ученике који су напунили 18 година.
4. **Такмичења** – Шта знаш о здрављу, Црвени Крст Бачка Топола, 22.04.2024.

Руководилац тима : Агнеш Фекете Банов

3.2. Стручни и руководећи органи школе

У школи се подноси квартални извештај рада свих стручних органа и врши се анализа уз предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада. На Наставничком већу се на основу ових анализа и предлога за унапређене доносе закључци за даљи рад.

Директор школе подноси Извештај рада школе на Наставничком већу.

а) Извештај о раду стручних органа школе

Школски одбор:

Током школске 2023/2024 године одржане су две (2) редовне седнице Школског одбора на којима је расправљано о 20 тачака дневног реда и девет (9) седница одржаних електронским путем на којима је расправљано о шеснаест (17) тачака дневног реда.

На редовној седници одржаној :

14.09.2023. године, разматрано је 14 тачака дневног реда и то:

1. Усвајање записника са седнице одржане дана 22.06. 2023.год.;
2. Извештај о остваривању годишњег плана рада у школској 2022/2023 години са извештајем о екскурзијама, извештајем директора о свом раду, о изреченим дисциплинским мерама, извештајем о самовредноснању, развојном плану реализација плана стручног усавршавања и извештајем Тима за борбу против насиља ;
3. Анализа успеха на крају школске 2022/2023 године;
4. Годишњи план рада за школску 2023/2024 годину;
5. Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места за школу у школској 2023/2024 години и упознавање са новим Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег стручног образовања ("Службени гласник РС" бр.71/2023);
6. Извештај о трошењу ђачког динара у школској 2022/2023 години;
7. Разматрање предлога ђачког динара у школској 2023/2024 години ;
8. Избор уџбеника ;
9. Предлог директора за преквалификацију и доквалификацију по 5 ученика за сваки образовни профил на сагласност Школском одбору;
10. Правила понашања у Пољопривредној школи са домом ученика након промене назива школе;
11. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Пољопривредне школе са домом ученика након промене назива школе;
12. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
13. Давање сагласности за изградњу објекта спратности површине 40,90м² (летња учионица уз школу);
14. Разно.

На редовној седници одржаној:

13.06.2024.год. разматрано је 6 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са седнице одржане дана 14.09.2023. год. и електронских седница одржаних дана: 02.11.2023; 07.11.2023; 29.11.2023; 03.01.2024.; 08.02.2024.; 20.02.2024. г. 10.04.2024. и 22.04.2024. г.;
2. Извештај директора о свом раду;
3. Извештај о пословању за 2023. годину;
4. Измене финансијског плана за 2024. г. известилац Невенка Апостоловски шеф рачуноводства;
5. Давање сагласности на Измену Правилника о систематизацији радних места - увођење новог радног места СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1 извршилац по новом Правилнику о нормативима и стандардима за обављање делатности у установама ученичког и студентског стандарда ("Сл.гл.РС"бр.31/2024);
6. Допуна Плана јавних набавки за 2024 године (набавка средстава за хигијену процењене вредности 1.679.579,78 динара без пдв-а одн. 2.015.495,73 динара са пдв-ом;

На електронској седници одржаној дана

02.11.2023. год. разматрале су се две тачке дневног реда, и то:

1. Исходовање документације у име АПВ ради изградње надстрешнице на парцели 978/1 (у дворишту школе);
2. Корекција цена обуке вожње трактора.

На електронској седници одржаној дана

07.11.2023. разматрала се једна тачка дневног реда и то:

1. Статут о измени и допуни Статута Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополе број 5871/23 од 07.11.2023. г.

На електронској седници одржаној дана

29.11.2023. год. разматрала се једна тачка дневног реда и то:

1. Извођење радова изградње летње учионице при дому ученика површине 79,22м², на парцели број 978/5 к.о.Б.Топола-град, вредности 1.190.232,00 динара.

На електронској седници одржаној дана

03.01.2024. год. разматрале се о пет тачака дневног реда и то:

1. Верификација нових образовних профила руковалац пољопривредне технике и прехранбено-биотехнолошки техничар;
2. Правилник о стицању и расподели добити;
3. Правилник о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе;
4. Правилник о одсуству са рада у току радног времена;
5. Правилник о награђивању запослених.

На електронској седници одржаној дана

08.02.2024. год. разматрале су се три тачке дневног реда и то:

1. Именовање организационог одбора за Републичко такмичење из области Производње и прераде хране;
2. Предлог Комисије за продају основних средстава са школске економије која су неисправна, не користе се или су дотрајала;
3. Корекција чл.1 Статута о измени и допуни Статута број 5871/2023 од 07.11.2023.г.

На електронској седници одржаној дана

20.02.2024. год. разматрала се једна тачка дневног реда и то:

1. План јавних набавки за 2024. годину.

На електронској седници одржаној дана

10.04.2024. године разматрала се једна тачка дневног реда а то је:

1. Предлог Комисије за продају основних средстава која се не користе (две ауто-приколице).

На електронској седници одржаној дана

22.04.2024. године разматрала се једна тачка дневног реда и то:

1. Измена и допуна Плана јавних набавки због куповине једног новог трактора процењене вредности 4.105.000,00 динара без пдв-а.

На електронској седници одржаној дана

04.07.2024. год. разматрале су се две тачке дневног реда и то:

1. Измена ценовника услуга у дому ученика;
2. Продаја старог трактора БЕЛАРУС, МТЗ-1025.3, рег.ознаке БТААЛ-50 јер куповином новог трактора, престаје потреба за овим трактором.

Извештај припремила Јелена Поповић

секретар

Извештај саставио: др Жолт Хорват директор

Педагошки колегијум**Седнице Педагошког колегијума**

У школској 2023/2024 години **Педагошки колегијум** је заседао 3 пута.

Записник са Прве седнице Педагошког колегијума Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола одржане 29.08.2023. са почетком у 8.00 часова

Присутно чланова Педагошког колегијума-присутни сви председници Тимова и Већа.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај остваривања ГПРШ за 2022/2023.
 - извештај директора
 - извештај тима за самовредновање
 - извештаји осталих тимова
 - извештаји стручних већа
3. Верификација уџбеника за школску 2023/2024.
4. Усвајање ГПРШ за 2023/2024.
5. Разно
 1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице .
 2. Извештаји по наведеном дневном реду за школску годину 2022/23 једногласно су усвојени. Није било предлога допуне активности.(Уз овај записник прилажу се по дневном реду примерци извештаја.)
 3. Измене предлога уџбеника за школску 2023/2024. је пријавило само Стручно веће наставника страних језика.За ученике на српском наставном језику и даље ће се користити издања New Horizons, из претходне школске године , а за ученике на мађарском наставном језику, предложени су уџбеници Headway, Pre-intermediate и Intermediate, 5th edition, Liz and John Soars ,Paul Hancock
 4. Једногласном усвојен ГПРШ за 2023/2024. Извештај поднела школски психолог, Маја Обрадовић.
 5. Посебних питања није било.

Седница завршена у 11.00 часова.

У Бачкој Тополи, 29.08.2023.

Записник водила: Даница Жилић

ЗАПИСНИК

СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА, одржане у уторак, 23.10.2023. године у 12.00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са прве седнице
2. Организација обележавања Дана школе
3. Разно

Ад.1.

Записник са претходне седнице усвојен је једногласно.

Ад.2

Др Хорват Жолт, диретор школе, замолио је присутне чланове да изнесу своје предлоге активности за Дан школе, који је у уторак 28.11.2023. године. Читава недеље од 27.11. до 1. 12. 2023. године биће посвећена обележавању Дана школе, а учествоваће сви запослени и ученици школе, као и дома ученика. Тим поводом, за петак 1.12.2023. године планирана је свечана вечера запослених.

Психолог школе Маја Обрадовић изнела је успешне активности са обележавања претходног Дана школе као предлог за ову годину, а чланови су допуњавали предлозима.

Предложено је:

1. На 1. часу преподневне и поподневне смене ученици ће чути обраћање директора школе и одгледаће филм о Пољопривредној школи са домом ученика који на најбољи начин представља и презентује школу.

2. Од 2. часа обе смене, па до краја наставног дана, предложене су следеће активности:

- Спортске активности (спортови и игре);
- Играње друштвених игара у једној од учионица школе;
- Такмичење у предузетништву које би организовали професори Даница Жилић и Лајош Лорик, а потребно је позвати и једног спољњег члана из Општине Бачка Топола;
- Квиз знања на српском и мађарском језику (проф. Хајналка Куцор Ерчи и Андор Фуру). Сви активи би требало да доставе десет питања из своје области за квиз;
- Маја Обрадовић би била задужена за "Escape Room" у некој од већих учионица, где би ученици решавали изазове и загонетке у екипама и у трајању од сат времена;
- Демонстрација прве помоћи у периоду између две смене. Проф. Биљана Хрњак рекла је да треба контактирати Будимира Марића и Црвени крст тим поводом;
- Проф. Биљана Хрњак навела је да је у плану закуска, као и прављење и украшавање медањака у једној од учионица. Задужени би били ученици смерова кувар/конобар и прехрамбени техничар, али и сви заинтересовани који се пријаве;
- Музика коју ученици желе да слушају пуштала би се током дана са претходно достављених листа песама.

Дати су и нови предлози за обележавање Дана школе који би се спроводили у току наведене радне недеље:

- проф. Тамаш Пеце дао је предлог да сви који имају нешто да покажу (хоби, интересовање, колекцију и сл.) могу да направе изложбу и презентовање;
- проф. Мирослав Хинић навео је да би се уместо уобичајених спортова могло организовати такмичење у старим традиционалним играма (скакање у џаку, ношење јајета и сл.);
- ученица Агнес Мужлај, која је била на газдинству у Сједињеним Америчким Државама, поделила би своја искуства заинтересованим ученицима. Такође, добродошли су и други успешни људи и бивши ученици који би поделили своја пословна искуства;

- проф. Оља Љубоја изнела је предлог актива за српски језик и књижевност, а то је ликовни и литерарни конкурс на теме везане за живот школе и дома ученика. Радови би били изложени на паноима у школи и одликао би се део зида у ходнику;

- психолог Маја Обрадовић, проф. Ибоја Ципо и Оља Љубоја предложиле су и избор најлепше ученичке фотографије који би мога да се организује и онлајн, на друштвеним мрежама школе, а у холу ће свакако бити изложене старе фотографије школе, економије, ученика;

- проф. Ибоја Ципо предложила је и караоке за ученике;

- Педагог Милена Лемајић је у име Дома ученика рекла да би се из дома донеле друштвене игре и организовало дружење и радионице представника дома у школи.

На крају ове тачке, проф. Биљана Хрњак је рекла да спискове ученика-учесника треба предати одељењским старешинама и тако би се знало ко учествује и ко је пристан на којој активности.

Проф. Мирослав Хинић је навео да треба понудити списак опција ученицима, који би се обавезно определили за учешће у бар једној активности.

Проф. Тибор Тот навео је да би одељењске старешине прво требало да анкетају децу о активностима у којима би учествовали и за које су заинтересовани, а затим то изнети на Ученичком парламенту и објединити коначне активности.

Директор др Жолт Хорват рекао је да сваки стручни актив донесе коначну одлуку о активностима до Наставничког већа 30.11.2023. године.

Ад.3

Проф. Оља Љубоја је навела да би организовала аудиције за сценске уметности, како би се направила база заинтересоване и талентоване деце за будуће приредбе и представе, а у склопу драмске секције.

Маја Обрадовић подсетила је присутне на допис који је послат у вајбер групи школе и да је рок за реализацију 17.11.2023. године.

Допис је следећи: „Министарство просвете је у сарадњи са Министарством здравља и УНИЦЕФ-ом, у оквиру пројекта „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“, израдило видео материјале за родитеље и запослене у установама образовања и васпитања под називом „Родитељи са децом у кризним ситуацијама“ и „Наставници са децом у кризним ситуацијама“. Видео материјали су израђени у циљу оснаживања родитеља и запослених у систему образовања за пружање подршке деци, односно ученицима, у превладавању кризних и трауматичних догађаја.

У вези са поступањем у случају насиља и на основу процене ШУ, дате су одређене смернице:

- стручне службе и наставници одељењских већа школе заједнички организују и реализују радионице на тему упознавања ученика са препознавањем свих облика насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу - ово ће реализовати ПП служба, свакако не треба занемарити значај реаговања свих актера школског живота уколико знамо да постоји насиље. Уколико неко није сигуран у вези поступања, нека се обрати нама или погледа „Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.“

- одељењске старешине треба да организују тематски родитељски састанак (може појединачан или општи-разредни састанак) на тему упознавања родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.

Седница је завршена у 12.30 часова.

Записник водила: Оља Љубоја

ЗАПИСНИК

СА ТРЕЋЕ СЕДНИЦЕ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ У БАЧКОЈ ТОПОЛИ, одржане у понедељак, 15. 04. 2024. године у 8.00 часова.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Организација манифестације "Дан отворених врата"
3. Разно

Ад.1.

Записник са претходне седнице усвојен је једногласно.

Ад.2

Др Хорват Жолт, диретор школе, најавио је манифестацију "Дан отворених врата" која ће се реализовати на школској економији у петак 26. 04. 2024. године. Настава ће се у школи одвијати нормално по распореду за тај дан.

Директор је рекао да је проф. Илдико Удварди изнела ову идеју, а на школској економији ученици основних школа могу да виде и практични део наставе и смерова наше школе. Биће позвани и медији да све ово пропрате од 10.00 часова тога дана, ако су вољни да дођу и забележе дешавање.

Проф. Габријела Куцор дала је предлог да се "Дан отворених врата" реализује у оквиру активности за Дан школе убудуће. Директор је додао да неке школе више пута у току године имају ову манифестацију и многи ученици већ до јануара одлуче коју средњу школу ће уписати.

Такође, напоменуто је да до четвртка (18. 04. 2024) треба већ предати предлоге и план активности по активима проф. Биљани Хрњак или педагогу Аготи Нађ, а затим ће се предати Арпаду Фењвешу ради организације на школској економији.

Проф. Биљана Хрњак је напоменула да ће аутобуси довозити основце из града до економије наше школе. После разговора са Арпадом Фењвешом и члановима Педагошког колегијума о утисцима о превозу за раније посете економији, утврђено је да ће се манифестација одржати у периоду од 9.00 до 13.00 часова. Посетиоци ће бити распоређени у две групе: прва група је од 9.00 до 11.00 часова, а друга од 11.00 до 13.00 часова. Аутобуски превоз и поласке треба прилагодити томе, треба проверити и маршруте са превозником, а свакако ће ангажован бити и комби.

Арпад Фењвеш напоменуо је да треба и СУП-у пријавити манифестацију.

Проф. Биљана Хрњак ће позвати Црвени крст како би се обезбедили дежурни волонтери тога дана.

Арпад Фењвеш је рекао и да је потребан разглас и озвучење за тај дан, али да ће вероватно довољно бити и оно које већ школа поседује.

Проф. Биљана Хрњак рекла је да треба искористити све просторије на економији, чак и ходнике, терасе, а летњу учионицу наменити гостима за предах. Лабораторију на економији резервисати за демонстрацију прехранбених техничара. Ученици смерова пекар и кувар на економији ће припремати послужење (палачинке, крофне...) за посетиоце, а конобари ће износити послужење.

Ученици смера пољопривредни техничар и руковацац-механичар пољопривредне технике могу да буду ангажовани заједно око обилазака економије трактором у групама. Такође, професори Тибор Тот и Тамаш Пеце напоменули су да је за наведена два смера потребна и једна учионица за презентацију.

Проф. Оља Љубоја дала је предлог да професори српског, мађарског, енглеског и немачког језика направе цедуље са мислима знаменитих личности које би се стављале у "колачиће" и представљали поруку дана за сваког посетиоца.

Проф. Елвира Бенчик исказала је потребу за једном учионицом како би се организовао квиз.

Управница дома ученика Богларка Барна истакла је да ће се на школској економији одржати и презентација школе и дома ученика, па је и за то неопходна учионица.

Ученици смера ветеринарски техничар биће задужени за животиње, а чланови јахачке секције за активности везане за коње и јахање.

Арпад Фењвеш је напомену да може да се направи и роштиљ за госте, а у припреми меса могу учествовати и ученици смера месар. Такође, рекао је и да временска прогноза за наредни период

није добра за активности напољу и треба направити резервни план или чак дан. Такође, напоменуо је и да до тада треба средити простор, офарбати, уредити, али и прскати на време против крпеља који су се појавили.

Ад.3

Директор школе др Жолт Хорват рекао је да ће се Спортски дан одржати 09. 05. 2024. године у преподневној смени. За активности су задужени професори физичког васпитања.

Управница дома истакла је да дом ученика тога дана организује и такмичење у кувању.

Директор је пренео и да ће се од 24.05. до 26.05.2024. године на Копаонику организовати састанак Удружења. До 10. 05. 2024. треба послати пријаву учесника, те је потребно да се до петка 19. 04. 2024. направи списак заинтересованих професора наше школе.

Седница је завршена у 8.30 часова.

Записник водила: Оља Љубоја

Седнице Педагошког већа

У школској 2023/2024 години Педагошко веће је заседало 12 пута (10 редовних седнице и 2 ванредне седнице).

ЗАПИСНИК СА ОДРЖАНОГ ПРВОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА У ДОМУ УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ

Састанак са одржане прве седнице Педагошког већа која је била дана 28.08. 2023. године у 12:00 часова на којој су присуствовали директор, сви васпитачи, управник дома и педагог дома.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са деветог педагошког већа;
2. Извештај остваривања ГПРШ за 2022/2023 школску годину;
3. Формирање чланова педагошког већа, тимова и комисија за наредну школску годину у дому ученика;
4. Распоред рада васпитног дела службе- нови распоред;
5. План и програм родитељског састанка за нову школску 2023/2024. Годину;
6. Други круг уписног рока - Резултати након другог круга уписног рока у дом;
7. Разно(Распоред соба, подела дечака и девојчица)

ЗАКЉУЧАК:

1. Усвојен је записник са седнице деветог Педагошког већа одржаног 06. јуна 2023. године;
2. Извештаји остваривања ГПРШ за 2022/2023 су завршени и комплетирани, предати у школу за Наставничко веће које ће бити 29.08 у уторак у школи, почетком школске године до 15 септембра послати на више страна Покрајински секретеријат, Министарство просвете- Одсек за ученички и студентски стандард, Мађарски национални савет.
3. Формирање чланова Педагошког већа прихваћено је да остаје у истом саставу, Директор школе, Управник дома ученика, свих 4 васпитача и педагог школе. Формиран је Тим за превенцију насиља, занемаривања и злостављања ученика у дому ученика, као и остали Тимови на нивоу школе које је директор поново формирао на нивоу школе, васпитачи, управник и педагог су обавештени о Тимовима у којима су чланови.
4. Распоред због новог радног времена рада васпитача је усвојен;
5. Договорена је организација рада и радно време 31. 08 када ћемо одржати **Родитељски састанак** за све васпитне групе у два термина на мађарском и српском језику.
6. Исписан је предлог за други круг уписног рока за Директора о још десет места предвиђеног за осетљиве друштвене групе и преостала слободна места, листа ће бити објављена на сајту Пољопривредне школе после 12 сати после завршетка примања Захтева у другом кругу.

7. Под разнo смо ученике поделили у 4 вапитне групе по разреду који су уписали, подела уписаних 42 девојнице и 60 дечака.

ЗАПИСНИК СА ВАНРЕДНОГ ДРУГОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Ванредна седница другог Педагошког већа одржана је 12.09. у преподневним часовима од 10-10:30 на ком су учествовали сви васпитачи, управница, директор школе и педагог дома преко Зоом-апликације како би се размотрила молба ученице оца Анђеле Вулетић.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Молба оца ученице Анђеле Вулетић смештене у дому ученика;

ЗАКЉУЧАК:

1. Молба оца ученице Анђеле Вулетић да ученица одлази у теретану „Invictus centar“ због тренина фитнеса је једногласно прихваћена од стране васпитног дела службе дома тако да ученица може три пута недељно да одлази у теретану на тренинге и да се враћа најкасније до 22 часа. Ученица је одличан ђак, примерног владања у школи и у дому. Ученици је дозвољено да иде после редовне наставе у послеподневној смени у теретану и да се враћа у дом у горе поменуто време и са тим су се сложили чланови Педагошког већа. У прилогу се налази фотокопија послате Молбе оца ученице.

ЗАПИСНИК О ОДРЖАНОМ ТРЕЋЕМ ПЕДАГОШКОМ ВЕЋУ У ДОМУ УЧЕНИКА

Седница трећег Педагошког већа је одржана у понедељак 25.септембра текуће године од 10:00-11:30 на којој су присуствовали директор школе, сви васпитачи, управник дома ученика и педагог дома.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Бодовање ученика- измене у Правилнику о организацији живота и рада у дому ученика прихваћене од стране Школског одбора и Савета родитеља;
3. Учествовање у Заједници ученичких и студентских домова југоисточне Европе- II Конференција у Подгорици;
4. Заједнички Семинар у оквиру сталног стручког усавршавања за све запослене из васпитне службе предвиђен за октобар месец;
5. Дежурство ученика;
6. Чишћење соба;
7. Разно(Х Сармијада)

ЗАКЉУЧАК:

1. Усвојен Записник са претходне седнице;
2. Бодовање ученика смо видели у пракси других домова да функционише добро. Измене у Правилнику о организацији живота и рада у дому ученика и предлог бодовања ученика је прихватио Савет родитеља и Школски одбор почетком нове школске године. Од ове школске године желели би да сваком ученику доделимо на почетку 100 бодова и отворимо **Досије ученика** у који би бележили и евидентирали бодове и уколико се не буде придржавао правила дома и кућног реда по данима бодове одузимамо постепено. Како би одржали континуитет и могли да испратимо када је време за Писмену опомену, за Појачан васпитни рад, за Укор или Укор пред искључење ученике ћемо свакодневно бодовати и додатно прегледати собе сваки дан као и до сада. Родитељи ће бити

- обавештени о појединачно бодовима који су ученицима одузети а на сваком наредном Педагошком већу ученици ће имати могућност да врате бодове уколико се истакну неком активношћу у дому, поправе понашање и јаве се добровољно да желе да врате изгубљене бодове.
3. Управник дома ученика Богларка Барна је учествовала на састанку који је одржан у Подгорици и пренела нам утиске са састанка и искуства и идеје које су се добро показале у пракси тако смо се повезали као дом са другим домовима и остварили добру сарадњу кроз учешће на овој конференцији.
 4. За месец новембар смо у оквиру сталног стручног усавршавања изабрали тему „Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи “који смо пронашли на Платформи Зуов под каталожним бројем 101, а предавачи су у оквиру Центра за стручно усавршавање Кикинда. Определили смо се за ову тему као мали колектив којем је неопходно да функционишу тимски и да комуникацију подигнемо на највиши ново. Семинар је акредитован, траје један дан. Предаваче би угостили у дому ученика, позвали би колеге из других домова са којима имамо добру сарадњу а сам семинар би се одржао у сали за конференције која се налази у кругу школе.
 5. Дежурство ученика за ову школску годину функционисаће у мало измењеном облику и остаће као и прошле године дежуран ученик који ће ићи уз дежурног васпитача при прегледу и бодовању соба за преподневну и послеподневну смену. Ученици ће се смењивати на првом и другом спрату за време учења а постојаће дежуран ученик који је и сам пушач за дежурство у дворишту. Дежурство ће се месечно правити последње недеље у месецу понедељком за наредни месец.
 6. Чишћење соба се односи на спремачице да ће последње недеље у месецу добијати распоред од управнице и чистити прозоре, купатила и собе детаљније. Тада васпитачи при прегледу соба неће бодовати купатило.
 7. Под разно нам је управница изложила:
 - Учествовање на традиционалној манифестацији - X Сармијади, програм рада који је претходно састављен за тај дан 28.октобра и организацију и смештај директора и њихових сарадника у дому ученика. Директори ће пошто потврде долазак бити распоређени у собе које ће претходно бити испражњене и ученици који су у преподневним сменама у петак већ напустили дом.
 - У месецу октобру ће два васпитача која се баве Спортском секцијом Изолда Ваш и Вања Узелац оранизовати турнир у склопу дома у стоном фудбалу, заинтересовани ће се пријавити већ на следећем Чосу по вапитним групама.
 - Управница ће 02.10 одржати Фитнес тренинг за све заинтересоване ученице од 19 часова у Балон сали тако да смо дужни да их обавестимо о том термину.
 - Поред ових активности у октобру нам је план да два васпитача Бетина Етер Пандурчек и Јелена Павићевић организују филмско вече са ученицима у дворишту дома ако нам време дозволи и да то буде један радни дан.
 - Због честог ломњена и оштећивања рекета који су домски ученици који желе да користе столове препорука је донесу и обезбеде своје рекете како би могли неометано да користе дуже време.
 - Средином октобра је у плану да се организује вежба у сарадњи са ватрогасном службом и лажна дојава пожара и испроба план евакуације у вечерњим сатима и ученици и сви запослени се обуче како да се понашају у изненадним ситуацијама. О термину и тачном датуму за вежбу ће запослени бити накнадно обавештени.

ЗАПИСНИК О ОДРЖАНОМ ЧЕТВРТОМ ПЕДАГОШКОМ ВЕЋУ

Дана **30.10. 2023.** са почетком у 16 часова је одржано ЧЕТВРТО ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ на коме су присуствовали сви чланови васпитне службе дома ученика и директор школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника за претходне седнице;
2. Планови за наредни месец новембар;
3. Маскенбал у дому;

4. Најлепше собе- месец октобар;
5. Дан школе 28.11. , организација у дому ученика;
6. Поклон пакети за ученике који су били активни у дому;
7. Изрицање Писмених опомена за ученике дома, обавештавање родитеља;
8. Радионица „Страх код младих“;
9. Уређење дома, јесења поставка- Еколошка секција;
10. Оцене за први квартал, обавезно учење у читаоници;
11. Извештај са Актива директора домова у Сремској Митровици 24.10.2023. године;
12. Разно

ЗАКЉУЧАК:

1. Усвојен записник са претходне седнице;
2. Под плановима за месец новембар је предложен и већ најављен маскенбал у четвртак 02.11. са почетком у 19:30 где ће сви ученици позвани да се маскирају а васпитачи дома жири који ће одлучивати о најбоље осмишљеној маски а ученици који буду победили добиће поклоне. Нови распоред по ком ће радити васпитна служба подразумева само измену да портири имају смену до 04 часа те да ће у дому остати сами до доласка осталих радника због немогућности да се цела недеља организује другачије. Семинар који је већ претходно најављен и који ће бити организован у дому 18.11 са почетком у 10 часова, позивница је послата за колеге и сараднике из других домова који ће бити наши гости. Излет за све запослене који планирамо да реализујемо 25. новембра а о месту на које ћемо ићи бићемо накнадно обавештени. У договору са васпитачима током овог месеца је планирано још неко филмско вече, стони тенис и такмичење које приводимо крају.
3. Маскенбал је најављен за 02. новембар, такмичиће се ученици по спратовима и силаском низ степенице дома ће преставити своје маске, на крају до 22 часа ће бити проглашен и победник и најбоље маскирани ученици. Ученици ће моћи да цртају маске, такође писање и цртање кредама на дворишту уколико време дозволи.
4. Најлепше собе ће бити проглашене крајем недеље јер за ову радну недељу имамо још два дана па када се све сабере добићемо ученике који су собу редовно спремали и одржавали чистом.
5. Дан школе предвиђен за 28.11. подразумева да се ученици укључе и да тај дан учествују у школи свако за смену у којој је а план је да кроз друштвене игре или радионице васпитачи у једној од учионица проведу пријатно време са ученицима. А ученица дома Агнеш Мужлаи кроз презентацију у две смене пренесе утиске своје стручне посете Америци и фармама крава коју је обавила са својом породицом. У припреми су пузле у облику слике дома и 10 питања која ће се користити за квизове а везано је за домски живот.
6. Поклони за ученике који су били у октобру активни у дому ученика и правили зимницу са васпитачима а то су Петра Селаковић, Виолета Фишли, Маша Јанковић. Исто тако и ученици Суломар Роланд, Кикић Александар, Кајари Рикард и Душан Јакшић који су увек први добровољци када нашем домару треба помоћ у дому за кошење траве, поправке итд. Поред њих у осмишљавању плаката и обавештења у склопу Културне секције Клачак Теодора ће добити поклон а Варга Ласлу на предлог васпитача ће због скупљања смећа бити смањен број негативних бодова за 5.
7. Са -25 бодова смо одлучили да ученици добију Писмене опомене уписом у Дневник васпитног рада групе којој припада, за овај месец су то ученици Немања Зорић и Василије Ђермановић, васпитач Вања Узелац је у обавези да обавести родитеље и обави разговор са ова два ученика пошто припадају његовој васпитној групи а уколико се буде наставило слично понашање са ученицима ће бити покренут појачан васпитни рад са прикупљених 35 негативних бодова.
8. Радионица у извођењу педагога дома “Страх код младих” ће бити реализована у среду 01.11. у 19:30 са трећом васпитном групом а са другом васпитном групом 15. 11., обавештење и позив за ученике да учествују је на огласној табли.
9. Уређење дома је увелико у току, урађен је пано за Маскенбал и ученици прве васпитне групе су то лепо завршили и поставили у хол дома. Ученици треће васпитне групе су заједно са васпитачем а и кроз Еколошку секцију урадили страшило и јесење мотиве које су направили и прикупили из природе па тиме украсили улаз у дом.

10. Оцене су унете у Дневнике за први квартал ученици су већ почели са учењем у читаоници уз појачану контролу дежурног васпитача, издвојене су потенцијалне опомене за квартал на видно место и у складу са тим је и сви дежурни знају ко је у обавези да учи под надзором и да да им се евентуално пружи помоћ у учењу.
11. Управница дома је 24. октобра била на Активу директора домова у Сремској Митровици па је пренела утиске и новости са састанка везано углавном за финансије и нов програм у ком се ради обрачун плата али и неке недоумице и предлоге који су били поменути на састанку директора.
12. Под разнo смо изложили поднете молбе за премештај у собама за дечаке а и за девојчице, које су прихваћене и које ће се реализовати до краја недеље. Писане су молбе за премештај и прихваћене су од стране Педагошког већа изузев једне молбе где се родитељ не слаже за премештај па се тражи ново решење за те ученике. У среду 01.11. су скраћени часови и сви ученици ће бити у преподневној смени тако да је јављено и у дому да се зна због организације. Вечера за све запослене школе, школске економије и дома ученика ће бити организована 01.12. поводом прославе Дана школе.
У октобру месецу су ученици анкетирани у току је сабирање одговора и обрада испуњених анкетних листова на тему како су задовољни услугама у дому у новој школској години, како је протекао процес адаптације за прваке и у којој мери су задовољни активностима и храном у дому ученика.

ЗАПИСНИК СА ОДРЖАНОГ ВАНРЕДНОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА У ДОМУ УЧЕНИКА

Ванредно Педагошко веће је одржано у петак 3. новембра у 8-9 часова и на њему су присуствовали сви васпитачи, управник, директор школе и педагог дома.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Притужба на рад дома мајке ученице Немет Николет;

ЗАКЉУЧАК:

1. У мејлу који се налази у прилогу је притужба на рад дома мајке Немет Николет која је изразила незадовољство поступањем запослених у дому према њеном детету и мејл упутила директору школе. На састанку који са овим циљем сазван установили смо да ли је и у којој мери је направљен пропуст у раду. Ученица Немет Николет је молбом захтевала премештај због неслагања са цимеркама, што смо ми дозволили на Педагошком већу претходном и размештај се десио на иницијативу ученица не у договорено време у петак већ у среду те недеље. Ученица је за то време била на јахачкој секцији и њене ствари су пренесене уз надзор дежурног педагога тог дана и остављене на ходнику на кревету под камерама. Нису нестале ствари и драгоцености приликом преношења али се мајка није сложила са тим јер ученица није била присутна већ се касније придружила. Пошто је све рађено у интересу ученика и сама ученица је желела премештај у другу собу што је било наведено у молби коју је писала договорили смо се да се од сада држимо договора на састанцима и не доносимо одлуке које би потенцијално могле да некоме изазову незадовољство. Поред ове замерке ученица је лепила по соби, прозорима украсе поводом Ноћи вештица а како је забрањено лепљење по собама, зидовима било каквих садржаја јер се уништава намештај и лепак никад не скидају са намештаја и стакла друга цимерка је поскидала украсе и тиме није била задовољна мајка јер је она уложила труд за то па је у молби изразила то као једну од замерки. Мајка је добила после овог састанка мејл као одговор у коме је речено да се као дом извињавамо уколико је дошло до било каквих пропуста и да се овакве ствари неће више понављати а и надамо се да ће трајно остати задовољна у соби у којој је премештена.

ЗАПИСНИК СА ОДРЖАНОГ ПЕТОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

У понедељак 27. новембра почетком од 10:00 до 11:00 часова је одржано ПЕТО ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ у коме су учествовали сви чланови васпитне службе дома ученика и директор школе а састанак се одвијао преко Zoom-апликације.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Планови за месец децембар, украшавање дома поводом новогодишњих празника;
3. Дан школе 28.11.;
4. Најлепше собе месец новембар;
5. Писмене опомене за ученике;
6. Смањење минус бодова кроз активности у дому;
7. Награђени ученици за освојена права три места на турниру у стоном тенису;
8. Молба за премештај, ученице 2/1 а и 2/6а.
9. Разно...

ЗАКЉУЧАК:

1. Усвојен је записник са претходне седнице IV Педагошког већа;
2. У месецу децембру нам је у плану са ученицима да припремимо амбијент дома у складу са престојећим новогодишњим и божићним празницима. Укључујући ученике правићемо новогодишње украсе, јелку ћемо окитити, правићемо медањак по васпитним групама.
3. Дан школе који је предвиђен за сутра 28.11. одвијаће се у школи у две смене, ученица дома Агнеш Мужлаи је припремила презентацију на тему стручне посете фарми млека у Америци тако да ће у учионици број 9 бити и по неки од представника дома заједно ће упутити другаре из школе који желе да погледају собу и виде како њихови другови из разреда проводе време. Васпитачи ће одредити представнике дома у две смене и на тај начин ћемо провести овај дан предвиђен кроз мало другачији садржај: дружење, унапред предвиђене активности у школи и квизове, спорт и друштвене игре... Поред тога је у склопу квизова за ученике убачено и унапред осмишљено пар питања о дому и организацији рада и домског живота. Уједно ћемо користити паное које смо прошле године користили за промоцију дома по другим школама и припремили смо нове слике са активностима и секцијама које су актуелне током текуће школске године код нас.
4. Најлепше собе за месец новембар ћемо наградити у децембру и пошто још увек траје месец ученици још имају шансе да баш њихова соба буде проблашена за најуреднију. Извештај о најлепшим собама ће бити накнадно приложен када се бодови срачунају крајем недеље. Поклон ће бити исто као и претходних месеци слатки пакет.
5. Писмене опомене за ученике због минус бодова за три ученика који су сакупили -25 бодова, обавестити родитеља васпитач у чијој су васпитној групи Бурањ Бернадет, Богарди Атила, Варга Ласло и Тот Даниел.
6. Смањење минус бодова за ученике који су били активни у дому за ученике који су учествовали у радној акцији скупљања лишћа смањити за 5 бодова: Суломар Роланд, Томић Милош, Анђела Вулетић, Маша Јанковић, Ђермановић Василије, Лео Цили, Кикић Александар, Миличић Лука, Шимон Доминик, Јакша Роланд, Конрад Толди, Пап Едвард, Киш Данило и Одовић Страхиња. Тадић Ненад је једно преподне заливао цвеће у дому и тиме добио 5 бодова. Поред радне акције су Богарди Атила и Варга Ласло једно преподне лименке које купљамо спљоштили и тиме исто заслужили по 5 бодова. Учествовали су и на радионицама које смо организовали у дому у месецу новембру, неки су писали и песме тако да ће и ти ученици бити награђени са још 5 бодова због активности и жеље да коригују своје понашање.

7. Ученици који су учествовали током месеца новембра у турниру стоног тениса, такмичење се привело крају тако да смо добили прва три места и ти ученици ће бити награђени са слатким пакетом када буду и ученици за најлепше собе. Права три места су: Томић Милош, Киш Данило и Конрад Толди.
8. Ученице које су затражиле премештај из соба 2/1а и 2/6а писале су Молбе за премештај и навале разлоге неслагања, како смо већ одобрили премаштај и другим ученицима васпитна служба је дозволила једногласно и сада уз напомену да се у петак преместе ствари а у приликом враћања у дом у недељу или понедељак већ уселе у нове собе.
9. Под разно смо укључили - Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, а како смо сви из васпитне службе дома и чланови тима предложена је активност за ученике дома свих васпитних група да се кроз поруке и позитивне мисли обрате својим другарима и да им честитају предстојеће празнике кроз жеље. Предвиђено је да ова активност буде један од низа које ћемо радити у наредним месецима како на платфорорми „Чувам те“ има пуно више пријаве насиља од почетка школске године него претходних година. Радићемо на превенцији нежељених дешавања и примером лепих порука и жеља за другаре из дома.
Васпитачи ће на часу васпитне групе видети у којој мери су заинтересовани ученици да дарују једни другима нешто за успомену и предложено је да нека од активности буде са шољом испод мали поклон или слаткиш и да то свако са својом групом покуша да спроведе на једном од наредних сусрета.

ЗАПИСНИК СА ОДРЖАНОГ ШЕСТОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА У ДОМУ УЧЕНИКА

Састанак поводом **ШЕСТОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА** у понедељак 18. децембра у 13-14 часова је одржан и на њему су присуствовали сви васпитачи, управник, директор школе и педагог дома.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Најлепше собе месец децембар;
3. План рада за наредни месец јануар, активности за ученике;
4. Исписивање ученика, пријем новог ученика и предлози новог размештаја у собама;
5. Писмене опомене;
6. Умањење минус бодова за активност у дому;
7. Одлазак на утакмицу са васпитачем ТСЦ- ЈАВОР у понедељак 18.12.2023. године;
8. План рада за време трајања зимског распуста;
9. Разно (чишћење соба- распоред)...

ЗАКЉУЧАК:

1. Усвојен је записник са претходног састанка Педагошког већа.
2. Најлепше собе за месец децембар ће се поделити у току ове недеље јер је већ почело сређивање соба пред ученички распуст. Чистачице од понедељка спремају собе ученицима према унапред датом распореду па оцењивањем соба не можемо добити реалну слику јер ученици сами морају да одржавају собу и да се потруде око исте. О најлепшим собама ће бити посебан извештај а добиће поклон пакет следеће собе: 1/7а, 2/8а, 2/10б.
3. Током месеца јануара ученици ће се по повратку са зимског распуста полако уводити у школске обавезе, планирано је да се наставе активности у раду са ученицима у склопу секција, спорта, сређивањемо и склањаати новогодишњу декорацију. У току јануара је предвиђено поред редовних активности и клизање на отвореном клизалишту које је отворено ове године.
4. Ученик који ће бити примљен приликом исписивања Нађ Золтана у јануару је ученик Пољопривредне школе и требао је бити примљен уз редовну документацију за упис у дом и лекарско уверење па смо одлучили да буду у соби са два фудбалера са којима би имао сличне навике. Уколико буде неслагања ученици могу да пишу молбе за премештај. Биће распоређен

- у четврту васпитну групу код васпитача Вање Узелца. Ученик Мондович Давид ће из своје собе бити премештен на празно место код ученика Фридрих Алекса јер се друже и имају иста интересовања.
5. Писмене опомене за ученике који су сакупили минус бодове су ученици;
 1. Лео Цили, Писмена опомена у Дневник;
 2. Пасор Чаба, Писменом опоменом у Дневник и појачан васпитни рад;
 3. Тот Данијел, појачан васпитни рад;
 4. Варга Ласло, појачан васпитни рад;
 5. Тот Емеке, Писмена опомена у Дневник.
 6. Прошле недеље смо се нашли у ситуацији да је снег пао у току вечери и ученици су се понудили да очисте одмах како би ослободили паркинг тако да смо кроз активност у дому решили да наградимо са 5 бодова све који су учествовали у чишћењу и тиме умање своје минус бодове ако их имају. Кроз разне активности у дому добровољци су могли да учествују и на тај начин умање минус бодове које су добијали у претходном периоду. Васпитач Ваш Изолда је организовала шетње и потрагу за најлепше окићеним прозором на подручју Бачке Тополе тако да су ученици могли да се у току децембра четири пута прошетају са васпитачима и боље упознају улице Бачке Тополе а уједно проведу пријатно време на свежем ваздуху и упознају се боље између себе. Правили су се и медањаци са васпитачима Јеленом и Бетином тако да су ученици могли да се укључе и у ту активност и тиме себи скину такође бодове учешћем у овој забавној активности и у предпразничном расположењу. Са васпитачем Бетином ученици су посетили мемориални парк у Печују у петак 15.децембра и упознавали знаменитости овог града. У оквиру културне секције Милер Камила је учествовала у такмичењу рецитатора у Суботици 9. децембра у пратњи васпитача Бетине, такође су ученици могли да посете Католичку цркву у пратњи васпитача 9. децембра.
 7. На поклон смо од Академије добили 25 карата за утакмицу ТСЦ- Јавор која се одржавала 18. децембра на стадиону у Бачкој Тополи тако да васпитач Вања Узелац преузео иницијативу и одвео ученике на утакмицу из своје васпитне групе али и добровољце из осталих васпитних група.
 8. План рада током зимског распуста за запослене је у фази израде и очекујемо да ћемо сви радити током зимског распуста за време радних дана који нису обухваћени празником.
 9. Под разно смо се договорили још неке поједности да ће преглед соба у другом полугодишту бити од 10 часова за ученике који иду послеподне у школу и то свим данима да ученици не би мешали дане. Управница је направила распоред чистачицама за чишћење соба за дане када их могу ученици очекивати и истакнут је на огласној табли. Васпитачи су их обавестили којим данима да склањају ствари како би ослободили простор за улазак чистачица.

ЗАПИСНИК СА ОДРЖАНОГ СЕДМОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Седмо Педагошко веће одржано је у петак 26.01.2024. године у 13 часова на ком су присуствовали сви васпитачи, педагог, директор школе и управница дома.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Најлепше собе за месец јануар, награђени ученици;
3. Планови за месец фебруар („Дан розих мајци“ -обележавање у дому ученика, последња среда у фебруару, посета позоришне представе Сегедин или Будимпешта, припреме за Домијаде...)
4. Просечна оцена дома ученика по завршетку првог полугодишта;
5. Извештај управника дома са семинара у Књажевцу 13. јануара;
6. Умањење минус бодова за ученике у дому;
7. Разно (Обележавање Дана заљубљених- поставка кутије за поруке, Семинар за васпитаче...)

ЗАКЉУЧАК:

1. Усвојен записник за претходне седнице Педагошког већа;
 2. Најлепше собе за месец јануар ће бити спојене са бодовима из месеца фебруара па ће се по завршетку фебруара срачунати оцене и ученици ће бити награђени. Оваква одлука је дошла на предлог свих јер је месец јануар прошао са доста дана када су ученици били на ученичком распусту.
 3. Планови за месец фебруар се односе на активности за ученике и обележавање „Дана розих мајци“ тако да ће се у оквиру сваке групе организовати ученици добровољци који желе да кроз креативан начин обележе дан борбе против вршњачког насиља а уједно је овај датум значајан у борби и превенцији Тима за заштиту као једна од пожељних активности. Обележиће се последње среде у фебруару када ће запослени носити розе мајце а кроз паное и радионице ће се представити садржај који се пропагира овим датумом. Поред ове активности ученици ће имати могућност посете позоришту и представа које се нуде у Сегедину или Будимпешти са васпитачем Бетимон Етер Пандурчек као и да путују на Сусрет средњих школарца и вођа омладинских савеза коју организује савез „Ракоци“ чији је представник у дому васпитач Бетина Етер П.
- Поред овога почињемо и са припремама за Домијаде које ће се одржати 23. марта у Суботици за Културну домијаду и Спортска Домијада у Апатину 13. априла текуће године, васпитачи су изнели своја мишљења у којим дисциплинама да се такмичимо и коју ученици су талентовани и имају жељу да се опробају и такмиче на овде две Домијаде. Пратићемо Конкурсе који ће нам помоћи да платимо котизацију за учешће и уједно ћемо спрематти ученике у дому.
4. По завршетку првог полугодишта ученици су остварили резултате и успешно завршили прво полугодиште. Неки ученици који су имали лошије резултате па су прве дане после распуста поправљали слабе оцене. Просечна оцена на нивоу дома за 102 ученика је 3, 68. Када би анализирали успех са претходним годинама увек по завршетку школске године тај просечна оцена буде благо виша у односу на полугодиште што доказују следеће табеле за претходне године.

2021/2022. ШКОЛСКА ГОДИНА

ВАСПИТНА ГРУПА	ДОНЕТ ПРОСЕК	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	31. АВГУСТ
I	4,20	3,97	3,97	4,00
II	4,00	4,00	3,97	3,97
III	3,38	2,44	2,98	3,30
IV	3,82	3,68	4,05	4,05

Укупна просечна оцена дома ученика Пољопривредне школе на крају школске године: **3, 83.**

2022/2023. ШКОЛСКА ГОДИНА

ВАСПИТНА ГРУПА	ДОНЕТ ПРОСЕК	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	31. АВГУСТ
I	3,97	3,19	3,96	3,78
II	3,78	3,00	4,02	4,02
III	3,82	3,75	4,00	4,00
IV	4,32	4,20	4,23	4,23

Укупна просечна оцена дома ученика Пољопривредне школе на крају школске године: **4, 01.**

2023/2024. ШКОЛСКА ГОДИНА

ВАСПИТНА ГРУПА	ДОНЕТ ПРОСЕК	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	31. АВГУСТ
I	3,70	3,70		
II	4,18	3,90		
III	4,00	3,17		
IV	4,21	3,96		

- Управница нам је пренела значајне информације о раду дома за наредне месеце јер је у претходним данима била на састанцима у Књажевцу и на Активу директора домова у Вршцу.
- За ученике који су у претходном месецу по мишљену васпитне службе заслужили опомене тиме што су накупили по минус 25 бодова одређене су Писмене опомене. То су следећи ученици: Ковач Себастијан, Кикић Александар, Томић Милош и Суломар Роланд. Активности у дому који ће се дешавати у наредном месецу ће им дати могућност да исправе те бодове и да се види да ли ученици своје понашање коригују и усмеравају на боље или не. Васпитачи ће обавестити родитеље о Опоменама које ће им бити уписане у Дневнике са данашњим датумом. Ученици који су код педагога дома на ПВР немају додатних направљених прекршаја у дому и минус бодова.
- Под развој смо се договорили да ће штету на другом спрату на угаоној гарнитури платити сви ученици дома са малим износом што ће бити прецизирано извештајем Комисије за накнаду штете. Износ ће бити мали али опет довољан да се штета санира. Штета на гарнитури за седење је велика а као дом нисмо успели да установимо ко је од ученика одговоран па смо камере од недавно са ходника пребацили у дневне боравке где је највећа флукуација ученика за време слободног времена.
Поред овог смо решили да обележимо и Дан заљубљених у дому ученика поставком кутије за поруке које не морају бити само љубавне природе већ и искрена пријатељства, подршке и осталих лепих жеља једни према другима.
За дане 22-24. у марту ћемо имати такмичење у школи па ћемо морати да обезбедимо смештај за учеснике. О детаљима ћемо бити обавештени а ученици ће морати да иселе ствари и оставе собе празне како би могли да сместимо госте.
За Прву помоћ ће предавање бити следеће недеље да ли среда или петак па су запослени који су већ одређени у обавези да дођу у договорено време.
У фебруару смо имали понуђено да учествујемо на тродневном семинару на Златибору који се највише тиче васпитне службе и теме се везане за рад васпитача у домовима тако да смо се договорили као дом да се одазовемо и три васпитача и педагог дома су се јавили да су слободи и расположени за овај вид стручног усавршавања и размене искустава и информација са колегама.

ЗАПИСНИК СА ОДРЖАНОГ ОСМОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА У ДОМУ УЧЕНИКА

У среду 28. фебруара 2024. године у 13-15 часова одржана је седница ОСМОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА у дому ученика на ком су присуствовали сви васпитачи, педагог, управник дома и директор школе.

ДНЕВНИ РЕД:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Најлепше собе месец фебруар;
- Планови за месец март;
- Спремање ученика за Домијаде;
- Писмене опомене за ученике, умањење минус бодова на активност;

6. Обележавање „Дана розих мајца“ у среду 28. фебруара текуће године- Тим за заштиту;
7. Стручно усавршавање, скуп домова ученика средњих школа на Златибору 23-25 фебруара за васпитне службе домова;
8. Молбе за премештај по собама;
9. Разно

ЗАКЉУЧАК:

1. Усвојен је записник са претходне седнице једногласно;
2. Најлепше собе за месец фебруар и месец јануар ће бити обједињене закључно са четвртком када се заврши фебруар и бодови ће бити сабрани тако да ће ученици бити награђени слатким пакетом крајем недеље и о томе ће бити посебан извештај.
3. Планови за месец фебруар се углавном односе на припрему ученика за Домијаде, ПВР за једног ученика са доста минус бодова кроз разговоре и планове, активности кроз секцију за ученике поводом предстојећих празника- Фарбање јаја, декорација у дому ученика активности у дому и припрему Републичког такмичења у области производње и прераде хране заказаном за 22-25 фебруара, смештај ментора и ученика који су гости школе.
4. Ученице Тот Емеке и Олах Дора се припремају са својим васпитачем Изолдом за одлазак и увежбавају нумеру коју ће изводити на такмичењу- Културној Домијади у Суботици заказаној за 23. март текуће године. Организацију рада за тај викенд ћемо накнадно сазнати по завршетку састанка поводом организације Републичког такмичења горе наведеног. Поред ове две ученице се редовно одржава и спортска секција у Балону наше школе и у договору са Академијом ТСЦ и тренерима да ученици нашег дома буду ослобођени од обавеза на Академији тог викенда како би могли да учествују на Домијади у Апатину 13. априла текуће године. Предлог ученика од стране васпитача Вање Узелца и Изолде Ваш је предат управници на разматрање како би се обезбедила најбоља екипа која ће евентуално донети победу у малом фудбалу ове године на Домијади.
5. Писмене опомене у Дневник васпитних група су заслужили ученици Барна Едвард, Бажо Адриан и Бошковић Милица. За ученика Зорић Немању је одређен мера разговора васпитача са родитељем због незаинтересованости ученика за активност и дежурства у дому које редовно прескаче због обавеза на Академији. Разлози уписа у Досије ученика су углавном непоштовање кућног реда и организације времена у дому. Васпитачи ће обавестити родитеље да кроз активности у дому и секције могу да исправе ове минус бодове које су накупили. Василије Ђермановић је због више узастопних уписа у Дневник и накупљених 40 негативних бодова дошао до ПВР са педагогом дома. Родитељ ће бити позван на разговор у току следеће недеље где ће бити обавештен о збивањима у дому и разлозима за Планом појачаног васпитног рада. Ученици су у дому скупљали смеће у околини дома и на тај начин доста негативних бодова смањили, када дође још лепше време овакве радне акције ће бити чешће па ће ученици моћи на овај начин да буду активни и покажу заинтересованост за природу и околину дома и лепшег окржења за боравак у њему.
6. Ученици у свим васпитним групама су са својим васпитачима и педагогом дома осмислили поруке поводом Дана розих мајца и направили Пано, украсили портирницу и неке од куткова дома у розој боји. На овај начин пренели поруке и борбу против вршњачког насиља које је итекако присутна тема у медијима ових дана и последње године уопште.
7. На састанку смо пренели утиске са тродневног семинара на Златибору за васпитне службе на којој су присуствовали три васпитача и педагог дома. У свој рад ћемо применити практичне вежбе које смо добили као препоруку у раду са младима на пољу Менталног здравља. Кроз **Приручник за омладинске раднике и радионице на тему „менталног здравља младих** смо осмислили даље сусрете са васпитним групама.
8. Молбе су уважене за премештај Милана Видића у собу код Маодуша Михајла 1/76 јер је то његов први премештај и има основа за уважавање молбе. Друге молбе нису уважене јер су се већ мењали од првог септембра. Када се створе услови и друге молбе ће бити размотрене на наредном Педагошком већу.

9. Под разнo смо додали ситуацију нестанка пара Молнар Андора за десет ученика који су улазили у собу да се износ подели на једнаке делове и да се ученици на тај начин науче да без најаве не смеју улазити у туђе собе као и не смеју чинити крађу по собама. Ученици који су улазили у собу код Молнар Андора у данима које је пријавио да му је нестао новац на молби тачно написан износ су Ковач С., Пастор Ч., Штеибел Е., Фаркаш А., Палашти П., Мондович Д., Хаталак И., Роберт И., Суломар Р., Бажо А. Нико од наведених ученика није одговоран за нестанак новца како кажу, дом не одговара за нестанак пара тако да ће износ бити подељен на једнаке делове од стране ученика и враћен ученику Молнар Андору. Поред ове ситуације је под разнo управница изложила проблем смећа на терасама и да погледамо при свакодневном прегледу соба као и да је строго забрањено пушење у предњем делу дома да на то ученике подсетимо како би то било сигурно да су усвојили ту информацију.

ЗАПИСНИК СА ОДРЖАНОГ ДЕВЕТОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА У ДОМУ УЧЕНИКА

После Наставничког већа у четвртак 28. марта у Дому ученика је одржано **Девето Педагошко веће** од 10-11 часова на ком су присуствовали директор школе, васпитачи дома, колегиница Јелена Павићевић одсутна због боловања, управница дома и педагог дома ученика.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Наставничко веће- резиме састанка;
3. Сусрет омладине домова ученика средњих школа војводине у културно-уметничком стваралаштву- суботица, утисци ментора васпитача Бетине Ртер Пандурчек са одржаног сусрета;
4. Оцене након трећег квартала;
5. Писмене опомене и активности којима су ученици умањили своје минус бодове;
6. Припрема дома за предстојеће празнике и планови за месец април;
7. Најлепше и најуредније собе- Месец март;
8. Разно

ЗАКЉУЧАК:

1. Усвојен записник са одржаног осмог Педагошког већа у дому ученика;
2. Одржана пета седница Наставничког већа на ком су присуствовали сви васпитачи, Управница Дома ученика и педагог дома, резиме састанка а за нас важно организовање спортског дана када би у дому организовали за ученике активност кувања и такмичења у кувању колића за ученике свих васпитних група.
3. На 27. Сусрету домова омладине ученика средњих школа одржаној у Суботици 23.марта учествовале су три ученице трећег разреда као група уз пратњу инструмената Одри Барбара, Олах Дора, Тот Емеке. Претходно су се спремале са васпитачима за наступ недељама уочи наступа. Ментор ове групе је била васпитач Бетина Етер Пандурчек као васпитач који води културну секцију у дому ученика. Ученице ће бити награђене за труд и представљање нашег дома на културној Домијади.
4. Оцене ученика по завршетку трећег квартала. Ученици који су у дому а у **Пољопривредној школи** су на крају трећег квартала обележени у Ес-Дневнику да имају слабе оцене су следећи
КБ- Латински језик 1
МВ- Екологија и заштита животне средине неоцењен
НГ- Физика 1, Биологија 1
АК- Српски као нематерњи језик 1
КР- Српски као нематерњи језик 1

- МД- Патологија 1
 МБ- Патологија 1
 КТ- Порођиљство 1
 ВШ- Болести животиња 1
 ДО- Основи хирургије 1
 Ученици из других школа а у дому ученика са слабијим оценама:
 ЗН- Српски језик и књижевност 1
 ММ- Рачунарска графика и мултимедија 1
 АМ- Енглески језик 1, Елементи аутоматизације 1, Експлоатација и одржавање м.возила 1
 ВГ- Енглески језик 1
5. Писмене опомене у дому ученика овај месец ће бити уписане Салаи Барбари због кашњења у дом ученика и других уписа у Дневник дежурства у претходном месецу, обавештени су родитељи као и код ученице Бурањ Бернадет која је већ добила Писмену опомену на претходном већу и активна је у смислу да се увек јави на додатно дежурство и тиме своје бодове умањи. Зорић Немања је у договору са осталим васпитачима распоређен на појачан васпитни рад због уписа, претходно није било ефекта са Писменом опоменом. Док су ученицима Кајари Рикарду и Шимон Доминику додељени бодови за плус пет за спремање собе пред госте које смо очекивали али свакако васпитач да обавести родитеље о осталим уписима и могућности да ће Писмену опомену добити на следећем Педагошком већу и тиме умањити бодове за владање за упис у следећу годину у дом ученика.
 6. Планови за месец април: Такмичење у кување које организујемо за све васпитне групе у дому ученика сада већ традиционално сваке године је у плану да спојимо са спортским даном који организује школа како би ученици обе смене могли да учествују подједнако. Украшавање дома за Ускршње празнике, рад са ученицима на декорацији и фарбање јаја.
 7. За најлепше собе за **МЕСЕЦ МАРТ** настављамо да пропагирамо значај хигијене у дому ученика и у складу са тим подељено је шест пакета за ученике три собе које су имале највише бодова за претходни месец. Награђене собе су две женске и једна мушка соба. Ученици су награђени слатким пакетом. Март месец је прошао у знаку Републичког такмичења у производњи и преради хране и ментори као и ученици такмичари из других школа су били смештени у нашем дому два дана тако да смо замолили ученике да собе овај месец боље спреме собе како би чистачице имале што лакши посао и што брже припремили собе за госте јер је био кратак период када су наши ученици напустили су уселили се ментори и такмичари. Сабрали смо бодове и наградили следеће ученике.

Награђени ученици:

2/56 Нађ Замбо Ана;
 2/3а Немањ Николет, Одри Барбара и Михок Тамара;
 1/9а Палашти Петер и Фаркаш Адриан.

Са ученицима који су имали неуредне собе је обављен разговор, углавном о хигијени и неки од њих ће о томе и причати на једном састанку васпитне групе са својим васпитачем. Доста ученика се поправило у односу на претходни месец неки од њих редовније бацају смеће и спремају кревете.

ЗАПИСНИК СА ОДРЖАНОГ ДЕСЕТОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Десето Педагошко веће је одржано у Дому ученика 29. априла текуће године од 13 часова, присуствовали су директор школе, сви васпитачи, управница дома и педагог дома.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Планови за месец мај;
3. Такмичењу у кувању котлића и забавне игре за ученике дома по васпитним групама - организација рада васпитне службе и план за предвиђене активности тог дана за ученике;
4. Дан отворених врата, припрема паноя и флајера за промоцију дома а уједно и школе 26.04.2024. године;
5. Писмене опомене и активности којима су ученици умањили своје минус бодове;
6. Најлепше и најуредније собе - месец април;
7. Комисија за накнаду штете, обилазак свих соба од стране управнице и потреба кречења по напуштању соба;
8. Разно

ЗАКЉУЧАК:

1. Усвојен је записник са претходног састанка;
2. Планови за месец мај се односе на завршетак и испраћај матураната из дома ученика. Ове године имамо 18 матуранта које ћемо испратити из дома ученика, неке даље на студије а неке од њих да раде и баве се оним што су завршили.
3. Такмичење у кувању котлића по васпитним групама заказаном за 9. мај одмах по повратку са ученичког распуста када је иначе предвиђен и спортски дан за ученике па ће сви бити у једној смени тако да могу да учествују. Предвиђене су и активности за ученике кроз забавне игресе балоном, кашиком и јајетом и игра са пољима икс и окс и крпама различитих боја, уређивање околине дома, садња цвећа. Ученици ће у договору са својим васпитачима донети од куће котлиће и неки од скривених зачина који ће им донети бодове за победу на овом такмичењу. Месо, кромпир, лук и слата ће бити обезбеђен у дому и све ће се одвијати иза дома ученика. Скуп ученика са васпитачима креће од 15 часова претходно ће се са ученицима припремити кромпир, лук и салату запослени из кухиње. Жири ће бити запослени из кухиње. Тачна сатница проглашења победника и забавних игара ће бити донесена до четвртка.
4. Дан отворених врата се у петак одвијао по претходно договореном плану и распореду рада васпитне службе. У дому ученика су дежурни васпитачи дочекали заинтересоване ученике са њиховим родитељима, показаоли собе и распоред. Објаснили процедуру уписа у дом по Конкурсу који је предвиђен за почетак јула. На Школској економији се одвијао пријем ученика седмих и осмих разреда. На економији је била управница дома која је кроз презентацију о дому и унапред припремљене Паное на оба језика о дешавањима у дому ученика покушала да заинтересује ученике за смештај у нашем дому.
5. Како се ближи крај школске године неки од ученика су пустили са дисциплином у дому и сакупили доста минус бодова тако је ученик Киш Данило дошао до ПВР са педагогом дома и Писмену опомену.

КР- Писмену опомену;

АМС- Писмену опомену;

ЛМ- Писмена опомена;

ШД- Писмена опомена;

Имамо и два матуранта који немају већих прекршаја осим што при прегледу соба углавном спавају и тиме не показују заинтересованост за домске активности и организацију, како је крај полугодишта близу, родитељи су обавештени више пута, Даниел Тот је прошао кроз план појачаног васпитног рада а мајка Бурањ Бернадет је била на разговору са васпитачем 06. маја текуће године и није се понављало кашњење у дом после обавештења родитеља. За најлепше и најуредније собе за месец април смо у договору са свим члановима Педагошког већа одлучили да овај месец то буду три собе у којима су девојчице и то су собе:

2/6а Агнеш Мужлаи и Кираљ Луца;

2/9а Варњу Леона и Николета Молнар Сипан;

2/9б Хајналка Фаркаш и Маја Ђерђ.

Дечаци овај месец имају доста мање добова у односу на девојчице, разлика је велика тако да су овај месец награђене само женске собе.

- Приликом редовног прегледа соба и бодовања током радних дана свих соба примећено је да ученици који су се уселили у чисте собе првог септембра собе поготово зидове нису одржавали чистим те смо се договорили да пре него се ученици иселе собе које су јако запрљане наплатимо цену за кречење. Износ који је потребно да плате добиће на уплатницама у току месеца маја. Кроз Комисију за накнаду штете ће се одлука о кречењу провести па ће ученици који буду морали да плате кречење бити на посебном извештају односно Одлуци комисије.

ЗАПИСНИК СА ОДРЖАНОГ ЈЕДАНАЕСТОГ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

У уторак 28. маја је одржано 11. Педагошко веће у дому ученика на ком су присуствовали сви васпитачи, управница, педагог дома и директор школе.

ДНЕВНИ РЕД:

- Усвајање записника са претходног састанка;
- Извештај са стручног скупа који је био одржан у Руском Крстуру 24-ог маја;
- Планови за месец јун 2023/24. школске године;
- Опомене за ученике због прекршаја кућног реда и активности којима су ученици умањили своје минус бодове;
- Бодовање ученика на крају школске године 2023/24. школске године;
- Најлепше собе у мају 2024. године;
- Информације за упис у дом ученика за 2024/ 25. школску годину;
- Годишњи одмори запосленима;
- Разно.

ЗАКЉУЧАК:

- Усвојен једногласно записник са претходног састанка;
- Информације са Стручног скупа у Руском Крстуру нам је Управница изложила са састанка тиче се углавном плаћања услуга за дом и вештачке интелигенције;
- Планови се односе највише за јун и држање секције спортске која ће се одржавати до краја редовне наставе. Ученици ће од 3. јуна бити сви у преподневној смени у Пољопривредној школи тако да смо се договорили да померимо време обавезног учења за 16: 30 и да ученици до тада могу да буду ван дома а од 17 часова обавезно преглед соба као и до сада. Планови се односе и на завршавање Извештаја о раду и активностима за протеклу школску годину.
- Због дешавања у дому које се десило 26.05 и инцидента који се проистекао из непажње и ученика који нису размишљали у тренутку о свом понашању васпитна служба дома је одлучила да казни

ученике који су на камерама на ходнику применили насилничко понашање. Киш Данило који је већ на Појачаном васпитном раду и ученик са доста уписа у Књизи дежурства Укором пред искључење за тежу повреду обавезе дома и покренут Дисциплински поступак због ударца у главу ученика Мондович Давида. Василија Ђеуић, рмановића Укором дома као учесника у инциденту. Луку Миличића обавезним Појачаним васпитним радом са педагогом дома. Урош Михаиловић да добије Писмену опомену у Дневник и да родитељи буду обавештени. Тадић Ненад због других минус бодова и без реакције на снимку Писменом опоменом у Дневник васпитне групе. Такође ученица Маша Јанковић због уласка у собу дечака, непристојног одевања и других уписа Писменом опоменом као и Нађа Грбић као учесник и због улазака у собе дечака мајка на разговор код њеног васпитача. Ученицима смо одбили на активност у дому и у секцијама и доделили свима додатне бодове у Досије ученика.

5. Све васпитне групе су предложили своје бодове за ученике у својим васпитним групама тако да смо доделили заједнички на основу активности по 3 бода којима ће то значити приликом уписа у наредну школску годину у дом ученика. Потврде се неће издавати већ ће ученици само знати колико су бодова добили а приликом Конкурса у дом у јулу ће се прилагати у Конкурсну документацију за упис за школску 2024/2025 школску годину.
6. За најлепше и најуредније собе за месец мај смо наградили три собе похвалницама и поклон пакетима:
1/9а Палашти Петер и Фаркаш Адриан;
2/3а Немет Николет, Одри Барбара и Михок Тамара;
2/9б Ђерђ Маја и Хајналка Фаркаш.
7. Упис у наредну школску годину се предвиђа да ће бити почетком јула, чекамо да се Конкурс распише и да добијемо обавештење о томе. Договорили смо се како ће изгледати радно време за време трајања уписа, шта се очекује од документације да треба на сајту школе да се истакне обавештење и ученицима поделе бланко Уверења о приходима како би на време успели да предају документацију.
8. Годишњи одмори које нам је управница појединачно поделила како би били упознати када можемо да планирамо одмор су прихваћени од стране колектива.

Записник саставила Председник Педагошког већа: Милена Лемајић педагог у дому ученика

Наставничко веће

ЗАПИСНИК

СА ПРВЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ

одржане у уторак, 29.8.2023. године у 11.00 часова

Директор школе, др Жолт Хорват, поздравља чланове Наставничког већа и предлаже да прво правник школе Јелена Поповић одговори на неколико питања око којих су чланови Наставничког већа имали нејасноћа на претходној седници.

- 1) Датум на сведочанствима треба да буде датум када је одржано одељењско веће на ком су прихваћени предлози оцена предметних наставника (после поправног испита), а да сведочанства буду креирана након тог датума;
- 2) Предлог за повећање дневница треба изложити на првом родитељском састанку када се буде договорало о ко реализације матурске екскурзије;
- 3) Упућено је питање Покрајинском секретаријату око предлога да се у дом ставе кревети на спрат због могућности примања више ученика у дом и одговор је да се то по новом Правилнику не дозвољава више због безбедности деце;
- 4) У вези помињања на претходној седници да би ученици Пољопривредне школе требало да имају приоритет приликом рангирања за дом, правница напомиње да све три средње школе на територији

општине Бачка Топола имају права на дом, јер је тако рађен елаборат и тако су добијена средства. Једини услови за рангирање јесу добар просек, примерно владање ученика у дому, учествовање у секцијама у оквиру дома, али свакако не и школа коју ученици похађају.

Након овог излагања, директор др Жолт Хорват, отвара седницу и предлаже следећи **Дневни ред**:

1. Усвајање записника са седме седнице
2. Извештај остваривања ГПРШ за 2022/2023.
 - извештај директора
 - извештај тима за самовредновање
 - извештај осталих тимова
 - извештај стручних већа
3. Верификација уџбеника за 2023/2024.
4. Усвајање ГПРШ за 2023/2024.
5. Анализа успеха ученика
6. Разно

Наставничко веће једногласно прихвата предлог дневног реда. Списак присутних чланова већа налази се у прилогу.

Ад.1.

Записник са седме седнице је једногласно прихваћен.

Ад.2.

· Директор извештава чланове Наставничког већа о свом раду током школске године у виду презентације, као и у папирној форми (у 2 примерка) Извештај о раду директора деловодни број 4445/23 од 29.8.2023. Након извештаја директора колега Тибор Тот се јавља за реч око финансијског извештаја, по његовим сазнањима сетвоспремач (1800000дин) и сејачица (750000дин) набављени су пре неких 3-4 године, а за постојање нових не зна. Управик економије Арпад Фењвеши каже да је вероватно грешком уписано и претпоставља да се ту ради о овој новој донацији за расадник и да се то може лако исправити.

· Извештај Тима за самовредновање, колега Поша Атила, скреће пажњу члановима Наставничког већа на најслабију оцену приликом самовредновања, на формативно оцењивање. Да се оно у виду смајлија бележи и у електронски дневник како би оставило трага и да имамо доказе о постојању формативног оцењивања.

· Извештаји осталих тимова налазе се у писаној форми у извештајима ГПРШ, а председници тимови (или колеге које су председници замолили да прочитају уместо њих) су прочитале извештаје

- 1) Тим за каријерно вођење, Даница Жилић
- 2) Тим за презентацију школе, Аднаш печенка
- 3) Тим за хуманитарну делатност, Емеше Богарди Вереш
- 4) Тим за заштиту животне средине, уједно и рад Биљно-еколошке секције, Мирјана Ивановић, изложено у виду презентације са пратећим фотографијама. Колегиница је истакла да су секције добар начин за оснаживање ученика, као и сузбијање вршњачког насиља (навела је и пример ученика који је члан биљно-еколошке секције, а у првој години је имао проблема са насиљем у оквиру разреда)

- 5) Тим за екскурзије, Андор Фуру

· Извештаји стручних већа се, такође, налазе у писаној форми у извештајима ГПРШ за 2022/2023, а председници стручних већа су укратко реферисале о раду стручних већа.

- 1) Стручно веће хемије, Гоголак Чила
- 2) Стручно веће за мађарски језик, Анамарија В. Вајда
- 3) Стручно веће за математику, физику и информатику, Лајош Лерик
- 4) Стручно веће за грађанско васпитање и верску наставу, Лајош Лерик
- 5) Стручно веће за сточарство, ветерину и биологију, Поша Атила
- 6) Стручно веће за механизацију, Тибор Тот
- 7) Стручно веће за историју и географију, Андор Фуру
- 8) Стручно веће за српски језик и књижевност, Вера Ракчевић
- 9) Стручно веће за стране језике, Емеше Богарди Вереш

- 10) Стручно веће за биљну производњу, Драгица Рашевић
- 11) Стручно веће за практичну наставу, Арпад Фењвеш
- 12) Извештај за дом, Богларка Барна
- 13) Извештај за ванредне ученике, Илдико Удварди

Наставничко веће једногласно усваја извештаје.

Ад.3.

Уџбеници за енглески језик се мењају за све четири године, док остали уџбеници остају непромењени.

Ад.4.

Годишњи план рада школе у једном примерку донет је на Наставничко веће како би наставници могли да се упознају са истим, док је колегиница Маја Обрадовић упознала чланове НВ са школским календаром за 2023/2024. и смерницама добијеним од Министарства просвете.

Смернице:

- Према смерницама Тим за самовредновање рада установе обрађиваће области Подршка ученицима и Етос, као и Настава и учење која је била најслабија карика на претходном спољашњем вредновању рада школе.

- Како наша школа ради и разговара са ученицима, помаже им у адаптацији на нову средину, живот у дому и сл., током читаве школске године, предлог је да се током прве две недеље методе рада прилагоде смерницама, да то буде више неки тимски рад, рад у паровима, да се ради на међусобној сарадњи, емпатији, другарству и да се то евидентира у есДневнику приликом уписивања часа у делу Напомена.

- Тематска недеља ишла би у смеру Мултикултуралности, пошто се наша школа налази у мешовитој средини, у нашој школи се настава одвија на два језика, српском и мађарском.

Колегиница Маја Обрадовић,

подсећа чланове НВ да ће Тимови за школску 2023/2024. бити истакнути на огласној табли поред зборнице, док се ГПРШ може наћи у библиотеци или у кабинету директора.

Што се тиче стручног усавршавања претежно је вршено у установи, највише су се развијале компетенције К4, н ешто мање К3, затим К2.

Ад.5.

Анализа успеха ученика налази се у прилогу записника.

Након анализе успеха, колеге, разредне старешине завршних разреда, читају извештаје са матурског испита.

- Теоријски тест положили су:

Виктор Јамбор (добар(3)),
Егон Нађ (довољан(2)),
Вања Станчић (довољан (2)),
Николета Ротшинг (добар(3)),
Михајло Шајин (довољан (2)),
Ања Радмановић (добар (3))

И тиме завршили четворогодишње школовање.

Ученик Зоран Зракић није се појавио на тесту, док остали ученици нису положили стручно-теоријски тест (2 ученика из 4-1, 3 ученика из 4-2, 1 ученик из 4-3, 3 ученика из 4-4, и 3 ученика из 4-6 разреда).

Ученик Младен Бошњак из 4-3 положио је практични део и српски језик и књижевност (добар (3)), али није положио стручно-теоријски тест. Ученица Анико Холо из 4-4, положила је мађарски језик (добар(3)) и практични део (добар(3)), док стручно-теоријски тест није положила.

Ад.6.

Настава почиње у петак 1.9.2023. по новом распореду који ће бити истакнут на сајту школе.

Послеподневна смена имаће скраћене часове, због родитељског састанка за ученике првог разреда.

Члановима НВ дата је оквирна подела норме.

Разредним старешинама подељен је састав Одељењских већа, како би унели ове податке у есДневник до почетка школске године да би се часови могли уписивати.

Седница је завршена у 13.30.

У Бачкој Тополи,
31.8.2023.

Записник водила: Јована Томик Огњеновић Директор: Жолт Хорват

ЗАПИСНИК

СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА, одржане у понедељак, 30. 10. 2023. године, у 17. 10 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са прве седнице
2. Извештај одељењских већа (I-1, I-2, I-3,...)
3. Обележавање Дана школе
4. Усвајање предлога плана уписа за школску 2024/2025. годину, у трогодишњем трајању на српском и мађарском наставном језику и у четворогодишњем трајању на српском и мађарском наставном језику (тајним гласањем уколико буде потребно)
5. Разно

Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Ад.1.

Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 29. 08. 2023. године, усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Све одељењске старешине су за своја одељења прочитале извештаје одељењских већа (I-1, I-2, I-3,...) о успеху и владању ученика на крају Првог квартала школске 2023/2024. године. Извештаји се налазе у *есДневнику*.

Ад. 3.

Др Хорват Жолт, директор школе, најавио је Дан школе, који је у уторак 28. 11. 2023. године. Читава недеље од 27.11. до 01. 12. 2023. године биће посвећена обележавању Дана школе, а учествоваће сви запослени и ученици школе и дома ученика. У петак 01. 12. 2023. године планирана је свечана вечера запослених на „Уметничкој колонији“ од 19.00 часова.

Психолог школе Маја Обрадовић изнела је предлоге и закључке са Педагошког колегијума о обележавању Дана школе 28. 11. 2023. године. Тога дана планирано је следеће:

1. На 1. часу преподневне и поподневне смене ученици ће чути обраћање директора школе, одгледаће филм о Пољопривредној школи са домом ученика и информисаће се о значају и обележавању Дана школе.
2. Од 2. часа обе смене, па до краја наставног дана, предложене су следеће активности:
 - Спортске активности (спортови и игре по избору професора физичког васпитања);
 - Играње шаха и друштвених игара у једној од учионица школе. У организацију ове активности ће се укључити и Дом ученика. У истој учионици ће ученица Агнеш Мужлаи делити своја искуства са посете пољопривредном газдинству у САД-у;
 - Такмичење у предузетништву организују професори Даница Жилић и Лајош Лорик, а

ученици ће се такмичити у прављењу бизнис плана и плаката;

- Квиз знања (*Kahoot!*) на српском и мађарском језику организују проф. Хајналка Куцор Ерчи, Андор Фуру и Емеше Богарди Вереш;
- Маја Обрадовић и Агота Нађ (*ПП служба*) биле би задужене за *Бекство из учионице*, где би ученици решавали изазове и загонетке у екипама и у трајању од сат времена (три екипе по смени);
- Демонстрација прве помоћи потврђена је из Црвеног крста и одржаће се тога дана, како је навела проф. Биљана Хрњак;
- Проф. Биљана Хрњак навела је да је у плану закуска, као и прављење и украшавање медањака у једној од учионица. Задужени би били ученици смерова кувар/конобар и прехранбени техничар, као и професори њихових стручних предмета;
- Музика коју ученици желе да слушају пуштала би се за време 7. часа у обе смене, са претходно достављених листа песама;
- Предлог проф. Ибоље Ципо су караоке за ученике.

Одељењске старешине добиће табеле и списак активности како би се ученици изјаснили у којој желе да учествују, а према томе ће се и организовати и реализовати наведене активности.

У недељи у којој се обележава Дан школе (27. 11 - 01. 12. 2023) планирано је и:

- Осликавање зида у ходнику школе (ученица Доротеја Лубарда);
- Фото-конкурс (онлајн на друштвеним мрежама школе);
- Литерарно-ликовни конкурс (Актив за српски језик и књижевност и Актив за мађарски језик и књижевност);
- Изложба старих фотографија школе (проф. Вера Ракчевић);
- Отворени час на коме би успешни бивши ученици представљали свој пословни пут (уживо или онлајн).

Проф. Оља Љубоја организоваће аудиције за ученике талентоване и заинтересоване за сценске уметности, како би се организовала драмска секција и убудуће учествовала у обележавањима битних датума за школу, али и презентовала школу на тај начин.

Директор др Жолт Хорват нагласио је да је неопходно да се активности поводом обележавања Дана школе дефинишу до петка 04.11.2023. године.

Ад. 4.

Директор школе др Жолт Хорват изнео је предлог Плана уписа за школску 2024/2025. годину:

- Смерови у четворогодишњем трајању су:
 1. Пољопривредни техничар (одељење на српском и одељење на мађарском наставном језику)
 2. Ветеринарски техничар (одељење на српском и одељење на мађарском наставном језику)
 3. Прехрамбени техничар (одељење на мађарском наставном језику)
- Смерови у трогодишњем трајању су:
 1. Кувар / конобар (одељење на српском наставном језику)
 2. Руковалац пољопривредне технике/пекар (одељење на мађарском наставном језику).
 3. Руковалац пољопривредне технике/оператер у прехранбеној индустрији (одељење на српском наставном језику).

Директор је нагласио да Наставничко веће треба пажљиво да донесе одлуку која би била у интересу школе и запослених.

Проф. Тамаш Пеце изнео је предлог смера за упис: цвећар – вртлар на мађарском наставном језику и изнео дилему да ли је могуће комбиновања три смера у једном одељењу уместо досадашња два.

Проф. Биљана Хрњак рекла је да није уобичајено, али да постоје школе које су добиле одобрење за три смера у једном одељењу. Уколико би се одобрило, могло би се комбиновати у једном одељењу: руковалац

пољопривредне технике/пекар/цвећар-вртлар на мађарском наставном језику. Такође је навела да је Општина Бачка Топола подржала смер кувар/конобар на српском наставном језику због мањка стручног кадра.

Директор је навео да су школе због подршке својих општина добијале смерове и одељења. Такође, могу се тражити три смера у једном одељењу, али одмах мора да постоји и алтернатива уколико то не буде одобрено.

Проф. Мирослав Хинић рекао је да школа треба што пре да крене у промовисање смерова по основним школама, а да акценат буде на ученицима седмих и осмих разреда.

Закључено је следеће за предлог Плана уписа за школску 2024/2025. годину и предложени су:

- Смерови у четворогодишњем трајању:
 1. Пољопривредни техничар (одељење на српском и одељење на мађарском наставном језику)
 2. Ветеринарски техничар (одељење на српском и одељење на мађарском наставном језику)
 3. Прехрамбени техничар (одељење на мађарском наставном језику)
- Смерови у трогодишњем трајању:
 1. Кувар/конобар (одељење на српском наставном језику)
 2. Руковалац пољопривредне технике/пекар/цвећар-вртлар (одељење на мађарском наставном језику) – тражи се одобрење Школске управе за комбиновано одељење. Директор ће контактирати Школску управу већ 31.10.2023. године.
 3. Руковалац пољопривредне технике/цвећар-вртлар (одељење на српском наставном језику).
У вези са наведеним, биће заказан и састанак у Општини Бачка Топола.

Директор др Жолт Хорват је рекао да ће после тих састанака сазвати седницу Наставничког већа и да ће се тада знати решење Плана уписа за наредну школску годину. Уколико не буде како је планирано и закључено на овој седници, чланови Наставничког већа ће гласати за предлоге смерова у Плану уписа.

Ад. 5.

Разно:

- Због Дана свих светих у среду, 01.11.2023. године, настава ће бити скраћена (1. смена: од 7.00 ч до 9.50 ч, а 2. смена: од 10.00 ч до 12.50 ч).
 - Директор је известио Наставничко веће да су сејалица и сетвоспремач (добијени на поклон и коришћење) у власништву школе од 2022. године.
 - Директор је честитао свима на учешћима и освојеним наградама на такмичењима и манифестацијама, а којих је од почетка школске године било у завидном броју и у Србији и у Мађарској („Изађи ми на теглу“, „Сармијада“, Фестивал кромпира, Експо у Бачкој Тополи,...). Више ће о томе бити речи на седници Наставничког већа у јануару.
 - Проф. Атила Поша пренео је утиске из Истамбула, наградног путовања за квиз „Колико се познајемо“.
 - Проф. Љиљана Стојанов подсетила је присутне да се ближи и прослава Савиндана, те да би било добро у наредне две недеље направити оквирни план активности и трајања обележавања школске славе Светог Саве.
 - Проф. Илдико Удварди известила је присутне о ванредним ученицима. Такође, навела је и ко је исказао потребу за преквалификацијом, доквалификацијом, упоредним похађањем и полагањем предмета. Школска управа сматра да је у школи превелики број ванредних ученика, па се тражило појашњење. Квота је смањена на петнаест ванредних ученика.
- Истакнуто је да је евидентирање у записнику да се ученик није појавио на ванредном испиту, а пријавио га је, обавезно.
- Проф. Тамаш Пеце дао је предлог да се одрже еколошке радионице са ученицима и професорима (Arkus).
- Директор је одобрио пре свега за ученике, а професоре треба анкетирати и проверити да ли су заинтересовани.

Седница је завршена у 19.00 часова.

Записник водила: Оља Љубоја

Директор: Др Хорват Жолт

ЗАПИСНИК

СА ТРЕЋЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА, одржане у среду, 27. 12. 2023. године, у 9.00 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са друге седнице
2. Извештај одељењских већа (IV-6, IV-4, IV-3,...)
3. Извештај са састанка Удружења
4. План рада од почетка другог полугодишта
5. Разно

Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Предложени дневни ред је једногласно усвојен.

Ад.1.

Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 30. 10. 2023. године, усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Одељењске старешине су за своја одељења прочитале извештаје одељењских већа (IV-6 IV-4, IV-3,...) о успеху и владању ученика на крају Првог полугодишта школске 2023/2024. године. Извештаји се налазе у есДневнику.

Ад. 3.

Др Хорват Жолт, директор школе, изнео је Наставничком већу утиске, предлоге и закључке са састанка Удружења, који се одвијао на Копаонику (Брзеће) од 17. до 19. 11. 2023. године. На састанку је учествовала делегација наше школе.

Договорено је следеће:

- Директор је истакао да ће наша школа бити домаћин Републичком такмичењу из производње и прераде хране. Републичко такмичење одржаће се 22, 23. и 24. 03. 2024. године. После празника започеће се преговори са Министарством просвете и Општином Бачка Топола око организације и донација за реализацију такмичења. Проф. Биљана Хрњак навела је да ће коначан број пријављених тек бити познат.

Познати су и датуми осталих републичких такмичења:

- Такмичење из пољопривреде одржаће се 5. и 6. 04. 2024. године у Пољопривредној школи у Прокупљу.
- Такмичење из ветерине одржаваће се од 12. до 14. 04. 2024. године у Ветеринарској школи у Рековцу.
- Такмичење из математике биће у ПКБ школи у Београду 19. и 20. 04. 2024. године.

Директор је навео да је зрењанинска школа (Магдалена Гак) дала предлог да се оформи заједничка друштвена мрежа свих пољопривредних школа, али и о томе ће бити више речи после празника.

Истакнута је и промена плана и програма код свих смерова осим ветеринарског техничара. Такође, потребна је и верификација због промена назива тренутних смерова руковацац-механичар пољопривредне технике и прехрамбени техничар од 01. 09. 2024. године. О овој теми говорила је и проф. Ирен Ловра Саболчки.

Проф. Биљана Хрњак је рекла да су руковаоци пољопривредне технике од ове године у области дуалног образовања. Навела је и да је стигло упутство из Министарства да се не мења постојећи број одељења у школама, али како све школе траже нове смерове и одељења, тражићемо и ми уз подршку Општине. Састанак поводом овог питања требало је да се одржи 15. 02. 2024. године, али је померен за данас, 27.12. 2023. године.

Проф. Драгица Рашевић говорила је о изборном предмету: климатске промене у пољопривреди и како ће се о томе разговарати на састанцима актива.

Проф. Фаркаш Андор истакао је да се за предмет: математика разговарало о новом плану и програму за први разред, као и о Државној матури која је одложена до 2026. године.

Ад. 4.

Директор школе др Жолт Хорват изнео је план рада до почетка Другог полугодишта. Допунска настава одржаваће се током распуста према раније договореном плану.

Наредна седница Наставничког већа биће 10. 01. 2024. године у 9.00 часова, када је потребно извршити анализу и реферисати о успеху ученика и о раду школе у Првом полугодишту. ПП служба задужена је за анализу успеха ученика.

Ад. 5.

Разно:

Директор је подсетио наставнике да своје годишње и месечне планове поставе на Google Drive, јер је рађена провера и неки планови нису предати.

Редован надзор просветног инспектора биће почетком априла месеца 2024. године, а ванредни надзор после најаве просветног инспектора.

Допис о оцењивању владања прослеђен је наставницима и одлуке о владању ученика треба доносити на нивоу одељењских већа.

Министарство просвете донело је одлуку да се број ученика по одељењима смањи са 30 на 28 ученика, а за комбинована одељења тај број је 14, тј. две групе од 14 ученика у одељењу.

Професорка Даница Жилић је припремала и водила ученике на такмичење из предузетништва у Новом Саду. Ученица IV-3 Милица Нецић била је део победничког тима који се пласирао на републичко такмичење у Београду, 06. и 07. 02. 2024. Директор и заменица директора заједно су изнели предлог да ученике и тада предводи проф. Даница Жилић, која одлази у пензију од другог полугодишта.

Проф. Бриндза Деже био је ментор екипи одељења IV-2, а педагог школе Агота Нађ била је ментор ученицима

одељења III-2 на два значајна такмичења. Екипа из III-2 освојила је треће место на такмичењу „Дорањи Игнац“ у Словачкој, а екипа из IV-2 четврто место на истом такмичењу. Исти ученици и екипе учествовали су на такмичењу из предузетништва „Иван Савић“ у Суботици.

Проф. Мирјана Ивановић поменула је и семинар који се одржао 09. и 10. 12. 2023. година у оквиру конкурса „За чистије и зеленије школе“, са називом: „Интерактивна соларна енергија“.

Директор је поменуо и да је проф. Дарко Мудреша успешно положио испит за лиценцу за рад у настави, у Саобраћајној школи у Новом Саду.

Директор др Жолт Хорват положио је испит и добио лиценцу за директора у Покрајинском секретаријату у Новом Саду.

У пензију одлазе проф. Ирен Ловра Саболчки и Даница Жилић, а директор је истакао значај њиховог рада и труда за школу.

Поводом божићних и новогодишњих празника сви запослени су од школе добили поклоне, а запослени католичке вероисповести припремили су закуску поводом Божића, празнованог 25.12.

Седница је завршена у 10.00 часова.
Записник водила: Оља Љубоја

Директор школе др Жолт Хорват

ЗАПИСНИК

СА ЧЕТВРТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА, одржане у среду, 10. 01. 2024. године, у 9.00 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај директора
3. Извештаји тимова
4. Извештај дома ученика
5. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
6. Разно

Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

Ад.1.

Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 27. 12. 2023. године, усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Директор школе др Жолт Хорват члановима Наставничког већа предочио је *Извештај директора за прво полугодиште школске 2023/2024. године* у виду презентације.

Директор је објаснио план уписа за наредну школску 2024/2025. годину, о ком је било више речи на ранијим седницама Наставничког већа.

Проф. Биљана Хрњак била је на два састанка у вези са уписом, али Упутство Министарства просвете јасно забрањује отварање нових смерова и одељења. Ниједној школи није одобрен захтев за новим смером или одељењем, јер су многе тражиле отварања нових због смањења броја ученика по одељењу. Директор је навео да је Министарство и званично послало овај допис школама.

У презентацији директора било је речи о активностима, такмичењима и дешавањима везаним за школу и у школи у току првог полугодишта, а испраћено је фотографијама са тих дешавања.

Извештај директора налази се у прилогу.

Ад. 3.

Тимови школе поднели су своје извештаје о раду:

- проф. Јована Томик прочитала је и објаснила *Извештај Тима за самовредновање*
- психолог Маја Обрадовић поднела је *Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*
- проф. Драгица Рашевић пренела је *Извештај Тима за борбу против осипања*
- проф. Агнеш Фекете Банов поднела је *Извештај Тима за хуманитарне акције*
- проф. Тамаш Пеце приказао је *Извештај Тима за екологију и заштиту животне средине* у виду презентације. Проф. Мирјана Ивановић допунила је презентацијом рада *биљно-еколошке секције*.
- проф. Андор Фуру поднео је *Извештај Тима за екскурзије*.

Сви наведени извештаји налазе се у прилогу, у штампаној форми или у виду презентација (*ППТ презентације*).

Ад. 4.

Управница дома ученика Богларка Барна поднела је *Извештај дома ученика за прво полугодиште школске 2023/2024. године*, о раду, активностима, посетама и дешавањима у овом периоду. Извештај је пренет у виду презентације и налази се у прилогу.

Ад. 5.

Педагог школе Агота Нађ презентовала је и појаснила Наставничком већу *Анализу успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године*. Презентација анализе налази се у прилогу.

Разно:

Директор је поново подсетио запослене да своје годишње и месечне планове поставе на Google Drive, јер неки планови још увек нису предати. Овога пута дат је и рок до 15. 01. 2024. године. Ако се не испоштује, наставници који не извршавају своје обавезе биће писмено опоменути. Истакнуто је и да су прегледани *есДневници*.

Директор је подсетио запослене да ће се зараде запослених убудуће обрачунавати и спроводити кроз *СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање)*. Невенка Апостоловски, шеф

рачуноводства, тренутно је на обуци, али ће на наредном Наставничком већу објаснити шта све СПИРИ подразумева.

Националној служби за запошљавање исказана је потреба за два наставника енглеског језика (до повратка запослених Маје Иљкић и Иване Бореновић Гашпаровић) и наставником математике (до повратка запослене Јоване Томик Огњеновић). Математику ће предавати Силвестер Кокаи, а енглески језик Светлана Ђукић Ковљанић и Марија Матковић. Такође, потребан је и један библиотекар и један гастронолог.

За потребе дома ученика исписан је конкурс за следећа радна места: један кувар, два помоћна куvara и две особе на радном месту обезбеђење без оружја.

У седмом циклусу запошљавања од стране Министарства просвете, од 17. 01. 2024. године биће објављен конкурс за два наставника биљне производње и једног наставника сточарске групе предмета.

Директор и заменица директора поновили су да ће наша школа бити домаћин Републичког такмичења из производње и прераде хране. Републичко такмичење одржаће се 22, 23. и 24. 03. 2024. године. У току јануара свим школама учесницама биће послата агенда такмичења како би се јавили и одлучили за учешће на време и да бисмо знали тачан број учесника и ментора. Такође, потребно је обавити и прецизирати договоре око хране и смештаја гостију и учесника са домом школе, хотелима и ресторанима у Бачкој Тополи.

Проф. Тамаш Пеце подсетио је присутне да ће се школски ниво такмичења из биљне производње одржати крајем јануара, а републички ниво у марту. Замолио је колеге који предају у одељењима IV1 и IV2 да помогну у припреми ученика за ово такмичење.

Проф. Оља Љубоја рекла је да ће *Светосавска академија*, у којој учествују све средње школе из Бачке Тополе, бити 26. 01. 2024. године у позоришној сали. Наша школа и ученици ће се представити музичко-поетском тачком „Дарови“ на академији, учествоваће у такмичењу у прављењу славског колача, као и у литерарном конкурс поводом Савиндана. На огласној табли истакнут је списак учесника академије како би наставници знали која су деца на пробама у позоришту пре академије. Гимназија и економска школа „Доситеј Обрадовић“ одржаће интерактивно предавања и радионицу у сарадњи са Матицом српском и Универзитетом у Новом Саду, 24. 01. 2024. године, и позвали су да присуствују мање групе ученика из осталих школа.

Проф. Љиљана Стојанов је предложила да се организују *Светосавски дани*, тј. активности попут тематских квизова и сл., у наставној недељи од 21. 01. до 26. 01., пошто сам празник пада у суботу. Навела је да су тако и друге школе одлучиле да обележе.

Проф. Андраш Печенка истакао је да ће у фебруару почети посете основним школама ради презентовања наше школе и смерова, као и анкетаирање ученика основних школа како би се видео број заинтересованих за упис у наредну школску годину. Сви запослени који добију задужење и који су распоређени треба да се одазову и укључе у презентовање школе.

Проф. Илдико Удварди истакла је да ће се матурски испити за ванредне ученике одржавати 25. 01. 2024. године, а да школа треба ЗУОВ-у да се пријави до 19. 01. 2024. године. Седница је завршена у 10.25 часова.

Записник водила: Оља Љубоја

Директор школе др Жолт Хорват

ЗАПИСНИК

СА ПЕТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА, одржане у четвртак, 28.03.2024. године, у 8.00 часова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај успеха ученика на крају трећег квартала шк. 2023/2024. год.
3. Именовање комисија за завршни испит, матурски испит и поправни испит за шк. 2023/2024. год.
4. Разно

Пре Наставничког већа одржана су одељењска већа за сва одељења школе, од 7.00 часова у конференцијској сали.

Списак присутних чланова Наставничког већа налази се у прилогу.

Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

Ад. 1.

Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 10.01.2024. године, усвојен је једногласно.

Ад. 2.

Одељењске старешине су члановима Наставничког већа изнели Извештај успеха ученика на крају трећег квартала школске 2023/2024. године.

Проф. Оља Љубоја указала је на потребу за појачаним васпитним радом и откривањем узрока пада просека и дисциплине код ученика одељења I-1. Проф. Мирјана Ивановић сложила се са овим. Проф. Мирослав Хинић, одељењски старешина I-1, нагласио је да је сваки наставник одговоран за рад на свом часу и да треба уписивати у есДневник све што се примети и свака активност ученика која није у складу са правилима школе. Такође, проф. Хинић је затражио и да се реши питање употребе мобилних телефона када се дође до тачке „Разно“.

Психолог школе Маја Обрадовић истакла је да је неопходно да се формира Правилник о употреби мобилних телефона у установи кога ће се сви придржавати. Такође, истакла је и да ће се организовати радионице за одељење I-1, као и да је став родитеља у том одељењу често проблем због неозбиљног схватања дисциплине и учења њихове деце.

Проф. Биљана Хрњак подсетила је и опоменула наставнике да треба уписивати кашњења ученика редовно, јер ће морати иначе да се појача контрола и самих наставника. Када је у питању ужина и кашњење због куповине ужине, потребно је и то евидентирати јер често служи као изговор за кашњење са одмора.

Проф. Мирјана Ивановић је нагласила да је неопходно решити питање ужине, а проф. Мирослав Хинић и проф. Ибоља Ципо поставили су питање везано за то да ли пустити ученике да поједу испред учионице или унесу ужину у учионицу, тј. шта је у овом случају више педагошки исправно.

Директор др Жолт Хорват навео је да смо ми сами одговорни за оно што се дешава и допушта на часовима, те се у складу са тим и ученици понашају.

Што се тиче предлога за Правилник о употреби мобилних телефона у установи, неопходно је прво изнети предлог Савету родитеља и Школском одбору.

Ад. 3.

За именовање комисија за завршни испит, матурски испит и поправни испит за шк. 2023/2024. год. задужен је директор школе. Сви чланови комисија на време ће добити решења о именовању.

Када је у питању пробна државна матура, о њој још увек нема никаквих информација.

Ад. 4.

Педагог школе Агота Нађ презентовала је и појаснила Наставничком већу Анализу успеха ученика на крају трећег квартала 2023/2024. године. Презентација анализе налази се у прилогу.

Проф. Мирослав Хинић констатовао је да је велики број изостанака, али и да је приметна огромна разлика у броју оправданих и неоправданих изостанака.

Такође, покренуто је и питање пуштања деце и правдања часова када је сезона пољопривредних радова у току.

Проф. Биљана Хрњак је нагласила да то не сме да се ради и да постоји законом прописан број дана који родитељ сме да оправда.

Проф. Ибоља Ципо нагласила је да су родитељи правдали овакве изостанке, а проф. Предраг Паулић је рекао да су деца често долазила уморна на наставу када је сезона радова.

Директор школе је нагласио да деца која иду у школу треба да буду на настави, а родитељи треба да раде, нађу раднике или помоћ за пољопривредне радове.

Проф. Илдико Удварди је истакла и проблем приватних лекарских ординација које за новац издају лекарска оправдања ученицима.

Проф. Мирјана Ивановић је рекла да ученици долазе из разних средина и да је утицај породице на дете најбитнији.

Проф. Марин Виденов је навео да је добро што разговарамо о деци, јер се времена и друштвене околности мењају. Али, не треба лично схватати и доживљавати проблеме са децом, већ их решавати конструктивно.

Проф. Предраг Паулић рекао је да је потребна боља веза између деце, родитеља и наставника, али и да није лако бити одељењски старешина. У нашем послу није све статистика и не треба преувелучавати ствари које су решиве. Такође, нагласио је да је подршка ПП-службе неопходна у решавању питања у одељењима и да се у школи добија. Професор је исказао и неслагање са раније реченим да ће се колеге опомињати и да ће се бележити ко како ради и шта уписује, јер сматра да неће бити равноправно.

Директор је подсетио запослене да ће се зараде запослених убудуће обрачунавати и спроводити кроз СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање).

Невенка Апостоловски, шеф рачуноводства, објаснила је шта све СПИРИ подразумева и какав је програм. Наставничком већу је пренела да је су завршене обуке за СПИРИ. Напоменула је да сада све школе имају исти жиро рачун, док се разликују само позивни бројеви. Министарство финансија и Управа за трезор задужени су за решавање грешака и проблема. Ипак, СПИРИ није планиран за школе каква је наша која има и дом, економију...

Професор Мирослав Хинић додао је да сада мора буџет добро унапред да се испланира и да се приложи све рачуни, извештаји и сл., јер је строже и прецизније правдање трошкова због СПИРИ-ја. Такође, доста је и нелогичности које су прописане.

Невенка Апостоловски је рекла да смо имали савршен план за ову годину, али је све промењено сада.

Објаснила је и рачунање плате запослених, као и то да се износ мења од месеца до месеца. За кадровска питања и недоумице задужен је правник школе.

Проф. Мирјана Ивановић поменула је да су професори који су задужени за летњу праксу оштећени и да држава треба да се позабави овим питањем.

Професор Лајош Лерик рекао је да су припремљене табеле за одељењске старешине завршних разреда за дипломе и треба их попунити што пре.

На питање проф. Предрага Паулића када ће се знати термини матурских испита, директор школе је одговорио да ће се прецизирати у мају.

Психолог школе Маја Обрадовић пренела је да је Покрајински секретаријат доделио средства за талентоване ученике. Има доста ученика из наше школе који испуњавају услове и могу да иду на скуп у објекту „Андревља“ на Фрушкој гори. Из наше школе ће на скуп ићи десетак ученика другог и трећег разреда, где ће имати активности од 20. до 25. маја ове године. Замолила је да се прикључе и деца из одељења на мађарском наставном језику која добро говоре српски језик, а испуњавају услове.

Професор Габриела Куцор питала је какав је план за Спортски дан и Дан отворених врата. Директор је рекао да ове године имамо доста активности, али може се одржати ако је могуће уклопити све активности и датуме.

Директор др Жолт Хорват пренео је извештај са XXII Републичког такмичења у производњи и преради хране које се одржало у нашој школи од 22.03. до 24.03.2024. године. Исажао је захвалност колективу на ангажовању, озбиљности у раду и дежурствима. Посебно је похвалио колеге из прехранбеног актива који су одрадили највећи део посла. Иако је ове године учествовало мање школа него раније, све је протекло у најбољем реду, није било жалби и примедби. Званичне дипломе са такмичења накнадно ће бити послате учесницима због кашњења у потписивању у Министарству просвете. Поклони од стране школе, уз помоћ спонзора, већ су додељени награђеним ученицима.

Седница је завршена у 9.00 часова.

Записник водила: Оља Љубоја

Директор школе др Жолт Хорват

Седница

Време одржавања

01.09.2023.

Место одржавања

Сала за конференције

Подаци о одлукама које су донете

Записник са ПРВЕ ВАНРЕДНЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Ванредна седница Наставничког већа одржана је 01.09.2023. са почетком од 1250 часова у зборници школе.

Дневни ред:

1. Извештај о реализацији ученичког динара и план за наредну школску годину

2. Разно

Ад. 1. Чланови Наставничког већа једногласно су прихватили дневни ред. Директор је известио о реализацији ученичког динара за школску 2022/2023 годину. Од 826.000 динара уплаћено је 482.000 дин (58,35%). Код појединих одељења уплата је била преко 90%, али било је и одељења са 0% уплате. Потребно је да одељењске старешине више анимирају родитеље и да им објасне да уплатом ученичког динара уствари омогућавају нпр. уплату превоза ученика, куповину материјала за образовање, уплату лекарског прегледа ученика, уплату котизације за такмичење и слично.

За школску 2023/2024 годину уплата износи 2000 динара, коју родитељи уплаћају у једној рати.

Ад. 2. Директор је представио нове наставнике – Калаи Нађ Илона дипл. ветеринар и Оља Љубоја проф. српског језика и књижевности.

Удварди Илдико је реферисала да Василије Бошњак из 4-1 одељења прелази на ванредно школовање.

Предлог чланова Наставничког већа је да наредне године и запослени у дому ученика (васпитачи, педагог или управник) иду на презентацију школе.

колегиница Ивановић Мирјана предложила је да се уради план ваннаставних активности.

Састана је завршен у 1300 часова.

Одељењска већа су се и ове године посебно бавила праћењем напредовања ученика. Рад одељенских већа је био, такође, усмерен и на решавање карактеристичних проблема (изостанци ученика, решавање васпитно-дисциплинских проблема). Оцењено је да је сарадња међу члановима одељенских већа била успешна и ове године - и подигао се степен одговорности одељенских старешина за сазивање одељенских већа.

У школи је током године радило **14 стручних већа** за области предмета, који су планом били и предвиђени. Делови њихових извештаја о реализацији плана, а које приказујемо у наставку, говоре о готово стопроцентној остварености програма планираних и наведених у документу Годишњег плана рада школе.

СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА,**АВГУСТ МЕСЕЦ :**

* Урађена подела часова између професора Физичког васпитања.

СЕПТЕМБАР МЕСЕЦ :

* Дан пешачења у Србији 11.09.2023.- учешће узела проф. Маријана Лаловић, пешачење око бачкотополског језера.

ОКТОБАР МЕСЕЦ :

* 12.10.2023. Јесењи крос - стручно веће физичког васпитања

- * 17.10.2023. Дан здраве хране, обележен у школи- стручно веће физичког васпитања
- * 17.10.2023. Општинско такмичење у стоном тенису – Мирослав Хинић.
- * 24.10.2023. Окружно такмичење у стоном тенису у Суботици - Мирослав Хинић.

НОВЕМБАР МЕСЕЦ :

- * 28.11.2023. Дан школе, спортске активности- Маријана Лаловић, Дарко Мудреша и Мирослав Хинић.

ДЕЦЕМБАР МЕСЕЦ :

- * Анализа рада у првом полугодишту, професори Физичког васпитања школе.

ЈАНУАР МЕСЕЦ :

- * План рада у другом полугодишту, професора Физичког васпитања школе.
- * Клизање на градском клизалишту.

МАРТ МЕСЕЦ :

- * 18.03.2024. - Општинско такмичење у Фудбалу , Мирослав Хинић.

МАЈ МЕСЕЦ :

- * 09.05.2024. – Спортски дан у школи, професора Пољопривредне школе.
- * 17.05.2024. – Крос РТС-а, професора Пољопривредне школе.

ЈУН МЕСЕЦ :

- * Завршетак наставне године.
- * Анализа рада током школске 2023/24.
- * Прелеминарна подела часова за школску 2024/25.

*Актив професора физичког васпитања Пољопривредне школе из Бачке Тополе чини тројац:
Мирослав Хинић, проф., Дарко Мудреша, проф, Маријана Лаловић, проф.*

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

-- до 10-ог септембра је стигла опрема-прикључна средства за трактор Арматрац- која су добијена преко конкурса од Покрајинског Секретаријата за Пољопривреду
-у саобраћајној несрећи је оштећен трактор Арматрац и приколица Флиегел
-ХИВ. Међународно такмичење средњих школа у орању

Такмичење је организовала средња пољопривредна школа Мориц Жигмонд из Капошвара 29-30. 09. 2023.

Такмичење је било међународног карактера пошто су учествовали ученици из Мађарске, Србије и Хрватске.

Нашу школу су представљали такмичари Егон Дудаш и Даниел Агоштон. Ментори су Роберт Фирстнер и Тибор Тот, односно два ученика пратиоца Роланд Суломар и Бенце Дудаш.

У категорији плугова равњача Даниел Агоштон је освојио прво место.

Такмичење у току

Ученик после добро обављеног задатка



Мала екипа на окупу после орања



Подела наградаПобедник (Агоштон Даниел, наш ученик) са менторима



Такмичење је посетио и директор наше школе Др. Жолт Хорват са Андрашом Печенком односно на слици се још види директор збратимљене школе Др. Золтан Принц и председник комисије за вредновање орања Шандор Торма



ОКТОБАР

- Трактор Арматрац је однесен на поправку
- Руда приколице Флиегел је замењена
- Радови на убирању кукуруза завршени, такође и сетва јечма и пшенице

НОВЕМБАР

- Поправљен трактор Арматрац-каска осигурање
- пописана је опрема и машине које се више не користе - за отпис или за продају, списак је предат директору на разматрање
- пописане потребе за обуку ученика и радионице-набавку ради Норберт Вираг у договору са члановима актива

ДЕЦЕМБАР

-Извршен је ремонт пумпе цистерне за осоку Бицци.

-Обављени су јесењи радови и већи део јесењег орања. машине које се не користе су сређене и конзервирани.

- За потребе радионице и за извођење вежби и практичне наставе набављена су следећа средства и опрема:комбиновани апарат за заваривање, тример, маске за заваривање, сет клешта, клешта за цеви, манометар, регулатор притиска, електрична бушилица, дизалица од 20 т, пиштољ за попнитне

-Републичко такмичење ће бити одржано у Прокупљу у 04-05.04.2024. Радни задатак је орање и биће тест провере теоријског знања из збирке задатака. Ученици трећег разреда руковоца су упознати са детаљима. Школско такмичење ћемо организовати до средине фебруара, а победник са тог такмичења иде даље на републичко такмичење.

-Просторију поред радионице треба дотерати да би могли одржавати вежбе у њој. Као прво треба затворити таваницу и средити плафон због промаје и због голубова који прљају по опреми и машинама.

- Колега Мехескеи је добио материјал за држање часова у одељењима 3-1 и 4-1 пошто је колега Вујиновић на боловању. Скренуо сам пажњу колегама да погледају нови план и програм за руковоце да би могли адекватно да се припремимо за наредну школску годину из оних предмета где има измена.

ЈАНУАР

- Посета пољопривредног сајма Агромасхепо у Будимпешти- 26.01.2024.



ФЕБРУАР

Завршено зимско орање.Извршена процена и попис опреме и машина за продају.

МАРТ

Почели пролећни радови, затварање бразди, предсетвена припрема, заштита воћака, припрема сејалица и прскалица. У току је припрема ученика Богарди Атила за републичко такмичење. 26.03.2024. у Футогу је одржана обука за нови образовни профил пољопривредни техничар дигиталних технологија.



Присуствовали Тибор Тот, Роберт Фирстнер, Александар Вујиновић и Тамаш Пеце.
Одређени су чланови комисија за матурски и завршни испит.

АПРИЛ

05-06.04.2024. одржано је републичко такмичење пољопривредних струка у Прокупљу.
Атила Богарди смер руковацац-механичар је освојио прво место .



Екипа на окупу



Преузимање дипломе



Атила Богарди са менторима

Радови заштите ратарских култура и воћњака у току, исто као и сетва ширококоредних култура.

Извршена лицитација основних средстава по предлогу комисије.

МАЈ

Извршен попис потребне опреме за обављање завршног испита. Образована је комисија за извлачење комбинација за завршни испит и одређени су наставници ментори за припрему ученика. Ученици смера руковацац-механичар су извукли испитне комбинације. Завршена сетва пролећних култура и заштита. Извршена је припрема ученика за завршни и матурски испит.

ЈУН

Обављена је припрема машина за жетву и жетва је почела око средине јуна. Урађени су завршни испити и сви ученици су успешно положили. Почела реализација професионалне праксе.

У току је набавка новог трактора.

ЈУЛ-АВГУСТ

Реализација професионалне праксе на школској економији.

Извештај сачинио: *Тибор Тот*

СТРУЧНО ВЕЋЕ БИЉНЕ ПРОИЗВОДЊЕ чини 9 чланова наставника из области пољопривредне производње, које се баве извођењем осим теоријске и практичне наставе и организацијом, координацијом исте.

На седници Стручног већа оценили смо реализацију зацртаног Планом рада за 2023/24 годину. Реализовани су следећи активности:

1. Анализа реализације Блок практичне наставе и Професионалне праксе за шк. год. 2023/24.
2. Планирање термина практичне наставе по данима и одељењима за школску 2023/24 годину

3. Активности везане за „ТОПОЛА-ЕХПО“, уређење штанда Пољопривредне школе и посета Сајма са ученицима



4. Учешће на Манифестацији „Цветна пијаца“



5. Наградни излет ученика наше школе у оквиру програма „За чистије и зеленије школе“
6. Редовни активности на школској економији



7. Учесће на седници Заједнице Пољопривредних школа на Копаонику
8. Посета сајма „AGRO-MASHEXPO“ у Будимпешту
9. Промоција школе на Сајмовима образовања у Кањижи, Ади, Темерину и Суботици



10. У промоцији Школе активно су учествовали сви чланови Актива обиласком Основних школа
11. Учествовали смо у припреми ученика на Републичко такмичење Пољопривредних школа из области Биљне производње
12. Учествовали смо на Републичком такмичењу Пољопривредних школа у Зрењанину, где наш ученик Атила Ковач из одељења 4-2 освојио 5. место



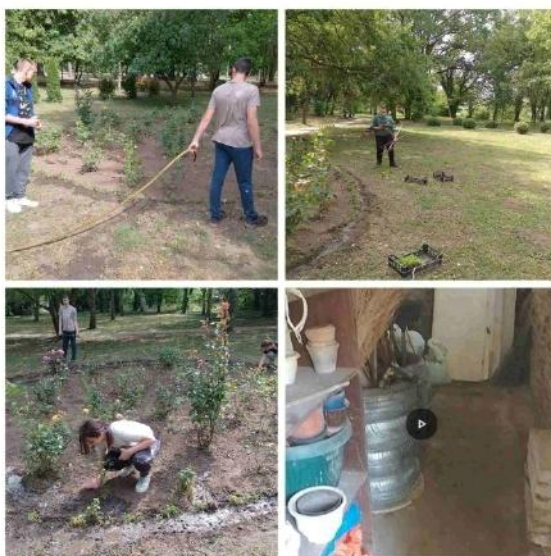
13. Учешће у чишћењу околине језера у организацији Месне заједнице
14. Обележавали смо Дан Планете Земље на школској економији – приказ презентације „Климатске промене и њихов утицај на планету земљу“ Ученици: 2-1, 4-1, 4-2, 3-8. Примена искуства са семинара- наставник Мирјана Ивановић
15. Професори из стручног већа активно су учествовали у реализацији дана Отворених Врата школе 21. априла 2023 године



16. Ућеници наше школе били су гости Пољопривредне школе у Бакталорантхаза, Мађарска. У оквиру програма организован је једнодневни излет у Будимпешту. Посету је организовала Министарство Пољопривреде Републике Мађарске



17. Учествовали смо у улепшавању градског трга и околине школе



18. Учествовали смо на манифестацији „9.Бачкотополски Дечји дан“



19. Организовали, увежбали и испратили матурски/завршни испит.

20. Планирање и припрема школске баште за пројекат „Ерасмус +“ и на такмичење джиновских бундева



21. На часовима практичне наставе учествовали смо у берби лаванде на Уметничкој колонији



22. Реализација професионалне праксе на школској економији

Извештајсачинио: *Пеце Тамаш*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА СТРАНОГ ЈЕЗИКА

1. 9-ог септембра дежурали смо на манифестацији ЕХРО.



2. 28-ог новембра у оквиру Дана школе ђаци су учествовали у квизу на енглеском језику.



3. 30-ог новембра смо учествовали на квизу општег знања на енглеском језику у Суботици. Учесници из наше школе су били: Кристина Петрекановић (II-4), Андор Молнар (II-6), Сабољч Коломпар (III-2) и Давид Холо (III-4).



4. 26-ог априла у оквиру Дана отворених врата смо изабрали лепе поруке, који су стављени у колачићи среће.

Извештај сачинила: Емеше Богарди Вереш

СТРУЧНО ВЕЋЕ СВИХ ПРОФЕСОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ:

Стручновећеброји око 30 чланова.

Планиранибројсастанакастручног већа (4 путатј. квартално). У школској 2022-2023 години реализована су 2 састанка и више договора са председницима појединих актива за реализацију конкретних задатака.

Темесасастанака:

- безбедностизвођењапрактичне наставе (знаковиупозорења, упознавањеученикасабезбеднимрадомпојединихмашина, емитовањефилма, поступаксаболеснимилиозлеђенимученицима....)
- Двосменскираспоредпрактичененаставезбогквалитетнијеизвођењапрактичененаставе (бољеискоришћавањеучионица, постојећемеханизације и растерећењесвлачионица).
- Распоредблокпрактичененаставе (појединипрофилисуускладилитерминеизвођењасаагрокоровима,правовременипроток информација због квалитетнијепланирања)
- практичененастава(расподеломчасовапрактичнунаставуизводепрофесори којисустручни,замене и начинобавештења у случајуспреченостипрофесоракојиизводипрактичну наставу)



Нова учионица за руковаоце и механизаторе

- Организацијаматуре- припремису спровођене.Главнапрепукадавежбањетемаизводинаистим машинама и опремом с којом ће и матурскииспит, такодасепотребезаквалитетноизвођењеиспитапредајузнатноранијенегоранијихгодина.
- УчешћенаСајмовима (безплатна посета за ученикеНС Сајма)

- Побољшањеусловаизвођењапрактичнанаставе (реконструкцијесвлачионица, одржавање учионица, 3 компјутера, 2 пројектора у функцији, реконструкцијештала)
- ДабипољопривреднаШколабилаатрактивнијазабудућегенерација:
(нови филмза промоцију школе, ЗООкутасаламама, јеленима, пауновима, украсни голубови, у плану аутохтонерасе, нове машине.....)



- Побољшањерезултата наших ученика на републичким такмичењима наше школе (у 2023. години веома запажених резултат)
- Рада актива карактерисао експеритивност. у
- циљу још боље ефикасности пожељно би било боље информирање о циљевима, одлукама појединачних актива.

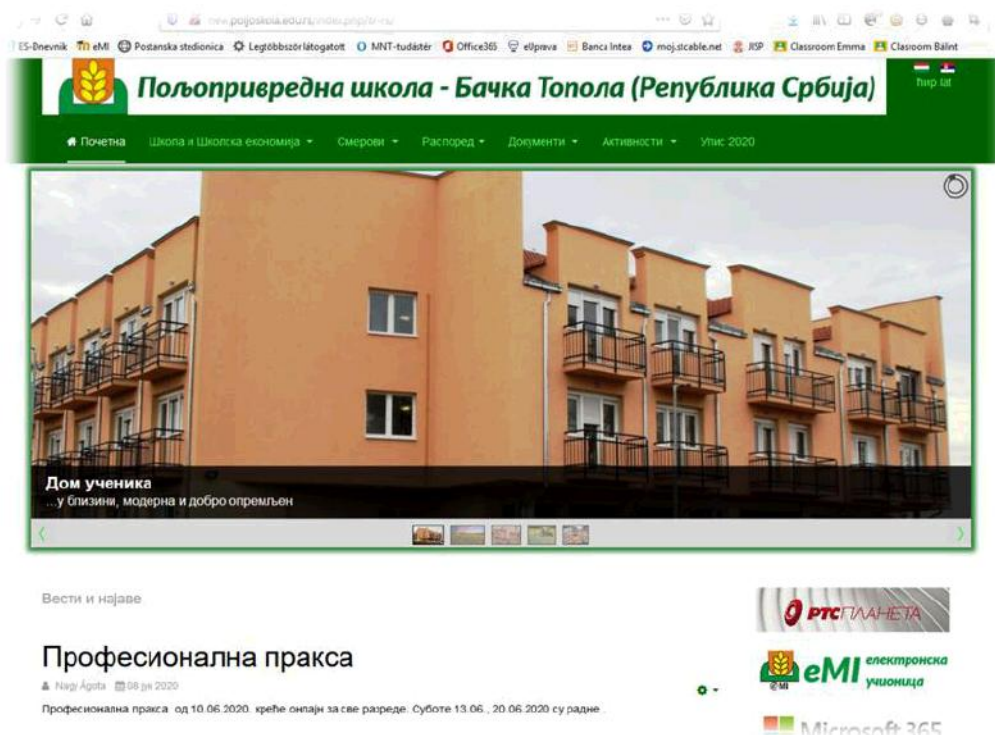
Извештај приредио: организатор. практ. наставе, Арпад Фењвеш

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

У протеклој школској години стручно веће је одредило следеће активности: Контрола стања рачунара у кабинету и разредима се врши континуално уз помоћ Сич Будаи Имрета.

У току школске године одржано је 4 састанка стручног већа.

Сајт школе се континуално ажурирао. Кординатор за е-дневник проф. Лерик Лајош и проф. Фаркаш Андор континуирано надгледају рад система и исправљају евентуалне грешке и недоумице.



У току школске године континуално су одржана допунска и додатна настава по потреби.

Почетком другог полугодишта су почеле припрема за Републичко такмичење из математике. На крају првог полугодишта су се јавиле ученици првог, другог и трећег разреда, а из 4. разреда није било заинтересованих. Сви пријављени ученици су из мађарских одељења. На заједници које је одржано у новембру на Брзећима је одлучено да и ове године Пољопривредна школа ПКБ из Београда буде домаћин Републичком такмичењу из математике. Датум одржавања такмичења је било 19-20.04.2024. Нашу школу су представљале: Ренчар Агнеш из 1/4, Петрекановић Кристина из 2/4 и Холо Давид из 3/4 разреда. Пласмане нисмо освојили, најбољи успех је постигла Ренчар Агнеш са освојених 27 поена. На нивоу школа од 16 школа освојили смо 10-то место. Ментор је био Фаркаш Андор.



Такмичење "Кенгур без граница" одржано је 21.03.2024. године. Пријављено је 20 ученика. 18 ученика је дошло на такмичење. Најбољи резултат тј. највише бодова је освојила Молнар Сипан Николета из 1/4 разреда. Такмичење је протекло у најбољем реду. Ево резултата:

Листа ученика						
Име и презиме	Пол	Категорија	Разред	Језик	Наставник	Поени
Molnár Szípan Nikolett	z	K2	9 M		Farkas Andor	53.250 Детаљније
Tóth Antal	m	K2	9 M		Farkas Andor	49.250 Детаљније
Becskel Antal	m	K2	9 M		Farkas Andor	48.750 Детаљније
Mondóvics Dávid	m	K2	9 M		Farkas Andor	47.500 Детаљније
Körösi Oszkár	m	K1	9 M		Celhuska Attila	41.750 Детаљније
Horvát Dániel	m	K1	9 M		Celhuska Attila	37.500 Детаљније
Gere Titanilla	z	K1	9 M		Celhuska Attila	23.750 Детаљније
Cesznák Szendi	z	K2	9 M		Farkas Andor	20.500 Детаљније
Magó Levente	m	K2	9 M		Farkas Andor	20.000 Детаљније
Siles Jessica	z	K2	10 M		Farkas Andor	32.500 Детаљније
Kapó Noémi	z	K2	10 M		Farkas Andor	23.750 Детаљније
Majtán Noémi	z	K2	11 M		Farkas Andor	42.250 Детаљније
Patyerko Benke	z	K2	11 M		Farkas Andor	32.500 Детаљније
Mimok Tamara	z	K2	11 M		Farkas Andor	30.250 Детаљније
Harmat Emo	m	K2	11 M		Farkas Andor	16.250 Детаљније
Kasza József	m	K2	11 M		Farkas Andor	11.500 Детаљније
Szalai Barbara	z	K2	12 M		Farkas Andor	43.750 Детаљније
Petres Ákos	m	K2	12 M		Farkas Andor	41.250 Детаљније



Платформа еМИ (електронска учионица) и даље функционише. Проф. Лерик Лајош је свим новим ученицима креирао аналог и приступ систему. Наставници имају могућност да и даље користе ову платформу као у он-лине настави. Помоћу платформе могуће је направити и тестови за проверу знања ученика, могуће је пратити ангажованост ученика као и предаја домаћих задатака.

Крајем јуна извршена је прелиминарна расподела часова за школску 2024/2025 годину. Коначна расподела ће се сазнати после уписа ученика првака.

За израду распореда и ове године је задужен професор Фаркаш Андор. У току школске године мењало се четири пута (после сваког квартала, у првом кварталу два пута), а почетком априла до средином јуна седмично.

У јуну месецу одштампане су сведочанства, уверења и дипломе за завршне разреде. За то су били задужени проф. Лерик Лајош и Фаркаш Андор.

Члан актива Фаркаш Андор је присуствовао на заједницама пољопривредних школа на Брзећу и на Копаонику. Присутни чланови стручног већа су усвојили да теме по разредима остану непромењене и да ученици могу да се припремају коришћењем збирке задатака из претходне године.

За школу домаћина и организатора републичког такмичења за школску 2024/25. годину предложена је Пољопривредно-ветеринарска школа у Рековацу.

На основу ранијих дискусија као и на основу проблема које имамо у реализацији наставе чланови већа су уочили да постоје недостаци у наставним плановима и програмима као и проблем са наставним кадром у школама. Осим тога посебан проблем нам представља недостатак уџбеника који су усклађени са важећим, иновираним плановима и програмима. Посебно је истакнут недовољан број часова за проучавање понуђених садржаја.



Чланови стручног већа су похађале разне семинаре током протекле школске године, као што су Вођење васпитно дисциплинског поступка, Писање развојног плана, Писање пројекта у области образовања, Сексуално насиље: препознавање, превенција и реакција, Обрада видео материјала за наставу и презентацију школе итд.

Извештај сачинио: Фаркаш Андор

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ:

На све састанке актива, чланови су редовно долазили и својим присуством и радом допринели бољој сарадњи унутар актива, са професорима и ученицима школе. Укупно је одржано десет састанака стручног већа. Радило се на унапређењу и иновацији наставе историје и географије ради постизања што бољих резултата ученика. Професори су похађали акредитоване семинаре и стручне скупове, трибине како би побољшали наставни процес. Реализован је највећи део планиране активности, екскурзије и стручне посете.

Септембар-Чланови стр. већа изабрали су наставника историје Фуру Андора за председника стр. већа, одабрали су уџбенике из историје и географије, усагласили су планове и програме историје и географије и одлучили су да ће на дан школе и на дану отворених врата реализоваће корелацију између ова два предмета. Председник стр. већа обавестио је чланове исте да ће почети са анкетирањем ученика завршних разреда везано за матурску екскурзију која се планира на пролеће 2024. г. Чланови утврдили су предлог плана екскурз. и стручних посета школе за Комисију школе за екскурз., који улази у годишњи план рада школе још на седници у августу месецу као и план екскурз. историјске-географске секције и Ракоцијевог Савеза. Корелација планова рада између секција актива доћи ће до изражаја највише на дану школе, на дану отворених врата и на различитим конкурсима, пројектима и такмичењима.

Октобар-Почела је израда плана активности припреме за такмичење на пролеће. Андор Фуру обавестио је чланове стр. већа о различитим такмичењима и пројектима који ће се реализовати током ове школске године. Стручно веће наставника професора српског језика и књижевности током октобра месеца реализовао посету сајма књига у Београду и Комисија за екскурзије и стр. посете пружио је сву подршку у реализацији истог. Почела је израда програма екскурзија из годишњег плана.

Новембар - Након првог квартала треба организовати допунску наставу не само за заинтересоване ученике него и за оне ученике који нису постигли минимални ниво знања током првог квартала из историје и географије. Због недостатка финансијских средстава неће доћи до реализације струч. ексц. за наставнике и спонзоре школе у Будимпешти.

Децембар- Почела је организација стручне посете Агромашекспо у Будимпешти.

Јануар- Само један ученик има негативну оцену на полугодишту из историје. За време зимског распуста су одржани допунски часови. Сви чланови редовно похађају семинаре и стручне скупове и за време зимског распуста.

Фебруар- Успешно је реализована стручна екскурзија у Будимпешти. 23. марта 2024. г. организује се општинско такмичење из историје. Андор Фуру ће учествовати на истом са учеником Белом Ренчар с ким ради по ИОП 3. Родитељи ученика потписали су уговоре са агенцијом Профис зареализацију стручне матурске екскурзије Северна Италија-Словенија. 22. марта 2024. г. организује се стручна посета Сајму аутомобила у Београду у сарадњи са наставником информатике Лајошем Лерикем.

Март- Успешно је реализована посета Сајму аутомобила у Београду. Троје наставника пратиоца су учествовали на овој посети: Андор Фуру, Александар Вујиновић и Лајош Лерик. На тај начин успешно је реализована сарадња међу члановима из других стручних актива. Нико се није пласирало на окружно такмичење из ових предмета.

Април- Сви ученици су постигли минимални ниво знања из историје и географије. Неколико ученика који су током шк. године уписали ову школу треба усмено да одговарају због разлике у градиву.

Бела Ренчар учествовао је на општинском такмичењу из историје и на такмичењу у Мрежа предмета где је награђен са учешћем на Фестивалу младих у Кечкемету у Мађарској. Родитељи ученика изјаснили су се о дестинацији матурске екскурзије и одабрали су дестинацију Северна Италија-Словенија. Екскурзија ће се реализовати у септембру месецу.

Мај- Успешно је реализована посета Међународног Пољопривр. Сајма у Новом Саду за ученике завршних разреда.

Јун- Од следеће шк. године требало би да се чешће организује посета збртимљених школа. Највећи број планираних активности су реализовани током школске године. Чланови актива израдили су план за следећу школску годину на основу анализе рада актива. Направљен је акциони план актива за следећи период у којем треба да користимо још више иновација у настави, да пратимо исте и да опремимо кабинет историје и географије са најновијим технологијама и наставним средствима.

Актив су чинили: Фуру Андор - председник актива, Бенчик Елвира-члан, Тадић Биљана-члан.

Извештај приредила: проф. Андор Фуру

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ

СЕПТЕМБАР: Крајем августа смо добили промене у плановима које неких смерова, па израдили смо нове планове и ускладили са школску 2023/2024 годину.

ОКТОБАР: Направили смо списак потребних хемикалија.

НОВЕМБАР: Анализирали смо успех на крају првог квартала, и држали смо допунску наставу.

ДЕЦЕМБАР: Анализирано успех ученика на првом полугодишту. Организована је допунска настава из хемије за време зимског распуста.

ЈАНУАР: Анализирануспехучениканапрвомполугодишту. Организованаједопунсканаставаиз хемијезавреме зимскограспушта.

МАРТ: Заједносапрофесоримапрехранбенетехнологије припремали смо сезарепубличко такмичење прехранбених техничара (средили и обновили смо лабораторију, спремали хемикалије и лабораторијски прибор).

АПРИЛ : Анализиранјеуспехизхемијенатрећемкварталу- примећеноједанварира, сличан јепрвомкварталу. Настављенојеи даљесадопунскомнаставомкакобинакрајубројслабих оценабиштомањи.

ЈУН : Анализиранјеуспехнакрајушколскоггодине.

Извршенајеоеквирнаподела часовахемијезанареднушколскугодину.

Чланови: ВиденовМарин, ПетровићЕдинаиГоголакЧила.

Извештај приредила: проф. Чила Гоголак

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ чине Клаудиа Њиради и Анамарија Вајда Вајда.

Током године имали смо осам седница стручног већа. На почетку године организовали смо куповину књига међу ђацима и издали смо лектире.

Активности смо имали скоро сваке недеље (по потреби) лектире, ванредни испити, литерарни конкурси, матурски испит, менторски рад.

За Дан школе изложили смо на саставе наших ученика на паноу, такође и за Божић смо изложили саставе и божићне песме. Активности поводом прославе школске славе Светог Саве организовало је стручно веће из српског и мађарског језика. На литерарном конкурс на мађарском језику учествовало је три наших ђака, награде нису добили.

У фебруару смо имали литерарни конкурс поводом Дана заљубљених. На конкурс Уметничког Друштва Кодаљ Золтан другу награду је освојила Река Чеке 2-4 а трећу награду је Стела вујевић 4-4. Посебну награду је добила Беата Тот из 1-6.

У мају смо изабрали књиге за матуранте и теме за матуру. За Ђака генерације на мађарском наставном језику проглашен је Атила Ковач из разреда 4/2.

47 ученика је изашло на матурски испит из мађарског језика који је одржан 7. јуна. Сви ученици су положили.

Клаудиа Њиради је учествовала у учествовању програма за испртаћај матураната заједно са колегиницом Оља Љубојом.

Извештај приредила: Вајда Вајда Анамарија

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА КОЈИ ПРЕДАЈУ ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У овој школској години одржано је седница Већа према плану.

На седницама су се анализирале планиране активности током године и успех ученика на одређеним класификационим периодима, детаљно по разредима и одељењима.

Такође је извршена анализа реализација свих планова рада по класификационим периодима.

На свим седницама се разговарало о текућим питањима релевантним за одређени класификациони период.

На свакој седници су донешене одлуке за мере унапређења и побољшања рада и успеха ученика.

Наставници су учествовали на стручним конференцијама и семинарима.

Посета Сајму књига је реализована.

Регионално такмичење „Пословни изазов“ Нови Сад, у организацији Достигнућа младих Србије, „JAS“ - Србија, је одржано је 29.11.2023. у Новом Саду, учествовала је ученица из IV 3 разреда, Милица Нецић.

На почетку такмичења, тимови састављени од ученика из различитих школа осмишљавају решење проблема који им је постављен, затим креирају бизнис планове којима крајем дана презентују члановима жирија и публици. Задатак на овом такмичењу је био да осмисле производ или услугу која ће проширити свестљуди о значају очувања угрожених врста на Фрушкој гори. Ученици исказују способност креативног размишљања, тимског рада, колико су вични у комуникацијским и презентацијским вештинама

28.11.2023. поводом Дана школе, одржан је Пословни изазов у нашој школи. Учествовали су тимови из свих завршних одељења у школи.

26.04.2024. **Дан отворених врата.**

Остале редовне активности које су наведене у плану рада су реализоване уз учешће свих чланова Већа.

Извршена је прелиминарна расподела часова за школску 2024/2025 годину. Коначна расподела ће се моћи извршити тек у августу, када се сазна коначан број ученика првака.

Извештај приредили: Даница Жилић

СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Извештај о реализацији плана рада
У школској 2023 – 2024. год.

Планиране активности су у потпуности реализоване, како оне у оквиру школе, тако и оне које суподразумевале учешће на општинским и другим манифестацијама, литерарним и ликовним конкурсима и такмичењима као и посете позоришту и сајму књига.

Пригодно су обележени важни датуми и догађаји из историје и културе, од прославе Дана школе, Школске славе, Дана државности Србије до Дана заљубљених и Дана жена.

Резултат свега је лепши и садржајнији ентеријер школе током целе године (зид – мурал, зидни панел различитог садржаја и друго). У већ поменутих активностима наши ученици су остварили значајне успехе.

Значајан допринос у раду Стручног већа дала је проф. Оља Љубоја новом енергијом и новим идејама као и свестраним залагањем у раду са ученицима.

Круна свега је био веома леп и садржајан испраћај наших матураната.

Извештај приредила: Вера Ракчевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ТЕХНОЛОГИЈЕ је реализовао предвиђене активности.

На седници Стручног већа одржаног 21.06.2024.г установили смо дасу у школској години 2023/2024 реализоване следеће активности:

1. ТОРЕХРО 8-10. септембра у Бачкој Тополи – Припремање и излагање прехранбених производа на штанду школе – учествовали су сви професори и ученици
2. EduEXPO и SuliEXPO 13. и 14. септембра у Сенти – презентација школе – учествовали су ученици 4/6 и 2/9 разреда и наставница Матефи Катица



3. Наградни излет у Сремским Карловцима 15. септембра - учествовале су ученице 2/6 разреда и наставница Ловра Саболчки Ирен
4. Такмичење у припремању ајвара „Изађи ми на теглу“ 25. септембра у Бачкој Тополи - освојено треће место - учествовали су наставници Биљана Хрњак, Ивана Гајић, Матефи Катица, Срђан Керавица и ученици



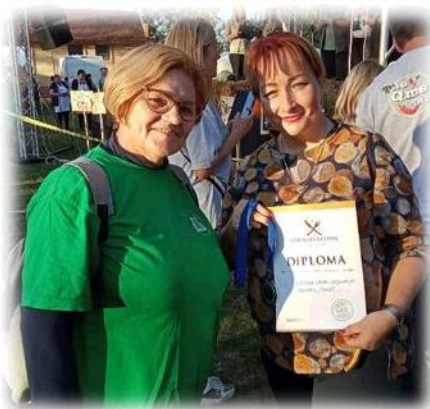
5. Прављење зимнице-наставници Ивана Гајић, Ловра Сабољчки Ирен и Матефи Катица са ученицима
6. Фестивал кромпира у Кишкунхалашу 7. октобра - освојено 1. место - учествовали су наставници Куцор Ерчи Хајналка и Матефи Катица са ученицима 1/6, 2/6, 3/6 и 2/9 разреда



7. Обележавање Светског дана здраве хране у просторијама школе 16. октобар-Учествовали су сви наставници и ученици



8. Посета Сајму књиге и Музеју чоколаде у Београду 24. октобра - учествовала су одељења 1/6, 2/6, 3/6 1/12-13 и 2/12-13 са одељенским старешинама
9. Сармијада у Бачкој Тополи 28. октобра – освојено 2. место - учествовали су наставници Матефи Катица, Ивана Гајић и Ловра Саболчки Ирен са ученицима



10. Стручна посета млину у Пачиру 26. октобар - ученици 3/6 разреда са наставницима Куцор Ерчи Хајналком и Ловра Саболчки Иреном
11. Стручна посета Винарији Милосављевић у Липару 10. новембра - наставници Биљана Хрњак, Ивана Гајић и Срђан Керавица са ученицима 2/12-13 одељења
12. Обележавање Дана школе 28. новембра - учествовали су сви наставници и ученици
13. Украшавање медањака у хуманитарној организацији Caritas, 7. децембар-учествовали су наставница Матефи Катица са одељењем 2/9
14. Pizza Kahoot! квиз у градској библиотеци Јухас Ержебет 25. јануара - учествовали су ученици 1/12-13 разреда и освојили су неколико награда
15. Општинско такмичење у печењу славског колача 27. јануара - учествовали ученици 2/6, 2/9 разреда-ученице 2/6 разреда су освојили 1. место
16. Припрема погачица и
17. Традиционални свињокољ 3. фебруар - учествовала је наставница Матефи Катица са ученицима 2/9 разреда
18. Посета Средњој економској школи „Светозар Милетић“ у Новом Саду - ученици 2/12 и 2/13 разреда са наставницима Иваном Гајић и Срђаном Керавицом
19. Организација XXII републичког такмичења из области производња и прерада хране 22-24. марта



20. Дан отворених врата 26. априла - учествовали сви наставници и ученици
21. Презентација школе током другог полугодишта - учествовали су задужени наставници и ученици
22. Посета Новосадског сајма пољопривреде 21. мај - учествовали ученици завршних разреда и наставници Матефи Катица и Снежана Шарић
23. Дечји дан у Бачкој Тополи 1. јуна – учествовали су наставница Куцор Ерчи Хајналка и ученици 3/6 и 2/9 разреда
24. Берба лаванде на Уметничкој колонији у Бачкој Тополи и припрема сока од лаванде - учествовали су ученици 3/6 разреда са наставницима Куцор Ерчи Хајналка и Снежана Шарић



Извештај приредила: Габриела Куцор

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА СТОЧАРСТВА, ВЕТЕРИНЕ И БИОЛОГИЈЕ

Стручни актив ветеринара, сточара и биолога у току школске 2023-2024. године састао се четири пута и том приликом разматрао текуће проблеме, како наставне тако и проблеме везане за сточарство на школској економији.

На окружном такмичењу из биологије под покровитељством Министарства просвете, које је одржано 21.4. у Медицинској школи у Суботици, ученица 1-3 одељења је остварила фантастичан успех и пласирала се једина из Округа на Републичком такмичењу које је одржано 19.5. на ПМФ-у Новом Саду. На републичком такмичењу је освојила 70 бодова од максималних 100, што је одличан успех јер се такмичење базира на плану и програму за Гимназије, који се умногоме разликује од плана и програма за ветеринарског техничара. Ментор је Снежана Загорац, наставник биологије.

- Топола Експо 8.-10. Септембра
- Еразмус +- Дигитализација наставног материјала за учење за ветеринарски смер
- 1. Suli Expo у Сенти- Сајам средњих школа 14.09
- Дан школе: Презентација ученика 2/4 одељења Мужлаи Агнеш: Утисци из Америке- говедарство и производња млека у САД



- Такмичење за Ветеринарске техничаре- Гараи Оршоља из 4/4 представљала школу у Лесковцу 12., 13., 14. априла, освојила 6. место, за Пољопривредне техничаре Ковач Атила из 4/2 у Прокупљу освојио: 5. место. Из Биологије Доротеа Лубарда из 1/3 21. априла
- Презентација школе: у Бечеју, Ади, Србобрану, Темерину...
- Дан отворених врата школе 26. Априла
- Посета Међународном Пољопривредном Сајму у Новом Саду са завршним разредима 21. маја
- Пробна матура за заврне разреде ветеринарског и пољопривредног смера у мају
- Састанак Удружења средњих школа на Копаонику 24-26 маја
- Матурски испити за Ветеринарске техничаре и за Пољопривредне техничаре 13-18

Посебну пажњу чланови овог актива посветили су анализи новог Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у Подручју рада Пољопривреда.

У марту месецу одобрен нам је нови Ерасмус+ пројекат малих партнерстава 2023-2-RS01-KA210-VET-000184307 са називом **“Израда дигиталних садржаја за образовање клиничког прегледа животиња на нивоу средњег стручног образовања у три школе из три државе”** чији смо ми координатори. Партнери на пројекту су Пољопривредна школа “Танчич Михаљ” из Ваца, Мађарска и Колегиум Техник “Батхињ Игнац” из Гхеоргхени, Румунија. Носилац пројекта је председник актива др. Атила Поша. Пројекат има за циљ развој дигиталних компетенција наставника и ученика ветеринарских техничара. У току реализације пројекта обавиће се три краткорочна мобилности и један **еТвининг** пројекат. Укључиваће рад ученика методом изврнуте учионице. Израдиће се оригиналне фотографије, птп презентације, интерактивни задаци. Овим пројектом ћемо осавременили практичну наставу и вежбе ветеринарских техничара стварањем збирке дигиталних лекција.

Чланови актива активно су учествовали на промоцијама школе, Топола ехро-у, Дану отворених врата Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола.

Извештај припремо: Атила Поша

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ВЕРОНАУКЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

- 25. септембра 2022. године у **Православној цркви**, је одржана молитва за нову школску годину.
- Током новембра и децембра су обележени верски празници **Сви Свети, Дан мртвих, Свети Димитрије, Свети Никола и Католички Божић**.
- Учествовали смо у хуманитарној акцији „Поклон кутије“
- У јануару неколико ученика је посетио молитву и Православној цркви поводом Дане Светог Саве.
- На часовима смо причали о празнику **Дана државности и Сретење**.
- Највећи хришћански празник, **Ускрс** смо прославили на часовима веронауке и грађанског васпитања.
- Дан отворених врата
- У мају на часовима Грађанског васпитања и Веронауке смо причали о трагичним дешавањима у Београду у оквиру недеље сећања.
- Опростили смо се од наших матураната.

Извештај сачинио: Лерик Лајош

б) Извештај о раду директора

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници	Реализација
Планирање и програмирање			
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	До 1. септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба	реализовано
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Током године до 1 септембра	Председници стручних већа и тимова, пепси служба, помоћник директора	реализовано
3. Планирање уписа за наредну школску годину	Октобар, новембар	Наставничко веће	реализовано реализовано
4. Програмирање сопственог рада	Током године	Наставничко веће	реализовано
5. Планирање текућег одржавања и инвестиције у школску зграду и објекте на школској економији	Септембар, јануар, јун	Шеф рачуноводства, координатор практичне наставе	реализовано
Руковођење			
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Током године	Помоћник директора, правник	реализовано
2. Израда предлога финансијског плана	октобар	Шеф рачунов., координатор прак. наст., секретар	реализовано
3. Праћење реализације плана опремања школе	Током године	Помоћник директора, секретар, координатор практичне наставе	реализовано
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Јун-август	Помоћник директора, секретар, координатор практичне наставе	реализовано
5. Израда ЦЕНУС-а и ЈИСП-а	Јул-септембар	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, овлашћена лица за унос података у ЈИСП	реализовано
6. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	По потреби	Помоћник директора, правник	реализовано
7. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Август-септембар	Правник, књиговодство	реализовано
8. Руковођење седницама стручних органа школе	Током године	Стручни активи	реализовано
9. Седнице Наставничког већа	Током године	колектив	реализовано
10. Сусрети и разговори са запосленима	Током године	колектив	реализовано
Организациони послови			
1. Организација уписа ученика	Јануар-јун	Проф. Печенка Андраш, тим за промоцију школе ПП служба, одељ. старешине	реализовано
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Током године	Помоћник директора, координатор прак. наставе	реализовано
4. Предузимање мера ради извршавања налога просв. инспект. и просв. саветника	Током године по потреби	Колектив, ПП служба, правник	реализовано
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано

6. Организација поправних испита за ученике	Јун-август	Помоћник директора	реализовано
7. Организација пробног матурског испита из матерњег језика	31. мај	Помочник директора, ПП служба	
8. Организација матурских и завршних испита	Мај-јун, август, за ванредне ученике по потреби	Помоћник директора, ПП служба, председници стручних већа	реализовано
9. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Новембар-јануар	Шеф рачуноводства, правник	реализовано
10. Организација рада и припрема Школске славе, Дана школе, Дана отворених врата и Спортског дана	Током године новембар, јануар, април	Помоћник директора, ПП служба, стручних већа	реализовано
11. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Током године по потреби	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
12. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године по потреби, јул-август	Кординатор практичне наставе	реализовано
Сарадња са друштвеном средином и заједницом			
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Сарадња са Министарством просвете, Министарством пољопривреде, шумарста и водопривреде, Школском управом	Током године	Помоћник директора	реализовано
3. Сарадња са установама културе	Током године	Помоћник директора, стручне веће	реализовано
4. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
5. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Помоћник директора, стручно веће физичког васпитања	реализовано
6. Сарадња са органима државне управе	Током године	Помоћник директора	реализовано
7. Међународна сарадња	Током године	Помоћник директора, стручна већа	реализовано
8. Покрајинским секретаријатом за образовање	Током године	ПП служба	реализовано
Рад у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Током године	колектив	реализовано
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
3. Сарадња са стручним већима	Током године	стручна већа	реализовано
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Током године	Одељенска већа	реализовано
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључ. стручних органа школе	Током године	Колектив, школски одбор, савет родитеља, ученички парламент	реализовано
Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Током године	колектив	реализовано
2. Анализа остваривања финанс. плана	Током године	Шеф рачуноводства	реализовано
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, Општинске управе и др.	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатор	реализовано

		практичне наставе	
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Током године	ПП служба, секретар, координатор практ. наст., помоћник директора	реализовано
5. Праћење извештаја о реализацији планираног	Током године	стручна већа и тимови	реализовано
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Током године	Помоћник директора, ПП служба	реализовано
2. Посета часовима наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године по утврђеном распореду	ПП служба	реализовано
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године	Колектив, ПП служба	реализовано
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставн. и струч. сар.	Током године	ПП служба, колектив	реализовано
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године на мес. нивоу	Председници стручних већа и тимова	реализовано
6. Именовање ментора, увођење у рад и праћење рада приправника	Током године	Секретар, ПП служба, ментори	реализовано
7. Провера оспособљености наставника за полагање стручног испита	По потреби	ПП служба, комисија	реализовано
8. Саветодавни рад са родитељима ученика	Током године по потреби	ПП служба, правник	реализовано
9. Саветодавни рад са ученицима	Током године по потреби	ПП служба	Реализовано
Рад са ученицима			
1. Сарадња са Парламентом ученика	Током године, кварт. једном	ПП служба, чланови парламента	реализовано
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	Током године	Чланови организација	реализовано
3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Током године	ПП служба, секретар школе	реализовано
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Током године	ПП служба, секретар школе	реализовано
Сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Септембар, децембар, мај	Секретар, председник савета	реализовано-септембар
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	Савет родитеља, секретар	реализовано
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Родитељи	реализовано
4. Пријем родитеља	Током године	Секретар, ПП служба	реализовано
Рад на педагошкој документацији			
1. Израда Извештаја о раду директора	Јун-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
2. Израда Плана рада директора	Јул-август	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано
3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање	Током године на месечном нивоу	Помоћник директора, ПП служба, стручна већа и тимови	реализовано

васпитно-образовног рада		тимови	
Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	По потреби	Помоћник директора	реализовано
3. Присуствовање саветовањима, предавањима, обукама итд	Током године	Помоћник директора	реализовано
4. Учешће на семинарима	Током године	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење законских прописа	Током године	Секретар	реализовано
6. Обука директора за припрему испита за лиценцу у Новом Саду	Новембар	Директор	реализовано
7. Полагање испита за лиценцу директора	Децембар	Директор	реализовано
Самовредновање			
1. Праћење/вредновање свога рада	Током године	Стручна већа, тим за руковођење и организацију, колектив	реализовано
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самовалуације	Током године	Кординатор и председници тимова за самовредновање	реализовано
Остали послови			
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Током године	Помоћник директора	реализовано
2. Организовање замене наставника и других радника	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	Током године	ПП служба	реализовано
4. Праћење реализације рада према распореду часова	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
5. Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	Септембар-јун	Помоћник директора	реализовано
6. Пријем странака, родитеља, ученика	Током године	Помоћник директора, секретар, ПП служба	реализовано
7. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора	Током године	Секретар, кординатор практичне наставе	реализовано
8. Рад на пројектима	Током године	Директор и Тим	реализовано

У току школске 2023/24. године обављао сам послове у складу са Годишњим планом рада школе и својим овлашћењима. Најважнија делатност била је организација образовно-васпитног рада установе, а у сарадњи са помоћником директора, секретаром школе, координатором практичне наставе, управником дома, педагошко-психолошком службом, административно-финансијском службом и осталим ненаставним особљем, као и са стручним већима (физичког васпитања, механизације, технологије, хемије, српског и мађарског језика и књижевности, математике, физике и информатике, страног језика, ликовне и музичке културе, сточарства, ветерине и биологије, биљне производње, историје и географије, предузетништва, свих наставника практичне наставе, веронауке и грађанског васпитања), као и са тимовима

Наставничког већа (Тим за спровођење развојног плана школе, за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за самовредновање рада школе, за стручно усавршавање и промоцију школе) и комисијама (Комисија за екскурзије, за упис ученика, за ванредне ученике, комисија за инвентар школе, комисија за спровођење државне матуре и др.), са Школским одбором, Саветом родитеља и Парламентом ученика. На рад школе у великој мери утиче и сарадња са социјалним партнерима школе: родитељима, синдикалном организацијом, локалном самоуправом, цивилним организацијама, предузећима, осталим институцијама у општини Бачка Топола и ван граница наше општине, Покрајинским секретаријатима, Министарствима. 28-ог новембра смо прославили 62. годину постојања школе. Обележили смо и школску славу Свети Сава. У овој школској години организовали смо Дан отворених врата на школској економији, Спортски дан. Почетком школске године организовали смо тематску недељу под називом Мултикултурализа и толеранција. Осмишљен је мото школе под називом “У нашој школи знање је кључ, а мултикултуралност је снага. Учимо, растемо и стварамо заједно као би смо обликовали будућност струке и заједнице у целини”, “Iskolánk kulcsa a tudás, a multikulturalizmus pedig erő. Együtt tanulunk és együtt fejlődünk, miközben közös erővel formáljuk a szakmát és közösségünk jövőjét.” У другом полугодишту реализовали смо Недељу сећања.

Од 22. до 24. марта наша школа је била организатор Републичког такмичења ученика средњих школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране, област Производња и прерада хране. У организацији такмичења били су укључени сви запослени наше школе. Наши ученици Кориж Шаролт (4/6) освојила је пето место, ментор Куцор Габриела и Пастор Чаба (3/10) освојио је осмо место, ментор Матефи Катица. Наша школа је на редовној седници стручних већа Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране на Копаонику, добила похвалу за примерну организацију такмичења.

Планирање и програмирање

Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и предлога годишњег плана рада школе за наредну школску годину је одрађена до 01. 09. са председницима стручних већа и тимова, ПП службом, секретаром и помоћником директора.

Планирање уписа у наредну школску годину је одрађено до краја новембра што је наставничко веће размотрило, расправило и донета је одлука да се упишу следећи смерови:

- од четворогодишњих на српском и на мађарском наставном језику: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и на мађарском језику прехранбени техничар
- од трогодишњих, комбиновано одељење на мађарском наставном језику: руковалац пољопривредне технике – месар и на српском наставном језику конобар-кувар.

Код планирања текућег одржавања узете су у обзир потребе које су предвиђене планом и финансијске могућности. Од одржавања школске зграде су изведени следећи послови:

- кречење просторија по потреби
- обнављање електричне инсталације на школској зград и на школској економији
- изградња летње учионице у дому ученика
- постављање канализационе цеви.

Структура остварених инвестиција, одржавања и поправки се може видети под насловом материјално-технички услови школе.

Унапређење квалитета наставе

Посета Турске и обилазак културно-историјске знаменитости града Истанбула - у оквиру потпројекта Квиз „Колико се познајемо“ (петнаести циклус)	октобар 2023.		Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, у оквиру Пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“	Директор и Тим
Израда дигиталних сардџаја за образовање клиничког прегледа животиња на нивоу средњег стручног образовања у три школе и три државе	фебруар 2024.	60.000,00 Еур	Фондација Темпус, Еразмус+	Директор и Тим
Финансирање трошкова обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине и ангажовања стручног сарадника (или професора у изузетним случајевима) на Андревиљу за 2024. годину	мај 2024.	321.710,00 дин	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и педагог
Пројекат „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ Квиз „Колико се познајемо?“ - шеснаести циклус	мај 2024.		Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Директор и Тим
Набавка пољопривредног трактора са кабином УТО – 1304 Конкурс: Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем јавне набавке опреме у 2024. години	јун 2024.	4.102.896,00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и сопствена средства	Директор и Тим

Подизање еколошке свести и очување животне средине Пројекат: "За чистије и зеленије школе у Војводини"	јун 2024.	Семинар и једнодневна екскурзија за ученике и наставнике пратиоце	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за привреду и туризам у сарадњи са Покретом горана Војводине, ЈП „Војводинашуме“ и Градом Новим Садом - Градском управом за заштиту животне средине	Директор и Тим за заштиту животне средине
---	-----------	---	--	---

Донације

- Ненад Стаматовић фирма "Stampy" Краљево донирао је 10 куварских капа.
- Томо Атила донирао је књиге за библиотеку у дому ученика.
- Савез Аграрних удружења Војводине донирао је 300 кг брашна Т500.
- Колега Фараго Берталан је донирао купус за примремање сарме за Сармијаду.
- Ученици наше школе ветеринарски техничари од 1. до 4. разреда донирали су седло, подседло и Martin-Gal за потребе јахачке секције.
- Колега Лајош Лерик је донирао 5 кг меда од уљане репице.
- Блиско Лајош је донирао 200 садница ружа.
- Бивши ученик школе Дорогхази Ото донирао је књиге за школску библиотеку.
- Донација 1.190.232 динара од Националног Савета мађарске националне мањине "Бетлен Габор" за изградњу крова и набавку клупа и столова за летњу учионицу код дома ученика.
- Донација књига за библиотеку у дому ученика од стране Библиотеке "Ержебет Јухас".
- Донација струганог асфалта (150 m³) на школској економији од "Путеви Србије".
- Донација - ветеринарска опрема од Агробачке.
- Донација у вредности од 100.000 динара за Републичко такмичење, од Удружење средњих школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране.
- Донација у вредности од 10.000 динара за Републичко такмичење од фирме Екосенс.
- Донација у вредности од 10.000 динара за Републичко такмичење од фирме Stil B.
- Донацију у вредности од 25.000 динара за Републичко такмичење од фирме Sat-Trakt DOO.
- ISV донација у вредности од 20.000 динара.
- Color Commerce – smart watch.
- TSC Akademia – поколн пакети за награђене ученика.

- Smartdirect ДОО Бачка Топола – поклон пакети за неграђене ученика.
- Infinity ДОО Бачка Топола
- IM Topola ДОО
- Perutnina Ptuj Topiko ДОО
- Euro Petrol ДОО Суботица
- Туристичка организација општине Бачка Топола
- Pekara Robi
- Mesara kod Žoltike
- Fitochem ДОО Novo Orahovo донација 140 кг кромпира.
- Донација књига од породице Колар за дом ученика.
- Донација саксија за цвеће за спољашњу употребу од предузећа “Комград” за потребе дома ученика.
- ТСЦ Академија је донирала улазнице за фудбалску утакмицу.
- Колегиница Вајда Вајда Анамарија поклонила је књиге.
- Донација столица (70 ком.) од Месне заједнице.

Руковођење

Код израде нормативних аката школе и усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања усклађени су следећи акти:

Донети општи акти у школској 2023/2024 години

1. Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места број 8428-8/2023 од 14.09.2024. године;
2. Правила понашања у Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола 4828-6/2023 од 14.09.2023. год.;
3. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола број 4828-5/2023 од 14.09.2023. године.;
4. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола број 4856/2023 од 11.09.2023. године;
5. Пословник о раду Савета родитеља Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола у Бачкој Тополи број 4826-3/2023 од 13.09.2023. год.;
6. Посебан колективни уговор код послодавца Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола број 5993/2023 од 14.11.2023. године;
7. Статут о измени и допуни Статута Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополе број 5871/23 од 07.11.2023. г.;
8. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола број 11-4/2024 од 03.01.2024. г.;
9. Правилник о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе број 11-5/2024 од 04.01.2024. г.;
10. Правилник о одсуству са рада у току радног времена број 11-6/2024 од 03.01.2024. г.;
11. Правилник о награђивању запослених број 11-7/2024 од 03.01.2024. г.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар

Организациони послови

Упис ученика смо почели организовати већ у фебруару са припремом штампања промотивног материјала. Формиран је тим за промоцију школе, чији су чланови посећивали околне основне школе и информисали ученике о могућности наставка школовања на нашим смеровима. Организацију посете основних школа одрадио је тим за промоцију и маркетинг школе. Промоција школе се одвијала преко интернета и медија, првенствено путем новина, радија и телевизије.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице организовали су едукативно путовање у Турску у оквиру потпројекта Квиза „Колико се познајемо“ (петнаести циклус у оквиру Пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“) финалистима. Учесници путовања из наше школе су: Атила Поша – наставник и ученици: Оршоља Гараи, Донатела Давид, Адел Вереш и Виктор Ковач из одељења 4-4.

Код организације и остваривања свих облика образовно васпитног рада и дежурства наставног особља помагали су ми помоћник директора и координатор практичне наставе. У школи је организовано дежурство на такав начин да су за време сваког часа дежурали наставници (доњи и горњи ходник, околина школе) и на школској економији као и васпитачи у дому. Распоред дежурства је и ове школске године, као и претходних, био видно истакнут на огласним таблама. Организација матурских, завршних и поправних испита је реализована у сарадњи са помоћником директора, председницима стручних већа и ПП службом.

Инвентар основних средстава смо померили са краја године, да се уради у току године, како би олакшали посао комисијама за инвентар и рачуноводству.

28. новембра обележили смо Дан школе (62. годину постојања), где смо позвали бивше раднике-пензионере. У школи смо обележили и организовали пригодне активности: 15. септембар Дан српског јединства, слободе и националне заставе, 16. октобар Светски дан здраве хране, 8. новембар Дан просветних радника, 28. децембар дочек Деда Мраза, 27. јануар Школска слава Свети Сава, 8. март Дан жена, 17. март Дан сећања на Погром на Косову и Метохији, 26. април Дан отворених врата.

Од 20 до 25. маја ученици (10) наше школе и педагог Нађ Агота учествовали су на обуци за талентоване ученика на Андревљу.

Од 23 до 28. јуна ученице Ханак Корнелиа и Тот Андреа из 4-4 одељења, су посетиле Покрајину Баден Виртемберг (Немачка).

Све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада остварене су како је предвиђено. У стручним школама се пракса, практична настава и учење кроз рад спровео у складу са годишњим планом.

Текуће одржавање и поправке на школској згради одрађене су током наставне године. Већи део послова (постављање канализационе цеви, сервис централног грејања, преглед димњака, сервис гасног котла, сервис грејалица у физкултурној сали, поправка инсталација за сушилицу, поправка улазних врата) су урадили предузетници, а други део су одрадили радници школе (мање поправке, замена брава, кречење, фарбање, бетонирање, обнова електричне инсталације итд.).

Педагошко инструкторни и саветодавни рад

Увид и надзор рада наставника и стручних сарадника обавила је ПП служба и дала инструкције и смернице за исправљање недостатака. Током године организоване су посете часова и посећени су часови појединих наставника наше школе, а распоред планиране посете часовима

је сваки пут био истакнут на видном месту. За унапређивање образовног и васпитног рада и усавршавања рада наставника су рађене разне радионице и обуке и одржани су стручни семинари:

- 25.05. "Утицај климатских промена на појаву инфективних болести" стручни скуп, Копаоник.
- 25.05. "Обавештење о активностима везаних за нове Стандарде квалификација", стручни скуп, Копаоник.
- 25.05. "Иновирање приручника за полагање матурског испита", стручни скуп, Копаоник.
- 25.05. "Иновирање образовних профила Винар-виноградар и Оператер у прехранбеној индустрији", стручни скуп, Копаоник.
- 25.05. "Имплементација новог плана и програма за образовни профил Прехрамбено-биотехнолошки техничар", стручни скуп, Копаоник.
- 25.05. "Примена дигиталних технологија у пољопривреди", стручни скуп, Копаоник.
- 19.02. Учешће у поступку самовредновања "SELFIE 2023-2024, session 2" у оквиру Селфи инструмента.
- 04.02. "Како написати школски развојни план?", видео курс, Удружење "Путеви едукације", Нови Сад.
- 04.02. "Како водити васпитно-дисциплински поступак?", видео курс, Удружење "Путеви едукације", Нови Сад.
- 03.02. "Сексуално насиље: Препознавање, превенција и реакција", видео курс, Удружење "Путеви едукације", Нови Сад.
- 03.02. "Писање пројеката у области образовања", видео курс, Удружење "Путеви едукације", Нови Сад.
- 03.02. "Модерна учионица 2.0 – Кофер вештина за сваког наставник", видео курс, Удружење "Путеви едукације", Нови Сад.
- 03.02. "Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе", видео курс, Удружење "Путеви едукације", Нови Сад.
- 18.12. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи", онлајн обука, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у сарадњи са Министарством просвете, Београд.
- 01.09. "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите", онлајн обука, Београд.

РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВА

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор
Петак 08.децембар	I-1	5. Преподне	Оља Љубоја
	I-8/10	6. Преподне	Анита Нађ
Уторак, 12.децембар	IV-1	1. Преподне	Јанош Мехескеи Киш
	IV-4	10.00 Економија	Стела Ватаи

Понедељак, 05. фебруар	I-12/13	7. Преподне	Марија Матковић
	III-2	1. Послеподне	Атила Целушка
Уторак 06. фебруар	I -3	6. Преподне	Илона Нађ Калаи
	II-12	1 Послеподне	Снежана Шарић
Среда 07. фебруар	I-3	7 Преподне	Светлана Ђукић Ковјанић
Петак, 09. фебруар	II-3	1. Поподне	Силвестер Кокаи
Четвртак, 05. октобар	II-1	1. Послеподне	Драшко Ђумић (лиценц)
Петак, 20. октобар	IV-1	5. Преподне	Ивана Стојановић (лиценц)
Петак 15. март	IV-3	7. Преподне	Предраг Пуалуић (лиценц)

Припремила Агота Нађ стручни сарадник педагог

Проверу савладаности програма за стицање лиценце наставника имали смо три пута. Током године је вршен саветодавни рад у више наврата са родитељима и ученицима којима је то било потребно.

Инспекцијски надзори у школској 2023/2024 години

Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одсек за превентивну заштиту од пожара и експлозија, Суботица, извршило је редован инспекцијски надзор дана **21.11.2023. г.** поводом одржавања ватрогасне опреме, унутрашњих инсталација и опреме, спровођење превентивних мера заштите од пожара.

Записником број 07.30.1 број 217-17-3911/23-0 од 21.11.2023.г. утврдили су две неправилности и одредили рокове за њихово отклањање.

Налогом мера наложено је школи да :

1. Изради план евакуације са упустом за поступање у случају пожара и обележи излазе;
2. Изврши функционално испитивање громобранске инсталације од стране овлашћене стручне службе (јер громобранска инсталација на школској економији на једном објекту није изведена по пропису.

У задатим роковима школа је отконила утврђене неправилности и о томе обавестила инспекцију.

Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације Суботица, извршио је редовни инспекцијски надзор са циљем сагледавања спровођења одредби Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама дана **18.01.2024.године**. Записником број 07.30.2 број 217-17-4648/23-5 од 18.01.2024.год. НИСУ утврђени недостаци, па није ни било мера за њихово отклањање.

Министарство просвете извршило је следеће надзоре:

Дана **21.03.2024. г.** извршен је ванредни инспекцијски надзорповодом верификације новог образовног профила Руковалац пољопривредне технике.

Записником нису утврђени недостаци, те није било ни налога мера.

Дана **04.04.2024.г.** извршен је ванредни инспекцијски надзорповодом верификације новог образовног профила Прехрембено-биотехнолошки техничар.

Записником нису утврђени недостаци, те није било ни налога мера.

Дана **09.04.2024.г.** извршен је редовни инспекцијски надзор.

Записником нису утврђени недостаци, те није било ни налога мера.

Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор пољопривредне инспекције, Група пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава

извршила је редован инспекцијски надзор на основу Закона о сточарству и Правилником о уусловима у погледу објеката и опреме које морају испуњавати одгајивачке организације.

Записником нису утврђени недостаци па ни налог мера за њихово отклањање.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспектор за рад, Одсек инспекције рада Суботица:

Дана **14.06.2024.године**извршен је ванредни инспекцијски надзор, теренски и канцеларијски.Предмет инспекцијског надзора је: контрола прописа у области:Радни односи - поступање по наводима пријаве

На основу утврђеног чиљеничног стања утврђено је да послодавац поштује одредбе Закона о раду, и код послодавца у оквиру предмета инспекцијског надзора нису утврђене неправилности.

Извештај припремила Јелена Поповић секретар и др Жолт Хорват директор

Аналитичко студијски рад

Током године вршена је анализа остваривања годишњег плана рада школе и школског развојног плана и по потреби су предузете мере за допуну и корекцију. Финансијски план је анализиран сваког месеца и у складу са остваривањем финансијског плана су вршена остваривања планираних улагања и набавке. По потреби су рађене различите анализе и извештаји за потребе Министарства просвете, Општинске управе, Школске управе и друго. Стручна већа су квартално подносила извештаје о реализацији својих планова. Детаљан извештај може се наћи у извештају ГПРШ-а.

Рад у стручним органима школе

Током године одржано је 8 редовних и 1 ванредна седница Наставничког већа. Припремање и вођење стручних већа је реализовано у сарадњи са помоћником директора. Седнице стручних већа су држане најмање једном у току квартала и на једном делу тих седница

био је и директор присутан. На седницама се договарало о начину рада и решавању различитих проблема, побољшању услова наставе и слично.

Одржане су три седнице Педагошког колегијума. Чланове колегијума чине директор, председници свих стручних већа, тимова и секција и ПП служба. У току школске године било је 12 (10 редовних и 2 ванредне) седница Педагошког већа. Чланови већа чине директор, управник дома, васпитачи и педагог у дому ученика. Седница Школског одбора је организована двапута док је електронских седница било 9.

Васпитно-дисциплинске мере

У школи васпитно-дисциплинских мера против ученика није било. Резултате су дали појачан васпитни рад и друштвено-корисни рад, па није било основа за покретање дисциплинских поступака због повреда правила понашања. У дому ученика изречен је: 1 укор пред искључење, 1 укор, 24 писмених опомена акод 7 ученика изречен је појачан васпитни рад. У дневнику је евидентиран појачан васпитни рад са свим ученицима који су имали писмене опомене. Против запослених није вођен дисциплински поступак.

Рад са ученицима

У току школске године одржане су 2 Седнице ученичког парламента у обе смене, где је било речи о разним темама: око побољшања услова код извођења практине наставе на школској економији, дому и у школи, организовања разних екскурзија, размене ученика са збратимљеним школама и у оквиру програма Еразмус+, владања и понашања ученика и њиховом односу према раду, о организацији спортског дана, Дана отворених врата, посети школама у циљу промоције, испраћају матураната и слично. Ученици су упознати са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања, протокол о поступању у случају насиља и платформа „Чувам те“ итд.).

Одржане су разне радионице на тему побољшања радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања, помагања. Свим ученицима су пружани услови да се једнако образују и васпитају без обзира на верску и националну припадност. Школа је максимално изашла у сусрет и помагала ученицима који имају различите проблеме (учење, соц. проблеми, прилагођавање, понашање, однос према раду итд.) где смо, по потреби, ангажовали и Центар за социјални рад и Дом Здравља. Школа је организовала разна предавања и посете за ученике и то: акција добровољног давања крви, презентација факултета и добровољног служења војног рока итд.

Сарадња са родитељима

У току године одржаване су седнице Савета родитеља, где су родитељи упознати са радом школе такође и са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања итд.) као и са текућом проблематиком, као што су и започете иницијативе да се исти проблеми у сарадњи са родитељима и реше. Посебно је било речи и о ученичком динару коју Савет родитеља подржава. Родитељи су дали разне предлоге, од

којих смо један део прихватили и усвојили. Током целе године родитељи су долазили на разговор по потреби, где им је пружана подршка и помоћ од стране директора и од стране ПП службе и секретара школе.

Сарадња са друштвеном средином и заједницом

Наша школа има разгранату сарадњу са многобројним установама, основним и средњим школама, факултетима, Министарством просвете, Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Школском управом, Покрајинским заводом за заштиту природе, културним установама (Дом Културе, Музеј, културно-уметничка друштва „Вук Караџић“ и „Кодаљ Золтан“, Градским биоскопом итд.), Домом Здравља, Центром за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош, спортским организацијама, Фудбалском Академијом, фудбалским клубовима, рукометним клубом, шаховским клубом, војском Србије, МУП-ом, Ватрогасним друштвом, Институтом за ратаство и повртарство итд.

Присуствовао сам на радном састанку у новембру код градоначелника због израде финансијског плана за наредну годину. Исто тако сви директори су крајем децембра били позвани на заједнички радни састанак код градоначелника за усаглашавање текућих проблема и за договор о даљем раду.

У току године смо имали неколико радних састанака са представницима локалне самоуправе, покрајинским секретаром за образовање и градоначелником о дому ученика.

Међународну сарадњу остварујемо са збртимљеним школама, са Министарством пољопривреде Мађарске, као и Министарством за рурални развој Мађарске. Имамо сарадњу са околним пољопривредним газдинствима (Криваја, Зобнатица, Пик Моравица, кланица Шипош, кланица код Жолтике, Перутнина Птуј) и угоститељским објектима (ресторан Посеидон) за извођење практичне наставе.

Рад на педагошкој документацији

У току године сам водио Дневник о свом раду и на полугодишту и крају школске године направио извештај о свом раду. Исто тако сам направио план рада директора за наредну школску годину. На нивоу школе, раду на педагошкој документацији се посвећује велика пажња, о чему говоре многи документи. Осим Дневника рада директора се израђују и уредно воде и дневници рада помоћника директора, секретара, и ПП службе а наставници воде Педагошке свеске, што је и обавезно, с тим што за њих не постоји прописана форма. У току наставне године континуирано пратим уредно вођење матичних књига, дневнике стручних актива, есДневник итд.

Стручно усавршавање

Ради свог усавршавања сам присуствовао на састанцима актива директора, Удружења пољопривредних школа, састанцима директора Школске управе и Општине, разним семинарима, обукама и саветовањима ("Утицај климатских промена на појаву инфективних болести" стручни скуп, "Обавештење о активностима везаних за нове Стандарде квалификација", стручни

скуп, "Иновирање приручника за полагање матурског испита", стручни скуп, "Иновирање образовних профила Винар-виноградар и Оператер у прехрамбеној индустрији", стручни скуп, "Имплементација новог плана и програма за образовни профил Прехрамбено-биотехнолошки техничар", стручни скуп, "Примена дигиталних технологија у пољопривреди", стручни скуп, Учесће у поступку самовредновања "SELFIE 2023-2024, session 2" у оквиру Селфи инструмента, "Како написати школски развојни план?", видео курс, Удружење "Путеви едукације", "Како водити васпитно-дисциплински поступак?", видео курс, Удружење "Путеви едукације", "Сексуално насиље: Препознавање, превенција и реакција", видео курс, Удружење "Путеви едукације", "Писање пројеката у области образовања", видео курс, Удружење "Путеви едукације", "Модерна учионица 2.0 – Кофер вештина за сваког наставник", видео курс, Удружење "Путеви едукације", "Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе", видео курс, Удружење "Путеви едукације", Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи", онлајн обука, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у сарадњи са Министарством просвете, "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите", онлајн обука, Београд, Испит за лиценцу за директора установе образовања и васпитања) у школи и ван школе, и исто тако у сарадњи са правником - секретаром школе, сам пратио промене законских прописа.

Остали послови

Организовање замене наставника и спровођење исте сам урадио са помоћником директора, као и реализацију рада према распореду часова и реализацију дежурства наставника и техничког особља. Исто тако је вршен увид у степен техничке и хигијенске припремљености установе и њених просторија и дате су примедбе на рад особља. Организован је друштвено користан рад ученика (рад разних секција: ликовно, предузетништво, акција чишћења околине школе и језера, рад у пољима лаванде, садња дрвећа и улепшавање парка, манифестационог трга и ученичког дома). У овој школској години поново је почео са радом Покрет горана најстарија еколошка организација у Србији.

Самовредновање

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Установа ефикасно управља информационим системима, ефикасно користи сопствене капацитете за остваривање додатних финансијских средстава којима одговорно располаже. На основу извештаја комисије за спољашње вредновање направљен је акциони план за отклањање утврђених недостатака у свим областима, по којем школа са утврђеним интензитетом ради на отклањању и побољшању истих. Извештај о остварености акционог плана могуће је прочитати у извештају о самовредновању. Могуће је анализирати Акциони план за шк. 2023/2024 годину и ГПРШ за 2023/2024.

Током школске године у сарадњи са ПП службом и председницима тимова за самовредновање, промовисан је значај самовредновања, организовани су семинари и предавања за наставнике, како би што ефикасније и лакше применили поступке самовредновања.

Извештај сачинио: директор школе др Жолт Хорват

в) Извештај о раду помоћнику директора

Када је завршен упис ученика у први разред школске 2023/2024 године створили су се услови за коначну поделу часова а тиме и формирање одељенских већа за наредну школску годину. Поделу часова професори су урадили по активима, потом је извршена корекција где је то било потребно.

Предложени "ценус", у целости је прихваћен од стране Школске управе.

Расподела практичне наставе по данима и одељењима урађена у целости је предочена извођачима практичне наставе, од којих је и прихваћена. 40 часовна радна недеља урађена за сваког наставника посебно. Сваки наставник се обавезује са 700 часова непосредног рада са ученицима (годишња норма). Поједини наставници допуњују норму у другим школама у нашој и другим општинама.

Планирани часови, и остваривање истих у настави, праћено је свакодневно, реаговало се одмах заменама у датом одељењу.

Испити за ванреднеученике су се одржавали сваки други (парни месец) током школске године.

Са сваким новим вадредним, новоуписаном учеником сачињен је уговор и издато решење о полагању потребних испита, односноуколико је у питању преквалификација издатој решење о испитима који се признају а положени су удругој школи или у нашој школи на другом смеру као и решење о полагању разлике преосталихиспита.

У целости је извршена припрема, организација полагања поправних, матурских и завршних испита и свепотребне радње које следе. Са предметним наставницима организована је и остварена припремна настава за полагање поправних, матурских и завршних испита. Нарочита пажња је посвећена припреми заполагање практичног дела матурског испита са екстерним или спољним члановима. Ученици четвртог степенакоји, који нису положили у јуну месецу, упућени су на полагање матурских испита у августу месецу.

Прегледу педагошке документације помоћник директора учествује у оној мери колико је то потребнои односи се углавном на квантитативну проверу часова у потребном обиму уз консултације са ПП службом.

Кроз састанке и консултације са Активима, индивидуално са наставницима и кроз стручна Већа предузимане су мере и активности током школске године потребне за унапређење наставе.

У школи постоје различито организовани стручни активи професора, у зависности од струке.

Помоћник директора учествује, са директором и ПП служба у планирању посету часовима, у потребној мери. Посета часовима била је усмеренана посету часовима практичне наставе на школској економији и теоријској настави.

Пријем ученика и разговор са ученицима планирано и непланирано ради се у потребној мери.

Обим оваких разговара прилагођен је захтевима ученика а помоћник директора је на располагању за конструктивне разговоре и сугестије ученицима.

Пријем и разговор са родитељима планира се сваке школске године и он је у целости остварен, а по потреби се прилагођавао захтевима родитеља.

Извештајсачинила: Биљана Хрњак

г) Извештај о раду секретара школе

Радни однос на неодређено време засновао је 5 запослених. Од тога четири у школи и један у дому ученика.

Из других школа преузета је једна запослена.

Јавне набавке реализоване су по плану.

Сprovedено је четири јавне набавке у 2024.г. и то:

- 1.Набавка намирница за припремање obroка за дом ученика процењене вредности 7.500.000,00 динара, без пдвea;
- 2.Набавка електричне енергије процењене вредности 4.166.666,00 динара без пдвea ;
- 3.Набавка нафте за потребе школске економије процењене вредности 2.433.332,00 динара ;
- 4.Набавка једног новог трактора за школску економију, процењене вредности 4.105.000,00 динара;

Током школске године секретар је израдио преко 60 одлука о пријему, уговора о раду, решења о отказу уговора о раду ; преко 30 дописа, 13 записника са седница органа управљања и Савета родитеља, преко 130 решења о годишњем одмору, 8 решења о јубиларним наградама ; преко 100 разних одлука; неколико захтева за лиценцу ; преко 20 разних уверења.

Секретар све кадровске податке о запосленим уноси у Централни имформациони систем за обрачун зарада за потребе обрачуна зарада и финансијског управљања људским ресурсима у јавном сектору у Републици Србији - **ИСКРА** .

Секретар уступа податке и помаже при уносу у Јединствени информациони систем просвете-**ЈИСП**.

Секретар уноси све податке (пријаве, одјаве, промене) у **Централни регистар здравственог осигурања**.

Од нормативних акта секретар је донео : Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у шк.2023/2024, измену Статута (проширена делатност-хотелијерство),Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова у Пољопривредној школи Бачка Топола у Бачкој Тополи,Правила понашања у Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола у Бачкој Тополи,Правилник о похваљивању и награђивању ученика Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополе,Пословник о раду Савета родитеља,Правилник о мерама и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополе,Колективни уговор код послодавца Пољопривредна школа са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополе,Правилник о одсуству са рад у току радног времена,Правилник о начину коришћења службених и приватних возила у службене сврхе,Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополе,Правилник о награђивању запослених Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола из Бачке Тополе.

Секретар је присуствовао и припремао материјал за контролу свим надзорима инспекција и спроводио наложене мере инспектора.

Секретар на седници Наставничког већа упознаје запослене са новинама у прописима којих сваке године има све више .

И ако нису у опису послова секретара, знатан део радног времена се потроши на ученике и родитеље који долазе са разним животним проблемима. Да би се настали проблеми у потпуности решили или ублажили секретар што писмено што усмено сарађује са разним службама , СУП-ом, Судовима, Центром за социјални рад, превозницима , послодавцима.

Секретар школе: *Јелена Поповић*

д) Извештај о раду педагошко-психолошке службе

У школској 2023/2024. год. је број одељења 26 на основу чега следило 2 извршиоца на пословима стручних сарадника (психолог 100% норме, педагог 100% норме).

Извештај о раду педагога школе

Области рада	Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији	Реализација
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМ. ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА (*П и НП рад)	Израда појединих делова Годишњег плана рада	Август-септембар	Самостално	реализовано
	Израда оперативних планова и план рада педагога	Август - септембар	Самостално	реализовано
	Учешће у унапређењу опште организације рада у школи	ТШГ	Колектив	реализовано
	Израда извештаја о раду школе	септембар	Директор, психолог	реализовано
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	квартално	Самостално	реализовано
	Процес прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	ТШГ	Психолог, директор, наставници	реализовано
	Оцењивање (сумативно и формативно): рад са професорима	ТШГ	Наставници	реализовано
	Мотивисања ученика за рад - радионице у првим разредима	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
	Професионална оријентација Каријерво вођење и саветовање (квизови, такмичења)	ТШГ	ПП служба и КВИС	реализовано
	Израда и праћење програма васпитног рада школе и дома	ТШГ	Психолог, наставници, васпитачи	реализовано
	Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	по плану	Директор, психолог	реализовано

	Педагошко инструктивни надзор рада наставника са великим бројем слабих оцена	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Учешће у унапређењу педагошке документације (припрема за час)	ТШГ	Директор, психолог, наставници	реализовано
	Сарадња са наставницима: Договор, разговор, консултација, предавање	ТШГ	Наставници	реализовано
	У унапређивању оцењивања ученика: Договор, разговор, консултација, саветодавни рад, семинар, технике учења	ТШГ	Ученици	реализовано
	У раду са ученицима са посебним потребама: Договор, разговор, консултација, саветодавни рад са тимом за инклузију и са предметним наставницима	ТШГ	Ученици, родитељи, наставници	реализовано
	У пружању помоћи ученицима који заостају у раду: Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ	Ученици, родитељи, наставници	реализовано
	Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	ТШГ	Наставници	реализовано
	Уједначавање критеријума оцењивања, израда правилника у сарадњи са стручним већима	полугодишње	Директор	Делимично реализовано
	Реализација различитих облика усавршавања наставника	ТШГ	Самостално	реализовано
	Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита (кандидати за лиценцу)	ТШГ	Директор, пп лужба	реализовано
	Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	ТШГ	ОС	реализовано
	Решавање актуелних проблема у одељењу	по потреби	ОС, ученици	реализовано
	Припрема и реализација родитељског састанка (4-4)	ТШГ	ОС	реализовано
	Увођење наставника почетника у послове одељењског старешина	ТШГ	Самостално	реализовано
	Професионална оријентација ученика	ТШГ	Самостално	реализовано
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗ-ВАСП. РАДА (*П и НП)	Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	ТШГ	СВ, НВ, директор	реализовано
	Праћење ефеката образовно-васпитног рада	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Праћење адаптације ученика за средњу школу	ТШГ	Тим за Самов. области 2, психолог, директор	реализовано
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике	XII, IV	Психолог, наставници	реализовано
	Израда годишњег извештаја о раду установе	VIII, IX	Тим за Самов. СВ, психолог, Тимови	реализовано

	Учествовање у истраживањима која се спроводе у школи (Нидеа)	ТШГ	Директор, одељенске старешине	реализовано
	Остали послови по налогу директора школе(пројекти,конкурси)	ТШГ	Директор.. психолог	реализовано
	Преглед ес-дневника	квартално	Самостално	реализовано
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА (*НП рад)	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања ученичког развоја и учења	ТШГ	О.старешине и наставници	реализовано
	Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих инструмената праћења ученика	ТШГ	Наставници	реализовано
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
	Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	ТШГ	Психолог, наставници	реализовано
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	ТШГ	Самостално	реализовано
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Кварт.	Директор , психолог	реализовано
	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	ТШГ	Директор	реализовано
	Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	полугодишње	Тим за Самов.	реализовано
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	ТШГ	Тим за СУ	реализовано
	Договор са разредним старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију, ученике, родитеље (први разреди)	IX	О.Старешине	реализовано
	Иницирање рада стручног већа	ТШГ	Стручни активи, директор	реализовано
	Предавање на Наставничком већу: Анализа успеха ученика	квартално	Самостално	реализовано
	Активности у тимовима	ТШГ	Тимови	реализовано
	Активности у тиму КВИС	ТШГ	Чланови Квиса	реализовано

	Активности у Тиму Маркетинг школе	ТШГ	Чланови Тима, доректор, наставници	реализовано
	Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих облика метода и средстава, ради остваривања постављених циљева и задатака	ТШГ	Наставници	реализовано
	Организовање предавања за одељенске старешине на тему : Шта је каријера; каријерно вођење и саветовање итд	Прво полугодиште	Самостално	није реализовано
	Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Истраживање: Наративизација етничких идентитета адолесцената из културно доминантних и мањинских група и улога школског контекста(НидЕА)	Март-Јун	Директор, ПП служба	Делимично реализовано
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА (*П и НП рад)	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX - XII	Тим за адапт.	реализовано
	Учешће у праћењу ученичких напредовања у развоју и учењу	ТШГ	ОС, психолог	реализовано
	Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	септембар и даље по потреби	Самостално и ОС	реализовано
	Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	ТШГ по потреби	Психолог, ОС	реализовано
	Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	ТШГ	Самостално	реализовано
	Професионално информисање и саветовање ученика	ТШГ	Психолог, ОС	реализовано
	Професионална оријентација ученика завршних разреда	током другог полугодишта	КВИС, психолог	реализовано
	Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика(друштвено користан рад)	ТШГ	Психолог	реализовано
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	ТШГ	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области каријерно вођење и саветовање	III, IV	Самостално и у сар. са ГВ	Делимично реализовано
МА, ОДНОСНО СТАРА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика, односно ученика и праћење његовог развоја	X, IX	Самостално и у сар. са ОС	реализовано

	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	X, IX	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	IX	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чији ученици врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	ТШГ	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	ТШГ	Самостално и Тим за ИОП	реализовано
	Оснаживање родитеља / старатеља да препознају карактеристике својих ученика које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	ТШГ	Самостално и Тим за ИОПЗ	реализовано
	Учешће у родитељским састанцима (тематски)	ТШГ	Самостално и у сар. са ОС	реализовано
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧ. САРАДНИЦИМА, ПЕДАГ. АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧ. (*НП рад)	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	ТШГ	Директор, психолог, библиотекар педаг. колег.	реализовано
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	VIII, IX, X	Директор, сарадници	реализовано
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	ТШГ	Директор, психолог	реализовано
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	Кварт.	Директор, педагог	реализовано
	Остали послови(пројекти, конкурси)	ТШГ	Самостално	реализовано
VII. РАД У СТРУЧ. ОРГ. И ТИМОВИМА (*НП рад)	Учествовање у раду седница Педагошког колегијума, Наставничког и Одељенских већа	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	ТШГ	Психолог	реализовано
СА УСТАНОВАМА, УПРУЖИ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	ТШГ	ДЗ, ЦСР, ОШ	реализовано

	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	ТШГ	Директор	реализовано
	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Кварт.	Самостално	реализовано
	Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	ТШГ	Самостално	реализовано
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТ., ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧ. УСАВРШ. (*НП рад)	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога и ученички досије ученика.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	ТШГ	Самостално	реализовано
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	ТШГ	Самостално	реализовано
	Контрола вођења педагошке документације разредних старешина и наставника	ТШГ	Самостално	реализовано
	Анализа извештаја успеха ученика на крају школске године	ТШГ	Самостално	реализовано
	Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете	ТШГ	Самостално	реализовано
	Индивидуално стручно усавршавање(семинари, обуке)	ТШГ	Самостално	реализовано

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе, учествовање у изради плана самовредновања и појединих делова Годишњег плана рада установе и Школског програма;
- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;
- Припремање планова посете часовима и посета 13 часова и извештаји
- Спровођење анализа истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља;
- Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и помоћником директора;
- Учествовање у избору и концепирању ваннаставних и ваншколских активности;
- Учествовање у организовању промоције школе и културних манифестација и такмичења;
- Учествовање у организовању каријерног вођења и саветовања код ученика и родитеља;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова рада
- Контрола педагошке документације и есДневника
- Увид у планове рада наставника, који су детаљно прегледани (оперативни и глобални планови).

- Припремање плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја
- Израда плана подршке за неоцењене ученике
- Припремање годишњи план рада за предмет Социологија са правима грађана и израђивање месечне планове за овај предмет; организовање и реализовање часове Социологије са правима грађана) итд.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Праћење реализације и анализирање образовно-васпитног рада;
- Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног рада;
- Израда годишњег извештаја о раду школе;
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима као и активно учешће у предлагању мера за њихово побољшање;
- Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима;
- Припремање 3 ученика из одељења 3-2 за такмичење „Дарањи Игнац“ у Словацији и 3 ученика из 4-2 од. за такмичења из предузетништва у Суботици



- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- Праћење и вредновање квалитета наставе - посета часова (у школској 2023/24 год. посећено је 13 часова);
- Учествовању у процесу самовредновања школе.
- Писање и организовање конкурса у циљу стручног усавршавања наставника, промоције и сарадње са другим школама.
- Праћење и вредновање наставни процес, развој и напредовање ученике
- Учествовање у изради годишњег извештаја о раду установе за 2023/24. год. нарочито извештаја о успеху ученика

Унапређивање о-в рада и сарадња са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалног-образовног плана за ученике којима је то потребно;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;
- Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу на нивоу стручних већа, тимова и комисија;
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу (ментор сам педагогу у дому-успешно положила испит за лиценцу)
- Пружање помоћи наставницима у реализацији родитељских састанака, али и присуство на истима
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе
- Пружање помоћ и подршку наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновације и давања предлоге за коришћење савремених метода и облика рада и њихово међусобно усклађивање са начином реализације наставе
- Присуст у истраживању : Наративизација етничких идентитета адолесцената из културно доминантних и мањинских група и улога школског контекста(НидЕА, други круг)

Рад и сарадња са ученицима

- Пружање подршке и помоћи ученицима за њихов индивидуални развој
- Обављање саветодавних разговора са ученицима (тешкоће у учењу, проблеми у понашању итд.);
- Пружање подршке ученицима у раду ученичког парламента и других организација;
- Рад на професионалној оријентацији ученика;
- Промовисање и предлагање мера у циљу смањивања насиља и промовисању здравих стилова живота;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и не придржавају се одлуке директора и органа школе.
- Упознавање ученика првог разреда са методама радних обавеза
- Организовање и реалозовање радионице са ученицима првих разреда у циљу упознавање ученика са протоколом о насиљу и са радом ПП службом
- Организација такмичења: „Ескеп рум“ за Дан школе

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и слично;

- Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима;
- Саветодавни рад са родитељима;
- Давање предлога по питањима који се разматрају на савету родитеља.

Рад са директором, стручним сарадницима итд

- Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.
- Разне пројекте и конкурси са директором итд.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничких већа, педагошког колегијума;
- Учествовање у раду тимова, већа и комисија на нивоу установе.
- Решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа...

Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим (Дом здравља „Хаџи Јанош“), социјалним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада
- Сарадња са Центром за социјални рад Бачка Топола, Суботица, Србобран и Мали Иђош
- Сарадња са високим образовним установама у циљу професионалне оријентације (Учитељски Факултет на мађарском наставном језику у Суботици, Пољопривредни Факултет и Филозофски Факултет у Новом Саду, Пољопривредни Факултет у Капошвару и Пољопривредни Факултет у Ходмезевашархељу у Мађарској, Путокази, МАТЕ- у Сентиитд.)

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Израда, припрема и чување чек листа и посебних протокола за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне подтаке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;

- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;
- Прегледање матичних књига, књиге евиденције, сведочанстава, диплома ученика
- Стручно усавршавање (у прилогу).

Педагог школе: Агота Нађ

Извештај о обуци за талентоване ученике на Андrevљу

На обуци је, од 20. до 25. маја, учествовало 9 ученика и педагог Пољопривредне школе са домом ученика из Бачке Тополе у Андrevљу. Заједно са техничком школом Јозеф Синковицс у Топољи и школом у Старом Пазову. Ученици из Бачке Тополе су на локалитет дошли аутобусом, где смо по смештању заједно са ученицима учествовали на кратком састанку, а касније је одржан и састанак са координаторима на коме су скренули пажњу на значај планираног програма.

У понедељак (20.05.2024.), међу радионицама, набављено је и међусобно упознавање ученика кроз групни рад. Ученици су подељени по групама. Њихов први задатак је био да заједнички дефинишу назив групе, затим да се упознају чланове групе и да се представљају. Тимови су се појединачно представљали чланове. Поред тога, разговарали су се о теми квалитетног провођења слободног времена по групама. У свакој групи ученици су записивали шта је за њих слободно време и како га проводе. На крају је један ученик из групе известио о раду групе, а једна група је покушала да дефинише слободно време. На крају су ученици од рада група направили заједнички панел. Ученици су заиста уживали у раду и, по њиховом мишљењу, дан је прошао брзо али садржајно. Ученици су током дана шетали природом и своје слободно време користили за спорт.

У уторак (21.05.2024.) ученици су на групној сесији развили самопоуздање, о раду су направили постер и разговарало су о јавном наступу. То је било важно јер су касније показали сопствени таленат. Поделили смо области талената у 3 групе: спорт, музика, уметност. Након добијања задатка, екипе су с тешкоћом кренуле у рад, али су уз помоћ координатора све групе су постигле велики успех у својим програмима и уз помоћ водитеља. Ово расположење се лепо види у посланим сликама и видео записима. Током дана, ученици су своје слободно време проводили бавећи се спортом и ишли у шетњу на Фрушкој гори. Дан је завршен гостовањем оперске певачице Сенке Недељковић, што је за ученике било велико изненађење, јер је својом појавом и карактером освојила срца публике.

У среду (22.05.2024.) ишли су ученици на излет у Нови Сад и Сремски Карловац. У Новом Саду су посетили ПМФ универзитет, тачније одсек за физику, где су професори и студенти одржали занимљиву презентацију за ученике. У поподневним часовима наставили смо путовање до Сремских Карловаца, где смо посетили Карловачку гимназију, Српску православну Богословију Светог Арсенија Сремца, Ризницу-музеј Српске православне цркве, Саборну цркву посвећену Св. Николи, чесму четири лава. Док смо разгледали знаменитости, почела је грмљавина и није стао док није дошао аутобус. Сви су били поквасни. Ученици су били веома уморни заједно са наставницима на крају дана. Због недостатка времена радионицу смо одложили за наредни дан.

У четвртак (22.05.2024.) дан смо започели професионалном оријентацијом. Ученици су радили у групама. Попунили су тест професионалне оријентације о својим вештинама појединачно. На крају радионице, сумирали су своје вештине потребне да остваре своје каријерне циљеве на заједничком панелу. Направљена је још једна панел на тему како себе видим за 10 година. Ученици су себи поставили реалне циљеве које су поделили са присутнима. Након тога, фокус је био на наукама, на метеорологији. Универзитетски предавач је уз помоћ презентације упознао све са мистеријама метеорологије. На крају презентације ученици су уз помоћ координатора припремили временску прогнозу. У складу са временским условима, ученици су могли да се баве спортом у складу са могућностима. Гост вечери био је глумац Милан Босиљчић. Ученици су веома уживали у предавању о култури говора.

У петак (24.05.2024.) ученици су креирали Химну Андревља и грба Андревља у контексту креативног групног рада за част места. Химна је преведена на 3 језика: мађарски, словачки и руски. Била је то права кооперативна сарадња четири школе, ученици су се дружили, па је атмосфера била опуштена и радна. Наставници који су учествовали уручили су ученицима захвалнице за креативно учешће у овом програму. Атмосферу је још више улепшао бенд који је наступио увече. Млади су плесали и забављали.

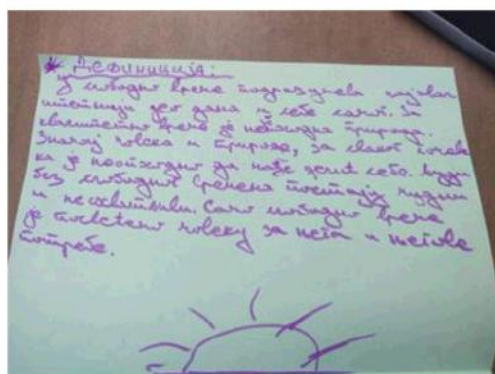
У суботу (25.05.2024.) ученици су попунили онлајн евалуациони упитник о свом боравку у Андревљу пре поласка.

Ученици су добили три obroка дневно и две ужине. Мени и програми су били потпуно задовољни.

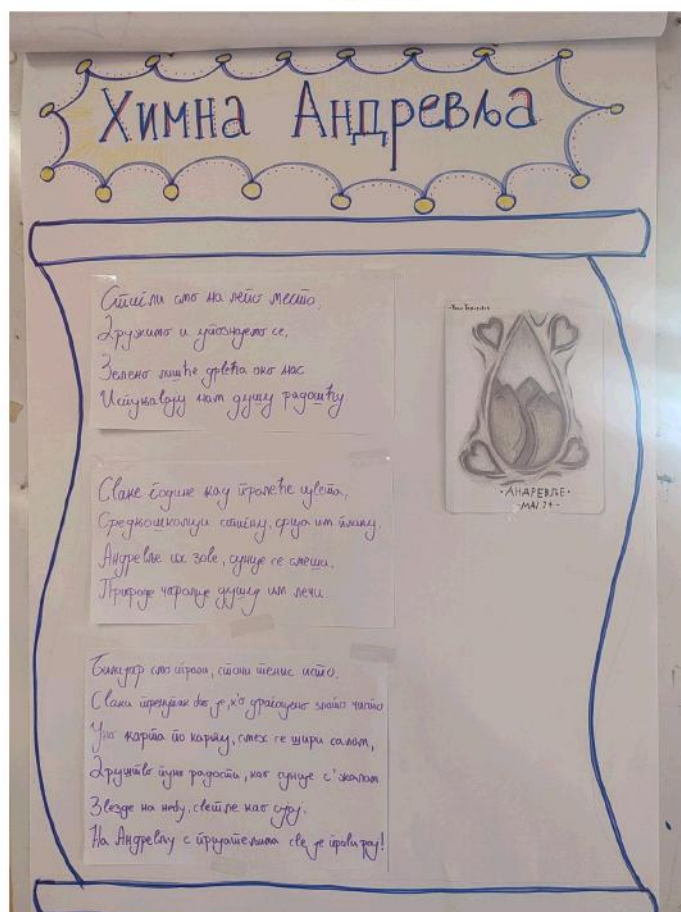
Захваљујемо се Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мађине - националне заједнице Војводине и Општини Бачке Тополе што су нам омогућили да учествујемо у овом дивном програму на овом дивном месту.

Слике са Андревља









Извештај сачинила: Агота Нађ педагог

Извештај о раду психолога школе

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Учествовање у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе, Програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Плана и Извештаја о Стручном усавршавању на нивоу установе, Плана и Извештаја о раду уч. Парламента и појединих делова Извештаја о годишњем плану рада школе;
- Припремање годишњих и месечних планова рада психолога;
- Припремање кварталних планова посете часовима;
- Спровођење анализа истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља;
- Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором;
- Учествовање у избору и конципирању ваннаставних активности;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова рада;
- Учешће у предлозима за одељенско старешинство (члан комисије);
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика, као и ученика који су поновили разред;
- Креирање докумената за почетак шк. године (Лист сагласности родитеља, Кућни ред итд.);
- Увид у планове рада наставника, који су детаљно прегледани (оперативни и глобални планови).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Праћење реализације и анализирање образовно-васпитног рада;
- Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног рада;
- Израда делова годишњег извештаја о раду школе;
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима као и активно учешће у предлагању мера за њихово побољшање;
- Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима;
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- Праћење и вредновање квалитета наставе - посета часова;
- Школски психолог је током школске године одржала више радионица у више одељења;
- Учествовање у процесу самовредновања рада школе.
- Организовање семинара у оквиру стручног усавршавања.
- Учествовање у праћењу и вредновању ефикасности нових организационих облика рада у установи

Унапређивање о-в рада и сарадња са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалног образовног плана за ученике којима је то потребно;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;
- Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу на нивоу стручних већа, тимова и комисија;
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;
- Пружање помоћи наставницима у реализацији родитељских састанака, по потреби и присуство на истима, а пре свега у одељењима код којих је дошло до промене одеље. старешине.
- По потреби, присуство на одељенским већима.

Рад и сарадња са ученицима

- Пружање подршке и помоћи ученицима за њихов оптималан индивидуални развој
- Обављање саветодавних разговора са ученицима (тешкоће у учењу, проблеми у понашању);
- Пружање подршке ученицима у раду ученичког парламента и других организација;
- Рад на професионалној оријентацији ученика;
- Промовисање и предлагање мера у циљу смањивања насиља и промовисању здравих стилова живота;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и не придржавају се одлуке директора и органа школе.
- Осмишљавање и реализација радионица са циљем развоја асертивног начина комуникације

Сарадња са родитељима

- Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и слично;
- Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце и другим документима;
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима;
- Давање предлога по питањима који се разматрају на савету родитеља.

Рад са директором, стручним сарадницима итд.

- Сарадња са директором приликом формирању одељења и расподеле одељенских старешинстава (као члан комисије);
- Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе;

- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.
- Организациони послови и сарадња који су проистекли из потребе увођења онлајн наставе.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничких већа;
- Учествовање у раду тимова, већа и комисија на нивоу установе.

Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим (Дом здравља „Хаџи Јанош“), социјалним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, посећеним активностима, часовима и др.;
- Израда, припрема и чување чек листа и посебних протокола за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне подтаке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога;
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;
- Стручно усавршавање (у прилогу).

Психолог школе: Маја Обрадовић

г) Извештај о раду библиотекара

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планирала рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци. Планирала набавку библиотечке грађе за реализацију наставе.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовала у изради годишњег плана рада, одабирала и припремала литературу за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад,

ваннаставне активности ученика, панои и др.). Користила сазнања и достигнућа савремене науке. Континуирано пратила издавачке делатности. Континуирано сређивала књижни фонд и започела ревизију која се наставља у следећој школској години.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ПЕДАГОГОМ И ПСИХОЛОГОМ

Сарадња са наставницима била је одлична и одвијала се у виду консултација, заједничких активности као што су реализација креативне радионице поводом обележавања Дана розе мајица, осмишљавање квиза за прославу школске славе Свети Сава, осмишљавање мотоа школе и израда плаката, припрема и реализација приредбе поводом испраћаја матураната.

Сарадња са наставницима српског и мађарског језика на промоцији читања и око утврђивања годишњег плана обраде лектире, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

Обраду лектире реализовале су наставнице у сарадњи са библиотекарком. Наставници су упознати са планом набавке нових књига и уџбеника. Успостављена је континуирана сарадња са наставницима и ПП службом.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, на развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Библиотекар је сарађивао са одељењским старешинама ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, али и са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце. Одељењске старешине су упознале родитеље ученика са радом школске библиотеке. Вршено је издавање књига ученицима у школској библиотеци.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Библиотекар је сарађивао са директором, стручним већима наставника, педагогом и психологом око набавке књига и опремања простора библиотеке као и око организације свих дешавања у школи. На свим седницама Наставничких већа редовно је присуствовао.

Комуницирао је са издавачима. Бирао, наручивао и дистрибуирао књиге за награђивање одличних ученика, вуковаца и ђака генерације заједно са професорима који предају језике.

Постигнут је договор о набавци стручне литературе и лектире.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Библиотекар је сарађивао са Градском библиотеком „Ержебет Јухас“, са Домом ученика, Домом културе и Музејом Бачка Топола.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школска библиотека укупно располаже са око 12345библиотечких јединица.

Урађена је физичка обрада набављених књига и њихова евиденција, као и евиденција корисника.

Редовно је вођена статистица, дневна и месечна.

Библиотека нема програм за аутоматизовано библиотечко пословање, што би знатно олакшало претраживање фонда и позајмљивање, као и статистичке анализе.

Библиотекар је сређивао књижни фонд и водио евиденцију о сопственом раду, као и о броју издатих књига током године.

Библиотекар је започео ревизију библиотечког фонда, која се наставља следеће школске године.

Попуњен јегодишњи Електронски извештај и послат је у Београд.

Библиотекар Сања Токић

ј) Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривање

Проблематиком насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, бавили су се сви актери школског живота; ученици, наставници и стручни сарадници, ненаставно особље, родитељи као и представници других организација и институција који се баве овом проблематиком. Активностима је координирао Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Имајући у виду значај ове теме, континуирано се посвећивала велика пажња раду Тима и реализоване су различите активности:

1. Почетком школске године сачињен је акциони план превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
2. На првој конститутивној седници Ученичког парламента, чланови су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
3. Сви актери школског живота су упознати са правилима понашања у школи, кућним редом, последицама непоштовања правила, као и са васпитно-дисциплинским мерама;
4. Током рада са ученицима константно се води рачуна о ненасилном и асертивном понашању;
5. Организовањем различитих догађаја радили смо на повећању толеранције и тимског рада.

На почетку школске 2023/2024. године школе су добиле смернице за организацију образовно-васпитног рада, у којима је фокус био на толеранцији, међусобном поштовању, адаптацији ученика, а као круна свега рад на смањењу насилног понашања и развоју конструктивних образаца решавања конфликтних ситуација.

Кроз план рада Тима за заштиту ученика, сваке године су планиране активности које доприносе горе наведеном. У току првог полугодишта, ПП служба, одељењске старешине и наставници су

одржали разговоре/радионице у свим одељењима, на тему *Врсте насиља и поступања у случају насиља*. Осим ученика, родитељима су прослеђени материјали који се односе на насиље, а постојећа презентација која се налази на сајту школе и на еМи платформи је допуњена корацима интервенције у случају процењеног насиља.

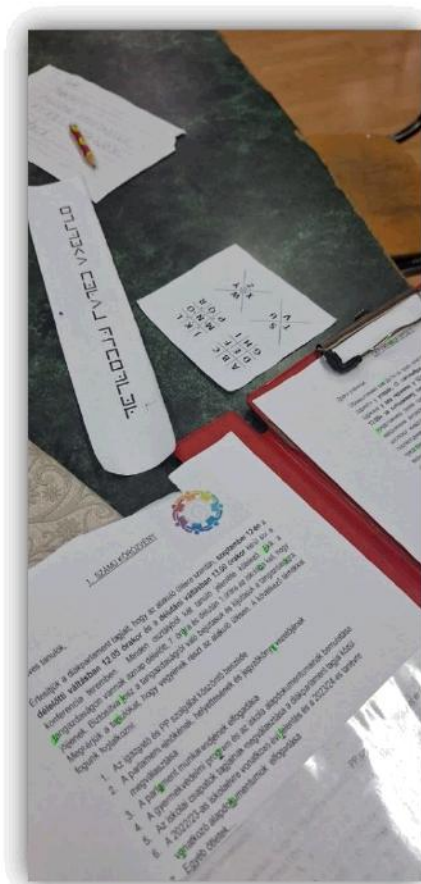
На пољу **превенције** реализоване су активности:

- Чланови ШО, СР и осталих актера школског живота су упознати са процедурама ПЗУ
- Већина наставника је прошла различите онлајн обуке везане за тему насиља. Обуке су реализоване путем платформе "Чувам те" (Национална платформа за превенцију насиља у школама);
- Ученици су учествовали у хуманитарној акцији припреме пакетића за новогодишње и божићне празнике;
- Организовањем свечаности поводом Дана школе, обележавањем школске славе Свети Сава, спровођењем активности поводом Дана отворених врата, обележавањем 8.марта као и разним другим активностима током школске године, подстицали смо и неговали различитост и културу, као и тимски рад.



Радионица на тему "Како да комуницирамо"





интерактивна игра "Бекство из учионице" (Дан школе)



Квиз поводом школске славе Свети Сава



Израда лала оригами техником (обележавање 8.марта)



- Остварени су прелиминарни договори са Центром за несталу и злостављану децу у вези организације трибине за родитељ и радионица за ученике. Ове активности су планиране за почетак 2023/2024. школске године.

- Ученици и родитељи су упознати са постојањем и радом платформе "Чувам те". Осим досадашње платформе на којој су се налазили материјали о насиљу, као и бесплатне обуке за ученике, родитеље и запослене, на овој платформи се налазе подаци и пријаве 3. нивоа насиља, као и евиденција пријава 1. и 2. нивоа насиља.

На пољу **интервенције** имали смо следеће случајеве:

У току првог полугодишта имали смо две пријаве. Обе су окарактерисане као 1. ниво насиља. За све актере ситуације спроведене су мере које су предвиђене *Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*.

Дисциплински поступци против ученика у школској 2023/2024.

У току 2023/2024. школске године није изречен ни један дисциплински поступак.

Поређење са претходним школским годинама:

2011/2012 год. кажњен је 21 ученик;
2012/2013 год. кажњено је 6 ученика;
2013/2014 год. кажњено је 11 ученика;
2014/2015 год. кажњено је 6 ученика;
2015/2016 год. кажњено је 5 ученика;
2016/2017 год. кажњено је 11 ученика;
2017/2018 год. кажњено је 2 ученика;
2018/2019 год. кажњено је 2 ученика;
2019/2020 год. нико није кажњен;
2020/2021 год. нико није кажњен;
2021/2022 год. нико није кажњен;
2022/2023 год. нико није кажњен;
2023/2024 год. нико није кажњен;

Као предлог за унапређење и боље функционисање тима:

1. Путем јавних часова, предавања, презентација и сл. – упознати ученике са врстама и последицама насиља. Развијати дух толеранције, емпатије и међусобног понашања;
2. Наставити са пружањем помоћи наставницима и одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;
3. Формирати и организовати рад тима за вршњачку едукацију;
4. Редовно одржавање састанака Тима (по плану);
5. Организовати више тимских активности на нивоу школе;
6. Више укључити родитеље у рад Тима;
7. Организовање трибине за родитеље и ученике.

Извештај сачинила: председник Тима Маја Обрадовић – школски психолог

Извештај о реализацији активности везаних за упознавање ученика и њихових родитеља/старатеља са препознавањем свих облика насиља и начинима реаговања

У Пољопривредној школи са домом ученика трудимо се и до сад успевамо у томе да се деца осећају безбедно и заштићено. Од почетка па током целе школске године, фокусирамо се на то да постоји нулта толеранција када је у питању насиље.

У вези дописа који смо добили, реаговали смо по смерницама, те су одељењске старешине обавестиле родитеље/старатеље о свим облицима насиља као и о редоследу интервенција као одговор у ситуацији процењеног нивоа насиља. Родитељи су обавештени на родитељским састанцима или путем вајбер група, а кроз презентацију која се свакако већ уназад неколико година користи у школи, а тиче се врста насиља. Постојећа презентација је допуњена корацима у поступању. Осим презентације, родитељима су прослеђени и видео линк: "Родитељи са децом у кризним ситуацијама", а које је креирало Министарство просвете са Министарством здравља и УНИЦЕФ-ом.

Када су у питању ученици, ПП служба је у сарадањи са наставницима, на првом месту одељењским старешинама, реализовала предавања и радионице на тему препознавања насиља и начинима реаговања. Предавања су реализована у свим одељењима (26 одељења). Активности су претежно одржане током ЧОС-а, а у зависности од распореда и одељења на часовима грађанског васпитања или часовима социологије (где је осврт био на корелацији значајних тема). Ученицима је још једном скренута пажња на постојање и значај платформе "Чувам те" као и на опције које та платформа нуди. Такође, указали смо да је и пријава насиља омогућена преко саме платформе, и да пријаву може (и требало би) једноставно да поднесе ко год има сазнање о ситуацији насиља. Одржана је и радионица на тему препознавање емоција, као и радионица на тему Конструктивне комуникације. То је свакако значајно у циљу превенције насиља, јер често ученици имају потешкоће (због незнања или других животних околности) да препознају и вербализују сопствене емоције, а самим тим лакше могу упасти у конфликтну ситуацију коју не знају да реше на конструктиван начин, па је већа шанса да ће доћи до неке насилне ситуације.

Након разговора са ученицима и спроведених предавања и радионица, може се закључити да ученици у већини случајева немају проблем да препознају одређени облик насиља, док у мањој мери ученици немају свест о озбиљности последица психичког, тачније социјалног насиља. Самим тим је фокус био на препознавању социјалног насиља (пре свега искушеност из групе) и скренута је пажња на то какве последице може имати такво насиље.

Свакако сматрамо да је потребно појачати сарадњу школе и родитеља, како бисмо још више допринели превенцији насиља и свести ученика да су родитељи упознати са њиховим понашањем у школском окружењу као и процедурама које је школа дужна да спроводи.



Препознавање емоција



Облици и нивои насиља



Разврставање по врсти насиља

к) Извештај Тима за Заштиту животне средине

1. Наградни излет у Сремским Карловцима у оквиру програма „За чистије и зеленије школе војводине“
2. Еколошко друштво „АРКУС“ из Бачке Тополе одржао предавање о значају опрашивача. Након тога су обећали помоћ у изради буба хотела на школској економији.



3. Учествовали смо у чишћењу околине језера у организације МЗ Бачка Топола
4. Промовисали значај органске производње међу ученицима, припремали и израдили „Био башту“ на школској економији за учешће у програму „Ерасмус +“.



5.

Обележавали смо „Дан планете Земље“ на школској економији – приказ презентације „Климатске промене и њихов утицај на планету земљу“

Извештај приредио: Тамаш Пеце, председник Тима

г) Извештај Тима за самовредновање**Годишњи извештај тима за самовредновање рада установе**

Пред вама се налази извештај Тима за самовредновање Пољопривредне школе из Бачке Тополе за шк. 2023/24. годину. Наша школа се налази у општини чије је регионално окружење углавном пољопривредно-прехрамбеног карактера. У складу с тим, ми едукујемо 398 ученика из 19 општина из Војводине и из 5 општина из уже Србије, који ће наставити традицију бављења пољопривредом, производњом и прерадом хране, основати приватна предузећа и развити посао или наставити школовање на вишим школама и факултетима.

Извештај је рађен по *Правилнику о стандардима квалитета рада установе* („Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 14/18) и *Правилнику о вредновању квалитета рада установе* („Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 10/2019), и на основу *Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години МП*. Садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења предложених мера из области: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, област Ф2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, област 5. ЕТОС, област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Ове школске године акценат је био на областима: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, област Ф2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, област 5. ЕТОС.

У утврђивању постојећег стања тим је израдио чек-листе са индикаторима појединих области, а затим и анонимне анкете за ученике, родитеље и наставнике. Анкетирани су ученици родитељи чланови Савета родитеља и наставници. Анкете су, поред показатеља описаних правилником садржале и друга питања, а у складу са чланом 4 *Правилника о вредновању квалитета рада установе* („Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 10/2019). У изради извештаја служили смо се и анализом и других доказа из члана 7 наведеног правилника.

Област квалитета – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Станадрд 1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Ниво остварености: (4)

Школски програм је израђен на основу прописаних начела. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. У изради Развојног плана учествовали су наставници, стручни сарадници, директор, ученици и родитељи. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада, такође уважавајући узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Испуњени су сви параметри показатеља у потпуности.

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Ниво остварености: (3)

Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и Годишњем календаром. Оперативни акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора не садрже све конкретизоване циљеве из Развојног плана и Школског програма и самим тим не уважавају актуелне потребе школе. Планови, такође, јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Мора да постоји извештај о претходном стању и планиране конкретне активности за унапређење уочених слабости. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе усклађен је са садржајем Годишњег плана.

Показатељи 1.2.1, 1.2.3 и 1.2.5 су у потпуности остварени. А показатељи 1.2.2 и 1.2.4 су делимично остварени.

Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Ниво остварености: (4)

Наставници у својим оперативним плановима користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа, за оперативно планирање наставе, а у складу са предметом које предају. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама могу се видети методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Приликом планирања слободних активности уважају се резултати испитивања ученика. Допунска настава и додатни рад су функционални и планирају се у складу са праћењем постигнућа ученика. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Од 16 критеријума квалитета у потпуности је остварено 14 односно 87,5%, а више од очекиваног остварено је 2, односно 12,5%. Од укупно 3 стандарда квалитета које је могуће применити у раду средњих школа, сви су остварени на изузетно виском нивоу.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ							
Општи циљ: Континуирано усаглашавање документације школе са прописима						Евалуација	
Р. бр.	Кључна област	Активности	Одговорна особа-носиоци активност и	Време реализације	Очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење оствареност и	Време евалуације
1	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Планирана редовна ревизија/контрол а школског програма	ПП служба и правник	Годишње-почетком јуна	Прилагођавањ е и кориговање, допуна садржаја Шк.програма и Год.план рада за шк.2023/24.	ПП служба	Јун-август
	Усагласити Развојни план са осталим документима школе	Планирана ревизија/контрол а развојни план	Тим за школско развојно планирање	Током године	Прилагођавањ е и кориговање, допуна садржаја Развојног плана	Милица Цветковић	август
	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Повећана укљученост циљне групе кроз редовне састанке, интервјуе, анкете итд.	наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница	Током године	Побољшана сарадња унутар циљне групе	Председник Тима за развојно планирање	август
	Планирање допунске наставе и додатног	Праћење педагошке	Наставниц и,	Током године	Боље постипућа ученика и подстицање	ПП служба	август

рада је функционална и засновано је на праћењу постигнућа ученика	документације, ес-дневника Комуникација ГП службе и наставника Разговори са ученицима, родитељима	ПП служба Родитељи и ученици		талената и интересовања ученика (оцене на контролном, одговарању, писменим, презентовање Матура итд.)		
---	---	---------------------------------	--	--	--	--

Област квалитета – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

За анализу посећених часова и школској 2023/2024. години Извештај је направљен по стандардима (Ф2 област Настава и учења). Укупно је посећено 13 часова.

Од укупног броја посећених часова, сви наставници су имали комплетну припрему за час.

Стандард 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења

На основу анализа индикатора у оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену **4** (у потпуности остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: ученику су јасни циљеви и исходи учења; ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове; наставник успешно структурира и повезује делове часа, поступно поставља питања/задатке; наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења и наставник функционално користи постојећа наставна средства.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.



Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

На основу анализа индикатора у оквиру овог стандарда процењени ниво је за оцену 4 (у потпуности остварен стандард). У потпуности су присутни следећи индикатори: наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика; наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основи ИОП-а и плана индивидуализације и индикатора. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика



Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

На основу анализа индикатора у оквиру овог стандарда процењени ниво је 4 - потпуно остварен стандард. Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу; ученик повезује предмет учења са претходним наученим и свакодневним животом; ученик примењује повратну информацију да реши задатак; ученик излаже своје идеје.

Индикатор 2.3.6. је процењен оценом 3. Ученици слабо планирају и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу



Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи: **3** - добро остварен стандард. Индикатор код ког је процењена потпуна присутност је *наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију; ученику су јасни критеријуми вредновања*. Код већине посећених часова није било присутно формативно и сумативно оцењивање, самим тим немамо реалну процену о присутности наведеног индикатора. На часовима где је било оцењивања примећено је да ученику су јасни критеријуми вредновања. Најслабије су процењени индикатори: *ученик поставља себи циљеве у учењу* (3) и *ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика* (2).

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.



Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи - **4** (потпуно остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: *наставник и ученици се међусобно уважавају и наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину; наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика; наставник подстиче радозналост и наставник показује поверењу у могућности ученика; наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика.*

2.5. Сваки ученика има прилику да буде успешан.



Оцена стандарда



Табела реализоване посете часовима

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор

Петак 08.децембар	I-1	5. Преподне	Оља Љубоја
	I-8/10	6. Преподне	Анита Нађ
Уторак, 12.децембар	IV-1	1. Преподне	Јанош Мехескеи Киш
	IV-4	10.00 Економија	Села Ватаи
Понедељак, 05.фебруар	I-12/13	7. Преподне	Марија Матковић
	III-2	1. Послеподне	Атила Целушка
Уторак 06.фебруар	I -3	6. Преподне	Илона Нађ Калаи
	II-12	1 Послеподне	Снежана Шарић
Среда 07.фебруар	I-3	7 Преподне	Светлана Ђукић Ковјанић
Петак, 09. фебуар	II-3	1. Поподне	Силвестер Кокаи
Четвртак, 05. октобар	II-1	1. Послеподне	Драшко Ђумић(лиценц)
Петак, 20. октобар	IV-1	5. Преподне	Ивана Стојановић (лиценц)
Петак 15.март	IV-3	7. Преподне	Предраг Пуалић (лиценц)

Од укупно 28 критеријума, оствареност у већој мери присутна је код 2 (7.14%), просечно је остварено 21 (75%), а у мањој мери је остварено 5 (17.85%). У довољној мери остварено је 82.14% 3 = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума

Акциони план на основу анализе

Област која је сваке године актуелна и на чијем се унапређењу константно ради, јесте област **Ф2 Настава и учење**. Устаљене процедуре које су у досадашњем раду показивале добре резултате остале су да се примењује и током ове школске године.

149

сумативног и формативног оцењивања	директор школе					
2.1. Иницијално тестирање свих предмета	ПП служба, сви наставници	Септембар 2023.	Иницијални тестови, посебно из стручних предмета	ПП служба	Извештаји тестирања	Септембар

Област квалитета – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Станадрд 4.1: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, што је уочљиво у документацији, плановима, програмима, извештајима установе. Потребно је планирати и одржати часове угледног и огледног типа, као и усмерити и подржати наставнике у откривању и посвећивању талентованим и надареним ученицима.

Ниво остварености: (4)

Станадрд 4.2: У школи се подстиче лични професионални и социјални развој ученика

У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Ниво остварености: (4)

Једна од приоритетних области ове школске године Тима за самовредновање рада установе јесте и *Подршка ученицима*. План овог подтима био је да настави активности које су се показале као добре у претходном периоду, али и да уведе нове активности у циљу подршке ученицима ради лакшег превазилажења кризних ситуација.

У школи се кроз различите програме васпитних, наставних и ваннаставних активности континуирано ради на подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Школа током године планира, организује и константно остварује разноврсне програме и активности усмерене на развој и унапређивање социјалних вештина ученика (сарадња, емпатија, одговорност, успостављање и одржавање, комуникације са вршњацима, ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта...) у којима поред запослених, повремено учествују и други стручњаци из релевантних институција.

Развијање социјалних вештина је саставни део свакодневног рада свих наставника и стручних сарадника и подстиче се у оквиру предмета обавезне наставе, изборних програма и других

активности (пројектна настава, слободне наставне активности, радионице, предавања, индивидуални разговори, савети, препоруке...) уз учешће појединих ученика свих разреда.

Промоција здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја остварује се у континуитету, кроз програме васпитних, наставних и ваннаставних активности (програм рада одељењског старешине, програм рада одељењске заједнице, програми обавезних предмета, изборних програми, програм рада секција и спортско-рекреативних активности, едукативна предавања, радионице, трибине...). Активности које је школа планирала ради промоције здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја су функционалне и усмерене су на развијање и практиковање здравих животних стилова, развијање свести о важности сопственог здравља и неговања физичких способности, као и развијању свести о значају одрживог развоја, заштити и очувању природе и животне средине. Планиране активности реализују се у континуитету, према предвиђеној временској динамици и обухватају ученике свих разреда.

Школа кроз плански организоване активности упознаје ученике свих одељења и разреда са Конвенцијом Уједињених нација о правима детета и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на права ученика и континуирано током године организује образовно-васпитне и едукативне садржаје са ученицима кроз које промовише права детета.

У школи се негује и подстиче демократски дух, ученици имају могућност давања мишљења и предлога који се разматрају и уважавају. Ученици су активно укључени у процес доношења одлука посредством Ученичког парламента.

Кроз часове обавезне наставе, изборних програма и ваннаставних активности, школа пружа помоћ и подршку ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима, у оспособљавању за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, према склоностима и способностима ученика, прати њихов развој и информира их о карактеристикама и условима рада појединих занимања.

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Безбедност и сигурност ученика на школској економији	Довођење у исправно и безбедно стање инфраструктуре на школској	Координатор практичне наставе	септембар	Поправљени кварови	директор	октобар

Безбедност и сигурност ученика у школској згради	Писање успешних пројеката	директор	Током школске године	Обезбеђене финансије	наставници	август
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	ПП служба, Тим за инклузију, Тим за сарадњу са родитељима	Август текуће школске године континуиран о током школске год	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошки колегијум, Одељењско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године
	Рedefинисање плана и програма рада школског тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Август текуће школске године	Рedefинисан план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остављавање циљева наставе	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, ПП служба, одељењски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученик ИОП 1-3	Тим за подршку ученицима, Тим за инклузију	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3 Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију; непосредан увид	Септембар и јануар текуће школске године
	Организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике (Каталог програма сталног стручног усавршавања)	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију у наставног процеса	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије	Крај текуће школске године
	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузију	Током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе; евиденција, извештај Тима за инклузију	Полугодиште и крај текуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интересорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, ПП служба, Тим за инклузију	2022-2026. континуиран о током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године
	Формирање Актива родитеља ученика из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља	Наставничко веће, Савет родитеља	Септембар текуће школске године	Родитељи су у већој мери укључени у рад са децом; ученици остварују циљеве учења у већем обиму	Директор школе; Записник са Наставничког већа	Октобар текуће школске године
	Помоћ ученицима у набавци стручне литературе	Тим за инклузију, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници, директор	2018-2022. континуиран о током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Педагог школе, одељењски старешина и Тим за инклузију, директор	Полугодиште и крај школске године
	Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације за средњу школу, посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном	Тим за инклузију и ПП служба	Континуиран о током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са факултетима и вишим школама о могућностима даљег школовања)					
	Презентација Радова надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу	Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и другим радовима, писању плаката	ПП служба; извештај Тима за ИОП	Крај текуће школске године
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП, индивидуализација наставе је на завдном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Директор школе; извештај Тима за ИОП	Крај првог и другог полугод.

Област квалитета – ЕТОС

Друга препоручена област од стране Министарства просвете за обраду ове године јесте и Етос. Чланови Подтима су у току првог полугодишта ревидирали постојеће стање, анкетирали ученике, родитеље и наставнике, како би дошли до што јасније слике тренутног стања и онога на чему треба да се ради. Направљен је акциони план који ће се спроводити у току другог полугодишта.

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Ниво остварености: сви показатељи су у потпуности испуњени - 4

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорности свих

Ниво остварености: (4)

а) *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Пољопривредној школи* (деловодни број 1378/2018, 08.10.2018.)

б) *Правилник о правима, обавезама и васпитно-дисциплинској одговорности ученика Пољопривредне школе* (деловодни број 1377/2018, 20.03.2018.)

в) *Правила понашања у Пољопривредној школи* (деловодни број 1376/2018 од 19.03.2018.)

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Ниво остварености: (4)

- а) У правилницима постоје ставке које одређују мере за санкционисање дискриминаторског понашања (поступак и облици кажњавања).
- б) План, програм и извештаји Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања (васпитно-дисциплинске мере ученика на годишњем нивоу, васпитно-дисциплинске мере против запослених на годишњем нивоу
- в) Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину:

Ниво остварености:(4)

- а) Обука заштите и безбедности на раду
- б) Обавештења о облицима могуће дискриминације
- в) Закон о заштити узбуњивања
- г) Информације о заштити личних података
- д) Дневник евиденције образовно-васпитног рада.
- ђ) Протоколи о прилагођавању на школску средину
- е) Веб-сајт школе

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

Ниво остварености: (4)

- а) Семинари и обуке о превенцији и решавању конфликта за запослене
- б) Радионице на ЧОС-у које организује педагошко-психолошка служба
- в) Извештај о раду школе.
- г) Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, руководством

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**Ниво остварености: сви показатељи су у потпуности испуњени (3)****5.2.1 Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе****Ниво остварености: (4)**

а) За сваки резултат се ученик, група или одељење похваљује код директора (Извештај о раду директора)

б) Сваки успех се јавно истиче на друштвеним мрежама на којима школа има своје профиле као и на школском сајту

в) На крају полугодишта и школске године се похваљују појединци, групе или одељења (записници наставничког и одељенског већа).

г) Ентеријер школе (изложене дипломе, медаље, пехари, фотографије)

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате**Ниво остварености: (3)**

а) Постоји Правилник о награђивању запослених, донет на Школском одбору 3.1.2024. године, а у коме је прописана новчана награда за запослене. Оваква награда се не додељује доследно. Похвала менторима на друштвеним мрежама и на сајту школе мања је од похвале ученицима за остварене резултате.

б) Правилник о награђивању и похваљивању ученика

в) Правилник о избору ученика генерације, спортисте генерације

г) Веб-сајт школе

д) Награђивање и промоција постигнућа ученика и запослених на састанцима, манифестацијама...

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех**Ниво остварености: (4)**

а) У школи се организују школска такмичења из општих и стручних предмета, секције и разне додатне активности (украшавање ходника, околине, учествовање на приредбама...)

б) Школа организује одласке на ваншколска такмичења из разних области као и неформална такмичења и дружења (*Изађи ми на теглу, Прва помоћ, Зоокутак, Брига о повређеним дивљим животињама...*)

в) Школа организује братимљење са другим стручним школама где деца имају посебне активности.

Напомена: подаци о активностима, успесима и резултатима налазе се у *Годишњем извештају о раду школе*.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

Ниво остварености: (4)

а) Ученици са посебним потребама равноправно учествују у свим активностима школе у складу са својим могућностима.

б) За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом се не организују засебне активности прилагођене њиховим потребама.

в) Прилагођен је распоред часова уколико има ученика са тешкоћама у кретању

г) *Годишњи план рада* и *Годишњи извештај о раду школе* потврђују наведено

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Ниво остварености: овај показатељ је само делимично испуњен (3)

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

а) Наставници у својим наступима пред децом увек изражавају негативан став према насиљу и опомињу на било коју ситуацију која би евентуално могла да се заврши неким видом насиља.

б) У школи се истичу панои и материјал са темам превенције насиља

в) *Правилник о правима и обавезама ученика/запослених, Правилник о васпитно дисциплинским мерама*

г) Организоване су активности у *Недељи заједништва и сећања*, као и радионице о емпатији

д) Годишњи план рада (план и програм руководећих органа, стручних органа, одељењске заједнице, вршњачких тимова, ученичког парламента и других ученичких организација)

ђ) Извештаји стручних сарадника (радионице са ученицима, родитељима, стручне трибине о комуникацији, први родитељски састанци...).

е) Полугодишњи извештај о раду школе (извештаји/записници: Тима за заштиту од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, руководећих органа, стручних органа, ученичког парламента, савета родитеља, клубова родитеља и наставника, одељењске заједнице, родитељских састанака, родитељских састанака на нивоу генерације, школског обезбеђења где је видљиво истакнут негативан став према насиљу)

ж) Сарадња са МУП-ом (школски полицајац)

з) Веб-сајт школе и платформа *Чувам те*

и) Видео-надзор школе (камере на кључним безбедносним тачкама школе).

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама

Ниво остварености: (4)

а) У школи постоји и активно делује Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

б) У школи функционише видео надзор

в) У школи постоји школски полицајац

г) План и програм рада одељењског старешине и одељењске заједнице, план и програм стручног сарадника.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

Ниво остварености: (4)

а) Школа не организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су у директно усмерене на превенцију насиља.

б) Обуке и семинари за запослене

в) документација Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

Ниво остварености: (4)

а) Школа организује све активности које су у складу са Правилницима о заштити и превенцији од насиља кроз тим против насиља, рад педагошко-психолошке службе и по потреби другим стручним службама.

б) Педагошко-психолошка стручна служба, стручна служба ученичког дома и наставно особље праве заједничке планове активности за рад са ученицима који су укључени у насиље.

в) Евиденција о предузетим и реализованим мерама појачаног васпитног рада

г) Евиденција о друштвено-корисном раду

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Ниво остварености: овај показатељ је само делимично испуњен (3)

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа

Ниво остварености: (3)

а) Постоје Наставничко, Педагошко веће, Школски одбор

б) Постоје записници разних седница стручних и саветодавних органа

в) Наставници тимски не планирају, нити организују и воде процес учења, прате и вреднују његове резултате

г) Наставници делимично међусобно пружају подршку једни другима и делимично се подстичу на преиспитивање и унапређивање сопствене праксе („критички пријатељ“)

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима

Ниво остварености: (4)

а) Постоји Ученички парламент који заседа више пута годишење (*Годишњи план рада*).

б) Постоје записници са седница Ученичког парламента

в) У школи и на школској економији су видљиви испуњени захтеви Ученичког парламента (музика на одмору, терен за одбојку на економији...)

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

Ниво остварености: (4)

а) Сваки наставник и стручни сарадник сам организује час у складу са *Законом*

б) Школа подржава иницијативе наставника (*Зоокутак, Еколошка секција, стручне посете...*)

в) Школа подржава многобројне активности у оквиру школског дома – спортске активности, еколошке активности, радионице...

Напомена: све горе наведено налази се у Школском програму, Годишњем плану рада и Извештају, као и Развојном плану установе.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

Ниво остварености: (3)

- а) Родитељи су активни кроз Савет родитеља и Школски одбор
- б) Родитељи делимично учествују у другим аспектима рада школе

Напомена: све горе наведено налази се у Школском програму, Годишњем плану рада и Извештају као и Развојном плану установе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Ниво остварености: (4)

- а) У школи се првог наставног дана се организује заједнички родитељски састанак за прваке и свечани програм испраћај матураната где су позвани родитељи, ученици и наставници.

Напомена: све горе наведено налази се у Школском програму, Годишњем плану рада и Извештају као и Развојном плану установе.

5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Ниво остварености: (4)

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

Ниво остварености: (4)

- а) Пољопривредну школу похађају деца из разних делова Војводине и Србије у протеклих 60 година
- б) Школа има развијену сарадњу са многим стручним институцијама или пољопривредним предузећима

Напомена: све горе наведено налази се у Годишњем плану рада и Извештају као и Развојном плану установе, уговори, споразуми извештаји о сарадњи, документација о пројектима.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују

Ниво остварености: (4)

а) Преиспитивање сопствене васпитно-образовне праксе наставника, мењање и унапређење је остављено на личну одговорност и ангажовање наставника.

б) Школски програм (план рада стручних тимова, већа, актива и сл.)

в) Годишњи извештај о раду школе (извештаји о раду педагошког колегијума, стручних и саветодавних органа, школских тимова и сл.)

г) Развојни план школе

д) Портфолио професионалног развоја наставника

ђ) Портфолио професионалног развоја стручних сарадника

е) Портфолио професионалног развоја директора

Ж) Документација педагошко-психолошке службе (опис методологије рада у погледу развоја рефлексивне праксе на нивоу школе, записници са састанака, приказ резултата дискусије, критички осврт на постигнуте резултате, приказ података о акционим истраживањима, тзв. „малим“ школским и другим истраживањима, евиденција о увођењу и праћењу различитих иновација и примера добре праксе и сл.)

з) План и програм стручног усавршавања наставника на нивоу установе и ван установе

и) Посматрање часа/активности

ј) Интервјуи са ученицима, наставницима, педагошко-психолошком службом, руководством, родитељима

к) Веб-сајт школе

Напомена: све горе наведено налази се у Школском програму, Годишњем плану рада и Извештају као и Развојном плану установе.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње

Ниво остварености: (4)

- а) Школа има сарадњу с братимљеним школама у земљи и иностранству где и наставници и ученици размењују искуства кроз различите програме (размена ученика, заједничке активности...)
- б) Школа се прикључила Еразмус+ програму, тренутно се реализује пројекат малог партнерства са школом из Мађарске и Румуније.
- в) Наставници су укључени у рад ЗУОВ-а, као просветног саветника.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе

Ниво остварености: (3)

- а) Школски програм
- б) Годишњем плану рада и Извештају
- в) Развојни план установе
- г) Записници са састанака стручних тимова
- д) У школи се делимично, на многим нивоима спроводи тимски рад и партнерски нивои

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

Ниво остварености: (4)

- а) У школи се на основу повратних информација у разговорима са ученицима о потребама у настави спроводи се тренутни Еразмус+ пројекат малог партнерства израда дагатапних наставних материјала методом изврнуте учионице.

Анализирајући анкету, долазимо до закључка да ученици, наставници и родитељи сматрају да су у школи успостављени добри међуљудски односи, да се поштоју норме понашања, али и да се они који их крше кажњавају. У анкети су истог става и родитељи и ученици: да се дискриминаторно понашање сакционише, да се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, као и да постоје разрађени поступци прилагођавања новопридошлих ученика на школску средину.

Прва недеља школске 2023/2024. године протекла је у разговору са ученицима о важности међусобног поштовања, прихватања различитости, међусобној сарадњи и солидарности. Психолошко-педагошка слижба дала је смернице у ком смеру да теку разговори, а наставницима је дата аутономија да свој час организују како они сматрају да је најбоље. Позвани су ученици,

наставници и родитељи да дају предлоге за мото школе, који би требало да буде изабран у току ове школске године.

У циљу развијања међуљудских односа, прослава Дана школе организована је тако да су ученици имали могућност да се друже, али и да се такмиче. Школа је реализовала наградни излет који је освојила у Програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“, где су најбољи ученици имали прилику да учествују у радионицама „Водена авантура“ и „Чаролија шуме“, као и да обиђу Бранков споменик.

Наставници физичког васпитања водили су ученике на клизање што је подстакло њихово дружење.

Дом ученика организовао је једнодневну посету Будимпешти где су ученици такође могли да се друже, али и упознају знаменитости града.

Наставници српског језика и књижевности су са наставницима прехранбене технологије организовали посету Сајму књига у Београду, као и Музеју чоколаде.

На Светосавској академији која је обухватала учеснике из свих средњих школа Бачке Тополе оставрена је сарадња међу ученицима и наставницима матерњих језика и уметности на општинском нивоу, као и са Домом културе.

У циљу развијања емпатије код ученика, школа је организовала хуманитарну акцију у сарадњи са Домом културе у Бачкој Тополи под називом „Поклон-кутије“ за новогодишње и Божићне празнике.

На Наставничком већу похвале се наставници и ученици који су постигли добре резултате на такмичењима или манифестацијама. Сваки успех се јавно истиче на друштвеним мрежама на којима школа има профиле. Такође, се ученици који су талентовани за цртање ангажују да украшавају школски простор (бели зид у доњем ходнику, зид на степеништу). Ипак, похвале наставницима нису толико транспарентне, ни на друштвеним мрежама ни на сајту школе, а нема ни награђивања наставника прописаног Правилником.

У школи постоји и активно делује Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Наставници у својим наступима пред децом увек изражавају негативан став према насиљу и опомињу на било коју ситуацију која би могла да се заврши неким видом насиља. На тему насиља је доста рађено, разредне старешине у сарадњи са психолошко-педагошком службом су правиле радионице, разговарале са децом, њих активно укључивали у разговоре.

Организован је родитељски састанак како би и родитељи били упознати са облицима насиља, али и са протоколом поступања у случају насиља. Школа организује посебну подршку и васпитни рад са ученицима који су директно укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Резултати: Од укупно 22 индикатора квалитета у области ЕТОС сви су у потпуности остварени- 10 индикатора је на вишем нивоу од траженог, а 12 на високом нивоу остварености. Од укупно 5

стандарда квалитета које је могуће применити у раду средњих школа сви су остварени на изузетно виском нивоу 100%. 4 = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума

Општи циљ: Етос					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Одржавати достигнути ниво школске културе	Реализовати инвестиције на основу анкете запослених и родитеља	Директор, Управник ученичког дома, координатор практичне наставе	У току школске године	Извештај о инвестицијама	Председници стручних већа	август
Израдити мото школе	Израдити мото школе	Пепси служба	Прво полугодиште	Објављен на сајту школе	Школски педагог	јануар
Недеље сећања и заједништва	Реализовати активност поводом Недеље сећања и заједништва	Запослени школе, ученици и родитељи	По школском календару	Објавити на друштвеним профилима школе	Администратор профила школе	јун
Јачање капацитета свих актера у школском животу у циљу развијања интер-културалности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са ученицима и младима у циљу	Директор, Тим за стручно усавршавање, ПП служба	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај школске 2022/2023. године

	образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности					
	Стварање услова за формирање електронске базе података о свим ученицима	Директор школе	У току школске 2022/2023. године	Постојање базе података	Директор школе; база података	Крај школске 2022/2029. године
	Израда плана посете деце из обданишта и основних школа школи и плана активности деце из обданишта и основних школа приликом тих посета	ПП служба, педагошки колегијум, Тим за маркетинг и промоцију школе	Јануар 2023. године	Повећани број организованих посета деце из обданишта у односу на претходне године	ПП служба; извештаји, фотографије	Фебруар 2023. године

Детаљан извештај тима за самовредновање је посебан документ.

Извештај приредио: **Оља Љубоја**, председник Тима

и) Извештај Тима за развојне пројекте

Праћенесуразниконкурси у земљи и иностранству.

Тимјесагледаомогућности

аплициралисмонапројектезакојесмопроценилидаимареалнемогућностидасеодобрефинансирање.

Кодпобољшањакавалитетанаставеконкурисалисмосаследећесеминаре:

- 📌 Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих
- 📌 Путеви едукације – ЕДУ пакет

Код опремања школе су остварени следећи пројекти:

- Опремање, школе, економије и дома ученика

ШКОЛА		
Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема	Штампач Епсон	49 990,00
укупно:		49 990,00
о11261 -опрема за образовање	Павиљон,баштенски сто са 2 клупе 2 ком.	111 560,00
	Елек.шпорет за ученичку кухињу	42 780,00
	Зидни ормар за информ.учионицу	80 460,00
	Пастеризатор2024 г.	22 499,00
укупно:		257 299,00
о11261 -опрема за образовање - донација	Телевизор LG -Мађарски национ.савет	97 990,00
	Леново рачунар 2 ком.-Минист.просвете	291 766,40
укупно:		389 756,40
	укупно школа:	697 045,40
ЕКОНОМИЈА		
Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема	Свич за интернет 3 ком.	11 070,00
	Рутер 3 ком.	13 770,00
	Звучник	2 990,00
укупно:		27 830,00
о11261 -опрема за пољопривреду	Ротациона косилица	520 290,00
	Утоварна кашика	69 325,00
	Виле за утовар палета	94 587,50
	Крокодил виле	146 875,00

	Хватаљка за роло бале	121 025,00
	Виле за роло бале	54 637,50
	Джојстик за управљање	82 250,00
	Утоваривач без адаптера	489 975,00
	Моторна коса	69 999,00
укупно:		1 648 964,00
о11261 -опрема за образовање	Уљни радијатор	10 190,00
	Апарат за заваривање	67 464,00
укупно:		77 654,00
о12112 -вишегод.засади - воћњак донација ОШ "Чаки Лајош"	Мешовити воћњак 2024г.	11 300,00
укупно:		11 300,00
	укупно економија:	1 765 748,00
УЧЕНИЧКИ ДОМ		
Врста опреме	Назив опреме	Вредност
о11222 -рачунарска опрема	Телевизор 2 ком.	101 118,00
	Лап топ	62 990,00
	Тер.штампач са читачем картица	27 840,00
укупно:		191 948,00
о11222 -комуникациона опрема	Мобилни телефон	70 690,00
укупно:		70 690,00
о11225 -опрема за домаћинство	Замрзивач	200 664,00
	Индустријски миксер	119 620,80
	Машина за прање веша	30 990,00

	Грејалица	7 990,00
укупно:		359 264,80
о11261 -опрема за пољопривреду	Косилица за траву 2024 г.	61 000,00
укупно:		61 000,00
о11261 -опрема за образовање	Висећи ормар и полица	49 917,25
	Клима уређај 5 ком.	840 000,00
	Камера 2 ком.	90 400,00
	Пројектор	60 000,00
укупно:		1 040 317,25
о11261 -непокретна опрема	Држач бицикла	31 200,00
	Држач бицикла 2024 г.	36 000,00
укупно:		67 200,00
	укупно дом:	1 790 420,05
		4 253 213,45

Педагошкодруштво „Чабаи Карољ“ из Бачке Тополе, је подржао конкурса – Виртуално оснивање компанија – такмичење из предузетништва

Код побољшања квалитета наставе смо предузели различите активности:

- Учествовања на разним такмичењима (литерарни- ликовни конкурси, изложба медањака, Пословни изазов у Новом Саду, „Колико се познајемо“, републичко-, окружно такмичења итд.)
- Пројекат за зеленије и чистије школе у Војводини
- Посета околних предузећа (за унапређење квалитета практичне наставе)
- Посета универзитета у Новом Саду и Сенти

Јахачка секција: Наши ученици су били на: стручној посети пољопривредне школе у Мезехеђешу, на I Коњичком кампу у Бачкој Тополи у организацији Коњичког удружења “Александра”.

- **Еразмус+:** Назив пројекта: Израда дигиталних садржаја за образовање клиничког прегледа животиња на нивоу средњег стручног образовања у три школе и три државе.

- **Истраживање:** Наративизација етничких идентитета адолесцената из културно доминантних и мањинских група и улога школског контекста(НидЕА); други круг- радионица и интервју са ученицима.

Нереализоване активности: Због великог обима посла није формирана база података са документацијом свих пројеката претходно реализованих већ се тренутно чува у папирној форми а за пројекте који се тренутно реализују постоји и у парирном и у електронском облику.

Извештај сачинио: др Жолт Хорват, председник Тима

ј) Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Почетком септембра месеца 2023. године у Пољопривредној школи са домом ученика у Бачкој Тополи за потребе праћења постигања стандарда квалитета рада и развоја установе прописаних **Правилником о**

стандардима квалитета рада установе формиран је одговарајући тим. Чланови тима су:

Жолт Хорват директор – руководилац, Биљана Хрњак пом. директора, Агота Нађ педагог, Маја Обрадовић психолог, Јована Томић Опњеновић наставник (координатор тима за самовредновање), Атила Поша наставник (руководилац тима за развојно планирање), Милан Јанус (представник локалне самоуправе), Ливиа Тот (представник Савета родитеља) и Душан Јакшић (заменик председника Ученичког парламента).

У складу са препоруком Министарства просвете Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе сестара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, старасе о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултат рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултат рада ученика и одраслих.

Имајући у виду значај квалитетног функционисања тима, поставили смо следеће задатке: праћење остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у току школске године, праћење остварености циљева задатака дефинисаних Развојним планом школе, акционим планом за самовредновање и планом тима за развој међупредметних компетенција, као и сарадњу са члановима тимова. На основу извештаја, анализирамо стручне већа и тимове дамо коментаре и дамо сугерије за реализацију следеће активности:

Почетком школске године у свим првим разредима су одржане радионице с циљем упознавања ученика с Протоколом у случају насиља (нивои насиља и пријавни формулар). У оквиру Међународног дана борбе против вршњачког насиља у дому ученика успешно је реализована активност приликом које су ученици и наставници исписивали поруке у знак неодобравања било које врсте насиља. Ученици из неких разреда као и васпитачи су у знак подршке обукли розу мајицу као симбол тог дана.

Наградно путовање у Републику Турску и посета културно-историјских знаменитости града Истанбула - у оквиру потпројекта - Квиз „Колико се познајемо“ (петнаести циклус у оквиру Пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“) финалистима.

- ✚ У другом полугодишта ПП служба је учествовала у истраживању „Наративизација етничких идентитета адолесцената из културно доминантних и мањинских група и улога школског контекста (НидЕА); други круг- радионица и интервју са ученицима.
- ✚ Током школске године запослени су успешно прошли **пакет семинара**
- ✚ ПП служба је организовала интерактивни квиз „Escape room“ у циљу обележавања Дана школе.
- ✚ Школска слава Свети Сава је обележене успешном сарадњом све три средње школе у Бачкој Тополи. Овај дан је обележен спровођењем три конкурса (мултимедијални, ликовни и литерарни).
- ✚ Током школске године директор и ПП служба су пратили реализацију наставе.
- ✚ Јахачка секција: Наши ученици су били на: стручној посети пољопривредне школе у Мезехеђешу, на I Коњичком кампу у Бачкој Тополи у организацији Коњичког удружења “Александра”.
- ✚ Школа учествује у новом Ерасмус+ пројекту у трајању од 1.5 године, под називом: Израда дигиталних садржаја за образовање клиничког прегледа животиња на нивоу средњег стручног образовања у три школе и три државе.
- ✚ Ученици наше школе су посетили Покрајину Баден Виртенбер (Немачка).
- ✚ Успешно смо конкурисали за пројекат „Вршњачка безбедност“, коју ћемо спровести у наредној школској години.

Извештајсачинио: *др Жолт Хорват, председник Тима*

К) Извештај Тима сарадње са родитељима

Сваке године сарадња са родитељима и њихово учешће у свим сегментима рада школе добија много већи значај.

План сарадња са родитељима је реализован према утврђеном плану. Већину планираних активности могли смо реализовати. Родитељски састанцису одржани као и седнице Савета родитеља. Родитељи су углавном укључени у доношење свих важних одлука у школи и заиста су својим редовним учешћем и конструктивним предлозима значајно допринели одређивању приоритета школе.

Индивидуални и саветодавни рад сародитељима, размена мишљења, инф.о успеху реализовани су од стране ПП службе непосредно у школи у зависности од потреба.

Према допису Министарства просвете обавештени смо о рада платформе „Чувам те“ (национална платформа за превенцију насиља у школама). Ова платформа интерактивна начин приближава појам насиља, како ученицима тако и родитељима, и уз осмишљене обуке самој платформе помаже приликом континуиранесвести о проблему насиља. Одељењске старешине су обавестиле родитеље о могућностима платформе.

Конкурсали смо за пројекат „Вршњачка безбедност“, коју ћемо спровести у наредној школској години. У овом пројекту поред ученика биће укључени и родитељи.

ПланТима за наредну школску годину је _____ да се појача _____ и одржи сарадња школских родитељских удружења и на начин који ће бити адекватан за актуелну ситуацију. Следеће године ће бити један од најприоритетнијих задатака у школи: пронаћи најбоље и најадекватније облике _____ сарадње _____ са _____ родитељима.

Извештај сачинио: *др Жолт Хорват, председник Тима*

Л) Извештај Тима за вршњачку едукацију

Тим за вршњачку едукацију је радио континуирано у току године, а навећа активност је постигнута пред завршетак првог и другог полугодишта када је и највећа потреба ученицима за помоћ од стране других ученика. На почетку школске 2023/2024 год одрађене су анкете са питањима када и из којих предмета је највише потребна помоћ. На основу анкета утврдило се да се најчешће то односи за предмете где има рачунских задатака и задатака за домаћи рад. Посебан део чини едукација од стране других ученика, оних ученика који су са смештајем у дому. Наиме група ученика која је боље савладала градиво из одређених предмета помагала је ученицима код израде домаћих задатака, семинарских радова и уопште при савлађивању градива.

Извештај сачинио: *Марин Виденов, председник Тима*

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Извештај о реализацији школског календара

Настава је у току школске године реализована према Школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/24 годину, који је прописан од стране покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице. На крају првог и трећег квартала родитељи или старатељи су писменом обавештени о учењу, владању, изостанцима и изреченим васпитно-дисциплинским мерама.

У школску 2023/24 годину при наставни дан је било организовано кроз разговор и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године. У недељу од 4-8. септембра реализовали смо тематску наставу под насловом „Мултикултурализам и толеранција“. Били су одржани радионеце и друге активности, о томе детаљни извештај се налази у овој документи. У недељи од 11-15. септембра 2023. Године је спроведено иницијално процењивање у оквиру обавезних предмета и изборних програма.

У оквиру самовредновања акценат је било стављено на области Подршке ученицима и Етос. Организовано и реализовано је процена ставова ученика првог разреда средње школе о

адаптацији и интеграцији у овој школској години. Ученици су попунили анкету Портрет ученика. На ЧОС-овима су одрађене следеће теме: емпатија, толеранција, мултикултурализам, другарство итд. Наша школа изразила је поштовање према жртвама свирепих злочина у Огледној школи „Владислав Рибникар“, у Дубони и Малом Орашју пре тачно годину дана, као и злочина у Нишкој Бањи пре седам месеци у периоду од 7. до 10. маја 2024. године (детаљан извештај је у прилогу). На крају првог полугодишта и почетком другог полугодишта дефинисан је мото (идентитет) школе. Извештај о томе можете видети после овог извештаја.

Све активности у вези са организацијом и реализацијом завршних испита у средњој школи, разредних и поправних испита, као и свих других испита спроводене су у складу с годишњим планом.

Реализација часова редовне и изборне наставе у току године ишла је без већих проблема. Трудили смо се да до краја школске године, сви планирани часови буду и реализовани.

МОТО (ИДЕНТИТЕТ) ШКОЛЕ



Крајем првог полугодишта спровели смо анкету у циљу креирања идентитета (мото) школе. Одлучили смо се да анкету спроведемо у овом периоду, како би прваци имали довољно времена да стекну утисак о школи, наставницима итд. Анкета је била доступна свим актерима школског живота. Приликом рада на овом сегменту велики допринос су дали чланови Ученичког парламента, као и одељењске старешине. Све време процес су координисали чланови тима за развојно планирање.

Путем одговора прикупљеним кроз анкету, као и добијеним у разговорима на релацији ученик-

ученик, ученик-наставник и наставник-наставник дошли смо до идеје како би мото школе требало да гласи:

У нашој школи, знање је кључ, а мултикултуралност је снага. Учимо, растемо и стварамо заједно како бисмо обликовали будућност струке и заједнице у целини."

А на мађарском језику:

„Iskolánk kulcsa a tudás, a multikulturalizmus pedig erő. Együtt tanulunk és együtt fejlődünk, miközben közös erővel formáljuk a szakmát és közösségünk jövőjét."

Мото наше школе одражава снагу знања, плодове разноликости и очување традиције. Кроз пољопривредну, ветеринарску и прехранбену струку, обликујемо будуће лидере у пољима где се

сусрећу традиција и иновација. Наша школа, место где српски и мађарски језик стварају хармонију, истиче важност образовања као средства за откључавање потенцијала сваког ученика.

"Учимо, растемо и стварамо заједно" је мото који слави мултикултуралност и разноликост наше заједнице. Кроз трогодишње програме пекар/месар, конобар/кувар и руковалац пољопривредне технике, подржавамо ученике у развоју вештина које ће их обликовати као стручњаке и грађане света. Овде, образовање није само пут ка каријери, већ и мост који повезује различите културе, стварајући јединствену заједницу која цени и слави своју разноликост.

Извештај су сачиниле: ПП служба

Извештај о реализацији додатне, допунске и припремне наставе

У оквиру недељног пуног радног времена наставник има предвиђене часове додатног и допунског рада. У протеклој школској години наставне активности су реализоване у циљу оспособљавања ученика за самосталан рад, стварани су оптимални услови да ученик буде сарадник у заједничком раду, да наставник примењује одговарајућа дидактичко –методичка решења на часу или Е-учионицу.

Допунска настава организована је у сарадњи са разредним старешинама за ученике који не постижу позитивне резултате из одређених предмета или слабије савладали коришћења онлајн платформи. Евиденција о одржаним часовима додатне и допунске наставе(и онлајн) вођена је у Ес-дневник. Нажалост часови допунске наставе нису сви реализовани по плану и према задужењима наставника због превоза аутобуса.

Припремна настава је организована за ученике завршних разреда за припрему матурских и завршних испита.

4.1. Анализа успеха ученика

Успех ученика на крају школске године
(после поправних испита)

Успеси ученика и наставника, у овој шк. години, анализирани су и квартално и полугодишње, од стране шк. педагога, Нађ Аготе. На основу тих анализа, у оквиру славе, Светог Саве, одељењима **3-4, 4-2, 1-4** биле су уручене награде на полугодишту у категорији четвртог степена и одељењу **2-12**, у категорији трогодишњег степена. Истовремено, награђени су и ученици који су постигли скроз одличан успех на полугодишту. То су: **Леона Варњу (1-4), Ивет Маћуш (1-4), Кити Јанушко (1-4), Јазмин Тот (1-4).**

На основу анализа успеха, доносимо мере за унапређење васпитно-образовног рада, како појединих предмета, одељења и разреда, тако општи предлози, који се односе на читаву школу. У наставку следи приказ обимне анализе коју радимо на крају сваке наставне године, тако да имамо јасан преглед и можемо повући паралелу успеха који наши ученици остварују из године у годину.

Упоредни приказ трогодишњих и четворогодишњих образовних профила:

степен	Бр. ученика	ПОЗИТИВНИХ					НЕГАТИВНИХ				
		5	4	3	2	свег а	1	2	3	свег а	Неоц.
III	91	8	57	26	-	91	-	-	-	-	-
	%	8.8	62.6	28.6	-	100	-	-	-	-	-
IV	306	71	142	90	1	304	1	-	-	1	1
	%	23.3	46.6	29.5	0.3	99.4	100.0	-	-	0.3	0.3
Σ	397	79	199	116	1	395	1	-	-	1	1
	%	20.0	50.3	29.4	0.3	99.5	100.0	-	-	0.25	0.25

Школску 2023/2024. годину је, након уписа започело 432 ученика, да би до краја школске године наставу похађало укупно 397 ученика. Од тога је 91 ученика школовано на трогодишњим, а 306 ученика на четворогодишњим образовним профилима. Као што се види на основу приказаних табела, од укупног броја ученика наше школе, 99.5% је остварило позитиван успех на крају школске године. Шематски приказано, проценат ученика који су остварили позитиван успех по завршетку школске године у претходних једанаест година изгледа овако:

Шк. Год.	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24
Проценат позитивног успеха	97,00	98,6	98,1	98,1	99,8	99,2	99,8	98,2	96,2	98,5	99,5

У генерацији завршних разреда наставу је похађало укупно 95 ученика. Од тога је 23 ученика школовало на трогодишњим, а 72 ученика на четворогодишњим образовним профилима.

Ђаци генерације: 4. степен- Никола Џигурски (4-1) и Атила Ковач (4-2),

3. степен- Атила Богарди (3-8) и Борис Тумбас (3-11)

Вуковци: Небојша Палија (4-3), и Никола Џигурски (4-1).

4.2. Анализа оцена из владања ученика

Успех у владању ученика – четворогодишњи профили

Разред	БР. УЧЕНИКА	ВЛАДАЊЕ						ИЗОСТАНЦИПОУЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	1	свега	Оправ.	Неоправд.	Укупно
I	82	74 90,3%	5 6,1%	2 2,4%	1 1,2%	0 0,0%	82	131,46	2,57	134,03
II	77	70 90,9%	5 6,5%	2 2,6%	0 0,0%	0 0,0%	77	133,53	2,28	135,81
III	75	70 93,3%	4 5,3%	1 1,4%	0 0,0%	0 0,0%	75	143,48	1,97	145,45
IV	72	55 76,4%	13 18,0%	4 5,6%	0 0,0%	0 0,0%	72	147,58	3,30	150,88
свега	306	269 87,9%	27 8,9%	9 2,9%	1 0,3%	0 0,0%	306	139,01	2,53	141,54

Успех у владању ученика – трогодишњи профили

Разред	БР. УЧЕНИКА	ВЛАДАЊЕ						ИЗОСТАНЦИПОУЧЕНИКУ		
		5	4	3	2	1	свега	Оправдани	Неоправд.	Укупно
I	39	35 89,8%	2 5,1%	2 5,1%	0 0,0%	0 0,0%	39	157,28	3,12	160,40
II	28	25 89,3%	3 10,7%	0 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	28	98,33	1,97	100,03
III	24	16 66,7%	6 25,0%	0 0,0%	2 8,3%	0 0,0%	24	192,00	4,50	196,50
свега	91	76 83,6%	11 12,0%	2 2,2%	2 2,2%	0 0,0%	91	149,20	3,19	152,39

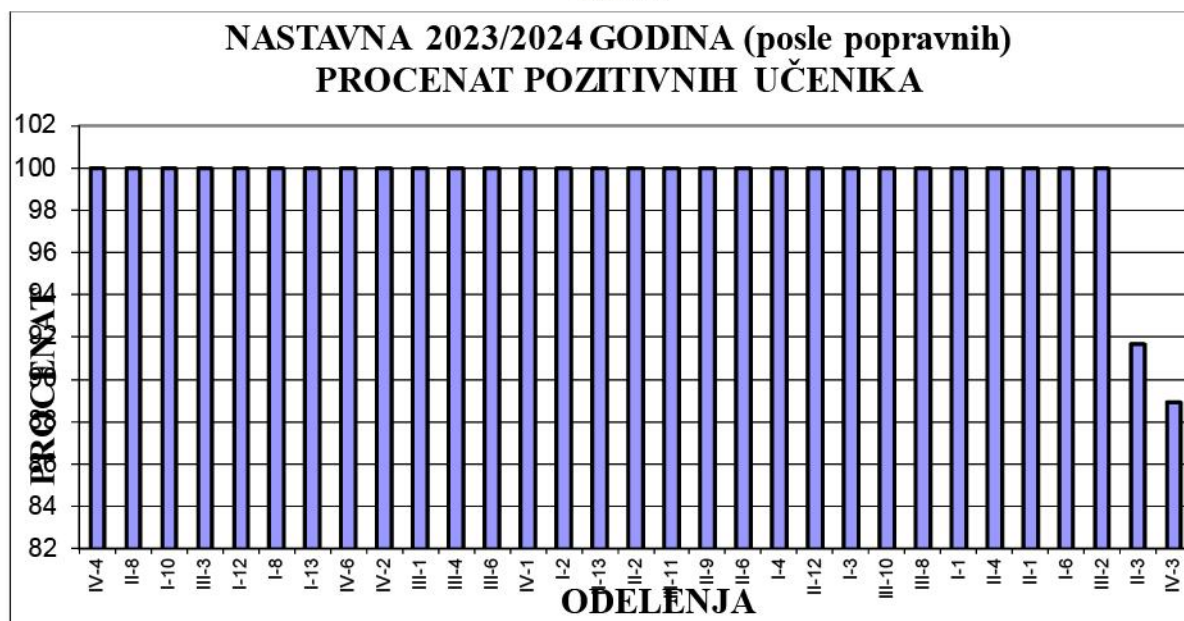
Што се оцена из владања наших ученика тиче, видимо да је велики проценат својим понашањем и односом према раду заслужио примерно владање. Интересантно је упоредити успех из владања у претходне 3 шк. године:

	2021/22.	2022/23.	2023/24.
IV-годишњи смер			
Одличних из владања	85,50%	88,70%	87,90%
Неоправдани по ученику	2,09	2,12	2,53
III-годишњи смер			
Одличних из владања	76,60%	65,80%	83,60%
Неоправдани по ученику	3,48	4,36	3,19

На основу табеле уочавамо повећање броја ученика који имају примерено владање и повећање броја неоправданих изостанака по ученику на четвртм степену, а на трећем степену смањење броја ученика који имају примерено владање и повећање броја неоправданих изостанака по ученику.

	2012/ 2013.	2013/ 2014.	2014/ 2015.	2015/ 2016.	2016/ 2017.	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.	2021/ 2022.	2022/ 2023.	2022/ 2023.
Понавља	20	14	9	12	10	1	2	1	8	9	4	1
Скроз одличан успех (5,00)	22	29	30	22	25	31	26	27	22	17	19	22
Преосечна оцена свих одељења	3.65	3.56	3.58	3.53	3.49	3.66	3.65	3.87	3.82	3.85	3.81	3.83

1 неоцењен ученик



Закључак:

Број ученика који су упућени на понављање разреда и просечна оцена школе, годинама уназад су у границама сличних вредности, док се број скроз одличних ученика мало смањило. Тако су, ове школске године, скроз одличан успех (5,00) остварили:

Лубарда Доротеја 1-3
 Варњу Леона 1-4
 Молнар Сипан Николета 1-4
 Ренчар Агнеш 1-4
 Тот Јазмин 1-4
 Орто Флориан 2-2
 Мађуш Ивет 2-4
 Мужлаи Агнеш 2-4
 Тот Хенриета 2-4
 Васи Едина 2-6
 Олах Анамарија 3-6

Џугурски Никола 4-1
 Дели Ивет 4-2
 Ковач Атила 4-2
 Палушек Оршоља 4-2
 Тумбас Леонард 4-2
 Шинкович Адриан 4-2
 Палија Небојша 4-3
 Вујевић Стела 4-4
 Гараи Оршоља 4-4
 Тот Емеке 4-4
 Кориж Шаролта 4-6

РЕЗУЛТАТИ МАТУРЕ

Од 95 ученика 93 суса позитивним успехом завршили разред, и тиме стекло право да полаже матурски и завршни испит у јунскоми- августовском испитном року.

4. степен

Одељ.	бр. Ученика	Просек писменог из матерњег језика	Просек теста теоријског знања	Просек провере практичног рада	Просек закључне оцјене матурског испита	Нису положили
IV-1	16	3,08	3,15	4,62	3,49	1
IV-2	14	3,71	3,43	4,71	3,79	1
IV-3	7	3,5	3,25	4,88	3,71	2
IV-4	21	3,95	2,90	3,19	3,36	0
IV-6	12	3,78	3,33	4,58	3,94	0
Просек	70	3,60	3,21	4,40	3,66	4

Резултати четвртог степена по годинама

Година	Пољо.тех.	Вет.тех.	Прех. тех.	Просек матура	Нису положили
2013-14	3,71	4,05	4,03	4,01	0
2014-15	4,40	3,87	3,90	4,10	18
2015-16	3,83	3,87	3,80	3,92	13
2016-17	3,50	3,59	3,52	3,54	45
2017-18	3,56	2,90	3,28	3,25	38
2018-19	3,82	3,94	4,36	3,97	14
2019-20	3,77	3,92	3,69	3,81	7
2020-21	3,76	3,98	4,34	4,02	13
2021-22	3,48	3,67	4,11	3,75	8

2022-23	3,55	3,69	3,08	3,44	11
2023-24	3,69	3,54	3,94	3,67	4

3. степен

Одељење	Бр. Ученика	Просек завршног испита
III-8	10	4,80
III-10	6	4,67
III-11	7	4,43
Просек	23	4,64

Резултати трећег степена по годинама

Година	Рук.-механ. пољ.тех.	Месар	Пекар	Оператер
2013-14	4,00	3,60	4,75	-
2014-15	4,05	-		-
2015-16	4,27	-		-
2016-17	4,75	4,50	-	-
2017-18	4,33	5,00	4,82	-
2018-19	4,53	-	4,70	-
2019-20	4,66	4,31	-	-
2020-21	4,96	-	4,38	4,14
2021-22	5,00	4,57	-	4,43
2022-23	4,83	-	4,00	5,00
2023-24	4,80	4,67	-	4,43

У генерацији завршних разреда наставу је ове школске године похађало укупно 95 ученика. Од тога је 23 ученика школовано на трогодишњим, а 72 ученик на четворогодишњим образовним профилима.

Ученици завршних разреда који су показали позитиван успех котирали су се у категоријама одличан и врло добар.

Сличну расподелу успеха прате и оцене из владања, где се највећи проценат позитивних ученика завршних разреда (87,90% на нивоу генерације) нашао у категорији примерног владања. Потом следе, као што би и требало очекивати, све мањи и мањи проценти ученика који се, респективно, налазе у категоријама врло доброг владања, доброг и довољног.

Као и сваке године, НаставничковећеПољопривредне школе са домом ученика је прогласило ученике генерације. Као најбољи проглашени су Никола Џигурски пољопривредни техничар – 4-1) за Ђака генерације, и Атила Ковач (пољопривредни техничар – 4-2). На трећем степену су Атила Богарди (руководилац механичар пољопривредне технике 3-8) и Борис Тумбас (оператер у прехранбеној инд. 3-11) .

Резултати ученика на завршном и матурском испиту: Сви ученици који су стекли право да полажу завршни испит (њих 23) су исти успешно и положили. Средња оцена завршних испита се креће од 4,43 до 4,80 што значи да је, у просеку, врло добар успехот прилике у свим одељењима.

Што се матурских испита тиче и они су протекли у реду, није стигло приговора на дате оцене. Матурском испиту је приступило укупно 70 ученика. Од тога 4 ученика није положила тест теоријског знања.

Анализом претходне табеле може се закључити да су ученици најбоље резултате постигли у практичном делу матурског испита, где је просек провере практичног рада на нивоу генерације 4,40. За разлику од ових резултата, резултати теста теоријског знања су на нивоу генерације сличне као прошле године. Надаље, уочавамо да је неусаглашеност резултата на тесту теоријског знања и провере практичног рада управо у сваком одељењу присутан.

На писменом испиту из матерњег језика средње оцене одељења се крећу у распону од 3,08 до 3,95, а на нивоу генерације наших матураната средња оцена је 3,60 мало слабије од прошле године. Одељење 4-4, које је са средњом оценом 3,95 постигло најбољи резултат на писменом из мађарског језика.

Као главни закључак након спроведене анализе успеха ученика завршних разреда, неизоставно се намеће констатација да наши ученици ипак највише воле практични део матурског рада, да најбоље умеју да га обаве и одбране, а што је и у складу са одабиром средње стручне, пољопривредне школе по завршетку основношколског образовања.

Ове школске године су остварени леви резултати, када је реч о постигнутом успеху ученика. Просечна оцена матуре је 3,67.

Израђене су онлајн тестови за припрему у електронској учионици Пољопривредне школе са домом ученике већ неколико година, одељења која су користила овај начин вежбања су постигли значајно бољи успех од оних који нису користили овај вид припреме. Ученици који су имали потешкоћа у учењу обратили су Педагогом школе за помћ око учења.

Показало се да резултати матуре доприноси већој успешности ученика и утврђено је да школа реализује ефикасан програм припреме матурског испита, али треба више пажње посветити индивидуализацији учења ученицима којима је потребна подршка у учењу.

Извештај сачинила: *Агота Нађ*, педагог

Извештај о броју ученика на крају школске године и флукуацији ученика у току школске године

На почетку школске године уписано је 432 ученика, а након кретања ученика у току школске године, бројно стање ученика на крају школске године је 397.

Мањи је број, и већи део њих прелази на статус ванредног ученика.

Доказ је у регистру за ванредне ученике за школску 2023/24.год. (статистика након првог полугодишта)

Разлози исписања (напуштања школовања):

пресељење, тежина у учењу стручних предмета, однос према раду и похађање наставе због много неоправданих изостанака, помоћ код куће ради кућних послова, путовање (превоз из других места), смер није адекватан за ученика (прелазак у другу школу), здравствених проблема, неозбиљност, ученик неће даље да се школује, запошљавање;

Разлози преквалификација:

лакше школовање због тешкоће стручних предмета, здравствених проблема, не допада смер ученику;

Установа (директор, ПП служба, разредни старешина) сарађује са родитељима. Са ученицима сарађује: одељенска старешина, педагог, психолог, директор.

Извештај о осипању ученика на крају школске 2023/24. године.

На крају школске 2023/24 укупно има 399 ученика. 35 ученика се исписало из школе. Највећи број ученика се исписао у првом разреду, двадесет ученика. У другом разреду седам ученика, у трећем разреду шест ученика, у четвртном разреду два ученика. Неки ученици од наведених су прешли на ванредно школовање.

Из наведеног се види да је највећи број исписаних ученика у првом разреду а разлози су углавном:

-немогућност путовања

-незаинтересованост за наставак школовања

-породични проблеми

-промена спортског клуба будући да значајан број наших ученика упоредо похађа и фудбалску академију

-прелазак у друге школе

Где је постојала могућност ступило се у контакт и разговор са родитељима, Центром за социјални рад, управом клуба и другим релевантним установама.

Тим је донео и Акциони план за наредну школску годину а који је и део Годишњег плана рада школе а он укључује:

1. укључивање ученика под ризиком у рад на часу и посебно ваннаставне активности

2. саветодавни рад са ученицима и родитељима

3. сарадња са релевантним установама

Активности, начине реализације, носиоце активности и време реализације одређују тим, одељењске

старешине, наставници, Педагошко -психолошка служба као и управа школе што се дефинише акционим планом, пре свега мерама превенције и интервенције а одвија се континуирано током школске године.

Координатор тима: Драгица Рашевић

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

Реализоване су следеће планиране активности: Учешће на међународном сајму „Топола Експо“, на „Карневалу меда“, обележен је Дан планете Земље, Дан заљубљених и Дан жена пригодним изразоврсним садржајима, свечаним програмима и изложбама.

Реализоване су посете позоришним и биоскопским пројекцијама као и посете Градској галерији и Градском музеју. Ученици су учествовали наразним конкурсима и такмишењима у организацији наше и других школа и институција и постигли значајне успехе.

Током целе шк. године поводом бројних важних датума и догађаја из историје и културе уређиван је велики зид – мурал у холу школе као и панои (зидне новине).

Реализована су и спортске активности, од организовања спортских такмичења и учешћа на њима свих разреда, до заједничког Спортског дана школе.

На крају је приређена прелепа приредба поводом испраћаја наших матураната.

Координатор тима: Вера Ракчевић, професор

4.3. Извештај о ванредном школовању ученика

У Пољопривредној школи постоји могућност ванредног школовања. Право на упис стичу сви старији од 17 година, који први пут уписују средњу школу, као и они који нису завршили средњу школу и они који желе да се доквалификују или преквалификују са једног на други образовни профил. Осим тога, право на ванредно школовање имају и редовни ученици који из одређених разлога нису у могућности да наставе редовно школовање.

Разлог због кога се ванредни ученици одлучују за преквалификацију или доквалификацију је, најчешће, запослење, док је стицање дипломе средње школе заједнички циљ свим ванредним ученицима.

Школовање за ванредне ученике могуће је за све образовне профиле на којима се школују и редовни ученици (пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, прехранбени техничар, техничар хортикултуре, месар, пекар, цвећар-вртлар, руковалац-механичар пољопривредне технике и оператер у прехранбеној индустрији).

Трошкови ванредног школовања одређени су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије.

УПИС

Упис ванредних ученика врши се до 31.августа текуће године, за наредну школску годину која почиње 1.септембра. У школи је образована Комисија за ванредно школовање (у саставу: Биљана Хрњак, Лајош Лерик и Ивана Гајић), која на основу прикупљене документације утврђује

да ли ученик има прво на ванредно школовање. Уколико су сви услови испуњени, директор доноси решење о ванредном школовању.

ДИНАМИКА РАДА

Сваком ванредном ученику, поред решења директора, додељује се записник о положеним испитима и лист у Матичној књизи ванредних ученика, као документација којом се прати његово школовање. Испити се организују сваког парног месеца, а пријаве сваког непарног, до 15. у месецу. Испити се полажу усмено или писмено у зависности од предмета.

Табела 4: бројно стање и структура ванредних ученика на почетку школске 2022/2023. г.

Образовни профил	Степен	Активан	Пасиван	Укупно	Пол	
					М	Ж
Пољопривредни техничар	4	7	0	7	6	1
Ветеринарски техничар	4	9	2	11	5	6
Прехрамбени техничар	4	6	0	6	1	5
Техничар хортикултуре	4	0	0	0	0	0
Цвећар-вртлар	3	0	0	0	0	0
Произв. прех. произв.	3	0	0	0	0	0
Месар	3	4	0	4	4	0
Пекар	3	1	0	1	0	1
Руковалац-мех. пољ. тех.	3	4	0	4	4	0
Опер. прех. индустрији	3	1	0	1	1	0
Укупно	-	32	2	34	21	12

Током школске 2023/2024. године, ванредно школовање је завршио 9 ученика и то по смеровима, 1 (један) ученик је завршио смер пољопривредни техничар, 6 (шест) ученика су завршили смер ветеринарски техничар, 1 (један) ученик је завршио смер руковалац-мех. пољ. технике, 1 (један) ученик је завршио смер оператер у прехрамбеној индустрији.

Из досадашњег рада са ученицима, јасно се види да је задовољство организацијом овог вида школовања на високом нивоу, будући да се редовно организују консултације, ученицима даје потребна литература, постоји могућност договора о термину полагања испита, како би се узеле у обзир и остале обавезе ученика.

Извештај сачинила: Ивана Гајић

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици наше школе су, као и претходних година, и у току прошле школске године показали велико интересовање према ваннаставним активностима, а поготово према спортским секцијама, те у овом извештају дајемо њихов подробнији приказ. Интересовања је било и за друге секције, поготово за оне које се баве креативним радовима и рукотворинама, о чему се детаљни подаци могу наћи у Књизи евиденције за овакве врсте активности и у Свескама стручних већа за сваку од области понаособи.

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБЈЕДИЊЕНОГ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

У овој школској години одржана је 4. седнице Тима према плану.

На седницама су се анализирале планиране активности током године и успех ученика на одређеним класификационим периодима, детаљно по разредима и одељењима.

Такође је извршена анализа реализација свих планова рада по класификационим периодима.

На свим седницама се разговарало о текућим питањима релевантним за одређени класификациони период.

Један од најважнијих циљева програма који су намењени младима је да их припремимо да преузму већу одговорност за сопствено каријерно планирање и развој, да буду флексибилнији када су у питању послови и да се прилагођавају захтевима радног окружења. *Задатак тима је да им помогне да спознају сопствене таленте, вештине, интересовања и начине на који се они могу употребити у свету рада који се константно мења и поставља нове захтеве током нашег радног живота.*

Послови и активности каријерног саветовања подразумевају да Тим помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Активности које обухватају каријерно информисање и саветовање једним делом су се изводиле као посебне активности за ученике, а другим делом, интегрисане у предмете и наставне активности у школи.

КВИС пројекат и сарадња са стручним већем наставника ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ овог пројекта јесте подршка унапређењу запошљивости и запослености младих из општине Бачка Топола кроз информисање, едуковање и подизање свести о активним видовима запошљавања. Овај пројекат требало би да оснажи младе да преузму иницијативу у области сопственог запошљавања.

Ученици наше школе уз подршку својих наставника показали су се одлични у тимском раду и први пут смо показали да заиста сви образовни профили могу да учествују у такмичењу и дишу једним плућима, ту позитивну праксу планирамо да наставимо у наредном периоду.

План рада тима за каријерно вођење и саветовање прилично је детаљан документ, који укључује следеће елементе: дефинисање потреба циљне групе, изворе и ресурсе у школи, образложење и утврђивање циљева програма, одређивање циљне групе и њене величине,

структуру и дужину трајања програма, време и простор, ресурсе (ко координира програмом? Ко испоручује програм? Какву обуку су чланови/ице тима прошли? Која врста подршке им је потребна? Ко још из заједнице може бити укључен? Којим ресурсима располажемо? Који додатни ресурси су нам потребни?) и на крају укључује и процену успешности програма, његово ревидирање и промовисање као саставни део плана каријерног вођења и саветовања.

Активности из нашег плана су готово у потпуности реализоване.

Издвајамо неке активности које смо предвидели и урадили у току године:

28.11.2023. учествовали смо у обележавању Дана школе и за тај догађај смо припремили Квиз знања који се одвијао и у преподневnoj и поподневnoj смени.

Заједно са Стручним већем наставника предузетништва организовали смо Школско такмичење у предузетништву "Пословни изазов".

Наши ученици су такође учествовали у Регионалном такмичењу "Пословни изазов" у Новом Саду, 29.11.2023., на коме се ученица Милица Нецић, као део Тима, пласирала и на Национално такмичење које је било одржан у Београду, 6 и 7 фебруара.

Ученици завршних разреда су урадили свој План професионалног развоја уз помоћ чланова Тима за КВИС. (Резултати анкете се налазе у ПП служби Школе).



Edu –Expo 2023 у Сенти

Посетили смо образовни сајам факултета „Edu –Expo 2023“ у Сенти, где смо на том боли добили велики телевизор.

Одржали смо редовне састанке, квартално, и наши ученици су урадили свој План професионалног развоја уз помоћ чланова Тима за КВИС.

За Веће и КВИС: Агота Нађ

Извештај Тима за међупредметне компетенције

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика.

Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика. Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика се у овој школској години бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика.

Примену различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, изванучионична настава, излети, различите акције и сл.

У току школске године одржано је више часова и активности на којима је, као облик рада, коришћена пројектна настава.

Треба напоменути:

Пројекат –Пословни изазов поводом Дана школе 28.11.2023.

Пројекат –Дан отворених врата 26.04.2024.

Пројекат –О здравој храни-Светски Дан хране у Србији ,16.10.

Пројекат- Свети Сава - школска слава и др. 27.01.

Координатор Тима:Даница Жилић

5.2. Извештај о раду Парламента – представничког тела ученика

Током 2023/2024. школске године одржане су две седнице Ученичког парламента.

Прва, конститутивна седница, одржана је 12.09.2023. у конференцијској сали у два термина. Први термин је био у 12:05 (7. час преподневне смене) и други у 13:00 (1. час поподневне смене). У првој смени је присуствовао 21 члан, а у другој 15 чланова. Одабрани су председник, заменик и записничар парламента. За председника је одабрана Дели Ивет, за заменика Душан Јакшић, а за записничара Александра Кикића. Члановима су дати на увид Пословник о раду парламента, Извештај о остваривању годишњег плана рада школе, као и Годишњи план рада школе, сви ови документи су једногласно усвојени. На овој седници чланови су упознати са постојањем и планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања. Такође, одабрани су чланови који ће радити у оквиру осталих Тимова школе.

Друга седница одржана је 22.02.2024. у конференцијској сали, такође у две смене. Седници је присуствовало 20 чланова (прва смена) и 12 чланова (друга смена). Тема састанка је била обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља који се одржава последње среде у фебруару. Предлог ПП службе било је организовање креативне радионице на којој ће се израђивати цветови од папира. Ова радионица има за циљ промоцију, толеранције, емпатије, поштовање различитости. Чланови ученичког парламента су једногласно прихватили овај предлог и дали идеју да се направљени цветови поделе 8. марта поводом Дана жена.



Извештај сачинила: Агота Нађ, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРАЛНЕ ИНВЕНТАРСКЕ КОМИСИЈЕ
ПОЉОПРИВРДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА БАЧКА ТОПОЛА
ЗА 2023 ГОДИНУ

Након предатих инвентарских листа и извештаја пописних комисија, тим је одржала седницу 17.01.2024.

Увидом у предату документацију чланови тима су констатовали да су све именоване пописне комисије урадиле попис и предали пописне листе.

На основу прикупљених информација, анализа, предлога и искуства од ранијих година тим даје следеће сугестије руководству школе:

- одрадити електронски попис инвентара библиотеке
- проверити инвентар у просторији поред гараже у школи и пописати помоћу именоване комисије
- едукација запослених о спровођењу инвентара пре обављања пописа
- формирати радне јединице на школској економији ради лакшег и прегледнијег обављања пописа
- формирати комисију за попис донације из Агробачке
- формирати комисију за попис колица која се користе у сточарству на школској економији
- формирати комисију за попис алата који се користе у повртарству и ратарству(мотике, ашови, грабуље, виле) на школској економији

Централна инвентарска комисија

5.3. СЕКЦИЈЕ

Извештај о раду Зоо секције

Током протекле школске године успели смо да реализујемо већи број пројеката. Јахачка секција под вођством наставника др. Брезовски Андраш редовно тренира 10 ученица и ученика узраста од првог до четвртог разреда одељења ветеринарски техничар. Развила се изузетна сарадња са Коњичким клубом „Александра“ из Бачке Тополе, где наши ученици једном недељно имају прилике да тренирају у професионалним условима три врста хода (ход, кас и галоп) и прилаз и прескакање препона и тако се упознају са олимпијском дисциплином препонског јахања. У новембру смо организовали једнодневни излет у ергелу „Мезохеђеш“ у Мађарској, где смо се упознали са методама узгоја аутохтоних раса коња нашег поднебља Гидран и Нониус. Обишли смо аутоматизовану фарму крава, машински парк и локалну Пољопривредну школу. Чланови коњичке секције су били помоћници у коњичком кампу у трајању од четири дана која се одржала у Бачкој Тополи.

6.Децембра ученици 4-4 и професор Брезовски Андраш били у посети Дневном боравку за децу ометених у развоју Бетхесда из Бачке Тополе и обрадовали их малим поклонима и коњима.



У мају су били у посети Пољопривредној школи „Танчић Михаљ“ у Вац на „Дану отворених врата“.



После две године паузе кошуте лопатара су нас подариле са два лопатарска телета, такође набавили смо пар краљевских фазана (*Syrnaticus reevesii*).

У наредном периоду планирамо набавку неке врсте рептила у складу са Правилником о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у Подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране.



Извештај приредио: Атила Поша

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИЉНО-ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ „НАША МАШТА МОЖЕ СВАШТА“ 2023/24

Укратко Вас обавештавам о реализованим активностима биљно-еколошке Секције „Наша машта може свашта“ у 2023/24. год.

Ментор секције: Мирјана Ивановић

Ученици : 1/1 , 2/1, 3/1, 4/1...

*У првој недељи школске 2023/24.

1. Анкетирани ученици чланови секције- допуна самоевалуација ученика о раду сопственом раду и раду других ученика у 2022/23.

„ Пуно смо научили, није нам било досадно, пуно активности, дружења“! Посебно им се допало **наградно путовање** у Сремске Карловце и боравак у Ботаничкој башти „Јевремовац“ у Београду- изложба коју су приредили и дружење са ученицима других школа!

Анкетирање ученика, самоевалуација ученика, израда плана рада

Ученици 2-1(Душан Јакшић, Милован Симић, Леон Бало, Ален Фазекаш, Мило Војводић, Далма Палађи, Гвозденовић Марио) и 4-1 разреда(Борислав В. Малтенси, Марија Имгунд)

2. У првој недељи- **Тематска недеља: 4-8. септембра 2023. Мултикултуралност и толеранција у школским клупама** ментор секције Мирјана Ивановић приказује на часовима које предаје као вид Борбе против насиља- **Пример успешних ваннаставних – еколошких активности** награђену презентацију у оквиру Програма „ За чистије и зеленије школе у Војводини школске 2022/23. године. **Са нагласком на подршку ученицима у борби против насиља објаснилаа и приказала примере различитих активности, радионица...**Изнала је пример ученика који је доживљавао вршњачко насиље у првом разреду и који је кроз рад у биљно- еколошкој секцији постао један од најактивнијих чланова секције у 3 разреду, учествовао у радионицама, пројектима, вршњачкој едукацији ; укључио се у заједницу, стекао самопоуздање и постао прихваћен од другара.

3. Самоевалуација рада наставника:

Дана 31. августа у канцеларији директора ментор секције разговарала је са директором о раду биљно- еколошке секције. Нагласила је да је у биљно-еколошкој секцији и еколошким активностима у прошлој години учествовао **велики број ученика** из различитих одељења и разреда, **велики број наставника школе**. Ученици су били заинтересовани, креативни, добро сарађивили, решавали проблеме... Са наставницима остварена добра сарадња, тимски рад- продукт рада награда!

Потешкоће у раду: Нема обезбеђен простор за рад са ученицима и колегама, куповала је део материјала од свог новца, ученици путници, распоред...И поред свега секција успешно ради скоро три деценије! Рад од непроцењиве вредности за наставника! Сматра да ради још боље мотивације за

рад у ваннаставним активностима и пројектима треба наставити са похваљивањем, награђивањем наставника који постижу резултате; новчано или 1-2 дана годишег одмора више.

Циљ рада за наредну школску годину:

*** још више радити на подршци ученика и јачању васпитне улоге школе и укључивању наставника !**

1. Учешћуе биљно- еколошке секције на регионалном Сајму привреде

„Топола-експо“, дана 9.9.2023. у Бачкој Тополи

Биљно- еколошка секција у оквиру штанда школе приредила је изложбу еколога пано

„Природа најбоље зна“

Ученици чланови секције:

Ученице 4-1 Марија Хајагош и Марија Имгрунд и ученик Чаба Пастор- 3/10.

2. 14.септембар 2023. Припрема за наградно путовање у Сремским Карловцима поводом програма „За чистије и зеленије школе у Војводини" 2022/23.

***Израда правила понашања на излету, броду, планини... Договор о активностима ученика.**

Упознавање ученика о правилима понашања на наградном излету, активност ученика- Мирјана Ивановић и Јелена Павићевић(васпитач у дому ученика)

Дана 15. септембра 2023. године **реализован** наградни излет који је Пољопривредна школа Бачка Топола са домом ученика освојила учешћем у Програму „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2022/23.години.

Наградни излет у **Сремским Карловцима** уз посету **Националног парка Фрушка гора, Специјалног резервата природе „Ковиљско –петроварадински рит“**, **вожњу Дунавом и туристички обилазак Сремских Карловаца**, који је организовао Покрет горана Војводине.

Реализоване радионице- „Водена авантура“и „Чаролија шуме“; шетња до **Бранковог споменика**.

На излету учествовало **46 учесника- ученици и наставници** Пољопривредне школе Бачка Топола са домом ученика и ученици и наставници ОШ “10.октобар” Суботица. **Подршка излету ШУ Сомбор**(мр Јадранка Којић, просветни саветник, мр. Душанка Вукобратов и Ивица Јуришин, саветник- спољни сарадник).

Наставнице наше школе: Ловра Ирен, Јелена Павићевић(васпитач у дому ученика) и Мирјана Ивановић, координатор програма.

Ученици наше школе: Душан Јакшић, 2-1, Палашти Петер, 2-2, Варга Флора, 2-4, Милица Драгин, 2-3, Милица Бошковић, 2-3, Габрић Жаклина 2-3, Едина Васи, 2-6, Виола Фађаш, 2-6, Николина Лабус, 3-1, Габриел Хубер, 3-2, Мирела Пољаковић, 3-2, Чете Маја, 3-2, Борислав В. Малтенски, 4-1, Николета Рикеџ, 4-2, Орсаг Елиза, 4-2, Наранчић Маријана, 4-4, Ковач Вероника, 4-4.

Екологија саставни део образовања!

Коментар ученика:„**Било је прелепо, лепа возња бродом, креативне радионице и планинарење!**“

Догађај медијски пропраћен RTV 1 Новосадске разгледнице

Интервију за RTV 1 Новосадске разгледнице дали:

Ученик 2-1 Душан Јакшић Ученик 4-1 Борислав В.Малтенски Мирјана Ивановић, наставник

3. 15. 11. 2023. Израда **аранжмана здравља** поводом **обележавања Дана толеранције**- 16.новембра „ Живимо дан по дан у здрављу и што дуже са 3 П: Поштовање, Помагање и Пажњу“

Ученици 4-1: Борислав В. Малтенски, Дејана Попратина, Младен Бачић

4. Новембар и децембар: *** уређење кабинета 25**(израда паноа).

5. 28.новембар 2023. **Дан школе!**

Такмичење из предузетништва:

10. Учесће биљно-еколошке секције у Програму „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2023/24. години, израда извештаја о раду секције 2361/24, дана 14.05.2024.

Продукт рада: награда; диплома; ваучер за наградно путовање за 23. учесника и семинар за наставника.

Награда и диплома свечано уручене у холу Покрајинске владе дана 28. Маја 2024.



Извештај и фотографије урадила: *Мирјана Ивановић, ментор секције*

ИЗВЕШТАЈ Покрета Горана

У склопу редовних активности почетком марта направљен је план куповине садног материјала за школски расадник. Утрошено је око 50-так хиљада динара за нови садни материјал. Расадник је обogaћен са седницама брезе, платана, јавора, јасена, бербериса, туја... Средином априла месеца добили смо позив Покрета Горана Србије за округли сто и такмичење основних школа Војводине. Састанак је одржан 30.04 у Суботици, где је домаћин био Покрет Горана Суботица. Тема округлог стола : Стратегија развоја Покрета Горана Србије. Предавач : Горан Гнус, председник Покрета Горана Србије. Представник Покрета горана испред школе Драшко Ђумић. Председник Покрета Горана Др. Хорват Жолт

Извештај урадио: Драшко Ђумић

Шаховска секција

Шаховска секција Пољопривредне школе са домом ученика окупља све ученике заинтересоване за часовешаховске теорије и учествовања на школским такмичењима. Секцију је изабрало 7 ученика од првог до четвртог разреда и водили су наставници: Деже Бриндза и Саша Ковачић.

Шаховска секција одвијала се два пута квартално. Одржано је 8 часова. План и програм шаховске секције су реализовани. Ученици су овладали основним законитостима и принципима шаховске игре. Кроз 8 часова секције ученици су овладали основешаха, упознали се са шаховском таблом, фигурама, њиховим кретањем и вредношћу. Научили су шаховску нотацију, правила игре и увежбавали игру кроз одигравање партија. Часови су састојали од теоријског дела и практичног дела у

комесуученициодигравалипартију,
деопартијеилипотезнашаховскојтаблиилирадилинаприпремљенимраднимлистићима.Ученицисубилиз
аинтересовани и редовносудлазилиначасове.Крозвећибројзанимљивих и атрактивнихпримера,
којисусеодносилинавештинуиграњаашаха, ученицисусезаинтересовализаигру.

Поводом Дана школе и Спортког дана организованоје такмичење у шаху и проглашавани су
победници који су добијалипоклоне.Ученицисудлазилесазадовољствомнарекреацију, дружење и
игру.



Дан школе



Спортски дан

Извештајсачинио:ДежеБриндза

РАД ОМЛАДИНСКОГ САВЕЗА „РАКОЦИ“ У УСТАНОВИ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Наш омладински савез “Ракоци” има 55 чланова. У 2023/2024. школској години (I полугодиште)
реализована су следећа дешавања:

29. 09. 2023. год. - Уз донацију савеза “Ракоци”,са првацима смо погледали позоришну представу у
Будимпешти. Успут смо стали у Кишкерешу где смо посетили музеј и завичајну кућу мађарског
песника Петефи Шандора. Организатор и пратилац била је професорка Бетина Етер П.

21. - 23. 10. 2023. год. – GLORIA VICTIS 1956

Уорганизацији Савеза „Ракоци“, поводом сећања на мађарску револуцију, године 1956, наши ученици
(укупно четворо) отишли су на тродневну екскурзију у Будимпешту. Циљ програма је,поред сећања, и
посета културних и историјских споменика, као и откривање знаменитости главног града Мађарске.
Пратилац групе је била Бакош Лила.

Дана 23. 10. 2023. год. – успешно је реализован једнодневни излет. У Будимпешти смо посетили Кућу терора, а у Сентандреји погледали отворени Сканзен.

У децембру (15. 12.) - Уз донацију савеза “Ракоци” отпутовали смо у Мохач где смо посетили Мемориал парк. Са ученицима смо посетили и адвентски вашар у Печују. Организатор и пратилац је била професорка Бетина Етер П.

Омладински савез “Торолјаи Меzgаz Иfик” је примио у групу нове чланове, ученике (укупно 10). Они су прваци наше институције.

Од савеза “Ракоци” добили смо позив да крајем фебруара (од 23. 02. до 25. 02. 2024. год.) учествујемо на **Сусрету средњошколаца и лидера** омладинских савеза “Ракоци”. На тродневној екскурзији ученици (Конрад Толди, Едвард Пап и Роланд Суломар) имали су могућност да у оквиру радионице упознају остале присутне и да се спријатеље са ученицима из средњих школа Карпатског басена. На сусрет су били позвани стручни и познати предавачи који су били отворени да одговарају на питања присутних. Крајем дана наставници су погледали позоришну представу а ученицима је била организовано интерактивно предавање. За викенд су посетили Кућу музике и Парламент у Будимпешти. Вратили су се кући са лепим успоменама. Пратилац учесника био је васпитач Бетина Етер П.

У марту, уз донацију савеза “Ракоци”, планирана је вишедневна екскурзија у Трансилванији. Нажалост због незаинтересованости путовање је отказано, није реализовано.

Од 19. априла до 21. априла 2024. године реализовано је традиционално “Путовање по Војводини”. У оквиру тродневне екскурзије учесници из Мађарске, Трансилваније и Војводине посетили су знаменитости Западне Бачке. Састав програма је укључивао:

1. дан: посета фабрике тканине “Новитет” у Бездану, градске куће у Сомбору, обилазак града Сомбора, фолклорно вече;

2. дан: Бач, Дорослово и Купусина;

3. дан: Кроних палата и католичка црква у Сомбору.

Сунчано време је обезбедило да учесници овог путовања у потпуности уживају у лепоти и чарима западног региона Војводине.

Све трошкове је сносио савез “Ракоци” из Будимпеште. Организатор и вођа пута била је професорка Бетина Етер П.

За време летњег распуста (од 29. 06. до 03. 07. 2024. год.) пријавили смо се на летњи камп у Мађарској. Ученике наше институције ће отпратити професорка Бетина Етер П.

*Извештај сачинила:
Бетина Етер Пандурчек,
вођа омладинског савеза „Ракоци“*

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Педагошко-психолошка служба са одељењским старешинама, наставницима, активима и школским тимовима водила је и пратила програме предвиђене Годишњим планом рада школе. Програми се реализују у циљу формирања здраве и уравнотежене личности детета.

Током године је интензивирана сарадња са родитељима ученика. Одржани су појединачни родитељски састанци у згради школе.

Поред редовних одељенских састанака, који су одржавани квартално, одељенске старешине су редовно одржавале пријем родитеља у заказаним терминима, као што су и уз помоћ педагошко-психолошке службе школе, обављале саветодавни рад са родитељима, а у циљу превазилажења и превенције различитих проблема.

Израђени су онлајн матурски тестови (@МИ) за припрему онлајн задаци за пријемни испит на универзитету у електронској учионици Пољопривредне школе са домом ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА УВОЂЕЊЕ САДРЖАЈА ОБУКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ У УСЛОВИМА ВАНРЕДНОГ И РАТНОГ СТАЊА

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

У оквиру програма су ученици завршних разреда средње школе стекли основно знања о систему одбране, упознали су са својим правима и обавезама, као и развијали свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања. Теме су били реализовани факултативно током четири часа одељенског старешина. Часови су били реализовани у првом и другом полуугодишту 2023/24. шк. год.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске године одржано је 5 састанака на којима је:

- сачињен годишњи план рада;
- евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка;
- по ИОП-у 1 радило је 1 ученика,
- по ИОП-у 2 радило је 23 ученика,
- по ИОП-у 3 радило је 1 ученика
- индивидуализација се радила са 6 ученика;
- континуирано праћење напредовања ученика;
- полуугодишње вредновање и оцењивање постигнућа ученика.

Извештај сачинио: Тим за ИОП

ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Радна група Пољопривредне школе са домом ученика Бачка Топола је израдила план интегритета за период 2021. до 2024. године, у складу са Упутством за израду и спровођење плана интегритета и нацртом плана интегритета и израђени ПИ доставила Агенцији за спречавање корупције.

Израда плана ишла је у три фазе. У првој фази анкетирани су запослени и добијена су њихова мишљења о корупцији у нашој институцији. Ови одговори запослених узети су у обзир приликом израде плана интегритета. У другој фази израде радна група се састајала 5 пута и приликом сваког састанка водила записник. Размотрене су најкритичније области у нашој делатности

у којима може доћи до корупције и дали предлоге мера које би побољшале контролу корупције уколико би се оне спроводиле. Такође, су дати и рокови до којих би то требало да се уради. У завршној фази остало је да се именује особа која ће пратити спровођење мере и извештавати о томе Агенцију.

Рок за спровођење мера из плана интегритета истиче 30.09.2024.године.

Извештај сачинила: Јована Огњеновић

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Одредбом члана 3.Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, наставник, васпитач и стручни сарадник је у обавези да сачини лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника. Стручно усавршавање и професионални развој нам омогућавају успешност у обављању било које професије, а као што пише у Плану стручног усавршавања наше школе: „ако нам је циљ да деци пренесемо важност целоживотног учења, онда је најбољи начин да то учинимо давањем личног примера“.

Стручно усавршавање се током прошле школске године одвијало:

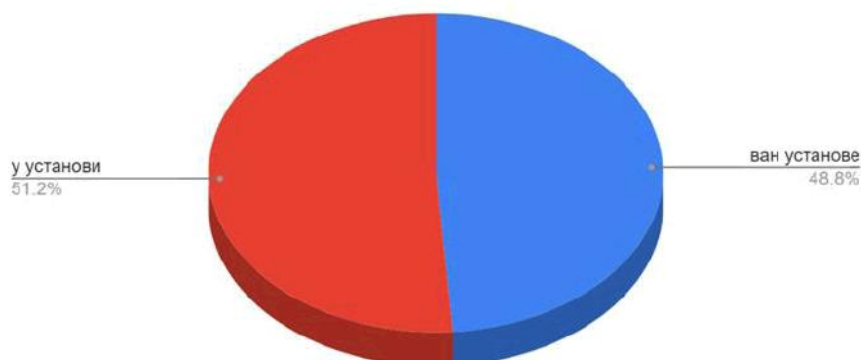
1. на нивоу школе: одржавањем угледних часова, презентација, извештајима са похађаног семинара, презентацијама приручника, маркетинга школе, стручним посетама и екскурзијама које су реализоване током првог и другог полугодишта,
2. ван школе: учешћем на акредитованим семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама, обукама и сл. (било да су реализовани непосредно или онлајн)

Сви запослени били су у обавези да напишу и доставе извештај о остварености свог прошлогодишњег плана стручног усавршавања до 29. јуна. На основу предатих извештаја од стране свих чланова наставничког већа, креиран је истоимени документ(тј. извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе).За прикупљање и обраду свих података задужена је Маја Обрадовић.

На основу анализе предатих извештаја за стручно усавршавање, може се закључити следеће:

На основу прикупљених 474одговора, види се како је већински део стручног усавршавања реализован у установи (51,2%), док је усавршавање ван установе било заступљено са 48,8%.

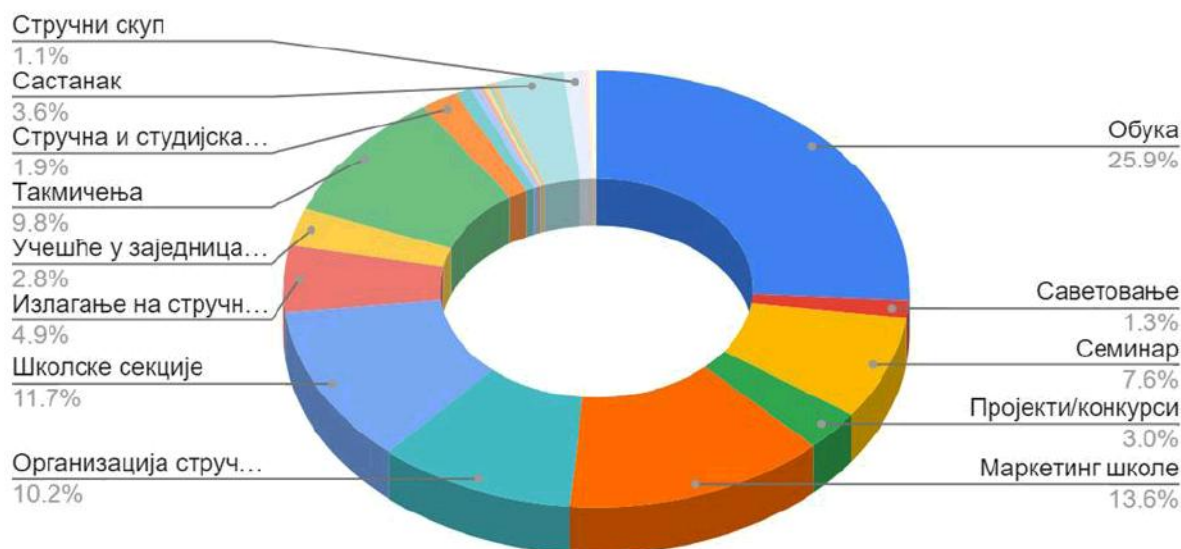
У установи/ван установе



Слика бр.1 Процентуални приказ стручног усавршавања у установи и ван установе

Током претходне школске године су били заступљени различити облици стручног усавршавања, а процентуално су се на првом месту нашле разноврсне обуке (25,9%), док је други најзаступљенији облик био маркетинг школе (13,6%) као што је и приказано на слици бр. 2. Поред обука и маркетинга школе, реализовани су и други, различити облици стручног усавршавања: семинари, стручни скупови, рад у шк. секцијама, посете угледним часовима, презентације приручника, стручне посете и екскурзије, учествовање на различитим такмичењима, семинарима и изложбама (слика бр.2).

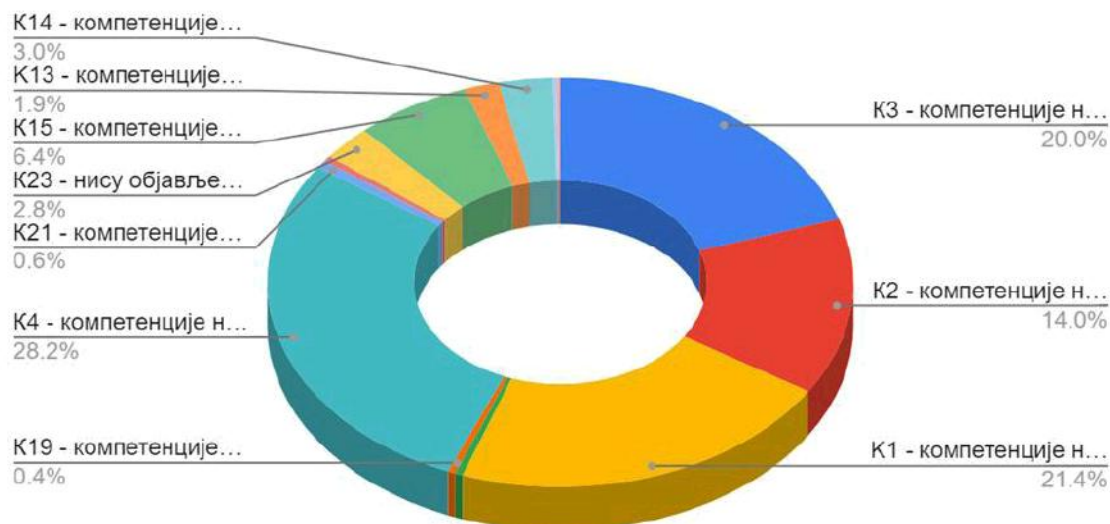
Облик стручног усавршавања



Слика бр. 2: Заступљеност облика стручног усавршавања

Процентуални однос компетенција може се видети на следећем графику (Слика бр.3), где примећујемо да је највише заступљен одабир компетенције К4 са 28,2%, друга по заступљености је К1 са 21,4% док треће место заузима К3 са 20%.

Компетенције



Слика бр.3: Графички приказ заступљености компетенција

Легенда компетенција:

К1 - Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе,

К2 - Компетенција за поучавање и учење,

К3 - Компетенције за подршку развоју личности ученика,

К4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу,

К13 –

Компетенције вaspитача удому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси,

К14 – Компетенције вaspитача удому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима,

К15 – Компетенције вaspитача удому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу,

К17 – Компетенције директора за руковање образовно-васпитним процесом у школи,

К18 – Компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе,

К19 – Компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених,

К20 – Компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом,

К21 – Компетенције директора за финансијско административно управљање радом установе,

К22 – Компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе,

К23 – нису објављени стандарди компетенција

Већина наставника је одредила своје планиране активности стручног усавршавања у установи и ван установе, а попис свих активности (за сваког од запослених наставника наше школе) налази се у табели која следи у прилогу. Сва детаљна документација о семинарима које је сваки

запослени индивидуално похађао налази се у персоналним досијеима у канцеларији секретара школе и личним портфолијима наставника.

Извештај сачинила: Маја Обрадовић

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација сарадње са друштвеном средином је била на задовољавајућем нивоу. У току протекле школске године остварена је добра сарадња са Домом Културе, локалним ТВ станицама, Уметничком колонијом, Комградом, Црвеним крстом, МЗ, цивилним организацијама и другим институцијама наше општине и суседних општина.

Сарадња са Центром за социјални радогледаласе у покушајима решавања материјалних и социјалних проблема ученика, као и претходних година. У сарадњи са стручном службом праћени су и односи у породицама.

Редовну сарадњу имали смо и са МУП-ом Бачка Топола. Сматрамо да се на овом пољу може још више урадити, те ћемо то бити један од циљева у наредној школској години.

Извештај сачинила: Биљана Хрњак, помоћник директора

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Сарадња са медијима је била присутна током целе године, а на локалним ТВ-станицама гостовали су како запослени, тако и ученици наше школе. Надамо се да ћемо овакву сарадњу са медијима успешно наставити и у наредном периоду.

Током школске године презентација школе је вршена и путем средстава јавног информисања - учешћем директора, ученика и професора у радио и ТВ емисијама (на пример <https://media.rtv.rs/hu/kozoz-nevezon/92502>). У оквиру представљања ученицима осмих разреда основних школа професори наше школе и директор посетили су основне школе и представили нашу школу путем ПП презентације, одговарали на сва питања ученика и том приликом подељен је и адекватан рекламни материјал. Школа је посетила и сајмове.

Школа има свој сајт и који садржи све битне податке о њеном раду и који се редовно ажурира, све активности школе као и битна документација, распореди и др. постављени су на сајт као и на фејсбук страницу школе (<https://www.facebook.com/poljorskolamezgaz>). Занимљиве наставне и ваннаставне активности забележене су видео снимцима, као и фотографијама, а ходници школе украшени су паноема са наведеним садржајима као и радовима ученика.

Поносни смо на промотивни филм о нашој школи то, што смо успели да реализујемо и да представимо школу у што бољем светлу. Филм се налази на сајту школе, на оба језика, и свако може да га погледа.

<http://www.poljorskola.edu.rs/index.php/sr/>, <http://www.poljorskola.edu.rs/index.php/hu/>

Током године, посетили смо 31 основних школа, како бисмо се представили ученицима осмих разреда, са циљем да их заинтересујемо за уписивање неког од профила којима располажемо.

Посетили смо школе у следећим местима: Стара Моравица, Бајмок, Пачир, Ново Орахово, Торњош, Нови Жедник, Стари Жедник, Ђурђин, Чантавир, Таванкут, Бачка Топола 2, Бајша, Кула, Фекетић, Ловћенац, Мали Иђош, Мала Босна, Липар, Александрово, Бечеј 3 итд.



Поред тога, учествовали смо на Сајму образовања у Темерину, Кањижи и Ади.

У овој школској години успешно смо организовали Дан отворених врата 26.04.2024. на Школској економији.

Ученици и наставници су активно учествовали у промоцији школе из сваког одељења.

Захваљујемо се свима који су дали свој допринос промоцији и унапређењу у слике о школи.

Извештај сачинили: *Агота Нађ-школски педагог и проф. Печенка Андраш*

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024

Дом ученика Пољопривредне школе је васпитно-образовна установа у којој се обезбеђује смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза и васпитни рад, забавни и спортски живот за ученике који похађају школу ван њиховог места сталног боравка.

У дому су смештени ученици првенствено средње Пољопривредне школе али смо отворени и за друге средње школе на подручју Бачке Тополе, тако да имамо ученика из средње техничке школе „Јожеф Шинковић“ и Гимназије и економске школе „Доситеј Обрадовић“.

Извештај дома је посебан документ.

13. ПРИЛОЗИ

Прилог 1: производни показатељи о раду у школи и извештај о раду у школи

Прилог 2: извештај о стручно усавршавању – табела

Прилог 3: анализа посећених часова у школској 2023/24 год.

Прилог 4: Пројекат ЕРАЗМУС+2023-2-RS01-KA 210-VET-000184307

Прилог 5: извештај о екскурзијама у шк. 2023/24. год.

Прилог 6: извештаји о истраживањима у шк. 2023/24. год

Прилог 7: извештаји о организовању НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

Прилог1:производнипоказатељиорадушколскеекономијеизвештајрада нашколској економији

Производни показатељи о раду школске економије и извештај рада на школској економији

(приредио: Арпад Фењвеш, координатор практичне наставе)

Говедарство

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Просечан број крава музара	8,75 9,46	7,32 9,53	6,57 9,74	9,19 11,12	9,94 11,99	10,80 12,92	1,42 9,94	2,55 9,09	7,03 8,83	4,67 2,63	8,33 0,55
Број телјења	6	7	9	4	10	14	11	12	2	11	4
Број живорођених телаци	6	5	8	4	11	14	10	12	2	11	4
Број мртворођених телаци	0	1	1	0	0	2	1	0	0	0	
Угинућеу говедарству	0	1 крава	0	1 крава	0	0	0	0	1	1	0
Бр.грла преведана у категорију јунади	6	6	8	3	12	13	12	9	3	5	10
Бр.грла преведана у категорију бикова	4	3	3	1	5	8	3	4	1	4	1
Број продатих бикова	6	5	3	0	3	7	8	3	2	1	4
Просечна тежина продатих бикова	566,67	581,2	695,33	0	682,67	618,86	532,63	545	538	620	659,5
Дневни прираст телаци	0,825	0,570	0,675	0,773	0,763	0,591	0,655	0,687	0,199	0,933	0,473

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Дневни прираст јунади	0.754	0.593	1.13	0,664	0,526	0,492	0,609	1.05	0,47	0.409	0575
Дневни прираст бикова	1.63	1.57	1.80	0,912	1,18	1,56	1,19	1.51		1.83	1,82
Укупна производња млека	47047	33719	39314.5	39637	53006	62709	49670,5	51187	45684	38001	51595
Предато млекари	41947	28917	31376	35478	45424	53644	39353	39545	40783	31829	45896
Напајање телаци	2600	2102	3375	1534	4930	6090	4887	4782	882	3355	2634
Бачено	2500	2700	4563.5	1444	2652	2975	5430,5	6860	4019	2817	3065
Шталски просек	4820.39	3538.2	4036.4	3540.2	4421	4857	4376,26	4398	5173,73	5212.76	5810,25
Музни просек	5376.8	4606.2	5983.94	4313,06	5333	5806	4997,03	5637.33	6498,44	8137.26	6193,88
Шталски просек (грло л/хранидбени дан)	13.62	9.69	11.05	9,74	12,12	13,30	11,99	12.02	14,17	14.28	15,92
Музни просек (грло л/хранидбени дан)	14.74	12.63	16.39	11,78	14,61	15,90	13,69	15.39	17,80	22.31	16,96
Број продатих јуница								1	6	6	

У млечно говедарство задњих 5 година. карактерише стабилна и висока производња , искоришћава се 60-70% укупног капацитета. Прооштрене су критерије за утврђивање квалитета млека од стране Суботичке Млекаре тако да повремено губимо екстра квалитет нашег млека док од краја 2022-те ситуација се побољшава (највећи проблем је повећан ниво афлатоксина). ..Од планираних инвестиција ранијих година изграђена је писта око штале крава, поправљен кров изнад бикова, замањен корлат код крава.Изграђена су 2 тренчсилоса која задовољавају 80-90% потреба.



Изградња другог тренч силоса одн. Постављене су лигабоксери код крава као и крмнзабрана код бикова

Приступало се постепеном смањењу броја крива због умањених површина ораница Пољопривредне Школе послереституције. Касније се додељују земљишта (општина Горња Рогатица) веома удаљена од саме Школске економије. Селекција се одвија у правцу одабира непроблематичних линија крива.

После више година, производња кабасте сточне хране (луцерка) задовољила је потребе сточарства, почели смо користити балирану кукурузовину у исхрани преживара. Остварена су подстицајна средства за све криве музаре.

Мањи број телета је због неправилног временског распореда као и због смањења броја крива. Планирано бетонирање испуста крива да би се побољшали хигијенски услови за добијање млека екстра квалитета је под знаком питања јер након реституције нова граница Школске економије је унутар испуста крива. Ремонт измушта остаје и даље приоритет, Повећана је продаја приплодних јуница.



Овчарство

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Просечан број оваца	26,48	30,66	29,81	31,41	34,94	40,65	48,44	46,52	46,10	44,27	38,82
Број јагњења	43	36	27	49	58	40	57	48	19	73	36
Број живорођене јагњади	45+4мр	42+3мр	31	62	67	38	65	47	19	82	51
Плодност	1,05	1,17	1,15	1,27	1,16	0,95	1,14	1	1,11	1,12	1,42
% угинућа јагњади	20,45	23,84	(3)9,68	20,97	19,40	13,16	13,85	14,89	2	11	5,88
% угинућа шилгежади	0	0	(2)6,45	0	0	10,53	0	0	0	0	3,92
Укупни % угинућа	25	26,19	(5)16,13	22,58	28,36	26,32	18,47	23,40	27,78	15,85	15,69
Угинуће оваца	2	1	2	1	6	1	3	4	2	4	2
Преведено у шилгежад	35	36	31	36	40	42	40	49	40	52	50
Просечна тежина при преводу (кг)	29,01	32,35	31,16	27,81	31,45	29,12	28,18	27,33	28,2	27,12	30,58
Број продатих шилгежади	23	8. април	20	18	23	27	27	37	26	52	43

		п. 21									
Просечна тежина продатих шиљежади (кг)	31,30	33,19пр 32,19кл	36.35кг	33,50	36,35	39,44	38,96	30.32	35.73	32.13	32,09
Преведено у приплод	8	4	6	7	14	16	11	14	7	12	0
Дневни прираст јањади	,330	0,250	0.297	0,245	0,294	0,234	0,244	0.227	0.315	0.253	0,244
Дневни прираст шиљежади	,079		0.158	0,058	0,061	0,05	0,100	0.061	0,103	0.052	0,100
Број шкартираних оваца	3	4	3	4	2	9	5	11	8	4	8
Просечна количина вуне (кг) по овци	4.2	4,49	4,58	3.63	4,14	4,12	3,63	3,89	4.25	3,23	4
По овну	6	6,5	6.5	5,8	6	6,1	5,5	6,5	5,5	3,5	0

Овчарство бележи једну солидну годину, број приплодних оваца у незнатном паду. Производни показатељи у малом порасту један од најзначајнијих, плодност је значајно побољшана. . Мањи број јапњења је због каснијег укључења новог овна у приплод који је дао изванредне резултате почетком 2022 године.(сезонски карактер)

Укупно угинуће на нивоу претходних година док угинуће јањади смањена, Жеља је да се повећа плодност технологијом држања, бољом кондицијом и генетиком оваца.(делимично остварена у 2022-ој, а праве резултате добили у 2023-ој години.

Од инвестиција поправљен је корлат око испуста и замењен је ован.

Коришћењем једног овна у запату стварају се услови за производњу приплодног материјала са комплетним пореклом , као и могућност конкурисања за подстицајна средства од 2016.године (услов 30 уматичених).

У 2023-ој години 31 грла су задовољиле услове за субвенцију.

Планира се стављање у функцију електричног пастира



повећана плодносту 2023

Производња мешаоне (у кг)

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Свињарство											
-стартер		500	5200	6800	8800	9600	5700	3450	4400	2200	2300
-провер	20000	26450	55850	67050	72000	82800	69752	64350	47700	43650	38700
-Концентрат тов 1 (до 60 кг)	21150	32400	8100	9000	6300	43650					
- концентрат тов 2 (преко 60 кг)	15750	10800	26550	45000	55350	0	32404	23850	27450	22500	23400
- дојара			Укупно	43200	18000	16200	14174	9000	14050	15300	13050
- супрасна	28350	27900	35100	0	26100	27450	25422	20700	20700	23400	17550
УКУПНО СВИЊАРСТВО	85250	98050	130800	171050	186550	179700	147452	121350	114300	107050	95000
Овчарство											
-концентрат тов 2											
Говедарство											
-концентрат за краве	46060	40180	33800	31170	36450	49950	37258	37350	34200	30150	35550
- концентрат за јунад	28470	23400	24330	27070	43200	63450	57608	46350	38250	40950	36450
УКУПНО ГОВЕДАРСТВО	74530	63580	58130	58240	79650	113400	94866	83700	72450	71100	72000
Укупна производња смеша	159780	161630	188930	229290	266200	293100	242318	205050	186750	178150	167000

Упроизводњи мешаоне задњих година осцилације су резултат промене у броју сточног фонда. У овчарству је коришћен кукуруз у клипу, као и концентрована храна. Од улагања треба споменути ново купљену крупару и мешаону, а стара која је већег капацитета ремонтована.



Новамешаона Замена крова на чардаку и на мешаони

Део практичног дела матурског испита се одвија у мешаони где су створени адекватни услови за извођење исте.



Свињарство

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Просечан број крмача	14,78	14,60	19,03	23,63	25,87	17,77	15,45	15,27	15,66	12
Индекс прашења	1,49	2,19	2,01	1,73	1,98	1,82	1,87	2,03	1,97	1,74
Број прашења назимица	6	8	8	15	6	3	7	8	6	4
Број прашења крмача	16	24	35	34	49	31	26	22	23	19

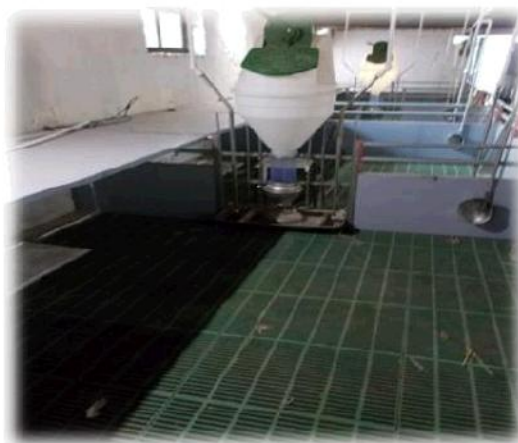
Укупан број прашења	22	32	43	49	55	34	33	30	29	23
Број жр прасади назимица	8,33	8,0	9,38	10,87	10,17	10,66	12,43	10,13	9,83	12
Број мртворође не прасади наз.	2,17	1,63	0,5	0,87	2,17	0	1	0,25	0,33	1
Број жр прасади крмача	9,38	9,96	10,49	10,35	11,41	11,1	10,15	11,18	10,78	9,21
Број мртворођ. прасади крм.	2,31	1,04	1,51	1,32	1,69	1,77	1,46	1,36	1,17	1,32
Укупан бр. жр прасади	8,66		9,46	10,30	10,51	11,27	11,06	10,9	10,59	9,70
Број залучених прасади наз.	7,2	7,17	7,0	7,57	7,8	8,5	9	8,88	8	9
Број залучених прасади крм.	6,58	7,08	9,75	9,94	9,41	9	10	10,62	7,83	10,11
Укупан број залучених прасади	6,66	7,07	7,92	9,51	8,92	8,93	9,91	10,14	8,77	9,91
% уминућа прасади на сиси	15,73	19,00	7,92	12,9	20,39	13,87	14,10	12,23	15,2	12,01
% уминућа прасади у одгоју	7,96	7,98	13,86	11,31	9,51	9,35	10,64	18,65	6,18	8,07
% уминућа товљеника	1,97	1,23	1,32	5,43	2,14	3,23	1,86	1,22	1,3	1,35
Укупни % уминућа	25,66	28,83	23,43	29,64	32,04	26,45	27,66	32,72	22,68	23,32
Дневни прираст прасади на сиси	0,160	0,166	0,142	0,141	0,170	0,170	0,205	0,178	0,203	
Дневни прираст прас. у одгоју	0,208	0,224	0,277	0,235	0,306	0,214	0,259	0,354	0,317	
Дневни прираст товљеника	0,562	0,713	0,735	0,899	0,811	0,823	1	0,951	0,942	
Број припуста назимица	15	13	13	33	18	0		9	6	
Број обукарених крмача	51	37	42	55	65	56		33	34	
Број ВО крмача	1			0		1		0	0	

Укупан број припуштен их грла	67	50	55	88	83	57		42	40
% прашења			78,18	55,68	69,88	73,68		69,05	57,50
Број продатих товљеника	73+50	98	191	256	316	232	130	124	96
Просечна тежина испоручени х товљеника	106,32	108,26	112,62	117,75	111,71	110,01	114,48	128,98	112,77
Број продатих прасади из одгоја	11	11	19	14	22	32	12	10	27
Преведено у приплод	39	24	30	42	55	78	91	58	74
Заклано	10	6	12	18	14	10	10	2	7
Поклон	1	3	1	3	3+6	2	0	0	0
Укупна реализација		146	228	327	420	358	306	194	213
Продаја назимица и нерастова	4+6+13	21	21	17 6+11	40+11+8	65+6+27	57+18	13+42+4	48+3

Побољшање производних показатеља и даље остаје у плановима ове гране производње. Спроведено је неколико улагања, као што су ремонт старог свињца, изградња металних боксева у чекалишту, набавка приплодног нераста, поправка боксева за прашење, премештај бетонских хранилица, делимична замена аутоматских појилица, електроинсталација итд. Побољшавањем услова у прасилишту треба допринети смањењу угинућа прасади на сиси. Планиранамонтажа боксева за прашање и одгој на решеткастој подлози почела је средином 2022 године.

Висока реализација приплодног материјала остаје карактеристика ове гране производње.

У циљу је повећање капацитета ове гране производње на 80 % (18-20 приплодних крмача)



Свињарство добија савремену технологију у 2022 години



Врата Школске економије широм су отворена за све узрасте

Пчеларска производња угашена.**Ратарство**

Реституцијом државног земљишта Пољопривредна Школа остаје без око 80 ха својих ораница. У таквој ситуацији циљ наше производње није могло бити само да се задовоље основне потребе сточарства на Школској економији у концентрованој и кабастој храни. У 20/21 годину улазимо са већим површинама ораница. Уз помоћ Општине Бачка Топола додељује се око 80 хана подручју Рогатице и Новог Орахова, касније сву земљу добијамо на Горњој Рогатици.

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Јечам укупно	17920	39100	89180	18300	15000	36800	21500	16100	28000	30000	63000
Јечам кг/ха	5120	4887,5	5753,55	5382,35	4286	6690,9	4300	4327	6086	4285	6300
Пшеница укупно	12189 9	99819	74627	127900	94240	105703	55992	7700	0	2115 semensk	93849

										a	
Пшеница кг/ха	4514,8	3697	4975,13	5560,87	4097	5563,31	3612,38	3850	0	0	5521
Тритикале укупно	-	20000	-	55000	20200	41000	18000	5500	15000	10450	x
Тритикале кг/ха	-	6666,6	-	5500	5050	5125	3600	4583	3750	3483	x
Сунцокрет укупно	48295	62000	77070	52024	39216	48700	49304	10190	60829	112632 jus	X
Сунцокрет кг/ха	3017	3100	3425,33	3251,52	2240	2563,43	2739,11	2264	2172	2346	X
Соја укупно	9125	25843	10589	12172	6683	23413	6742	0	0	0	X
Соја кг/ха	1659	3975,85	1764,83	2118,66	1113,83	3902,17	1685,5	0	0	0	x
Кукуруз укупно	121063,3	180520	118117	214900	108000	179300	89500	182703	72000	28000	183513
Кукуруз кг/ха	4174,6 29ha	6612,45	4003,96	6715,63	3273	6077,97	3580	5130	4363	3500	4829
Сипажа укупно	65000	60000	70000	45000	65000	120000	65000	77000	34948	66000	
Овас укупно	10000	6000	6500	3200	4000	4000	7150	0	17000	4000	4000
Овас кг	3300	3000	3250	3200	2000	2000	3575	0	5000	2666	2000
Луцерка	53890	30300	75400	42540	73300	55860	36660	54360	40994	35720	



Пшеница произведена у огледу, посејана као семенска 5521кг



Јечам 6300 кг/ха



Сунцокрет није произведен



Ова око 2000 кг (рекорд)



Сојаније произведено



Кукуруз 4829 кг/ха



Луцерка спремљена 41900 кг

Производна грана која се сматра лодакријена је већу могућност напретка. Неминовна је квалитетнија механизација за побољшање агротехнике (квалитетнија припрема, сетва, заштита...) што доводи до повећања приноса и јефтиније производње. У погледу опремљености учињен је значајан напредак али за још у агротехници остало залиха првенствено у коришћењу ђубрива. Задњих година су временске прилике (суша и екстремно топло време) више училе на принос агротехника. У 2022-2023. ратарској години остварени су рекордни приноси стрних жита и просечни приноси у производњи кукуруза. Заснована је 2 ха луцеришта. Настављена је дуга годишња добра сарадња са ПСС Бачка Топола, као и са Институтом за пољопривреду Нови Сад. Произведена је семенска раж на 13 ха. План заштите се прависа стручњацима Галенике по културама и по парцелама. За повећање приноса неминовна је анализа земљишта и коришћење минералних ђубрива у већем обиму. Дугорочна информација о земљиштима које ће обрађивати Пољопривредна Школа са домом ученика Бачка Топола поједноставило би план сетве и ђубрења.



Нови трактор 2020. август



Ново набављена механизација 2020/2021



Једноосовинска приколица Целмак за обуку ученика 2022

Фреза 2022

Повртарство

Након пандемије и редуковане производње ова грана производње се полако враћа на пун капацитет. У 2023-ој години ремотован је велики пластеник -7.



2023

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Расад	3118+1965	2978+2161	2901+5875	4610+2810	5061+298	3951+5473	3545		3913	3693	2916
Краставац	352	873	720	914	1251	1285	130		200	103	124
Паприка	534	628	547	227	1039	223+1036	210		100	60	343
Парадајз	1282	1157	1601	1421	1266	2462	1236	600	800	1022	542+100
Кромпир				1515		2630	1550	0			
Купус	1220+5000	1452+3500	200					1350			
Остало (салата, с панаћ, цве кла, млади лук и сл.)	3118+1965				салата 396 цветица 383 цвеће 956	салата 538 цвеће 446	Цвеће 826	735		119	Салата 412 Спанаћ 57

Производња цвећа је почела интензивније.

Покривање отворене производње са новим системом за наводњавање (расадник).

Инвестирали смо у претходном периоду у ову грану производње стављањем у функцију стакленика, уведено је грејање, струја и вода, као и нови инкубатор. Самим тим капацитети производње расада су повећани, као и простор за производњу цвећа. Због гашења смера цвећар-вртлар смањена је површина под повртарским културама на отвореном простору.



Бундева 197 кг

ДАНИ КРОМПИРА- традиционална манифестација се наставља у 2024 години



☉ Bács Gazda Coop -Kiskunhalas

Воћњак

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
--	-------	-------	-------	-------	-------	------	------	------	------	------	------

Кајсија	500	8279кг	0	1500 кг	2720кг	0	200	0	0	0	1535
Јабука	исто		4048 кг (3,64)	11226 кг	1915	14800	5243	6150	2500	4440	3000
Крушка	1200		1500 кг (20)	0	600		600	0	150	0	0
Шљива	13210	4495	3705 кг(25.3 7)	8575 кг	1730		4050	1023	2695	1610	1000
Грожђе	600		500 кг (0.39)	1500 кг	1260		500	500	550	500	0



ВИНОГРАД





2023



Кајсија 2019



2020

Нови засад кајсије: 0,7 ха

Новосадска родна 216 стабала

-НС 4 108 стабала

-НС 6 108 стабала

218



Резидба са пнеуматским маказама



Пауловниа (посађено 300 садница) 2020 год

складиште за прикључне машине



	ПРОДАЈА ИЗ РАСАДНИКА ЗА 2015.ГОД			2016.	2017.	2019	2021	2022	2023
Р.БР	НАЗИВ	ПС (КОМ)	ПРОДАТО (КОМ)	ПРОДАТО	ПРОДАТО	ПРОДАТО	ПРОДАТО	ПРОДАТО	ПРОДАТО
1.	БРЕЗА	26	26	128	22			0	
2.	ТУЈА	639	138	162	295	81	81	39	667
3.	КАТАЛПА	105	0	105					
4.	ЕВОДИА	139	5	48	85	1			
5.	СМРЦА	422	158	291	27	156	78	133	30
6.	ЈАСЕН	28	14	42	92			3	30
7.	БЕРБЕРИС	39	3	2	21	6		4	15
8.	ТОПОЛА	34	6	28					
9.	ЦРНИБОР	80	3	34	37				
10.	ХРАСТ ЛУЗЊАК	100	0	14	21	50	5		
11.	МЛЕЧ	100	0	0	16				
12.	ЈАВОР	348	27	116	202	44	37	25	1

13.	БРЕСТ	3,000	902	115	23	1960			1960
14.	ПАУЛОВНИА				71				
15.	ЛИПА						17	39	15
16.	ШИМШИР						12	80	4
			848,057.00	670,701.88	375 038,20	38000			

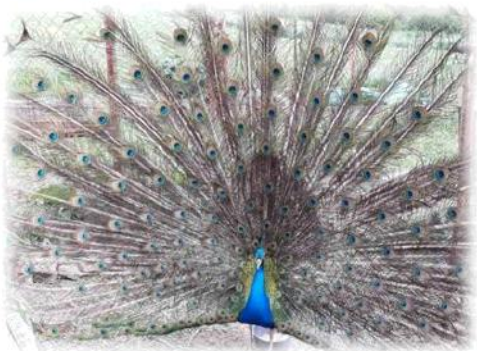


Школска економија својом производњом и резултатима по традицији помаже радном колективу, ученицима школе, као и цивилним, спортским удружењима.... И даље се настоји да се смањи физички рад на Школској економији и да се још више побољшају услови и квалитет практичне наставе.



самоходни утоваривач

300 кутак





Учествовање на Топола ехпо 2021



Дан отворених врата наше школе на Школској економији 2024



Прилог 2:Извештај о стручном усавршавању шк. 2023/2024. год.

Табеларни преглед стручног усавршавања на нивоу школе

Реализатор	У установи /ван установе	Облик	Компетенције	Тема	Бодови	Време стручног усавршавања
Атељевић Снежана	у установи	Школске секције	К4	Дан здраве хране	4	прво полугодиште
Атељевић Снежана	у установи	Семинар	К15	Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи - Центар за стручно усавршавање - Кикинда	8	прво полугодиште
Атељевић Снежана	у установи	Такмичења	К4	Републичко такмичење	12	друго полугодиште
Атељевић Снежана	ван установе	Маркетинг школе	К3	Презентација по школама	8	друго полугодиште
Атељевић Снежана	ван установе	Семинар	К2	Платформа Чувам те - Породично насиље	8	током школске године
Атељевић Снежана	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан школе	4	прво полугодиште
Атељевић Снежана	у установи	Школске секције	К3	Дан отворених врата	5	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Конференција	К20	Друга међународна конференција ученичких и студентских домова Југоисточне Европе, Универзитетски центар у Подгорици	24	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К15	Туристичка манифестација "Дани лудаје", Кикинда, Дом ученика средњих школа "Никола Војводић"	8	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Обука	К21	Вебинар Министарства просвете-	2	прво полугодиште

				Различити сценарији за повезивање авансног рачуна и других докумената на систему р-фактура		
Барна Богларка	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K18	Излагање извештаја са конференције, семинара, састанка, итд	10	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Остваривање активности у оквиру приправничке/менторске праксе	K15	Активи директора домова ученика средњих школа АП Војводине	30	током школске године
Барна Богларка	ван установе	Семинар	K2	"Јацент" - физичко и здравствено васпитање у функцији родне равноправности, толеранције и заједништва, Суботица	8	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Обука	K15	Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи-Центар за стручно усавршавање - Кикинда	8	прво полугодиште
Барна Богларка	у установи	Обука	K23	Обука прве помоћи	6	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Састанак секретара домова ученика	K19	Састанак секретара домова ученика, Суботица	6	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Састанак	K21	Састанак са директорима и руководиоцима финансијских служби установа ученичког стандарда,	8	прво полугодиште

				Београд-Авала		
Барна Богларка	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Организација мултикултуралног излета, Вилањ-Печуј	15	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Семинар	K22	Измене и допуне закона о јавним набавкама	6	прво полугодиште
Барна Богларка	у установи	Стручни скуп	K13	Онлајн стручни скуп- "Моје дете и наука: Како представити деци науку?"	2	прво полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Семинар	K14	"Како управљати вршњачим конфликтима" -Завод за умањење ризику у образовању, Књажевац	16	током зимског распуста
Барна Богларка	у установи	Школске секције	K15		2	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Маркетинг школе	K3	Изложба у музеј (ТСЦ 110 година)	1	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Обука	K2	Припрема за полагање за лиценцу наставника-Удружење "путеви едукације", Нови Сад	4	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Обука	K1	Писање пројеката у области образовања - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	3	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Обука	K1	Како написати школски развојни план? - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	2	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Обука	K1	Како водити васпитно-	1	друго полугодиште

				дисциплински поступак? - Удружење "путеви едукације", Нови Сад		
Барна Богларка	ван установе	Обука	K1	Припрема детета за полазак у школу - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	2	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Маркетинг школе	K14	Дан отворених врата	5	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Маркетинг школе	K15	Организација такмичења у кувању у дому ученика, Бачка Топола	10	друго полугодиште
Барна Богларка	ван установе	Округли сто	K14	Стручни скуп-округли сто: "Иницијатива за дигиталну безбедност", Руски Крстур	1	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K23	Учествовање на културној и спортској домијади	15	друго полугодиште
Барна Богларка	у установи	Пројекти/конкурси	K23	Конкурси	30	током школске године
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	K2	Поступак самовредновања "Selfi 2023-2024, session2" у оквиру Селфи инструмента	1	друго полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	K4	Како написати школски развојни план	2	друго полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	K3	Припрема детета за полазак у школу	2	друго полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	K4	Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе	4	друго полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	K2	Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за	3	друго полугодиште

				сваког наставника		
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	К2	Припрема за полагање за лиценцу наставника	4	друго полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	К3	Како водити васпитно- дисциплински поступак?	1	друго полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	К3	Сексуално насиље: Препознавањ е, превенција и реакција	3	друго полугодиште
Богарди Вереш Емеше	ван установе	Семинар	К4	Могућности за унапређивањ е сарадње и тимског рада у установи - Центар за стручно усавршавање - Кикинда	8	прво полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	К3	Чувам те - Платформа - Насиље над децом у институцијама а за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16	прво полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	К2	Чувам те - Платформа - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	16	прво полугодиште
Богарди Вереш Емеше	у установи	Обука	К3	Чувам те - Платформа - Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	16	током летњег распушта
Богарди Вереш Емеше	ван установе	Такмичења	К1	Квиз из енглеског језика у Суботици	8	прво полугодиште

Богарди Вереш Емеше	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K1	Председник актива наставника страних језика	5	током школске године
Бриндза Деже	ван установе	Семинар	K4	Припрема за полагање испита за лиценцу наставника, васпитача и стручних сарадника на платформи за учење "Путеви едукације"	4	друго полугодиште
Бриндза Деже	у установи	Маркетинг школе	K4	Презентација школе	2	друго полугодиште
Бриндза Деже	у установи	Школске секције	K4	Шаховска секција	8	током школске године
Бриндза Деже	у установи	Такмичења	K4	Такмичење у шаху (Дан школе и спортки дан)	4	током школске године
Бриндза Деже	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K1	Састанци стручних већа	6	током школске године
Бриндза Деже	ван установе	Конференци ја	K2	Промене у образовању - Удружење радника Мађара Северне Бачке, Суботица	1	друго полугодиште
Бриндза Деже	ван установе	Обука	K4	Самовреднов ање Селфи 2023-2024 Сесион2 у оквиру Селфи инструмента	1	друго полугодиште
Бриндза Деже	ван установе	Такмичења	K4	Такмичење Дарањи Игнац у Словакији и припремање ученика из од. 4-2	10	прво полугодиште
Бриндза Деже	ван установе	Организациј а стручних путовања за ученике (екскурзије,	K4	Фестивал кромпира у Кишкунхалаш у у Мађарској	5	прво полугодиште

		позориште, биоскоп...)				
Бриндза Деже	ван установе	Организација а стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Дечији дан на тргу БТ	5	друго полугодиште
Бриндза Деже	ван установе	Спец. и докторске студије	K1	Завршавање Мастер студије на Пољопривред ном факултету у Новом Саду	30	током школске године
Бриндза Деже	у установи	Стручна и студијска путовања	K4	Пољопривред ни сајам у Новом Саду	4	друго полугодиште
Ватаи Стела	у установи	Маркетинг школе	K4 - компетен ције наставни ка за комуника цију и сарадњу	Дан школе		прво полугодиште
Ватаи Стела	ван установе	Маркетинг школе	K4 - компетен ције наставни ка за комуника цију и сарадњу	Презентација школе у основним школама		друго полугодиште
Ватаи Стела	у установи	Маркетинг школе	K4 - компетен ције наставни ка за комуника цију и сарадњу	Дан отворених врата		друго полугодиште
Ватаи Стела	ван установе	Школске секције	K2 - компетен ције наставни ка за поучава ње и учење	Сарадња са Дома Културом - Лаванда		друго полугодиште
Ватаи Стела	у установи	Састанак	K4 - компетен ције наставни ка за комуника цију и	Актив биљне производње - члан		друго полугодиште

			сарадњу			
Ваш Изолда	у установи	Семинар	K15	Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи-Центар за стручно усавршавање - Кикинда	8	прво полугодиште
Ваш Изолда	ван установе	Семинар	K1	ЈАЦЕНТ- у функцији полне равноправности, толеранције и заједништва	8	прво полугодиште
Ваш Изолда	ван установе	Стручна и студијска путовања	K14	Ментално здравље ученика	16	друго полугодиште
Виденов Марин	у установи	Маркетинг школе	K4	Дан Отворених врата	10	друго полугодиште
Виденов Марин	у установи	Такмичења	K3	Такмичење прехрамбених школа	12	друго полугодиште
Виденов Марин	ван установе	Семинар	K2	Дигитална учионица	30	друго полугодиште
Виденов Марин	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K2	Израда планова и програма из Хемије, Службени гласник, просветни гласник 6, август 2023.	10	друго полугодиште
Вирав Габор	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Призив Светог Духа на почетку школске год. - Католичка Црква Похођење Девице Марије		прво полугодиште
Вирав Габор	у установи	Стручни скуп	K4	Рад у стручном већу верске наставе и грађанског васпитања		током школске године
Вирав Габор	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије,	K3	Захвална миса на крају школске год. - Католичка Црква		друго полугодиште

		позориште, биоскоп...)		Похођење Девице Марије		
Вираг Габор	ван установе	Стручна и студијска путовања	К4	Заштита малолетника и особа са посебним потребама - Студијски дан у Зрењањину, организатор Међународна Бискупска Конференција Св. Ђирила и Методија		
Вираг Габор	ван установе	Семинар	К3	руковање тежим темама и ситуацијама - Једнодневни семинар у Суботици, Организатор Суботичка Бискупија		
Гајић Ивана	ван установе	Маркетинг школе	К3	Сајам Ехпо	8	прво полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Такмичења	К1	Такмичење Изађи ми на теглу	13	прво полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Школске секције	К4	Дан здраве хране	5	прво полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Такмичења	К3	Сармијада	13	прво полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Организација а стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Стручна посета Водоводу	4	током школске године
Гајић Ивана	у установи	Семинар	К3	Селфи семинар	8	током школске године
Гајић Ивана	ван установе	Семинар	К1	Чувам те- Породично насиље	8	током школске године
Гајић Ивана	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан школе	5	прво полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Маркетинг школе	К3	Школска Слава Свети Сава- припрема	4	друго полугодиште
Гајић Ивана	ван установе	Маркетинг школе	К3	Презентација по школама	12	током школске године
Гајић Ивана	у установи	Маркетинг школе	К2	Дан отворених врата	5	друго полугодиште

Гајић Ивана	у установи	Школске секције	К3	Спортски дан	3	друго полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Такмичења	К1	Републичко такмичење из производње и прераде хране Бачка Топола	12	друго полугодиште
Гајић Ивана	у установи	Школске секције	К1	Припрема за завршни испит	8	током школске године
Гајић Ивана	ван установе	Семинар	К1	Семинар Развијање комуникацијск их вештина наставника, м огућност тимског рада и међупредмет на сарадња	8	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Маркетинг школе	К4	Учесће на сајму Топола експо	5	прво полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Маркетинг школе	К4	Презентација школе на Suli Ехро у Сенти	5	прво полугодиште
Догнар Тот Сабина	у установи	Саветовање	К1	Припрема ученика за матурски испит	10	током школске године
Догнар Тот Сабина	ван установе	Маркетинг школе	К4	Презентација школе у основним школама	15	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан отворених врата Школе	5	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Стручна и студијска путовања	К2	Посета Новосадског Пољопривред ног Сајма	4	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	ван установе	Семинар	К3	Сексуално насиље: Препознавањ е, превенција и реакција	3	друго полугодиште
Догнар Тот Сабина	у установи	Школске секције	К2	Зоолошка секција	10	током школске године
Догнар Тот Сабина	у установи	Састанак	К4	Учесће на састанцима стручних већа	6	током школске године
Ђумић Драшко	ван установе	Семинар	К4	Сајам Ехро	8	прво полугодиште
Ђумић Драшко	ван установе	Школске секције	К4	Презентација школе	10	током школске године
Ђумић Драшко	ван установе	Специјалист ичке школе	К1	Саветовање	2	друго полугодиште

Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Такмичења	К4	Фестивал кромпира у Кишкунхалаш у у Мађарску	5	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	у установи	Школске секције	К4	Дан здраве хране	5	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	у установи	Школске секције	К4	Дан школе Кахот квиз	5	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Организациј а стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Студијско путовање на Бакталорантх аза	12	друго полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Маркетинг школе	К3	Презентација школе у основним школама	6	током школске године
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Организациј а стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К2	Посета Музеја чоколаде у Београду	6	прво полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Стручна и студијска путовања	К3	Стручна посета у Млину у Пачиру	5	друго полугодиште
Ерчи Куцор Хајналка	ван установе	Маркетинг школе	К4	Дечји дани на тргу	5	друго полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Обука	К14	Чувам те! - Платформа- Насиље над децом у институцијама а за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16	прво полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Семинар	К4	Наградите својим речима! Промена става у комуникацији - ТАНОМ, Нови Сад	2	прво полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Обука	К14	Чувам те! - Платформа- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашање	16	прво полугодиште

Етер П. Беттина	ван установе	Семинар	K15	Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи-Центар за стручно усавршавање - Кикинда	8	прво полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Семинар	K3	Унапређивање креативности - ТАНОМ, Нови Сад	8	друго полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Конференција	K13	Педагошки Експо, Будимпешт	5	друго полугодиште
Етер П. Беттина	ван установе	Конференција	K13	Промене у образовању - Удружење радника Мађара Северне Бачке, Суботица	1	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	K15	IV. Светосавска Академија	1	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Маркетинг школе	K23	Админ веб сајта ученичког Дома	10	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	K3	Изложба у музеј (ТСЦ 110 година)	2	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	K3	Посета Завичајне куће у Бачкој Тополи, радионица	2	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Посета Родне куће и спомен музеја Петефи Шандора у Кишкерешу	3	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	"Mária főhadnagy" - Позоришна представа, Будимпешт	3	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	K3	Емитовање цртаног филма у Дому	3	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	K3	Поводом револуције	3	прво полугодиште

				мађара 1956. год. емитовање културне представе КУД „Кодалъ Золтан“		
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Тродневни излет у Мађарској – „Gloria Victis 1956“ Будимпешт, 2023 - Савез „Ракоци“	6	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Једнодневни излет у Мађарској, Будимпешт и Сентандреј - Савез „Ракоци“	6	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	K15	Маскенбал, емитовање филма, изложба ликовних радова у Дом	3	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	K15	Концерт Мага Золтана и посета римске католичке цркве	2	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Такмичења	K3	Рециторско такмичење у организацији Удружење Просветних радника Мађара Северне Бачке, Суботица	2	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Школске секције	K15	Прављење медањака у Дому	2	прво полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Посета Национални меморијални парк у Мохачу	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Божична представа КУД „Кодалъ Золтан“	2	друго полугодиште

Етер П. Беттина	у установи	Такмичења	КЗ	Свечана додела награда међународног литерарног конкурса „Дан Културе Мађара 2024“, Будимпешт	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К15	Сусрет младих средњошколара, Будимпешт – Савез „Ракоци“	18	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К15	„Süvölt a zivatar!“ сећање револуције 1848/49. године у Мађарску, представа КУД „Кодаљ Золтан	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К15	„Mester és Margarita“ - позоришна представа, Будимпешт	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К15	„A Pál utcai fiúk“ - позоришна представа Шарене искрице из Новог Сада	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Такмичења	КЗ	Културна Домијада, Суботица	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Маркетинг школе	К15	Дан отворених врата (плакат)	3	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К15	Тродневна екскурзија у Војводини, Савез „Ракоци“	18	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К15	"Szakonyi Károly: Adáshiba" - позоришна представа, Бачка Топола	2	друго полугодиште

		биоскоп...)				
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	„Most vāgy soha! – емитовање филма	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Фестивал народних ансамбала: фолклорни програм, концерт, гала народних игара, наступ КУД „Кодалъ Золтан“	2	друго полугодиште
Етер П. Беттина	у установи	Учешће у заједницама	K23	Савез "Ракоци" - члан	2	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Учешће у заједницама	K23	Међународни Савез проф. мађ. језика (КМТКЕ) - члан	2	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Учешће у заједницама	K23	Савез наставника мађарског језика Северне Бачке, Суботица - члан	2	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Учешће у заједницама	K23	Савез наставника војвођанских мађара, Нови Сад - члан	2	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Учешће у заједницама	K23	Удружење педагога "Карољ Чабаи" - члан	2	током школске године
Етер П. Беттина	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K15	Камп (Sátoraiaújhel y) - Савез „Ракоци“	30	током летњег распуста
Етер П. Беттина	у установи	Стручна и студијска путовања	K4	Камп (Трансилванија)	12	током летњег распуста

Ивановић Мирјана	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K2	Излагач на Стручном активу , стручна подршка, презентација,, Микрооглед пшенице...", дел. бр.4405/23, 25.08.2023.	6	током школске године
Ивановић Мирјана	у установи	Састанак	K4	На 1 седници Ученичког парламента излагање примера добре праксе из екологије- награђен програм	2	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Пројекти/кон курси	K4	Координатор Програма „За чистије и зеленије школе у Војводини 2023-24", Награда Покрајинског с.за образовање, дел.бр. 2361/24, 14.05.2024.	10	током школске године
Ивановић Мирјана	у установи	Организациј а стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K2	Организовањ е излета у Сремске Карловце за награђену школу у оквиру Програма,,За чистије и зеленије школе у Војводини 2022- 23.године, дана 15. септембра 2023.	6	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Маркетинг школе	K4	Давање изјаве за медије РТВ1 Новосадске разгледнице- координатор награђеног Програма из екологије, 15.септембра	3	прво полугодиште

				29223.		
Ивановић Мирјана	у установи	Школске секције	K2	Руководилац(ментор) биљно-еколошке секције „Наша Машта може свашта“	5	током школске године
Ивановић Мирјана	у установи	Такмичења	K2	Припрема ученика за школско такмичење из предузетништва - 2 место	1	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Маркетинг школе	K4	Учесће на сајму Топола експо ; израда паноа „Природа најбоље зна“ (биљно-еколошка секција)	8	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Семинар	K4	Учесће на наградном семинару „Интерактивна соларна енергија“ у оквиру Програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“, Сремски Карловци, 9 и 10.12.2023.		прво полугодиште
Ивановић Мирјана	у установи	Састанак	K3	Тим за међупредметне компетенције - члан		током школске године
Ивановић Мирјана	у установи	Обука	K1	Припрема ученика за матурски испит, 2594/24, 27.05.2024, 2750/24., 4.06.2024., 3085/24, , 2552/24, 3253/24, 3254/24.	10	друго полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Пројекти/конкурси	K4	Учесће у радионицама, „Чаролија шуме“ и	2	прво полугодиште

				„Водена авантура“, организатор Покрет горана Војводине, дана 15.09.2023.		
Ивановић Мирјана	ван установе	Стручни скуп	K4	Учешће на стручном скупу, слушалац предавања, учешће у дискусији „Шта је старије, дрво или шума“, др Милица Рат, научни сарадник	2	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Маркетинг школе	K4	Изјава за радио 8.09.2023. Рад по TRV о наградном излету у Сремске Карловце	3	прво полугодиште
Ивановић Мирјана	у установи	Школске секције	K2	Обележавање важнијих еколошких датума: Светског дана шума, Националног Дана за борбу против пушења, Дана толеранције, Обележавање Дана планете Земље...	15	током школске године
Ивановић Мирјана	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K4	Преношење искуства са семинара, „Климатске промене и њихов утицај на биљке“, дана 22. априла 2024.	2	друго полугодиште
Ивановић Мирјана	у установи	Састанак	K3	Подршка Наставничком већу у борби против насиља, пример успешних ваннаставних	2	прво полугодиште

				активности-еколошких, дел.бр.4527/20, 01.09.2023.		
Ивановић Мирјана	ван установе	Маркетинг школе	K4	Свечано уручење награде ментору у згради Покрајинске владе „ За чистије и зеленије школе у Војводини 2023-24.“, Војвођански дневник РТВ1, Добро јутро Војводино дана 28.маја 2024.	3	друго полугодиште
Калаи Нађ Илона	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K4	Организација и припреме за мат.испит	15	током летњег распуста
Калаи Нађ Илона	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K1	Организација посете Полјопривредног Сајама	8	друго полугодиште
Калаи Нађ Илона	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Посета Пољопривредног Сајма у Новом Саду	2	друго полугодиште
Калаи Нађ Илона	ван установе	Рад у другим педагошким установама	K1	Стручни актив ветеринара у средњој школи у Рековцу	8	друго полугодиште
Калаи Нађ Илона	ван установе	Семинар	K4	Стручни актив ветеринара у Копаонику	16	друго полугодиште
Ивановић Мирјана	ван установе	Рад у другим педагошким установама	K1	Рад за МПНТР, саветник-спољни сарадник, Праћење колега једнаких по позицији и	10	током школске године

				образовању...		
Керавица Срђан	ван установе	Маркетинг школе	К3	Екпо	8	прво полугодиште
Керавица Срђан	ван установе	Такмичења	К3	Такмичење Изађи ми на теглу	12	прво полугодиште
Керавица Срђан	ван установе	Такмичења	К3	Сармијада	12	прво полугодиште
Керавица Срђан	у установи	Школске секције	К1	Дан здраве хране	5	прво полугодиште
Керавица Срђан	ван установе	Маркетинг школе	К1	Презентација по школама	8	током школске године
Керавица Срђан	у установи	Школске секције	К2	Припрема школске славе Св.Сава	5	друго полугодиште
Керавица Срђан	у установи	Такмичења	К1	Републичко такмичење	12	друго полугодиште
Керавица Срђан	у установи	Маркетинг школе	К3	Дан отворених врата	5	друго полугодиште
Кертес Хајналка	ван установе	Обука	К4	Могућности за унапређивање и тимског рада у установи	8	прво полугодиште
Кертес Хајналка	у установи	Такмичења	К1	Републичко такмичење	12	друго полугодиште
Кертес Хајналка	у установи	Маркетинг школе	К3	Дан здраве хране	4	прво полугодиште
Кертес Хајналка	у установи	Школске секције	К2	Свети Сава-печење славског колача	2	друго полугодиште
Кертес Хајналка	у установи	Обука	К2	Припрема за завршни испит	5	током школске године
Кертес Хајналка	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Сајам књига и посета музеја чоколаде у Београду	8	прво полугодиште
Ковачић Саша	у установи	Школске секције	К4	Шаховска секција	8	током школске године
Ковачић Саша	у установи	Такмичења	К4	Такмичење у шаху (Дан школе и спортки дан)	4	током школске године
Ковачић Саша	ван установе	Семинар	К4	Припрема за полагање испита за лиценцу	4	друго полугодиште

				наставника, васпитача и стручних сарадника на платформи за учење "Путеви едукације"		
Ковачић Саша	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К4	Стручни актив	4	током школске године
Куцор Габриела	ван установе	Маркетинг школе	К4	Сајам ТОРЕХРО	8	прво полугодиште
Куцор Габриела	у установи	Школске секције	К4	Дан здраве хране	5	прво полугодиште
Куцор Габриела	у установи	Школске секције	К4	Дан школе	5	прво полугодиште
Куцор Габриела	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Посета Музеја чоколаде у Београду	10	прво полугодиште
Куцор Габриела	у установи	Школске секције	К1	Припрема славског колача за такмичење		
Куцор Габриела	у установи	Семинар	К3	Селфи семинар	1	друго полугодиште
Куцор Габриела	у установи	Такмичења	К1	Организација републичког такмичења		
Куцор Габриела	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан отворених врата Школе		
Куцор Габриела	у установи	Саветовање	К1	Припрема ученика за матурски испит	10	током школске године
Куцор Габриела	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К1			
Лемајић Милена	ван установе	Стручна и студијска путовања	К15	Иза Огледала, тродневни тренинг-Ментално здравље младих и подршка	10	прво полугодиште

				младима, група "Хајде да" - Сремски Карловци		
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K13	Пасош за учење, Обука наставника у области заштите потрошача- средње школе	6	прво полугодиште
Лемајић Милена	у установи	Семинар	K15	Могућности за унапређивањ е сарадње и тимског рада у установи- Центар за стручно усавршавање - Кикинда	8	прво полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K14	Пасош за учење, Значај менталног здравља и пружање психосоцијал е подршке	8	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K14	Чувам те- Платформа- Насиље над децом у институцијама а за смештај деце и младих у систему социјален заштите	16	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K2	Припрема за полагање за лиценцу наставника	4	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K1	Писање пројеката у области образовања	3	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K1	Како написати школски развојни план?	2	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K1	Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за сваког наставника	2	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K3	Сексуално насиље:	3	друго полугодиште

				Препознавање, превенција и реакција		
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K1	Како водити васпитно-дисциплински поступак?	1	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K13	Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе	4	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Стручна и студијска путовања	K14	"Ментално здравље" - Тродневно усавршавање, сусрет домова Војводине	16	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Саветовање	K1	Посета средњошколског дома Суботица, саветовање за полагање испита за лиценцу	2	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Обука	K2	Обука за пријаву насиља на платформи "Чувам те"	2	друго полугодиште
Лемајић Милена	ван установе	Семинар	K3	Педагошко друштво Србије- "На кафи са педагогом"	2	друго полугодиште
Лерик Лајош	у установи	Маркетинг школе	K4	Одржавање школског бев сајта (www.poljoskola.edu.rs)	20	током школске године
Лерик Лајош	у установи	Маркетинг школе	K1	Одржавање електронске учионице школе (emi.poljoskola.edu.rs)	20	током школске године
Лерик Лајош	у установи	Маркетинг школе	K2	Организација посета сајма аутомобила у Београду	6	друго полугодиште
Лерик Лајош	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Штампање разних диплома (Спортски дан, Дан планете Земље, итд.)	5	друго полугодиште

Лерик Лајош	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К2	Стручна екскурзија на Дани кромпира у Кишкунхалаш у - Мађарска	6	прво полугодие
Лерик Лајош	у установи	Школске секције	К1	Администрација Office365 апликације (корисници, лозинке, групе)	10	током школске године
Љубоја Оља	ван установе	Обука	К3	Иза Огледала, тродневни тренинг-Ментално здравље младих и подршка младима, група „Хајде да“- Сремски Карловци	24	прво полугодие
Љубоја Оља	ван установе	Обука	К2	Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за сваког наставника - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	3	друго полугодие
Љубоја Оља	ван установе	Обука	К2	Обука наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик (ЗУОВ - онлајн)	24	током зимског распуста
Љубоја Оља	у установи	Састанак	К1	Актив за српски језик и књижевност - члан	6	током школске године
Љубоја Оља	у установи	Састанак	К3	Тим за каријерно вођење и саветовање - члан	6	током школске године
Љубоја Оља	у установи	Састанак	К3	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања	6	током школске године

				и занемаривања		
Љубоја Оља	у установи	Састанак	K1	Тим за инклузивно образовање - предметни наставник	6	током школске године
Љубоја Оља	у установи	Састанак	K4	Тим за културни програм и двојезичност - члан	6	током школске године
Љубоја Оља	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Посета Сајму књига и Музеју чоколаде у Београду - организатор	10	прво полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Маркетинг школе	K4	Достављање материјала за интернет странице школе	10	током школске године
Љубоја Оља	у установи	Учешће у заједницама	K4	Организација Светосавске академије на општинском нивоу; сарадња са осталим средњим школама у Општини Бачка Топола	5	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Школске секције	K1	Припрема тачке за Светосавску академију у оквиру драмске секције	10	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Састанак	K4	Записничар на састанцима Наставничког већа	7	током школске године
Љубоја Оља	у установи	Саветовање	K3	Радионица за ученике „Емпатија“ - водитељ радионице	5	прво полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Школске секције	K1	Припрема Дана школе (теме за литерарни конкурс, прегледање радова)	5	прво полугодиште

				ученика, одабир радова за паное)		
Љубоја Оља	у установи	Маркетинг школе	K4	Припрема материјала за Дан отворених врата - мотивационе поруке	3	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Такмичења	K1	Општинска смотре рецитатора „Песнице народа мог“	8	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Такмичења	K1	„Дани ћирилице“ - ментор; освојено 2. место и похвала на литерарном конкурсу и похвала на ликовном конкурсу	5	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Такмичења	K1	Општински литерарни конкурс поводом прославе Светог Саве - ментор; освојено 2. место	3	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Такмичења	K1	Републичка смотре деце ликовног ставраљаштва - ментор; освојено 1. место (смотре из календара Министарства просвете)	10	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Такмичења	K1	Припрема ученика и слање радова за литерарни конкурс фантастичне приче	3	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Састанак	K1	Испитивач и члан комисије за ванредне ученике за предмет српски језик и књижевност	6	током школске године

Љубоја Оља	у установи	Састанак	K1	Председник комисије за прегледање матурског испита из српског језика и књижевности	5	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Школске секције	K1	Писање и припрема програма приредбе, припрема ученика за приредбу поводом испраћаја матураната	10	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Маркетинг школе	K4	Организација приредбе поводом испраћаја матураната	5	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Учешће у заједницама	K4	Подношење званичног извештаја на нивоу школе за „Недељу сећања и заједништва“	3	друго полугодиште
Љубоја Оља	у установи	Учешће у заједницама	K4	Сармијада - део школског тима	6	прво полугодиште
Матефи Катица	у установи	Такмичења	K1	Изађи ми на теглу	12	прво полугодиште
Матефи Катица	ван установе	Трибина	K4	Експо	8	прво полугодиште
Матефи Катица	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K1	Међународно такмичење у кувању	12	прво полугодиште
Матефи Катица	у установи	Школске секције	K2	Дан здраве хране	4	прво полугодиште
Матефи Катица	ван установе	Такмичења	K1	Сармијада	4	прво полугодиште
Матефи Катица	у установи	Школске секције	K23	Дан Школе	2	прво полугодиште
Матефи Катица	у установи	Школске секције	K2	Свети сава	2	друго полугодиште
Матефи Катица	ван установе	Маркетинг школе	K4	Презентација по школама	8	друго полугодиште
Матефи Катица	ван установе	Такмичења	K2	Републичко такмичење	12	друго полугодиште
Матефи Катица	у установи	Обука	K2	Припреме за завршни	12	друго полугодиште

				испит		
Нађ Агота	ван установе	Семинар	К3	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих	32	друго полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Обука	К4	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовреднов ање и процену дигиталних капацитета школе-Селфи	8	прво полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Обука	К4	Самовреднов ање Селфи 2023-2024 Сесион2 у оквиру Селфи инструмента	1	друго полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Такмичења	К4	Такмичење Дарањи Игнац у Словакији и припремање ученика из од. 3-2	10	прво полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Такмичења	К4	Такмичење из предузетништ ва у Суботици	5	прво полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К4	Edu- Ехро 2023 у Сенти	1	прво полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К4	Фестивал кромпира у Кишкунхалаш у у Мађарској	5	прво полугодиште
Нађ Агота	у установи	Такмичења	К4	Бекство из учионице за Дан школе	5	прво полугодиште

Нађ Агота	у установи	Пројекти/кон курси	К4	Сарадник на Еразмус+ пројекту: 2023-2-RS01- KA210-VET- 000184307 EXOTERIC- Creation of digital content for the education of clinical examination of animals at the level of secondary professional education in three schools and three countries	20	током школске године
Нађ Агота	ван установе	Организациј а стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К4	Дечији дан на тргу БТ	5	друго полугодиште
Нађ Агота	ван установе	Летња/зимск а школа	К4	Обука за талентоване ученике на Фрушкој Гори -Андревице (9 ученика и педагог школе) 6 дана	10	друго полугодиште
Нађ Агота	у установи	Пројекти/кон курси	К4	Писања 5 конкурса	50	током школске године
Нађ Агота	у установи	Школске секције	К4	Координација рада и учешће у активностима Ученичког парламента	6	током школске године
Нађ Агота	у установи	Маркетинг школе	К4	Презентација школе и промотивни материјал	14	током школске године
Нађ Агота	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К1	Координација тима за каријерно вођење саветовање	10	током школске године
Нађ Агота	ван установе	Саветовање	К4	Újvidéki rádió/ Közös nevezőn: Pályaválasztás a		прво полугодиште

				Mezőgazdasági Iskola diákjaival, pedagógusával, szaktanárával és igazgatójával. Riporter Miklós Csongor https://media.rtv.rs/hu/kozos-nevezon/92502		
Њиради Клаудиа	ван установе	Обука	K3	Сексуално насиље: Препознавање, превенција и реакција	3	током школске године
Њиради Клаудиа	ван установе	Обука	K1	Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе	4	током школске године
Њиради Клаудиа	ван установе	Обука	K1	Писање пројеката у области образовања	3	током школске године
Њиради Клаудиа	ван установе	Обука	K17	Како водити васпитно-дисциплински поступак?	1	током школске године
Њиради Клаудиа	ван установе	Обука	K1	Како написати школски развојни план?	2	током школске године
Њиради Клаудиа	ван установе	Обука	K2	Припрема за полагање за лиценцу наставника	4	током школске године
Њиради Клаудиа	у установи	Пројекти/конкурси	K3	Дан заљубљених пано	6	друго полугодиште
Њиради Клаудиа	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K4	Тема за матуру	5	друго полугодиште
Њиради Клаудиа	ван установе	Такмичења	K2	Конкурс Свети Сава	6	током зимског распуста
Њиради Клаудиа	ван установе	Такмичења	K2	Конкурс Дан заљубљених	6	друго полугодиште
Њиради Клаудиа	у установи	Пројекти/конкурси	K3	Недеље сећања и заједништва пано	6	друго полугодиште

Њиради Клаудиа	у установи	Школске секције	K4	Приредба за испраћај	10	друго полугодиште
Њиради Клаудиа	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K3	Дани школе пано	6	прво полугодиште
Обрадовић Маја	у установи	Такмичења	K4	Бекство из учионице за Дан школе	5	прво полугодиште
Обрадовић Маја	ван установе	Обука	K4	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-Селфи	8	прво полугодиште
Обрадовић Маја	у установи	Школске секције	K4	Координација рада и учешће у активностима Ученичког парламента	6	током школске године
Обрадовић Маја	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K1	Координација тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	10	током школске године
Обрадовић Маја	ван установе	Пројекти/конкурси	K4	Сарадња у оквиру пројекта NIdEA		током школске године
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K13	Пасош за учење, Обука наставника у области заштите потрошача-средње школе	6	прво полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K14	Чувам те-Платформа-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и	16	прво полугодиште

				младих у систему социјалне заштите		
Павићевић Јелена	у установи	Семинар	K15	Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи-Центар за стручно усавршавање - Кикинда	8	прво полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K14	Пасош за учење, Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке	8	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K2	Припрема за полагање за лиценцу наставника	4	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K13	Сексуално насиље: Препознавање, превенција и реакција	3	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K1	Како водити васпитно-дисциплински поступак?	1	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K1	Писање пројеката у области образовања	3	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K1	Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за сваког наставника	2	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Обука	K1	Како написати школски развојни план	2	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Стручна и студијска путовања	K14	Ментално здравље ученика-тродневна усавршавање	16	друго полугодиште
Павићевић Јелена	ван установе	Саветовање	K2	Посета средњошколског дома Суботица	2	током школске године
Петровић Едина	ван установе	Обука	K3	Сексуално насиље: Препознавање, превенција		

				и реакција		
Петровић Едина	ван установе	Обука	K4	Како водити васпитно-дисциплински поступак?		
Петровић Едина	ван установе	Обука	K2	Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за сваког наставника		
Петровић Едина	ван установе	Обука	K1	Писање пројеката у области образовања		
Петровић Едина	ван установе	Обука	K1	Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе		
Пеце Тамаш	у установи	Обука	K1	Обука за смер пољ. техничар дигитаних технологија	5	друго полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Обука	K2	Поступак самовредновања "SELFIE"	1	друго полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K1	председник Актива професора Биљне производње	8	током школске године
Пеце Тамаш	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K1	председник Тима за заштиту животне средине	8	током школске године
Пеце Тамаш	у установи	Маркетинг школе	K4	дан отворених врата - пано	6	друго полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Маркетинг школе	K3	Спортски дан	6	друго полугодиште
Пеце Тамаш	у установи	Обука	K1	Припрема ученика на матурски испит	6	друго полугодиште
Пеце Тамаш	ван установе	Семинар	K2	Могћности у образовању за одрживи стил живота	2	друго полугодиште
Пеце Тамаш	ван установе	Пројекти/конкурси	K3	сарадња са Еколошком друштвом - израда Буба	6	друго полугодиште

				Хотела		
Пеце Тамаш	ван установе	Пројекти/кон курси	K3	Наградни излет ученика на Балатону - пратилац, вођа групе	2	током школске године
Пеце Тамаш	ван установе	Семинар	K2	Могућности у образовању за одрживи стил живота	2	друго полугодиште
Поша Атила	ван установе	Семинар	K2	Радионица "Методе за побољшање разумевања и примене градива"	16	друго полугодиште
Поша Атила	ван установе	Семинар	K2	"Основе eTwinning-а као алата за реализацију пројектно- оријентисане наставе"	16	друго полугодиште
Поша Атила	у установи	Пројекти/кон курси	K4	аутор и координатор Еразмус+ пројекта 2023-2-RS01- KA210-VET- 000184307 EXOTERIC- Creation of digital content for the education of clinical examination of animals at the level of secondary professional education in three schools and three countries	16	прво полугодиште
Поша Атила	у установи	Маркетинг школе	K4	Шездесет објава на друштвеним профилима школе	60	током школске године
Поша Атила	ван установе	Пројекти/кон курси	K21	аутор текста у конкурсној документацији и "Јавни позив Министарства правде за доделу средстава по	5	друго полугодиште

				основу опортунитета"		
Поша Атила	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К1	Студијско путовање на ергелу Мезохеђеш	5	прво полугодиште
Поша Атила	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Студијско путовање у Истанбул и Малу Азију у склопу у програма Владе АПВ "Афирмативне мере у Војводини"	10	током школске године
Поша Атила	у установи	Школске секције	К3	Зоолошка секција	5	током школске године
Поша Атила	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К4	Председник актива наставника биологије, сто чарства и ветерине	5	током школске године
Поша Атила	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К18	Председник Тима за школско развојно планирање	5	током школске године
Поша Атила	ван установе	Пројекти/конкурси	К4	Коаутор Ерасмус+ пројекта Diverse delights: Innovative gastronomy for special diets	5	друго полугодиште
Поша Атила	у установи	Учешће у заједницама	К23	про боно лечење животиња на школској економији	10	током школске године
Поша Атила	ван установе	Такмичења	К3	Квиз "Колико се познајемо" у склопу у програма Владе АПВ "Афирмативне мере у Војводини"	5	друго полугодиште

Ракчевић Вера	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К1	Председник актива наставника српског језика и књижевности	5	током школске године
Ракчевић Вера	у установи	Школске секције	К3	Обележавање Дана школе	10	прво полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Школске секције	К4	Обележавање Дана школске славе	10	друго полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Школске секције	К3	Обележавање Дана жена	5	друго полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Школске секције	К3	Недеља сећања на жртве у ОШ "Рибникар"	5	друго полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Школске секције	К4	Израда паноя	30	током школске године
Ракчевић Вера	ван установе	Школске секције	К3	Такмичење у рецитовању (општинска Смотра рецитатора)	10	друго полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Обука	К2	Матура (припрема, преглед тестова)	10	друго полугодиште
Ракчевић Вера	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К4	Испраћај матураната	10	друго полугодиште
Ракчевић Вера	ван установе	Такмичења	К3	Литерарни конкурси	10	током школске године
Ракчевић Вера	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К1	Планирање и организ. задатих циљева	5	током школске године
Рашевић Драгица	ван установе	Маркетинг школе	К4	Учешће на Сајму Ехспо	8	прво полугодиште
Рашевић Драгица	ван установе	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Сајам књига у Београду	8	прво полугодиште
Рашевић Драгица	ван установе	Стручни скуп	К1	Тематско саветовање у организацији	2	друго полугодиште

				Саветодавне стручне службе Ба ђка Топола		
Рашевић Драгица	ван установе	Маркетинг школе	K4	Презентација школе у девет основних школа	20	друго полугодиште
Рашевић Драгица	у установи	Обука	K1	Припрема и реализација матурског испита	15	током школске године
Рашевић Драгица	ван установе	Семинар	K1	Заједница Пољопривредних школа на Копаонику са више предавања	15	прво полугодиште
Стојанов Љиљана	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Организација учешћа ученика - Молитва на почетку школске године	6	прво полугодиште
Стојанов Љиљана	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Организација учешћа ученика - Припрема прославе Божића (прављење бадњачића)	6	током зимског распуста
Стојанов Љиљана	у установи	Пројекти/конкурси	K4	Организација Општинског конкурса "Свети Сава - наше надахнуће"	6	прво полугодиште
Стојанов Љиљана	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K3	Организација учешћа ученика у Литургијској прослави Светог Саве	6	друго полугодиште
Стојанов Љиљана	у установи	Организација стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	K4	Организација учешћа ученика у прослави Лазареве суботе (Врбица)	6	друго полугодиште
Стојанов Љиљана	ван установе	Семинар	K3	Важност емоција за развој деце	8	друго полугодиште
Стојанов Љиљана	ван установе	Семинар	K3	Значај менталног здравља и пружање	8	друго полугодиште

				психо - социјалне подршке		
Стојанов Љилјана	ван установе	Састанак	K4	Састанак вероучитеља и катихета, 15.јун 2024. Нови Сад	6	друго полугодиште
Стојановић Ивана	ван установе	Маркетинг школе	K3	Презентација по школама		
Стојановић Ивана	у установи	Школске секције	K1	Припрема за матурски испит		
Стојановић Ивана	у установи	Маркетинг школе	K2	Дан отворених врата Пољопривред не школе		
Стојановић Ивана	ван установе	Обука	K23	Семинар за осовне и регионалне матичне службе		
Стојановић Ивана	ван установе	Учешће у заједницама	K23	Зајеница Пољопривред них школа на Копаонику		
Токић Сања	ван установе	Обука	K4	Самовреднов ање Селфи 2023-2024 Сесион2 у оквиру Селфи инструмента	1	друго полугодиште
Токић Сања	ван установе	Обука	K1	Како написати школски развојни план? - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	2	друго полугодиште
Токић Сања	ван установе	Обука	K4	Припрема за полагање за лиценцу наставника- Удружење "путеви едукације", Нови Сад	4	друго полугодиште
Токић Сања	ван установе	Обука	K1	Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за сваког наставника - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	3	друго полугодиште

Токић Сања	ван установе	Обука	K4	Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	4	друго полугодиште
Токић Сања	ван установе	Обука	K3	Како водити васпитно- дисциплински поступак? - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	1	друго полугодиште
Токић Сања	ван установе	Обука	K1	Писање пројекта у области образовања - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	3	друго полугодиште
Токић Сања	ван установе	Обука	K1	Припрема детета за полазак у школу - Удружење "путеви едукације", Нови Сад	2	друго полугодиште
Токић Сања	ван установе	Обука	K2	Сексуално насиље: Препознавањ е, превенција и реакција	3	друго полугодиште
Токић Сања	у установи	Школске секције	K4	Израда паноя	10	друго полугодиште
Токић Сања	у установи	Школске секције	K4	Организовањ е ваннаставних активности	10	друго полугодиште
Токић Сања	ван установе	Школске секције	K4	Сарадња са градском библиотеком	5	друго полугодиште
Тот Тибор	у установи	Такмичења	K2	међународно такмичење орача	10	прво полугодиште
Тот Тибор	у установи	Такмичења	K4	републичко такмичење	10	друго полугодиште
Тот Тибор	у установи	Маркетинг школе	K4	промоција школе	10	друго полугодиште
Тот Тибор	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература,	K1	стручни активи	5	током школске године

		извештај са семинара...)				
Тот Тибор	у установи	Обука	K2	Обука за смер пољ. техничар дигитаних технологија	5	друго полугодиште
Тот Тибор	ван установе	Обука	K4	писање пројеката у области образовања	3	друго полугодиште
Тот Тибор	ван установе	Обука	K2	Сексуално насиље: Препознавање, превенција и реакција	4	друго полугодиште
Тот Тибор	ван установе	Обука	K1	Како водити васпитно-дисциплински поступак?	1	друго полугодиште
Тот Тибор	ван установе	Обука	K4	Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе	4	друго полугодиште
Тот Тибор	ван установе	Обука	K1	Како написати школски развојни план	2	друго полугодиште
Тот Тибор	ван установе	Обука	K2	Припрема за полагање за лиценцу наставника	4	друго полугодиште
Узелац Вања	ван установе	Обука	K13	Пасош за учење, Обука наставника у области заштите потрошача-средње школе	6	прво полугодиште
Узелац Вања	ван установе	Обука	K14	Чувам те- Платформа- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	18	прво полугодиште
Узелац Вања	ван установе	Обука	K2	Припрема за полагање за лиценцу наставника	8	друго полугодиште
Узелац Вања	ван установе	Обука	K13	Сексуално насиље:	4	друго полугодиште

				Препознавање, превенција и реакција		
Узелац Вања	ван установе	Стручна и студијска путовања	K14	Ментално здравље ученика - тродневно усавршавање	18	друго полугодиште
Узелац Вања	ван установе	Обука	K1	Како водити васпитно- дисциплински поступак?	1	друго полугодиште
Фаркаш Андор	ван установе	Такмичења	K2	Републичко такмичење	12	друго полугодиште
Фаркаш Андор	у установи	Такмичења	K2	Кенгур без граница	3	друго полугодиште
Фаркаш Андор	у установи	Школске секције	K3	Дан отворених врата	5	друго полугодиште
Фаркаш Андор	ван установе	Учешће у заједницама	K2	Зајеница Пољопривред них школа на Копаонику- Брзеће	12	прво полугодиште
Фаркаш Андор	ван установе	Учешће у заједницама	K2	Зајеница Пољопривред них школа на Копаонику	12	друго полугодиште
Фаркаш Андор	у установи	Обука	K1	Припрема ученика за Републичко такмичење	20	друго полугодиште
Фаркаш Андор	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	K1	Активи	5	током школске године
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Семинар	K1	Развојни програм за образовно- васпитни рад учитеља и других просветних радика		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Обука	K3	Значај менталног здравља и пружање психо- социјалне подршке		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Обука	K4	Како написати школски развојни план		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Обука	K4	Како водити васпитно-		

				дисциплински поступак		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Обука	K2	Припрема детета за полазак у шклу		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Обука	K3	Сексуално насилје: Препознавањ е, превенција и реакција		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Обука	K4	Писање пројеката у области образовања		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Обука	K2	Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за сваког наставника - Удружење "путеви едукације", Нови Сад		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Обука	K4	Обрада видео материкала у настави и за презентацију школе - Удружење „ путеви едукације,,, Ноби Сад		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Маркетинг школе	K4	Учешће на сајму Топола експо ; израда штанда		
Фекете Банов Агнеш	у установи	Састанак	K4	Тим хуманитарна секција - председник		
Фекете Банов Агнеш	у установи	Састанак	K4	Активност производње - члан		
Фекете Банов Агнеш	у установи	Школске секције	K2	Израда панона		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Маркетинг школе	K4	Организовањ е ваннаставних активности		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Школске секције	K2	Сарадња са Дома културом - лаванда		
Фекете Банов Агнеш	у установи	Маркетинг школе	K4	Дан школе		

Фекете Банов Агнеш	ван установе	Маркетинг школе	К4	Презентација школе у основним школама		
Фекете Банов Агнеш	у установи	Обука	К2	Припрема ученика за матурски испит		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Маркетинг школе	К4	Улепшавање центра града и плажа		
Фекете Банов Агнеш	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан отворених врата Школе		
Фекете Банов Агнеш	ван установе	Организациј а стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К1			
Фирстнер Роберт	у установи	Такмичења	К2	Међународно такмичење орача	10	прво полугодиште
Фирстнер Роберт	у установи	Обука	К1	Обука за смер пољ. техничар дигитаних технологија	5	друго полугодиште
Фирстнер Роберт	у установи	Маркетинг школе	К4	Промоција школе	5	друго полугодиште
Фирстнер Роберт	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К1	Стрчни активи	4	током школске године
Фирстнер Роберт	ван установе	Обука	К2	Сексуално насиље: Препознавањ е, превенција и реакција	4	прво полугодиште
Фирстнер Роберт	ван установе	Обука	К4	Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе	4	друго полугодиште
Фирстнер Роберт	у установи	Такмичења	К1	Припрема за републичко такмичења	15	друго полугодиште
Фуру Андор	ван установе	Семинар	К2	Није лако оценити	8	током летњег распушта
Фуру Андор	ван установе	Семинар	К1	Историја и Мађари	24	током летњег распушта
Фуру Андор	ван установе	Трибина	К3	Велики наставник у малој	1	прво полугодиште

				средици или прича о школовању душе		
Фуро Андор	у установи	Маркетинг школе	К4	Сајам образовања у Темерину	5	друго полугодиште
Фуро Андор	у установи	Маркетинг школе	К4	Дан школе	5	прво полугодиште
Фуро Андор	у установи	Такмичења	К1	Општинско такмичење из историје	10	друго полугодиште
Фуро Андор	у установи	Такмичења	К1	Такмичење Мрежа предмета	10	друго полугодиште
Фуро Андор	у установи	Организација а стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Матурска екскурзија	10	друго полугодиште
Фуро Андор	у установи	Организација а стручних путовања за ученике (екскурзије, позориште, биоскоп...)	К3	Посета сајму аутомобила у Београду	10	друго полугодиште
Фуро Андор	у установи	Излагање на стручном активу (стручна литература, извештај са семинара...)	К1	Извештај и излагање о похађаним стручним скуповима и семинарима	10	током школске године
Фуро Андор	у установи	Учешће у заједницама	К1	Рад као председник стручног већа	10	током школске године
Хорват Жолт	ван установе	Обука	К1	Како написати школски развојни план?	2	током школске године
Хорват Жолт	ван установе	Обука	К17	Како водити васпитно- дисциплински поступак?	1	током школске године
Хорват Жолт	ван установе	Обука	К3	Сексуално насиље: Препознавање, превенција и реакција	3	током школске године
Хорват Жолт	ван установе	Обука	К1	Писање пројеката у области образовања	3	током школске године
Хорват Жолт	ван установе	Обука	К1	Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за	2	током школске године

				сваког наставника		
Хорват Жолт	ван установе	Обука	K1	Обрада видео материјала у настави и за презентацију школе	4	током школске године
Хорват Жолт	ван установе	Обука	K1	Поступак самовреднов ања "Selfi 2023-2024, session2" у оквиру Селфи инструмента	1	током школске године
Хорват Жолт	ван установе	Обука	K3	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовреднов ање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи	8	током школске године
Хорват Жолт	ван установе	Обука	K3	Насиље над децом у институцијама а за смештај деце и омладине у систему социјалне заштите	16	током школске године
Хорват Жолт	ван установе	Саветовање	K19	Лично стручно усавршавање директора	16	друго полугодиште
Хрњак Биљана	ван установе	Маркетинг школе	K4	Екпо	8	прво полугодиште
Хрњак Биљана	ван установе	Такмичења	K3	Такмичење Изађи ми на теглу	12	прво полугодиште
Хрњак Биљана	у установи	Маркетинг школе	K3	Дан здраве хране	4	прво полугодиште
Хрњак Биљана	у установи	Обука	K1	Припрема за завршни испит	4	током школске године
Хрњак Биљана	у установи	Школске секције	K3	Дан школе- припреме	4	прво полугодиште
Хрњак Биљана	ван установе	Маркетинг школе	K1	Стручни скуп- заједница	8	током школске године
Хрњак Биљана	у установи	Такмичења	K1	Републичко такмичење	12	друго полугодиште

Хрњак Биљана	у установи	Школске секције	К2	Припрема школске славе Св.Сава	5	друго полугодиште
Хрњак Биљана	ван установе	Маркетинг школе	К3	Презентација по школама	8	током школске године
Ципо Ибоља	ван установе	Обука	К3	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и омладине у систему социјалне заштите	16	током школске године
Ципо Ибоља	ван установе	Обука	К2	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	током школске године
Ципо Ибоља	ван установе	Обука	К3	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16	током школске године
Ципо Ибоља	ван установе	Обука	К3	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	током школске године
Ципо Ибоља	ван установе	Обука	К3	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16	током школске године
Ципо Ибоља	ван установе	Обука	К3	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	16	током школске године

Шарић Снежана	у установи	Школске секције	К3	Дан отворених врата	5	друго полугодиште
Шарић Снежана	у установи	Семинар	К2	Семинар	10	друго полугодиште
Шарић Снежана	у установи	Такмичења	К1	Републичко такмичење	12	друго полугодиште
Шарић Снежана	ван установе	Маркетинг школе	К3	Презентација по школама	8	током школске године
Шарић Снежана	у установи	Обука	К3	Припрема за завршни испит	5	током школске године

Прилог 3: анализа посећених часова у школској 2023/24 год.**АНАЛИЗА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Извештај је направљен по стандардима (2.област Настава и учења).

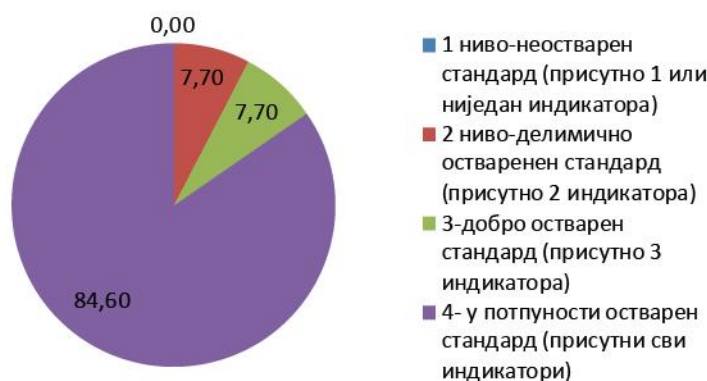
Укупно је посећено 13.

Од укупног броја посећених часова, сви наставници су имали комплетну припрему за час.

Стандард: 2.1 *Наставник ефикасно управља процесом учења.*

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4(у потпуности остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: ученику су јасни циљеви и исходи учења; ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове; наставник успешно структурира и повезује делове часа, поступно поставља питања/задатке; наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења и наставник функционално користи постојећа наставна средства.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.



Стандард: 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.*

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4 (у потпуности остварен стандард). У потпуности су присутни следећи индикатори: наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика; наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основи ИОП-а и плана индивидуализације и индикатор. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика



Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4 (потпуно остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу; ученик повезује предмет учења са претходним наученим и свакодневним животом; ученик примењује повратну информацију да реши задатак; ученика излаже своје идеје. Индикатор 2.3.6. је процењен оценом 3. Ученици слабо планирају и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу



Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 3 (добро остварен стандард). Индикатор код ког је процењена потпуна присутност је наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију; ученику су јасни критеријуми вредновања. Код већине посећених часова није било присутно формативно и сумативно оцењивање, самим тим немамо реалну процену о присутности наведеног индикатора. На часовима где је било

оцењивања примећено је да ученику су јасни критеријуми вредновања. Најслабије су процењени индикатори: ученик поставља себи циљеве у учењу (3) и ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (2).

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.



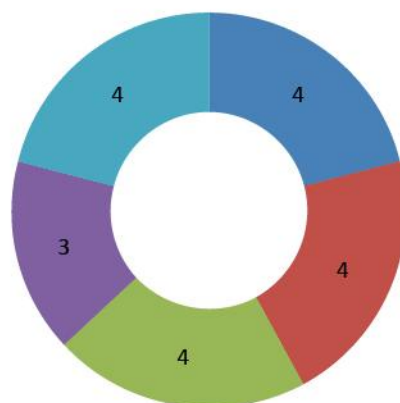
Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

На основу анализа индикатора на оквиру овог стандарда процењени ниво износи оцену 4 (потпуно остварен стандард). Индикатори код којих је процењена потпуна присутност су: наставник и ученици се међусобно уважавају и наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину; наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика; наставник подстиче радозналост и наставник показује поверењу у могућности ученика; наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика.

2.5. Сваки ученика има прилику да буде успешан.



Оцена стандарда



- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученика има прилику да буде успешан.

Табела реализоване посете часовима

	Одељење	Р. бр. часа	Предметни професор
Петак 08.децембар	I-1	5. Преподне	Оља Љубоја
	I-8/10	6. Преподне	Анита Нађ
Уторак, 12.децембар	IV-1	1. Преподне	Јанош Мехескеи Киш
	IV-4	10.00 Економија	Степа Ватаи
Понедељак, 05.фебруар	I-12/13	7. Преподне	Марија Матковић
	III-2	1. Послеподне	Атила Целушка
Уторак 06.фебруар	I -3	6. Преподне	Илона Нађ Калаи
	II-12	1 Послеподне	Снежана Шарић
Среда 07.фебруар	I-3	7 Преподне	Светлана Ђукић Ковјанић
Петак, 09. фебуар	II-3	1. Поподне	Силвестер Кокаи
Четвртак, 05. октобар	II-1	1. Послеподне	Драшко Ђумић(лиценц)

Петак, 20. октобар	IV-1	5. Преподне	Ивана Стојановић (лиценц)
Петак 15.март	IV-3	7. Преподне	Предраг Пуалић (лиценц)

Акциони план на основу анализе

Стандард	Индикатори	Предлог мера	Носиоци активности	Време	Показатељи
2.3.	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Посета часа и израда анкета у циљу прикупљања информација везано за пројекте	ПП служба Ученици наставници	Током шк. 2024/25.год.	Резултати прикупљени путем анкете и извештај о посећеном часу
2.4.	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Поседовање педагошке свеске сваког наставника (учесталије бележење активности за ученике у оквиру предмета)	ПП служба, сви наставници, директор	Током шк. 2024/25.год.	Увид у Ес-дневник, уписи, записници и извештај о посећеном часу
	2.4.5. Ученику мекритички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Посета часа и поседовање педагошке свеске сваког наставника	ПП служба Ученици наставници	Током шк. 2024/25.год.	Увид у Ес-дневник, уписи, записници, белешке и извештај о посећеном часу

Извештај су сачинили: *Агота Нађ*, педагог

Прилог 4: Пројекат ЕРАЗМУС+2023-2-RS01-КА 210-VET-000184307

**Кратки резиме Ерасмус+ пројекта „EXOTERIC“
"Израда дигиталних садржаја за образовање клиничког прегледа животиња на нивоу
средњег стручног образовања у три школе и итри државе"**

Наша установа је реализовала два пројекта краткорочне мобилности у регију Платамонас у Грчкој. Наставничка мобилност је обухватила посматрање на радном месту за пет наставника стручних предмета у трајању од 7 дана током септембра, а ученичка мобилност је обухватила реализацију стручне праксе у трајању од 14 дана (од 10 до 25. октобра) за по пет ученика ветеринарске, прехранбене и пољопривредне техничаре и два наставника у пратњи. Циљеви пројекта су дисеминација стечених знања путем друштвених мрежа, медија, представљањем на скуповима, у ученичком парламенту- укључујући вршњачку едукацију, уграђивање новостечена знања у градиво појединих предмета и јачање језичке компетенције учесника.



лого пројекта (Доротеја Лубарда 1-3)

Извештај је сачинио: *Атила Поша, координатор пројекта*

Прилог 5: извештај о екскурзијама у шк. 2023/24.год.**Извештај о реализацији стручне посете Међународног сајма пољопривреде и пољопривредне механизације „AGRO-MASHEXPO-2024” у Будимпешти**

Део ученика Пољопривредне школе са домом ученика из Бачке Тополе са својим задуженим професорима 26.01.2024. године у Будимпешти (Мађарска) посетили су Међународни сајам пољопривреде и пољопривредне механизације „AGRO-MASHEXPO-2024”. Посету је организовала Комисија школе за екскурзије и стручне посете на основу Позива организатора сајма од 12.12.2023г.. У посети је учествовао 87 ученика Школе из више одељења (види списак учесника у прилогу), 6 професора (Печенка Андраш као одговорни вођа пута, Фирстнер Роберт као заменик вође пута, Лерик Лајош, Брезовски Андраш и Тоћ Тибор као пратиоци, Фуру Андор и Кишимре Тибор као водичи за историјске културне знаменитости Мађарске и Будимпеште. Превоз је обезбедила АД „DINAMO TOURS” из Бачке Тополе са два аутобуса.

Од надлежних органа Школе прихваћени Програм стручне посете је у потпуности реализован. Ученици су били дисциплиновани, понашали су се усклађено са Правилником Министарства просвете републике Србије са којим су предходно били упознати.

Ученици по резултатима спровођене писмене анкете су били задовољни са реализацијом програма посете.

Цена екскурзије је износила 35,00 евра (у динарској противвредности по средњем курсу НБС(улазнице су плаћени на лицу места) по учеснику посете. Од цене су покривени трошкови превоза, организације, праћења, међународног осигурања, улазнице ученицима, професорима и сарадницима и за трошкове паркирања аутобуса.

Све потребне документе предвиђен Правилником о извођењу екскурзија и посета су били обезбеђени: Програм посете са трошковима и са одобрењем родитеља, родитељски састанци са учесницима посете о правилу понашања ученика на екс. и струч. посетама, обавештење СУП-у за контролу техничке исправности аутобуса, уговор о превозу, полиса међународног групног осигурања, елаборат стручне посете, извод из записника органа и комисија школе о одобрењу програма и реализацији стручне посете Сајма, анкетни листићи, Одлука о именовању пратиоца, главног одговорног вође пута и његовог заменика и на крају и овај извештај о реализацији посете.

ИЗВЕШТАЈ САЧИНИО: Печенка Андраш, глав. одг. вођа пута

ИЗВЕШТАЈ**О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ СЕВЕРНА ИТАЛИЈА-СЛОВЕНИЈА**

Ученици завршних одељења (IV/1, 2, 4, 6) Пољопривредне школе са домом ученика у периоду од 18.04. до 21.04.2024. године учествовали су на стручној матурској екскурзији „СЕВЕРНА ИТАЛИЈА-СЛОВЕНИЈА”. Екскурзија је планирана у оквиру Плана рада Пољопривредне школе са домом ученика за 2023/24 шк. годину. Екскурзија је реализована у организацији ТА „PROFFIS” из Суботице по прихваћеном програму од органа школе и родитеља.

Програм је у потпуности реализован. Ученици су повољно оценили организацију, садржај и реализацију екскурзије (види Записник о спровођеној анкети). Ученици су се понашали у складу са

Правилником о понашању ученика на екскурзијама и стручним посетама. Проведено време на стручној матурској екскурзији признаје се као практична настава.

Пратећа документација по Правилнику о организовању и извођењу екскурзија Министарства просвете Републике Србије је пре поласка на екскурзију је обезбеђена: уговор са ТА „PROFFIS”, записници и изводи записника са седница Комисије за екскурзије и стручне посете, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Елаборат екскурзије, Одлука Директора Школе о задужењима наставника пратиоца, План дежурства, Обавештење МУП-у Б.Топола, сагласност родитеља,



Учесници стручне матурске екскурзије

Извештај саставио Фуру Андор наст. вођа пута

ИЗВЕШТАЈ

О реализацији посете Сајма аутомобила у Београду

22. марта 2024. године

Сачињен 25. марта 2024. године.

У организацији Историјске-географске секције школе традиционално и у овој школској години (2023/24) 22. марта 2024. године је реализована посета Сајма аутомобила и Калемегданске тврђаве у Београду. Предвиђен програм је у потпуности реализован. Елаборатом предвиђени циљеви су остварени. Укупно је учествовало 59 ученика из Пољопривредне школе са домом ученика. Одговорни вође пута су били Лерик Лајош и Фуру Андор, пратилац Вујиновић Александар.

Превоз је обезбедио ДИНАМО ТУРС из Бачке Тополе. Цена посете је износила 3,100,00 динара (трошкови пута, пратиоца, организовања и улазнице) прихваћен писменом одобрењем родитеља ученика учесника у посети.

Писмено одобрење родитеља је обезбеђено. Учесници посете пре поласка су били упознати са правилима понашања на екскурзијама. Технички исправност аутобуса пре поласка у Бачкој Тополи је проврен од стране ОУП-а Бачка Топола. У оквиру програма посете на Калемегданској тврђави професор Фуру Андор је одржао ОТВОРЕНИ ИСТОРИЈСКИ ЧАС о Београдској битци из 1456. године.

На основу анкетања можемо закључити да учесници су били задовољни са реализацијом програма посете.

Извештај саставио

професор Лерик Лајош, заменик одговорног вођа пута.

Прилог 6: извештаји о истраживањима у шк. 2023/24.год.**ПИСА 2022 школски извештај**

У мају 2024. године школи је послат извештај о ПИСА тестирању ученика. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је реализовао ПИСА 2022 тестирање у периоду од 08.03. до 15.04.2022.године. У тестирању је учествовало 183 пколе које су изабране методом случајног избора. У свакој школи је такође методом случајног избора изабрано 42 ученика који су били позвани на тестирање. Просечно постигнуће ученика у Србији на скали математичке писмености износи 440 поена, на скали читалачке писмености 440 поена, а на скали научне писмености 447 поена. У односу на ОЕЦД земље, компетенције ученика из Србије су ниже за 32 поена на скали математичке писмености, 36 поена на скали читалачке писмености и 38 на скали научне писмености. Што се наше школе тиче тестирања су били они ученици који су добили одобрење родитеља и били у школи током тестирања. Број ученика у узорку је био 40 (18 девојчица и 22 дечака). У фокусу ПИСА 2022 била је математика.

Просечно постигнуће ученика наше школе у домену **математике** је 380, а просечно постигнуће стручних школа у Србији је 421. 77,50% ученика наше школе се налазе испод нивоа 2, то значи да они нису досегли основни ниво математичке писмености; 17,50% постигао ниво 2; 2,50% постигао ниво 3 и 4 и 2,50% ученика наше школе постигао ниво 5 и 6.

Други ПИСА домен је читање. Просечно постигнуће ученика наше школе у домену **читања** је 377, а просечно постигнуће стручних школа у Србији је 410. 67,50% ученика наше школе се налазе испод нивоа 2, то значи да они нису досегли основни ниво читалачке писмености; 25,00% постигао ниво 2; 7,50% постигао ниво 3 и 4.

Трећи ПИСА домен је наука. Просечно постигнуће ученика наше школе у домену **наука** је 406, а просечно постигнуће стручних школа у Србији је 430. 55,00% ученика наше школе се налазе испод нивоа 2, то значи да они нису досегли основни ниво научне писмености; 35,00% постигао ниво 2; 10,00% постигао ниво 3 и 4.

Поред тестова којима се просењују компетенције ученика у три ПИСА домена, ученици су попуњавали и упитник којим се испитује њихово искуство учења и школског живота, благостање, релевантни ставови и праксе. Ученици су одговарали на питања која се тичу атмосфере на часовима математике. 62,50% ученика су сматрали да наставник показује интересовање за учење сваког ученика. 60% ученика сматра да наставник пружа додатну помоћ када је то ученицима потребно. 58,97% ученика сматра да наставник наставља да обљашњава све док ученици не схвате градиво, а 55% ученика сматра да наставник помаже ученицима у учењу. Даље 71% ученика сматра да наставници цене креативност ученика и у школи даје шансе ученицима да изражу своје идеје.

Селфи извештај о школи (Селфи 2023-24, 2)



Селфи је бесплатан инструмент за **самовредновање** школа који је развила Европска комисија са групом европских стручњака из области образовања, са циљем да се подрже школе у примени дигиталних технологија **за наставу и учење**.

Анонимним попуњавањем анкета, на добровољној основи,
 прикупљају се ставови руководиоца у школи, наставника и ученика и састављају резултати у виду инте-
 рактивних извештаја који приказује снаге и слабости у овој области. Селфи може да се користи сваке год-
 ине како би школа могла да прати своја напредака током времена, а током једне школске године може да се користи до три пута.

Селфи инструмент садржи три упитника, поједан за сваку од три групе учесника:
 за руководиоце у школи, наставнике и ученике. Селфи не мери и не упоређује знања и вештине
 било ког учесника, нити на било који начин оцењује школе.

На већину питања одговара се по моћу скале од 5 оцена, где је 1 најнижа а 5 највиша. Селфи
 има неколико различитих скала, зависно од формулације питања. Постоје и мали број питања
 код којих се од учесника тражи да одговоресвојим речима.

У овом истраживању су присуствовали директор, 29 наставника и 291 ученика. Области који су
 били вредновани: руковођење; сарадња и умрежавање; инфраструктура и опрема;
 континуирани професионални развој; подршка и ресурси; педагогија: примена у учионици;
 вредновање; дигитална компетенција ученика.

Највишем оценом процењени области су: континуирани професионални развој (4,4), подршка и
 ресурси (4,3) и дигитална компетенција ученика (4,1).

Најнижом оценом процењен област је вредновање (3,4).

Сумарно: Руководство школе и наставници су подржавају нове приступе дигиталних
 технологија у процесу наставе и учења оценом 4,3. Области инфраструктуре (опрема, софтвер,
 интернет веза, дигитални уређаји) оцењена од 4 до 4,6. Адекватна, поуздана и безбедна
 инфраструктура може омогућити и олакшати иновативну наставу, учење и вредновање. Школа
 подржава континуирани професионални развој запослених на свим нивоима. Овај област је
 највишем оценом оцењен (4,4). Наставници имају прилике за учешће у континуираном
 професионалном развоју (процењеном је 4,5) и да размене искуства (процењено је 4,4).
 Област подршка и ресурси се односи на припрему употребе дигиталних технологија за учење
 кроз унапређивање и иновирање наставе и учења. Онлајн образовни ресурси су оцењени
 оценом 4,7 као и припрема дигиталних ресурса. Комуникација са школском заједницом оцењен
 оценом 4,6, а примена виртуелних окружења за учење је оценом 4,1. Област педагогија:
 примена у учионици се односи на примену дигиталних технологија у учионици, кроз
 унапређивање и иновирање наставе и учења. Подстичу ученика на активан рад (оцена 4,1);
 прилагођава потребама ученика (оцена 3,8); подстиче креативност, побољша сарадњу ученика и

међупредметне пројекте (оцена 3,7). У оквиру областа вредновања 3,9 оценом оцењена је подобласт пружање правовремене повратне информације а 3,2 оценом промишљање о сопственом учењу и код наставника и код ученика. Што се тиче дигиталних компетенција ученика, овај област је оцењен оценом 4,1. Ученици су се одговорно понашају кад користе дигиталну технологију и воле да израде дигиталне садржаје.

Сви учесници у Селфи истраживању су добили сертификат о учешћу.

Извештај о истраживању НиДеа



Циљ овог пројекта је истраживање развоја етничког идентитета адолесцената у Србији, са специфичним фокусом на идентификовање потенцијалних разлика у начину на који ученици из културолошки већинских и мањинских група користе наративизацију како би конструисали етнички идентитет и дали му значење. Кроз идентификовање примера добрих образовних пракси, резултат пројекта ће бити исмерница намењена креаторима политика из области образовања, у циљу имплементирања културолошки релевантног образовања.

УНИДЕА истраживање у обављеном периоду мај-јун 2023. Године учествовало је 16 средњих школа широм Србије, укупно 1329 ученика, 538 родитеља и 346 наставника.

У истраживању Пољопривредној школи са момом ученика, у Бачкој Тополи, која броји 417 ученика, учествовало је:

- 129 ученика (55% мушког пола, просечног узраста 17,04 године)
- 31 наставника (55% женског пола, просечног узраста 45,6 година)
- 45 родитеља (86,7% женског пола, просечног узраста 43,7 година).

Ученици општу школску климу процењују као релативно добру (на скали 1-4, $M=2,79$, $SD=0,48$), а посебно истичу јасноћу очекивања и осећања сигурности. Оцена коју ученици дају за школску климу је боља од оцена у осталим школама из узорка.

Ученици осећају средњу припадност школи, нешто мању него њихову припадност другим школама, гледано у просеку (на скали 1-4, $M=2,84$, $SD=1,00$).

Имају утисак да школа релативно добро подржава етничку, односно културну социјализацију (на скали 1-5, $M=3,41$, $SD=0,96$).

Дискриминација на националној основи се ретко дешава, а и када се дешава, чешће је од стране наставника и школне године ученика, мада су тврдње о томе (на скали 1-5, $M=1,9$, $SD=0,8$) веће него у већини других школа из узорка.

Скоро 70% ученика туди дискриминацију које не пријављује, 13,2% пријављује родитељима, а 10,9% ученика је наведло да се досада обратило школском особљу.

Од различитих аспеката идентитета,

ученицима је посебно важна припадност пријатељској групи и породици,

а затим следе идентификација са Србијом и Европом.

Већије осећају привржености етничком идентитету него његова активна експлорација.

Уважавање сопствене етничке групе је на умереном нивоу (на скали 1-5, $M=3,48$, $SD=1,33$, што је тачно једнако просеку на нивоу целог узорка). На скали

оцена за осећај депресије код ученика је 2,38 ($SD=1,35$),

а опште задовољство животом оцењено је 7,29 ($SD=2,93$, скала 0-10),

што је оквирно у ранијим просечним вредностима целог узорка. Гледајући различите аспекте задовољства животом, тј. добробити, ученици су најзадовољнији својим здрављем,

до своје финансијске ситуације, у процени најниже. Наставници су, очекивано,

дали више оцена на скором скали аспеката школске климе од ученика (на скали 1-4

за школску климу генерално $M=3,05$,

SD=0,42). Скоро подједнако процењују међусобни однос ученика као и могућност ангажовања у школским активностима као и сами ученици, међутим у погледу вршњачког малтретирања (буллинг), знатно је мање процењују у односу на ученике. У погледу аспеката етничке социјализације, наставници су проценили праксе развијања интеркултуралних компетенција у школи, као и праксу подршке културној социјализацији и подршку културној осведешћености више у односу на ученике. Наставници испремност школе за пријем и спитивање сопствене праксе из иновације оцењују ниже у односу на школску климу.

Наставници високо оцењују своје интеркултуралне компетенције, нарочито истичу своје интеркултуралне циљеве, (брига и ангажовање везано за интеркултурална питања и дискриминацију) (на скали 1-4, $M=3,75$, $SD=0,42$). Задовољство послом креће се од 2 до 10 (на скали 0-10, $M=6,81$, $SD=2,04$). Родитељи су позитивније оценили школу као у односу на ученике, тако и у односу на наставнике (на скали 1-4 за школску климу генерално $M=3,36$, $SD=0,44$). Сматрају да дискриминације по националној основи њих нуде готово да нема (у узорку 35,55% родитеља се декларисало као припадници мањинске групе становништва (мађарска националност), као већинска у школи, а 60% се изјаснило да тренутно живи у једној етничкој домаћинству). Школа је на пољном вредновању 2014. Године добила глобалну оцелу 3.

Реализује бројне ваннаставне активности усмерене на промоцију инклузивних и интеркултуралних вредности, а у последњих пет година реализоване су следеће обуке великог обухвата: Две за стопне школске године, школа је била део програма кроз који су имали прилику да угосте и будуш кола домаћин (3 месеца) ученицима из иностранства, учествовали су у програму Ерасмус+, организовали Секције Сунцом панурди припреме ученика за улазак у свет рада и маркетинг активности, организовали програм размена са братимљеним школама из Републике Мађарске, учествовали на различитим сајмовима, као штосу: "Путокази" сајам образовања, Машехпоу Будимпешти, Пољопривредни сајмови и Уход мезе вазархеј, Новом Саду и др.

Прилог 7: извештаји о организовању НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА**ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗОВАЊУ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА**

Према предлогу Радне групе за успостављање Меморијалног центра у знак сећања на жртве масовног убиства у Огледној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, у Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола реализоване су активности у циљу сећања, развоја и промоције хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Наша школа изразила је поштовање према жртвама свирепих злочина у Огледној школи „Владислав Рибникар“, у Дубони и Малом Орашју пре тачно годину дана, као и злочина у Нишкој Бањи пре седам месеци у периоду од 7. до 10. маја 2024. године на следећи начин:

- Стручна већа за српски језик и књижевност, као и мађарски језик и књижевност приредила су тематске паное у ходнику школе. Тема паное била је управо *Недеља сећања и заједништва у школама*, са акцентом и подсећањем на то шта је насиље и који су нивои насиља у школама.
- У просторијама школе, у физкултурној сали и на теренима око школе реализован је спортски дан под именом *Заједно кроз спорт*. Сви ученици и запослени у школи учествовали су у активностима, навијали, бодрили једни друге и помагали. Ученици су се такмичили у одбојци, баскету, пикаду, скандеру, шаху, стоном тенису и надрвчању конопца. Врхунац дана била је фудбалска утакмица између тима матураната наше школе и тима наставника и запослених у школи.
- Дом наше школе организовао је такмичење у кувању за ученике који су корисници дома. Ученици су припремали храну, учествовали у разним друштвеним играма и дружили се у опуштеној и пријатној атмосфери заједно са својим васпитачима и управом дома ученика.

Кроз наведене активности развијала се толеранција, емпатија, дијалог, заједништво и тимски дух.

Извештај је сачинила: Оља Љубоја

У Бачкој Тополи,
14.септембра 2024. године

Директор школе

Др Жолт Хорват



Председник школског одбора

Атила Војтер